

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
CONTRACTACIÓ HARMONITZADA – PROCEDIMENT OBERT

ACORD MARC DIVIDIT EN 5 LOTS PER L'HOMOLOGACIÓ DE
PROVEÏDORS DEL SERVEI DE CÀTERING I RESTAURACIÓ PER A
JORNADES I CONGRESOS PER PART DE LA FUNDACIÓ UNIVERSITAT DE
GIRONA : INNOVACIÓ I FORMACIÓ.

NÚM. EXPEDIENT: 23-24. LC.013.

INDEX

QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ.....	1
A.- DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL ACORD MARC.....	1
B.- VALOR ESTIMAT DE L'ACORD MARC	2
B.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.....	3
C.- DURADA DE L'ACORD MARC.....	3
D.- PRÒRROQUES.....	3
E.- LLOC D'EXECUCIÓ.....	3
F.- LOTS	4
G.- GARANTIA PROVISIONAL	4
H.- GARANTIA DEFINITIVA	4
I.- TERMINI DE GARANTIA.....	4
J.- CONDICIONS DE CAPACITAT	4
k.- SOLVÈNCIA.....	4
m.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES	4
Format i lloc de presentació	4
N.- OBERTURA DELS SOBRES NÚM. 2 I NÚM 3.	5
OBERTURA DEL SOBRE NÚM. 2, QUE CONTÉ LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR	5
OBERTURA DEL SOBRE NÚM. 3, QUE CONTÉ LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÒRMULES AUTOMÀTIQUES.....	5
O.- MODEL I CRITERIS D'HOMOLOGACIÓ AMB JUDICI DE VALOR	5
P.- MODEL DE L'OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÒRMULES.....	5
Q.- MODIFICACIÓ DE L'ACORD MARC.....	6
R.- CESSIÓ DE L'ACORD MARC.....	6
S.- TRAMITACIÓ	6
T.- PUBLICITAT	6
U.- SERVEI D'INFORMACIÓ I DE RESOLUCIÓ DE CONSULTES A DISPOSICIÓ DELS LICITADORS	6
PLEC DE CLÀSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS	7
I. DISPOSICIONS GENERALS.....	7
CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DE L'ACORD MARC.....	7

CLÀUSULA 2.- VALOR ESTIMAT DE L'ACORD MARC, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I PREU DE L'ACORD MARC.....	8
CLÀUSULA 3.- DURADA DE L'ACORD MARC	9
Possibilitat de pròrroga de l'Acord Marc.	10
CLÀUSULA 4.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS LICITADORS.	10
CLÀUSULA 5.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	11
II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ	11
CLÀUSULA 6- CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS	11
Solvència econòmica i financera:	14
Solvència tècnica o professional:	15
CLÀUSULA 7.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: NORMES GENERALS.....	15
CLÀUSULA 8.- FORMAT DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS I MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS: NORMES GENERALS	16
CLÀUSULA 9.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: DOCUMENTACIÓ	20
9.1. Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs.....	20
CLÀUSULA 10.- CRITERIS PER A L'HOMOLOGACIÓ DEL PROVEÏDOR.	24
CLÀUSULA 11.- MESA DE CONTRACTACIÓ	26
CLÀUSULA 12.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES.....	26
III. HOMOLOGACIÓ I FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC	32
CLÀUSULA 13.- HOMOLOGACIÓ DE L'ACORD MARC	32
CLÀUSULA 14.- FORMALITZACIÓ I CONTRACTACIÓ DERIVADA DE L' ACORD MARC ..	33
CLÀUSULA 15.- GARANTIA DEFINITIVA.....	34
IV. CONSIDERACIONS GENERALS.....	34
CLÀUSULA 16.- ABONAMENTS A L'ADJUDICATÀRIA.....	34
CLÀUSULA 17.- RISC I VENTURA I REVISIÓ DE PREUS	34
CLÀUSULA 18.- DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	35
CLÀUSULA 19.- CONDICIONS D'EXECUCIÓ CONTRACTUAL I OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE	35
Condicions especials d'execució contractual.	35
Obligacions essencials del contracte:.....	37
CLÀUSULA 20.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA	38
CLÀUSULA 21.- RECEPCIÓ, LIQUIDACIÓ I TERMINI DE GARANTIA	40
CLÀUSULA 22.- SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ.....	41
CLÀUSULA 23.- DEMORA EN LES PRESTACIONS.....	41
CLÀUSULA 24.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ I PENALITATS	42

CLÀUSULA 25.- RESOLUCIÓ	44
CLÀUSULA 26.- EXECUCIÓ	45
CLÀUSULA 27.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	46
CLÀUSULA 28.- PROTECCIÓ DE DADES.....	46
CLÀUSULA 29.- CONFIDENCIALITAT	48
CLÀUSULA 30.- RÈGIM DE RECURSOS.....	48
ANNEX NÚM. 1: Model proposta tècnica amb judici de valor	49
ANNEX NÚM. 2: Model de proposta econòmica i de REFERÈNCIES QUINA valoració depèn de fórmules automàtiques	50

QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

ACORD MARC DIVIDIT EN 5 LOTS PER L'HOMOLOGACIÓ DE PROVEÏDORS DEL SERVEI DE CÀTERING I RESTAURACIÓ PER A JORNADES I CONGRESOS PER PART DE LA FUNDACIÓ UNIVERSITAT DE GIRONA: INNOVACIÓ I FORMACIÓ.

A.- DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL ACORD MARC

La present licitació té per objecte, mitjançant un acord marc, la contractació del servei de càtering i restauració per els actes organitzats per la FUDGIF que es duguin a terme a les instal·lacions de la FUDGIF o bé a altres instal·lacions que l'organització triï, a la província de Girona.

I que fa a la justificació de la necessitat del servei, la FUDGIF és una Fundació en la que, amb relació a l'àmbit de la formació, tenen lloc nombrosos seminaris, jornades i cursos especialitzats formatius, on existeix la necessitat d'oferir algun refrigeri a les persones que hi participen.

El citat servei es pot prestar a les instal·lacions de la FUDGIF o bé a altres instal·lacions que l'organització triï, a la província de Girona, sempre i quan el radi d'acció no superior els 100 km agafant de referència la seu de la FUDGIF.

La FUDGIF organitza entre 3 i 10 congressos anualment, que acullen entre 100 i 400 assistents cadascun d'ells (mitjana de 150 assistents), que requereixen diferents tipus d'àpat.

La principal tasca de la Fundació és la organització d'activitats de formació, algunes de les quals necessiten de servei de càtering puntualment o durant tota la durada de l'activitat.

Les tipologies d'àpat que es contemplen en els serveis son: coffee break matí, coffee break tarda, dinar/sopar a taula, pica-pica a peu dret, còctel i sopar de gala per a més de 50 persones. La FUDGIF es reserva el dret a escollir els elements segons necessitats de l'acte.

L'acord marc es divideix en cinc lots, homologant-se un màxim de 6 empreses per lot:

- **LOT 1:** Coffee break matí/tarda: pastes dolces (mínim dos degustacions), pastes salades o entrepans (mínim dos degustacions), cafè, infusions (contemplar varietat), llet (contemplar diferents tipus), suc de fruita (contemplar varietat), aigua mineral i fruita (contemplar varietat segons temporada).

- **LOT 2:** Dinar/sopar a taula: menú entrant tipus petit aperitiu més dos plats amb postres (mínim dos opcions), pa, beguda (aigua mineral, vi i refrescs variats).
- **LOT 3:** Pica-pica/dinar/sopar a peu dret: mínim de 6 plats i barra de begudes, safata de postres, beguda (aigua, vi i refrescs), cafè i cava.
- **LOT 4:** Còctel: mínim de 10 plats per persona i barra de begudes, 1 safata de postres, beguda (aigua, vi i refrescs), cafè i cava.
- **LOT 5:** Sopar de gala: mínim de 8 plats per l'aperitiu a compartir i barra de begudes, menú de dos plats amb postres, pa, beguda (aigua mineral, vi i refrescs variats), cava i cafè per comensal.

S'han de presentar necessàriament propostes fredes i calentes per a cadascuna dels lots incloent propostes per a persones vegetarianes, veganes, cel·laques i les diferents al·lèrgies o intoleràncies que puguin sorgir entre els assistents.

*Caldrà presentar una proposta/oferta (3 sobres) per a cada lot.

Es pot ser adjudicatari de diferents lots.

B.- VALOR ESTIMAT DE L'ACORD MARC

820.000€ (IVA exclòs).

