

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ PER LOTS DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS, TÈXTIL , FRACCIÓ VEGETAL,OLI,DEIXALLERIA MÒBIL,VIDRE I CONTENIDORS PEL CEMENTIRI, RUNES I BANALS.



ÍNDEX

1. ÀMBIT GENERAL DEL PROJECTE.....	4
1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	4
1.2. ÀMBIT TERRITORIAL DEL CONTRACTE.....	4
1.3. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE.....	4
1.4 PRODUCCIÓ DE RESIDUS.....	5
2. POSADA EN MARXA DEL SERVEI.....	6
LOT 1 RECOLLIDA PORTA A PORTA SOTA DEMANDA DE VOLUMINOSOS, FRACCIÓ VEGETAL, TÈXTEL I OLI.....	6
1. SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS.....	6
1.1. VOLUMINOSOS.....	6
1.2 FRACCIÓ VEGETAL.....	7
1.3 RECOLLIDA D'OLI.....	8
1.4 RECOLLIDA TÈXTEL.....	10
2.ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS.....	12
3.VEHICLES I MATERIAL.....	13
LOT2: SERVEI DE DEIXALLERIA MÒBIL.....	15
1.GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA.....	15
2.ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS.....	16
3.VEHICLES, MAQUINÀRIA , CONTENIDORS I MATERIAL.....	17
LOT3: SERVEI DE RECOLLIDA DE VIDRE.....	18
1.SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS.....	18
2.ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS.....	19
3.VEHICLES, MAQUINÀRIA , CONTENIDORS I MATERIAL.....	20
LOT4: SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE CONTENIDORS.....	20
1 SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS.....	20
2. ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS.....	21
3. VEHICLES, MAQUINÀRIA , CONTENIDORS I MATERIAL.....	22
4. PERSONAL.....	22
5. GESTIÓ DEL CONTRACTE.....	23
6. GESTIÓ D'INCIDÈNCIES.....	23
7. IMATGE I SEGURETAT.....	23
8. ASSEGURANCES I RESPONSABILITATS.....	24
9. PROPOSTA ECONÒMICA.....	24
ANNEXOS AL PLEC.....	25



ANNEX 1 RELACIÓ NUCLIS DE POBLACIÓ.....25

ANNEX 2 RELACIÓ PERSONAL A SUBROGAR.....25

ANNEX 3 TN REFERÈNCIA 2023.....25

ANNEX 4 PLÀNOLS.....26



1. ÀMBIT GENERAL DEL PROJECTE

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del Plec de condicions és definir, fixar i establir les condicions que hauran de tenir en compte les empreses licitadores que es presentin al procediment obert de licitació per la contractació dels serveis públics de recollida i transport de voluminosos tèxtil fracció vegetal oli deixalleria mòbil, la fracció vidre del municipi de Puig-Reig i els contenidors de recollida de runes, restes del cementiri i banals.

En concret, els serveis continguts en el següent plec són els que es relacionen a continuació:

LOT1: Recollida Porta a Porta sota demanda de voluminosos, fracció vegetal, i en contenidors de tèxtil i oli

LOT2: Servei de deixalleria mòbil

LOT3: Servei de recollida dels contenidors de vidre.

LOT4: Servei de contenidors

L'adjudicatari haurà de seguir, en el curs de realització dels treballs, totes les definicions, instruccions i detalls d'execució de continguts inclosos en els documents tècnics i administratius.

El servei contractat haurà de realitzar-se amb estricta subjecció a les instruccions i plecs annexes a la contracta. El concessionari haurà de seguir, en el curs de realització dels treballs, totes les definicions, instruccions i detalls d'execució de continguts inclosos en els documents tècnics i administratius.

El Plec de Condicions del nou servei està orientat a l'execució i assoliment dels objectius dels Plans de Residus de Catalunya (PRECAT20) i incorporarà nous elements lligats a aquests objectius. Incorpora també els criteris generals de l'actual legislació en matèria de residus municipals i infraestructures de tractament de residus municipals.

1.2. ÀMBIT TERRITORIAL DEL CONTRACTE

L'àmbit territorial d'aplicació del contracte són tots els nuclis del municipi de Puig-Reig, havent-se de prestar el servei al 100% de la població, 4.612 habitants (IDESCAT 2023). S'inclou també com a àmbit d'actuació els nuclis inclosos en l'Annex.1.

