



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT DEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS EQUIPS DEL SISTEMA DE GESTIÓ DELS APARCAMENTS UBICATS A L'HOSPITAL RESIDÈNCIA SANT CAMIL I L'HOSPITAL COMARCAL DE L'ALT Penedès

1. ENS CONVOCANT

El CSAPG és una entitat pública encarregada de dotar d'atenció sanitària a les comarques de l'Alt Penedès i el Garraf (CSAPG) amb tres hospitals, un centre de rehabilitació i un centre d'atenció primària integral.

El servei s'haurà de prestar a:

Hospital Residència Sant Camil (HRSC)

Servei Diagnòstic per la Imatge (Dxi)

Ronda Sant Camil, s/n

08810 Sant Pere de Ribes

Hospital Comarcal de l'Alt Penedès (HCAP)

Servei Diagnòstic per la Imatge (Dxi)

Carrer Espirall, 61

08720 Vilafranca del Penedès

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present és la contractació del servei de suport tècnic, manteniment normatiu, preventiu, correctiu i evolutiu de:

- Sistema de gestió dels aparcaments de la marca SKIDATA amb número d'identificació F009764, i els seus elements perifèrics i auxiliars; ubicat a HRSC
- Sistema de gestió dels aparcaments de la marca SKIDATA amb número d'identificació F020745, i els seus elements perifèrics i auxiliars; ubicat a HCAP

La finalitat del contracte és garantir un manteniment adequat, en la forma descrita pel fabricant, assegurant el millor estat de conservació de parts, elements i components dels equips principals, software i els elements perifèrics i auxiliars; maximitzant la disponibilitat dels equips, escurçant els temps de parada i assegurant el correcte funcionament de totes les seves prestacions, prolongant la seva vida útil en les millors condicions de servei, així com assegurar la traçabilitat de totes les intervencions tècniques relacionades amb l'objecte del contracte.

3. ABAST DEL SERVEI

El servei inclourà les tasques de revisió i seguretat recomanades i/o obligades pel fabricant, control de funcionament i reparació d'avaries durant la vigència del contracte.

Caldrà assegurar el funcionament interromput dels equips, minimitzant les possibles parades



per avaria i assolint el màxim índex de disponibilitat.

El desenvolupament del servei s'haurà d'adaptar a les necessitats del centre, reduint l'afectació a l'activitat del centre, de dilluns a dijous laborables de 9 a 14 i de 15 a 18 hores i els divendres laborables de 9 a 14 hores.

La tipologia de cobertura del servei és:

- Manteniment Preventiu;
- Manteniment Correctiu;
- Atenció telefònica del servei tècnic;
- Formació a personal Manteniment i/o gestió aparcament (Auxiliars i Vigilants).

Dins l'import del contracte hi ha inclosa la mà d'obra, eines, dietes i desplaçaments.

4. PRESTACIONS DEL SERVEI

Les empreses licitadores hauran d'especificar en les seves ofertes clarament la metodologia de treball que proposen per la prestació del servei; i inclourà, com a mínim, els següents punts.

4.1. Manteniment Preventiu

Es realitzarà segons els protocols de manteniment, el nombre de revisions anuals recomanades pel fabricant (mínim 3 a l'any) amb la finalitat de garantir el correcte funcionament.

Amb caràcter general es procedirà a comprovar els paràmetres operatius dels sistemes en el seu conjunt i la revisió sistemàtica de funcionament de cada component, procedint en cas necessari d'ajustaments o correcció de qualsevol desviació trobada.

4.2. Manteniment Correctiu

Es realitzaran les intervencions correctives necessàries, sense cap límit, per tal de corregir les avaries que es puguin produir. Quedaran inclosos els conceptes de mà d'obra, eines, dietes, desplaçaments,... Els recanvis i peces no estaran inclosos.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, com a mínim, d'un telèfon gratuït de recepció de trucades actiu de de dilluns a dijous laborables de 9 a 14 i de 15 a 18 hores i els divendres laborables de 9 a 14 hores per la comunicació d'incidències.

