



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT
OBERT AMB TRÀMITACIÓ ORDINÀRIA, PERA
L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU,
PER A LA REDACCIÓ DE PLANS D'AUTOPROTECCIÓ I
TASQUES COMPLEMENTÀRIES DE L'AJUNTAMENT DE
VILA-SECA

Exp. 1324/2025





ÍNDEX

1. OBJECTE.....	3
2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	4
3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC.....	4
4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ.....	5
5. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ.....	5
6. PERFIL DEL CONTRACTANT.....	6
7. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE.....	6
8. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE.....	10
9. CONDICIONS DELS LICITADORS.....	11
10. SOLVÈNCIA.....	11
11. CERTIFICATS DE REGISTRE DE LICITADORS.....	14
12. GARANTIES.....	15
13. ADMISSIÓ DE VARIANTS.....	15
14. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS.....	15
15. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	17
16. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES.....	20
17. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES.....	20
18. OFERTES ANORMALMENT BAIXES.....	22
19. DESPESES I IMPOSTOS.....	23
20. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE IDESISTIMENT DEL PROCEDIMENT.....	23
21. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	23
22. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	24
23. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	24
24. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.....	25
25. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	25
26. EXECUCIÓ I RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA.....	25
27. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.....	26
28. INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS.....	26
29. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUOS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS.....	26
30. INDEMNITZACIÓ A TERCERS.....	29
31. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA.....	29
32. REVISIÓ DE PREUS.....	30
33. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	30
34. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DEL'EMPRESA CONTRACTISTA.....	31
35. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	32
36. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE.....	32
37. CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	33
38. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE.....	33
39. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	34
40. REGIM DE RECURSOS.....	35
41. TRIBUNAL COMPETENTS.....	36
1. ANNEX 0. CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.....	37
2. ANNEX 1. DEUC.....	38
3. ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL.....	39
4. ANNEX 3. MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA AL MAJOR DESCOMPTE SOBRE LA TOTALITAT DELS PREUS UNITARIS I PROPOSICIÓ DE L'EXPERIÈNCIA I PERSONAL ADSCRIT.....	42





1. OBJECTE

És objecte d'aquest PLEC, la regulació de les condicions jurídic-administratives, pròpies del contracte del servei de redacció de plans d'autoprotecció i tasques complementàries per a l'Ajuntament de Vila-seca, en els termes que es descriuen en el Plec de prescripcions tècniques particulars (PPT).

L'objecte del contracte és el servei de redacció o revisió de:

Plans d'Autoprotecció (PAU)
Plans d'Emergència (PEM)
Documents Bàsics d'Autoprotecció (DBA)
Estudis Bàsics de Seguretat i Autoprotecció (EBSAU)
Memòries d'Actes Extraordinaris

La redacció o revisió inclou memòria, plànols i annexes necessaris.

Les activitats municipals que actualment requereixen de Pla d'Autoprotecció incloses al Decret 30/2015, de 3 de març, i que ha de disposar del contingut i el tràmit corresponent indicat al mateix Decret són:

- Camp d'Esports Vila-seca (En construcció)
- Pavelló Municipal de Vila-seca
- Cavalcada de Reis
- Rua de Carnaval
- Concerts Festa Major
- FIM Vila-seca
- Castells de Focs de La Pineda (Festa Major d'Estiu)

La resta d'activitats no es troben incloses al Decret i per tant poden disposar de PEM, DBA, EBSAU o memòria, amb el contingut mínim necessari.

I el servei d'assistència en tasques complementàries:

- Sessions de formació.
- Sessions de simulacres.
- Delineació de plànols.
- Modificació de documents dins el termini de vigència.
- Certificació estructural i solidesa d'elements no permanents desmuntables.
- Certificació d'elements tipus castell inflable.
- Certificació d'elements tipus carrosses de rues.
- Informes activitats extraordinàries d'activitats privades

D'acord amb les condicions definides al Plec de prescripcions tècniques.

Sense perjudici de la definició de l'objecte en el plec de prescripcions tècniques particulars, no es rebutjaran ofertes que proposin solucions diferents als especificats en aquests documents sempre que el licitador pugui provar que la seva solució compleix de manera equivalent els requisits definits en les corresponents prescripcions tècniques, en els supòsits i termes previstos en els articles 126 i 128 LCSP. Totes les referències que en els documents de contractació es realitzin a marques, patents o certificats de qualitat, s'entendran fetes amb caràcter indicatiu, admetent-se qualsevol altra que el licitador acrediti que és equivalent a l'especificada en el document contractual corresponent.

Els contractes de serveis que impliquin la realització de treballs protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, portaran aparellada la cessió d'aquest dret a l'entitat





contractant, tret que s'indiqui expressament el contrari en el plec de prescripcions tècniques particulars del contracte de què es tracti o en l'oferta de l'adjudicatari si es va deixar oberta aquesta possibilitat. En tot cas, i encara que s'exclouï la cessió dels drets de propietat intel·lectual, l'òrgan de contractació podrà sempre autoritzar l'ús del corresponent producte als ens pertanyents al sector públic a què es refereix l'article 3 de la LCSP.

D'acord amb el que s'estableix en el Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, en el cas de contractes que tinguin per finalitat el desenvolupament de noves aplicacions informàtiques, el contracte inclourà:

- a) L'adquisició per part de l'entitat contractant dels drets complets de propietat intel·lectual de les aplicacions i qualsevol altre objecte d'informació que es desenvolupin com a objecte del contracte.
- b) En el cas de reutilitzar actius prèviament existents, l'entitat contractant rebrà un producte que pugui oferir per a la seva reutilització posterior a altres Administracions Públiques. A més, en el cas de partir de productes de fonts obertes, que sigui possible declarar com de fonts obertes la futura aplicació desenvolupada.

El codi CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament número 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, és:

Codi CPV: 71330000-0 Servicios diversos de ingeniería

En aplicació de l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen al ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, relatiu a la divisió de contractes en lots, aquest contracte no està fraccionat o dividit en lots atès que, d'una banda, l'objecte de la contractació constitueix una unitat operativa o funcional i no procedeix una execució separada i, d'altra banda, lla realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic/qualitatiu i implicaria la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions realitzades per una pluralitat de contractistes diferents i l'Ajuntament no disposa de personal suficient per dur a terme aquesta tasca, per la qual cosa no és convenient dividir en lots el contracte si es vol garantir i satisfer les necessitats que motiven el contracte i assolir amb eficàcia les finalitats que es persegueix amb la contractació.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'art. 17 en relació a l'article 308 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).





- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconexament de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària, i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert, en aplicació dels articles 156, següents i concordants de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet de tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 22 de la LCSP.

5. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a que, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació:

- Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- Acreditació de la solvència econòmica financera, tècnica i professional.
- Participació o no en grup empresarial.
- Acreditació del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, llevat que s'hagi autoritzat la seva consulta a l'Ajuntament.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Aquests documents poden ser substituïts per una autorització en favor de l'òrgan de contractació a l'objecte que aquest els pugui obtenir directament.
- Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de la formalització del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.