1.3. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE



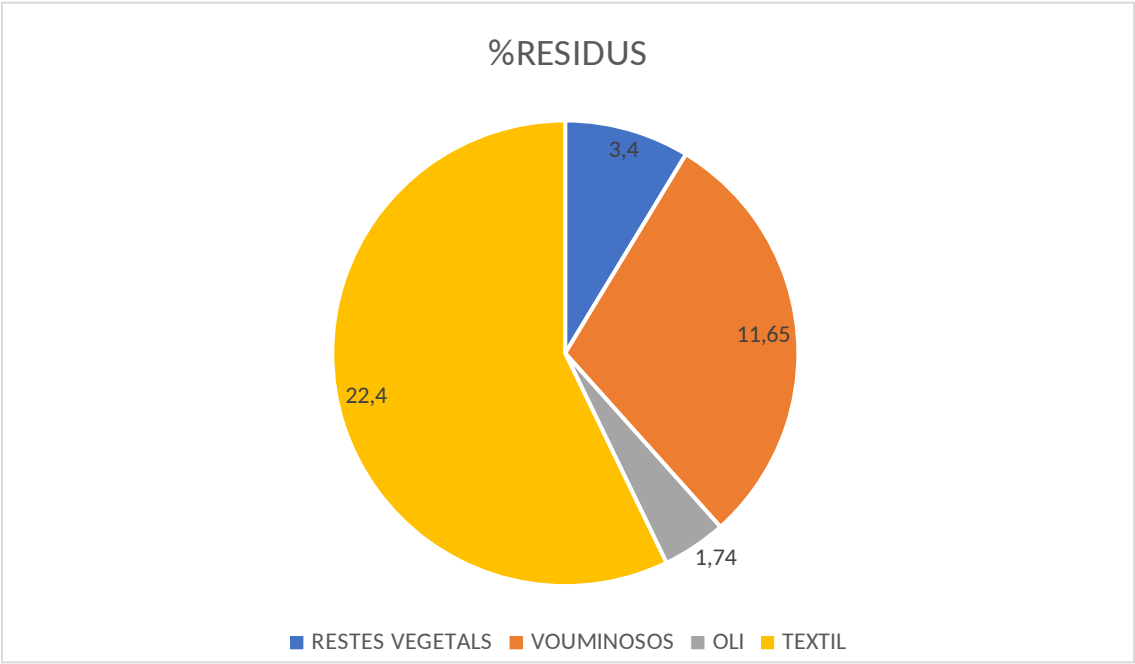
El contracte tindrà una durada de 4 anys amb la possibilitat de realitzar una pròrroga d'1 any. El lot 3 tindrà una durada de 5 anys.

Un cop finalitzat el contracte l'empresa contractista es compromet a prestar els serveis descrits en aquest plec fins que l'Ajuntament hagi fet la licitació i l'adjudicació del nou servei.

1.4 PRODUCCIÓ DE RESIDUS

A continuació es detallen la producció actual de residus objecte de recollida , del municipi per fracció (font: Agència de Residus any 2023).

PUIG-REIG	RESTES VEGETALS	VOLUMINOSOS	TÈTIL	OLI
	3,40	11,65	22,40	1,75



2. POSADA EN MARXA DEL SERVEI

El nou servei de recollida de residus s'iniciarà a l'endemà de la signatura del contracte d'adjudicació. L'incompliment d'aquest termini es considerarà motiu per a la rescissió del contracte o la seva anul·lació.

L'empresa licitadora ha de presentar una proposta tècnica, que ha de contemplar, com a mínim, els següents aspectes, els quals han de ser definits, valorats i quantificats.

La manca d'inclusió detallada d'aquests punts resultarà en l'exclusió:

Definició dels recursos: materials i humans, tant subrogats de l'anterior contracte com de nova adquisició.

Planificació de la posada en marxa: adequació i ús de tots els recursos.

LOT 1 RECOLLIDA PORTA A PORTA SOTA DEMANDA DE VOLUMINOSOS, FRACCIÓ VEGETAL, TÈXTIL I OLI.

1. SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS

1.1. VOLUMINOSOS

El servei de recollida de voluminosos a demanda de Puig-Reig comprèn la recollida concertada de voluminosos i el transport fins a la deixalleria comarcal (o directament a la planta de tractament si l'empresa així ho proposa i el servei és més eficient).

El servei de recollida es farà de manera concertada. Els ciutadans sol·licitaran el servei a l'empresa, via telefònica o via telemàtica, facilitant totes les dades per a la recollida. (Nom de la persona de contacte, adreça: Nucli, Carrer i número, quantitat i descripció simple dels voluminosos que deixarà.)

A partir de les demandes rebudes es generarà un llistat d'adreces que serà el full de ruta de l'equip que realitzi el servei.

També inclou la recollida dels voluminosos, estris i mobles vells abandonats, localitzats a l'entorn de les àrees d'emergència, i els voluminosos que es puguin detectar de forma puntual a altres punts de la via pública.

