



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL
CONTRACTE DELS SERVEIS NECESSARIS PER A
L'OBERTURA DE LES PISCINES MUNICIPALS D'ESTIU
DE LA ZONA ESPORTIVA TONI SABATA.**





1. Objecte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació per mitjans externs tant del servei de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic com del servei de control d'accés de les piscines municipals d'estiu de Berga, durant les temporades d'estiu de 2025, 2026, 2027 i 2028, de juny a setembre, en horari de dilluns a diumenge, i sense possibilitat de pròrroga.

El contracte es divideix en dos lots:

- o LOT 1: Servei de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic, així com l'assistència en primers auxilis bàsics, a les piscines municipals d'estiu de Berga per a les temporades d'estiu de 2025, 2026, 2027 i 2028.
- o LOT 2: Servei de control d'accés a les piscines municipals d'estiu de Berga per a les temporades d'estiu de 2025, 2026, 2027 i 2028.

2. Característiques de la instal·lació

1. VAS ESPORTIU 33 M	Espai a l'aire lliure. 33 m x 16 m. 528 m². 5 carrers. 2,2 - 1,4 m de profunditat.
Estat d'ús:	En servei estacional
Paviment:	Formigó amb tractament superficial
Activitats:	Natació. Natació recreativa

2. VAS ESPORTIU 25 M	Espai a l'aire lliure. 25 m x 12 m. 300 m². 1,85 - 1,4 m de profunditat.
Estat d'ús:	En servei estacional
Paviment:	Formigó amb tractament superficial
Activitats:	Natació. Natació recreativa

3. Altres vasos petits (<50 m2)	Espai a l'aire lliure. 8 m x 4 m. 32 m². 0,7 - 0,6 m de profunditat.
Estat d'ús:	En servei estacional
Paviment:	Formigó amb tractament superficial
Activitats:	Natació recreativa

4. Vas de xipolleig	Espai a l'aire lliure. 4,6 m x 4,6 m. 21,1 m². 0,3 - 0,3 m de profunditat.
Estat d'ús:	En servei estacional
Paviment:	Rajola ceràmica
Activitats:	Natació recreativa





3. Obligacions del contractista

3.1. Obligacions generals

D'acord amb l'objecte del contracte s'estableixen les següents obligacions del contractista comuns per al Lot 1 i Lot 2:

- Garantir la cobertura dels serveis del Lot 1 i Lot 2 en relació als horaris i dies d'obertura establerts en el punt 4.1.1 d'aquest mateix plec.
- Correspondrà a l'empresa contractista la selecció de personal que, reunint els requisits de titulació exigint en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació del compliment d'aquells requisits per part de l'entitat contractant.
- Complir les condicions salarials de tots els treballadors conforme el conveni col·lectiu d'aplicació. Així mateix, complir del pagament del salari. L'adjudicatari haurà de complir amb el pagament dels salaris del personal que presti els seus serveis durant el termini d'execució del contracte. L'òrgan de contractació podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista hagi de fer als treballadors que participin en l'execució del contracte.
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball així com el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials.
- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides en relació al seu lloc de treball delimitada en l'objecte del contracte.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació a l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de manera directa per previsió legal.
- En el cas que s'ofereixi com a millora, el coordinador tècnic assistirà a les reunions de coordinació que es puguin convocar des de l'àrea d'Esports de l'Ajuntament per al seguiment dels serveis i farà una supervisió setmanal del correcte desenvolupament de les tasques del personal al seu càrrec conjuntament amb els responsables de les instal·lacions. Així mateix, en cas d'absència o necessitat de substitució d'una de les persones adscrites al contracte, assumirà les seves funcions temporalment fins a la seva cobertura.
- Certificar que tots els treballadors dels serveis prestats han realitzat formació de prevenció de riscos laborals abans de l'inici dels serveis.
- L'adjudicatari serà responsable, civil i administrativament, davant l'Ajuntament per les faltes dels seus empleats.
- L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de cobrir la totalitat de les possibles baixes i absències del personal, garantint la prestació del servei.
- Contractar les assegurances de RC i Accidents i d'altres que s'exigeixin per normativa, lliurant una còpia d'aquestes a l'àrea d'Esports.
- Presentar anualment un Pla de treball i organització en el qual es descriguin els mitjans emprats i l'organització dels recursos personals per dur a terme els serveis de manera satisfactòria, tant pel Lot 1 com pel Lot 2.