VEC	% sobre total	1r. Any	2n. Any	3r. any	4t. any	TOTAL
TOTAL	100%	140.000,00 €	200.000,00 €	220.000,00 €	260.000,00 €	820.000,00 €
Lot 1	12%	16.800,00 €	24.000,00 €	26.400,00 €	31.200,00 €	98.400,00 €
Lot 2	38%	53.200,00 €	76.000,00 €	83.600,00 €	98.800,00 €	311.600,00 €
Lot 3	4%	5.600,00 €	8.000,00 €	8.800,00 €	10.400,00 €	32.800,00 €
Lot 4	23%	32.200,00 €	46.000,00 €	50.600,00 €	59.800,00 €	188.600,00 €
Lot 5	23%	32.200,00 €	46.000,00 €	50.600,00 €	59.800,00 €	188.600,00 €

IVA	% sobre total	1r. Any	2n. Any	3r. any	4t. any	TOTAL
TOTAL		14.000,00 €	20.000,00 €	22.000,00 €	26.000,00 €	82.000,00 €
Lot 1		1.680,00 €	2.400,00 €	2.640,00 €	3.120,00 €	9.840,00 €
Lot 2		5.320,00 €	7.600,00 €	8.360,00 €	9.880,00 €	31.160,00 €
Lot 3		560,00 €	800,00 €	880,00 €	1.040,00 €	3.280,00 €
Lot 4		3.220,00 €	4.600,00 €	5.060,00 €	5.980,00 €	18.860,00 €
Lot 5		3.220,00 €	4.600,00 €	5.060,00 €	5.980,00 €	18.860,00 €

VEC	% sobre total	1r. Any	2n. Any	3r. any	4t. any	TOTAL
-----	---------------	---------	---------	---------	---------	-------

TOTAL	100%	154.000,00 €	220.000,00 €	242.000,00 €	286.000,00 €	902.000,00 €
Lot 1	12%	18.480,00 €	26.400,00 €	29.040,00 €	34.320,00 €	108.240,00 €
Lot 2	38%	58.520,00 €	83.600,00 €	91.960,00 €	108.680,00 €	342.760,00 €
Lot 3	4%	6.160,00 €	8.800,00 €	9.680,00 €	11.440,00 €	36.080,00 €
Lot 4	23%	35.420,00 €	50.600,00 €	55.660,00 €	65.780,00 €	207.460,00 €
Lot 5	23%	35.420,00 €	50.600,00 €	55.660,00 €	65.780,00 €	207.460,00 €

El repartiment en % està calculat en la despesa de l'últim any.

El Valor Estimat de l'Acord Marc fa referència a l'import global i màxim de l'Acord Marc tenint en compte la seva durada màxima i tenint en compte, també, el conjunt de contractes previstos durant la seva vigència.

Aquest import ha estat calculat partint de la previsió dels possibles serveis a contractar no obstant, el càlcul està elaborat de forma estimativa, no estant obligat la FUDGIF a contractar un determinat número o import de serveis, sinó únicament els que efectivament siguin necessaris, sense que per aquest motiu l'adjudicatari tingui dret a percebre cap indemnització o compensació.

B.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.

Conforme al que preveu l'article 100.3 LCSP no s'estableix pressupost base de licitació.

C.- DURADA DE L'ACORD MARC

La durada del l'Acord Marc serà de **quatre (4) anys**.

El termini de durada de l'Acord Marc començarà a comptar a partir de la data que es fixi en la formalització de l'Acord Marc.

D.- PRÒRROGUES

No.

E.- LLOC D'EXECUCIÓ

El servei es pot prestar a les instal·lacions de la FUDGIF o bé a altres instal·lacions que l'organització triï, a la província de Girona.

F.- LOTS

- **LOT 1:** Coffee break matí/tarda
- **LOT 2:** Dinar/sopar a taula
- **LOT 3:** Pica-pica/dinar/sopar a peu dret
- **LOT 4:** Còctel
- **LOT 5:** Sopar de gala

G.- GARANTIA PROVISIONAL

No procedeix.

H.- GARANTIA DEFINITIVA

No procedeix.

I.- TERMINI DE GARANTIA

No procedeix

J.- CONDICIONS DE CAPACITAT

Veure clàusula 6 del Plec.

K.- SOLVÈNCIA

Veure clàusula 6 del Plec.

M.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

FORMAT I LLOC DE PRESENTACIÓ

El termini de presentació d'ofertes serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant i s'acabarà a les 15h de l'últim dia de presentació d'ofertes d'acord amb l'anunci de licitació. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

Format i lloc de presentació: A través de tres sobres en format digital, que s'anomenaran "Sobre 1, 2 i 3" i que hauran de presentar-se mitjançant l'eina de licitació electrònica de Sobre Digital, integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

* Caldrà presentar una proposta/oferta (3 sobres) per a cada lot al que es vulgui presentar.

N.- OBERTURA DELS SOBRES NÚM. 2 I NÚM 3.

Tots els sobres que no contenen informació administrativa han de tenir una paraula clau definida per la empresa licitadora, la qual xifrarà els fitxers en el navegador abans d'enviar-los. És molt important tenir la custòdia d'aquestes paraules clau, ja que un cop passat el termini de presentació, aquestes seran requerides per part del òrgan de contractació. Un cop es procedeixi a l'obertura dels sobres, si l'empresa no ha facilitat les claus requerides prèviament, serà directament descartada del procés de licitació corresponent.

OBERTURA DEL SOBRE NÚM. 2, QUE CONTÉ LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

Lloc: La Fundació, mitjançant l'eina de Sobre Digital. L'obertura del sobre núm.2 no es realitzarà en acte públic d'acord al Informe de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya de data 12 d'abril de 2018.

OBERTURA DEL SOBRE NÚM. 3, QUE CONTÉ LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÒRMULES AUTOMÀTIQUES.

Tots els sobres que no contenen informació administrativa han de tenir una paraula clau definida per la empresa licitadora, la qual xifrarà els fitxers en el navegador abans d'enviar-los. És molt important tenir la custòdia d'aquestes paraules clau, ja que un cop passat el termini de presentació, aquestes seran requerides per part del òrgan de contractació. Un cop es procedeixi a l'obertura dels sobres, si l'empresa no ha facilitat les claus requerides prèviament, serà directament descartada del procés de licitació corresponent.

O.- MODEL I CRITERIS D'HOMOLOGACIÓ AMB JUDICI DE VALOR

Segons **annex núm. 1** del present Plec.

P.- MODEL DE L'OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÒRMULES

Segons **annex núm. 2** del present Plec.

Q.- MODIFICACIÓ DE L'ACORD MARC

No es contemplen

R.- CESSIÓ DE L'ACORD MARC

Veure clàusula 22 del present Plec.

S.- TRAMITACIÓ

Ordinària, mitjançant el procediment obert previst als articles 156 a 158 de la LCSP.

T.- PUBLICITAT

Perfil de Contractant:

A través de la pàgina web de la Fundació UdG: Innovació i Formació:

<https://www.fundacioudg.org/ca/p/perfil-contractant.html>

Així com a l'apartat de contractació pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetall&idCap=38591447

U.- SERVEI D'INFORMACIÓ I DE RESOLUCIÓ DE CONSULTES A DISPOSICIÓ DELS LICITADORS

Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de formular per escrit a la següent adreça de correu electrònic: contractacio@fundacioudg.org, com a molt tard 5 dies hàbils abans de que finalitzi el termini per presentar les ofertes. A l'assumpte del missatge s'haurà de fer constar obligatòriament el codi/número de l'expedient.

Igualment, s'informa als interessats que la informació relacionada amb l'estat de tramitació del present procediment serà publicada al perfil de contractant, incloent els pertinents aclariments i esmenes, en el seu cas. Es recomana als interessats consultar de forma periòdica el Perfil del Contractant per estar informats de l'estat de situació del procediment de contractació.

PLEC DE CLÀSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contracte de serveis

Tramitació: Ordinària

Procediment: Obert

Regulació: Harmonitzada

Expedient 23-24.LC.013

Codi CPV: 55320000 (Servei de subministrament de menjar)

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DE L'ACORD MARC

1. L'objecte d'aquest Plec de clàusules administratives particulars és l'establiment de les condicions que regiran l'homologació, per part de Fundació UdG: Innovació i Formació (en endavant, "FUdGIF") de l'Acord Marc de serveis objecte del qual es troba descrit a l'**apartat A** del Quadre Resum de Característiques. Condicions que es defineixen en aquest Plec, en el Plec de Prescripcions Tècniques i en els seus annexes.

La indicació sobre la divisió en lots de l'Acord Marc consta a l'**apartat F** del Quadre Resum de Característiques.

2. L'entitat contractant està subjecta a les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, "LCSP"), relatives a la contractació no harmonitzada que com a poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública li són aplicables.

En relació a les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a la subsecció 4^a de la Secció 3^a del Capítol I del Títol I de la LCSP.

3. El Acord Marc té la consideració de contracte privat i queda subjecte, en quant als seus efectes i extinció, al dret privat, regint-se per aquest Plec, pel Acord Marc i documentació annexada, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable.

A la preparació i homologació del present Acord Marc li resulta d'aplicació allò previst al Títol I del Llibre Tercer de la LCSP.

4. Per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir de la preparació, homologació i modificacions contractuals, quan aquestes últimes es fonamentin en l'incompliment d'allò establert als articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que dita modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova homologació, les parts es sotmetran a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir en relació als efectes i extinció del present Acord Marc, les parts se sotmetran a l'ordre jurisdiccional civil.