Les empreses que hagin presentat certificat de inscripció en el RELI o ROLECE estaran exemptes de presentar la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i solvència així com els certificats de l'Agència Tributària i Seguretat Social, si aquests són vigents d'acord amb l'art. 16.3 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Locals.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

6. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent: www.vila-seca.cat

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

7. DADES ECONOMIQUES DEL CONTRACTE

Determinació del preu

El pressupost base de licitació anual de la contractació és de 24.793,38 € (sense IVA) més 5.206,62 € d'IVA al 21 % que fan un total anual de 30.000,00 € IVA inclòs.

Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

Import de licitació:

El sistema per a la determinació del preu del contracte és per preus unitaris, d'acord amb els serveis objecte del contracte a realitzar en els propers exercicis, fent una estimació de la quantitat de serveis que es realitza la despesa màxima pel total d'aquestes prestacions, d'acord amb preus actuals de mercat per a cadascuna d'elles.

El pressupost màxim de licitació del contracte, com a despesa màxima, és de 24.793,38€ (IVA exclòs), més 5.206,62 € d'IVA (21%), import total 30.000,00 € (IVA inclòs), corresponent a la durada inicial d'1 any.





Cada servei de redacció o tasca complementària es facturarà per separat i una vegada lliurada la feina d'acord amb les condicions indicades al plec tècnic.

Els preus unitaris de cada servei de redacció, revisió o tasca complementària són els que s'indiquen a continuació:

Redacció o revisió de:	Preu unitari (IVA exclòs)
Plans d'Autoprotecció (PAU)	1.950 €
Plans d'emergència (PEM)	1.350 €
Documents Bàsics d'Autoprotecció (DBA)	1.350 €
Estudis Bàsics de Seguretat i Autoprotecció (EBSAU)	1.350 €
Memòries d'Actes Extraordinaris àmbit municipal	750 €
Memòries espais cedits	750 €
Informes Actes activitats extraordinàries (activitats privades) ¹	200 €
Assistència tasques complementàries:	TOTAL (IVA exclòs)
Sessions de formació (1h)	250 €
Sessions de simulacres de despatx (1h)	350 €
Sessions de simulacres en les instal·lacions (3h)	750 €
Delineació de 10 plànols per centre o activitat	700 €
Actualització de PAU	800 €
Actualització de PEM, DBA, EBSAU	600 €
Actualització de Memòries	300 €
Certificació estructural i solidesa d'elements no permanents desmuntables	200 €
Certificació d'elements tipus castell inflable	200 €
Certificació d'elements tipus carrosses de rues	200 €

El cost que configura aquest servei per a l'Ajuntament de Vila-seca, s'ha calculat tenint en compte els preus actuals de mercat i d'acord amb les característiques tècniques descrites al Plec de Prescripcions Tècniques, incloent totes les despeses indirectes associades.

L'estimació de feines a realitzar cada any (vigència inicial del contracte i possibles pròrrogues) per activitats en redacció, revisió, formació, simulacre, etc, és la següent

Nº	Nom DM o Activitat	2025	2026	2027	2028
	PLANS AUTOPROTECCIÓ				
	Cavalcada Reis		x	x	x
	Rua Carnaval	x	x	x	x
	Focs artificials La Pineda	x		x	
	Focs artificials Vila-seca	x	x		
	Concerts Festa Major	x	x	x	x
	Pavelló Municipal Esports (Multi actes homologació)	x	x	x	x
	Mitja Marató de Vila-seca	x	x	x	x

¹ Revisió dels expedients de qualsevol activitat extraordinària amb tràmit de llicència municipal:

- Revisió del compliment normatiu del *Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives*.
- Revisió del compliment normatiu de les *Condicions de seguretat en cas d'incendi* sempre que l'activitat no estigui sotmesa a informe per part de la DGPEIS.

A raó de 20 ut /any





	FIM Vila-seca	x	x	x	x
PLANS EMERGÈNCIA - DBA					
	Conservatori de Musica	x			
	Edifici Ajuntament	x			
	Edifici Antic Hospital	x			
	Edifici Casa dels Obrers	x			
	Edifici Celler de Vila-seca	x			
	Edifici Castell de Vila-seca	x			
	Pavelló de La Pineda	x	x	x	x
	Auditori Josep Carreras	x			
	Platja de La Pineda	x	x	x	x
<u>Festa Major Hivern</u>					
	Nit del Foc		x	x	x
	Seguici		x	x	x
	Carretillada		x	x	x
<u>Festa Major Estiu</u>					
	Correfocs	x	x	x	x
	Seguici Popular	x	x	x	x
	Trabucars	x	x	x	x
MEMÒRIES SEGURETAT					
	Casal Infantil de Nadal				
<u>Festa Major Hivern</u>					
	Nit del Foc		x	x	x
	Seguici		x	x	x
	Carretillada		x	x	x
<u>Festa Major Estiu</u>					
	Correfocs		x	x	x
MEMORIES DE SEURETTA MULTIACTES*					
<u>Festa Major Hivern</u>					
	Tres tombs		x	x	x
	Cursa Joan Busquets		x	x	x
	Trobada Castellera		x	x	x
	Cos de Sant Antoni		x	x	x
	Amics dels Gegants		x	x	x
	Trobada Geganteria		x	x	x
<u>Festa Major Estiu</u>					
	Jornada Castellera Pinar del Perruquet	x	x	x	x
	Havaneres (Av. Pau Casals)	x	x	x	x
	Festa Disc (Av. Pau Casals)	x	x	x	x
	Concert (Av. Pau Casals)	x	x	x	x
	Espectacle Familiar x2 (Plaça Estudi)	x	x	x	x
	Espectacle Nocturn x 2 (Plaça Estudi)	x	x	x	x
	Havaneres (Plaça Estudi)	x	x	x	x
	Concert + disc (Parc de la Riera)	x	x	x	x
	Ball Festa Major (Parc de la Riera)	x	x	x	x
	Espai Cubik x 3 (Escola Sant Bernat)	x	x	x	x
	Trobada Castellera (Plaça Església)	x	x	x	x
	Seguicis i Correfocs (Itinerants)	x	x	x	x
PLÀNOLS					
		x	x	x	x





INFORMES ACTIVITATS EXTRAORDIANARIES (20 UT)	X	X	X	X
CERTIFICACIO ESTRUCTURAL I SOLIDESA D'ELEMENTS NO PERMANENTS DESMUNTABLES (15 UT)	X	X	X	X
CERTIFICACIO D'ELEMENTS TIPUS CASTELLS INFLABLES	X	X	X	X
CERTIFICACIO D'ELEMENTS TIPUS CARROSSES DE RUES (20UT)	X	X	X	X

Les feines indicades a la taula anterior poden ser tant en serveis de redacció i revisió, com d'assistència en tasques complementàries.

