



Plec de prescripcions tècniques per a la contractació administrativa per procediment obert simplificat abreuja de la realització de dos estudis sociològics (quantitatiu i qualitatiu) sobre els elements cohesionadors de la societat catalana.

Expedient núm. PR-2025-410

1. Objecte

L'objecte d'aquesta contractació és la realització de dos estudis sociològics, un de caràcter quantitatiu i l'altre qualitatiu, sobre els elements cohesionadors de la població catalana.

Mitjançant aquests estudis es pretén analitzar els elements que contribueixen a la cohesió social de la societat catalana, identificant els valors, elements culturals, territorials, polítics i socioeconòmics que afavoreixen el consens i el sentiment de pertinença al país. Així mateix, es pretén comprendre com es construeix aquest sentiment col·lectiu i proposar estratègies que en reforcin la solidesa.

La contractació s'estructura en els següents lots:

Lot 1- Estudi quantitatiu mitjançant la tècnica d'enquesta. Servei de recollida de dades mitjançant enquesta telefònica, en què l'opinió de les persones entrevistades es recull a través d'un qüestionari estructurat. La mostra serà estratificada i representativa del total de la població que es vol estudiar, atenent criteris sociodemogràfics (sexe, edat, territori, etc.), tal com es detallarà en aquest plec tècnic.

Lot 2- Estudi qualitatiu mitjançant la tècnica dels grups de discussió (reunions de grup). Servei de recollida de dades mitjançant reunions de grups. L'opinió de les persones participants s'obté a través de reunions d'entre 8 i 10 participants, dirigides per una persona moderadora. La selecció de participants es farà segons perfils específics, definits en aquest plec tècnic, per assegurar perspectives diverses. La moderació seguirà un guió obert de discussió i no s'aplicaran tècniques estadístiques en l'elaboració de la mostra.

Els licitadors podran presentar oferta per un dels lots o per tots dos, sense que això impliqui una obligació d'adjudicació conjunta.

2. Prestacions incloses en el contracte

Les empreses contractistes hauran de realitzar els serveis següents:

Lot 1 - Estudi quantitatiu mitjançant la tècnica d'enquesta

Realització d'una enquesta representativa de la població catalana (18 anys o més), amb una mostra de 2.000 persones, mitjançant la tècnica CATI (Computer-Assisted Telephone Interviewing).

A) Paràmetres tècnics de l'enquesta

Univers: Població de 18 i més anys resident a Catalunya

Mostra teòrica: 2.000 casos

Metodologia d'enquestació: CATI (Enquestes telefòniques) a telèfons fixos i mòbils

Procediment de mostreig i quotes: El mostreig serà estratificat per territori, dividint Catalunya en les següents àrees geogràfiques:

- Barcelona ciutat
- Resta de l'Àrea Metropolitana de Barcelona
- Resta de la província de Barcelona
- Província de Girona
- Província de Tarragona
- Província de Lleida

Dins de cada estrat territorial, la selecció de persones entrevistades es farà de manera aleatòria, aplicant quotes combinades per sexe i edat per garantir la representativitat de la mostra.

Les quotes d'edat s'estableixen en quatre franges:

- 18-29 anys
- 30-49 anys
- 50-64 anys
- 65 anys i més

A més, es garantirà una quota específica segons el lloc de naixement de la població:

- Catalunya
- Resta d'Espanya
- Estranger

Marc/s mostral/s: Directori telefònic (fix i mòbil) del contractista, que haurà d'estar actualitzat i depurat.

Afixació: Proporcional

Característiques del qüestionari:

- Durada: entre 15-20 minuts.
- Tipus de preguntes: Majoritàriament tancades (90 % del qüestionari), suggerides, amb bateries i escales + Obertes de resposta breu.
- El nombre de preguntes serà de 30 a 40 (sense considerar les preguntes de selecció).
- El qüestionari s'aplicarà en català o en castellà, en funció de les preferències de la persona entrevistada.
- El qüestionari inclourà, com a mínim, sis variables de classificació de les persones enquestades al marge de les variables emprades en les quotes de selecció.

B) Actuacions del contractista

L'empresa contractista ha de dur a terme les actuacions mínimes i obligatòries següents:

Qüestionari

- Assessorament metodològic en el disseny del qüestionari elaborat per la DGEAP.
- Traducció del qüestionari al castellà, que haurà de ser validada per la DGEAP.
- Incorporació del qüestionari de l'estudi (versió en català i castellà) a l'aplicació informàtica de gestió del qüestionari i comprovació de la correcta programació (CATI).