Segons la tipologia d'incidència l'empresa adjudicatària haurà de tenir els següents temps de resposta com a màxim, dins de la franja de de dilluns a dijous laborables de 9 a 14 i de 15 a 18 hores i els divendres laborables de 9 a 14 hores:

- Crítica (impossible prestar el servei): 4 hores en remot i 12 hores presencial
- Mitja (disminució de l'operativitat): 6 hores en remot i 18 hores presencial
- Moderada (incidència amb poc impacte): 12 hores en remot i 48 hores presencial.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un estoc suficient de recanvis per realitzar les reparacions. Els recanvis hauran de complir amb la normativa de qualitat vigent.

En el cas que la reparació d'algun element del sistema es pugui allargar en el temps,



l'adjudicatari haurà de cedir temporalment un equip equivalent per continuar amb l'activitat.

4.3. Formació

L'empresa adjudicatària donarà formació presencial al personal de Manteniment, Seguretat i Auxiliars dels aparcaments per tal de poder fer actuacions de primera intervenció amb un assessorament remot per part de SKIDATA.

Serà obligatori formació durant el primer any de contracte. Posteriorment hi haurà formacions si hi ha una altra rotació en els equips de tècnics que utilitzen el sistema.

4.4. Assistència tècnica remota

En aquesta tipologia d'equips alguna de les avaries es poden resoldre de forma remota directament, sense necessitats d'activitats presencials i desplaçaments reduint els temps de resposta i reparació.

El sistema de connexió s'haurà d'acordar amb el departament de Sistemes d'Informació del CSAPG.

4.5. Documentació d'intervenció

Després de qualsevol intervenció tècnica, es farà arribar l'ordre de treball en format digital als responsables del servei de Manteniment.

L'ordre de treball haurà d'incloure, com a mínim:

- el temps emprat
- la data i l'hora de recepció de l'avís, inici i tancament de la intervenció
- el diagnòstic i l'actuació de solució
- els elements substituïts (peces i recanvis utilitzats), si procedeix.

En el cas del manteniment preventiu s'inclourà també els protocols establerts pel fabricant amb tots els punts objecte de revisió.

A petició del CSAPG, l'adjudicatari lliurarà un informe resum de les intervencions resoltes i pendents.

5. QUALITAT DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària disposarà d'un responsable de qualitat amb formació adequada que vetllarà per garantir el compliment dels protocols així com pel control de la qualitat del servei.

Per part del CSAPG s'estableixen uns indicadors de qualitat per fer-ne seguiment.

Els indicadors clau són aquells que permeten al contractant mesurar quantitativament i qualitativament els factors crítics per l'èxit del servei i a l'empresa adjudicatària ésser avaluada per la seva eficiència i productivitat en les tasques desenvolupades.

El CSAPG estableix els següents indicadors de servei de revisió de freqüència anual:

DESCRIPCIÓ	CRITERI	REGIM
------------	---------	-------



		PENALITZACIÓ
Temps de resposta presencial manteniment correctiu	Incompliment més del 3% de les vegades en 1 any	0,25%
Incompliment del manteniment preventiu	Ha de complir el 100% del programat	5%

El CSAPG contempla un règim de penalitzacions relacionat amb els indicadors clau, independentment d'altres tipus de reclamacions i penalitzacions que es citin en altres documents de la present licitació. No s'establirà cap procediment de compensació (bonificació) de les penalitzacions, en cas de millora dels indicadors en els períodes posteriors a l'avaluació.

El règim de penalització s'aplica sobre l'import de facturació anual.

El CSAPG podrà prendre les mesures de control que consideri necessàries per al compliment de les obligacions a les que estigui sotmès l'adjudicatari com a conseqüència del contracte.

Quan el CSAPG decideixi aplicar qualsevol de les penalitzacions establertes en el present Plec de Condicions, comunicarà per escrit a l'empresa adjudicatària el motiu de la mateixa, el percentatge que representa la penalització i l'import absolut de la mateixa, a la qual l'empresa s'hi podrà oposar raonadament. A l'escrit d'oposició de l'empresa, el CSAPG haurà de respondre comunicant la decisió final.

L'empresa adjudicatària, salvat justificació, haurà d'abonar al CSAPG aquests imports durant el mes següent de l'aplicació.

