

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE PER A LA IMPLANTACIÓ DEL SERVEI DE MEDIACIÓ PER AL PERSONAL TREBALLADOR DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL

Amb la presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec.

La proposta que presenti l'empresa licitadora ha d'abastar la totalitat de les activitats i funcions especificades en aquest plec i en el plec de clàusules administratives particulars, ja que són totes obligatòries. Qualsevol altra proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà automàticament exclosa de la licitació.

Objecte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de mediació per abordar els conflictes interpersonals generats a l'entorn laboral, dirigit al personal treballador del Departament d'Educació i Formació Professional (personal docent, personal d'administració i serveis, personal d'atenció educativa, personal laboral).

La unitat proposant del contracte és la Subdirecció General de Polítiques de Personal d'Administració i Serveis i Prevenció de Riscos del Departament d'Educació i Formació Professional, d'acord l'article 21 del Decret 59/2022, de 29 de març, de reestructuració del Departament d'Educació.

Activitats i funcions de l'empresa contractista

El servei de mediació serà sempre voluntari i se centrarà en l'abordatge de situacions de conflicte que es generen entre el personal treballador, en un espai de neutralitat i supervisat per professionals de la mediació, de forma discreta, en el marc d'absoluta confidencialitat i d'igualtat entre les parts.

El Departament d'Educació i Formació Professional sol·licitarà aquesta intervenció als mediadors/es, de manera confidencial i a través d'una petició escrita mitjançant correu electrònic a l'empresa adjudicatària, la qual haurà d'atendre la totalitat de les demandes realitzades per part del mateix Departament.

Els mediadors/es, a la vista dels antecedents exposats pel Departament d'Educació i Formació Professional, valoraran l'oportunitat i possibilitats de la mediació, fent una estimació aproximada de la durada del procés de mediació i comunicant-ho a la persona coordinadora del projecte i enllaç amb el Departament, prèviament a l'inici de l'acció mediatòria transformativa.

Els mediadors condueixen el procediment mitjançant sessions individuals i/o col·lectives amb els actors que determinin en cada moment en funció de l'evolució de les parts. Les sessions tindran una durada màxima de 60 minuts.

Les sessions individuals i/o col·lectives dependran de cada cas i sempre d'acord amb el pla de treball establert prèviament per l'empresa adjudicatària abans d'iniciar el servei. Aquest pla tindrà assignat un nombre determinat de sessions, si bé dependrà de la voluntarietat i del nombre de persones que hi participin, de la complexitat del mateix i de la resolució final del conflicte, que podrà afectar al nombre final de sessions. S'estableix un màxim de 9 sessions per cada procés de mediació.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir a disposició professionals per atendre casos que el Departament d'Educació i Formació Professional consideri urgents.

Els programes d'intervenció utilitzats per executar el servei, hauran de tenir una eficàcia demostrada en el tipus de casos sobre els quals s'aplicaran i han d'estar dissenyats i executats per mediadors/es amb una experiència laboral acreditada mínima de tres anys en resolució de conflictes de caràcter interpersonal.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un mínim de tres mediadors/es per a portar a terme aquest servei arreu de tot el territori de Catalunya. Els professionals d'execució d'aquest servei hauran de tenir la formació universitària en l'àmbit social i/o legal (dret, psicologia, pedagogia, treball social, o equivalents) i acreditar un màster específic en la Gestió de Conflictes i la mediació, impartida per institucions acreditades amb validesa per l'exercici de la mediació. També hauran d'estar col·legiats en el respectiu col·legi professional o pertànyer a una associació professional de l'àmbit de la mediació.

Tipus de servei

La sol·licitud dels serveis objecte d'aquest contracte es derivarà a l'empresa adjudicatària a través de la Subdirecció general de Polítiques de Personal d'Administració i Serveis i Prevenció de Riscos Laborals del Departament d'Educació i Formació Professional.

L'empresa adjudicatària es posarà en contacte amb les parts implicades, mitjançant correu electrònic, per oferir una primera sessió informativa perquè les parts coneguin el procés de mediació, així com per establir els antecedents i elements rellevants de la situació que viuen les diferents parts. Aquesta sessió informativa s'haurà de dur a terme durant els 7 dies següents des de la notificació del cas per part del Departament d'Educació i Formació Professional. La demora per part de l'empresa en la convocatòria d'aquesta reunió informativa suposarà la penalització prevista al plec de clàusules administratives.

A partir d'aquesta primera sessió, l'empresa adjudicatària presentarà un pla de treball a la Subdirecció general de Polítiques de Personal d'Administració i Serveis i Prevenció de Riscos Laborals on establirà la viabilitat del procediment de mediació. El pla de treball haurà de reflectir una estimació del número de sessions inicialment previstes, així com la tipologia de sessió (individuals, grupals o conjuntes amb les parts). Totes les sessions s'efectuaran de manera telemàtica.

Els mediadors/es conduiran les sessions de mediació sota els principis de neutralitat, voluntarietat i absoluta confidencialitat propis de la mediació, tant respecte la resta de

parts com del centre educatiu o el Departament d'Educació i Formació Professional, de tot el que es tracti a les sessions.

Formes de seguiment i control de l'execució de les condicions

L'òrgan de contractació ha de designar una persona que assumeixi el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.

L'empresa contractista ha de designar una persona responsable de la gestió de l'execució del contracte, que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, i tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar un seguiment de les actuacions executades mensualment a la Subdirecció General de Polítiques de Personal d'Administració i Serveis i Prevenció de Riscos Laborals del Departament d'Educació.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar de la finalització dels casos a la Subdirecció General de Polítiques de Personal d'Administració i Serveis i Prevenció de Riscos Laborals mitjançant l'enviament d'un informe final d'avaluació del procés, en què es recollirà el procés seguit i les transformacions observades al llarg del mateix i on indicarà el número de sessions realitzades.

Subdirectora general de Polítiques de Personal d'Administració i Serveis i Prevenció de Riscos Laborals