No es preveu la realització de certificacions en aquests anys, però queda recollit al contracte per si esdevingués la necessitat d'aquests serveis.

Respecte a les memòries de seguretat en cas d'incendi vinculades a la ITC:SP 144:2023, no s'especifiquen a la taula anterior, ja que estan vinculades als actes que es puguin extraordinaris que es puguin dur a terme en els edificis, principalment en el Pavelló municipal d'esports de Vila-seca.

Tenint en compte que resulta impossible conèixer per avançat quines seran les necessitats precises de tots els serveis a realitzar, per determinar el pressupost de licitació s'ha fet una estimació de les actuacions a realitzar, fixant els preus unitaris que serviran de base per la licitació en cadascuna de les prestacions del contracte, així com una estimació de les necessitats que es preveuran en cada prestació.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia serveis del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitador d'aquest contracte, que està condicionada a la quantitat de serveis que acabin sent necessaris, per tant, és un pressupost estimatiu per la resta d'anualitats.

Atesa la configuració del pressupost base de licitació i al possible increment de les unitats a executar com a conseqüència de noves necessitats que es poden donar durant la vigència del contracte, en cas d'ampliació del número de serveis previstos, pel supòsit que hi hagi un augment fefaent de les necessitats, es preveu, de conformitat a l'article 309 de la Llei de contractes del sector públic, la possibilitat d'un increment de serveis a executar que no representi un increment de la despesa que sigui superior al 10% del preu del contracte.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost i l'empresa no tindrà dret a indemnització si no s'esgota el preu del contracte. Així, aquesta contractació estarà sotmesa a les possibles variacions resultants de les necessitats reals de l'Ajuntament.

Les persones licitadores hauran de presentar la proposició econòmica, basada en el preu, que haurà d'ajustar-se al model de l'ANNEX III – Proposta econòmica del PCAP. Aquesta proposició econòmica farà referència a:

Descompte a aplicar als preus unitaris dels serveis de redacció, revisió o tasques complementàries indicats a la taula de l'apartat 4 del PCAP.

El percentatge de descompte ofert es considerarà als efectes d'atorgar puntuació en aplicació del criteri d'adjudicació. L'import d'adjudicació serà l'import del pressupost base de licitació, amb una despesa màxima que es fixa en un import total de 24.793,38 € (IVA exclòs), més 5.206,62 € d'IVA (21%), import total 30.000,00 € (IVA inclòs), per la durada inicial del contracte d'1 any, però segons els preus unitaris dels serveis resultant de l'aplicació del % descompte ofert per l'empresa, així com la resta de compromisos inclosos en la seva oferta.





A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen, no solament el preu del servei, sinó també les despeses que es produeixin inclòs tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions vigents, a excepció de l'IVA, que figurarà en quantitat a part.

A efectes informatius de la llei de contracte s'estipulen els costos directes, costos indirectes i valors següents:

Costos Directes	21.074,37 €
Costos Indirectes	2.231,41 €
Benefici Industrial 6 %	1.487,60 €
Preu d'execució del contracte	24.793,38 €
21% IVA	5.206,62 €
Total preu IVA inclòs	30.000,00 €

Preu

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte i anirà amb càrrec al/s pressupost/s i a la aplicació/ns pressupostària/es següents:

Any	Classificació orgànica	Funcional	Classificació econòmica	Import net	Import IVA (21%)	Import Total
2025	5013	13501	22706	24.793,38 €	5.206,62 €	30.000,00 €

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de 106.611,19 €, IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del Valor Estimat, donant compliment al previst a l'article 101.5 de la LCSP, és el següent:

	TOTAL
Import de licitació (IVA exclòs)	24.793,38 €
Increment d'unitats d'execució (10%)	2.479,00 €
Import de les modificacions previstes (20%) (IVA exclòs)	4.958,67 €
Pròrroga/es (IVA exclòs)	74.380,14 €
TOTAL VALOR ESTIMAT	106.611,19 €

8. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada d'1 any. El termini començarà a comptar des de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual. En tot cas, la data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

El contracte serà prorrogable anualment de forma expressa per un període màxim de 3 anys addicionals.





La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització de la durada del contracte.

No obstant el que estableixen els apartats anteriors, quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari, de conformitat amb l'article 29.4 de la LCSP.

9. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

10. SOLVÈNCIA

Solvència econòmica i financera (article 87 LCSP):

La **solvència econòmica i financera** podrà acreditar-se per un o més dels mitjans assenyalats en l'article 87 de la LCSP, si bé, obligatòriament, haurà de presentar:

Solvència mínima: per participar en aquesta licitació:

1. Acreditar una **xifra de negocis igual o superior a 39.979,20 €** (1,5 vegades l'anualitat mitjana del contracte), referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de la persona licitadora.
2. Disposar durant el temps de vigència del contracte, en cas de ser adjudicatària, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil derivada dels seus treballs amb una cobertura, com a mínim de 150.000,00 euros.





En cas de no disposar d'una pòlissa amb aquesta cobertura en el moment de presentació de l'oferta, caldrà presentar un compromís escrit de disposar-la durant el temps de vigència del contracte, en cas de ser adjudicatària.

Solvència professional o tècnica (article 90 LCSP)

1.- Mitjans d'acreditació: 90.1.a) LCSP:

- Relació de la realització de serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Solvència mínima: Per participar en aquesta licitació:

S'haurà d'acreditar almenys **1 servei** mitjançant certificat emes per client públic o privat d'un servei de característiques similars o superiors al que és objecte del contracte en els últims 3 anys. Es considerarà similar si el 70% de la seva anualitat mitjana és superior a **18.656,96 € (IVA exclòs)**. Aquest import es refereix a serveis individuals i únics, o a la suma de diferents serveis similars d'un import inferior amb la finalitat d'arribar a l'exigència d'aquest import mínim.

Aquests serveis s'hauran d'haver executat amb clients públics o privats, en el transcurs dels últims tres anys.

La realització de l'activitat declarada haurà d'haver estat executada per l'empresa licitadora.

Aquests serveis s'hauran d'avaluar amb la presentació de certificats de bona execució, en relació als serveis més importants, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest i a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada de document original signat electrònicament o còpia autèntica del document emes o còpia escanejada signada per licitador que acrediti de manera fefaent les dades indicades en la relació responsable.

2.- Mitjans acreditació 90.1.b) LCSP: Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a la persona adjudicatària, participants en el contracte.

Solvència mínima: Per participar en aquesta licitació:

L'empresa haurà de disposar com a mínim d'un professional adscrit a l'execució del contracte, el qual haurà d'executar les funcions pròpies i recollides al plec tècnic vinculades, vinculat a la figura del **Tècnic/a Redactor/a acreditat/da**, amb l'experiència professional següent:

Tècnic/a Redactor/a acreditat/da, la qual haurà d'acreditar:

1. Experiència mínima de **4 anys en els últims 10 anys** com a redactor/a acreditat/da i en les tasques referides al plec de prescripcions tècniques.

