



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
Expedient AM-2025-20

Acord Marc per als serveis de desenvolupament i suport en entorns SAP

Índex

1	Objecte de l'Acord Marc	3
2	Descripció del servei requerit	3
3	Condicions d'execució del servei.....	4
3.1.	Condicions generals d'execució.....	4
3.2.	Condicions específiques d'execució del servei	5
4	Estructura de la proposta tècnica (Sobre 2).....	5

1 Objecte de l'Acord Marc

L'objecte de l'acord marc és l'establiment de les condicions per a contractar perfils per a dur a terme els serveis de desenvolupament i suport en entorns SAP per a UPCnet Tech SLU, així com fixar els termes bàsics als que hauran d'ajustar-se els contractes que es derivin del present acord marc, determinant els perfils tècnics i entorns tecnològics, així com el format i documentació necessària per a la valoració dels criteris la quantificació dels quals depenen d'un judici de valor.

Les aplicacions a dissenyar i desenvolupar són per mantenir i adaptar entorns SAP. Els serveis de suport a contractar es requereixen en l'administració d'entorns SAP.

Els contractes derivats de l'acord marc es contractaran per jornades dels tècnics adscrits a l'acord marc. Aquests tècnics s'integraran als equips dels projectes i serveis existents, amb l'horari i lloc d'execució que es determini per a cada projecte o servei.

2 Descripció del servei requerit

Aquest acord marc s'estructura en un únic lot, que es correspon amb la prestació de serveis de desenvolupament, suport i assistència tècnica en entorns SAP.

A continuació especificarem:

- **l'entorn tecnològic** del servei demanat i **les tasques** que es requereixen
- **els diferents perfils tècnics** demanats i, per a cada un d'ells, la **formació i experiència mínima requerida** tan per als tècnics adscrits al contracte com per als tècnics addicionals proposats.

2.1 Tècnics adscrits.

El nombre de tècnics mínims requerits per als serveis de desenvolupament, suport i assistència tècnica en entorns SAP per cada un dels perfils és el següent:

- Desenvolupador júnior 1
- Desenvolupador sènior 2

2.2 Abast del servei.

L'abast dels serveis es correspondrà amb el desenvolupament de tasques i funcions per al manteniment i realització de projectes sobre mòduls de SAP-EcoFin. Els perfils sol·licitats per a la prestació del servei són:

2.2.1 Desenvolupador sènior

El perfil desenvolupador sènior correspondrà al d'un professional amb la formació necessària (titulació universitària i certificacions emeses pel fabricant del producte SAP), amb sis o més anys d'experiència, participant en projectes d'implantació o serveis de manteniment de SAP sobre els mòduls esmentats i que aportí referències d'implantacions en organitzacions del sector públic espanyol, valorant en major mesura les referències en sector universitari.

Entre altres, es requerirà que el perfil demostrí:

- Total autonomia per a l'aplicació de notes OSS i processos d'actualització de producte
- Amplia experiència en desenvolupaments ABAP i Webdympro, desenvolupaments de BADI's, BAPI's, BTE, User-Exits, infotips, programació orientada a objectes.
- Aplicació de criteris i bones pràctiques en aspectes d'estructura, simplicitat, bon rendiment i robustesa del programari
- Creació i modificació de formularis SAPSCRIPT, SMARTFORM i reporting en general (ALV's)

2.2.2 Desenvolupador Júnior

El perfil desenvolupador júnior correspondrà al d'un professional amb la formació necessària (titulació universitària i certificacions emeses pel fabricant del producte SAP), amb tres o més anys d'experiència, participant en projectes d'implantació o serveis de manteniment de SAP sobre els mòduls esmentats i que aportí referències d'implantacions en organitzacions del sector públic espanyol, valorant en major mesura les referències en sector universitari.

Entre altres, es requerirà que el perfil demostrí:

- Autonomia per a l'aplicació de notes OSS i processos d'actualització de producte
- Experiència en desenvolupaments ABAP i Webdympro, desenvolupaments de BADI's, BAPI's, BTE, User-Exits, infotips, programació orientada a objectes.
- Aplicació de criteris i bones pràctiques en aspectes de estructura, simplicitat, bon rendiment i robustesa del programari
- Creació i modificació de formularis SAPSCRIPT, SMARTFORM i reporting en general (ALV's)

3 Condicions d'execució del servei

3.1. Condicions generals d'execució

Les condicions generals d'execució del contracte són les descrites en el capítol "IV. Execució de l'acord Marc", del plec de clàusules administratives d'aquest concurs.