El contingut bàsic del Pla de treball constarà de:

- Organització i planificació del personal adscrit als serveis.
- Règim de substitucions del personal en casos d'urgència o baixa.
- Eines de control pel desenvolupament i seguiment de les tasques diàries programables.
- Pel Lot 1, a més, especificació del protocol de salvament.

3.2. Obligacions del Lot 1

- Garantir permanentment la prestació del servei, que constarà de 2 socorristes, dels quals com a mínim un d'ells ha d'estar en possessió del curs DEA vigent, durant l'horari de 10:00 a 20:00h.
- Documentació a acreditar anualment abans de l'inici del servei:
 - Estar amb possessió de la Pòlissa de RC i Accidents i el rebut degudament pagat.
 - Titulació específica i vigent dels socorristes contractats.
 - La inscripció al ROPEC de tots els socorristes que cobriran el servei.
 - Certificat DEA com a mínim d'un dels dos socorristes que realitzen el servei diari.
 - Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual, de cada socorrista.
 - La relació dels TC2 on figuri els noms dels socorristes que desenvolupin el servei.
 - Protocol d'actuació en cas d'emergència.
- Documentació a presentar cada any al finalitzar el servei: Memòria de servei o informe amb el resum de les incidències, cures i valoració del servei en general. El contingut de l'informe haurà de detallar com a mínim les següents dades:
En relació al servei:
 - Població atesa per franges d'edat.
 - Tipus d'incidències i/o atencions.
 - Suggestiments que es considerin oportuns per a la millora del servei.
En relació al personal:
 - Descripció de l'organització del servei: personal destinat, hores realitzades, baixes, substitucions, modificacions, etc.
 - Relació d'actuacions i intervencions realitzades.
 - Suggestiments que es considerin oportuns per a la millora del servei.
- Material que ha d'aportar l'adjudicatari:
 - Cullera de salvament.
 - DEA portàtil.
 - Farmaciola per primeres cures.
- Vestuari:
 - Tot el personal assignat anirà degudament uniformat per a ser visibles des de qualsevol lloc de les instal·lacions de les piscines i haurà de portar una identificació visible amb la paraula 'SOCORRISTA' a la samarreta.

3.3. Obligacions del Lot 2

- Garantir permanentment la prestació del servei, que constarà d'1 controlador d'accés durant l'horari de 10:00 a 20:00h.
- Documentació a acreditar anualment abans de l'inici del servei:
 - Estar amb possessió de la Pòlissa de RC i Accidents i el rebut degudament pagat.
 - Certificat d'estar en possessió del graduat en Educació Secundària Obligatòria o equivalent.
 - Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual, de cada persona destinada





al control d'accés.

- La relació dels TC2 on figuri els noms dels controladors d'accés destinats al servei.
- Documentació a presentar cada any al finalitzar el servei: Memòria de servei o informe amb el resum de les incidències i valoració del servei en general. El contingut de l'informe haurà de detallar com a mínim les següents dades:

En relació al servei:

- Control diari d'aforament.
- Suggestiments que es considerin oportuns per a la millora del servei.

En relació al personal:

- Descripció de l'organització del servei: personal destinat, hores realitzades, baixes, substitucions, modificacions, etc.
- Suggestiments que es considerin oportuns per a la millora del servei.
- Vestuari:
 - Tot el personal assignat anirà degudament uniformat per a ser visibles.

4. Prestació del servei

4.1. Característiques comunes als dos lots

4.1.1. Horaris d'obertura de la piscina

- L'obertura de les piscines municipals d'estiu s'iniciarà cada any a mitjans de juny i finalitzarà a principis de setembre; atenent les necessitats del servei s'acordaran les dates exactes d'obertura durant el mes de maig amb consens entre l'Ajuntament de Berga i el contractista.
- L'obertura de la piscina serà de 10 hores diàries de dilluns a diumenge i amb horari de 10:00 a 20:00h. ininterrompudament. Per necessitats del servei, situacions excepcionals o decisió tècnica de l'Ajuntament, aquest servei es podrà modificar sempre i quan no se superin el nombre d'hores diàries.
- El servei es realitzarà durant la temporada d'estiu amb un total de 77 dies per any durant 10 hores diàries, un total de 770 hores per temporada i any de contracte.