A títol enunciatiu i no exclouent, els objectes que s'inclouen en aquest servei de recollida selectiva són:



- Electrodomèstics: màquines de rentar, cuines, televisors, frigorífics i altres electrodomèstics.
- Mobles i andròmines: armaris, taules, somiers, cadires, sofàs, matalassos, estufes, etc.
- Equips d'electrònica i ofimàtica: ordinadors, monitors, impressores, etc.
- Altres elements: bicicletes, piques, banyeres, radiadors, calderes, finestres, testos, tubs de reg, etc.

El servei es portarà a terme cada quinze dies preferentment els divendres o el dia que es determini i en horari diürn. Anualment es revisarà i consensuarà el calendari del següent any amb el consens d'ambdues parts

Els voluminosos detectats a la via pública es recolliran dins de la setmana en què són detectats, i si es detecten en divendres (o en el seu defecte el dia de recollida que es determini), dins de la següent setmana.

El servei de recollida estarà limitat a un volum màxim d'aportació per habitatge /dia de recollida a un volum màxim d'aportació d'1m3 i/o a un màxim de 70Kg de pes. Queden exclosos d'aquest servei les mudances i materials resultants d'obres, en aquest casos, els ciutadans hauran de portar els residus a la deixalleria o contractar una empresa especialitzada.

Juntament amb el servei de recollida concertada, els licitadors presentaran un pla d'actuació per als voluminosos abandonats a la via pública sense previ avís. L'adjudicatari elaborarà informes mensuals identificant totes les recollides realitzades.

Les empreses licitadores presentaran el detall de la metodologia del servei que es portarà a terme descrivint els mitjans humans i materials destinats a aquest servei.

Les despeses de tractament aniran a càrrec de l'adjudicatari , l'empresa podrà ,en cas d'estar autoritzada fer-se càrrec dels residus valoritzables.

Un cop finalitzada la recollida l'empresa adjudicatària farà arribar una relació de les recollides realitzades (indicant materials, ubicació i observacions) i les incidències associades al servei.

1.2 FRACCIÓ VEGETAL

El servei de recollida de la Fracció Vegetal comprèn la recollida concertada porta a porta de la fracció verda i el seu transport fins a la deixalleria (o directament a planta de compostatge si l'empresa així ho proposa i el servei és més eficient.

El servei de recollida es farà de manera concertada. Els ciutadans sol·licitaran el servei a l'empresa , via telefònica o via telemàtica, facilitant totes les dades per a la recollida. (Nom de la persona de contacte, adreça: Nucli, Carrer i número, quantitat i descripció simple dels voluminosos que deixarà.)



A partir de les demandes rebudes es generarà un llistat d'adreces que serà el full de ruta de l'equip que realitzi el servei.

A títol enunciatiu, s'inclou en aquest servei de recollida selectiva:

- Restes de poda de mida petita (branques de menys de 70 cm i menys de 5 cm de gruix del tronc).
- Restes de gespa i plantes herbàcies o llenyoses de mida petita (jardineria domèstica, mai restes fruit de l'activitat econòmica dels jardiners professionals).
- Fulles seques (fruit de la retirada de les fulles domèstica).

En cap cas es contempla la recollida de terres o runes en aquest servei.

El servei no es prestarà per recollir restes de tasques de poda o enjardinament efectuades per jardiners professionals, tot i que el servei el sol·liciti l'habitatge de forma privada, atès que els professionals resten obligats a l'ús de la deixalleria.

El servei es portarà a terme cada quinze dies els dilluns. Per acord entre l'adjudicatari i l'Ajuntament es podrà canviar el dia de la recollida.

La recollida de la fracció verda es realitzarà mitjançant bosses tipus bosses reutilitzables de mides no superiors a 45x45x60, que es buidaran al camió i seran retornats a l'usuari, en cap cas es recolliran en bosses de plàstic

Els/les usuaris/es, un cop sol·licitada, hauran de dipositar la bossa a la via pública, davant del seu habitatge, abans de l'inici de la ruta de recollida.

Els operaris de recollida no accediran mai a l'interior de la finca o habitatge privat.

Com a màxim el servei es limita a la recollida **d'una saca per usuari /dia de recollida**.

Les empreses licitadores presentaran el detall de la metodologia del servei que es portarà a terme, descrivint els mitjans humans i materials destinats a aquest servei.

1.3 RECOLLIDA D'OLI

Inclou el buidat de contenidors de l'oli domèstic dipositat per la població, el transport d'aquest oli fins a la planta d'un gestor autoritzat, el manteniment i neteja dels contenidors, la neteja de l'entorn del contenidor, la gestió dels envasos dipositats al contenidor i la gestió estadística de



les dades sobre els litres d'oli recollits per contenidor mitjançant informe anual amb les dades de recollida d'oli per cada punt.

