

Plec de prescripcions tècniques del contracte de servei de suport a l'Oficina Tècnica de gestió de l'Àrea d'Intel·ligència Artificial de la Fundació Ticsalut i Social

Índex

1. Objecte	3
2. Presentació.....	3
2.1. Missió	3
2.2. Contacte	3
2.3. Personalitat jurídica i registre	3
2.4. Introducció i context.....	3
2.4.1. Eix d'Innovació	4
2.4.2. Eix d'Avaluació	5
2.4.3. Eix d'Implementació	5
2.5. Necessitat del servei.....	5
3. Descripció general del servei a contractar	5
3.1. Objectius del servei	5
3.1.1. Seguiment de projectes de la Oficina Tècnica (<i>reporting</i>).....	6
3.1.2. Suport a la gestió del Programa.....	6
3.1.3. Elaboració de documentació tècnica.....	6
3.1.4. Cerca i actualització de documentació de referència i radar de tendències	7
3.1.5. Suport a la gestió i priorització d'iniciatives d'IA del Sistema de Salut.....	7
3.1.6. Desplegament de la cartera de serveis.....	7
3.1.7. Suport en l'adaptació i actualització del contingut de la pàgina web del programa Salut/IA.....	7
3.1.8. Elaboració de materials per a la formació especialitzada en IA.....	7
3.1.9. Altres	7
3.2. Durada del servei.....	7
4. Competències i perfils professionals	7
5. Característiques tècniques.....	9
6. Condicions d'execució	9
6.1. Ubicació física del servei	9
6.2. Aportacions de mitjans.....	10
6.3. Relació laboral	10
6.4. Clàusules de garantia	10
6.5. Confidencialitat i protecció de dades.....	11

6.6.	Organització del servei	11
6.7.	Avaluació del servei.....	11
6.8.	Recursos Humans i materials	11
7.	Control i seguiment del contracte.....	12
8.	Protecció mediambiental, seguretat i prevenció de riscos laborals.....	12
9.	Propietat Intel·lectual	12
10.	Lliurables.....	12

1. Objecte

L'objecte del contracte és la contractació d'un servei de suport a l'Oficina Tècnica de gestió de l'Àrea d'Intel·ligència Artificial de la Fundació Ticsalut i Social, impulsat des del Programa per la promoció i desenvolupament de la Intel·ligència Artificial al Sistema de Salut de Catalunya.

2. Presentació

L'organització interessada és la Fundació Ticsalut i Social (en endavant, la Fundació), adscrita al Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

2.1. Missió

Els objectius de la Fundació són:

- Elaborar criteris, orientacions estratègiques, informació útil i estructurada per facilitar la presa de decisions sobre tecnologies de la informació i comunicació en l'àmbit de la salut, dels serveis socials i de totes les formes d'atenció integrada de les persones.
- Donar suport tècnic divulgant aquesta informació, oferint assistència i formació als departaments competents en matèria de salut i de serveis socials, així com als usuaris i als proveïdors de solucions tecnològiques.
- Facilitar, a usuaris i proveïdors de solucions tecnològiques, l'accés al coneixement expert dels processos d'atenció sanitària i social que necessiten innovació tecnològica.
- Promoure el moviment d'informació abans que el moviment de persones, per tal d'assolir el més alt grau d'eficiència i qualitat en el cribratge, la prevenció, el diagnòstic, el tractament i el seguiment en l'atenció a les persones.

2.2. Contacte

Les seves oficines corporatives estan ubicades al carrer d'Aragó, 330-332 (Edifici Salvany). Codi postal 08009 Barcelona. Tel. 93 553 26 42. Correu electrònic: info@ticsalutsocial.cat. Web: www.ticsalutsocial.cat.

2.3. Personalitat jurídica i registre

La Fundació es una entitat sense ànim de lucre, i el seu número d'identificació fiscal és G64350374, estant registrada en el Registre de Fundacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, amb el número 2322, i classificada com a fundació benèfica de tipus Cultural i Docent.

