

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL PROJECTE DE “REMODELACIO DE L'EDIFICI OFINES FINCA TIL·LERS”

ÍNDIX

- A) Objecte
 - A. 1 – Antecedents
 - A. 2 – Definició del contracte
 - A.2.1 Programa d'usos i actuacions
 - A.2.2 Actuacions previstes. Superfície total de l'edifici existent 1.120 m2
 - A.2.3 Documentació a incloure en les propostes:
 - A.2.4 Termini redacció:
 - A. 3 – Seguiment de la Redacció del Projecte
 - A.4- Cost Màxim
- B) Criteris a seguir en el desenvolupament dels treballs
 - B. 1 – Bases per a la Redacció del Projecte
 - B. 2 - Paràmetres de definició del Projecte
 - B. 3 – Autoria dels treballs
- C) Documentació a presentar
 - C. 1 – Contingut del projecte executiu
 - a) Memòria
 - b) Annexes a la memòria
 - c) Plec de prescripcions tècniques particulars per a l'execució de l'obra
 - d) Pressupost
 - e) Plànols
 - C.2. Contingut del Document d'informació bàsica
 - C.3. Contingut de la Visualització
 - C4. Format de lliurament de la documentació d'obra executada (AS-BUILT)
 - 1. Introducció
 - 2. Objectiu i abast
 - 3. Desenvolupament dels treballs
 - 4. Presentació dels treballs
 - 5. Textos escrits
 - 6. Plànols
 - 7. Documentació a lliurar
- D. Metodologia del treball
 - D. 1. Cronograma. Descripció detallada de fases de desenvolupament del treball
 - D. 2. Forma de Presentació i nombre d'exemplars
- E. Altres
 - E.1. Documentació que es lliurarà al Redactor del Projecte



A) Objecte

El present plec de prescripcions tècniques té la finalitat de descriure els treballs a desenvolupar i enumerar les matèries que han d'ésser objecte d'estudi.

Defineix les condicions, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la realització dels treballs, i concretar la redacció i presentació dels diferents documents que ha de realitzar el/la tècnic/a redactor/a del treball, perquè aquest pugui ser acceptat per l'ajuntament, un cop quedi garantida la seva qualitat, coherència i homogeneïtat i les tasques de direcció de les obres en el seu procés d'execució.

A. 1 – Antecedents

Al llarg dels anys la Casa Consistorial de Montgat ha vist com els requeriments d'adaptació dels seus espais als serveis que s'han desenvolupat han augmentant, generant un focus d'atracció per als ciutadans que es desplacen a realitzar les seves gestions. Alhora la legislació en matèria de seguretat, accessibilitat, protecció de dades, ha establert unes noves exigències que han deixat l'edifici en una situació molt allunyada de la desitjable.

Les necessitats d'incorporació de nous efectius humans a la plantilla de l'Ajuntament ha posat en crisi la disponibilitat efectiva d'espai a l'actual edifici consistorial.

La compara per part de l'Ajuntament d'una finca a la zona industrial del carrer Til·lers que inclou un edifici oficines, una nau d'uns 600 m² i un gran pati amb accés pel vial de les Pedreres, ha obert la oportunitat de disposar d'un edifici tècnic per a diferents serveis així com espai per a les brigades municipals.

Atès l'estat de l'edifici, que havia format part de la indústria panificadora, cal actuar en una operació de reforma i actualització per a que sigui compatible per a l'ús tècnic administratiu de l'Ajuntament de Montgat.

