



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ, GESTIÓ DE XARXES SOCIALS, DIFUSIÓ PER COMUNITATS DE WHATSAPP I MITJANS DE COMUNICACIÓ PER A L'AJUNTAMENT DE BANYERES DEL PENEDÈS

Objecte	Contractació dels serveis de comunicació, gestió de xarxes socials, difusió per comunitats de whatsapp i mitjans de comunicació per a l'Ajuntament de Banyeres del Penedès.
Expedient	288/2025
Tramitació	Ordinària
Procediment	Obert simplificat sumari
Tipus	Serveis
Òrgan de contractació	Junta de Govern Local

Diligència de secretaria:

Per fer constar que el present exemplar de plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de data 27 de març de 2025.

Immaculada Rocío Santos Cuellas
Secretària interventora accidental

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





Ajuntament de Banyeres del Penedès
(Tarragona)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ, GESTIÓ DE XARXES SOCIALS, DIFUSIÓ DE COMUNITATS DE WHATSAPP I RELACIÓ AMB ELS MITJANS DE COMUNICACIÓ PER L'AJUNTAMENT DE BANYERES DEL PENEDÈS

Expedient núm.: 288/2025

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI

ÍNDEX

1. Objecte i qualificació
2. Naturalesa i Règim jurídic
3. Procediment de selecció i adjudicació
4. Perfil del contractant
5. Dades econòmiques del contracte
6. Termini de durada del contracte
7. Acreditació de l'aptitud per contractar, solvència i garanties
8. Presentació de proposicions i documentació administrativa
9. Criteris d'adjudicació
10. Admissibilitat de variants
11. Ofertes anormalment baixes
12. Preferències d'adjudicacions en cas d'empat
13. Obertura de proposicions
14. Adjudicació del contracte
15. Formalització del contracte
16. Clàusula de confidencialitat
17. Notificacions electròniques
18. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment del procediment
19. Condicions especials d'execució
20. Responsable del contracte
21. Prerogatives de l'Administració
22. Resolució d'incidències
23. Indemnització a tercers
24. Abonaments al contractista
25. Modificació del contracte
26. Cessió del contracte
27. Subcontractació del contracte
28. Penalitats per incompliment
29. Resolució del contracte
30. Règim de recursos i tribunals competents

CLÀUSULA PRIMERA. OBJECTE I QUALIFICACIÓ



1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte consisteix en la prestació del servei de gabinet de comunicació, gestió de xarxes socials, difusió per comunitats de whatsapp i relació amb els mitjans de comunicació, per tal de difondre de forma clara, puntual i veraç tota aquella informació d'interès relativa a l'actualitat del municipi i als projectes i/o actuacions que es duen a terme des dels diferents serveis municipals, en els termes i condicions definits en aquest plec, amb l'objectiu de difondre la imatge, l'activitat i les iniciatives de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès.

Concretament, el contracte comprèn les prestacions següents:

1. Servei d'assessorament en matèria de comunicació
2. Servei de comunicació (redacció de notícies i notes de premsa, gestió diària de les xarxes socials, difusió per comunitats de whatsapp i relacions amb els mitjans de comunicació, entre d'altres)

Els codis CPV corresponents a l'objecte del contracte són:

- 79341400-0 "serveis campanya de publicitat"
- 79341100-7 "serveis de consultoria en publicitat"

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se amb el contracte venen determinades als plecs de prescripcions tècniques. Altrament, aquesta necessitat administrativa porta causa de la legislació general de procediment administratiu i de transparència, accés a la informació i bon govern, tant estatal com catalana.

1.1 Divisió en lots de l'objecte del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 b) LCSP, no procedeix la divisió en lots, per raó de les característiques del servei. Les prestacions compreses en l'objecte del contracte comprenen una unitat funcional i qualsevol divisió en dificultaria la correcta execució des del punt de vista tècnic i suposaria un risc per a la correcta execució del contracte per implicar un excés de coordinació en la difusió de les notícies i comunicats en cadascun dels formats.