El present Plec de clàusules administratives particulars, els seus Annexes i el Plec de prescripcions tècniques particulars revestiran caràcter contractual. El Acord Marc s'ajustarà al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu Acord Marc.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció, condició o reserva.

5. La interpretació de l'Acord Marc i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte, en primer lloc, el Plec de clàusules administratives particulars i les prescripcions tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

El desconeixement de l'Acord Marc en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

6. En el supòsit que el present Plec sigui traduït a altres llengües, en cas de discrepància prevaldrà la versió en llengua catalana.

CLÀUSULA 2.- VALOR ESTIMAT DE L'ACORD MARC, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I PREU DE L'ACORD MARC

1. El valor estimat de l'Acord Marc a efectes de determinar el procediment d'homologació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació és el que figura a l'apartat B del Quadre Resum de Característiques, i no inclou l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquest valor estimat s'ha calculat conforme a allò que estableix l'article 101 de la LCSP. Aquest valor és la suma del pressupost base de licitació, així com les eventuais modificacions i, en el seu cas, pròrroques o altres opcions, en els termes establerts en el present Plec

2. El pressupost base de licitació de l'Acord Marc és el que consta expressat a l'**apartat B.1** del Quadre-Resum de Característiques.
3. Aquest pressupost base inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus, incloent l'Impost sobre el Valor Afegit.

Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost base de licitació o als preus unitaris en que aquest es desglossi.

4. El preu de cada un dels contractes derivats serà el que resulti de la licitació, més el corresponent Impost sobre el Valor Afegit, que haurà de figurar en partida independent.

En el preu del contracte es consideraran inclosos la resta de tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que l'adjudicatari ha d'assumir conforme al previst en el contracte tipus adjunt i en el Plec de Condicions i documentació annexa.

L'import d'homologació en cap cas superarà el pressupost base de licitació. En el supòsit que el licitador excedeixi d'aquest o aquests imports serà exclòs del procediment.

La Fundació no estarà obligada a esgotar la totalitat del pressupost base de licitació, sinó que únicament se li facturaran les prestacions efectivament executades en base als preus oferts.

5. El preu dels contractes derivats NO serà objecte de revisió .

CLÀUSULA 3.- DURADA DE L'ACORD MARC

El termini de durada de l'Acord Marc és el que figura a l'**apartat C** del Quadre de Característiques o, en el cas que correspongui, el que hagi proposat l'adjudicatari, si fos menor.

El termini de durada de l'Acord Marc començarà a comptar a partir de la data que es fixi en la formalització de l'Acord Marc.

POSSIBILITAT DE PRÒRROGA DE L'ACORD MARC.

Aquest Acord Marc no es contemplen pròrroques.

CLÀUSULA 4.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS LICITADORS.

1. La contractació del servei de referència s'adjudicarà a través del procediment obert regulat als articles 156 a 158 de la LCSP.

L'homologació de l'Acord Marc es realitzarà a les ofertes que presentin una millor relació qualitat preu en el seu conjunt, d'acord amb els criteris d'homologació que figuren a l'**Annex núm. 1 i 2** del present Plec.

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DE L'ACORD MARC: Les necessitats que la entitat contractant pretén satisfer mitjançant aquest Acord Marc són les que consten l'objecte del present document.

DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS LICITADORS: Des del dia de la publicació de l'anunci de licitació, les empreses interessades podran obtenir al Perfil de Contractant, a través de les adreces web referenciades a l'**apartat T** del Quadre Resum de Característiques, la documentació necessària per preparar les seves propostes, que inclou els següents documents:

- Aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).
- Plec de Prescripcions Tècniques. (PPT)
- Annexos
- Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Tota aquesta documentació tindrà caràcter contractual. Així mateix, s'informa que el Acord Marc tipus que s'adjunta com Annex al present Plec es regulen les obligacions del contractista, tals com, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, forma de pagament, condicions d'execució, subcontractació, pagament a subcontractistes i proveïdors, penalitzacions, resolució de l'Acord Marc, etc. i que, per tant, hauran de ser tingudes en consideració pels licitadors.

De conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, l'òrgan de contractació proporcionarà a tots els interessats, 6 dies abans de la finalització del termini per a presentar oferta, la informació addicional relativa als plecs i resta de documentació complementària que aquests sol·licitin, sempre i quan s'hagi sol·licitat al menys 5 dies abans del transcurs del termini de presentació d'ofertes.

3. Responsable de l'Acord Marc: Es designarà un responsable de l'Acord Marc, i dels contractes derivats per part de l'entitat contractant, quina identitat es

comunicarà a l'adjudicatària un cop adjudicat el contracte, a qui correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin.

4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: L'òrgan de contractació del present Acord Marc, per raó de la quantia del mateix, és la directora general de la Fundació UdG.

CLÀUSULA 5.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

La present licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil de Contractant de l'entitat, al qual s'hi pot accedir tal i com es fa constar a l'**apartat T** del Quadre Resum de Característiques a través de la pàgina web de la Fundació UdG: Innovació i Formació:

<https://www.fundacioudg.org/ca/p/perfil-contractant.html>

Així com a l'apartat de contractació pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=38591447

II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

CLÀUSULA 6- CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

1. Podran contractar amb l'entitat contractant les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP, que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 71 de la referida Llei i que acreditin la solvència que es requereixi en aquest plec i gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte de l'Acord Marc.
2. Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'homologació i formalització de l'Acord Marc.
3. De conformitat amb l'article 75 de la LCSP es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que s'acrediti que, per a l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquests mitjans. Tanmateix,

respecte als títols d'estudis i professionals o a l'experiència professional, només es podrà recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquests executessin la part de l'objecte del contracte per al que es requereixin dites capacitats. Aquests tercers hauran d'acreditar la seva capacitat, aptitud i solvència requerits al present plec.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que prevé l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subcontractar, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC tal i com es detalla en l'apartat 9.1.1 del present Plec i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, degudament signat.

En el supòsit en que es recorri a la solvència econòmica i financera d'altres entitats, el licitador i les entitats amb les que col·labori per a la prestació del present contracte seran solidàriament responsables de l'execució del mateix.

4. Les empreses licitadores han de complir amb els següents criteris de solvència: econòmic-financera i tècnica-professional. No obstant això, únicament hauran d'acreditar documentalment el compliment d'aquests requisits l'empresa o empreses proposada/es com a adjudicatària/es. Sens perjudici d'això, l'entitat contractant podrà sol·licitar als licitadors, en qualsevol moment anterior a la proposta d'homologació, l'acreditació del compliment d'aquests extrems.
5. Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits establerts a l'article 68 de la LCSP.
6. L'entitat contractant podrà contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte. Aquesta participació s'instrumentitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells, designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, i assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicatari del contracte. No serà necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'homologació al seu favor.
7. Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant l'entitat contractant.
8. No serà necessària la formalització de la UTE en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.

9. L'òrgan de contractació adoptarà les mesures adequades per garantir que la participació a la licitació de les empreses que haguessin participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, o haguessin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, no falsegin la competència. En tot cas, s'observaran les regles previstes a l'article 70 de la LCSP.
10. En el supòsit que una empresa licitadora, o una empresa vinculada a aquesta, hagi participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o de documents preparatoris del contracte ho haurà d'indicar de forma expressa, especificant quina ha estat la seva participació, aportant la corresponent declaració responsable dins del Sobre núm. 1
11. Les persones jurídiques només podran resultar adjudicatàries de contractes quines prestacions estiguin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els hi siguin pròpies.
12. Els licitadors que comptin com a treballadors/res fixos amb cinquanta o més treballadors/res han de tenir ocupats un nombre de treballadors/res amb discapacitat no inferior al dos per cent del total de la plantilla, o donar compliment a les mesures alternatives establertes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, o norma que el substitueixi.

CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

Els licitadors espanyols i la resta de licitadors estrangers d'Estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, poden acreditar, aquesta solvència mitjançant la classificació empresarial especificada a continuació o una de superior:

Per licitar a tots els lots:

Grup: M

Subgrup: 6

Categoria: 1

*La categoria 1 indicada equival a la categoria A atorgada d'acord amb el RD 1098/2001, segons el quadre d'equivalència establert a la Disposició transitòria 3a del RD 773/2015, de 28 d'agost.

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

L'article 101.3 de la LCSP estableix que pels acords marc es tindrà en compte el valor màxim estimat del conjunt de contracte previstos durant la durada total de l'acord marc.

Per la seva part, l'article 87 de la LCSP estableix que la solvència econòmica i financera es fixarà en funció del valor estimat del contracte.

De l'aplicació conjunta d'ambdós preceptes resultaria que la solvència econòmica exigible per poder licitar un acord marc seria la corresponent al valor estimat del contracte, el qual es determina per la totalitat dels contracte que es considera que s'adjudicaran durant la vigència de l'acord.