A. 2 – Definició del contracte

L'objecte del contracte és la redacció del Projecte de remodelació de la Casa Consistorial, així com la direcció tècnica per a la seva execució, inclourà tots els documents necessaris en un projecte d'obres per a l'administració, explícitament els següents documents i tasques:

- Projecte Bàsic.
- Projecte executiu de les obres a realitzar .
- Projecte de Seguretat i salut del projecte executiu.
- Projecte elèctric
- Projecte de clima
- Projecte de telecomunicacions i control d'accessos i presència
- Projecte contra intrusió
- Projecte d'incendis

A.2.1 Programa d'usos i actuacions

Atès l'estat de l'edifici que havia format part de la indústria panificadora i cal transformar per a l'ús tècnic administratiu de l'Ajuntament de Montgat, es planteja una actuació concentrant els esforços en la optimització dels espais interiors, segons el programa funcional descrit a continuació, acceptant la possibilitat de petites modificacions a la proposta de l'avantprojecte si aquestes resulten necessàries.

Planta soterrani

Planta destinada a arxiu de la documentació física. Caldrà organitzar i preveure l'arxiu amb estanteries mòbils per optimitzar la capacitat d'arxiu. Es dotarà de clima per garantir una temperatura i humitat controlades.

Planta semisoterrani

Aquesta planta disposa de il·luminació en una de les seves façanes per pati anglès i amb una finestra alta de reduïdes dimensions al per al carrer Til·lers. En aquesta planta caldrà incorporar l'accés al soterrani amb l'escala aprofitant el forat existent a l'estructura.

Planta baixa

Aquesta planta tindrà l'accés principal i conté programa per respondre a les necessitats de diferents serveis municipals. La distribució és la proposada l'avantprojecte. Serà la planta amb més atenció a les persones i per tant amb afluència de ciutadans que hauran de ser atesos.

Planta pis

Aquesta planta conté les oficines tècniques administratives inicialment destinades a serveis centrals i serveis territorials. La distribució és la que es proposa a l'avantprojecte. Aquesta planta originàriament eren les oficines de la indústria, i en la proposta de distribució s'ha fet l'esforç de aprofitar al màxim les compartimentacions existents per una qüestió d'economia

TOTAL SUPERFÍCIE EDIFICI EXISTENT 1.536 m2

El pressupost de contractació de l'obra haurà de incloure el mobiliari necessari per arxiu amb prestatgeries mòbils.

A.2.2 Actuacions previstes. Superfície total de l'edifici existent 1.536 m2

1. COBERTES

Reparació filtracions puntuals en la coberta

2. FAÇANES

Substitució de la fusteria existent, anàlisi i millora de l'aïllament si cal pintat i reparacions puntuals

3. SOSTRES

Revisió de sostres per detectar possibles patologies i les que el projecte determini

4. DIVISIONS INTERIORS

Les que el projecte determini

5. PAVIMENTS

Les que el projecte determini,

6. REVESTIMENTS INTERIORS

Les que el projecte determini

7. TANCAMENTS PRACTICABLES

Les mínimes imprescindibles

8. INSTAL·LACIONS

Instal·lacions electricitat, aigua, desaigües, producció aigua calenta, comunicacions, control de presència, alarma, clima, ventil·lació, aerotèrmia, i fotovoltaica .

9. APARELLS ELEVADORS

El projecte haurà d'incorporar un ascensor adaptat per salvar les barreres arquitectòniques així com resoldre el accessos accessibles a l'edifici.

9. MOBILIARI

Utilització mobiliari existent a les oficines municipals actuals com a prioritat, nou sistema d'arxiu amb prestatgeria mòbil per economia d'espai.

A.2.3 Documentació a incloure en les propostes:

Els equips que es presentin hauran d'aportar en la licitació una làmina on es resumeixi el currículum dels membres de l'equip tècnic assignat a aquest projecte, i l'arquitecte, arquitecte tècnic o enginyer de la edificació i l'enginyer especialista en instal·lacions que serien els interlocutors amb l'administració pel seguiment del projecte.

A.2.4 Termini redacció:

- El termini per aixecament de plànols de l'estat inicial, encaix de la proposta de distribució, i proposta d'actuacions en l'envolupant i instal·lacions serà d'un mes de la data de signatura del contracte.
- El termini per la redacció i presentació del projecte bàsic serà de dos mesos.
- Un cop se li comuniqui l'aprovació del projecte bàsic tindrà un termini màxim de tres mesos per presentar el projecte executiu.