1.2 Necessitats a satisfer

El servei que es pretén contractar és necessari per al compliment i realització de les competències que té aquest Ajuntament, i que li atribueix l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

A més, el contracte es justifica ja que es tracta d'un servei d'interès general i d'utilitat pública, i que l'Ajuntament de Banyeres del Penedès considera una línia estratègica primordial poder proporcionar a la ciutadania de forma clara, puntual i veraç tota aquella informació d'interès, relativa a l'actualitat del municipi i als projectes i/o actuacions que es duen a terme des dels diferents serveis municipals, en els termes i condicions definits en els plecs, mitjançant la prestació del servei de gabinet de comunicació, gestió de xarxes socials, difusió per comunitats de whatsapp i relació amb els mitjans de comunicació, amb l'objectiu de difondre la imatge, l'activitat i les iniciatives de la Corporació i l'Ajuntament no disposa actualment de mitjans propis per a dur a terme aquest servei.

CLÀUSULA SEGONA. NATURALES A I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.



Aquest contracte es regeix per:

- a. Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- a. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- b. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- c. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- d. Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

CLÀUSULA TERCERA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat i sumari, regulat a l'article 159.6 de la LCSP, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

De conformitat amb l'article 159.6 de la LCSP, la diferència entre procediment simplificat ordinari i abreujat o sumari és que en aquest últim, no cal garantia, el valor estimat en serveis ha de ser inferior a 60.000 € IVA exclòs, i per tota la durada contractual, s'eximeix d'acreditar solvència, l'oferta s'entregarà en un sol sobre en el termini de 10 dies des de l'anunci de licitació al perfil, respecte a criteris d'adjudicació no s'admet judici de valor, i finalment no hi ha acte públic. La formalització del contracte s'efectuarà amb la signatura de l'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació del contracte.

CLÀUSULA QUARTA. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquesta Administració compta amb el Perfil de Contractant.

El Perfil de contractant és un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir-les d'un espai propi, amb unes eines d'accés i gestió d'expedients del seu interès. Les licitadores es donaran d'alta com a interessades en l'anunci de licitació d'aquest contracte a través del formulari de subscripció que es posa a disposició en el Perfil de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès, mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (EPPO), accessible des de la següent adreça web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=banyeres&idCap=30783012&ambit=5&



Correu electrònic: contractacio@banyeresdelpenedes.cat

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

CLÀUSULA CINQUENA. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

5.1 Existència de Crèdit

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 9203 226.02 del pressupost vigent respecte les prestacions executades durant aquest exercici. Al comprendre el termini d'execució del contracte més d'un exercici pressupostari, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els pressupostos respectius, de conformitat amb l'article 174 del TRLRHL, que regula els compromisos de despesa de caràcter plurianual.

5.2 Pressupost base de licitació

El pressupost base de la licitació pels serveis inclosos en el període de durada del contracte (DOS anys) és per un import màxim de 11.470,80 € (IVA inclòs), que resulta de la suma dels següents conceptes:

- Pressupost base.....: 9.480,00 €
- Import de l'IVA (21%).....: 1.990,80 €
- Total.....: 11.470,80 €

S'entendrà, amb caràcter general, que en les ofertes i els preus proposats per l'adjudicatari s'hi inclouen totes les despeses que aquest hagi de dur a terme per a l'acompliment de les prestacions, com són beneficis, assegurances, transports, taxes i tota mena de tributs, exceptuant l'IVA legalment exigible, i també el personal i material necessaris per portar a terme el servei.

Aquest import pot ser millorat a la baixa pels licitadors. En cap cas s'admetrà una oferta que superi el preu base de licitació, d'acord amb el que preveu l'article 84 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques.

