



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT) QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'IMPRESSIONS PER AL PARC D'ATRACCIONS TIBIDABO BASAT EN L'ACORD MARC PER A L'HOMOLOGACIÓ DE PROVEÏDORS PELS SERVEIS DE PRODUCCIÓ GRÀFICA I DE COPISTERIA PER A BARCELONA DE SERVEIS MUNICIPALS SA, PARC D'ATRACCIONS DEL TIBIDABO SA I CEMENTIRIS DE BARCELONA SA – LOT 1: SERVEIS D'IMPRESSIÓ DE PRODUCTES GRÀFICS

I.- Antecedents

L'entitat contractant, de forma conjunta amb altres participades per Barcelona de Serveis Municipals, S.A. (en endavant BSM) va tramitar l'expedient de contractació de *l'Acord Marc per a l'homologació de proveïdors pels serveis de producció gràfica i de copisteria per a Barcelona de Serveis Municipals, S.A., Parc d'Atraccions del Tibidabo, S.A. i Cementiris de Barcelona, S.A. – Lot 1: Serveis d'impressió de productes gràfics*.

A través del citat procediment es va homologar a un conjunt d'empreses per la prestació dels serveis objecte de l'Acord Marc, preveient-se en el plec de l'AM que en les contractacions es convidaria, sempre que fos possible, com a mínim, a tres (3) de les empreses homologades a presentar oferta.

L'objectiu de l'Acord Marc era dotar d'un sistema dinàmic a la contractació del subministrament de productes complementaris per part de l'entitat. A tal efecte, en el plec tècnic es van enumerar les tipologies de productes/elements que es contracten a través de l'acord marc, així com els trets principals de les funcions que s'hi realitzen i totes les tasques que les entitats necessiten d'aquesta tipologia de personal de suport.

L'objecte del plec tècnic del present contracte basat en l'AM és precisar quins són els productes/elements concrets que seran objecte de subministrament en el contracte que es licita, dintre de la tipologia de producte que es van definir en l'AM, i fixar els requisits i característiques del producte i els terminis d'entrega i de durada del servei.

A títol informatiu, els indiquem l'enllaç a la nostra web corporativa per a una millor identificació de les activitats i serveis que s'hi realitzen:

<https://tibidabo.cat/>

II.- Objecte de la prestació:

L'objecte del present contracte basat en l'Acord Marc és la contractació del subministrament d'impressions per al Parc d'Atraccions Tibidabo.

Els productes/elements objecte de subministrament hauran de comptar amb les següents característiques mínimes obligatòries:



**Ajuntament
de Barcelona**

Producte	Tema	Mides i característiques	Unitats previstes abril 2025 – desembre 2025	Preu unitari	Total
Plànol	Parc d'atraccions	420 x 400 (mida en obert), 140x200 (mida en tancat) Estucat reciclat Cru-Steinbeis Select-Cyclus Print de 115 g, Tintes 4+4, Plegar (díptic tríptic normal).	42.000	0,18 €	7.560 €
Dossiers	Dossier Activitats Didàctiques	210 mm x 297 mm. Ofset blanc normal coral book white de 80 g. 4 + 4 tintes. Grapar la revista (grapa normal).	3.000	0.93 €	2.790 €
Talonari	Entrades i invitacions treballadors	Talonaris de 100 uds, 125 x 76 mm, Estucat mate de 170g, 4+4 tintes, numerat amb codi de barres + data de validesa. Talonaris encolats, envasat.	300	4,85 €	1.455 €
Flyers Àrea Panoràmica	Àrea Panoràmica	99x210mm (paper reciclat estucat Steinbeis Select de 115g a 4+4 tintes)	20.000	0,05 €	1.000€
Fyers TibiAniversaris	Parc d'atraccions	99x210mm (paper reciclat estucat Steinbeis Select de 115g a 4+4 tintes)	5.000	0,05 €	250 €
Flyers Mobilitat	Parc d'atraccions	99x210mm (paper reciclat estucat Steinbeis Select de 115g a 4+4 tintes)	5.000	0,05 €	250 €
Flyers TibiClub	TibiClub	99x210mm (paper reciclat estucat Steinbeis Select de 115g a 4+4 tintes)	15.000	0,05 €	750 €
Flyers Parc	Parc d'atraccions	99x210mm (paper reciclat estucat Steinbeis Select de 115g a 4+4 tintes)	12.000	0,05 €	600 €
Tiquets Sant Genís	Aparcament	Talonari de 100uds, 140 mm x 60 mm. Paper Offset 80g color groc clar, 1+0 tintes.	300	4,20 €	1.260 €

		Cosits, trepats i encolats a esquerra. Numerats a matriu i tiquet, cartró després de l'última pàgina i full en blanc abans de la primera matriu amb serreta als 50mm amb grapa als 5 mm aprox.			
Talonnaris Estiu	Parc d'atraccions	150x60mm Paper reciclat 80g, 4+4 tintes. Encolats a esquerra. Cartó després de l'última pàgina i full en blanc abans de la primera.	10.000	0,04 €	400 €
Imant Atraccions	Parc d'atraccions	Imans 120x70mm, estucat brillant dues cares de 250 gr amb contracolat a imant de 0,04mm. Tintes 4 + 0.	20	5,20 €	104 €
Invitacions Socis	Socis Estiu i Socis Nadal	Estucat mate de 170g, 4+4 tintes, numerat amb codi de barres. Talonnaris encolats, envasat.	10.000	0,05 €	450 €
Total					16.869 €

El contracte de subministrament ha d'incloure el lliurament, el servei postvenda, i quan calgui l'emmagatzemament i la producció dels articles subministrats.