Brífig

- L'equip d'enquestadors/es i codificadors/es rebrà formació sobre els objectius, les característiques generals de l'enquesta i els conceptes presents al qüestionari (brífig). El brífig el conduirà el responsable tècnic de l'empresa (o en qui delegui), que seguirà les directrius de la DGEAP. Els representants de la DGEAP podran assistir-hi, ja sigui presencialment o de manera telemàtica.
- En cas que hi hagi algun membre que s'incorpori a l'equip un cop iniciat el treball de camp haurà de rebre la mateixa formació que l'equip inicial.
- Es deixarà constància dels continguts que s'abordin en el brífig.

Pretest del qüestionari

- Es realitzarà un pretest del qüestionari a un mínim de 25 persones que formen part de l'univers d'estudi. Es recollirà informació sobre la durada de les entrevistes (total i per blocs), el grau de comprensió de les preguntes i de les opcions de resposta, així com possibles dificultats en l'aplicació.
- En cas que durant el pretest s'identifiquin dificultats en l'aplicació del qüestionari, l'empresa haurà de descartar del fitxer definitiu les entrevistes del pretest, d'acord amb les indicacions de la DGEAP.

Realització del treball de camp

- La DGEAP acordarà amb l'empresa amb antelació suficient la data d'inici del treball de camp.
- El treball de camp tindrà una durada màxima de 15 dies hàbils (dilluns a divendres no festiu) o bé el termini ofert per l'adjudicatari en els criteris d'adjudicació. En cas d'incompliment s'aplicaran les corresponents penalitats que s'estableixen al plec de clàusules administratives particulars.
- Els dissabtes i diumenges es podran fer entrevistes per completar ajornaments pendents.
- Les entrevistes es realitzaran amb la màxima cobertura horària possible entre les 10:00h i les 21:00h. Queden excloses d'aquest supòsit horari les trucades acordades amb l'enquestador/a (ajornaments).
- El treball de camp s'iniciarà alhora en tots els estrats de la mostra per tal que la recollida de les dades avanci de forma equilibrada i proporcional. En cas de tenir dificultats per completar la mostra dissenyada, l'empresa podrà dur a terme les actuacions tècniques que consideri oportunes prèvia comunicació i aprovació per part de la DGEAP.
- Abans de la realització de les entrevistes, l'empresa llegirà el protocol estàndard que tingui establert en què, entre d'altres, informarà a la persona enquestada que l'entrevista serà gravada i del tractament que es farà dels resultats, garantint

l'anonimat. Així mateix, en acabar l'entrevista s'informarà als participants que podran rebre una trucada de supervisió en els dies posteriors.

- Es gravarà l'àudio de totes les entrevistes realitzades (finalitzades o no), que estarà a disposició de la DGEAP durant tot el període contractual.
- L'empresa adjudicatària, com a obligació essencial, supervisarà com a mínim el 20 % de les entrevistes realitzades dins dels controls estàndards del treball de camp, ja sigui en temps real o a partir de l'enregistrament de les entrevistes. S'analitzaran els resultats dels diferents membres de l'equip d'enquestadors/es per garantir que no hi ha diferències significatives entre ells.
- Caldrà inspeccionar la gravació de totes les entrevistes que tinguin una durada inferior o superior a dues desviacions estàndard de la durada mitjana.
- Es facilitarà a la DGEAP informació per fer el seguiment de l'estat del treball de camp.

Codificació de les preguntes i depuració de la base de dades

- Les preguntes s'hauran de lliurar codificades amb els criteris acordats amb la DGEAP. En cas que sigui necessari obrir nous codis, l'empresa ho comunicarà a la DGEAP, que ho haurà d'aprovar.
- L'empresa haurà de supervisar com a mínim el 10 % de la codificació de les preguntes obertes.
- L'empresa haurà de revisar el 100 % de les entrevistes realitzades, com a obligació essencial, per comprovar que no hi ha cap tipus d'inconsistència en l'aplicació del qüestionari (per exemple, entre preguntes filtre).
- Les actuacions de rectificació dels aspectes incorrectes o incomplets a la base de dades que hagi detectat l'empresa o la DGEAP seran realitzades pels equips tècnics de l'empresa adjudicatària, que haurà de mantenir un registre precís de qualsevol canvi realitzat en el fitxer de dades original.