L'experiència s'haurà d'acreditar tal com s'indica per a persones assalariades i/o per a persones treballadores autònomes o per compte propi.

2. **Redacció, en els últims 4 anys**, d'1 pla d'autoprotecció segons Decret 30/2015, en edificis. S'haurà d'acreditar amb la presentació del pla corresponent i de certificat de bona execució quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest i a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada de document original signat electrònicament o còpia autèntica del document emes o còpia escanejada signada per licitador que acrediti de manera fefaent les dades indicades en la relació responsable.





3. **Redacció, en els últims 4 anys, d'1 pla d'autoprotecció segons Decret 30/2015, en actes extraordinaris en espai no delimitat.** S'haurà d'acreditar amb la presentació del pla corresponent i de certificat de bona execució quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest i a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada de document original signat electrònicament o còpia autèntica del document emes o còpia escanejada signada per licitador que acrediti de manera fefaent les dades indicades en la relació responsable.
4. **Redacció, en els últims 4 anys, d'1 pla d'autoprotecció segons Decret 30/2015, en actes de foc.** S'haurà d'acreditar amb la presentació del pla corresponent i de certificat de bona execució quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest i a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada de document original signat electrònicament o còpia autèntica del document emes o còpia escanejada signada per licitador que acrediti de manera fefaent les dades indicades en la relació responsable.

Per a l'acreditació de la solvència mínima exigida del perfil professional referit anteriorment s'haurà de presentar documents acreditatius l'experiència del personal encarregat d'executar les prestacions, s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació de la següent documentació:

- **Per a persones assalariades:**

Vida laboral: Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de la mutualitat a la que estiguessin afiliades, on consti l'empresa, la categoria laboral (grup de cotització) i el període de contractació.

Contracte de treball o certificació de l'empresa on hagin adquirit l'experiència laboral, en la que consti específicament la duració dels períodes de prestació del contracte, l'activitat desenvolupada i l'interval de temps en el que s'ha realitzat dita activitat. La certificació de l'empresa haurà de descriure breument les activitats desenvolupades, el temps de dedicació (nº de dies i hores de dedicació) i les dates.

- **Per a persones treballadores autònomes o per compte propi:**

Vida laboral: Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social dels períodes d'alta en la Seguretat Social en el règim especial corresponent.

Breu descripció de les activitats desenvolupades, el temps de dedicació (nº de dies i hores de dedicació) i les dates, així com factures o contractes que acreditin dita activitat.

D'acord amb el que estableix l'article 90.4 de la LCSP les empreses de nova creació, que són les que tenen una antiguitat inferior a cinc anys, no és necessari que acreditin la seva solvència tècnica mitjançant la relació de contractes realitzats de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del contracte, sinó que podran acreditar la seva solvència per mitjà d'algun dels mitjans a la qual es refereix les lletres b) a i) de l'article 90.4 de al LCSP.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014, del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP.

No presentar els certificats i/o documentació indicada en aquest apartat significarà la no valoració de la oferta i l'exclusió del concurs.





Altres:

Les empreses hauran de comptar, així mateix, amb **l'habilitació empresarial o professional** que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones tècniques redactores hauran de comptar amb l'Acreditació per part de la Generalitat de Catalunya com a personal tècnic competent per elaborar plans d'autoprotecció d'interès per la protecció civil Local i Catalunya, d'acord amb l'Ordre IRP/516/2010, de 8 de novembre, sobre el procediment d'acreditació del personal tècnic competent o equivalent.

11. CERTIFICATS DE REGISTRE DE LICITADORS

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial.
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites.
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

12. GARANTIES

Garantia provisional:

No es considera necessària la constitució prèvia de garantia provisional.

Garantia definitiva:

La garantia definitiva serà el 5% sobre el preu de l'adjudicació, IVA exclòs. Aquesta garantia s'ampliarà en un 5% en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, d'acord amb l'art. 107.2 en relació a l'art. 149 de la LCSP.

El dipòsit o constitució de la garantia pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

El licitador que presenti la millor oferta, ha d'acreditar la seva constitució dins del termini de deu dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.





Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

El termini de garantia es fixa en sis mesos.

13. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

14. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

Presentació de documentació

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent, en el termini màxim de 10 dies hàbils des de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&idCap=9598270

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades amb infracció d'aquesta norma.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Contingut de les proposicions:

Contingut de les proposicions:

SOBRE 1 - Documentació Administrativa

SOBRE 2 - Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica





Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa

- Document europeu únic de contractació DEUC, el qual es troba al següent enllaç de la web de la Junta Consultiva de la Generalitat de Catalunya:

[Document europeu únic de contractació \(DEUC\). Contractació pública \(gencat.cat\)](https://www.gencat.cat/web/continguts/contractacio-publica/deuc)

Així mateix, s'ha d'incloure la designació de la persona o les persones autoritzades el nom, cognom i NIF per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

- La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex 2 al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC i una declaració de responsable per separat:

Si és el cas, compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, el nom i circumstàncies de les empreses que volen constituir la unió, el percentatge en que cada una participarà a la unió temporal d'empreses, així com la designació d'un representant.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

SOBRE NÚM. 2 Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

En aquest sobre s'inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació subjectes a fórmules automàtiques d'acord amb la clàusula 14 d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 3**.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.





Les proposicions han de signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, han de ser signades pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica i les dades que consten a registres públics.

15. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

En compliment de la LCSP, s'estableixen com criteris que han de servir de base per a l'adjudicació del procediment els que s'indiquen a continuació:

Per tal de poder procedir a la valoració de les ofertes presentades, aquestes han de reunir totes les condicions tècniques establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Els serveis oferts que no compleixin les condicions tècniques establertes, no s'admetran i serà causa d'exclusió del licitador.

La valoració de les ofertes presentades serà entre 0 i 100 punts, proposant com a adjudicatari al licitador que presenti la proposta que resulti amb la puntuació més alta.

En tractar-se d'una prestació de caràcter intel·lectual, es garanteix que els criteris lligats a la qualitat representen més de la meitat dels punts.

Per determinar l'oferta més avantatjosa, es realitzarà la suma dels punts obtinguts per cada licitador, en els dos apartats que es proposen, d'acord amb els següents criteris de valoració.