A. 3 – Seguiment de la Redacció del Projecte

Es realitzaran reunions periòdiques dels tècnics redactors amb els tècnics municipals. Si es tracten temes en els quals intervinguin els col·laboradors d'instal·lacions, o altres especialitats designats pels tècnics redactors, aquests hauran de ser-hi presents. Els col·laboradors hauran d'intervenir en el projecte des del seu inici.

En el moment de l'encàrrec de projecte es fixaran el nombre de reunions necessàries i podrà sol·licitar altres reunions amb tècnics especialistes requerits.

Es seguirà el següent esquema de treball:

Primera fase:

- Reunió amb els tècnics municipals per verificar les propostes de l'avantprojecte i detectar els temes importants i el contingut del projecte bàsic.
- Reunió amb els tècnics municipals amb l'esborrany del projecte bàsic
- Presentació del projecte bàsic.

Segona Fase:

- Reunió amb els tècnics municipals per verificar les propostes del projecte bàsic i detectar els temes importants i el contingut del projecte executiu.
- Reunió amb els tècnics municipals amb l'esborrany del projecte executiu.
- Reunió amb els representants municipals per validar el projecte executiu.
- Lliurar el projecte executiu a l'Ajuntament de Montgat.

A.4- Cost Màxim

La redacció del projecte s'ajustarà al cost màxim del pressupost de contracte per a l'execució de l'obra (IVA inclòs) que està previst en **1.200.000,- euros**, afegint fins aquest import les millores que consideri adients.

B) Criteris a seguir en el desenvolupament dels treballs

B. 1 – Bases per a la Redacció del Projecte

L'encàrrec comprèn tots els treballs previs i l'elaboració de tota la documentació necessària que possibiliti la total execució de les obres a projectar, i en qualsevol cas s'ha d'ajustar a l'establert la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic i restant normativa aplicable..

Els diferents documents que en conjunt constitueixen el projecte s'han de definir de manera que un/a facultatiu/va competent diferent a l'autor/a pugui dirigir, d'acord amb aquell, els treballs d'execució de les obres.

B. 2 - Paràmetres de definició del Projecte

El projecte haurà d'aportar una solució que s'ajusti als següents paràmetres:

- Adequar-se a la realitat i voluntat de L'Ajuntament de Montgat. Adaptar-se al programa d'actuacions aprovat per l'Ajuntament i definit al punt A – 2 i A- 3 del present plec.

B. 3 – Autoria dels treballs

El projecte objecte del present encàrrec serà signat pel/per la tècnic/a redactor/a, en la seva qualitat d'Autor/a. En qualsevol cas haurà de signar: la memòria, el pressupost, els quadres de preus núm. 1 , núm. 2 , resum de pressupost , el plec de prescripcions tècniques, els plànols i l'estudi de seguretat i salut. En cas que alguna part del treball requereixi un/a altre/a tècnic/a especialitzat/da, anirà signada per ambdós tècnics/ques.

C) Documentació a presentar

C. 1 – Contingut del projecte executiu

La no inclusió de qualsevol part de la documentació s'haurà d'acordar amb els Serveis Tècnics Municipals.

La documentació d'aquest projecte s'ajustarà al següent esquema general:

a) Memòria

Aquest document recollirà, en forma resumida i tan entenedora com sigui possible, l'exposició de la totalitat del projecte i dels criteris bàsics utilitzats en la seva elaboració, de forma que de la seva lectura se'n desprengui un coneixement complet i suficient del projecte.

a.1. Índex. Relació paginada de la documentació de la memòria.

a.2. Antecedents

a.2.1. Estudis previs al projecte

- Propietat del sòl i dades urbanístiques
- Programa funcional quantificat , superfícies i usos

a.2.2. Descripció de les característiques del terreny (morfològiques).

a.2.3. Localització i característiques dels serveis existents (clavaguera, aigua potable, il·luminació, baixa tensió, gas, telefonia i altres instal·lacions).