C) Lliurament de productes

En acabar el treball de camp, l'empresa adjudicatària lliurarà els productes següents que estaran subjectes a la revisió i validació per part de la DGEAP:

- Qüestionari fet servir durant l'estudi en format PDF.
- Informe de tancament del treball de camp, en què, com a mínim constin les dates i hora de realització de les entrevistes, la durada mitjana de les trucades i la distribució entre telèfons fixos i mòbils en els diferents estrats de la mostra.
- Matriu de resultats de l'estudi en format Barwin o equivalent amb totes les preguntes del qüestionari, incloent-hi les etiquetes de les variables i dels valors i seguint l'estructura definida per la DGEAP. També inclourà totes les preguntes obertes codificades, així com les respostes literals de les persones entrevistades en aquestes preguntes. Una variable recollirà el dia i l'hora d'inici i de finalització de cada entrevista, així com si la trucada s'ha fet a telèfon fix o mòbil. L'empresa ha de garantir que s'eliminarà de la matriu qualsevol dada de caràcter personal, d'acord amb allò establert en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades

personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

- Taules de resultats (freqüències relatives verticals, freqüències relatives horitzontals i freqüències absolutes) segmentant per les variables acordades amb la DGEAP. Es lliurarà una versió de les taules amb indicació de la significació estadística quan pertoqui.
- Informe descriptiu dels resultats i conclusions per al conjunt de la mostra, que haurà d'anar acompanyat dels gràfics i quadres corresponents. S'haurà de facilitar en format electrònic (PDF) i en format editable. Caldrà incorporar la perspectiva de gènere en el tractament i en la presentació dels resultats de l'informe, d'acord amb l'article 56 de la llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. El disseny de l'informe haurà de tenir en compte la Guia de pautes gràfiques i estil de visualització de dades de la DGEAP, disponible a l'adreça: [Pautes gràfiques dels gràfics, taules i diagrames](#). Les especificacions tècniques s'acabaran d'acordar entre la DGEAP i l'empresa adjudicatària.

L'entrega formal al Departament s'ha de fer de la següent manera:

El contractista ha de presentar un escrit adreçat a la directora general de la Direcció General d'Estratègia, Anàlisi i Prospectiva al [registre electrònic de la Generalitat](#), que es troba en la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya, per deixar-ne constància formal; ha d'omplir el formulari de Petició genèrica del registre i indicar en el text que els fitxers definitius estan disponibles en el repositori del servei virtual per a l'intercanvi segur d'arxius amb codi d'usuari i contrasenya i amb un registre d'accessos amb verificació de descàrrega dels fitxers. També ha d'indicar expressament el codi de l'expedient de contractació. **En aquest formulari no s'ha d'adjuntar cap fitxer.**

Mentre no s'hagi registrat aquesta petició genèrica no es consideraran entregats formalment els treballs a tots els efectes (de compliment de calendari i altres que preveu la normativa de contractació).

D) Calendari de treball / Termini d'execució

- Fase a. Vistiplau final de la redacció del qüestionari, adaptació al llenguatge d'enquestes telefòniques i disseny de les aplicacions informàtiques: 3 dies hàbils a comptar des de l'entrega per part del Departament del qüestionari definitiu i la graella de quotes.
- Fase b. Pre-test: 1 dia hàbil per a les entrevistes des de la finalització de la fase a i a continuació 1 dia hàbil per a la revisió dels resultats i incorporació dels canvis detectats del pre-test, si escau.
- Fase c. Treball de camp: 15 dies hàbils des de la finalització de la fase b. Els dissabtes i diumenges són optatius per aplaçament pendents, a criteri del contractista en funció del ritme del treball de camp i per tant no estan inclosos en aquest còmput de dies. Els dies festius no està permès fer treball de camp.
- Fase d. Depuració de la matriu de dades i lliurament de l'informe del treball de camp: 5 dies hàbils a comptar des de l'últim dia de treball de camp.
- Fase e. Taules de resultats (freqüències relatives verticals, freqüències relatives horitzontals i freqüències absolutes) i Informe descriptiu dels resultats i conclusions per

al conjunt de la mostra amb els gràfics i quadres corresponents, 7 dies hàbils a comptar des de l'últim dia de treball de camp. Aquest còmput s'inicia en paral·lel al de la fase d).

Els dies hàbils són de dilluns a divendres, inclosos, excepte festius.