Aquesta interpretació produeix una conseqüència injusta i restrictiva de la competència, doncs tot i que cada licitador executarà només alguns contractes, se li exigiria que acredités la solvència per executar la totalitat dels contractes i de manera simultània. Per això, estem d'acord amb la conclusió de l'Informe 5/2011, de 14 d'abril, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya (Comissió Permanent) quan assenyala que "(l) la solvència mínima que procedeix requerir a les empreses com a requisit d'aptitud per formar part dels acords marc ha de ser proporcional i relacionada amb l'objecte dels contractes que derivaran i la seva determinació s'ha de fer tenint en compte les especificitats i les característiques dels diferents supòsits que es poden donar..."

Per això, donat què, conforme el quadre inserta, es considera què:

VEC acord marc	Preu Unitari	Nombre comensals	Mitjà Comandes Anuals
Lot 1	15,00 €	100	6
Lot 2	45,00 €	100	6
Lot 3	40,00 €	100	6
Lot 4	85,00 €	100	6
Lot 5	150,00 €	100	6

El preu mig d'un contracte del Lot 1 seria de 1.500 euros, procedeix sol·licitar una solvència de 1.500 euros per a poder licitar el Lot 1, i així, successivament per a la resta de lots.

Lot	Solvència
Lot 1	1.500€
Lot 2	4.500€
Lot 3	4.000€
Lot 4	8.500€
Lot 5	15.000€

L'empresa licitadora haurà de acreditar documentalment la seva solvència en cada cas segons el lot corresponent.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:

Una relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte realitzats en els darrers tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Aquests serveis o treballs s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. A falta del certificats, es podran acreditar mitjançant una declaració de l'empresari.

CLÀUSULA 7.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: NORMES GENERALS

1. Les proposicions es presentaran dins del termini màxim previst a l'apartat M del Quadre resum de Característiques i a l'anunci de licitació. Les proposicions presentades fora del termini establert no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.
2. Tots els licitadors hauran d'assenyalar en el moment de presentar llurs propostes un domicili, telèfon, correu electrònic i persona de contacte per a les comunicacions i relacions que en general es derivin del present procediment o que de qualsevol manera puguin afectar al licitador.
3. Les ofertes hauran de tenir una validesa de sis mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Superat aquest termini els licitadors podran optar per mantenir o retirar llurs proposicions, amb total indemnitat per les parts, sense que es pugui demanar cap mena de compensació o indemnització. Les ofertes que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants pel licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec.
4. El licitador no podrà subscriure cap proposició en participació conjunta amb altres licitadors si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una d'aquestes

agrupacions. La infracció del que s'assenyala en aquest paràgraf donarà lloc a la inadmissió de totes les proposicions que hagi presentat.

5. La presentació simultània per part d'empreses vinculades suposarà els efectes que s'estableixen a la normativa aplicable en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.
6. En cas que es tracti d'un contracte que tingui per objecte la vigilància, supervisió, control i direcció de qualsevol contracte, així com la coordinació en matèria de seguretat i salut, el mateix no podrà adjudicar-se a la mateixa empresa adjudicatària del corresponent contracte, ni a una empresa vinculada a aquesta.

CLÀUSULA 8.- FORMAT DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS I MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS: NORMES GENERALS

Presentació electrònica.

1. Les proposicions constaran de tres (3) sobres, amb indicació de la licitació. A cada sobre es farà constar el seu contingut, enunciat numèricament.

El Sobre número 1 ha de contenir la documentació acreditativa dels requisits previs a que es refereix l'article 140 de la LCSP. El Sobre número 2 ha de contenir la documentació que hagi de ser valorada conforme als criteris quina ponderació depengui d'un judici de valor i el Sobre número 3 ha de contenir l'oferta econòmica o d'aspectes quina valoració depengui de fórmules automàtiques, ajustant-se aquesta última al model que figura com Annex núm. 1 al present Plec.

La documentació que conté el sobre núm. 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre núm. 3 relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica de criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació.

Els licitadors podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada, dins dels paràmetres de la legalitat i sempre que no afecti al dret d'informació que tenen la resta de licitadors de conformitat amb allò establert a la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que confirmi les seves ofertes en el termini que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta .

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

3. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

4. La Mesa de Contractació demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini del procediment establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat, és a dir, el Sobre número 2.

Tal i com es preveu al document "Principals punts del Sobre Digital", si arribada la data i hora d'obertura del Sobre número 2, la Mesa de Contractació no ha rebut les corresponents paraules claus sol·licitades prèviament a l'empresa licitadora, aquesta serà automàticament descartada

5. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

6. D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: - PDF.
7. No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LCSP sobre prohibicions de contractar. S'exclouran del procediment de contractació les ofertes que siguin incomplertes, anòmales, continguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament els seus termes i, en conseqüència, no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta o indueixin a error.

8. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

9. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'homologació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

10. Certificats digitals. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de

juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

CLÀUSULA 9.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: DOCUMENTACIÓ

El licitador que opti per més d'un lot, haurà de presentar una oferta individual (3 sobres) per a cadascun d'ells.

9.1. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS

SOBRE 1

Títol: Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs.

CONTINGUT:

El "Sobre 1" ha de contenir el/s document/s que tot seguit s'indiquen:

9.1.1. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC).

L'òrgan de contractació acceptarà com a prova preliminar del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, així com dels requisits de capacitat i solvència establerts en el present plec, el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), degudament omplert i actualitzat.

Per tant, les empreses licitadores han de presentar el DEUC mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la solvència econòmica i financera i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en el present Plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat en les casos que legalment procedeixi; i que es troben al corrent del compliment

de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del DEUC a través del servei en línia de la Comissió Europea, mitjançant el qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació. El model d'aquest Document es pot descarregar a la següent adreça electrònica:

[ESPD \(registrodelicitadores.gob.es\)](https://registrodelicitadores.gob.es)

Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

- a. Cadascun dels empresaris haurà de presentar la corresponent declaració responsable o DEUC.
- b. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, en cas de resultar adjudicatari.
- c. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar-se la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

Altres especialitats:

- Quan l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres entitats, cadascuna d'elles haurà de presentar degudament complimentat el formulari del DEUC.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa a favor de la qual recaigui la proposta d'homologació per tal de que, abans de l'homologació del contracte, acrediti el compliment dels requisits de personalitat capacitat i solvència a través de l'aportació de la documentació que s'indica a les clàusules 6 i 12 del present Plec.

En tot cas, l'òrgan de contractació, podrà sol·licitar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'homologació, que els licitadors aportin la documentació

acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte a que es refereixen les esmentades clàusules 6 i 12 del present Plec.

9.1.2.

En cas de que una empresa desitgi recórrer a les capacitats d'altres entitats, haurà d'aportar el compromís per escrit de les dites entitats, d'acord amb el que disposa l'article 75.2 de la LCSP.

9.1.3.

Document acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional, en cas de que de conformitat amb l'apartat G del Quadre de Característiques s'hagi exigit.

Aquesta garantia respondrà del manteniment de les ofertes fins a la perfecció del contracte i podrà prestar-se en alguna o algunes de les formes previstes a l'apartat 1 de l'article 108.

La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà retornada als licitadors immediatament després de la perfecció del contracte.

9.1.4.

En cas de que varis empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, s'aportarà el compromís de constituir la unió temporal, d'acord amb allò disposat a l'article 69.3 de la LCSP.

9.1.5.

Les empreses estrangeres, en el cas de que el contracte s'executi a Espanya, hauran d'aportar una declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, del fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

9.1.6.

Declaració responsable relativa a la part o parts dels treballs que seran objecte de subcontractació i si se'n té coneixement, el nom dels subcontractistes.

SOBRE 2

Títol: Oferta tècnica i/o referències quina valoració depengui de judicis de valor.

CONTINGUT:

9.2. Oferta tècnica i/o referències quina valoració depengui de judicis de valor

El licitador ha d'incloure en aquest sobre els aspectes tècnics de l'oferta que presenti, de forma clara, sota un índex enunciant numèricament el contingut del sobre, i de conformitat amb el contingut, característiques i requisits que es detallen en aquest plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques. Incloent:

- Declaració d'adreça del centre o centres de producció que compleixen amb els requisits tècnics dels plecs.
- Presentació de propostes i millores de menú segons el lot i especificitats establertes en el plec tècnic.
- Declaració i acreditació de la qualitat dels aliments, control, prevenció i seguretat segons el plec tècnic.
- Declaració de recursos materials i personals pel servei requerit segons el lot.
- Acreditació de la solvència econòmica i tècnica, incloent còpia del rebut de pagament de l'assegurança de responsabilitat civil de l'any en curs).

Sota els principis d'igualtat i no discriminació, es podrà convidar els licitadors admesos a que compleixin i facin més explícits els certificats i documents del sobre nº 2 quan s'estimi necessari per a un millor coneixement de la proposició esmentada.

Aquesta proposta es valorarà de conformitat amb els criteris d'homologació previstos a l'Annex núm.1 del present Plec.

SOBRE 3

Títol: Oferta econòmica i d'altres referències avaluable automàticament.

CONTINGUT:

El "Sobre 3" ha de contenir el/s document/s que tot seguit s'indiquen:

9.3. L'oferta econòmica i d'altres referències avaluable automàticament s'haurà de formular d'acord amb el model que s'acompanya al present plec com a Annex núm. 2.