Amb aquesta finalitat es podrà subcontractar íntegrament aquest servei a empreses especialitzades que prestin el servei de forma integral, afavorint que l'execució del servei de recollida es pugui prestar mitjançant empreses d'inserció social.

El servei de recollida i neteja dels contenidors es realitzarà mensualment i, en tot cas, si l'Ajuntament veu desbordaments trucarà a l'empresa de recollida, que farà el buidatge en un màxim de 24 hores després de la trucada.

Es disposarà un mínim de 8 contenidors de 240L de capacitat i serigrafiats amb les indicacions del tipus de residus que admet el contenidor i com depositar-los.

La ubicació dels contenidors serà pactada amb l'Ajuntament i aquesta s'haurà de modificar si l'Ajuntament ho sol·licita al llarg del contracte.

Els contenidors s'hauran de mantenir en perfecte estat d'ús i funcionament durant tota la vigència del contracte, i en tot cas el manteniment i reposició comportarà:

- a) Substitució en un termini màxim de 48 hores de totes les peces defectuoses (mecanismes, rodes, eixos, tapes...) sigui quina sigui la causa del seu deteriorament.
- b) Reposició del contenidor en un termini màxim de 48 hores des de la detecció del desperfecte o avaria en cas d'incendi, vandalisme o qualsevol altra causa que provoqui la seva pèrdua.

El servei de buidatge del contenidor dels recipients d'oli domèstic usat consistirà en la retirada dels recipients plens del contenidor que han aportat la ciutadania. S'ha d'evitar qualsevol manipulació o transvasament del contingut dels contenidors i recipients, minimitzant la seva manipulació. Si s'escau s'haurà de netejar l'interior del contenidor dels possibles vessaments o degoteig d'oli al seu interior.

El destí final de l'oli haurà de ser la planta d'un gestor de residus autoritzat, L'adjudicatària haurà d'informar anualment, del destí final de l'oli recollit. Si les destinacions són múltiples, haurà d'informar dels litres enviats a cada gestor autoritzat.

L'adjudicatària haurà de netejar el contenidor extern cada vegada que és buidat així com la ubicació del contenidor, entesa com la localització física del contenidor més un buffer d'1 metre al llarg del perímetre del contenidor d'oli. Caldrà tenir especial cura a la neteja del paviment i els vessaments d'oli.

La neteja inclou tant la neteja i desinfecció interior com la exterior, taques, incrustacions i pintades.



L'adjudicatària, quan realitzi el buidat o el manteniment dels contenidors, haurà de retirar la brossa abandonada dins del buffer de cada contenidor.

Cada contenidor interior serà etiquetat amb la referència de la seva procedència per tal que, una vegada al punt de neteja o planta de tractament del residu, es pugui comptabilitzar el volum de residu emmagatzemat.

La recollida d'oli es realitzarà mitjançant ampolles convencionals de PET que els/les mateixos/es usuaris/es utilitzaran de les que usen a casa.

Es preveu que el servei de recollida es realitzi en torn de dia, entre les 9:00 i les 20:00 per tal de minimitzar el soroll en hores de descans.

1.4 RECOLLIDA TÈXIL

El servei de recollida de roba usada compren la recollida dels contenidors a la via pública de residus tèxtils i el transport d'aquests residus a la planta de transferència o tractament corresponent gestionades per gestors autoritzats.

Amb aquesta finalitat es podrà subcontractar íntegrament aquest servei a empreses especialitzades que prestin el servei de forma integral, afavorint que l'execució del servei de recollida es pugui prestar mitjançant empreses d'inserció social.

La recollida es prestarà mitjançant la disposició d'un mínim de **3 contenidors específicament dissenyats** per a la recollida d'aquest residu i que s'ubicaran en punts pactats amb l'Ajuntament.

A títol enunciatiu i no excloent, s'inclou en aquest servei de recollida selectiva:

Roba de vestir, roba de la llar, calçat, complements, etc.

No són objecte d'aquesta recollida:

- Els residus tèxtils voluminosos (moquetes, matalassos, catifes, para-sols, material tèxtil de lleure, farcits nòrdics, mantes, moquetes, etc.).
- Fibres especials com ara l'asbest.
- Tèxtil sanitari (bolquers, compreses, etc.).
- Fibra de vidre, etc.

Limitacions en l'aportació de materials:

- L'aportació de la roba usada, per part dels usuaris, als contenidors s'haurà de realitzar sempre dins d'una bossa ben tancada i en bon estat, per tal que no s'embruti o s'humitegi i poder facilitar la seva introducció al contenidor.