5.3 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és la suma del pressupost base de licitació més les modificacions previstes del contracte i les possibles pròrroques; en aquesta actuació, no hi ha modificacions previstes del contracte però sí es preveu una pròrroga de 2 anys del mateix (1+1 any cadascuna). En conseqüència, el valor estimat del contracte puja a 18.960,00 euros (IVA exclòs).

5.4 Revisió de preus

No es preveu.

CLÀUSULA SISENA. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE



La durada del present contracte s'estableix en 2 anys. A la vegada, el contracte podrà ser prorrogat per 2 anys més (1+1), de forma expressa i de mutu acord, d'acord amb el que estableix la LCSP.

CLÀUSULA SETENA. CAPACITAT, SOLVÈNCIA I GARANTIES

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions de contractar.

1. HABILITACIÓ PROFESSIONAL

Els licitadors hauran d'estar en possessió d'una titulació universitària de Grau o equivalent en Periodisme, Comunicació, Ciències de la Informació o Publicitat i Relacions Públiques.

No han de tenir cap inhabilitació professional per exercir la professió.

1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que han de regir en la contractació administrativa, en tant que es tracta d'un procediment abreujat, no se sol·licita l'acreditació de la solvència econòmica i financera, d'acord amb allò establert a l'art. 159.6.b) de la LCSP.

En aquesta licitació resulta obligada la inscripció en el RELIC o ROLECE. La inscripció en aquests registres acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) Les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- b) Solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- c) Classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d) La concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, cadascun dels empresaris que concorrin a licitació integrats en una unió temporal, han d'acreditar la capacitat i solvència en els mateixos termes definits als paràgrafs anteriors, així com el nom i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal, si resulten adjudicataris.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

De conformitat amb l'art. 106 LCSP, no s'exigeix garantia provisional. Igualment, d'acord amb el que preveu l'art. 107.1 LCSP s'eximeix de constitució de garantia definitiva, ateses les característiques de la prestació i la previsió de penalitats específiques en cas d'incompliment.

CLÀUSULA VUITENA. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

8.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de



la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

8.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **DEU dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

8.3 Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de vuit dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

En els casos en què allò sol·licitat siguin aclariments a l'establert als plecs o resta de documentació, les respostes tindran caràcter vinculant i, en aquest cas, hauran de fer-se públiques en el corresponent perfil del contractant en termes que garanteixi la igualtat i concurrència en el procediment de licitació.

8.4 Contingut de les proposicions:

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un **ÚNIC ARXIU ELECTRÒNIC**, signat pel licitador, en el qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda **"PROPOSICIÓ PER LICITAR EN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE COMUNICACIÓ, GESTIÓ DE XARXES SOCIALS, DIFUSIÓ PER COMUNITATS DE WHATSAPP I RELACIÓ AMB ELS MITJANS DE COMUNICACIÓ PER A L'AJUNTAMENT DE**





BANYERES DEL PENEDÈS.

La denominació de l'arxiu únic és la següent:

ARXIU ELECTRÒNIC «A»
**DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ
QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA**

- a) **Declaració responsable** d'acord amb el model de l'**Annex 1**, signada pel representant legal. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat.
- a) **Compromís, si és el cas, de constituir-se formalment en unió temporal** en cas de resultar adjudicatàries del contracte. En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.
- b) **Proposició econòmica** d'acord amb el model de l'**Annex 2**.
- c) **Declaració de confidencialitat** d'acord amb el model de l'**Annex 3**, si s'escau.
- d) **Declaració** en el compliment de les garanties en el tractament de **dades de caràcter personal**, respectivament, d'acord amb el model de l'**Annex 4**.

Els documents a incloure en l'arxiu electrònic hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la legislació en vigor.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes paraules (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores tenen aquesta informació i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Si per qualsevol motiu de tipus tècnic els arxius electrònics de la proposició no es poguessin obrir, la culpa del licitant determinarà la seva exclusió.

Un cop presentada una proposició no podrà ser retirada llevat que no s'efectuï l'adjudicació en el termini del SIS (6) MESOS, comptadors des de la data d'obertura de proposicions.

