

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE
D'OBRA CIVIL PER LES ACTUACIONS DE RENOVACIÓ D'ELEMENTS DE LA
XARXA DE DISTRIBUCIÓ D'AIGUA POTABLE, AMB MILLORES D'EFICIÈNCIA
AMB SISTEMA DE TELEGESTIÓ I EN LA INFRAESTRUCTURA D'ABASTAMENT,
PER LA POBLACIÓ DE BELLMUNT D'URGELL (LA NOGUERA)**



1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:	4
1.1) Definició de l'objecte del contracte	4
1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte	6
1.3) Dades econòmiques del contracte	6
1.4) Existència de crèdit	8
1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues	8
1.6) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	9
1.7) Perfil de contractant	10
1.8) Presentació de proposicions	10
1.9) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requisits	13
1.10) Mesa de contractació	17
1.11) Criteris d'adjudicació	18
1. Criteris avaluables de forma automàtica (100 punts)	18
1.12) Criteris de desempat	22
1.13) Pràctica de la valoració de les ofertes	22
1.14) Variants	23
1.15) Ofertes anormalment baixes	23
1.16) Garantia provisional	24
1.17) Garantia definitiva	24
1.18) Presentació de documentació	25
1.19) Adjudicació del contracte	26
1.20) Formalització del contracte	26
2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:	27
2.1) Drets i obligacions de les parts	27
2.2) Condicions especials d'execució	29
2.3) Execució i supervisió dels serveis. Programa de Treball	29
2.4) Compliment de terminis i correcta execució del contracte	30
2.5) Incompliments i penalitats	30
2.6) Prerrogatives de l'Administració	33
2.7) Modificació del contracte	33
2.8) Règim de pagament	33



2.9)	Revisió de preus.....	34
2.10)	Causes de resolució.....	34
2.11)	Direcció facultativa de l'Obra.....	35
2.12)	Pla de seguretat i salut.....	36
2.13)	Acta de comprovació del replanteig i d'inici de les obres.....	36
2.14)	Termini de recepció de les prestacions del contracte.....	37
2.15)	Termini de garantia del contracte.....	37
2.16)	Liquidació del contracte i devolució de garantia.....	38
2.17)	Cessió.....	38
2.18)	Subcontractació.....	39
2.19)	Confidencialitat de la informació.....	39
2.20)	Règim jurídic de la contractació.....	40
2.21)	Notificacions i ús de mitjans electrònics.....	40
2.22)	Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.....	41
2.23)	Assegurances.....	41
2.24)	Protecció de dades de caràcter personal.....	41
2.25)	Resolució d'incidències.....	42
2.26)	Responsabilitat de l'empresa contractista.....	42
3.	DADES RELATIVES A RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	42
3.1)	Règim de recursos.....	42
3.2)	Arbitratge.....	43
3.3)	Mesures cautelars.....	43
3.4)	Règim d'invalidesa.....	43
3.5)	Jurisdicció competent.....	43
	ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	44
	ANNEX 2 MODEL DE COMUNICACIÓ DE DADES ESPECÍFIQUES PER A LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA.....	46
	ANNEX 3 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT FÓRMULES.....	47





1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del present Plec de Clàusules Administratives és la regulació dels termes i les condicions que han de regir l'adjudicació, per part de l'Ajuntament de Bellmunt d'Urgell, per a l'execució de les obres del Projecte d'obra civil per les actuacions de renovació d'elements de la xarxa de distribució d'aigua potable, amb millores d'eficiència amb sistema de telegestió i en la infraestructura d'abastament, per la població de Bellmunt D'Urgell (la Noguera).

El projecte, elaborat per l'enginyer tècnic industrial Joan Vilella Vilana, Enginyer Tècnic Industrial, col·legiat núm. 12282-L, de data desembre de 2024, ha estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament el 22 de gener de 2025, i sotmès a informació pública, durant el termini de trenta dies, mitjançant publicació al BOP de Lleida núm. 16 de 24 de gener de 2024 i mitjançant publicació al tauler d'anuncis de l'Ajuntament en la mateixa data, sense que s'hagin presentat al·legacions al respecte, per la qual cosa es considera definitivament aprovat, tal i com es va establir en l'acord d'aprovació inicial.

D'acord amb el projecte executiu, es preveuen tres tipus d'actuacions, que compten, a la seva vegada, amb respectives subvencions atorgades per la Generalitat i la Diputació de Lleida encaminades a millorar l'eficiència i l'estalvi en els sistemes urbans de subministrament d'aigua:

1. Actuació de millora de l'eficiència en la xarxa d'abastament municipal, mitjançant millora en el seguiment i telegestió dels subministraments individuals de Bellmunt d'Urgell.
2. Renovació de diferents elements de la xarxa de distribució d'aigua -canonades, vàlvules i escomeses- de Bellmunt d'Urgell.
3. Actuacions de millora de la infraestructura d'aigua destinada a consum municipal del municipi de Bellmunt d'Urgell.

-Justificació de la no divisió en lots del contracte:

Tot i que a efectes d'elaboració del projecte s'han contemplat diverses fases en funció de l'especificitat i l'abast sectorial de les mateixes, les tres actuacions estan directament relacionades i responen a un amb un mateix objectiu, millorar l'abastament i control de distribució de l'aigua de consum humà al municipi, per la qual cosa es considera que no procedeix la divisió en lots de la seva execució.

No procedeix la divisió en lots del present contracte, per raons d'idoneïtat en l'execució global de tota l'obra i d'acord amb les especificacions del Document Tècnic, ja que en cas de que es realitzi la divisió, l'execució del contracte a través de diferents





adjudicatari esdevindria en excés complexa i incidiria en la pèrdua d'efectivitat així com en la òptima forma d'execució de les obres.

La possibilitat d'excepcionar la divisió en lots, en aquest cas per raons d'idoneïtat en l'eficiència en l'execució de les obres, consta expressament prevista en l'article 99.3 LCSP, d'acord amb el qual:

Sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, i es poden reservar lots de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quarta.

No obstant això, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids, que s'han de justificar degudament en l'expedient, excepte en els casos de contractes de concessió d'obres. En tot cas, es consideren motius vàlids, a l'efecte de justificar la no-divisió en lots de l'objecte del contracte, els següents:

b) El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. Tots dos aspectes, si s'escau, s'han de justificar degudament en l'expedient”.