- Les limitacions del material a aportar en els contenidors de recollida serà la mateixa capacitat dels contenidors.
- El tèxtil ha d'aportar-se net i ben plegat.
- El calçat ha d'estar preferentment aparellat i unit per algun element.
- No es pot aportar roba o calçat que estiguin mullats, humits o bruts amb substàncies com pintura, greixos, productes de neteja, etc.

Els treballs inclosos en la prestació del servei seran els següents:

- Buidat periòdic dels contenidors de la via pública
- Neteja i manteniment dels contenidors i de les seves ubicacions
- Transport a planta de triatge
- Tractament de roba a la planta de triatge
- Gestió dels residus a través de gestors autoritzats

L'adjudicatari haurà de comunicar anualment els Kg recollits a l'Ajuntament per a declaracions posteriors a l'Agència de Residus.

Els contenidors seran metàl·lics i estaran reforçats amb tanques anti vandàliques i sistema de introducció dels residus mitjançant tambor per tal que no es pugui accedir a l'interior des de la boca de càrrega, i alhora faciliti la disposició dels residus en bosses tancades.

L'empresa licitadora s'haurà de fer càrrec de la gestió i manteniment dels contenidors específics per la recollida de roba no podent imputar cap cost en concepte de tractament a l'Ajuntament.

Es preveu que el servei de recollida es realitzi en torn de dia, entre les 9:00 i les 20:00 per tal de minimitzar el soroll en hores de descans.

A continuació es poden veure les freqüències i calendari de recollida dels serveis de recollida de residus sota demanda:

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
Setm. 1	PODA				VOL		
Setm. 2							
Setm. 3	PODA				VOL		
Setm. 4							

Els licitadors hauran d'especificar en les seves ofertes el mètode de recollida i el dimensionament que preveuen per a l'atenció del servei (s'ha de garantir el 100% de les



recollides), així com els mitjans dedicats al compliment d'aquest que com a mínim haurà de disposar de camió amb plataforma i grua de 18m³ aproximadament.

Transport i destinació dels residus

RESIDU	PLANTA/GESTOR
Voluminosos (Codi CER: 200307)	DEIXALLERIA PUIG REIG
Poda i Jardineria (Codi CER: 200201)	DEIXALLERIA PUIG REIG
Tèxtil (Codi CER : 200110)	XXXXXXXXXXXXXX
Oli (Codi CER: 200125)	XXXXXXXXXXXX

L'Ajuntament podrà establir un cost a partir de cert nombre de recollides el qual es regularia a la corresponent OOFF.

L'adjudicatari s'encarregarà de complimentar la documentació necessària pel trasllat del residus al SDR.

2. ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS

Els recursos humans dotats pel nou servei incorporaran el personal de l'antic servei en règim de subrogació i d'acord amb la relació de l'Annex 2 i en el projecte hauran de constar tots els treballadors i l'estructura organitzativa necessària per a la realització del servei.

L'empresa es dotarà d'una organització que compleixi els requeriments per a executar un servei de qualitat, hauran de garantir una resposta àgil especialment als imprevistos i urgències.

Els equips de protecció individual seran definits en els corresponents documents de definició dels llocs de treball i requeriments de seguretat, higiene i prevenció.

Es requereix una estructura mínim que es defineix en els següents perfils i que serà desenvolupada en forma d'organigrama de funcions, descripció de les atribucions, perfils i llocs de treball.

1. Cap de servei (no ha de ser exclusiu)

Persona màxima responsable de l'execució del servei. Les seves funcions genèriques seran:

- Responsable de coordinació dels tècnics i administratius
- Responsable de tot el personal dels serveis de recollida
- Responsable de la planificació operativa
- Responsable de la implantació de totes les mesures correctores i preventives del servei.



- Responsable del seguiment pressupostari de tot el servei, quant a personal i consumibles
2. Responsable d'administració (no ha de ser exclusiu)
- Responsable de la recepció de trucades per la recollida de voluminosos i restes vegetals
 - Responsable de recollida d'incidències
3. **Xofer de recollida, les seves funcions seran les següents:**
- Realitzar la ruta de recollida planificada, enregistrant la totalitat de les dades de registre del full de feina, amb la maquinària adequada.
 - Recollir la fracció o fraccions encomanades en la planificació. En cas de no poder recollir i/o netejar els residus que es troben en el punt de recollida, per excés o característiques del residu, comunicar el fet al cap de servei i a l'Ajuntament a mode d'incidència.
 - Executar el treball de recollida amb equip de xofer i peó posant per davant de tots els principis de: seguretat en el treball, qualitat del servei i imatge, treball adequat amb la maquinària, eficàcia i rapidesa.
 - Reaccionar de forma prudent, informar i documentar adequadament totes les avaries, errors de funcionament, alarmes dels vehicles, etc. imposant el principi de prudència i previsió per evitar avaries majors. Comunicar-ho als superiors i/o al responsable de manteniment de l'empresa.
4. **Peó de recollida, les seves funcions seran les següents:**
- Realitzar les feines de recollida de residus com a auxiliar de recollida a l'exterior del camió en les recollides.
 - Recollir la fracció o fraccions encomanades en la planificació, tenint en compte els residus que estan davant de cada punt de recollida, supervisant que el punt quedi en perfecte estat i si escau, recollint els residus que hi ha a la zona de recollida. En cas de no poder recollir i/o netejar els residus que es troben a l'exterior, comunicar la xofer a mode d'incidència.
 - Informar al xofer del camió de tota la informació que es requereixi entrar al sistema de control del servei.