En qualsevol cas, les dates concretes d'inici del treball de camp seran comunicades amb tres dies hàbils d'antelació.

Qualsevol modificació pel que fa a aquest calendari de treball així com qualsevol altre canvi que afecti alguna de les prescripcions d'aquest document han de ser aprovats per la DGEAP.

Lot 2- Estudi qualitatiu mitjançant la tècnica dels grups de discussió (reunions de grup).

Realització d'un estudi qualitatiu mitjançant sis reunions de grups amb perfils poblacionals específics per explorar en profunditat els elements cohesionadors de la societat catalana.

Els serveis a prestar per a la realització d'aquest lot es concreten en:

A) Paràmetres tècnics

Nombre de grups: 6

Durada de la reunió: entre 1h i 1h30.

Lloc de realització: Instal·lacions proporcionades per l'empresa adjudicatària a la ciutat de Barcelona.

Univers: Dependent del grup, inclou col·lectius amb graus de penetració dins del conjunt de la població inferiors al 15% (ex: joves, població estrangera) o grups més amplis segons el perfil definit.

Segmentació: sis grups, amb els perfils següents:

- Joves d'entre 18 i 29 anys
- Persones de més de 65 anys
- Persones nascudes fora d'Espanya que resideixen a Catalunya des de fa un mínim de 5 anys.
- Residents en àmbits metropolitans
- Residents en zones rurals
- Persones nascudes a la resta d'Espanya amb residència a Catalunya

Nombre de participants per grup: Entre 8 i 10 persones per grup, amb la possibilitat d'establir llistes de reserva per substituir participants en cas de baixes.

B) Actuacions del contractista

L'empresa contractista ha de dur a terme les actuacions mínimes i obligatòries següents:

Preparació de l'estudi

- Assessorament i adaptació del guió lliurat per la DGEAP per a la realització de les reunions de grup.

- Coordinació i planificació de la investigació.
- Comunicació amb la DGEAP per alinear objectius i fer seguiment de l'estudi.
- Elaboració del guió definitiu.

Captació de participants

- Realitzar la captació dels participants seguint les indicacions de la DGEAP:
 - Informar del mètode de captació
 - Facilitar les dades de classificació dels participants per validar la mostra seleccionada.

Instal·lacions

- Posar a disposició una sala adequada a Barcelona ciutat per dur a terme les reunions de grup.

Conducció de les reunions de grup

- Conducció de les reunions de grup en base al guió de la sessió amb la mostra seleccionada.

Gravació i transcripció de les reunions

- Gravació de les sessions amb un sistema que permeti la reproducció en streaming sense descàrrega de fitxers, garantint l'anonimat de veu i imatge. Aquestes gravacions han d'estar a disposició del contractant durant el període de garantia del contracte.
- Transcripció literal de les reunions
- Buidatge de la informació (etiquetar paraules i agrupar per categories o conceptes clau).

Redacció d'informe final

- Informe final descriptiu de resultats amb conclusions i recomanacions (anàlisi qualitativa de cada grup –anàlisi de continguts- i la possible interrelació amb els altres) i de la fitxa tècnica.

C) Lliurament de productes

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar els documents següents, que estaran subjectes a la revisió i validació per part de la DGEAP:

- Guió definitiu de discussió (en versió catalana, castellana i, si escau, altres llengües).
- Protocol d'autorització de cessió d'imatge i dades per als participants.
- Informe de treball de camp (detallant el procés de selecció, incidències i execució de les sessions).
- Gravació de les reunions de grup, amb un sistema que incorpori la reproducció per streaming sense descàrrega de fitxers, on la veu i la imatge de les persones participants estiguin anonimitzades. Aquestes gravacions han d'estar a disposició del contractant durant el període de garantia del contracte.
- Transcripció literal de les reunions de grup.
- Informe del buidatge de dades brutes, agrupades per categories o conceptes clau.

- Informe final descriptiu de resultats amb conclusions i recomanacions i fitxa tècnica de l'estudi (detallant metodologia, selecció de participants, criteris de segmentació, etc.).