4.2. Característiques del Lot 1

• FUNCIONS

- El personal de socorrisme tindrà com a funcions principals l'obligació d'advertir a les persones usuàries i informar de la normativa d'ús de les instal·lacions, el control i la seguretat a la superfície de la làmina d'aigua, a la platja que envolta les diferents piscines i a la zona de descans amb l'objectiu d'evitar o impedir qualsevol accident, així com també la prestació de primers auxilis, sense perjudici del suport que puguin rebre per part del personal municipal.
- L'empresa adjudicatària haurà de notificar l'organització del personal que proposi per a l'execució del contracte i d'acord amb les necessitats fixades i com a mínim 20 dies abans de l'inici de l'execució del contracte. Aquesta proposta s'haurà de consensuar amb l'àrea d'Esports de l'Ajuntament. Qualsevol modificació en aquesta organització haurà de ser prèviament informada i tenir el vistiplau de l'Ajuntament.
- El personal del servei es farà responsable del compliment de la normativa que es deriva del Decret 165/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines municipals públiques, per tal d'evitar contagis entre les persones usuàries de l'equipament.





- El compliment total de l'horari del servei de 10:00 a 20:00h.
- Dur a terme les taques pròpies de socorrista (vigilància i primers auxilis) d'acord amb la normativa legal vigent.
- Vetllar per la seguretat i higiene dels banyistes de les diferents piscines de la instal·lació.
- Els socorristes aniran degudament uniformats per tal que puguin ser identificats per les persones usuàries de les piscines fàcilment.
- Comunicar al personal municipal de manteniment de la instal·lació qualsevol incident o mal estat d'algun dels elements de la instal·lació que puguin representar un risc per a les persones usuàries.
- Comprovar diàriament, a l'inici de la jornada laboral, que els elements imprescindibles de primers auxilis i resta d'elements es troben en bon estat d'ús i al seu lloc, i en cas que en manquin, informar-ho de manera immediata al coordinador del servei de l'empresa contractada (en cas que s'ofereixi com a millora) i/o al responsable de l'àrea d'Esports, que s'encarregarà de la seva reposició.
- Guardar i treure cada dia els flotadors de salvament per tal de garantir el seu bon estat.
- Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació, en cas de ser necessari.
- Conèixer i informar a les persones usuàries de les normes d'ús de la instal·lació, recollides al *Reglament d'ús d'instal·lacions esportives municipals de Berga*, Títol III art.14, les normes comuns higiènic-sanitàries de les piscines d'ús públic i de les activitats que s'hi puguin desenvolupar.
- Supervisar el compliment per part de les persones usuàries de les normes d'utilització de les instal·lacions. Prohibir qualsevol activitat que transgredeixi les normes de seguretat i higiene que es troben exposades a la normativa interna de la piscina municipal.
- Hauran d'estar situats de forma estratègica, per tal de visualitzar correctament tota la làmina d'aigua de les diferents piscines de la instal·lació.
- Informar a l'àrea d'Esports i/o al regidor d'Esports, de l'incompliment reiterat de les normes per part de les persones usuàries.
- Realitzar les primeres cures i, si la gravetat de les ferides ho requerís, avisar els serveis d'urgència corresponents.
- Omplir cada dia el registre d'incidències i tenir-lo a disposició de la persona responsable de la instal·lació (full incidències que disposi l'empresa). Aquest full pot ser requerit pel responsable de l'àrea d'Esports de l'Ajuntament.
- No abandonar el lloc de vigilància sota cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major, informant sempre prèviament al responsable de la instal·lació.
- No hi ha la possibilitat de realitzar, durant les hores de treball, cap tasca que no sigui de les seves funcions. S'evitarà, al màxim possible, l'ús de telèfons durant la jornada laboral, tret de la utilització necessària en situacions d'urgència.
- Informar, vigilar, controlar i atendre a totes les persones usuàries que requereixin els seus serveis de manera cordial, amable i amb respecte.
- Vigilar que les persones usuàries respectin les normes d'ús de les instal·lacions i informar-los de les mateixes, en cas que actuïn de forma contrària.
- Atenció a la persona usuària, orientació, atenció a persones amb algun tipus de discapacitat, ajuda a persones amb mobilitat reduïda, etc.
- Atendre altres activitats que el responsable de l'Ajuntament cregui convenient com a necessitats puntuals.
- El personal socorrista dins de la seva jornada laboral col·laborarà, dins del possible, pel cas de succeir algun incident o circumstància (meteorològiques, vandalisme, etc.) que afectin a la correcta i segura activitat de les instal·lacions de la piscina, a la seva reparació.