3. VEHICLES I MATERIAL

Els licitadors preveuran el següent material i maquinària considerada mínima per a garantir la correcta prestació dels serveis:

SERVEI	MAQUINÀRIA
--------	------------



RECOLLIDA VOLUMINOSOS	Camió amb plataforma i grua de 18m ³
RECOLLIDA FRACCIÓ VEGETAL	Camió caixa oberta
RECOLLIDA OLI	Furgoneta
RECOLLIDA TÈXTIL	Furgoneta

Poden ser vehicle usats però han de tenir una antiguitat no superior als 4 anys i complir amb la normativa Euro V o superior

El contractista serà el titular dels vehicles a efectes de totes les responsabilitats derivades del seu ús.

El contractista haurà de tenir un parc de vehicles que prevegi un règim normal d'avaries, revisions i substitucions temporals per assegurar la no interrupció del servei

CONTENIDORS	UNITATS
TEXTIL	3
OLI	8



LOT2: SERVEI DE DEIXALLERIA MÒBIL

1.GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA

La deixalleria mòbil pretén facilitar i aproximar a la ciutadania la recollida selectiva d'aquells residus que en quantitats petites.

Els usuaris s'hauran d'identificar en el moment de la seva entrada a través de la tarja assignada o sistema alternatiu per tal que el personal de la deixalleria mòbil dugui a terme el registre corresponent.

A la deixalleria mòbil s'han d'admetre com a mínim, els residus següents:

- A. Residus especials (sòlids i pastosos, piles i acumuladors, olis vegetals, tòners, medicaments
- B. Residus no especials i inerts : tèxtil, cintes de casset i vídeo, CD's i DVDs
- C. Residus d'Aparells elèctrics i electrònics (Làmpades i fluorescent, petits electrodomèstics, informàtica petita...)

En cap cas s'acceptarà el lliurament de residus barrejats i sense classificar , residus industrials, restes procedents d'hospitals, clíniques, farmàcies o veterinaris, residus sanitaris, femtes , residus radioactius, residus ramaders, residus que continguin amiant o fibrociment, voluminosos, rebuig domèstic , residus explosius i en general qualsevol altre material que pel seu contingut pugui qualificar-se de perillós o de dubtosa procedència.

Serà l'operari l'encarregat de dipositar cada material a la boca corresponent i sempre vetllarà per la correcta classificació i disposició als contenidors corresponents.

L'empresa contractada s'haurà de responsabilitzar de mantenir un mínim de capacitat de recepció per a cada tipus de material, per això , tots els contenidors i espais destinats a l'emmagatzematge de residus estaran totalment buits a l'inici del servei i es reservarà un espai a l'interior del vehicle per a la ubicació d'un contenidor extra com a reserva per poder absorbir un excés de residus.

Els residus seran traslladats a la deixalleria, des d'on es destinaran als diferents gestors autoritzats.

En cas de no autoritzar l'entrada d'un residu, el responsable de la deixalleria mòbil explicarà detalladament a l'usuari els motius i li donarà possibles solucions.



Cada contenidor estarà degudament identificat per la residus corresponent amb l'etiquetatge corresponent.

Caldrà que tots els contenidors i equips que es disposin en l'interior de la deixalleria estiguin ancorats, per evitar el seu moviment en els trasllats de la deixalleria.

El contractista està obligat a seguir en tot moment la legislació vigent en matèria de seguretat i higiene del personal.

Els horaris d'arribada i sortida a cada municipi on correspongui fer el servei s'hauran de complir amb la màxima puntualitat.

Els servei haurà de tenir una durada de 4h mensuals distribuïdes de la següent manera:

	FREQÜÈNCIA	DURADA
PUIGREIG	MENSUAL	2 HORES
AMETLLA DE MEROLA	BIMENSUAL	1 HORA
CAL PONS	BIMENSUAL	1 HORA
CAL PRAT	BIMENSUAL	1 HORA
CAL MARÇAL	BIMENSUAL	1 HORA

Aquest horari podrà estar subjecte a variacions així com el canvi d'un dels punts de recollida per un altre en funció de les necessitats detectades. L'empresa haurà d'estar en disposició d'adaptar-se a aquests canvis (dies, horaris i punts de recollida) prèvia petició de l'Ajuntament.