a.3. Descripció del projecte

a.3.1. Descripció de la solució adoptada.

a.3.2. Descripció de l'obra. Haurà d'incloure totes les unitats d'actuació principals (enderrocs, estructures, tancaments fixes i practicables, paviments i revestiments, instal·lacions i la seva connexió amb les xarxes existents, mobiliari, etc.)

a.3.3. Descripció de fases en què es preveu desglossar l'obra, si s'escau.

a.4. Manifestació expressa i justificada que el treball comprèn una obra completa o fraccionada, segons els articles 13 i 14 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (Decret 179/1995 del 13 de juny).

a.5. Proposta classificació contractista per fases i total

a.6. Revisió de preus (no es preveu) per considerar un termini d'execució d'obra inferior a 12 mesos.

a.7. Resum del pressupost

- Preu d'execució material i preu d'execució per contracte per fases i cost per metre quadrat construït.
- Previsió d'honoraris de: direcció d'obra, legalització de les instal·lacions, control de qualitat.
- Cost total de la inversió per fases.

b) Annexes a la memòria

b.1. Resum de característiques tècniques

El projecte ha de incloure una fitxa resum de les característiques tècniques al final del plec. Justificació del codi tècnic. Qualificació energètica.

b.2. Annex accessibilitat:

El projecte ha de preveure l'accessibilitat des d'un punt de vista global, seguint els criteris del Disseny per a Tothom en totes les zones i espais projectats, així com en l'ús del mobiliari.

b.3. Annex seguretat i prevenció d'incèndis

S'adjuntaran les dades tècniques necessàries per a la seva comprensió

b.4. Càlculs de les estructures i les instal·lacions:

S'adjuntaran les dades tècniques necessàries per a la seva comprensió.

b.5. Programa de desenvolupament dels treballs de l'obra

Es definirà de manera esquemàtica i indicativa, les previsions dels terminis d'execució i dels parcials de les fases d'execució de l'obra i de les activitats previstes.

b.6. Programa de control de qualitat

En aquest apartat s'inclourà el programa de control de qualitat on s'especificarà el tipus d'inspecció i d'assaigs a realitzar, per cada treball.

b.7. Justificació de preus

S'especificarà la relació de cost horari de la mà d'obra i de la maquinària necessària i el cost unitari dels materials a peu d'obra.

Per cada unitat d'obra es justificarà la composició del preu amb les hores necessàries de mà d'obra, maquinària i les unitats dels diferents materials que la componen.

S'indicaran els costos directes i indirectes de cada preu (amb el % de cost indirecte).

b.8. Estudi de Seguretat i Salut

Haurà de ser redactat per un/a tècnic/a competent designat/da pel/per la tècnic/a contractat/da i haurà d'ajustar-se al següent contingut:

b.8.a) Memòria descriptiva

- Justificació de la redacció de l'Estudi de Seguretat i Salut (RD 1627/1997 de 24 d'octubre)
- Es relacionaran els procediments, equips i mitjans a emprar, especificant els riscos evitables amb les seves mesures tècniques, així com els inevitables amb indicació de les mesures preventives.
- Caldrà tenir en compte les condicions de l'entorn, i es determinarà el procés constructiu i l'ordre d'execució dels treballs, establint l'anàlisi de riscos i mesures preventives.
- Es descriurà la dotació de serveis sanitaris en l'obra.
- Continirà mesures específiques relatives als treballs que impliquen riscos especials (proximitat a línies d'alta tensió, ús d'explosius, muntatge i desmuntatge d'elements prefabricats pesats, etc.).
- També es farà esment de les previsions i informacions per realitzar, amb la deguda seguretat, els treballs posteriors de reparació i manteniment.

b.8.b) Plec de condicions particulars

Es relacionaran les normes i reglaments aplicables i les prescripcions sobre l'ús i conservació dels equips i mitjans de seguretat de protecció personal i col·lectiva.