S'atendrà als següents criteris per tal de valorar quina és la millor oferta presentada:





CRITERIS D'ADJUDICACIÓ. Criteris avaluables de forma automàtica	Màxim 100 punts
1. Oferta econòmica	Fins a un màxim de 45 punts
1.1 Al major descompte sobre la totalitat dels preus unitaris previstos respecte els serveis de redacció o revisió. Puntuació màxima: 30 punts	
Es puntuarà amb la màxima puntuació el licitador que ofereixi el percentatge de baixa més alt, proporcionalment es puntuarà a la resta de licitadors, d'acord amb la formulació següent: $P = X_i / X_{m\grave{a}x} * 30$ On: P = puntuació obtinguda pel licitador X màx = descompte màxim ofert a aplicar als preus unitaris X _i = descompte ofert per l'empresa a avaluar i a aplicar als preus unitaris	
1.2 Al major descompte sobre la totalitat dels preus unitaris previstos respecte els serveis d'assistència tasques complementàries. Puntuació màxima: 15 punts	
Es puntuarà amb la màxima puntuació el licitador que ofereixi el percentatge de baixa més alt, proporcionalment es puntuarà a la resta de licitadors, d'acord amb la formulació següent: $P = X_i / X_{m\grave{a}x} * 15$ On: P = puntuació obtinguda pel licitador X màx = descompte màxim ofert a aplicar als preus unitaris X _i = descompte ofert per l'empresa a avaluar i a aplicar als preus unitaris Es puntuaran amb 0 punts els criteris que no s'ajustin exactament a l'ordre i a la documentació que s'estableix en aquests plecs	

2. Altres criteris avaluables de forma automàtica	De 0 a 55 punts
2.1. Experiència professional extra del/la Tècnic/a redactor/a acreditat/da.	Fins a un màxim de 30 punts
Es valorarà l'experiència professional extra del Tècnic/a redactor/a acreditat/da, com a redactor/a acreditat/da i en les tasques referides al plec de prescripcions tècniques, a part de l'obligatòria (4 anys en el transcurs dels últims 10 anys), com a millora de la següent manera: – Per 2 anys extra d'experiència professional en el transcurs dels últims 10 anys: 10 punts – Per 4 anys extra d'experiència professional en el transcurs dels últims 10 anys: 20 punts – Per 6 anys extra d'experiència professional en el transcurs dels últims 10 anys: 30 punts	
2.2. Personal adicional adscrit a l'execució del contracte extra:	Fins a un màxim de 10 punts
Es valorarà una persona afegida a l'equip mínim exigít per a l'execució del contracte vinculat a la figura de 2n/a tècnic/a redactor/a acreditat/da , que suposi un valor afegit a l'oferta millorant significativament la qualitat del servei objecte del contracte: 2n/a tècnic/a redactor/a acreditat/da , amb l'acreditació per part de la Generalitat de Catalunya com a personal tècnic competent per elaborar plans d'autoprotecció d'interès per la protecció civil Local i Catalunya, d'acord amb l'Ordre IRP/516/2010, de 8 de novembre, sobre el procediment d'acreditació del personal tècnic competent o equivalent: 10 punts	





2.3. Redacció de Plans d'Autoprotecció segons Decret 30/2015 en edificis:	Fins a un màxim de 5 punts
Es valorarà la redacció extra del Tècnic/a redactor/a acreditat/da, com a redactor/a acreditat/da, a part de l'obligatòria (1 pla d'autoprotecció segons Decret 30/2015 en edificis, en el transcurs dels últims 4 anys), com a millora de la següent manera: – Per 1 pla extra d'autoprotecció segons Decret 30/2015 en edificis, en el transcurs dels últims 4 anys: 2,5 punts – Per 2 plans extra d'autoprotecció segons Decret 30/2015 en edificis, en el transcurs dels últims 4 anys: 5 punts	
2.4. Redacció de Plans d'Autoprotecció segons Decret 30/2015 en actes extraordinaris en espais no delimitats:	Fins a un màxim de 5 punts
Es valorarà la redacció extra del Tècnic/a redactor/a acreditat/da, com a redactor/a acreditat/da, a part de l'obligatòria (1 pla d'autoprotecció segons Decret 30/2015 en actes extraordinaris en espais no delimitats, en el transcurs dels últims 4 anys), com a millora de la següent manera: – Per 1 pla extra d'autoprotecció segons Decret 30/2015 en actes extraordinaris en espais no delimitats, en el transcurs dels últims 4 anys: 2,5 punts – Per 2 plans extra d'autoprotecció segons Decret 30/2015 en actes extraordinaris en espais no delimitats, en el transcurs dels últims 4 anys: 5 punts	
2.5. Redacció de Plans d'Autoprotecció segons Decret 30/2015 en actes de foc:	Fins a un màxim de 5 punts
Es valorarà la redacció extra del Tècnic/a redactor/a acreditat/da, com a redactor/a acreditat/da, a part de l'obligatòria (1 pla d'autoprotecció segons Decret 30/2015 en actes de foc, en el transcurs dels últims 4 anys), com a millora de la següent manera: – Per 1 pla extra d'autoprotecció segons Decret 30/2015 en actes de foc, en el transcurs dels últims 4 anys: 2,5 punts – Per 2 plans extra d'autoprotecció segons Decret 30/2015 en actes de foc, en el transcurs dels últims 4 anys: 5 punts	

16. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 13 d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de





recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

17. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:

President: Sr. Sra. Cristina Cid Salavert, Regidora d'Innovació i Serveis al Territori
Suplent 1: Sr. Josep Toquero Pujals, Regidor de Serveis Generals, Seguretat i Civisme
Suplent 2: Sr. David Rodríguez Vergara, Regidor d'Habitatge, Canvi Climàtic, Obres i Mobilitat

Vocal: Sr. Ignacio Río Santos, secretari general.
Suplent 1: Sra. Mònica Bernal de Barberà, cap de Serveis Territorials i Planificació

Vocal: Sra. Eulàlia March Domingo, interventora accidental
Suplent 2: La persona que substitueixi l'interventor general

Vocal: Sra. Anna M. Tarragó Plana, responsable adjunta de Serveis Territorials i Planificació.
Suplent 1: Sr. Francesc Pascual Turdiu, cap de l'Àrea de Governació i Règim Intern.
Suplent 2: Sra. Josepa Tous Poblet, responsable de Joventut, Habitatge i Relacions Cíviques

Vocal: Sr. Josep M. Castells Cabré, cap dels Serveis Tècnics Municipals
Suplent 1: Sr. Josep M. Rofes Sans, cap de l'Àrea de Serveis Públics
Suplent 2: Sr. Oriol Llauredó March, responsable d'Arquitectura i Projectes

Secretaria: Sra. Ariadna Granell Farled, responsable de Contractació
Suplent 1: Sra. Pilar Redón Díez-Canseco, cap de Negociat del Servei Administratiu d'Urbanisme.
Suplent 2: Sra. Olga Forniés Alba, administrativa de l'Àrea d'Innovació i Serveis al Territori

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Obertura sobre 1- Documentació administrativa i Obertura sobre 2 – Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

La Mesa de contractació, obrirà el Sobre número 1, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en aquest sobre. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre número 1, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Si no es presentessin deficiències en la documentació integrant dins del sobre 1 es procedirà seguidament a l'obertura del sobre 2, en cas contrari en un termini no superior a 5 dies naturals des de l'acte d'obertura de la documentació administrativa es reunirà la Mesa de





contractació per procedir a l'obertura del Sobre 2.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat –en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Aquesta obertura es realitzarà per mitjans electrònics, d'acord amb l'article 157.4 LCSP.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà excloure'l sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats per en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 40.