Una cop s'hagi efectuat el subministrament, s'espera del proveïdor un servei post venda que doni a l'entitat contractant la suficient seguretat i confiança. Aquest servei postvenda pot incloure servei de garantia del producte, servei de reclamacions en cas d'incidència en la entrega, servei de canvis i devolucions gratuït en cas de productes defectuosos o trencats durant el transport, etc. L'objectiu és assolir una bona relació comprador-venedor, que doni satisfacció a les necessitats d'ambdues parts, no limitant el servei a un subministrament, sinó també a poder tenir un proveïdor que garanteixi el millor servei i doni la màxima seguretat a BSM i CBSA a l'hora de fer les comandes dels articles complementaris a la seva activitat.

En l'execució del present contracte basat serà de plena aplicació el plec de prescripcions tècniques de l'Acord Marc, el qual juntament amb el plec de clàusules administratives del mateix Acord Marc, seran llei entre les parts.

III.- Personal a destinar a l'execució del contracte:

3.1. Personal mínim.



L'Adjudicatari designarà per la seva part, un responsable o encarregat del servei per al seguiment dels treballs, qualitat del servei i supervisió del personal assignat, el qual actuarà com representant de l'Adjudicatari davant els responsables designats per BSM i CBSA per aquest contracte i haurà d'estar localitzable, com a mínim, en horari comercial de 8h a 17h.

L'encarregat haurà de donar resposta a l'entitat contractant, davant d'una petició d'aquesta, en un termini no superior a 24 hores.

3.2. Prevenció de riscos laborals

Primera: L'empresa adjudicatària haurà de garantir al personal que desenvolupi el servei, tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant-se a complir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals (article 24 de la Llei 31/95), essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte.

Segona: L'empresa adjudicatària comptarà amb tècnics responsables de prevenció dels Riscos Laborals, que proporcionaran les pautes necessàries per al compliment de la normativa vigent en aquesta matèria, sent així mateix responsabilitat de la mateixa la instauració de polítiques de prevenció.

Tercera: En cas que els treballs impliquin feines dintre de les instal·lacions de l'entitat contractant, l'empresa adjudicatària haurà de complir amb les obligacions de coordinació d'activitats.

3.3. Clàusula d'igualtat. Les empreses licitadores, en l'elaboració i presentació de les seves respectives propostes, hauran de fer un ús no sexista del llenguatge.

Així mateix, l'empresa homologada al llarg de la vigència del contracte haurà de fer un ús no sexista del llenguatge en qualsevol document definitiu escrit o digital, i haurà de desagregar les dades per sexe en qualsevol estadística referida a persones que es generi, tot això a l'empara de l'article 2.3 de la Llei 4/2005, de 18 de febrer, per a la Igualtat de Dones i Homes en el qual s'assenyalen els principis generals que hauran de respectar-se.

IV.- Lloc d'entrega:

El subministrament dels productes s'haurà de realitzar a Parc d'Atraccions Tibidabo, Plaça del Tibidabo 3-4, 08035 Barcelona.

V.- Desenvolupament temporal del servei:

V.I.- Dates d'inici i finalització del contracte



**Ajuntament
de Barcelona**

El contacte basat iniciarà el dia següent de l'última firma de l'acceptació de l'adjudicació i tindrà una durada de 9 mesos.

V.II.- Terminis d'entrega

	Màxim termini de lliurament de la mostra	Màxim termini de lliurament de la producció definitiva
Lliurament Estàndard	5 dies hàbils	7 dies hàbils
Lliurament urgent	2 dies hàbils	3 dies hàbils
Lliurament extraordinari	El que es defineixi	El que es defineixi fins un màxim de 15 dies naturals

VI.- Característiques del servei:

VI.I.- Condicions del lliurament

La unitat sol·licitant realitzarà la comanda que haurà de ser lliurada en els terminis establerts a sota en funció de la urgència.

- comptats a partir de la data de comanda en el cas de no ser necessària l'aprovació de la mostra
- comptats a partir de la data d'aprovació de les arts finals/mostres, si es demanen. En aquest cas és també es podrà valorar el termini de lliurament de la mostra.

La millora del termini de lliurament serà un dels criteris d'adjudicació dels contractes derivats.

En cas dels lliuraments parcials, aquests terminis només seran d'aplicació en el primer lliurament, en els següents només seran objectes de control les dates específiques compromeses de lliurament.