b.8.c) Plànols

Poden emprar-se els plànols de plantes i seccions del Projecte per indicar les proteccions a establir, complementant-se amb esquemes i gràfics per a una millor comprensió de les mesures preventives proposades.

b.8.d) Mesurament

Contemplarà les unitats de seguretat i salut projectades.

b.8.e) Pressupost

Quantificarà la despesa per a l'execució del que es preveu en l'Estudi de Seguretat i Salut. Cal incloure aquest pressupost com un capítol més del Pressupost general de l'obra.

c) Plec de prescripcions tècniques particulars per a l'execució de l'obra

Aquest plec haurà de ser redactat amb la màxima claredat, cura i detall i incloure una revisió de totes les incidències, susceptible de presentar-se en l'execució de les obres

c.1. Introducció i generalitats

c.1.1. Objecte del plec i àmbit d'aplicació

L'objecte del plec és constituir un conjunt de normes que defineixin tots els requisits tècnics de les obres, juntament amb les normes establertes en els plànols.

Té per objecte: estructurar l'organització general de l'obra, fixar les característiques dels materials a emprar, establir les condicions que ha de complir el procés d'execució de l'obra, instal·lacions que s'han d'exigir (inclòs les precaucions a adoptar durant la construcció); i per últim organitzar la manera en què s'han de realitzar els mesuraments i abonament de les obres, el termini de garantia, les condicions i les proves a realitzar per a la recepció de les obres.

c.1.2. Disposicions generals

Indicar les disposicions i normativa que seran d'aplicació en aquest plec, com a supletòries i complementàries, sempre que no modifiquin ni s'oposin a allò que en ell s'especifica.

c.1.3. Descripció de les obres

Indicar els documents que defineixen les obres. En cas de contradiccions, l'ordre de preferència serà: plec de prescripcions tècniques particulars, plànols, quadre de preus, justificació de preus i pressupost.

Fer referència als plànols d'obres, modificacions que es poden realitzar sobre el projecte original, contradiccions o errors.

c.1.4. Inspecció i iniciació de les obres

- Localització dels serveis i propietats que s'indiquen als plànols
- Revisió d'edificacions properes
- Ordre d'iniciació de les obres

c.5. Desenvolupament i control de les obres

- Acta de comprovació del replanteig.
- Assaigs i control de qualitat
- Conservació de les obres executades durant el termini de garantia
- Conservació del medi
- Equip del/de la contractista

- Precaucions a adoptar durant l'execució de les obres i mesures de protecció
- Construccions auxiliars i provisionals

c.1.6. Responsabilitats especials del/de la contractista

Indicar les responsabilitats del/de la contractista: qualitat dels materials, permisos i llicències que es necessitin per l'execució de l'obra i plànols actualitzats, segons l'execució real de l'obra a efectes de liquidació.

c.2. Materials bàsics

c.2.1. Qualitat dels materials

- Condicions generals.
- Normes oficials.
- Examen i prova dels materials.

c.2.2. Materials que no compleixen les especificacions

- Materials col·locats en l'obra.
- Materials aplegats.
- Altres materials (que no tinguin les característiques indicades en aquest plec).

c.2.3. Dels materials

Per cada tipus de material i instal·lacions s'indicarà:

- Característiques generals (origen, definició, tipus i utilització).
- Condicions generals que han de complir (indicar normativa de referència i reglaments, forma, toleràncies geomètriques).
- Subministrament, transport, emmagatzematge i recepció de cada partida.
- Control de qualitat (assaigs en laboratori i n'obra) per comprovar-ne la seva idoneïtat, indicant la periodicitat.

c.3. Execució i control de les obres

- Indicar les operacions necessàries per a la correcta execució de les obres i instal·lacions, i els mitjans auxiliars necessaris per a la bona conservació.
- Fixació de l'ordre d'execució dels treballs, replanteig de les obres, condicions d'admissió i refús de les unitats d'obra. Protecció d'encreuaments amb altres serveis, instal·lació d'accessoris, senyalització, etc.).
- Proves a realitzar i control de qualitat.

c.4. Mesurament i valoració de les obres

Criteris de mesura i valoració de les unitats d'obra i partides alçades, indicant totes les operacions que comprèn el preu.

c.5. Altres prescripcions

- Recepció de l'obra. Condicions i proves necessàries
- Avaluació ambiental, obres de reposició i recondicionament ambiental
- Termini de garantia de les obres (no inferior a un any)

d) Pressupost

S'elaboraran els pressupostos complets i separats per a cada una de les fases de l'obra.