Resolució d'empat de les proposicions:

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.
- Si persisteix l'empat amb el criteri anterior, s'adjudicarà el contracte a la proposició





presentada per aquella empresa que, en el moment de presentar la seva oferta, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat efectiva d'oportunitats entre dones i homes, en els termes de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març (art. 34.2 d'aquesta Llei).

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

18.OFERTES ANORMALMENT BAIXES

A efectes de determinar l'existència d'ofertes anormalment baixes, es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt (la globalitat dels criteris avaluable de forma automàtica) i, en cap cas, exclusivament el preu. Per a la determinació de les baixes en situació anormal, s'ha de produir les següents condicions:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluable de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 85% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 15% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 85% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 85% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 15% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormalment baixa, la mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat que la justifiqui, per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal o desproporcionada. Per aquest motiu, la mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc dies hàbils a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa





sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

En el supòsit que l'adjudicació recaigui en una oferta inicialment considerada presumptament com anormal i/o desproporcionada, s'exigirà la constitució d'una garantia complementaria d'un 5% de l'import d'adjudicació, arribant a una garantia definitiva del 10 % del preu del contracte.

Quan haguessin presentat ofertes empreses que pertanyin a un mateix grup, es prendrà únicament, per a aplicar el règim d'identificació de les ofertes culpables en presumpció d'anormalitat, aquella que fos més baixa o millor en cada criteri, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb una altra empresa o empreses alienes al grup i amb les quals concorrin en unió temporal. Es consideren empreses pertanyents al mateix grup aquelles en les quals algun dels licitadors pugui exercir, directament o indirectament una influència dominant o sobre un altre o altres, per raó de la propietat, participació financera, direcció o normes que la regulin, a més de qualsevol altra circumstància de les assenyalades en l'article 42.1 del Codi de Comerç.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè no compleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral. Concretament, no s'admetrà la viabilitat d'una oferta que no justifiqui en els seus preus que les despeses de personal en els quals incorrerà s'han calculat tenint en compte el conveni col·lectiu sectorial que resulti d'aplicació als treballadors que vagin a executar els treballs objecte del contracte, o l'indicat com a referent per a determinar el valor estimat del contracte, en cas d'inexistència de conveni directament aplicable, amb les seves càrregues socials, quotes de la Seguretat Social i retenció de l'IRPF. Quan els productes o treballs objecte del contracte es realitzin en països no pertanyents a la Unió Europea, s'exigirà l'acreditació que en els processos productius s'han respectat els convenis de la OIT subscrits per la UE, així com la normativa mediambiental i sanitària exigida per la UE, relacionats en l'Annex V de la LCSP, o aquells que els substitueixin en el moment de licitar-se el contracte de què es tracti.

19. DESPESES I IMPOSTOS

Són a càrrec del contractista tots els anuncis, les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte, inclòs l'impost sobre el valor afegit (IVA).

20. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant- ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

21. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 18, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.





L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

22.FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze (15) dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 18, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà per la seva inscripció al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

23. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució del contracte, de caràcter social, seran les que tot seguit s'indiquen:





- Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat laboral, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes a la feina.
- Afavorir una participació més alta de la dona en el mercat laboral i la conciliació del treball i la vida familiar.

Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penes de conformitat amb les clàusules 28 i 29 del present plec.

24. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

25. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del Servei d'Enginyeria serà la persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penes.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

26. EXECUCIÓ I RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

El servei s'ha d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions que conté el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveix de base al contracte i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest doni al contractista la direcció facultativa de les obres.

Quan les instruccions siguin de caràcter verbal, han de ser ratificades per escrit en el termini més breu possible, perquè siguin vinculants per a les parts.





27. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

28. INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- La imposició diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. En el cas que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments

29. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUOS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista el responsable del contracte.

L'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats que es detallen a continuació, en els següents casos:

A. Infraccions lleus:

Es qualifiquen de lleus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació objecte del contracte, sense incórrer en un





incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present plec.

En tot cas, es consideraran infraccions lleus:

- a) L'endarreriment en general en l'acompliment de les obligacions per part del contractista.
- b) La realització de treballs de forma defectuosa.
- c) La dotació insuficient i no justificada dels equips de treball, tant en mitjans de personal com de mitjans mecànics, vehicles i material als que l'empresa s'ha compromès aportar en la seva proposició.
- d) La desobediència a les ordres donades pel responsable del contracte, o que transcorrin més de 2 dies sense atendre-les.
- e) En general tots els actes de negligència en la prestació dels serveis.
- f) Retards reiterats en la prestació del servei.
- g) En general, totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les condicions establertes en aquest Plec, sempre i quan suposin un perjudici lleu dels serveis.

B. Infraccions greus:

Es qualifiquen de greus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiències en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte, incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules dels plecs del present contracte.

En tot cas, es consideren faltes greus:

- a) La reiteració per part del contractista d'actes que donin lloc a sancions lleus.
- b) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin necessàriament despeses per a l'empresa adjudicatària.
- c) Desobediència a les indicacions donades per l'Ajuntament quan l'incompliment suposi una falta en la prestació del servei.
- d) L'incompliment del contractista durant un mes, de les seves obligacions laborals i de Seguretat Social amb al personal afecte al servei.
- e) La introducció sense autorització de variacions o modificacions del servei.
- f) La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofertat.
- g) La prestació reiterada, clarament irregular del servei, i en especial del temps de resposta.
- h) En general, totes les infraccions o irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de Clàusules.

C. Infraccions molt greus:

Es qualifica de molt greu tota pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada, i la reiteració en infraccions tipificades com a greus.

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.





Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'Ajuntament de Vila-seca pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'Ajuntament de Vila-seca podrà resoldre el contracte o compel·lir-la al compliment del mateix.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Vila-seca resoldrà.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Vila-seca podrà aplicar les penalitzacions següents:

Faltes MOLT GREUS: fins al 5% de l'import del contracte

Faltes GREUS: fins al 3% de l'import del contracte

Faltes LLEUS: fins al 1% de l'import del contracte

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa.
- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- El benefici obtingut pel contractista.

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en la factura/es que s'hagi/n d'abonar a l'adjudicatària.

L'Ajuntament de Vila-seca es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de 3 de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitzacions que preveuen els dos articles anteriors s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.