En el cas de les actuacions projectades en el municipi de Bellmunt d'Urgell, i en base a les especificacions del Projecte, la decisió es fonamenta amb els següents arguments:

- Unitat Tècnica i Operativa: L'objecte del contracte requereix una coordinació tècnica i operativa que resulta més eficient i eficaç si es gestiona de manera unificada. La intervenció en la xarxa d'aigua, en tant que servei essencial que no es pot veure interromput més enllà del temps estrictament necessari, ha de ser integral, garantint així la continuïtat i homogeneïtat en l'execució de les obres.
- Optimització de Recursos: La gestió centralitzada del contracte permet una millor utilització dels recursos tant humans com materials. En no dividir en lots, s'evita la duplicació d'esforços i es facilita una planificació i execució més àgil i coherent de les tasques, la qual cosa redunda en una major eficiència econòmica i temporal.
- Coordinació i Responsabilitat Única: L'existència d'un únic adjudicatari simplifica la coordinació i la comunicació entre les parts implicades, reduint possibles conflictes o desajustos derivats de la intervenció de múltiples contractistes. A més, la responsabilitat de la correcta execució del contracte recau en un sol operador, la qual cosa facilita la supervisió i el control dels treballs fets.
- Economies d'Escala: La no divisió en lots permet aprofitar les economies d'escala, reduint costos administratius i operatius. Un únic contracte de major envergadura pot generar un major interès entre les empreses del sector, promovent





una competència més efectiva i, potencialment, ofertes més avantatjoses per a l'administració.

- Complexitat de Coordinació: La fragmentació del contracte en múltiples lots podria incrementar la complexitat en la gestió i coordinació dels treballs, especialment en municipis petits amb limitació de recursos humans per poder fer un seguiment adequat dels projectes adjudicats i coordinar els diferents proveïdors. Un únic operador pot gestionar de manera més eficient la integració d'aquestes especialitats o subcontractistes, si escau.

CPV: L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV, és, d'acord amb el que es recull al projecte, les següents:

- 45200000-7 Treballs de construcció
- 45200000-9 Treballs de construcció completa o parcial i obres d'enginyeria civil
- 45231300-8 Treballs de construcció de canonades per a aigua i aigües residuals
- 45232150-8 Treballs relacionats amb canonades de distribució d'aigua

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats a satisfer amb el contracte venen definides en el corresponent projecte d'execució de les obres que són objecte de la present licitació i la necessitat de millorar l'eficiència en la gestió del servei municipal d'abastament d'aigua al municipi.

La necessitat i idoneïtat del contracte es justifiquen en la necessitat de dur a terme unes actuacions que requereixen coneixements tècnics especialitzats.

1.3) Dades econòmiques del contracte

El **pressupost base de licitació** és el pressupost d'execució de les actuacions que conté el projecte executiu referenciat. D'acord amb el que determina l'article 100 de la LCSP aquest és el límit màxim de la despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

El pressupost base de licitació total és de DOS-CENTS NORANTA-UN MIL QUATRE-CENTS CINQUANTA-VUIT EUROS AMB VUITANTA-DOS CÈNTIMS (291.458,82€), IVA exclòs, més 61.206,35 € corresponents al 21% d'IVA, essent una despesa total de TRES-CENTS CINQUANTA-DOS MIL SIS-CENTS SEIXANTA-CINC EUROS AMB DIVUIT CÈNTIMS (**352.665,18 €, IVA inclòs**).





• Pressupost d'Execució Material (PEM)	244.923,38 €
o Despeses Generals (13%)	31.840,41 €
o Benefici Industrial (6%)	14.85,40 €
• Pressupost d'Execució per Contracte (PEC)	291.458,82 €
o IVA (21%)	61.206,35 €
• Pressupost total del projecte	352.665,18 €

El pressupost total de projecte es considera el pressupost base de licitació a efectes de la present licitació, s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació. Els imports es desglossen en el següent quadre:

Pressupost base de licitació:	352.668,18 €
• Import sense IVA	291.458,82 €
• Import IVA	61.206,35 €

La justificació de preus d'aquest projecte, segons es recull al punt 1.15 del projecte, es basa en preus locals de la zona, realitzat amb els costos de mà d'obra, maquinària i materials del mercat.

Per a la utilització d'un banc de preus homogeni s'ha decidit contemplar els sobre-costos per obres de petit import, així com sobre-costos a diverses comarques de Catalunya en un únic coeficient.

El coeficient seleccionat per contemplar aquests aspectes és el percentatge de costos indirectes que s'aplica a la justificació de preus

El **valor estimat del contracte (VEC)**, sense preveure modificacions ni pròrroques, és de:

Valor estimat del contracte (VEC)	291.458,82 €
--	---------------------

El preu cert del contracte expressat en euros és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte

Finançament parcial: Les actuacions descrites compten amb una aportació econòmica per al seu finançament a través de 3 subvencions diferents que han estat atorgades a l'Ajuntament de Bellmunt, per a cadascuna de les actuacions descrites, per les quals es va redactar una memòria específica per optar a diferents línies d'ajuts de tres ens públics supramunicipals (Departament Acció Climàtica de la Generalitat,





Agència Catalana de l'Aigua i Diputació Lleida), d'acord amb la relació detallada que es reproduïx a continuació:

Fas e	Concepte	Ens públic	Import concedit (€)
A	Actuació de millora de l'eficiència en la xarxa d'abastament municipal, mitjançant millora en el seguiment i telegestió dels subministraments individuals de Bellmunt d'Urgell.	Generalitat de Catalunya Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural (subvencions a per al desenvolupament d'actuacions de mitigació i d'adaptació al canvi climàtic)	64.163,21 €
B	Renovació de diferents elements de la xarxa de distribució d'aigua -canonades, vàlvules i escomeses- de Bellmunt d'Urgell.	Generalitat de Catalunya Agència Catalana de l'Aigua (actuacions per a la millora i renovació de les xarxes de subministrament d'aigua en baixa i per a la millora de la digitalització dels sistemes de gestió de l'aigua urbana dels municipis de Catalunya)	181.136,49€
C	Actuacions de millora de la infraestructura d'aigua destinada a consum municipal del municipi de Bellmunt d'Urgell.	Diputació de Lleida (pla de cooperació municipal per al finançament d'inversions en matèria de salut)	64.364,11 €

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació és de 352.665,18 € (IVA inclòs) i es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 161 629.00, 161 629.01 i 161 629.02 del vigent pressupost de l'Ajuntament de Bellmunt d'Urgell, que es rescabalarà parcialment amb les subvencions atorgades per a dur a terme les actuacions contemplades.

Amb la condició suspensiva què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Termini d'execució del contracte:

D'acord amb el fixat en el projecte, s'estima un termini d'execució màxim de TRES MESOS, incloent-hi les jornades efectives de treball, els treballs preparatoris i les tasques d'habilitació, senyalització i afecció de les diferents zones afectades.

Per tal de dur a terme els treballs, s'ha previst en el projecte que serà necessari destinar-hi, de mitjana, d'uns 3 oficials, 4 peons ordinaris i 1 cap d'obra.





Es considera que, prèviament, caldrà tramitar els diferents permisos i autoritzacions, a més del nomenament de la direcció de les obres o la comunicació al departament de treball per a l'aprovació dels plans de seguretat i salut.

L'acta de comprovació del replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim d'un (1) mes a comptar des de la formalització del contracte (excepte, en el seu cas, casos excepcionals degudament justificats). En el termini fixat, el director de les obres designat per l'Ajuntament procedirà, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replanteig, estenent-se acta del resultat que serà signada per ambdues parts interessades, i remetent-se un exemplar a l'òrgan de contractació de l'Ajuntament.