Pel que fa a l'oferta econòmica, dins del preu ofert es consideraran incloses tota mena de despeses, arbitris o taxes necessàries que s'originin per motiu del Contracte i de la seva correcta execució.

A més, en el preu ofert haurà de constar desglossat l'Impost sobre el Valor Afegit vigent. Qualsevol variació del tipus de l'IVA serà aplicable a partir de la seva vigència.

El fet de no seguir el model d'oferta previst a l'Annex núm. 2 comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora.

Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost base de licitació o als preus unitaris en que aquest es desglossi.

CLÀUSULA 10.- CRITERIS PER A L'HOMOLOGACIÓ DEL PROVEÏDOR.

1. Les proposicions presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades d'acord amb els criteris que es troben recollits en aquest document i els seus annexos..

La presentació de la proposició/oferta pel licitador implica que la mateixa compleix amb l'ordenament jurídic i que podrà ser executada en els seus termes i en cap cas aquesta responsabilitat es pot veure afectada o minorada pel fet que l'oferta hagi estat valorada o acceptada per els corresponents responsables de l'entitat contractant.

2. L 'homologació es farà a la proposició que presenti una millor relació qualitat-preu, que serà aquella que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a la licitació que igualin o superin els mínims de puntuació establerts en el present Plec. Quan cap de les ofertes assolixin la puntuació mínima exigida per ésser adjudicatari en base als criteris d'homologació, es rebutjarà totes les ofertes i es declararà desert el present procediment de licitació.

La resolució d'homologació serà motivada i, llevat que sigui contradictòria amb la proposta efectuada per la Mesa de Contractació, o es basi en consideracions

diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta de l'esmentada Mesa de Contractació.

3. Les ofertes presumptament anormals o desproporcionades s'apreciaran de conformitat amb la normativa.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada proposició com a presumptament anormal o desproporcionada, l'òrgan de contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva proposició, tràmit que haurà de complimentar-se en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, l'òrgan de contractació demanarà un informe tècnic dels serveis tècnics de l'entitat de valoració de les justificacions dels licitadors incorreguts en presumpta oferta anormal o desproporcionada.

Per l'anàlisi de les justificacions de les proposicions que puguin ser considerades anormals o desproporcionades es tindrà en consideració la relació existent entre l'oferta econòmica realitzada pel licitador i la resta d'elements oferts.

En base a la justificació del licitador i l'informe tècnic, l'òrgan de contractació determinarà si l'oferta pot o no ser complerta pel licitador com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si l'oferta es considera anormal o desproporcionada, l'òrgan de contractació l'exclourà del procediment de licitació.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Igualment, l'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa, s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni d'aplicació.

CLÀUSULA 11.- MESA DE CONTRACTACIÓ

Conformen la Mesa de Contractació els següents membres:

Presidenta: Sra. Anna Maria Palahí Sitjà, sotsdirectora de la FUDGIF.

Vocal: Sra. Anna Maria del Pozo Ortiz, tècnica de compres.

Vocal: Sra. Tamara Moratalla Martín, tècnica jurídica.

Secretari: Sr. Eduard Valenzuela Vargas, Cap de Formació Continuada.

En la constitució de la Mesa de contractació, els seus membres declararan sobre la existència o no d'incompatibilitats, previstes amb caràcter general a la LCSP. En cas d'existir alguna incompatibilitat, el membre de la Mesa afectat per la mateixa haurà d'abandonar-la i, en aquest supòsits, en formarà part de la mateixa el membre substituït o s'anomenarà a un altre que reuneixi, si cal, els requisits d'experiència i idoneïtat del membre incurs en incompatibilitat.

CLÀUSULA 12.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES

1. Finalitzat el termini establert a l'anunci per a la presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del "Sobre 1", als efectes de verificar que contingui la documentació establerta a la clàusula 9.1 del present Plec i procedir a qualificar la validesa de la mateixa.

La mesa de contractació podrà requerir als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de la seva aptitud, capacitat i solvència als efectes de verificar qualsevol punt de la declaració del compliment dels requisits previs quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan resulti necessari per garantir el bon desenvolupament del mateix.

El termini per aportar la documentació requerida serà de cinc dies naturals a comptar des de la recepció del requeriment.

2. Seguidament, i si s'escau, es comunicarà als licitadors l'existència de defectes o omissions esmenables, fixant-se un termini per tal que els licitadors puguin presentar l'oportuna esmena. Aquest termini no podrà ésser en cap cas superior a tres dies naturals a comptar des de la data de la referida comunicació.

Es consideraran inesmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos. El moment decisiu per apreciar la concurrència dels

requisits de capacitat exigits per contractar serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.

Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació a aquells licitadors que tinguin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.

A més, la Mesa de Contractació podrà sol·licitar del licitador aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-lo per a la presentació d'altres complementaris.

3. Serà causa d'exclusió del procediment de licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en el Sobre 1, llevat que sigui considerada esmenable per la Mesa de Contractació i s'hagi esmenat en el termini atorgat.

Les proposicions que corresponguin a empresaris exclosos de la licitació quedaran fora del procediment d'homologació i el sobre que les continguin no seran oberts.

4. Dins d'un termini no superior a vint dies, a comptar des de la data de finalització del termini per a presentar les ofertes, en la data, hora i lloc assenyalats a l'anunci de licitació o a través de la informació que es publiqui al Perfil de Contractant, la Mesa de Contractació procedirà, a l'obertura del sobre número 2, donant a conèixer la informació relativa al resultat de l'obertura del sobre número 1.

Els serveis tècnics de l'entitat valoraran les ofertes contingudes en els Sobres 2 de conformitat amb els criteris d'homologació ponderables en base a judicis de valor previstos a l'Annex núm. 2 del present Plec i elevaran dita valoració a la Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar dels licitadors la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimi necessària en relació amb els Sobres núm. 2, la qual haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte, que no podrà ser superior a 5 dies.

5. Practicada la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor es notificarà als licitadors la data d'obertura de la documentació continguda al Sobre 3. Dita data també es donarà a conèixer a través del Perfil de Contractant. L'obertura del Sobre 3 es celebrarà en acte públic.

Abans de l'obertura del Sobre 3, l'entitat, a través del Perfil de Contractant o el mateix dia de l'obertura pública del Sobre 3, amb caràcter previ, donarà a conèixer la valoració obtinguda pels licitadors admesos en relació amb l'oferta continguda al Sobre 2.

Així mateix, també donarà a conèixer, si s'escau, els licitadors exclosos i la causa d'exclusió, i procedirà a l'obertura del Sobre 3 de les propostes admeses.

Abans de l'obertura de la primera proposició es convidarà als licitadors assistents a què manifestin els dubtes que se'ls presentin o demanin les explicacions que estimin necessàries, procedint-se per la Mesa de contractació als aclariments i respostes oportunes, però sense què en aquest moment la Mesa es pugui fer càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, o el de correcció o esmena de defectes o omissions.

Un cop obertes les propostes contingudes al Sobre 3 i comprovada la documentació incorporada per cadascuna d'elles, la Mesa de Contractació indicarà aquelles ofertes que hauran estat excloses per no ajustar-se a les bases explicitades en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Les propostes contingudes en el Sobre 3 seran estudiades, valorades i ponderades, de conformitat amb els criteris d'homologació avaluable de forma automàtica assenyalats en el present Plec.

6. Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments del Plec, la Mesa de Contractació proposarà la classificació per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'homologació de l'acord marc a favor de les sis (6) primeres classificades, que elevarà a l'òrgan de contractació.

Per formular la proposta de classificació es podran sol·licitar els informes tècnics que s'estimin pertinents.

7. Un cop acceptada pel òrgan de contractació la proposta de la Mesa de Contractació el serveis corresponents requeriran als licitadors seleccionats, de conformitat amb allò disposat a l'article 145 de la LCSP perquè, en el termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, aportin la següent documentació:

☐ En cas de que l'empresa no es trobi inscrita al ROLECE o al RELI:

- (i) Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat :

- a) Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI.
- b) Per a les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del NIF i de les escriptures de constitució, modificació i adaptació d'estatuts, en el seu cas, degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.
- c) Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:
 - c.1.) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.
 - c.2.) DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.
- d) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- e) La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses en l'apartat anterior s'ha d'acreditar observant les regles previstes a l'article 68 de la LCSP.
- f) Tal com s'ha avançat, podran presentar-se ofertes lícitades per unions o agrupacions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'homologació al seu favor. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant l'entitat contractant.

En aquests supòsits, tant de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat i

representació, essent obligatori indicar en document separat els noms i circumstàncies dels qui la subscriuen, el percentatge de participació de cadascun d'ells i hauran de nomenar un representant o apoderat amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del Contracte fins la seva extinció.

El licitador que formi part d'una agrupació o unió d'empresaris que es constitueixi temporalment no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

En cas que tota o part de la documentació relacionada ja s'hagués entregat a l'entitat contractant i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, no caldrà que el licitador l'aporti de nou sempre i quan acompanyi degudament complimentada i sota la seva responsabilitat certificació sobre la vigència de l'esmentada documentació.