3.2. Condicions específiques d'execució del servei

Els horaris de la prestació del servei es desenvoluparan majoritàriament en jornada laboral regular seguint el calendari laboral de la ciutat de Barcelona.

La durada s'especificarà en la petició de servei del contracte derivat de l'acord Marc, on s'especificarà les jornades, el perfil i el cost per jornada, que no pot ser superior al preu ofert per al perfil. Normalment es contractarà per mesos complets assignant el recurs a un projecte o servei determinat.

Els recursos professionals proporcionats per l'adjudicatari hauran de prestar el servei de forma presencial o remota d'acord amb les necessitats del projecte o servei durant tot l'horari del servei amb l'equipament proporcionat per UPCnet, a les següents ubicacions:

- Carrer Gran Capità 2-4, 08034 Barcelona (Edifici NX)
- Carrer Pascual i Vila, 15, 08028 Barcelona (Edifici C')

Tanmateix, depenent del projecte o servei, les ubicacions són susceptibles de modificació i poden incloure desplaçaments als clients de UPCnet, a UPC o a les empreses del Grup UPC, sempre dintre la zona metropolitana de Barcelona.

En tot cas, es permetrà el teletreball sempre i quan el projecte o servei ho permeti prèvia i autorització del cap de projecte o servei corresponent.

Els recursos necessaris i les eines de treball es proporcionaran per UPCnet i sempre d'acord amb el gestor del projecte o del servei, al qui hauran de reportar les hores i la feina feta i fer els lliuraments pactats. Els tècnics faran servir les metodologies i els estàndards indicats per UPCnet.

4 Estructura de la proposta tècnica (Sobre 2)

Amb caràcter general, la informació presentada ha d'estar estructurada de manera clara i concisa. El document no ha de contenir referències a documents externs o annexes quan aquests siguin punts claus en els criteris de valoració de la proposta. Cal entendre els annexos com documents generals de consulta o mèrits del licitador, no com a informació vital de la proposta.

Amb independència de que el licitador pugui adjuntar a l'oferta tècnica tota la informació complementària que consideri d'interès, la proposta tècnica haurà de seguir l'estructura següent:

- **Introducció** – Identificació i presentació de l'empresa que ha d'incloure les dades de contacte per resoldre dubtes relacionats amb la proposta tècnica que es presenta.
- **Descripció de la proposta tècnica**
 - Equip de treball

En aquest apartat es descriurà l'equip de treball que el licitador posa a disposició per a la prestació del servei, detallant en concret els següents aspectes:

- Relació o nombre de tècnics de l'equip mínim i addicionals, a disposició del servei, per tal de poder donar resposta a les necessitats variables del mateix, que puguin aparèixer al llarg de la durada del contracte (creixement, substitucions, etc.), detallant si la seva participació al servei és completa o parcial (per exemple, si s'assigna com a reserva, en cas necessari, però sense una assignació principal a aquest contracte) i si es disposen dels recursos per ser assignats al servei des del seu inici.
- Per a cadascun dels membres de l'equip proposat es presentarà de forma anonimitzada (amb Inicials per exemple) la següent informació:
 - Formació acadèmica reglada
 - Títols acreditatius.
 - Altra formació tècnica d'interès en relació al lot
 - Certificacions tècniques i de gestió
 - Coneixements tècnics relacionats
 - Experiència i referències en serveis anteriors similars
 - Altres dades d'interès i aportació de valor

- Metodologia i model de servei

Descripció breu de la metodologia i model per al seguiment i gestió del servei proposats pel licitador, per garantir l'èxit i el compliment amb qualitat de les condicions generals i específiques d'execució del contracte i amb el procediment recollit a l'apartat 23 del plec de prescripcions administratives particulars en relació a les altes, baixes i substitucions de tècnics.

- Oferta de valor afegit

Descripció de les millores aportades pel licitador. El licitador indicarà les prestacions que ofereix i que considera rellevants per a un millor desenvolupament del servei o bé que suposin una millora en relació als requisits plantejats en aquest Plec.

Es valorarà, especialment, la descripció detallada del contingut del pla de formació i la capacitat professional que ofereix l'empresa licitadora als recursos que aporta dins de la proposta.

- **Annexes** – Annexes sol·licitats o informació addicional que el licitador consideri rellevant (ampliació d'informació sobre metodologies, tecnologies; altra informació empresarial, etc.)

L'adreça de contacte per consultes o aclariments sobre aquesta licitació és mitjançant correu electrònic a: licitacions@upcnet.es