L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte i, per tant, són exigibles.

Aquells licitadors que presentessin terminis superiors quedaran exclosos de la licitació.

Quant a la pròrroga:

El contracte no contempla prorrogues i es considera que únicament es podria prorrogar en els següents supòsits i sempre i quan no s'incomplissin els terminis justificatius per executar alguna de les subvencions que financen parcialment les obres que regulen el present plec:

-Durant el termini d'execució es produeixi algun dels supòsits de modificacions del contracte, si s'escau, contemplats en la clàusula 2.6 del PCAP, de conformitat amb els articles 204, 205 i concordants de la LCSP.

-En cas que la direcció facultativa ho trobés convenient per raons tècniques.

1.6) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Tramitació:	Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)
Procediment:	Obert simplificat (art. 156 (apartats de l'1 al 5) de la LCSP)
Tramitació electrònica:	Sí

Aquest contracte té naturalesa administrativa d'acord amb l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), i es tipifica, d'acord amb l'article 13 de la LCSP, com d'obres.

Els plànols, la memòria, en els aspectes assenyalats en l'article 128 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP), i els quadres de preus





del Projecte executiu aprovat tenen caràcter contractual i regeixen l'adjudicació i l'execució del contracte d'obres

D'acord amb l'article 20.1 de la LCSP, NO es tracta d'un contracte d'obres subjecte a regulació harmonitzada.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la Mesa de contractació admetrà les proposicions presentades fora del termini sempre i quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la mateixa AOC.

L'òrgan de contractació és el PLE de l'Ajuntament de Bellmunt d'Urgell.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP s'anunciarà en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Bellmunt d'Urgell.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat previst als (apartats de l'1 al 5) de l'article 159 de la LCSP.

Aquesta licitació aconsegueix el que determina l'esmentat article en tant que el seu valor estimat és igual o inferior a 2.000.000 d'euros en el cas de contractes d'obres i entre els criteris d'adjudicació que preveu el plec no n'hi hagi cap d'avaluable mitjançant un judici de valor.

1.7) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/2061286?categoria=0>

Adreça de l'òrgan de contractació: Carrer Major, 18, Bellmunt d'Urgell, Lleida

Correu electrònic de l'òrgan de contractació: ajuntament@bellmunt.ddl.net

1.8) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.7 del present plec.

El termini de presentació d'ofertes és de vint (20) dies naturals, següents a la publicació al perfil del contractant, de conformitat amb l'article 159.3 de la LCSP.





Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant.

Les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions en un arxiu digital.

En aquest cas, la presentació s'efectuarà de la manera següent:

La documentació haurà de presentar-se en els termes següents:

D'acord amb l'establert a l'article 159.4.d), les propostes es presentaran en un únic sobre telemàtic en tant que en aquest procediment no es contemplen criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor.

SOBRE UNIC. Documentació administrativa i documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

Inclourà:

- Declaració responsable d'acord amb el model de l' ANNEX 1, i que trobareu com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat.

L'empresa ha d'estar inclosa en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

També es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes.

Per acreditar aquesta circumstància els licitadors hauran de presentar la documentació següent:

- L'acusament de rebuda de la sol·licitud d'inscripció, emesa pel corresponent registre (RELI o ROLECE).
- La declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut cap requeriment d'esmena. Aquesta declaració (annex 1) s'haurà de presentar tot i que l'empresa estigui inclosa en el RELI O ROLECE o presenti la declaració del document europeu únic de contractació (DEUC).





- (si és el cas) Compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.
- Comunicació de dades per a la notificació per mitjans electrònics (model annex 2) i altres dades de contacte.
- Tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor d'acord amb la clàusula 1.11) i la proposta econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com ANNEX 3, i que trobareu com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital. La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.
- Altra documentació a aportar a requeriment de l'òrgan de contractació:

L'òrgan de contractació podrà demanar als licitadors, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, i en tot cas estarà obligat a presentar-la el licitador en el que recaigui la proposta d'adjudicació, la documentació següent:

1. Document Nacional d'Identitat, quan es tracti d'empreses individuals.
2. Escripura de constitució de la societat, inscrita en el Registre Mercantil, quan es tracti de persones jurídiques, o bé, quan sigui el cas, els estatuts o regles fundacionals que estiguin degudament inscrits en els registres corresponents.
3. Poder notarial suficient per comparèixer i signar proposicions en nom d'altre.
4. Els documents acreditatius de la solvència i/o classificació del contractista.

Els documents esmentats hauran de presentar-se en originals o còpies autenticades.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), acreditarà, a tenor d'allò en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, solvència econòmica i financera i tècnica o professional i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar. En aquest cas, l'empresa adjuntarà al certificat del registre oficial i una declaració conforme les dades incorporades al RELI o ROLECE són vigents i que les circumstàncies reflectides en el certificat no han experimentat cap variació.





Si la documentació obrant en el RELI o en el ROLECE es troba "en fase de revisió administrativa" i/o en fase de "validació jurídica", el licitador que hagi presentat la millor proposta i tot aquell que sigui requerit, haurà de presentar tota la documentació enumerada des del punt 1 fins al punt 4.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

1.9) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requisits

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en els termes establerts en aquest plec.
- A mes, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti de les seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.





La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada- de valor estimat igual o superior a 221.000 euros- o en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poder suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".





Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

REGISTRE DE LICITADORS

De conformitat amb l'article 159.4.a) LCSP tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), en la data final de presentació d'ofertes.

La inscripció en el ROLECE o RELI acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial.
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECE o RELI, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

El licitador haurà de complir les condicions següents:

a) Solvència econòmica i financera:

- Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte, d'acord amb l'import següent:

o 437.188,23 €

Mitjà d'acreditació: Es justificarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, o en registre oficial en el que estigués inscrit.

- Justificant de l'existència d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals per un import mínim de 600.000€ Es justificarà amb certificat expedit per l'assegurador en el que constin els imports i els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i aportant un compromís de la seva





renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

En els contractes amb un valor estimat inferior a 500.000 euros, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a f) de l'article 88.1 de la LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a) (experiència empresarial-relació d'obres), relatiu a l'execució d'un nombre determinat d'obres.

b) Solvència professional o tècnica:

- El criteri per a l'acreditació de la solvència tècnica o professional serà el de l'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte, que s'ha d'acreditar mitjançant la relació de les obres executades en els últims cinc anys, que siguin del mateix grup o subgrup de classificació que el corresponent al contracte, o del grup o subgrup més rellevant per al contracte si aquest inclou treballs corresponents a diferents subgrups, avalats per certificats de bona execució, i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, d'acord amb l'import següent:

o 204.021,174€.