L'empresa contractada assumirà totes aquelles despeses de funcionament de la instal·lació , com els consums de combustible del servei de transport, despeses de telefonia, o el servei informàtic de registre i seguiment d'usuari així com la planificació, distribució de tasques, gestió i formació del personal

Serà responsabilitat de l'empresa contractada mantenir les millors condicions de neteja de l'espai així com la reposició dels materials, contenidors, plafons, cartells....

2.ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS

Peó conductor de deixalleria , les seves funcions seran:

- Recepció del ciutadà/ana i recepció de materials
- Emmagatzematge dels residus
- Informació generada per l'activitat, entrades, usuaris...



La imatge del personal serà acurada. L'uniforme s'haurà de portar net i no podrà incorporar més signes ni anagrames que no siguin els previstos. Es demana al personal la màxima puntualitat, educació i cortesia amb l'usuari, essent l'empresa concessionària la responsable del comportament.

L'empresa lliurarà anualment relació d'entrades de residus a la deixalleria, relació d'incidències proposades de canvis o de millores del servei.

Els equips de protecció individual seran definits en els corresponents documents de definició dels llocs de treball i requeriments de seguretat, higiene i Prevenció

3.VEHICLES, MAQUINÀRIA , CONTENIDORS I MATERIAL

Els licitadors preveuran els següent material i maquinària considerada mínim per a garantir la correcta prestació del servei.

Vehicle de caixa oberta amb una capacitat de càrrega inferior a les 3,5 tones i amb contenidors de diferents volums per a la recollida dels diferents residus.

El contractista serà el titular dels vehicles a efectes de totes les responsabilitats derivades del seu ús.

El contractista haurà de tenir un parc de vehicles que prevegi un règim normal d'avaries, revisions i substitucions temporals per assegurar la no interrupció del servei.

MAQUINÀRIA	UNITATS
Vehicle Caixa Oberta	1
Extintor	1
Telèfon Mòbil	1
Ordinador portàtil	1



LOT3: SERVEI DE RECOLLIDA DE VIDRE

1.SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS

El servei de recollida de vidre es realitzarà mitjançant contenidors de tipus iglús amb un camió grua amb caixa oberta. Els iglús es distribuïran estratègicament segons els següents criteris:

- Distribució homogènia en els diferents nuclis en funció de la densitat de població i del nombre total d'habitants.
- Proximitat als Grans Generadors, especialment a establiments d'hostaleria i restauració.

L'adjudicatari haurà de proporcionar els contenidors per la recollida, contenidors tipus iglú de càrrega superior, aquesta inversió s'amortitzarà durant el contracte, no es preveuen períodes de carència, per tant les quotes d'amortització es començaran a abonar de forma mensual, a l'inici del contracte.

El pagament mensual de la inversió efectuada serà calculat de forma lineal com el resultat de dividir la inversió efectuada pel nombre de mesos previstos per a la seva amortització.

La freqüència de recollida s'adaptarà a la generació de vidre del municipi, ajustant-se a les necessitats reals de servei. S'estableix, com a mínim, una recollida mensual de tots els iglús. En casos excepcionals, l'empresa haurà de garantir la recollida amb un marge de 24 h. si el servei ho requereix.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una proposta tècnica detallada que inclogui la planificació de la ruta de recollida, amb plànols que indiquin la localització exacta dels iglús i el recorregut previst per a la seva recollida. Aquesta documentació haurà de detallar els recursos humans assignats al servei, especificant el personal, així com els recursos materials i els equips que s'utilitzaran per garantir la correcta execució del servei. La proposta tècnica haurà de ser aprovada prèviament per l'Ajuntament abans de l'inici del servei.

Transport i destinació dels residus:

L'empresa contractista haurà d'actuar com a planta de transferència i per tant haurà d'estar autoritzada per aquest fi, el vidre es descarregarà a la planta de transferència i posteriorment en caixes de mínim 30m³ i que un cop plenes seran traslladades al a planta de valorització de vidre de SANTOS JORGE, S.A. situada a Mollet del Vallès.



L'adjudicatari s'encarregarà de complimentar la documentació necessària pel trasllat del residus al SDR.

RESIDUS	PLANTA /GESTOR
Vidre (Codi CER: 150107)	Mollet del Vallès

L'Ajuntament es reserva el dret de canviar la planta de destí dels residus al llarg del termini d'execució del contracte. L'adjudicatari haurà d'acceptar el canvi sense costos afegits sempre que el punt de deposició indicat es trobi dins un radi màxim de 50 km de l'actual destí.