(II) Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica: d'acord amb allò establert a la clàusula 6 del present Plec.

(III) En cas de que s'exigeixi, justificant de constitució de la garantia definitiva. En cas de que en el termini atorgat a l'efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presentés la garantia definitiva, s'efectuarà la proposta d'homologació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir l'esmentada garantia.

(IV) Altra documentació:

- a) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost.

Tanmateix, en el cas que l'empresa seleccionada es trobi en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits a l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris

- b) Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

- c) Certificat positiu emès per la Generalitat de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.
- d) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- e) En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, aportació del compromís a que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- f) Compromís d'adscripció de mitjans a que es refereix l'article 76.2 de la LCSP.

☐ En cas de que l'empresa es trobi inscrita al ROLECE o al RELI:

- i. Document que acrediti la inscripció al ROLECE o RELI i certificació sobre la vigència de les dades que consten en el mateix. Si alguna de la informació referida a l'apartat anterior no consta al RELI haurà de ser aportada a banda.
- ii. En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, aportació del compromís a que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- iii. Compromís d'adscripció de mitjans a que es refereix l'article 76.2 de la LCSP.
- iv. En cas de que s'exigeixi, justificant de constitució de la garantia definitiva. En cas de que en el termini atorgat a l'efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presentés la garantia definitiva, s'efectuarà la proposta d'homologació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir l'esmentada garantia.
- v. De no complimentar-se el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, del lot o lots als que s'hagués presentat oferta en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si se n'hagués constituït.

En aquest cas, es procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent d'acord amb l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

III. HOMOLOGACIÓ I FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC

CLÀUSULA 13.- HOMOLOGACIÓ DE L'ACORD MARC

1. L'òrgan de contractació adjudicarà l'acord marc als seleccionats mitjançant resolució motivada que notificarà a tots els licitadors, i que publicarà al Perfil de Contractant de l'entitat, en el termini màxim de cinc (5) dies hàbils a comptar des de que s'hagi constituït la garantia definitiva, en cas de que se n'hagués exigit, i una vegada aportada la documentació referida a la clàusula anterior.

La resolució d'homologació del contracte haurà de ser motivada en referència als criteris d'homologació del present Plec, haurà d'especificar els motius pels que rebutja una candidatura o oferta i les característiques i avantatges de les ofertes seleccionades, incorporant la indicació de les puntuacions, totals i parcials, obtingudes per totes les empreses admeses, en cadascun dels criteris d'homologació. Serà motivació suficient si a la resolució de l'homologació l'òrgan de contractació accepta i assumeix la proposta d'homologació formulada per la Mesa de Contractació.

Així mateix, a la resolució d'homologació s'indicarà el termini en que s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Si no hi hagués cap proposició que fos admissible d'acord amb els criteris d'homologació del present Plec es declararà desert el procediment.

2. Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades.

Així mateix, l'òrgan de contractació podrà deixar sense efecte el procediment de contractació, quan concorrin circumstàncies de caràcter fàctic o jurídic que, de manera lògica i raonable, imposin la prevalença de l'interès públic a la vista de les necessitats que busca satisfer el contracte, podent igualment desistir o renunciar al procediment d'homologació per motius d'interès públic degudament motivats a l'expedient.

3. Si l'òrgan de contractació s'aparta de la proposta d'homologació formulada per la Mesa de Contractació caldrà que en justifiqui els motius a la resolució.
4. Transcorreguts els terminis assenyalats a l'article 158 de la LCSP per l'homologació del contracte sense que s'hagi dictat l'acord d'homologació, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta, sense dret a cap mena d'indemnització. No obstant, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar als licitadors que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació als

licitadors i publicació al Perfil de Contractant, mantenint-se la licitació amb aquells licitadors que acceptin la pròrroga.

CLÀUSULA 14.- FORMALITZACIÓ I CONTRACTACIÓ DERIVADA DE L' ACORD MARC

1. El acord marc no es podrà formalitzar abans que transcorrin quinze dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'homologació als licitadors.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar des del dia següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst al paràgraf anterior sense que s'hagués interposat el recurs que dugui associada la suspensió de la formalització del contracte. Es procedirà de la mateixa manera quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

2. Quan per causes imputables als seleccionats l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, del lot o lots pels que hagués estat seleccionat en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si se n'hagués constituït.
3. En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació prevista a la clàusula 12 del present plec.
4. No podrà procedir-se a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.
5. El Contracte s'haurà de formalitzar a la seu de l'òrgan de contractació per escrit, mitjançant document privat, segons el model que s'adjunta a aquest Plec. El Contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

L'adjudicatari pot sol·licitar que el Contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Els contractes derivats corresponents a lots en els que només s'hagués seleccionat a un adjudicatari seran adjudicats directament al mateix.

Els contractes derivats corresponents a lots en els que s'hagués seleccionat més d'un adjudicatari s'adjudicaran realitzant una nova licitació entre aquests adjudicataris.

Aquesta homologació es tramitarà sol·licitant als mateixos la presentació d'ofertes únicament en quant a la eventual millora de la oferta econòmica.

CLÀUSULA 15.- GARANTIA DEFINITIVA

Atès que l'homologació del present Acord marc únicament comporta l'expectativa de selecció de l'empresa que ha de ser adjudicatària dels diferents contractes basats en el mateix, s'eximeix a l'empresa adjudicatària de l'Acord marc de l'obligació de constituir garantia definitiva.

IV. CONSIDERACIONS GENERALS

CLÀUSULA 16.- ABONAMENTS A L'ADJUDICATÀRIA

El contractista facturarà cada prestació de servei a través de la seva factura corresponent, les quals hauran de ser enviades a la següent adreça de correu electrònic: economia.fundacioif@udg.edu

Cada factura emesa haurà de detallar el període al que correspon la mateixa, el desglossament/descripció de les despeses per concepte, així com indicar les referències “ **23-24.LC.013 MARC SERVEI DE CÀTERING (LOT _)**”

El pagament efectiu de les prestacions executades es realitzarà mitjançant transferència bancària, amb venciment 30 dies / data factura.

L'entitat contractant realitza el pagament dels serveis una vegada aquests s'hagin realitzat de manera parcial o total i una vegada entrada la factura al seu registre. D'acord amb aquest paràmetre, no es contempla el pagament per avançat d'una part o de la totalitat del preu del contracte.

En cap cas el contractista tindrà dret a la revisió de preus per cap concepte.

La Fundació únicament abonarà a l'adjudicatari els serveis efectivament prestats, sense que en cap cas estigui obligada a esgotar el valor estimat del contracte/pressupost de licitació.

CLÀUSULA 17.- RISC I VENTURA I REVISIÓ DE PREUS

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatària.

L'adjudicatària no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

CLÀUSULA 18.- DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El responsable del contracte designat per l'entitat contractant desenvoluparà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte adjudicat.
- Vetllar pel compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatària, tant les previstes en els plecs com en la proposta o oferta.
- Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions oportunes per a assegurar la correcta realització del servei.
- Assumir la interlocució amb la coordinadora tècnica o responsable designada per l'adjudicatària.
- Vetllar perquè l'empresa contractada acrediti l'obligació que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i d'alta a la Seguretat Social i a aquest efecte, podrà sol·licitar a l'adjudicatària, juntament amb cada factura, les nòmines i els documents TC1 i TC2 acreditatius del pagament dels salaris i la Seguretat Social de les persones que executin el contracte i acompanyar aquests documents a cada factura validada.

La persona responsable del contracte serà la interlocutora amb la persona coordinadora tècnica o responsable que hagi designat l'empresa adjudicatària, que ha de pertànyer a la seva plantilla, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte, per la qual cosa s'hauran de reunir amb la periodicitat oportuna.

En cap cas, el/la responsable del contracte de l'entitat contractant determinarà els treballadors de l'adjudicatària que hagin d'executar el contracte ni participarà en la seva selecció o formació, no donarà ordres i instruccions concretes al personal de l'adjudicatària ni exercirà sobre elles cap poder directiu.

L'entitat contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que s'executi amb el màxim respecte al medi ambient, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

CLÀUSULA 19.- CONDICIONS D'EXECUCIÓ CONTRACTUAL I OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ CONTRACTUAL.

S'estableixen com a condicions especials d'execució contractual:

QUALITAT I CONTROL DELS ALIMENTS

MATÈRIES PRIMES

Les matèries primes i productes alimentaris per a l'elaboració dels menjars seran subministrades per càrrec de l'empresa adjudicatària. Respecte al seu origen, l'empresa acreditarà documentalment quan li sigui requerit, que totes les seves matèries procedeixen d'empreses autoritzades, amb el seu Número de Registre Sanitari vigent i en les claus i activitats correctes en funció del tipus de productes de que es tracti, el que acreditarà que les matèries primes i els productes alimentaris estan sotmeses als controls sanitaris i de qualitat d'acord amb la legislació vigent.