Es pot consultar com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES





CLÀUSULA NOVENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

De conformitat amb l'article 159.6 de la LCSP, els criteris d'adjudicació es quantificaran mitjançant la simple aplicació de fórmules establertes als plecs.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a la millor relació qualitat-preu, que s'ha d'avaluar segons criteris econòmics i qualitatius.

Preu (80 punts):

Millor preu ofert. El pressupost màxim de licitació és d'11.470,80 € (IVA inclòs). En cap cas procedirà l'adjudicació del contracte per un import superior. La fórmula d'avaluació per atribuir la puntuació esmentada serà la següent, (amb dos decimals):

$$\text{Puntuació de l'oferta} = 80 \times \frac{\text{Pressupost de l'oferta més econòmica}}{\text{Pressupost de l'oferta que es puntua}}$$

Experiència en la prestació de serveis similars (20 punts):

Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 20 punts amb la següent gradació.

Fins a 1 any d'experiència..... 5 punts
Entre 1 i 3 anys d'experiència.....10 punts
De 3 a 5 anys d'experiència..... 15 punts
Més de 5 anys d'experiència.....20 punts

Mitjà d'acreditació. Certificats de bona execució tant en l'àmbit públic com privat.

CLÀUSULA DESENA. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

No s'admeten variants.

CLÀUSULA ONZENA. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà d'acord amb l'article 149 de la LCSP i en tot cas, es consideraran, en principi, com a anormals o desproporcionades aquelles ofertes que es trobin en algun dels següents supòsits sempre i quan hagin obtingut més de 10 punts en la resta de criteris diferents del preu:

- Quan concorren un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput de l'esmentada





mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En aquest supòsit, si s'aprecia una baixa temerària s'aplicaria el tràmit previst legalment.

Rebudes les justificacions, la unitat tècnica que auxilia a l'òrgan de contractació sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, l'òrgan de contractació acordarà motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

CLÀUSULA DOTZENA. PREFERÈNCIES D'ADJUDICACIONS EN CAS D'EMPATS

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte els criteris establerts a l'article 147 de la LCSP, pel mateix ordre que hi figura.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat se sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, i no amb caràcter previ. Tanmateix, els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

CLÀUSULA TRETZENA. OBERTURA DE PROPOSICIONS

L'òrgan de contractació designarà una unitat tècnica encarregada de l'obertura i de la valoració de les proposicions.

L'obertura de les proposicions es realitzarà per la unitat tècnica en un termini no superior a 7 dies hàbils des de la data de finalització del termini per presentar les ofertes, a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya. No es celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes.

Obertes les ofertes, la seva valoració s'efectuarà per la unitat tècnica, d'acord amb les clàusules establertes en la clàusula novena d'aquest plec, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

En cas que la unitat tècnica, obertes les proposicions, consideri que cal fer algun requeriment



d'esmena o sol·licitud d'aclariment al/-s licitador/-s, ho farà atorgant-li un termini de tres dies hàbils per aportar o aclarir allò requerit.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la unitat tècnica procedirà, en el mateix acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, i no està incursa en cap prohibició per contractar. En cas que el licitador no acrediti la seva inscripció en aquest registre o hagi de presentar qualsevol altra documentació que no estigui inscrita en ell, se li donarà un termini de 7 dies hàbils, a comptar des de l'enviament de la comunicació, per presentar la documentació requerida. Per tal d'acreditar les seves capacitats haurà d'aportar la següent documentació:

- Document Nacional d'Identitat (o NIE) de qui presenta la proposta.
- Persones jurídiques: Escripures notariales de constitució de la societat i d'apoderament suficient per comparèixer i signar proposicions en nom i interès de la societat, ambdues inscrites en el Registre Mercantil; o acte fundacional i apoderament inscrit en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti; i CIF de l'empresa o entitat.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la unitat tècnica, en el seu cas, i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea, si s'escau.