Inclouran:

- Estat de mides descomposat (incloure llistats auxiliars per als mesuraments, criteris que s'han emprat, etc.).

Quadre de preus núm. 1. Descripció de la partida i el preu.

Quadre de preus núm. 2. Descomposició de les partides en material, mà d'obra i

maquinària.

- Pressupostos per fases. Aplicació dels mesuraments, als preus unitaris obtenint el pressupost d'execució material, que inclourà les partides alçades i la part corresponent de seguretat i salut.
- Cost total de la inversió
Serà la suma dels apartats següents :

Pressupost d'execució per contracte per fases

Per cada una de les fases

PEMA (Pressupost d'Execució Material)

Despeses Generals.....B = 13% de A

Benefici Industrial.....C = 6% de A

SUMA.....D = A+B+C

IVA 21%E (21% de D)

PEC.....F = D+E

Si s'escau imprevistos (X % de F), a part del pressupost d'execució per contracte i amb IVA inclòs.

El pressupost d'execució per contracte de l'obra puja a (F en lletra) euros.

e) Plànols

Els plànols han de descriure les representacions gràfiques que permetin situar, replantejar i construir les obres. Han de ser suficientment descriptius perquè se'n puguin deduir els mesuraments.

1. Situació i índex de plànols

- Relació de tots els plànols que conté el projecte.

2. Plantes d'emplaçament

- Emplaçament. Indicar el Nord.

3. Estat actual

- Plantes, seccions i façanes

4. Plantes

- Plantes de cotes i superfícies (planta de definició geomètrica), acotació de tots els elements constructius.
- Plantes d'enderroc. Es reflectiran els elements a enderrocar.
- Plànols d'estructures.
- Plànol d'instal·lacions així com la previsió i reserva d'espais pe la seva estesa
- Plantes d'acabats
- Plantes de mobiliari i acabats. Distribució de mobiliari fix o no en tots els espais.

5. Seccions generals

- Totes les seccions transversals i longitudinals necessàries per a definir el projecte. Amb cotes de nivells, alçades totals i parcials.

6. Estructures

- Planols d'estructures.

7. Instal·lacions

- Instal·lacions de sanejament i pluvials .
- Electricitat i il·luminació. Plantes amb la indicació de la connexió de servei, quadres generals, comptadors, línies distribuïdores, xarxes, accessoris, punts de llum.
- Instal·lació de B.T
- Instal·lació d'aigüa.
- Instal·lació de clima i ventil·lació.
- Instal·lació de telecomunicacions
- Control de presència.
- Instal·lació de protecció i detecció d'incendis
- Instal·lació de control de presència

8. Altres

I tota aquella documentació gràfica per a la perfecte definició del projecte

C.2. Contingut del Document d'informació bàsica

Aquest document és la forma de presentar les dades més rellevants del projecte. Ha de resumir el projecte executiu de forma breu i clara. El seu contingut, que s'ajustarà en cada cas d'acord amb els Serveis Tècnics Municipals

- Primer full:

- Promotor: Ajuntament de Montgat
- Consultor/a extern: "<nom i títol del tècnic/a redactor/a o de l'empresa> ".

- Segon full:

- 1a cara, plànol de l'àmbit d'actuació dins el municipi.
- 2a cara, objectius del treball i millores socials que s'aconsegueixen (descripció des del punt de vista del futur usuari de l'obra).

- Tercer full:

- 1a cara, plànol amb la descripció en planta de les actuacions i la comparació amb l'estat actual.
- 2a cara, descripció de les actuacions que contempla el projecte i comparació amb la situació actual.