- Lliuraments Standard: es podran realitzar en un període no superior a SET (7) dies hàbils
- Lliuraments urgents: s'hauran de realitzar en un termini màxim de TRES (3) dies hàbils
- Lliuraments extraordinaris, tant pel volum o per les característiques de l'article sol·licitat es podrà definir un termini de lliurament diferent (mai superior a quinze (15) dies naturals).

Amb cada lliurament de comanda, l'adjudicatari donarà el corresponent albarà, per duplicat, degudament complimentat, el qual haurà de ser signat pel responsable que designi l'entitat, restant una còpia en poder d'aquest i lliurant una còpia a l'adjudicatari. L'adjudicatari haurà d'adjuntar aquest albarà a la factura que emeti a l'entitat.

VI.II.- Operativa del subministrament

Durant la vigència del contracte, cada vegada que BSM tingui la necessitat de realitzar impressions, es posarà en contacte per correu electrònic amb l'empresa adjudicatària per sol·licitar-li el corresponent pressupost segons els preus unitaris oferts. En el correu electrònic s'especificarà la següent informació:

- Referència del servei d'impressió que Parc d'atraccions Tibidabo vol realitzar
- Descripció de les característiques d'impressió així com la quantitat necessària



- Data i lloc de lliurament o lliurament i instal·lació
- Lloc de lliurament de la mostra

Si una vegada iniciada la fase de subministrament, l'adjudicatari es veïés obligat per causes alienes a la seva voluntat, a canviar el model dels articles o allò acordat en la realització del servei, l'adjudicatari ho haurà de comunicar prèviament a l'entitat contractant i no podrà fer-ne un canvi fins que no tingui l'autorització expressa de l'entitat. L'article o el servei substitutori en cap cas podrà tenir un preu superior al substituït.

L'adjudicatari haurà d'enviar una mostra a l'adreça estipulada per ser validada per la unitat abans de la producció final.

Serà imprescindible la validació de les mostres, si es requereixen, abans de realitzar la producció final a subministrar a l'entitat contractant.

Serà necessari que l'adjudicatari del contracte derivat faci arribar a l'entitat contractant un document d'evidència del lliurament en el punt indicat per l'entitat contractant, què l'entitat retornarà signat conforme la seva recepció, si aquesta es produeix en les circumstàncies correctes. Sense aquesta validació no s'entendrà el servei realitzat i l'adjudicatari no podrà emetre la corresponent factura.

VI.- Operativa de la gestió d'incidències:

Per a poder fer el control i seguiment de la comanda, la empresa haurà d'aportar una metodologia, sistema de comunicació o plataforma de seguiment dels articles sol·licitats, amb l'objectiu de què l'entitat contractant puguin conèixer en qualsevol moment l'estat de la seva comanda.

Les persones responsables del subministrament per part de l'empresa hauran de comunicar i informar al responsable operatiu de l'entitat de qualsevol demanda específica per part del client, o bé de qualsevol incidència sobrevinguda, actuant d'acord amb el protocol establert.

El responsable de l'empresa actuarà davant les possibles incidències del servei, i n'informarà al responsable de la unitat operativa de l'entitat contractant en el cas que es requereixi la seva intervenció.

El responsable de l'empresa haurà d'estar localitzable telefònicament les 24 hores del dia els 365 dies de l'any. Així, l'adjudicatària facilitarà a l'entitat un número de telèfon directe de contacte amb el responsable de l'empresa, a fi i efectes de notificar-li qualsevol incidència en el servei que requereixi la seva intervenció.

VII.- Control de la prestació efectiva del servei:

Serà d'aplicació a l'execució del contracte basat allò previst a la clàusula 8 del plec de prescripcions tècniques de l'acord marc.



**Ajuntament
de Barcelona**



XI.- Definició del sistema de facturació variable segons el grau d'acompliment del servei mitjançant els acords de nivell de servei (ANS).

Serà d'aplicació a l'execució del contracte basat els acords de nivell de servei previstos a la clàusula 5.1 del plec de prescripcions tècniques de l'acord marc.

XII.- Model de relació entre l'empresa adjudicatària i l'entitat contractant

Amb la periodicitat requerida en cada servei i amb un mínim de tres mesos, i dins d'un model de relació entre l'entitat i l'adjudicatari, amb la finalitat de mantenir una òptima dinàmica de servei, es realitzaran a petició de l'entitat contractant reunions de seguiment del contracte objecte del contracte basat. En aquestes hi seran representades les dues parts i es contrastaran com a mínim els següents punts:

- Revisió d'aquells indicadors de servei que s'acordin, tals com compliment qualitatiu del servei sol·licitat, etc.
- Revisió d'incidències.
- Potencials millores del procediment.
- Aportar criteris professionals respecte noves propostes de millora.

Caldrà tenir present l'empresa adjudicatària que, abans de començar l'activitat que impliqui accés a desenvolupar els treballs en una instal·lació de l'entitat contractant, serà condició obligada i indispensable complir amb el protocol establert en matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials segons l'establert al RD. 171/2004.

Barcelona,

Enric Tomàs Ibàñez
Cap Unitat Marketing i Att Client del Parc d'atraccions Tibidabo
Barcelona de Serveis Municipals, SA



**Ajuntament
de Barcelona**