CLÀUSULA CATORZENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

En un termini no superior a 5 dies hàbils des de l'obertura de les proposicions per part de la unitat tècnica (o des de què la unitat tècnica es reuneix per valorar la documentació o informació aportada, en cas d'esmena) es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini màxim de quinze dies.

CLÀUSULA QUINZENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte es farà mitjançant la signatura de document administratiu d'adjudicació no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista en l'article 151.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

Quan per causes imputables a l'administració no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.





CLÀUSULA SETZENA. CLÀUSULA DE CONFIDENCIALITAT

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una **declaració de confidencialitat**, d'acord amb el model de l'**Annex 3**, que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics i els documents avaluable mitjançant un judici de valor (no existents en aquesta licitació).

CLÀUSULA DISSETENA. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició per mitjans electrònics, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

CLÀUSULA DIVUITENA. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores,





abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

CLÀUSULA DINOVENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

CLÀUSULA VINTENA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació, en l'acord d'adjudicació del contracte, designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalties per incompliments contractuals, si s'escau.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ





L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. INDEMNITZACIONS A TERCERS

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració. Amb aquesta finalitat, l'adjudicatari haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil en vigor durant tota la durada del contracte per un import mínim de 150.000 euros. La vigència de la pòlissa d'assegurança (RC) s'haurà d'acreditar aportant copia compulsada de la pòlissa juntament amb el darrer rebut pagat o certificat original expedit per la companyia asseguradora. Anualment, el contractista queda obligat a presentar el justificant del rebut de pagament de la pòlissa.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

El contractista haurà de presentar la factura en el registre administratiu de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació. S'estableix que la factura es presentarà amb caràcter mensual, dins dels deu primers dies del mes següent al de la prestació dels serveis.

La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012,





de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentena segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica.

D'acord amb la normativa general reguladora de la facturació electrònica, aquesta Administració accepta la recepció de factures que compleixin amb els requeriments següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a www.facturae.es, ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAdES), ETSI TS 101 903.
- El lliurament de les factures s'efectuarà a través del servei e.FACT bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la seu electrònica d'aquest Ajuntament o bé través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

Codis DIR3 Directori Comú d'Unitats i Oficines Ajuntament
Oficina comptable: L01430206
Òrgan gestor: L01430206
Unitat tramitadora: L01430206

Bústia lliurament factures electròniques:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=1207>

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. CESSIÓ DEL CONTRACTE

No s'admet.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

No s'admet.



CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista el responsable del contracte.

L'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats que es detallen a continuació, en funció dels incompliments.

A) TIPIFICACIÓ D'INFRACCIONS

Les infraccions en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació dels treballs es qualificaran com a lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en el quadre següent:

1.- Infraccions lleus:

- a) L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del treball contractat.
- b) La falta de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat.
- c) En general tota infracció no recollida en els apartats següents, sempre que el perjudici ocasionat pugui conceptuar-se com a lleu.

2.- Infraccions greus:

- a) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del treball encarregat.
- b) L'incompliment dels terminis parcials, establerts per a la realització dels treballs.
- c) La modificació dels treballs, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- d) Incompliment dels acords o decisions de l'Ajuntament, sobre variació de detall que no impliquin major despesa per a l'adjudicatari.
- e) La realització de tres faltes lleus.
- f) La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.
- g) La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior al ofert.
- h) La inexistència de mitjans tècnics, o la manca d'operativitat d'aquests

3.- Infraccions molt greus:

- a) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació dels treballs. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- b) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit als treballs.
- c) Paralització o interrupcions no justificades en la prestació dels treballs.
- d) Fraus en la forma de realitzar dels treballs.
- e) La realització de tres infraccions greus.