30. INDEMNITZACIÓ A TERCERS

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

31. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats de conformitat amb l'Administració.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. La presentació de la factura es realitzarà en funció dels serveis prestats i no es podrà presentar la primera factura fins que s'hagi rebut l'objecte del contracte i s'hagi expedit la declaració de recepció de conformitat total per part del responsable d'aquest contracte.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques. Dades de la facturació:

Les factures hauran d'indicar necessàriament la següents dades:

Ens amb competències en comptabilitat pública i contractació: AJUNTAMENT DE VILA-SECA.

Codi Oficina Comptable	L01431711
Codi òrgan gestor	L01431711
Codi unitat de tramitació	LA0012156

- Unitat Responsable de la Contractació: Àrea de Serveis al Territori, Sr. Jordi Gil Teixidó, responsable del Servei d'Enginyeria, codi de gestor núm. 5013.
- Òrgan de Contractació: Junta de Govern Local.
- Òrgan administratiu amb competències en matèria de compatibilitat Pública: Intervenció

Les factures hauran d'ésser emeses electrònicament d'acord amb el que preveu l'article 2.1 de l'Ordre EHA/962/2007, de 10 d'abril, per la qual es desenvolupen determinades disposicions sobre facturació telemàtica i conservació electrònica de factures.

El servei Face serà accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca, en l'adreça <https://seuelectronica.vila-seca.cat/>

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.





32. REVISIÓ DE PREUS

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la revisió de preus.

33. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Són obligacions del contractista:

1.- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalties a què es refereix la clàusula 27 d'aquest plec.

2.- Fer-se càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

3.- Complir la normativa laboral especialment en matèria de retribucions salarials d'acord amb el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.

4.- Emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

5.- El compliment amb la legislació vigent en tot allò especialment vinculat a l'activitat que desenvolupa l'empresa contractista i a l'execució de la prestació.

6.- Responsabilitzar-se de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

7.- Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de





transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

1. En qualsevol cas, el contractista, indemnitzarà a l'Ajuntament per les quantitats que es veiés obligat a pagar per incompliments de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui imposat per resolució judicial o administrativa.
2. El compliment de tot allò que estableix la normativa de protecció de dades, en particular allò que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu del Consell de 27 d'abril de 2016 -Reglament general de protecció de dades- i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte.

34. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que han executat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració.

Amb caràcter general, la prestació dels serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania s'efectuarà en dependències o instal·lacions diferenciades de les de la pròpia Administració contractant. Si això no fos possible, es faran constar les raons objectives que ho motiven. En aquests casos, a l'efecte d'evitar la confusió de plantilles, s'intentarà que els treballadors de l'empresa contractista no comparteixin espais i llocs de treball amb el personal al servei de l'Administració, i els treballadors i els mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius, tals com a uniformitat o retolacions





L'empresa contractista haurà de designar al menys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic interlocutor amb qui es relacionarà l'Ajuntament i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar mensualment declaració responsable i documentació acreditativa, respecte als treballadors destinats a l'execució del contracte, conforme s'han abonat els salaris meritats, així com les quotes de la Seguretat Social corresponents, inclosos als RNT i RLC, durant al període de vigència del contracte.

En cap cas s'ha d'identificar en el contracte el nom dels treballadors que l'empresa utilitzarà per complir el contracte, ni cap altre element que pugui suposar que l'objecte del contracte és la posada a disposició de l'Administració d'un treballador concret.

Totes les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula tenen caràcter d'essencials, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penaltats de conformitat amb la clàusula 27 del present plec.

35. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Modificacions previstes

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Es preveu la modificació del contracte fins a un 20 per cent del preu inicial la qual consistirà en un augment de les hores de dedicació si les necessitats del departament de Protecció Civil així ho requerissin.

Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 33 (Formalització i perfecció del contracte) d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

36. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 LCSP, s'ha d'estendre una acta, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució d'aquell.





Un cop acordada la suspensió, l'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest amb subjecció a les regles recollides a l'article 208 LCSP.

37. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase l'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte

38. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, llevat que d'acord amb l'art. 215.2 d) i e) la prestació o part de la mateixa hagi d'executar-se directament pel contractista principal.

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i com a molt tard quan iniciï la seva execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.





La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències establertes en la clàusula 28 del present plec.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereixen les clàusules 23 i 35 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores esregeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en les clàusules 28 i 29 d'aquest plec.

39. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'art. 211 de la LCSP, i a més a més:

- a) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- b) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- c) Els contractes complementaris quedaran resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 313 LCSP.





En tots els casos, el procediment de resolució del contracte es farà conforme el que disposa l'art. 191 LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 RGLCAP.

40. REGIM DE RECURSOS

Es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació regulat en l'article 44 i següents de la LCSP, contra els anuncis de licitació, els plecs reguladors de la present licitació i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació, contra els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els acords d'adjudicació, les modificacions (...).

El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques, els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

El termini per a interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de 15 dies hàbils, a comptar d'acord amb allò establert en l'article 50 de la LCSP, en funció de quin sigui l'acte que es recorri.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari (recurs potestatiu de reposició) que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Aquest contracte serà nul per causes de dret administratiu en els casos previstos en l'article 39 de la LCSP. En aquests casos, podran plantejar la qüestió de nul·litat les persones físiques o jurídiques els drets o els interessos legítims dels quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.





41. TRIBUNALS COMPETENTS

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu de Tarragona serà el competent per al coneixement i resolució de les qüestions que es suscitin en relació a la preparació i adjudicació del contracte objecte d'aquesta licitació, així també com per a resoldre les controvèrsies entre les parts en relació als efectes, compliment i extinció del contracte objecte d'aquesta licitació.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





1. ANNEX 0. CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

En relació al tractament de les dades de caràcter personal portat a terme per l'Ajuntament de Vila-seca en l'activitat contractual, s'informa del següent:

Activitat de Tractament de dades:	Contractació
Responsable del tractament:	Ajuntament de Vila-seca Plaça de l'Església, 26 43480 Vila-seca (Tarragona) 977 309300 https://seuelectronica.vila-seca.cat
Delegat de protecció de dades:	Ajuntament de Vila-seca Plaça de l'Església, 26 43480 Vila-seca (Tarragona) 977 309300 dpd@vila-seca.cat
Finalitat del tractament:	Gestió administrativa de la contractació pública d'obres, serveis i subministraments
Legitimació del tractament:	Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
Procedència dades:	De la persona interessada o del representant legal
Destinataris dades:	1. Registre Públic de Contractes i de licitadors de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, • Sindicatura de Comptes, • Jutjats i Tribunals de Justícia, • Publicacions al Perfil del contractant, • Portal de Transparència de la Generalitat de Catalunya
Termini de conservació de les dades:	De conformitat amb el Calendari de conservació i eliminació documental de l'Ajuntament de Vila-seca
Drets de les persones interessades	La persona interessada té dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seves dades personals, la rectificació o supressió, la limitació i la oposició al tractament, i en el seu cas, la portabilitat de les dades, dirigint-se a l'adreça abans assenyalada
Dret a presentar reclamació:	Es pot formular reclamació davant l'autoritat de control corresponent, com l'Autoritat Catalana de Protecció de dades (APDCAT)
Obligatorietat:	Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades atès que en cas contrari no es podria donar compliment a la finalitat corresponent.
Decisions automatitzades	No existeixen decisions automatitzades en aquest tractament





ANNEX 1. DEUC

De conformitat amb l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, s'accepta com a prova preliminar en els processos de contractació pública, una declaració formal dels operadors econòmics que substitueix els certificats expedits per les autoritats públiques o per tercers, mitjançant la qual indiquen que no es troben en cap de les situacions d'exclusió o possible exclusió, compleixen els criteris de selecció exigits i, quan sigui procedent, compleixen amb les normes i els criteris objectius que s'hagin establert amb la finalitat de reduir el nombre de candidats.