Mitjà d'acreditació:

1. Certificats de bona execució o altre document que acrediti l'adjudicació i finalització de l'obra referida
2. Declaració indicant els personal tècnic o organismes tècnics, integrats o no en l'empresa, dels que disposi per a l'execució de les obres acompanyada dels documents acreditatius corresponents quan li siguin requerits pels serveis de l'òrgan de contractació.
3. Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per fer les obres acompanyada dels documents acreditatius corresponents quan li siguin requerits pels serveis de l'òrgan de contractació.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) acreditarà, a tenor d'allò en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de solvència exigits per contractar amb l'Administració serà la data de finalització de la presentació d'ofertes.

c) Classificació empresarial





D'acord amb l'article 77 LCSP per ser el VEC inferior als 500.000 € les empreses licitadores **podran** acreditar la seva solvència, indistintament, mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera, i de solvència tècnica detallats en l'apartat anterior, o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte del contracte. Per tant, **NO s'exigeix classificació empresarial**, però es pot utilitzar, alternativament, com a mitjà d'acreditació de la solvència exigida

Grups i subgrups de classificació del contractista

- Obra civil (moviments de terres, explanació, excavació, et.)
 - o Grup A (moviment de terres),
 - o Subgrup 1 (desmunts i buidats)
- Obres hidràuliques
 - o Grup E (hidràuliques)
 - o Subgrup 1 (abastaments)

Categories de classificació dels contractes d'obres

- Categoria 1: Import $\leq$ 150.000 €.
- Categoria 2: 150.000 € < Import $\leq$ 360.000 €.
- Categoria 3: 360.000 € < Import $\leq$ 840.000 €.
- Categoria 4: 840.000 € < Import $\leq$ 2.400.000 €.

1.10) Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari





de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta.

Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació. La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el citat perfil.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, i tot de caràcter automàtic:

1. Criteris avaluable de forma automàtica (100 punts)
--

1.1 Baixa ofertada en els preus del servei (fins a 20 punts)

La valoració màxima del preu de les ofertes serà de 20 punts sobre un total de 100, i es calcularà de forma automàtica mitjançant la següent fórmula:

- Preu ofert (20 punts):

On,

Pl: preu de licitació ofert.

Plmin: preu de licitació més baix de totes les ofertes admeses.

Plíc: preu d'import de licitació

VP: Valor de ponderació, en el present cas s'assigna un valor igual a 1,2

A l'efecte de la correcta aplicació de les fórmules enunciades, tots els termes de les mateixes que facin referència a imports econòmics s'hauran de considerar homogèniament en relació amb l'IVA, de manera que tots els conceptes i imports que s'apliquin en la fórmula es consideraran sense IVA.

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes per millorar el preu de licitació. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte el preu màxim de licitació, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt respecte el preu màxim de licitació. Alhora, s'indica que les licitadores que no ofereixen cap disminució tindran zero punts. Tendeix a no valorar tan negativament com altres valoracions a aquelles ofertes que s'apropen al que és el





preu de mercat d'un servei determinat, i alhora, les ofertes més econòmiques tenen necessàriament una major puntuació. D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

La fórmula matemàtica escollida és la mateixa fórmula que es proposa per puntuar les ofertes econòmiques en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

El valor de ponderació VP pot prendre valor enters o decimals entre 1 i 4. En el present cas, s'assigna el valor igual a 1,2 que és el valor corresponen a la proporció dels punts assignats, seguint les recomanacions de la Directriu 1/2020.

Es justifica la consideració del present criteri, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, per la qual cosa es valora que les propostes de les empreses licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució de les prestacions del servei objecte del present contracte, en les condicions establertes als plecs i al projectes més aquelles que hagi ofert la mateixa licitadora.

1.2 Altres criteris automàtics relacionats amb la qualitat en l'execució de les obres. Màxim 80 punts

a) Ampliació del termini de garantia (**fins a 20 punts**)

Incrementar el termini de la garantia de l'obra establerta legalment en dotze mesos. Per cada sis mesos d'increment sobre els dotze mesos, s'atorgarà 5 punts, amb un màxim de 20 punts i un màxim de 24 mesos addicionals.

b) Visita a les instal·lacions objecte d'actuació amb el tècnic director de l'obra (**màxim 30 punts**)

L'Ajuntament ofereix als licitadors la possibilitat de realitzar una visita a les instal·lacions objecte d'actuació, amb el tècnic director de l'obra Joan Vilella, per la qual cosa es valorarà l'assistència per part de les empreses licitadores interessades.

La visita serà el dilluns dia **7 d'abril de 2025 a les 10:00h**. En cas de modificar-se, la nova data i horari de la visita s'indicarà oportunament al perfil del contractant. El punt de trobada serà a les oficines municipals (Carrer Major, 18 de Bellmunt d'Urgell). Per concretar la visita caldrà apuntar-se fins al divendres 4 d'abril a les 13:00h a les oficines de l'Ajuntament mitjançant l'adreça de correu ajuntament@bellmunt.ddl.net o el telèfon 973610436 .

El dia de la visita s'emetrà per part de l'Ajuntament de Bellmunt d'Urgell certificat de realització que caldrà incloure en l'oferta presentada, de tal manera que es valorarà amb 30 punts totes les empreses que puguin acreditar l'assistència a dita visita.





- c) Milliores en l'execució de les obres. Es puntuaran aquelles propostes que plantegin unes actuacions complementàries de millora i de reforç de les condicions de seguretat per les tasques de control, manteniment i neteja del dipòsit Vell, més enllà de les actuacions ja contemplades en el projecte objecte de la present licitació (**fins a 30 punts**)

1- MILLORA 1: Si el licitador ofereix les següents millores de pintura en el dipòsit vell obtindrà **20 punts**:

- Repintat interior de la caseta del dipòsit vell i equip de bombeig
- Repintat de les façanes exteriors (imatges), excepte els murs que són de pedra, de tot el conjunt (caseta dipòsit vell i equips de bombeig + dipòsit de recepció que alimenta a l'ETAP)



Plànol d'identificació



Edifici del dipòsit de recepció que alimenta a l'ETAP





Caseta on hi ha l'equip de bombeig i el dipòsit vell

Si no s'ofereix l'execució de les dos millores complementàries, el licitador obtindrà **0 punts**

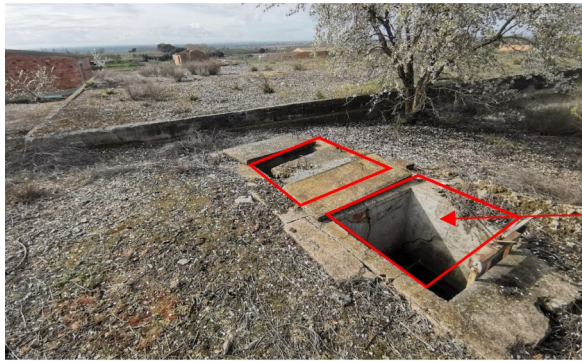
2- **MILLORA 2:** Si el licitador ofereix les següents dues mesures de seguretat al conjunt dels edificis del dipòsit vell (dibuixades amb color vermell a les imatges), de forma complerta, obtindrà **10 punts**:

- a) col·locació de barana "quitamiedos" a l'escala de baixada cap a l'interior del dipòsit vell (barana metàl·lica d'acer galvanitzat amb passamà, travesser intermig i muntants als extrems, de 3 metres de llargada i 1 metre d'alçada)
- b) col·locació de reixa tipus "Tramex" d'acer galvanitzat (com la de la imatge), abatible amb dues fulles per tancar la part superior de les 2 arquetes de 1 x 1 metre del costat del dipòsit de recepció que alimenta l'ETAP



Escala on posar la barana





Arquetes a tapar per la part superior



Exemple de malla "Tramex"

Si el licitador no ofereix l'execució de les dues actuacions complementàries de millora de la seguretat del dipòsit obtindrà **0 punts**.