B) QUANTIFICACIÓ DE LES PENALITATS PER INCOMPLIMENTS

En funció de les infraccions comeses, l'Administració podrà acordar la imposició de les penalitats que es detallen a continuació:

- Les lleus, amb una penalitat de 30,00 euros fins a 60,00 euros
- Les greus, amb una penalitat de 60,01 euros fins a 300,00 euros
- Les molt greus, amb una penalitat de 300,01 euros fins a 600,00 euros, sens perjudici d'acordar també la resolució del contracte.

L'Ajuntament determinarà la penalitat adequada per a cada tipus d'infraccions, que es graduaran d'acord amb els següents criteris:

- a) Intencionalitat.





- b) La pertorbació que pugui produir en el normal funcionament de l'Administració i en general a l'interès públic.
- c) La reincidència en la comissió de faltes.
- d) La negligència, o actitud culposa de l'adjudicatari.

C) EXPEDIENT PREVI

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

D) PENALITATS

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. ALTRES ASPECTES DEL CONTRACTE

Consultes durant la licitació:

Les respostes a les consultes efectuades durant la licitació seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procés de licitació.

Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

Protecció de dades:

En relació a la documentació que contingui dades de caràcter personal, tant la que presentin les licitadores abans de l'adjudicació del contracte i posteriorment per part de la contractista, caldrà que hagin obtingut prèviament el consentiment de les persones afectades per poder facilitar aquella informació a l'Ajuntament de Banyeres del Penedès, amb la finalitat de presentar-se a la licitació, i en cas de ser adjudicatària, per al seguiment del contracte. Les persones afectades hauran d'estar informades de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant l'Ajuntament.





La documentació presentada que contingui dades de caràcter personal serà tractada per a la qualificació de les ofertes, i posteriorment per donar compliment al contracte i a les obligacions establertes en la normativa de contractació pública i altres que siguin d'aplicació. Les persones destinatàries d'aquesta informació seran el propi Ajuntament, així com terceres persones que en l'execució i fiscalització del contracte hagin d'accedir a la mateixa.

La contractista no podrà, sense prèvia autorització de l'Ajuntament, publicar notícies ni fotografies del contracte ni autoritzar a tercers la seva publicació.

L'Ajuntament de Banyeres del Penedès es reserva el dret sobre els treballs que s'executin per part de la contractista, d'editar i en qualsevol format, publicar i explotar directament o mitjançant acords amb tercers quants reportatges fotogràfics, cinematogràfics i de tot tipus cregui oportuns.

Mesures en cas d'aturada o vaga legal:

En el supòsit eventual d'aturada o vaga legal en el sector al qual pertany el personal destinat a l'execució del contracte, l'adjudicatària haurà de mantenir informada de forma permanent a la responsable municipal del contracte, de les incidències i desenvolupament de l'aturada.

L'empresa contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin la seguretat de l'àmbit d'execució dels treballs, informant prèviament de les mesures preses per complir amb els terminis de lliurament i les actuacions previstes.

També caldrà prendre mesures en cas de requeriments d'obligat compliment formulats per altres administracions o pel propi Ajuntament per fer front a mesures excepcionals i/o temporals destinades a garantir la informació de les persones, i que provoquin la necessitat de disminuir o aturar la freqüència de les tasques previstes.

Un cop finalitzada l'aturada legal, la contractista presentarà en un termini màxim d'una setmana, un informe en el que s'indiquin les actuacions que s'hagin prestat, i aquelles planificades que finalment s'hagin deixat de prestar.

La persona responsable municipal comprovarà els possibles incompliments produïts com a conseqüència de l'aturada, i procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura dels incompliments en el període en que s'hagi produït l'aturada o vaga legal. Es comunicaran les actuacions per escrit a la contractista, es deduiran els imports que corresponguin en les factures, i si s'escau s'aplicaran els imports que corresponguin d'acord amb el règim sancionador del contracte.

CLÀUSULA TRENTENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les establertes als articles 211 i 313 de la LCSP, i a més:

- El fet que l'adjudicatari resulti sancionat per l'òrgan de la competència per infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 313 LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. RÈGIM DE RECURSOS I TRIBUNALS COMPETENTS





**Ajuntament de Banyeres del Penedès
(Tarragona)**

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.
- Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant del Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona.