Es podran sol·licitar els documents justificatius en qualsevol moment, i al licitador proposat com a adjudicatari se li exigirà la presentació de dita documentació.

El formulari normalitzat del DEUC està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

[Document europeu únic de contractació \(DEUC\). Contractació pública \(gencat.cat\)](https://www.gencat.cat/contractacio/deuc/)





2. ANNEX 2. MODEL DEL DECLARACIO RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

A INSERIR EN EL SOBRE 1

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm..... i fax núm.), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que està facultat a contractar amb l'Administració, ja que té capacitat d'obrar, l'habilitació empresarial o professional i la solvència econòmica i financera així com la solvència tècnica o professional o, si s'escau, la classificació empresarial, requerida en el Plec de clàusules administratives particulars i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en els articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 71.1 d) de la LCSP i els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.





- Que (indicar SÍ/NO) està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que, en el seu cas, declara comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que (indicar SI/NO) està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades quehi consten no han experimentat cap variació.
- Que, en el seu cas, declara comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donarenlloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donarenlloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:





Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís denotificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Vila-seca per tal de fer la modificació corresponent.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de....., signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

- *(Data i signatura electrònica).*





ANNEX 3. PROPOSICIÓ AL MAJOR DESCOMPTE SOBRE LA TOTALITAT DELS PREUS UNITARIS PREVISTOS RESPECTE ELS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA I PROPOSICIÓ DE L'EXPERIÈNCIA I PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

....., major d'edat, amb domicili a
(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé, en nom de (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques reguladores del procediment obert, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu del servei de, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix realitzar l'objecte contractual de referència, i d'acord amb la següent:

1.1.....% de descompte sobre la totalitat dels preus unitaris previstos respecte els serveis de redacció o revisió indicats a la taula següent:

Redacció o revisió de:	Preu unitari base licitació (IVA exclòs)
Plans d'Autoprotecció (PAU)	1.950 €
Plans d'emergència (PEM)	1.350 €
Documents Bàsics d'Autoprotecció (DBA)	1.350 €
Estudis Bàsics de Seguretat i Autoprotecció (EBSAU)	1.350 €
Memòries d'Actes Extraordinaris	750 €
Memòries espais cedits	750 €

1.2.....% de descompte sobre la totalitat dels preus unitaris previstos respecte els serveis d'assistència tasques complementàries indicats a la taula següent:

Assistència tasques complementàries:	Preu unitari base licitació (IVA exclòs)
Sessions de formació (1h)	250 €
Sessions de simulacre de despatx (1h)	350 €
Sessions de simulacres en les instal·lacions (3h)	750 €
Delineació de 10 plànols per centre o activitat	700 €
Actualització de PAU	800 €
Actualització de PEM, DBA, EBSAU	600 €
Actualització de Memòries	300 €
Certificació estructural i solidesa d'elements no permanents desmontables	200 €
Certificació d'elements tipus castell inflable	200 €
Certificació d'elements tipus carrosses de rues	200 €
Informes Actes activitats extraordinàries (activitats privades)	200 €

El percentatge de descompte ofert es considerarà als efectes d'atorgar puntuació en aplicació del criteri d'adjudicació. L'import d'adjudicació serà l'import del pressupost base de licitació, amb una despesa màxima que es fixa en un import total de 10.000,00 € (IVA exclòs), més 2.100,00 € d'IVA (21%), import total 12.100,00 € (IVA inclòs), per la durada inicial del contracte d'1 any, però segons els preus unitaris dels serveis resultant de l'aplicació del % descompte ofert per l'empresa, així com la resta de compromisos inclosos en la seva oferta.





2.1 Experiència professional extra del/la Tècnic/a redactor/a acreditat/da, a part de l'obligatòria (4 anys en el transcurs dels últims 10 anys).

(Marcar amb una X la casella que correspongui)

- No ofereix aquesta millora..... ☐
- 2 anys extra d'experiència professional en el transcurs dels últims 10 anys..... ☐
- 4 anys extra d'experiència professional en el transcurs dels últims 10 anys..... ☐
- 6 anys extra d'experiència professional en el transcurs dels últims 10 anys..... ☐

2.2 Personal adicional adscrit a l'execució del contracte:

(Marcar amb una X la casella o caselles que corresponguin)

- No ofereix personal adicional..... ☐
- Ofereix 2n/a tècnic/a redactor/a acreditat/da..... ☐

2.3 Redacció de Plans d'Autoprotecció segons Decret 30/2015 en edificis:

(Marcar amb una X la casella o caselles que corresponguin)

- 1 pla extra d'autoprotecció segons Decret 30/2015 en edificis..... ☐
- 2 plans extra d'autoprotecció segons Decret 30/2015 en edificis..... ☐

2.4 Redacció de Plans d'Autoprotecció segons Decret 30/2015 en actes extraordinaris en espais no delimitats:

(Marcar amb una X la casella o caselles que corresponguin)

- 1 pla extra d'autoprotecció segons Decret 30/2015 en actes extraordinaris en espais no delimitats..... ☐
- 2 plans extra d'autoprotecció segons Decret 30/2015 en actes extraordinaris en espais no delimitats..... ☐

2.5 Redacció de Plans d'Autoprotecció segons Decret 30/2015 en actes de foc:

(Marcar amb una X la casella o caselles que corresponguin)

- 1 pla extra d'autoprotecció segons Decret 30/2015 en actes de foc..... ☐
- 2 plans extra d'autoprotecció segons Decret 30/2015 en actes de foc..... ☐

(Data i signatura electrònica)."

Documentació a presentar per la justificació dels anteriors criteris avaluable de forma automàtica (a inserir en el SOBRE 2):

Tota la informació relativa a aquest punt haurà de ser incorporada exclusivament en el SOBRE 2.

Acreditació: S'haurà d'acreditar mitjançant certificats, contractes o adjudicacions públiques. S'haurà d'adjuntar la carta de compromís de cada un d'aquests professionals a executar.