En tot cas, l'Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la LCSP en el seu article 147.2.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

1.13) Pràctica de la valoració de les ofertes.

L'obertura de les propostes es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta aquesta plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura de les ofertes i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa a què es refereix l'article 157.1 de la LCSP. La mesa comprovarà la presentació de la declaració responsable de conformitat amb l'annex 1 i la resta de documentació inclosa en l'oferta.

En cas que la mesa observi defectes i/o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als licitadors afectats per tal que els corregeixin i/o esmenin, en un termini no superior a tres dies hàbils. Aquesta comunicació als interessats es farà per mitjans electrònics.





Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La mesa de contractació donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores.

Es requerirà, al licitador que hagi presentat una oferta considerada com a anormal o desproporcionada, perquè en un termini màxim de tres (3) dies des de la seva recepció, presenti una justificació de la viabilitat de la seva proposta econòmica. En aquest requeriment es farà constar la data límit de presentació.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

En aplicació del que preveu l'article 149.2 de la LCSP, es consideraran presumptes ofertes anormalment baixes en el seu conjunt, en els casos següents:

- Amb caràcter general, quan la baixa del preu ofert sobre el pressupost de licitació sigui superior en més de 10 unitats percentuals amb relació a la mitjana aritmètica de les baixes.
- En aquells casos en els quals el nombre d'ofertes admeses sigui igual o inferior a 2, quan la baixa del preu ofert sobre el pressupost de licitació sigui superior en més de 25 unitats percentuals amb relació al preu de licitació.

La mitjana aritmètica es calcularà tenint en compte totes les ofertes, llevat dels següents supòsits:

- Quan el nombre d'ofertes sigui superior a 5: no es tindran en compte ni l'oferta amb el preu més alt ni l'oferta amb el preu més baix.
- Quan el nombre d'ofertes sigui superior a 10: no es tindran en compte ni les 2 ofertes amb el preu més alt ni les 2 ofertes amb el preu més baix.





Si per aplicació d'aquests criteris, s'identifiquen presumptes ofertes anormalment baixes en el seu conjunt, la justificació de les mateixes per part dels licitadors prevista a l'article 149.4 de la LCSP es farà, exclusivament, tenint en compte els següents conceptes:

- L'estalvi que permeti els serveis prestats.
- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què es disposa per a prestar els serveis.
- La innovació i originalitat de les solucions proposades per a prestar els serveis.
- El respecte a les obligacions que resultin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, justificant que els preus no estan per sota de mercat i que no incompleixen allò establert a l'article 201 de la LCSP.
- La possible obtenció d'ajuts públics.

Les ofertes desproporcionades no es desqualificaran directament. Els paràmetres objectius en funció dels quals s'apreciarà, si s'escau, que l'oferta és anormal o desproporcionada es comptaran tenint en compte el que disposa l'article 85 del Reial Decret 1098/01 de 12 d'octubre pel que fa a les proposicions formulades. En cas que s'adjudiqués una obra amb temeritat, s'aplicaran les garanties complementàries definides a la LCSP i al Reglament.

Quant al procediment en cas d'ofertes desproporcionades, la mesa de contractació requerirà al licitador que hagi incorregut en una presumpta baixa anormal perquè justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions d'aquesta, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi.

Per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents en el lloc en què es vagi a realitzar la prestació, i perquè justifiqui i asseguri el compliment normal d'aquesta, atorgant-li audiència per un termini màxim de 5 (cinc) dies hàbils des de l'enviament del requeriment donat que es tracta d'un expedient de contractació tramitat per la via d'urgència.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pels licitadors que hagin presentat la millor oferta per a cada lot serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.





La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.18) Presentació de documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set (7) dies hàbils, a comptar des de l'enviament del requeriment presenti els documents següents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.9) del present Plec, i, si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) Constitueixi la garantia definitiva per un import del 5% del preu de l'adjudicació del contracte, IVA exclòs.
- f) Lliuri la pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals.





En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP, i es procedirà a demanar els mateixos requisits al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes, d'acord amb l'article 159.4.f)4º de la LCSP.

1.19) Adjudicació del contracte

Un cop presentada la garantia definitiva i, en els casos en què resulti preceptiva, prèvia fiscalització del compromís de despesa per la intervenció, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini de cinc dies hàbils.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari/ària no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del/de la següent candidat/a en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als/les candidats/es o licitadors/es, i es publicarà en el perfil de contractant en el termini de quinze dies.

1.20) Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

De conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP, el contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

La formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista a l'article 151.

El/La contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública. En aquest cas, les despeses corresponents aniran a càrrec del/la contractista.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.





Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

L'execució del contracte es regirà pel que disposa els articles 192 i següents de la LCSP i els articles 237 i següents, de la mateixa llei.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Bellmunt d'Urgell, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - o Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - o Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les quals tingui coneixement que afectin, directament o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- o No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - o Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- L'empresa adjudicatària farà un replanteig previ de totes les partides a realitzar i haurà de rebre el vistiplau de la Direcció Facultativa abans de portar-les a terme.





- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de l'Ajuntament.
- A tal efecte, previ a l'inici de l'execució de les obres, el contractista vindrà obligat especificar nominalment les persones concretes que executaran l'obra i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- La reparació o restitució dels materials i partides malmesos o afectats per manca de protecció o de cura durant l'execució de les obres, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- El contractista estarà obligat a complir el contracte dins el termini fixat per a la seva realització, així com dels terminis parcials assenyalats, en el pla de treball, per l'execució successiva, si s'escau.
- El contractista està obligat a presentar un pla de neteja, abans de l'inici de les obres i en aquest pla s'avaluarà la possible incidència sobre la via pública.
- El contractista, en el transcurs de l'obra, està obligat a col·locar elements de delimitació i protecció de l'obra (tanques metàl·liques, new jersey...), així com la senyalització vertical i horitzontal necessària per minimitzar l'impacte en la seguretat, mobilitat i accessibilitat en l'entorn de l'obra, dirigida a vianants i trànsit rodat, sense cap cost addicional.
- El contractista realitzarà, sense càrrec, mostres de determinades unitats d'obra mes representatives que la Direcció Facultativa estimi oportú realitzar.
- El contractista estarà obligat a concertar la corresponent pòlissa d'assegurança en la modalitat "responsabilitat civil", essent al seu càrrec fins a l'acabament del termini de garantia de les obres.
- El contractista està obligat a elaborar un pla de seguretat i salut en el treball, en el qual s'han d'analitzar, estudiar, desenvolupar i complementar les previsions contingudes a l'estudi bàsic, de conformitat amb les prescripcions de l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre.
- El contractista presentarà als serveis tècnics municipals un programa de treball amb planificació detallada de l'execució de cadascuna de les diverses fases i la seva quantia, en què es realitzaran els treballs que comprenen les obres esmentades, a petició, si s'escau, dels Serveis Tècnics Municipals.