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., amb DNI núm., *en nom propi,*
o com a representant de la societat,
amb domicili a (carrer, número, localitat i
província), adreça electrònica habilitada,
telèfon i d'identificació fiscal número

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

- Que conec els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que serveixen de base del contracte i que els accepta incondicionalment.
- Que ni jo com a firmant de la declaració, ni l'entitat a la que represento, ni cap dels administradors o representants, es troben en cap dels supòsits de l'article 71 de la LCSP.
- Que l'entitat es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la hisenda estatal, autonòmica i local imposades per les disposicions vigents.
- Que l'entitat es troba al corrent del compliment de les obligacions de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que l'entitat es troba al corrent del compliment de les obligacions d'alta i pagament/exempció del Impost d'Activitats Econòmiques imposades per les disposicions vigents.
- **Que** l'empresa consta inscrita en el **Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC) / Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (RELOCE)** i que la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat modificades i resten vigents, acreditant-se:

- a) La capacitat d'obrar i representació
- a) Solvència econòmica financera i tècnica professional
- b) Les autoritzacions corresponents per exercir l'activitat
- c) La capacitat per contractar per no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar establertes en la LCSP.

O bé,

- Que l'empresa no consta inscrita en el **Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC) / Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (RELOCE)** però declaro poder acreditar en qualsevol moment les capacitats i solvències requerides legalment.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Banyeres del Penedès signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)



ANNEX 2. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

....., major d'edat, amb domicili a
(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé, en nom de (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat del Plec de clàusules administratives i particulars reguladores del procediment obert simplificat sumari, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte de **serveis de comunicació, gestió de xarxes socials, difusió per comunitats de whatsapp i relació amb els mitjans de comunicació per a l'Ajuntament de Banyeres del Penedès (Exp. 288/2025)**, i amb direcció de correu electrònic a efectes de notificacions....., accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix realitzar l'objecte contractual de referència per la quantitat de..... € (en lletra i números), i € (en lletra i números) d'IVA.

Experiència en la prestació de serveis similars

Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 20 punts amb la següent gradació:

Marcar amb un X la fila de l'experiència	Experiència (en anys)	Puntuació obtinguda
	Fins a 1 any d'experiència	
	Entre 1 i 3 anys d'experiència	
	De 3 a 5 anys d'experiència	
	Més de 5 anys d'experiència	

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)





ANNEX 3. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

En/Na, amb Document Nacional d'Identitat núm., amb domicili a efectes de notificació a núm. ..., en nom propi o en representació de, CIF, (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plec de clàusules administratives i particulars reguladores del procediment obert simplificat sumari, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu de **serveis de comunicació, gestió de xarxes socials, difusió per comunitats de whatsapp i relació amb els mitjans de comunicació per a l'Ajuntament de Banyeres del Penedès (Exp. 288/2025)** i amb direcció de correu electrònic a efectes de notificacions.....,

Declaro als efectes de l'article 133.1 LCSP, que els documents als que es confereix el caràcter de confidencials són els següents:

(Lloc i data)



ANNEX 4. DECLARACIÓ EN EL COMPLIMENT DE LES GARANTIES EN EL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En/Na, amb Document Nacional d'Identitat núm., amb domicili a efectes de notificació a, carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de, CIF, assabentat/assabentada del procediment obert simplificat sumari convocat per l'Ajuntament de Banyeres del Penedès per a l'adjudicació del **contracte de serveis de comunicació, gestió de xarxes socials, difusió per comunitats de whatsapp i relació amb els mitjans de comunicació per a l'Ajuntament de Banyeres del Penedès (Exp. 288/2025)**,

DECLARO que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents i:

Que en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, tinc la capacitat per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès, signo la present declaració sota la meva responsabilitat.

(Lloc, data i signatura electrònica del licitador)