2.4. Introducció i context

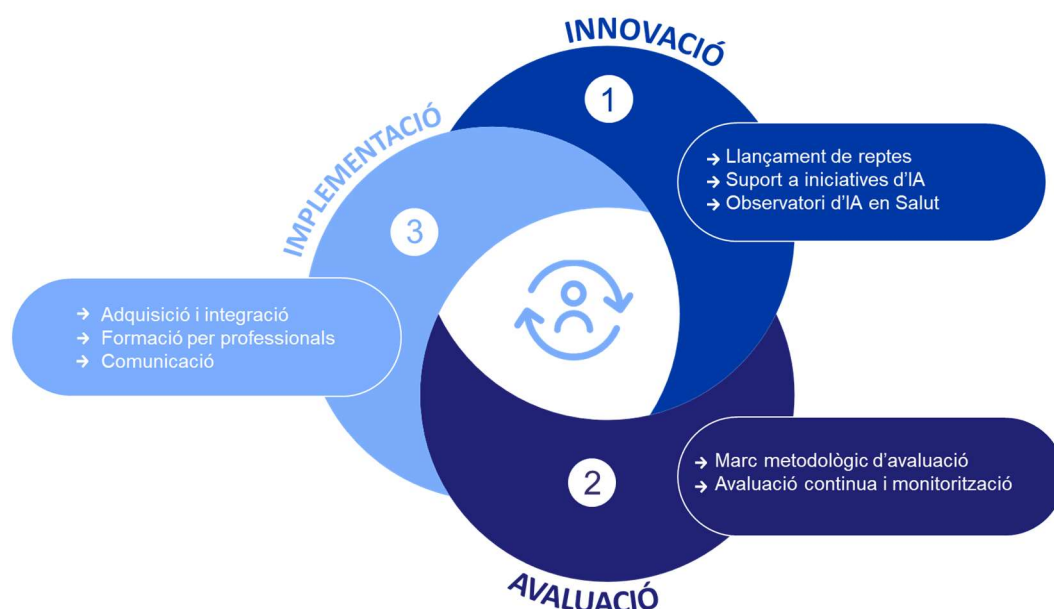
El desenvolupament de la Intel·ligència Artificial (IA) que s'està duent a terme a escala mundial està impactant en tots els sectors professionals. En l'àmbit de la salut, s'espera una repercussió sobre el benestar de la ciutadania, permetent l'evolució cap a la medicina de les 5P (preventiva, predictiva, participativa, personalitzada i poblacional) i afavorint l'optimització dels recursos del Sistema sanitari integral d'utilització pública de Catalunya (SISCAT), en el compliment dels objectius i les estratègies de salut i les accions prioritàries que conté el Pla de salut de Catalunya 2021-2025 com a instrument indicatiu i marc de referència de les polítiques públiques en matèria

de salut. La capacitat de governar, innovar o desplegar i utilitzar la IA al sector públic, depèn de la creació de capacitats al sistema públic.

En aquest sentit, el març de 2023 s'aprova el Programa per a la promoció i desenvolupament de la intel·ligència artificial al sistema de salut de Catalunya¹ (d'ara endavant, el Programa) per mitjà de la resolució SLT/954/2023², per coordinar la promoció i el desenvolupament de la IA al Sistema de Salut de Catalunya. La finalitat principal del Programa és la creació d'un entorn facilitador per a la innovació en l'àmbit de la salut mitjançant el desenvolupament i la implementació de solucions d'intel·ligència artificial per a la millora de la salut dels ciutadans, que prioritzi la prevenció, lideri la implantació de solucions d'IA i contribueixi a la millora de la qualitat assistencial i la sostenibilitat del sistema de salut, posant en valor el coneixement generat pel Sistema sanitari integral d'utilització pública de Catalunya (SISCAT).

La Fundació rep l'encàrrec de coordinar el Programa i de formar part dels seus òrgans de governança, tant del Comitè Directiu, que és el màxim òrgan de govern del Programa, com del Comitè Executiu.

El Programa es divideix en tres eixos: l'eix d'Innovació, l'eix d'Avaluació i l'eix d'Implementació.



2.4.1. Eix d'Innovació

Una de les línies d'actuació de l'eix d'Innovació del Programa és l'Observatori d'IA en Salut, que s'encarrega d'identificar i registrar totes les iniciatives que s'estan desenvolupant o emprant en l'ecosistema i analitzar-ne el seu grau d'implantació i desenvolupament, així com el seu grau d'escalabilitat a nivell sistèmic. L'Observatori d'IA en Salut s'estableix com la porta de totes les iniciatives d'IA al Sistema de Salut de Catalunya.