2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

De caràcter social:

- 1 L'empresa contractista d'entre 151 i 250 persones treballadores, en els deu primers dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar **el Pla d'Igualtat entre homes i dones** que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada, les mesures alternatives aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en el contracte.

L'obligatorietat legal s'estableix a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i d'homes, modificada pel Reial Decret Llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació.

- 2 De conformitat amb el que estableix l'art. 202 de la LCSP, s'estableix com a condició especial d'execució que, si és el cas, el nou personal que el contractista necessiti ocupar per a l'execució d'aquest contracte es trobi en situació d'atur; és a dir, que siguin treballadors desocupats inscrits en els Serveis Públics d'Ocupació corresponents com a demandants d'ocupació, no ocupats.

Tanmateix, també podran ser contractes realitzats o per realitzar amb treballadors autònoms que hagin cessat en la seva activitat i que estiguin inscrits als Serveis Públics d'Ocupació corresponents, com a demandants d'ocupació, no ocupats.

L'adjudicatari haurà de comunicar les noves contractacions de personal que efectui per a l'execució d'aquest contracte, aportant còpia del contracte de treball en el termini de deu dies a partir de la data en què aquest s'hagi produït.

De caràcter ambiental:

- 1 Redacció d'un pla de gestió dels residus que es generin durant l'execució de les obres, on es concretaran les mesures per aconseguir els requisits de minimització, separació, reutilització i valoració dels residus generats i acreditació de l'autorització de gestió de residus no perillosos

2.3) Execució i supervisió dels serveis. Programa de Treball.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, els plecs i els respectius projectes tècnics, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

Amb relació al programa de treball, s'estarà al disposat en els Projectes executius respectius





2.4) Compliment de terminis i correcta execució del contracte

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

2.5) Incompliments i penalitats

En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) Incompliment per demora en l'execució

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total d'execució o respecte dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva del contracte, l'Ajuntament de Bellmunt d'Urgell podrà optar, ateses les circumstàncies concurrents, per resoldre el contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 2,00 € per cada 1.000 € de preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora en l'execució, ja siguin del termini total o dels terminis parcials, arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'Ajuntament podrà optar per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

B) Incompliment per defectes de la prestació

Si el contractista es demora a l'hora d'informar el Responsable del contracte de qualsevol incidència o circumstància advertida durant la realització dels treballs que pugui afectar a la seva normal realització, o executa deficientment parts d'aquesta, o utilitza materials de qualitat inapropiada o diferent de la prevista en els respectius





projectes tècnics i per això, o per qualsevol altra causa que li sigui imputable, cal refer allò mal fet i/o realitzar treballs suplementaris, assumirà al seu exclusiu càrrec aquestes actuacions d'esmena i/o suplementàries.

En cas que el contractista no hagi dut a terme, en tot o en part, les actuacions de què es tracti dins el termini que se li confereixi, se li podran aplicar les següents penalitats:

- a) En cas de manca d'esmena total o parcial d'allò mal fet, una penalitat equivalent al 50% dels preus unitaris contractuals de les partides d'obra afectades, incloent-hi les despeses generals i el benefici industrial, amb el límit del 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Aquesta penalitat s'aplicarà, amb el límit expressat, tantes vegades com el contractista no atengui els requeriments de compliment que se li formulin.
- b) En cas de manca de realització total o parcial de treballs suplementaris, una penalitat de fins al 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Aquesta penalitat s'aplicarà, amb el límit expressat, tantes vegades com el contractista no atengui els requeriments de compliment que se li formulin.

L'anterior s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte en atenció a les circumstàncies concurrents.

C) Altres incompliments del contractista

De caràcter lleu:

- 1. La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en les disposicions d'aplicació.
- 2. L'incompliment de les ordres impartides pel Responsable del Contracte, quan això perjudiqui lleument el normal desenvolupament dels treballs.
- 3. La inobservança de requeriments de compliment diferents dels contemplats a la lletra B) anterior.
- 4. La inobservança o incompliment de qualsevol principi ètic, regla de conducta o obligació de transparència establerts en aquest plec, sempre que sigui imputable al contractista i no es qualifiqui de greu o molt greu.

La penalització consistirà en amonestació, quan sigui la primera vegada, i en una quantia de fins a 3.000 € les consecutives.

De caràcter greu:

- 1. La utilització de sistemes de treball, elements, màquines o personal diferents dels previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques o, si n'hi ha, en l'oferta presentada pel contractista, sense que s'hagi acordat prèviament amb el Responsable del contracte.





2. L'incompliment de les ordres impartides pel Responsable del contracte, quan això perjudiqui greument el normal desenvolupament de les obres.
3. Les inobservances o incompliments d'aquest plec imputables al contractista, consistents en:
 - a. No posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol pràctica corrupta.
 - b. Realitzar accions que posin en risc greu l'interès públic.

La penalització consistirà en una quantia de més de 3.000 € i fins a 6.000 €.

De caràcter molt greu:

1. Falsejament de les dades que han de servir de base per a l'expedició de les certificacions.
2. L'incompliment de les ordres impartides pel Responsable del contracte, quan això perjudiqui molt greument el normal desenvolupament dels treballs.
3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials establertes en aquest plec.
4. La paralització de l'execució dels treballs objecte del contracte.

La penalització consistirà en una quantia de més de 6.000 € i fins al màxim del 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Això s'entén sense perjudici de la possibilitat de resoldre el contracte per incompliment

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.6) Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la





responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

2.7) Modificació del contracte

No hi ha modificacions previstes en el contracte.

Igualment, el contracte es podrà modificar per qualsevol dels supòsits establerts en els articles 205 i 206 de la LCSP, sempre que no s'alterin les condicions essencials de licitació i d'adjudicació, i, en conseqüència, sempre que l'import de la modificació no superi el 15% del preu de l'adjudicació del contracte.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

2.8) Règim de pagament

El contractista presentarà factures trimestrals.

El pagament es efectuarà per l'Ajuntament de Bellmunt d'Urgell, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació i, específicament:

Òrgan de contractació: Ple de l'Ajuntament de Bellmunt d'Urgell. Carrer Major, 18.- Bellmunt d'Urgell (25336)

Codis DIR3:

Oficina comptable: L01250498





Òrgan gestor: L01250498

Unitat tramitadora: L01250498

De conformitat amb l'art. 42 del Text Refós de l'Estatut dels treballadors, el contractista en el moment d'emetre la factura i per tal de procedir al seu pagament, haurà d'aportar la següent documentació:

- Relació de treballadors adscrits a l'obra, signada per l'empresari
- Certificats d'estar al corrent de les obligacions amb la SS i amb l'AEAT.
- Còpia dels RLC (abans TC1 - Rebut de liquidació de cotitzacions) i RNT (abans el TC2 - Relació Nominal de Treballadors) i l'acreditació del seu pagament
- Certificat d'estar al corrent del pagament dels salaris als treballadors.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requisits tècnics detallats en el següent portal de l'Ajuntament de Bellmunt d'Urgell (<https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>)

2.9) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.10) Causes de resolució

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 245 LCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del/de la contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats.