- Quart full:

- 1a cara, plànol amb les seccions tipus més rellevants.
- 2a cara, Quadre amb les xifres més rellevants del projecte com: superfícies dels espais principals i per plantes, instal·lacions, materials utilitzats, ...

- Últim full:

- 1a cara, si s'escau imatges que permetin comparar la situació actual i l'actuació projectada.
- 2a cara, pressupost de contracte de l'obra desglossat per fases i/o en els conceptes principals. Cost total de la inversió. Termini d'execució de l'obra, per fases.

C.3. Contingut de la Visualització

L'objectiu de la visualització és donar una imatge del resultat del projecte als ciutadans. És per això que ha de ser representativa de l'actuació, fàcil de comprendre i molt visual. Així, contindrà per exemple vistes en color de l'actuació en el seu entorn, comparacions de la situació abans i després del projecte, etc.

En el projecte executiu, s'elaboraran perspectives representatives del projecte així com perspectives que facilitin la seva comprensió, amb un mínim de 4 .

S'elaboraran 2 plafons mida DINA1 que incorporin les plantes, alçats, seccions i visualitzacions més significatives i, que juntament amb explicacions breus i clares, permetin una fàcil compressió del projecte a un públic no expert.

S'aportarà les visualitzacions en format editable per a poder ser utilitzat en publicacions municipals.

D. Metodologia del treball

D. 1. Cronograma. Descripció detallada de fases de desenvolupament del treball.

Els Serveis Tècnics Municipals confeccionaran, a l'inici dels treballs el cronograma definitiu dels treballs, indicant el règim de reunions, les dates i el seu contingut, i el donarà a conèixer al/la redactor/a del projecte. Aquest cronograma s'ajustarà a les necessitats municipals per al desenvolupament del projecte i l'execució de l'obra.

D. 2. Forma de Presentació i nombre d'exemplars

El treball es presentarà imprès i en suport informàtic (forma.dgn i/o dwg de Autocad 2000 , o dxf)

1. PRESENTACIÓ IMPRESA

a) *Projecte executiu*: el format, que serà en mida DIN A4, enquadernació, tipografia i caràtules de la documentació s'ajustaran als requeriments dels Serveis Tècnics Municipals. Els plànols aniran doblegats en mida DIN A4. El nombre d'exemplars a lliurar seran:

- Projecte bàsic: 1 exemplar
- Projecte executiu revisió: 1 exemplar
- Projecte executiu lliurament final: 3 exemplars

b) *Document d'Informació Bàsica*: Format DIN A3

- Núm. de còpies projecte bàsic: 2 exemplars
- Núm. de còpies executiu revisió: 2 exemplars
- Núm. de còpies executiu lliurament final: 3 exemplars

c) *Visualitzacions*

En el cas de les visualitzacions:

El format en paper serà DIN A3 en paper de qualitat fotogràfica.

El format informàtic de les visualitzacions a lliurar serà d'una resolució mínima de 300 dpi i 50 cm, en format jpg i dxf.

En el cas dels plafons

Format DIN A1 i suport rígid en cartró-ploma.

Es presentaran 2 plafons en suport rígid i els seus originals corresponents en paper

2. PRESENTACIÓ EN SUPORT INFORMÀTIC

Es presentarà un PENDRIVE amb dues còpies senceres del treball en suport informàtic, una en format original i l'altra en Acrobat (pdf), amb el contingut i característiques especificades pels Serveis Tècnics Municipals. El pressupost s'aportarà amb TCQ

E. Altres

E.1. Documentació que es lliurarà al Redactor del Projecte

Els Serveis Tècnics Municipals facilitarà a l'adjudicatari/a la següent documentació:

- Documentació referent al municipi i al edifici (fotografies estat actual, proposa de usos)
- Cronograma del treball.

Montgat a data de la signatura electrònica Xavier Berenguer i Barra, arquitecte municipal