Les entitats del SISCAT i centres de recerca catalans poden sol·licitar l'accés al Suport a Iniciatives, que és la segona línia d'actuació de l'eix d'Innovació. El Programa assigna recursos per impulsar aquelles iniciatives d'IA que siguin d'interès sistèmic, vetllant pel compliment dels

¹ Web del Programa: <https://iasalut.cat/programa-salut-ia/>

² Resolució SLT/954/2023: <https://iasalut.cat/wp-content/uploads/2023/05/1965008.pdf>

principis FUTURE-AI (<https://future-ai.eu/>) i els requeriments del Model d'Adhesió de Productes i Eines en Salut.

A més, i com a tercera línia d'actuació d'aquest eix, el Programa llança reptes al mercat de forma periòdica per a l'adquisició i implementació d'eines d'IA al Sistema de Salut.

2.4.2. Eix d'Avaluació

Abans d'implementar qualsevol eina o sistema basat en IA al Sistema de Salut de Catalunya, el Programa les avalua segons diferents dimensions.

Per una banda, s'avaluen les eines d'acord amb al seu impacte assistencial, social, econòmic i mediambiental, seguint el model que estableix RedETS (<https://redets.sanidad.gob.es/>). També es realitzen avaluacions d'impacte de protecció de dades (AIPD) i d'impacte ètic.

Per altra banda, el Programa realitza la validació tècnica de les eines d'IA amb l'ús de dades del Sistema de Salut de Catalunya per provar el seu rendiment i fiabilitat.

2.4.3. Eix d'Implementació

El Programa s'involucra en tots els aspectes relacionats amb la implantació de les eines d'IA al Sistema, incloent-hi la integració tecnològica, la formació de professionals de salut i la gestió del canvi i la monitorització o avaluació continuada.

En relació a la formació de professionals, el Programa actualment està dedicant esforços en la definició del pla estratègic de formació de professionals de la salut en Intel·ligència artificial.

2.5. Necessitat del servei

Atès el paper fonamental del Programa en relació amb al desplegament de la Intel·ligència artificial en el Sistema de Salut Català, així com l'interès en augment del SISCAT en l'ús de solucions basades en IA per millorar els seus processos, el Programa requereix d'un conjunt de professionals experts en l'àmbit de la IA en salut que puguin donar suport a l'impuls dels seus tres eixos.

En concret, es requereix una Oficina Tècnica per al suport en la gestió de projectes i iniciatives d'IA, per l'assessorament tècnic actuant com a consultoria especialitzada en IA en l'àmbit de la salut i per la gestió i execució de les diferents línies del Programa.

3. Descripció general del servei a contractar

3.1. Objectius del servei

L'objecte del contracte serà enfocat a la provisió de serveis de suport a la gestió de projectes i iniciatives d'IA, de consultoria tècnica especialitzada en IA en l'àmbit de la salut i de suport tècnic a l'execució de les diferents línies del Programa.

Els serveis a executar per part de l'adjudicatari són els següents:

1. Seguiment de projectes de l'Oficina Tècnica (*reporting*).

2. Suport a la gestió del programa.
3. Elaboració de documentació tècnica
4. Cerca i actualització de documentació de referència i radar de tendències
5. Suport a la gestió i priorització d'iniciatives d'IA del Sistema de Salut:
6. Desplegament de la cartera de serveis.
7. Suport en l'adaptació i actualització del contingut de la pàgina web del programa Salut/IA.
8. Elaboració de materials per a la formació especialitzada en IA.
9. Altres

3.1.1. Seguiment de projectes de la Oficina Tècnica (*reporting*)

A través de la figura del cap o responsable d'equip de l'Oficina Tècnica, s'estableixen:

- Reunions de seguiment setmanals entre la Fundació TIC Salut Social i la Oficina Tècnica, qui reportarà l'evolució dels projectes i tasques en curs (punts a acordar, resultats, desviacions, riscos, etc.).
- Informe de seguiment de la Oficina Tècnica, que incorporarà indicadors i KPIs sobre els projectes i tasques en curs, i serà lliurat amb periodicitat mensual.
- Memòria d'activitats, que incorporarà el recull de les activitats de la Oficina Tècnica durant el període d'execució del contracte, i serà lliurat al final del contracte.