6. PERSONES

L'adjudicatari haurà de disposar dels recursos humans mínims pel desenvolupament del servei objecte del present plec, en funció de la seva experiència i coneixement del sector, i de la informació proporcionada en el present PPT.

Com a part fonamental pel desenvolupament de les diverses actuacions l'adjudicatari disposarà d'un equip de professionals capacitats, qualificats i experimentats per atendre qualitativa i quantitativament totes les necessitats de la prestació del servei esmentades en el present plec.

L'adjudicatari es farà càrrec de totes les despeses que s'originin en matèria de personal.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la gestió integral del personal propi i es farà plenament responsable de la cobertura del servei (substitucions de baixes per malaltia, vagues, vacances,...).

L'empresa haurà de disposar d'una estructura central per donar suport al personal assignat al CSAPG en tasques com la compra de material i recanvis, la selecció de proveïdors, l'elaboració d'auditories i estudis, resoldre dubtes tècnics, l'emissió d'informes tècnics, ...

El CSAPG podrà sol·licitar la substitució dels tècnics vinculats a l'execució del contracte per un/s altre/s, si ho considera oportú de forma justificada i atenent a criteris disciplinaris, de manca de perícia o de coneixements inexcusables, o bé per incapacitat sobrevinguda per a l'òptima realització dels serveis.



Per l'execució dels treballs de manteniment, l'empresa adjudicatària empararà personal propi.

Tot el personal serà acreditat pel CSAPG a fi que se'ls pugui identificar i facilitar l'accés a les instal·lacions. Els tècnics aniran equipats amb uniforme i calçat de seguretat antilliscant homologat subministrat per l'empresa adjudicatària amb la corresponent identificació corporativa visible. L'aspecte general del personal i de la seva roba serà pulcre, adequat a l'atenció que requereix un centre sanitari.

El CSAPG es reserva el dret a no permetre l'accés a persones no acreditades o que compleixin els requeriments mínims d'aspecte descrits.

Les intervencions de manteniment que requereixin d'alguna homologació o carnet oficial, hauran de ser dutes a terme per personal acreditat amb els permisos en regla.

El CSAPG es reserva el dret d'utilitzar els mitjans tècnics i humans contractats per realitzar altres feines no detallades aquí en circumstàncies especials i de forma justificada.

El perjudici que el personal de l'empresa adjudicatària pugui ocasionar en els locals, mobiliari, instal·lacions o qualsevol altra propietat del CSAPG, ja sigui o no negligència, serà indemnitzat per la mateixa, si així ho considera el CSAPG. També serà responsable de les sostraccions del material, valors o efectes de qualsevol tipus, si això resta provat que han estat efectuats pel seu personal.

En quan aquest personal no procedeixi amb la deguda correcció o no tingui cura en el compliment de la seva comesa, el CSAPG podrà exigir a l'adjudicatari la substitució dels treballadors motiu de conflicte.

En cas de vaga del seu personal, l'empresa adjudicatària vindrà obligada a fixar els mínims de plantilla per a cobrir les demandes i necessitats del centre.

Les despeses derivades de desplaçaments seran a càrrec de l'adjudicatari.

El personal de l'adjudicatari no tindrà cap vinculació ni adquirirà cap dret del CSAPG; només assumirà dependència de l'adjudicatari, el qual tindrà tots els drets i deures respecte d'aquest personal segons la legislació vigent i la que en el seu cas es promulgui més endavant, sense que en cap cas resulti responsable el CSAPG de les obligacions de l'adjudicatari respecte al seu personal, encara que els acomiadaments o mesures que adopti tinguin conseqüència directa o indirecta de compliment, interpretació o rescissió del contracte.

Serà a càrrec de l'adjudicatari el pagament de les nòmines del seu personal assignat a la prestació del servei, sense que de cap manera pugui existir cap subrogació del CSAPG. L'adjudicatari està obligat a tenir afiliats a la Seguretat Social els treballadors que realitzin les tasques de prestació de serveis de manteniment, així com al compliment de la legislació laboral vigent.

7. MITJANS TÈCNICS

L'empresa adjudicatària serà responsable de proveir dels mitjans tècnics que siguin necessaris (eines, mitjans auxiliars i de seguretat necessaris per la prestació del servei, equips d'ofimàtica, sistemes de comunicació, vehicles, etc.) a fi i efecte de poder realitzar les tasques pròpies del contracte.