Així mateix, seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) LCSP les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació, mesurament i liquidació de les obres realitzades conformement al projecte, fixant els saldos pertinents a favor o en contra del/de la contractista. Serà necessària la citació del/de la contractista per a la seva assistència a l'acte de comprovació i mesurament.





Quan el contracte es resolgui per culpa del/de la contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

D'acord amb l'article 211.2 LCSP quan concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, haurà d'atendre's a la qual hagi aparegut amb prioritat en el temps.

A més, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- b) La demora en la comprovació del replanteig.
- c) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

2.11) Direcció facultativa de l'Obra

La Direcció facultativa de l'obra és la persona designada per l'administració amb titulació adequada i suficient responsable de la direcció i control de l'execució de l'obra, assumint la representació de l'Administració davant el contractista.

Serà designada en l'acord d'adjudicació del contracte.

La Direcció facultativa assumirà, a més de les funcions derivades del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció i altra normativa concordant sobre la matèria, les funcions del/de la responsable del contracte previstes en l'article 62 LCSP, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari/a en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si n'hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.





- Donar al/a la contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari/ària, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

D'acord amb l'article 62.2 LCSP en els contractes d'obres, les facultats del/de la responsable del contracte seran exercides per la Direcció Facultativa conforme al que es disposa en els articles 237 a 246.

2.12) Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en el treball, que presentarà a l'òrgan de contractació en un termini màxim de 5 dies naturals següents a la formalització del contracte.

El Pla de seguretat i salut en el treball ha de ser aprovat per l'òrgan de contractació abans de l'inici de l'obra.

Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

2.13) Acta de comprovació del replanteig i d'inici de les obres

Un cop formalitzat el contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació i replanteig de l'obra, en un termini màxim de termini màxim d'un (1) mes, i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra, en el termini màxim d'un (1) mes a comptar des de la formalització del contracte.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l'Ajuntament signaran una acta d'inici de





les obres en un termini màxim de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

L'inici de l'execució de les obres restarà condicionada a l'adjudicació de la direcció facultativa (direcció de l'obra, direcció d'execució de l'obra i coordinació de seguretat i salut).

2.14) Termini de recepció de les prestacions del contracte

Una vegada acabada l'obra el/la contractista realitzarà una neteja total d'aquesta, de manera que pugui ocupar-se i posar-se en funcionament sense cap neteja suplementària.

El/la contractista, amb una antelació de deu dies hàbils, comunicarà per escrit a la Direcció d'obra la data prevista per a la terminació o execució del contracte, a l'efecte de què pugui realitzar la seva recepció.

La Direcció d'obra en cas de conformitat amb aquesta comunicació l'eleva amb el seu informe a l'òrgan de contractació amb un mes d'antelació, almenys, respecte de la data prevista per a la terminació.

A la recepció de les obres a la seva terminació concorrerà un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres, el/la contractista i l'òrgan interventor municipal, assistit, si ho desitja, del/de la facultatiu/va (tècnic/a especialitzat/da en l'objecte del contracte, que haurà de ser diferent de la direcció d'obra i del/de la responsable del contracte). Del resultat de la recepció s'aixecarà un Acta que subscriuran tots els/les assistents.

Rebudes les obres, es procedirà al seu mesurament general amb assistència del/de la contractista, formulant-se per la direcció de l'obra, en el termini d'un mes des de la recepció, el mesurament de les realment executades d'acord amb el projecte conforme l'article 166 del Reglament 1098/2001, de 12 d'octubre. Sobre la base del resultat del mesurament general la direcció de l'obra redactarà la corresponent relació valorada.

Dins del termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

2.15) Termini de garantia del contracte

Si es troben les obres en bon estat i conformement a les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta, les donarà per rebudes, aixecant-se la corresponent acta i començant llavors el termini de garantia que serà d'1 any mínim des de la recepció de les obres o aquell que hagin ofertat d'acord amb els criteris de valoració, sempre d'acord amb els que estableixi la LCSP.





Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al/a la contractista l'esmena d'aquests.

Dins del termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, la direcció facultativa de l'obra, d'ofici o a instàncies del/de la contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, el/la contractista quedarà exonerat de tota responsabilitat, exceptuant el que està disposat en l'article 244 LCSP per vicis ocults, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si escau, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de seixanta dies. En el cas que l'informe no fos favorable i els defectes observats s'hi haguessin de deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del construït, durant el termini de garantia, la direcció facultativa procedirà a dictar les oportunes instruccions al/a la contractista per a la deguda reparació del construït, concedint-li un termini per a això durant el qual continuarà encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre quantitat alguna per ampliació del termini de garantia.

2.16) Liquidació del contracte i devolució de garantia

Una vegada signada l'Acta de Recepció es tramitarà, si és procedent, la liquidació provisional del contracte, a partir de la mesura general realitzada i de la corresponent certificació final, en els termes dels articles 243.1 de la LCSP i art. 166 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El contractista presentarà, abans de la liquidació del contracte, una memòria de l'empresa que reculli l'impacte de les clàusules socials sobre la igualtat efectiva de dones i homes, el grau d'estabilitat en l'ocupació, la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral.

Transcorregut el termini de garantia a què es refereix la clàusula anterior, es tramitarà la liquidació definitiva del contracte, de conformitat amb l'article 243.3 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

La devolució de la garantia restarà condicionada al lliurament previ del document "As-built" de les obres executades.

2.17) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.





2.18) Subcontractació

Les empreses licitadores hauran d'indicar expressament en la seva oferta la part de l'objecte que tenen intenció de subcontractar, assenyalant el seu import, el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als quals vulgui encomanar la seva realització.

Haurà de comunicar-se prèviament i per escrit a l'Ajuntament i al responsable del contracte, amb indicació de totes les dades (identificació, capacitat, solvència, prestació, import i manca d'inhabilitació). El/La contractista haurà de comprovar el compliment de la normativa laboral i informar a la seva pròpia plantilla de personal. El/La contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a màxim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir aquest compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament el/la contractista haurà d'aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

2.19) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.20) Règim jurídic de la contractació

Aquest contracte es regirà per les següents normes:

- Directiva 2014/24/UE de contractació pública, en tots aquells aspectes en què sigui d'aplicació directa.





- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (d'ara endavant LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014
- Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

També resulta d'aplicació la normativa específica de les corporacions locals: Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals i la resta de normes de dret administratiu, normativa sectorial i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

De conformitat amb la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes.