3.1.2. Suport a la gestió del Programa

L'Oficina Tècnica donarà suport a la gestió del Programa Salut/IA a través de les següents responsabilitats:

- Elaboració de plantilles de documents (actes de reunió, informes tècnics...)
- Preparació de presentacions
- Coordinació de reunions
- Redacció d'actes de reunió
- Gestió de repositoris col·laboratius (Microsoft Teams)
- Gestió del Procediment Normalitzat de Treball (PNT)
- Altres tasques de suport

3.1.3. Elaboració de documentació tècnica

L'Oficina Tècnica tindrà la responsabilitat de preparar documentació tècnica relacionada amb l'àmbit de la intel·ligència artificial. Aquesta documentació s'anirà definint segons les necessitats concretes identificades durant l'execució del projecte, amb l'objectiu de donar suport tècnic.

Quan la documentació tècnica estigui destinada a la seva publicació o difusió externa, haurà de:

- Ser traduïda al castellà i a l'anglès.
- Estar degudament maquetada i preparada per a la seva publicació.

3.1.4. Cerca i actualització de documentació de referència i radar de tendències

A través de la pàgina [Documents de referència](#), que pertany a la pàgina web del Programa, l'Oficina Tècnica s'encarregarà de:

- Cercar documentació de referència (pe. aquella generada per la Comissió Europea) relacionada amb la IA aplicada a la salut.
- Mantenir actualitzada la documentació de referència publicada, especialment aquella relacionada amb els marcs normatius.
- Generar un radar de tendències en IA posant el focus en la IA generativa, analitzar i reportar les últimes tendències i avanços en aquest camp, així com generar notícies per la web de Programa amb notícies de gran impacte.

3.1.5. Suport a la gestió i priorització d'iniciatives d'IA del Sistema de Salut

L'Oficina Tècnica donarà suport a l'execució de la línia de Suport a iniciatives a través de les següents tasques:

- Desplegament del sistema de priorització d'iniciatives d'IA (gestió de la demanda del Programa).

3.1.6. Desplegament de la cartera de serveis.

L'oficina Tècnica durà a terme el desplegament de la cartera de serveis a les iniciatives que el sol·licitin a través del observatori d'IA.

3.1.7. Suport en l'adaptació i actualització del contingut de la pàgina web del programa Salut/IA.

L'Oficina Tècnica donarà suport en la revisió, millora i actualització del contingut de la pàgina web del programa Salut/IA.

3.1.8. Elaboració de materials per a la formació especialitzada en IA.

L'Oficina Tècnica donarà suport en la preparació, estructuració i desenvolupament de materials formatius en IA aplicada a l'àmbit sanitari dirigida a professionals del sector de la salut.

3.1.9. Altres

Altres tasques que puguin sorgir al llarg del contracte que siguin prioritat al Programa.

3.2. Durada del servei

El present servei d'Oficina Tècnica serà vigent durant un (1) any a comptar de l'endemà de la formalització del contracte.

Aquest termini podrà ser prorrogat per dues (2) anualitats addicionals, sempre que les necessitats del servei així ho requereixin i d'acord amb l'article 29 de la LCSP.

4. Competències i perfils professionals

Es requereix el suport d'un equip de com a mínim quatre (4) persones: un (1) gestor i cap de projecte, un (1) consultor especialista en IA, un (1) consultor especialista en salut digital i un (1)

consultor júnior que hauran de complir les competències i requisits mínims que s'indiquen a continuació:

- Un (1) gestor i cap de projecte:
 - Títol de Llicenciat en Salut i ciències de la vida i/o en Enginyeria Tècnica Informàtica i/o Telecomunicacions o equivalent, o títol universitari de Grau corresponent o equivalent (si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació).
 - Experiència laboral contrastada en posicions de comandament intermedi o superior d'un mínim de cinc (5) anys.
 - Experiència laboral relacionada en la gestió de projectes de transformació digital i estratègies sobre l'ús de les noves tecnologies d'un mínim de set (7) anys.
 - Experiència laboral relacionada en la gestió i implantació de projectes d'intel·ligència artificial d'un mínim de cinc (5) anys.
 - Experiència sectorial en l'àmbit de les Administracions Públiques i de Serveis Assistencials (salut) d'un mínim de cinc (5) anys.
 - Coneixements del mercat pel que fa al tractament de dades, imatge mèdica, intel·ligència artificial, i hiperconnectivitat en el sector de la salut.
 - Alta capacitat de relació i d'interlocució a alt nivell amb les administracions públiques que actuen en el Programa.
- Un (1) consultor especialista en IA:
 - Títol de Llicenciat en Enginyeria Tècnica Informàtica i/o Telecomunicacions o equivalent en l'àmbit TI, o títol universitari de Grau corresponent o equivalent en l'àmbit TI (si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació).
 - Coneixements i experiència de com a mínim cinc (5) anys, en l'àmbit de la intel·ligència artificial, en especial en la definició i disseny de sistemes basats en IA, així com en la seva validació tècnica i posada en producció.
 - Experiència laboral en l'ús de tecnologies al núvol i tractament de grans volums de dades de com a mínim dos (2) anys.
 - Experiència laboral en IA generativa.
 - Valorable experiència laboral en la gestió de projectes en l'àmbit de la salut.
- Un (1) consultor especialista en salut digital:
 - Títol de Llicenciat en Salut i ciències de la vida i/o en Enginyeria Tècnica Informàtica i/o Telecomunicacions o equivalent, o títol universitari de Grau corresponent o equivalent (si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació).
 - Experiència laboral relacionada en la gestió de projectes de transformació digital de la salut d'un mínim de cinc (5) anys.
 - Experiència laboral relacionada amb la intel·ligència artificial.
 - Experiència laboral en l'aplicació del RGPD, MDR/IVDR en projectes de salut digital.
 - Coneixement sectorial en l'àmbit de les Administracions Públiques i de Serveis Assistencials (salut).
 - Nivell C1 de Català.

- Un (1) consultor júnior:
 - Títol de Llicenciat en Salut i ciències de la vida i/o en Enginyeria Tècnica Informàtica i/o Telecomunicacions o equivalent, o títol universitari de Grau corresponent o equivalent (si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació).
 - Experiència laboral d'un mínim de dos (2) anys en projectes de transformació digital en l'àmbit de la salut.
 - Experiència laboral en l'ús d'eines d'intel·ligència de negoci, reporting i gestió de dades.
 - Experiència laboral o formació en intel·ligència artificial.
 - Nivell C1 de Català.

Forma d'acreditació: El licitador que resulti adjudicatari haurà d'aportar les titulacions oficials expedides pels òrgans competents de les persones adscrites al contracte, així com el currículum vitae i la declaració responsable d'aquestes mateixes persones, mitjançant declaren que compleixen amb l'experiència mínima requerida, tant en relació als anys d'experiència com als coneixements i formació requerida. I, igualment, haurà d'aportar els certificats acreditatius de disposar del nivell de català exigint de les persones adscrites que correspongui.

5. Característiques tècniques

Totes les especificacions tècniques que es relacionen es consideren mínimes i obligatòries, de forma que l'adjudicatari podrà proposar millores que superin les prestacions demanades.

Per tal de donar compliment a l'objecte del contracte el contractista haurà de disposar dels mitjans tècnics necessaris i del personal qualificat durant tota la vigència del contracte. No s'autoritza la subcontractació del servei per part de l'empresa contractista, aquesta haurà d'assumir la totalitat del procés.

L'empresa contractista ha d'estar localitzable durant el mateix horari laboral de la FTSS.

Per tal de donar compliment el contractista haurà de mantenir el personal qualificat durant tota la vigència del contracte, preferiblement mantenint la mateixa persona durant el decurs del contracte.

6. Condicions d'execució

6.1. Ubicació física del servei

La prestació dels serveis assignats al contractista es realitzarà a les seves instal·lacions tot i que poden ser requerits desplaçaments a la Fundació o d'altres entitats del Sistema de Salut relacionades amb el Programa.

A més, s'estableix que almenys una persona de l'equip de l'Oficina Tècnica haurà de treballar presencialment a les oficines de la Fundació, com a mínim, dos cops al mes (cada dos setmanes) per garantir la coordinació directa i el seguiment de les tasques. Aquests dos dies hauran de coincidir amb els dies que l'equip responsable del contracte treballi presencialment a les oficines.

Els costos d'aquestes despeses les assumirà l'empresa contractista.

6.2. Aportacions de mitjans

L'empresa contractista aportarà pel seu compte l'equip humà i recursos materials necessaris per a efectuar els serveis objecte del contracte.