No s'utilitzaran margarines, mantegues, ni olis vegetals per cuinar, només s'utilitzarà oli d'oliva. Les carns hauran de ser preferiblement magres i no s'inclouran mai els precuinats.

En cas d'utilitzar productes processats, aquests seran de marques acreditades de qualitat. Serà causa de falta de qualitat, que pot comportar la resolució del contracte.

L'empresa adjudicatària presentarà, a l'inici del contracte, la relació dels seus subministradors.

COMERÇ JUST

Tal i com es recull a l'article 202.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, serà obligatori l'establiment en el plec de clàusules administratives particulars, d'almenys una de les condicions especials d'execució, entre les que es troben, condicions econòmiques, relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social.

A l'article 202.2, s'estableix com a consideració de tipus social o relatius a l'ocupació, garantir el respecte als drets laborals bàsics al llarg de la cadena de producció mitjançant l'exigència del compliment de les Convencions fonamentals de la Organització Internacional del Treball, incloses les que busquen afavorir als petits productors de països en desenvolupament, amb els que es mantenen relacions comercials favorables tals com el pagament d'un preu mínim i una prima als productors o una major transparència i traçabilitat de tota la cadena comercial.

Respecte els productes de comerç just a subministrar, hauran de seguir els criteris i principis definits en la Resolució del Parlament Europeu sobre Comerç Just i

Desenvolupament (2005/2245 INI), on es fomenta el consum de productors de comerç just en els països de la Unió Europea.

A tenor de la Resolució 2005/2245, s'entén com a productes de comerç just, quan estan produïts i comercialitzats sota condicions de respecte als drets laborals bàsics i protecció del medi ambient.

Tal i com s'estableix a l'article 127 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es considerarà etiqueta, qualsevol document, certificat o acreditació que confirmi que les obres, productes, serveis, processos o procediments de que es tracti, compleixen determinats requisits. L'esmentat article es basa en els articles 43 i 44 de la Directiva 2014/24/UE, on s'estableix el requeriment d'etiquetes i els mitjans de prova de la mateixa, en els procediments de licitació.

En base al mateix, s'estableix en el present plec de prescripcions tècniques, una etiqueta específica com mitjà de prova de que el servei compleix les característiques exigides, així com etiquetes relacionades amb el comerç just, d'acord amb l'article 128 de la Llei 9/2017.

- El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes i/o proveïdors derivades de l'execució de les obres objecte del present Plec s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials. Així mateix, i d'acord amb el que s'estableix al contracte, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada l'obra.
- Els compromisos assumits per l'adjudicatària en la seva oferta en relació a la contractació pública sostenible.

OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE:

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- El compliment de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula 23.1 del present Plec tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.
- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.
- Aquelles obligacions del present Plec i del Contracte tipus a les que específicament se'ls hi atribueixi el caràcter d'obligació contractual essencial.

- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.
- L'adequació dels serveis objecte de prestació a les prescripcions previstes al Plec de Prescripcions Tècniques i a l'oferta presentada per l'adjudicatària.

CLÀUSULA 20.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

A més de les obligacions establertes en la normativa vigent d'aplicació, estarà obligada a:

- a. Especificar, a sol·licitud de l'entitat contractant, les persones concretes que executaran les prestacions així com comunicar qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- b. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb l'entitat contractant i la responsable del contracte.
- c. Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, l'entitat contractant descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- d. Fer una correcta gestió ambiental de l'execució del contracte, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
- e. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del mateix.
- f. Respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant, "RGPD"), i restant normativa vigent que ho desenvolupi.
- g. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, social i la normativa general sobre prevenció de riscos laborals. A aquests efectes, haurà de disposar i aportar, a sol·licitud de l'entitat contractant, el certificat d'Hisenda de contractistes i subcontractistes que cobreixi la totalitat del període contractual.
- h. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el desenvolupament del contracte.

- i. Tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import suficient per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte.
- j. Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole i la dignitat i llibertat de les persones.
- k. Facilitar i aportar la informació indicada en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- l. Complir les obligacions següents relatives als principis ètics i regles de conducta als quals les licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat, en desenvolupament de la previsió de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern:
 - Adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar, promoure o dur a terme qualsevol mena de pràctica corrupta, tant en relació al què el Codi Penal refereix com a corrupció com també en relació a actuacions èticament reprovables, posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual i no realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en relació a l'àmbit del contracte o de les prestacions contractades.
 - Denunciar, durant l'execució del contracte, les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació.
 - Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos, entès com qualsevol situació en la qual els membres del personal del poder adjudicador o d'un proveïdor de serveis de contractació que actuï en nom del poder adjudicador que participin en el desenvolupament del procediment de contractació o puguin influir en el resultat d'aquest procediment tinguin, directament o indirecta, un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació. I tenint en compte també les previsions que es contenen respecte del conflicte d'interessos en la Directiva 2014/24/UE.

- No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'homologació, continuació o manteniment del contracte en interès propi o de tercers.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb independència del vincle personal o professional que puguin o no tenir, i a persones que participin o que puguin influir en els procediments de contractació.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant la licitació o l'execució del contracte, per obtenir, directament o indirecta, un avantatge o benefici de qualsevol tipus en interès propi.
- No intentar influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts en el procediment de contractació o proporcionar negligentment informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o homologació".
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions anteriors.

CLÀUSULA 21.- RECEPCIÓ, LIQUIDACIÓ I TERMINI DE GARANTIA

La constatació de la correcta execució de les prestacions s'acreditarà mitjançant acta de recepció que signaran representants d'ambdues parts si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'entitat contractant.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'entitat contractant rebi la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

Les condicions de la garantia es fixen a l'**apartat I** del Quadre Resum de Característiques.

CLÀUSULA 22.- SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ

1. L'adjudicatària podrà subcontractar la realització parcial del contracte.
2. L'adjudicatària haurà de comunicar per escrit, després de l'homologació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i haurà d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i haurà de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i haurà d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar.
3. De conformitat amb allò establert a la Disposició Addicional 51 de la LCSP, es preveu la possibilitat de que l'òrgan de contractació realitzi pagaments directes als subcontractistes quan s'incompleixin els terminis de pagament establerts a l'article 216 de la LCSP.
4. Els pagaments efectuats per part de l'òrgan de contractació s'entendran realitzats per part del contractista principal. En cap cas serà imputable a l'entitat contractant la demora en el pagament derivat de la manca de conformitat del contractista principal a la factura presentada pel subcontractista.
5. El contractista en cap cas podrà subcontractar persones o empreses que es trobin en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic determinats per la legislació vigent.
6. Resta prohibida la cessió dels drets i obligacions dimanants del contracte a favor d'una tercera persona.

CLÀUSULA 23.- DEMORA EN LES PRESTACIONS

L'adjudicatària està obligada a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització així com també els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva. La constitució en mora de l'adjudicatària no necessitarà intimació prèvia per part de l'entitat contractant.

Quan l'adjudicatària, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini parcial o total, l'entitat contractant podrà optar per la resolució del contracte.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

L'adjudicatària podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

CLÀUSULA 24.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ I PENALITATS

1. L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'entitat contractant o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'homologació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.
2. En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'entitat contractant podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.
3. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Lleus:

- a. Manca de col·laboració amb el personal de l'entitat contractant.
- b. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- c. No avisar a l'entitat contractant de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- d. Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

Greus:

- a. La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança.
- b. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.

- c. No disposar de personal suplent per a un determinat servei.
- d. Realitzar una jornada de treball superior a la permesa laboralment, i en cas que això succeeix per eventualitat, no informar a l'entitat contractant.
- e. Permetre per acció o omissió, l'accés a dependències de l'entitat contractant, a persones alienes al servei contractat.
- f. La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per l'entitat contractant.
 - ☐ Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- g. Manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- h. L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a Greus per la seva normativa específica.

Molt greus:

- a. Incompliment de la prestació del servei, bé sigui per abandonament o d'altres causes.
- b. Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
- c. La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- d. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinaria o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- e. No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- f. Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- g. Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- h. Reincidència en faltes greus.
- i. Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.

- j. Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- k. L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació de l'entitat contractant resoldrà.

- 4. Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'entitat contractant podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes MOLT GREUS: 3% de l'import del contracte
- Faltes GREUS: 1% de l'import del contracte
- Faltes LLEUS: 0,5% de l'import del contracte

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en la factura/ les factures que s'hagi/n d'abonar a l'adjudicatària.

L'entitat contractant es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de 3 de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

CLÀUSULA 25.- RESOLUCIÓ

- 1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes a l'article 211 i 313 de la LCSP.
- 2. A banda de les establertes a l'esmentat article i les ja previstes en el present plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - La demora en l'inici de les prestacions.
 - L'incompliment o compliment defectuós de les condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el Plec de condicions tècniques.
 - L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.

- Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- La manifesta incapacitat tècnica o negligència, provada, en relació amb el desenvolupament de les tasques objecte del present contracte, la negativa o resistència manifesta de l'adjudicatària a ajustar-se a les indicacions efectuades per l'entitat contractant per tal d'ajustar el contracte a les seves necessitats, la no compareixença reiterada a les reunions de treball, la manca de compliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar el desenvolupament del contracte.
- Per una situació prevista com a causa de prohibició de contractar que esdevingui una vegada perfeccionat el contracte.
- Trobar-se en una situació de control o d'associació respecte a altres candidats o licitadores, haver-se posat d'acord amb altres participants en el procediment de licitació i haver subcontractat alguna tasca a altres empreses participants en aquesta licitació sense l'autorització de l'entitat contractant.
- No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

CLÀUSULA 26.- EXECUCIÓ

L'execució del contracte serà dirigida i gestionada exclusivament per l'adjudicatària que assumeix tot el risc empresarial del mateix. L'adjudicatària designarà, en cada moment, les persones que executaran les prestacions, determinarà les tasques a portar a terme d'acord amb les instruccions generals de l'entitat contractant i dictarà les directrius oportunes per garantir el correcte desenvolupament del contracte. L'adjudicatària aportarà els seus mitjans tècnics, materials, organitzatius i humans per garantir una correcta execució, designarà el personal capacitat i especialitzat que, al seu càrrec i en el seu nom, desenvolupi les tasques objecte del contracte i haurà de garantir que el personal assignat tingui la qualificació, la formació i el nivell professional adequat a les prestacions a realitzar, sense que l'adjudicatària es pugui desvincular de l'execució en cap cas.

CLÀUSULA 27.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. En relació a les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a la subsecció 4^a de la Secció 3^a del Capítol I del Títol I de la LCSP, en funció de si s'han previst o no causes específiques de modificació.
2. El procediment per modificar el contracte serà:
 - Informe justificatiu del responsable de contracte en el que manifesti la necessitat de procedir a realitzar la modificació del contracte.
 - Informe Jurídic del Departament de contractació manifestant, en el seu cas, la seva procedència.
 - Tràmit d'audiència al contractista per un termini de 10 dies hàbils i compareixença en que manifesta haver estat informat de l'abast d'aquests nous treballs.
 - Aprovació de la modificació i homologació de l'Òrgan de Contractació competent a proposta del responsable de contracte amb validació pressupostària.
 - Reajustament de la garantia definitiva.
3. Les modificacions que s'aprovin seran obligatòries pel contractista. Conseqüentment, l'adjudicatari accepta qualsevol modificació del contracte proposada per l'òrgan de contractació que compleixi amb el previst en el present Plec o en el Contracte i es compromet a la seva execució una vegada s'adopti l'acord corresponent.

En aquests supòsits, el contractista restarà obligat a seguir els treballs amb estricta subjecció a les normes que, en conseqüència, li siguin fixades, sense dret a reclamar cap indemnització i sense què per cap motiu pugui disminuir el ritme els treballs ni suspendre'ls.

No hi haurà limitació de modificació del contracte a la baixa. En cas que les modificacions a la baixa superin el vint per cent de l'import d'homologació, l'adjudicatari podrà sol·licitar la resolució del contracte i la liquidació dels treballs realitzats, sense tenir cap dret a cap altre tipus d'indemnització o pagament en concepte de benefici deixat d'obtenir.

CLÀUSULA 28.- PROTECCIÓ DE DADES

En compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament

de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva

95/46/CE (d'ara endavant, "RGPD"), i restant normativa vigent, li informem del següent:

- a. El Responsable del tractament de les seves dades és la Fundació UdG: Innovació i Formació.
- b. Les seves dades es tractaran exclusivament amb la finalitat de poder qualificar, valorar i comparar les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a l'entitat contractant. Així mateix si acaba sent l'adjudicatari es tractaran per la execució del contracte. I seran conservades, per a les finalitats previstes, el temps necessari per complir amb aquestes finalitats, i en tot cas fins que no sol·liciti la seva supressió, podent mantenir-se per determinar possibles responsabilitats que es poguessin derivar.
- c. El destinatari de les dades serà la Fundació. Les dades no es cediran, a excepció de tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa. No es prendran decisions automatitzades respecte a les dades personals tractades, inclosa l'elaboració de perfils i no es preveu la transferència internacional de dades. Amb caràcter general no es comunicaran dades personals a tercers sense previ consentiment exprés per part seva, excepte obligació legal d'acord amb el RGPD a les persones que estiguin legitimades per exigir-los.
- d. La base jurídica del tractament és la aplicació de mesures precontractuals i contractuals, i en cas d'acabar sent l'adjudicatari per la execució d'un contracte.
- e. Té vostè els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació, i oposició que podrà exercir a qualsevol moment. En compliment del Reglament (UE) 2016/679, la Fundació ha designat un delegat de Protecció de dades, sent les seves dades de contacte dpd.fundacioif@udg.edu, o per correu postal a l'adreça a carrer Pic de Peguera, 11, Edifici Giroemprèn del Parc Científic i Tecnològic de la UdG, 17003 Girona. També pot plantejar una reclamació davant l'Autoritat de Control competent en matèria de Protecció de dades.
- f. La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.
- g. En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment exprés de les persones interessades/afectades per facilitar la referida

informació a l'entitat contractant amb la finalitat de licitar en el present procediment, que s'annexa als presents Plec com a Annex 7 i en forma part íntegra del mateix.

- h. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'entitat contractant a tractar la referida informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.
- i. L'adjudicatària s'obliga al compliment de tot allò que estableix el RGPD, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte. La documentació o informació que es desprengui o a la qual tingui accés l'adjudicatària amb ocasió de la prestació de les obligacions derivades del contracte, que correspon a l'entitat contractant com a Responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directe del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'adjudicatària
- j. L'adjudicatària del contracte, en tant que encarregada del tractament de les dades personals que són de responsabilitat de l'entitat contractant com a Responsable del tractament, es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar els serveis encarregats, i per això es compromet a firmar amb el Responsable, un contracte d'encàrrec de tractament d'acord amb allò establert a l'article 28 del RGPD.

CLÀUSULA 29.- CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari i els seus col·laboradors estaran obligats a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys, a excepció de que en el contracte s'estableixi un termini superior.

Així mateix, L'empresari haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta.

CLÀUSULA 30.- RÈGIM DE RECURSOS

Contra els actes adoptats en la tramitació d'aquest acord marc i els seus contractes derivats podran interposar-se els recursos i accions establerts en la LCSP.

ANNEX NÚM. 1: MODEL PROPOSTA TÈCNICA AMB JUDICI DE VALOR

***S'haurà de presentar una oferta individualitzada per a cada lot**

El/la Sr./Sra.....en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a,número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa homologada a l'acord marc de servei de càtering, amb expedient número 23-24.LC.013 , es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la següent proposta:

- ☐ Lot 1
- ☐ Lot 2
- ☐ Lot 3
- ☐ Lot 4
- ☐ Lot 5

Proposta judici de valor (Fins a 50 punts)

1. Memòria tècnica i organització: 35 punts

- Presentació de propostes i millores de menú segons el lot i especificitats establertes en el plec tècnic.
- Organització, mitjans materials i personals per a dur a terme els esmentats serveis.
- Declaració d'adreça del centre o centres de producció que compleixen amb els requisits tècnics dels plecs.
- Declaració i acreditació de la qualitat dels aliments, control, prevenció i seguretat segons el plec tècnic.
- Acreditació de la solvència econòmica i tècnica, incloent còpia del rebut de pagament de l'assegurança de responsabilitat civil de l'any en curs).

2. Millores addicionals: 15 punts

- Compromís social de l'empresa (fins a 5 punts).
- Condició de centre especial de treball (CET) de l'empresa (fins a 5 punts).
- Presentació de diferents opcions de menú en funció de l'estacionalitat/temporada de productes. (fins a 5 punts).

I per què consti, signo aquesta proposta
(lloc i data) Signatura

ANNEX NÚM. 2: MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA I DE REFERÈNCIES
QUINA VALORACIÓ DEPÈN DE FÓRMULES AUTOMÀTIQUES

***S'haurà de presentar una oferta individualitzada per a cada lot**

El present criteri d'homologació (oferta econòmica), es valorarà de forma automàtica, de conformitat amb la fórmula següent:

$$P(N) = M \times (2 - N/B)$$

P(N): Puntuació de l'oferta N

M: Puntuació màxima possible (**Fins a 50 punts**)

B: Millor oferta presentada

N: Oferta a valorar

*Si després d'haver aplicat la fórmula automàtica a una oferta presentada, el valor resultant és negatiu, se li assignaran directament zero (0) punts de la part econòmica.

El/la Sr./Sra.....en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a,número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa homologada a l'acord marc de servei de càtering, amb expedient número 23-24.LC.013 , es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la següent proposta:

Oferta econòmica

Núm. Lot	Concepte menú	Preu ofertat unitari (IVA exclòs)	Import IVA	PREU OFERTAT UNITARI TOTAL (IVA inclòs)

	Preu màx./unitat
Lot 1	15€
Lot 2	45€
Lot 3	40€
Lot 4	85€
Lot 5	150€

Termini de validesa de la oferta: 6 mesos

(quedaran excloses del procediment de licitació les ofertes que presentin un import i/o termini superior al de licitació)