Tindran caràcter contractual els documents següents: el plec de clàusules administratives, els respectius projectes executius, la memòria, plànols, pressupost, el programa de treball acceptat, el quadre de preus i altres documents que constitueixin la memòria valorada, i el document en què es formalitzi el contracte.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment aquesta darrera, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest primer.

La normativa identificada en el PCAP i en el projecte/memòria valorada de les obres és la que vigeix actualment en tot cas, de mode que en cas de modificació, substitució i/o derogació, s'haurà d'entendre que ha estat modificada, substituïda i/o derogada respectivament per la norma concreta corresponent.

2.21) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.





L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica <https://contractaciopublica.cat/es/perfiles-contractant/detall/2061286?categoria=0>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.22) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.23) Assegurances

El contractista resta obligat a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb un import mínim de 600.000 €.

El límit d'indemnització mínim a contractar per aquests riscos serà d'1.200.000,00 euros per a cadascun dels sinistres que puguin succeir a conseqüència de la realització dels treballs que exigeix la prestació contractada, amb el benentès que aquesta quantia no actua com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable.

2.24) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa declara que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.





2.25) Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

2.26) Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

3. DADES RELATIVES A RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

3.1) Règim de recursos

Tractant-se d'un contracte d'obres amb un valor estimat inferior a 3 milions d'euros:

No serà procedent el recurs especial en matèria de contractació d'acord amb l'article 44.1.a) de la LCSP.

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El recurs administratiu ordinari serà el recurs potestatiu de reposició quan s'interposi contra actes de l'òrgan de contractació. En el cas que s'interposi contra actes de la Mesa de Contractació, podrà interposar-se recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació.





Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú representada per la Llei 39/2015, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3.2) Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula 3.5), es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

3.3) Mesures cautelars

No aplica.

3.4) Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

3.5) Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Tot el no previst en els presents plecs es regirà per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (Real Decret 1089/2001 de 12 d'octubre) i la normativa concordant aplicable.

Diligència.- El secretari interventor que subscriu informa favorablement el present Plec de Clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3a de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Llei 9/2017. Javier Vergé Pluvins. SAT del Consell Comarcal de la Noguera com a secretari interventor de l'ajuntament de Bellmunt d'Urgell, a la data de la signatura electrònica.





ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

En / Na....., amb DNI núm., en nom propi / en representació de l'empresa, amb NIF, amb domicili social al carrer, núm de, segons escriptura d'apoderament atorgada davant del notari de, el Sr., en data i núm del seu protocol

DECLARA:

Que l'empresa a la qual representa,, compleix les condicions establertes per contractar amb l'administració, i en especial per a la licitació i adjudicació del contracte d'obres de millorar de la xarxa d'aigua de Bellmunt d'Urgell a:

- 1) La personalitat jurídica i la capacitat d'obrar de l'empresa, de conformitat amb la clàusula 1.18) del PCAP que regula aquesta licitació. Així mateix, declara que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació.
- 2) Que el signant ostenta la representació suficient de la societat per presentar la proposició i la declaració.
- 3) La seva no incursió en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'administració pública, previstes en l'art. 71 de la LCSP.
- 4) Que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el què estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001 de 12 d'octubre.
- 5) La solvència tècnica, professional i econòmica, de conformitat amb els articles 87 i 88 de la LCSP i d'acord amb la clàusula 1.9) del PCAP que regula aquesta licitació, així com totes les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- 6) La plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o bé s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial Decret 364/2005 de 8 d'abril. *(a completar únicament en el cas d'empreses de 50 o més treballadors)*





- 7) Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- 8) Que en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- 9) Que, en el cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- 10) Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- 11) Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- 12) Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.
- 13) Que no li afecta la condició especial de compatibilitat regulada a l'article 70.1 de la LCSP, consistent en que ni el licitador ni les empreses vinculades al mateix, si és procedent, han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques dels documents preparatoris del contracte o han assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment.

Que manifesta que accepta íntegrament el projecte i el Plec de Clàusules administratives particulars, i es compromet a complir les obligacions especificades en aquests documents.

(Data i signatura)."





**ANNEX 2 MODEL DE COMUNICACIÓ DE DADES ESPECÍFIQUES PER A LA
NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA**

SOL·LICITANT

Nom i cognoms/ Raó social	Document identitat NIF/ CIF

REPRESENTANT

Nom i cognoms/ Raó social	Document identitat NIF/ CIF

DADES DE CONTACTE

Nom i cognoms de la persona de contacte		Telèfon mòbil*	
Adreça de l'empresa (carrer, plaça...)		Codi postal i Població	
Telèfon fix	Fax	Correu electrònic*	

*Dades obligatòries

Comunico les dades específiques de contacte, correu electrònic i el telèfon mòbil, per a la notificació electrònica de tots els actes del procediment obert simplificat convocat per a la contractació de l'obra civil per a les actuacions de renovació d'elements de la xarxa de distribució d'aigua potable, amb millores d'eficiència amb sistema de telegestió i la infraestructura d'abastament per la població de Bellmunt d'Urgell (La Noguera), als sols efectes de les notificacions d'aquest procediment.





ANNEX 3 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT FÓRMULES

Criteris avaluables de forma automàtica i a través de fórmules (100 punts)

- Baixa ofertada en el preu del servei (**fins a 20 punts**),

Haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació de l'obra civil per a les actuacions de renovació d'elements de la xarxa de distribució d'aigua potable, amb millores d'eficiència amb sistema de telegestió i de la infraestructura d'abastament per la població de Bellmunt d'Urgell", es compromet a portar-la a terme amb subjecció al PCAP i al Projecte d'obres), que accepta íntegrament, per la quantitat de:

..... euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

- Ampliació del termini de garantia: **fins a 20 punts**

Tenint en compte que la garantia definitiva ha de respondre de la inexistència de vicis o defectes de les obres durant el termini de garantia i que durant el desenvolupament de les obres i fins que es compleixi el termini de garantia el contractista és responsable de tots els defectes que es puguin advertir en els treballs, és d'especial rellevància que en aquests contractes d'obres en trama urbana, el termini de garantia sigui el més extens possible de manera que resulti un incentiu per a la bona execució i, alhora, es disposi d'un període de temps més ampli per a detectar possibles defectes a esmenar.

Es valora l'incrementar del termini de la garantia de l'obra establerta legalment en dotze mesos. Per cada sis mesos d'increment sobre els dotze mesos, s'atorgaran 5 punts, amb un màxim de 20 punts i un màxim de 24 mesos addicionals.

- Assistència a la visita de les instal·lacions objecte del projecte amb el tècnic municipal responsable: **fins a 30 punts**.

Si s'aporta el certificat expedit per l'Ajuntament confirmant l'assistència a la visita en el dia indicat convenientment en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Bellmunt d'Urgell: 30 punts.

- Millores en l'execució de les obres per millorar la qualitat i reforçar les mesures de seguretat en el dipòsit vell (**fins a 30 punts**):





- El licitador ofereix l'execució de totes les actuacions plantejades en la Millora 1:

Sí X

NO X

- El licitador ofereix l'execució de totes les actuacions plantejades en la Millora 2:

Sí X

NO X