6.3. Relació laboral

El poder de direcció sobre el personal de l'empresa contractista que sigui adscrit al servei objecte d'aquest contracte s'exercitarà únicament i directament des de la pròpia empresa contractista, de tal manera que, el personal propi de la Fundació no podrà, en cap moment, assumir funcions directives mitjançant la importació directa d'ordres o instruccions sobre el personal de l'empresa contractista, sense perjudici de les facultats que la legislació de contractes del sector públic reconeix a l'òrgan de contractació en ordre a l'execució dels contractes.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de direcció de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, essent responsable de l'organització del servei i de la qualitat tècnica de les activitats i prestacions que desenvolupi.

L'empresa contractista és la responsable d'impartir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte les ordres corresponents, els criteris de realització del treball i les directrius de com distribuir-lo.

En particular, l'empresa contractista ha d'assumir el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions de les persones treballadores en els casos de baixa o d'absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions deriven de la relació contractual entre l'empresa i la persona treballadora.

La Fundació no té cap mena de relació de treball respecte a les persones treballadores de l'empresa contractista, i no exerceix cap funció de control, direcció o organització d'aquest personal.

En cap cas, el personal adscrit a l'execució del contracte de l'empresa contractista rebrà ordres o instruccions directes de la Fundació i la seva prestació s'ha de considerar clarament diferenciada de la del personal propi de la Fundació, al qual no es podrà assimilar ni en les condicions horàries, ni jeràrquiques, ni laborals, ni de qualsevol altre tipus que pugui suposar situacions confuses respecte al seu règim de personal aliè a la Fundació

No obstant l'anterior, el personal de l'empresa adjudicatària sí que ha de respectar les instruccions que tant la Fundació com els serveis de la Generalitat del Departament al qual la Fundació resta adscrita, puguin emetre en compliment de la legislació aplicable al sector públic de la Generalitat i d'obligat compliment per a tots els ens que en formen part.

6.4. Clàusules de garantia

L'empresa contractista es compromet a signar amb els empleats que prestin servei per aquest contracte, compromisos al marge del contracte de treball o la prestació de serveis, que es comprometi a l'empleat, almenys els següents termes:

- Que al tractar informació i/o documentació crítica, guardarà confidencialitat sobre el contingut de la seva feina, informes o documentació de la qual tingué coneixement.

- Que el treballador és coneixedor que en cap cas manté relació laboral amb la Fundació.
- Que la propietat intel·lectual revertirà en la Fundació, de conformitat al PCAP.

6.5. Confidencialitat i protecció de dades

L'empresa contractista haurà d'adoptar les mesures corresponents per tal de garantir la confidencialitat i integritat del contingut de la informació que accedeixi per a la prestació del servei, restant obligades totes aquelles persones que hi tinguin accés a tenir secret del seu contingut, fins i tot una vegada finalitzada la vigència del present contracte.

Així mateix, l'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a la normativa de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en tot allò que no contradigui a l'esmentat Reglament.

6.6. Organització del servei

L'empresa contractista designarà un Responsable del Servei que serà l'interlocutor amb la Fundació durant el període de vigència del contracte.

Per part de la Fundació, s'assignarà un Responsable del contracte que vetllarà pel compliment del contracte i realitzarà amb l'adjudicatari el seguiment de la correcta prestació del servei.

6.7. Avaluació del servei

La Fundació es reserva el dret d'efectuar totes les consultes que consideri necessàries per a comprovar la capacitat professional del personal tècnic assignat al servei.

6.8. Recursos Humans i materials

L'empresa contractista posarà a disposició de la Fundació durant tot el període de vigència del contracte, els recursos humans necessaris per a la correcta prestació dels serveis que es demanen en aquest PPT.

Durant aquest període, serà responsabilitat de l'empresa contractista cobrir les eventuais baixes i substitucions, sense que la qualitat del servei se'n vegi afectat. De manera concreta, l'empresa contractista es compromet a no deixar desatesos els perfils descrits per un període superior a tres dies.

Qualsevol baixa temporal o de substitució dins l'equip de treball, haurà d'estar justificada documentalment i coberta per l'empresa contractista amb un nivell equivalent. Si, per qualsevol raó, aquestes condicions no es compleixen, serà l'empresa contractista que se'n farà càrrec, descomptant-se de la facturació l'import proporcional corresponent. La substitució de les persones assignades al servei només es podrà fer amb autorització prèvia i expressa de la Fundació.