L'entrega formal al Departament s'ha de fer de la següent manera:

El contractista ha de presentar un escrit adreçat a la directora general de la Direcció General d'Estratègia, Anàlisi i Prospectiva al [registre electrònic de la Generalitat](#), que es troba en la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya, per deixar-ne constància formal; ha d'omplir el formulari de Petició genèrica del registre i indicar en el text que els fitxers definitius estan disponibles en el repositori del servei virtual per a l'intercanvi segur d'arxius amb codi d'usuari i contrasenya i amb un registre d'accessos amb verificació de descàrrega dels fitxers. També ha d'indicar expressament el codi de l'expedient de contractació. **En aquest formulari no s'ha d'adjuntar cap fitxer.**

Mentre no s'hagi registrat aquesta petició genèrica no es consideraran entregats formalment els treballs a tots els efectes (de compliment de calendari i altres que preveu la normativa de contractació).

D) Calendari de treball / Termini d'execució

- L'enviament per la DGEAP del guió per a la realització de les reunions de grup a l'empresa contractista marcarà el dia 1 de l'inici del treball.
- Fase a. Preparació de l'estudi: Enviament de la proposta per part de l'empresa contractista de preparació de l'estudi (proposta de coordinació i planificació de la investigació, definició objectius i seguiment de l'estudi, elaboració de la guia de discussió) en un màxim de 3 dies hàbils des de la recepció del guió lliurat per la DGEAP.
- Fase b. Captació dels participants. Informar del mètode de captació i facilitar les dades de classificació dels participants per validar la mostra seleccionada. 15 dies hàbils.
- Fase c. Realització del treball de camp: Portar a terme les sessions de grup (15 dies hàbils des de l'acceptació per part de la DGEAP la proposta tècnica de l'empresa). La realització de les sessions de grup es realitzarà en paral·lel a la captació de participants d'altres grups.
- Fase d. Lliurament de l'Informe descriptiu del treball de camp (detallant el procés de selecció, incidències i execució de les sessions, gravacions, transcripció literal de les reunions) i de l'Informe de buidatge de la informació: etiquetatge de paraules i agrupació per categories o conceptes clau): 4 dies hàbils des de la finalització del treball de camp.
- Fase e. Lliurament de l'Informe final descriptiu de resultats amb conclusions i recomanacions (anàlisi qualitativa de cada grup –anàlisi de continguts- i la possible interrelació amb els altres) i de la fitxa tècnica, 7 dies hàbils des de la finalització del treball de camp.

3. Termini de durada del contracte

- Data d'inici: El contracte entrarà en vigor a partir de l'endemà de la notificació de la resolució d'adjudicació.
- Data de finalització: L'execució dels treballs finalitzarà amb la correcta entrega dels fitxers definitius, seguint el termini establert en el calendari de treball. En tot cas, els treballs s'hauran d'executar abans del 31 de desembre de 2025.

4. Supervisió i coordinació

La DGEAP supervisarà totes les fases del projecte, incloent-hi el seguiment metodològic, tècnic i administratiu, i podrà requerir informació periòdica, informes de seguiment i reunions de coordinació amb els responsables de l'empresa adjudicatària per garantir el compliment dels objectius i terminis establerts.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar l'accés a les dades, gravacions i qualsevol altre material rellevant per al seguiment i verificació del projecte, en formats editables i anonimitzats quan correspongui.

Durant tot el procés, l'empresa haurà de garantir el compliment estricte de la normativa de protecció de dades, inclosa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD).

5. Pressupost base de licitació

Els costos inclosos en aquest informe s'han calculat a partir d'estimacions de preus de mercat, d'acord amb l'article 100.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP). Per a la seva determinació, s'han considerat tant els costos directes, basats en el conveni col·lectiu del sector corresponent, com els costos indirectes, que inclouen despeses generals d'estructura i benefici empresarial, estimats en funció d'experiències similars anteriors i dels criteris establerts pel Centre d'Estudis d'Opinió.

El pressupost base de licitació es distribueix en els següents lots:

Lot 1- Estudi quantitatiu mitjançant la tècnica d'enquesta

Tipus servei	Nombre	Import total, IVA exclòs
Enquesta telefònica	2.000 enquestes	34.081,00 €

Lot 2- Estudi qualitatiu mitjançant la tècnica de les reunions de grup

Tipus servei	Nombre	Import total, IVA exclòs
Grup de discussió	6 grups	18.198,00 €

6. Personal encarregat de l'execució del contracte i mitjans materials

Els contractistes adjudicataris de cadascun dels lots es comprometen a posar a disposició del projecte tots els mitjans personals i materials necessaris per garantir la correcta execució de les tasques.