- Col·laborar amb la dinamització i vigilància de la seguretat el "DIA DE L'ESCLERÒSI MÚLTIPLE" amb el "Salt" a l'aigua al vas gran de les piscines.

- **ALTRES**

- S'establiran unes ubicacions de referència del personal del servei per tal de mantenir en tot moment la màxima visió i control del vas de les piscines i el seu entorn. Caldrà respectar la situació d'aquestes posicions i en cas de modificació caldrà consultar-ho prèviament amb els responsables. En cas dels reforços establerts a les piscines, en algunes dates i horaris, el socorrista de reforç es situarà de manera que pugui aconseguir la màxima visió del vas i dels banyistes evitant, sempre que sigui possible, romandre al mateix punt que el socorrista habitual.
- L'adjudicatari haurà d'informar, de manera immediata, a la persona responsable de l'àrea d'Esports de l'Ajuntament o al regidor d'Esports de qualsevol incidència derivada del servei i haurà de presentar els informes escrits sobre aquells incidents que l'Ajuntament li reclami.
- L'empresa adjudicatària es responsabilitza de cobrir la totalitat de les possibles baixes i absències del seu personal, garantint la prestació del servei amb personal plenament qualificat i informant d'aquestes situacions, el més aviat possible, a la persona responsable de l'àrea d'Esports de l'Ajuntament.

4.2. Característiques del Lot 2

- **FUNCIONS**

- El controlador d'accés serà el responsable del control d'accés i d'aforament a les instal·lacions esportives a través dels sistemes corresponents establerts amb l'àrea d'Esports.
- L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de cobrir la totalitat de les possibles baixes i absències del seu personal, garantint la prestació del servei amb personal plenament qualificat i informat de les tasques a desenvolupar, comunicant d'aquests canvis al responsable del contracte de l'Ajuntament de Berga.

- **TASQUES**

- Compliment total de l'horari del servei de 10:00 a 20:00h.
- Muntar i desmuntar la carpa cada dia, la taula i la cadira del punt d'accés a la instal·lació. Si s'escau es pot demanar ajuda al personal municipal de l'equipament, sempre i quan tingui la disponibilitat.
- Control d'accés i aforament de la instal·lació.
- Informar i tenir de forma visible a l'entrada de la instal·lació els preus públics de les piscines municipals.
- Informar a les persones usuàries de les normes d'ús de la instal·lació, en especial les que afectin a l'accés a la instal·lació.
- Supervisar el compliment per part de les persones usuàries de les normes d'accés a la instal·lació.
- Vetllar perquè els socorristes compleixin les seves funcions, mantenint-hi la necessària coordinació per a què tots els serveis de les piscines municipals funcionin correctament.
- No realitzar, durant les hores de treball, cap tasca que no sigui de les seves funcions. Evitar al màxim, l'ús de dispositius mòbils durant la jornada laboral, tret de la utilització necessària en situacions d'emergència o urgència.
- No abandonar el lloc de treball sota cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major, informant sempre prèviament al responsable de la instal·lació.
- Informar, vigilar, controlar i atendre a totes les persones usuàries que requereixin els seus serveis de manera cordial, amable i amb respecte.
- Conèixer la normativa vigent de les instal·lacions esportives del municipi. El responsable del contracte ho facilitarà al personal destinat al servei.





- Procurar i vigilar que les persones usuàries respectin les normes d'ús de les instal·lacions i informar-los de les mateixes, en cas que actuïn de forma contrària.
- Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació, en cas de ser necessari.
- Atenció a les persones usuàries, orientació i informació de les activitats que es duguin a terme a la instal·lació durant els mesos d'obertura.
- Atenció i ajuda a persones amb mobilitat reduïda, si s'escau i es requereix.
- Anotació diària d'incidències.
- Atendre altres activitats o necessitats puntuals que es cregui convenientes i designi el responsable de l'Ajuntament.

5. Subcontractació

Es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte.

Essent possible només la subcontractació en el Lot 2. Servei de control d'accés.

No és possible la subcontractació del Lot 1. Servei de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic per la naturalesa tècnica i específica que es requereix.

Berga, datat i signat electrònicament.

Victòria Font Salvany
Tècnica auxiliar d'Esports

Ivan Sànchez Rodríguez
Alcalde
Per l'òrgan de contractació