L'empresa contractista es farà càrrec de la formació específica necessària i el traspàs de coneixement del nou personal assignat, per tal que aquest pugui desenvolupar el servei òptimament, minimitzant l'impacte del canvi.

En el cas que la Fundació consideri explícitament que la persona assignada no compleix amb els objectius i tasques objecte del contracte, li comunicarà a l'empresa contractista, quedant aquesta compromesa a substituir-la per una altra que compleixi els requisits establerts, en un màxim de 10 dies hàbils.

7. Control i seguiment del contracte

En qualsevol moment i sense previ avís, l'interlocutor de la Fundació podrà obtenir del responsable del servei nomenat per l'empresa contractista tota la informació que consideri necessària per a la correcta execució del contracte.

8. Protecció mediambiental, seguretat i prevenció de riscos laborals

L'empresa contractista haurà de respondre a la normativa vigent en matèria mediambiental, de seguretat i de prevenció de riscos laborals, de conformitat amb el que s'estableix al PCAP

9. Propietat Intel·lectual

El/la contractista cedirà a la Fundació gratuïtament i amb caràcter d'exclusiva, sense límit de temps i per a tot l'àmbit territorial universal, els drets d'explotació de la propietat intel·lectual de la documentació que en el seu cas pugui generar-se en l'execució del contracte, en qualsevol forma i, en especial, en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa l'explotació en xarxa d'Internet, del dret de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació (actualització, traducció, i qualsevol altra modificació que pugui derivar en una altra obra).

El/la contractista cedirà també la propietat dels suports de les obres. La cessió en exclusiva en els termes que estableix el paràgraf precedent s'efectua també als efectes de la Fundació, com a cessionària en exclusiva dels drets d'explotació dels drets d'autor de les creacions realitzades amb relació a les actuacions objecte del contracte (dibuixos, logotips, textos, eslògans, gràfics i similars), pugui enregistrar-los, si s'escau, com a titular dels drets de la propietat industrial derivats de totes aquestes creacions (marca o nom comercial).

La cessió de drets prevista en aquesta clàusula s'aplicarà també en el cas d'elements creats o produïts (fotografies digitals i similars) per persones o empreses que hagin estat subcontractades pel / per la contractista, en el seu cas, i a aquest efecte, haurà d'acreditar la cessió esmentada.

A més, el/la contractista assumeix l'obligació de respondre i indemnitzar contra tota responsabilitat de qualsevol naturalesa originada o relacionada amb reclamacions que la Fundació pugui rebre sobre el fet que l'explotació dels treballs, peces, icones, materials i en general qualsevol creació produïda amb relació al contracte, infringeixin drets de propietat intel·lectual i/o industrial de tercers.

L'adjudicació de la prestació del present servei implica la formalització de les cessions previstes en aquest apartat.

10. Lliurables

Es defineixen els següents lliurables no periòdics:

- Documentació tècnica elaborada durant el contracte, s'entregarà segons les necessitats concretes, per cada una de la documentació és definirà la data d'entrega conjuntament amb l'equip responsables de la Fundació i l'oficina tècnica.
- Memòria d'activitats al final del contracte.

I el següents lliurables periòdics:

- Informe de seguiment de l'Oficina Tècnica amb periodicitat mensual
- Informe actualitzat del radar de tendències en IA amb periodicitat mensual.
- Informe de priorització d'iniciatives amb periodicitat mensual.
- Informe periòdics d'execució sobre el desplegament de la cartera de serveis amb periodicitat mensual.

Format i entrega:

Els documents es lliuraran en format electrònic editable i s'hauran d'adaptar a la imatge corporativa de la FTSS.

Qualitat i aprovació:

Els documents hauran de complir amb els estàndards de qualitat que dicti la Fundació, de manera que:

- Cada lliurable haurà de ser presentat per la revisió i l'aprovació per l'equip responsable de la Fundació abans de la seva versió final.
- Es podrà requerir l'ajust o millora dels documents lliurats en cas que no compleixin amb els estàndards de qualitat esperants per la Fundació.

Responsable del contracte

Susanna Aussó Trias
Secretària del Programa Salut/IA
Responsable Intel·ligència Artificial