Lot 1- Estudi quantitatiu mitjançant la tècnica d'enquesta

Els licitadors hauran d'adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, els mitjans personals següents:

- Un responsable del projecte, que actuarà com a interlocutor amb la DGEAP. La persona assignada per l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar una titulació universitària mínima de grau universitari o equivalent i experiència en estudis quantitatius que superin o igualin el número de 12 en els darrers cinc anys.
- L'equip de treball estarà format per un mínim de 6 persones, entre les quals hi haurà la figura d'un/a coordinador/a, un supervisor/a, un/a tècnic/a de processament de dades, un/a analista, un codificador/a i un supervisor/a de la codificació.
- L'equip d'enquestadors estarà format per un mínim de 15 persones a jornada completa. L'empresa haurà de mantenir l'estabilitat en la composició de la plantilla de persones enquestadores, de manera que la relació d'enquestadors/es al final del treball de camp no podrà fluctuar en més d'un 25 % respecte a la relació a l'inici del treball de camp. Les persones enquestadores hauran de poder adreçar-se a les persones enquestades en català i castellà.

Els licitadors hauran de disposar durant la vigència del contracte, com a mínim, dels mitjans materials següents:

- Quinze posicions CATI (ordinadors o dispositius electrònics per a la realització de les entrevistes telefòniques per ordinador) permanents.
- Programari adequat per a la gestió del treball de camp i l'explotació estadística dels resultats.

Lot 2- Estudi qualitatiu mitjançant la tècnica de les reunions de grup

Els licitadors hauran d'adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, els mitjans personals següents:

- Un responsable del projecte, que actuarà com a interlocutor amb la DGEAP. La persona assignada per l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar una titulació universitària mínima de grau universitari o equivalent i experiència en la realització de treballs que acumulin un mínim de 15 estudis qualitatius que incloguin com a mínim una reunió de grup cadascun en els darrers tres anys.
- L'equip de treball estarà format per un mínim de 4 persones, entre les quals hi haurà la figura d'un/a captador/a, un moderador/a dels grups, un/a analista i un codificador/a.

Els licitadors hauran de disposar durant la vigència del contracte, com a mínim, dels mitjans materials següents:

- Oficines on es dugui a terme la captació dels participants a les reunions i una sala adequada per fer les reunions que permeti l'assistència de les persones participants a les reunions de grup per tal de veure-les i escoltar-les en directe, tant presencialment com per streaming i equipada amb un sistema de gravació de vídeo i àudio.

7. Persona responsable del contracte per part del contractant

La persona responsable del contracte serà la Sra. Mónica Belinchón Alonso, directora general de la Direcció General d'Estratègia, Anàlisi i Prospectiva del Departament de la Presidència.

Totes les comunicacions referents al seguiment dels treballs s'han de realitzar mitjançant comunicacions electròniques entre la persona responsable designada pel contractista, la responsable del contracte del Departament i el personal tècnic que designin cadascuna de les parts, si escau.

La planificació definitiva del calendari de treball previst en el punt D) de l'apartat dos (2) serà la que determini la responsable del contracte del Departament, prèvia audiència al contractista i es comunicarà per correu electrònic.

Qualsevol modificació pel que fa a aquest calendari de treball, així com qualsevol altre canvi que afecti alguna de les prescripcions d'aquest document han de ser aprovats per la persona responsable del contracte del Departament.

8. Facturació i forma de pagament dels serveis

Òrgan competent

Direcció General d'Estratègia, Anàlisi i Prospectiva del Departament de la Presidència, amb NIF S0811001G i seu a la Plaça Sant Jaume, 4 (Palau de la Generalitat) 08002 Barcelona.

Facturació

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació d'una factura, expedida d'acord amb la normativa vigent. A més de les dades bàsiques obligatòries de les factures d'acord amb allò establert al Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, també serà imprescindible per a la seva tramitació que a la factura hi constin els codis de l'expedient (es comunicarà al contractista) i l'import total del servei adjudicat per al lot o lots corresponents.

Codis DIR3: Oficina comptable: A09018876 Intervenció General

Òrgan gestor: A09018847 Direcció General d'Estratègia, Anàlisi i Prospectiva

Unitat tramitadora: A09006098 Direcció de Serveis

Facturació electrònica: L'e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya a través del qual el contractista pot enviar les seves factures electròniques.

Per a més informació sobre la factura electrònica, hi ha un espai web amb explicacions sobre el procediment i s'ha creat una Bústia a través de la qual es responen les preguntes rebudes:

<http://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/factura-electronica/>