Tots aquests mitjans no suposaran cap cost addicional pel CSAPG i hauran de complir amb la normativa vigent.



8. PROTECCIÓ DE DADES

L'empresa adjudicatària tindrà el deure de guardar la màxima confidencialitat sobre les dades de caràcter personal a les quals pugui tenir coneixement per raó del contracte, responsabilitzant-se que el seu personal compleixi aquesta obligació. Especialment, aquesta obligació de confidencialitat tindrà per objecte salvaguardar la intimitat dels pacients del CSAPG.

La vulneració del deure de confidencialitat sobre les esmentades dades o l'incompliment de les obligacions de protecció de dades de caràcter personal per part de l'empresa o personal del seu servei, podrà ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de les accions de responsabilitat civil o penal que s'escaiguin.

L'obligació de confidencialitat subsistirà fins i tot després de l'extinció del contracte i només podrà desaparèixer quan les informació o dades a les que s'hagi tingut accés perdin la condició de confidencials, per haver estat publicades, siguin de general coneixement o per qualsevol altra causa.

9. GESTIÓ DE RESIDUS I MEDI AMBIENT

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar el servei en estricte compliment de la normativa de caràcter medi ambiental i en matèria de gestió de residus.

Per assegurar el compliment dels requeriments legals, hi haurà coordinació amb el responsable de residus del CSAPG.

10. PREVENCIÓ RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària està obligada a complir la normativa de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball en tot allò que li sigui d'aplicació. Així, a fi de garantir el deure de coordinació preventiva que imposa el Real Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, el CSAPG lliurarà a l'empresa contractista la informació sobre riscos generals de les instal·lacions que puguin afectar el personal de l'empresa contractista, les normes de prevenció de riscos laborals generals del centre i les instruccions d'actuació en cas d'emergència, i l'empresa contractista les posarà en coneixement dels seus treballadors que realitzaran tasques a l'edifici del CSAPG, i haurà de vetllar pel seu compliment.

Qualsevol incompliment de l'empresa contractista en matèria de prevenció de riscos laborals podrà ser motiu de resolució de contracte.

En el cas que al CSAPG se l'imposés alguna sanció per part de l'autoritat competent, com a conseqüència de l'incompliment de mesures preventives per part del personal de l'empresa adjudicatària, el CSAPG repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagin d'abonar a l'empresa.



11. RESPONSABILITAT CIVIL

L'adjudicatari estarà obligat a indemnitzar al CSAPG, als professionals d'aquest, a pacients, a usuaris o tercers per tots i cadascun dels perjudicis i danys personals, materials o conseqüència que per raó de fallades o avaries, productes subministrats, vehicles, actuacions del seu personal, hagin estat produïdes.

El CSAPG podrà descomptar la compensació econòmica corresponent de les factures que l'adjudicatari presenti.

No obstant l'anterior, l'adjudicatari haurà de disposar d'un pòlissa de responsabilitat civil de com a mínim 100.000 €, que haurà de presentar a la signatura del contracte.

12. FACTURACIÓ

La facturació serà electrònica, a més vençut i es presentarà abans del dia 5 del mes següent, amb data de l'últim dia del mes corresponent a la prestació del servei efectuat.

És obligatori per a l'empresa adjudicatària indicar el número d'expedient del contracte en les factures emeses.

13. CONSULTES

Totes les consultes, dubtes i/o aclariments que es vulguin realitzar, s'hauran de fer a través del perfil del contractant, en l'apartat per aquest fi.

14. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN LA LICITACIÓ

SOBRE ÚNIC

- Formulari DEUC
- La proposta tècnica haurà de contenir els aspectes que s'enumeren a continuació. Per tal de facilitar l'avaluació i valoració per part dels tècnics del CSAPG, es demana explícitament que les propostes dels licitadores mantinguin el mateix ordre i apartats:
 - Gestió d'incidències: descripció del sistema de comunicació d'avisos i forma de resposta enfront les incidències
 - Gestió documental: descripció del sistema emprat pel registre documental a compartir amb el CSAPG
- Oferta econòmica