En cas que l'equipament es trobi fora d'aquest radi també serà d'obligat compliment. Malgrat això, en aquest cas es retribuirà la diferència segons els preus unitaris del servei presentats en les ofertes inicials dels licitadors.

Un cop adjudicat el contracte els dies i horaris de recollida quedaran fixats i només es podran modificar prèvia autorització per escrit de l'Ajuntament.

L'Ajuntament, però, podrà acordar el canvi de calendari i/o d'horari en qualsevol moment de la durada del contracte per a la millor adaptació del servei a les necessitats dels establiments, sempre que no variï el cost global del servei.

2.ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS

Xofer de recollida, les seves funcions seran les següents:

- Realitzar la ruta de recollida de vidre planificada, supervisant que el punt de recollida quedi en perfecte estat i si escau , recollint els residus del voltant.
- En cas de no poder recollir i/o netejar els residus que es troben en el punt de recollida, per característiques del residu , comunicar el fet al cap de servei i a l'Ajuntament a mode d'incidència
 - Informar i documentar adequadament totes les avaries, errors de funcionament, alarmes dels vehicles, etc. imposant el principi de prudència i previsió per evitar avaries majors. Comunicar-ho als superiors i/o al responsable de manteniment de l'empresa.
 - Garantir la neteja i manteniment dels iglús en condicions òptimes



Els equips de protecció individual seran definits en els corresponents documents de definició dels llocs de treball i requeriments de seguretat, higiene i Prevenció .

3.VEHICLES, MAQUINÀRIA , CONTENIDORS I MATERIAL

Els licitadors preveuran els següent material i maquinària considerada mínima per a garantir la correcta prestació del servei.

MAQUINÀRIA/MATERIAL	UNITATS
Camió grua amb Caixa oberta	1
Contenidors tipus iglú 2500/3000	47

El contractista serà el titular dels vehicles a efectes de totes les responsabilitats derivades del seu ús.

El contractista haurà de tenir un parc de vehicles que prevegi un règim normal d'averies, revisions i substitucions temporals per assegurar la no interrupció del servei

LOT4: SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE CONTENIDORS.

1 SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS

El servei de contenidors inclou el subministrament, recollida i transport a gestor autoritzat de tres contenidors de 9m³ per la recollida del següents residus:

Banals (CER 200307)

Tots aquells residus que no tenen un tractament de valorització específica.

S'emmagatzemen en un contenidor de 9m³ per a ser transportat per equips de ganxo.

Runa (CER 170107)

Es consideren residus de la construcció aquells residus que es generen en una obra de construcció o demolició com ara guix, pedra, formigó, etc.. Les restes de roques i minerals que no estiguin contaminades amb productes tòxics i/o perillosos també s'inclouen en aquest grup. S'emmagatzemen en un contenidor d'9m³ de capacitat per a ser transportats per equips de ganxo.

L'empresa serà l'encarregada de tractar correctament (o fer que es tractin) els diferents tipus de residus, per tal que aquests es puguin recuperar, reutilitzar, realitzar un aprofitament



energètic o dipositar-lo controladament a abocadors específics, en funció del material gestionat

Sol·licitud de recollida:

El personal tècnic realitzarà les sol·licituds de recollida a l'empresa adjudicatària.

Les sol·licituds s'enviaran per correu electrònic a l'adreça donada per l'empresa.

Tota sol·licitud haurà d'anar acompanyada del full de seguiment o document d'identificació corresponent, en cas que sigui necessari.

El servei s'haurà de realitzar com a màxim abans de les 24 hores naturals de la sol·licitud .

El transportista arribarà amb un contenidor buit de les mateixes característiques que el contenidor a retirar, per realitzar la substitució del contenidor a retirar.

Per a poder realitzar el transport del residu, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de totes les autoritzacions necessàries per a transportar totes les fraccions que són objecte d'aquest plec.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar amb anterioritat a l'inici dels treballs, la següent documentació:

- Proposta d'organització del servei
- Relació de matrícules de tots els vehicles que intervindran en el transport
- Pla de seguretat i salut per a l'activitat objecte d'aquest contracte.

L'empresa adjudicatària del servei designarà una persona interlocutora amb l'Ajuntament, amb capacitat per a resoldre qualsevol problema relacionat amb el servei.

Les quantitats previstes del transport

	CODI LER	GESTOR/DESTÍ	VIATGES
RUNES	170107	XXXXXXX	Mensual
BANALS CEMENTIRI	200307	Abocador	Mensual
BANALS VIA PUBLICA	200307	XXXXXXX	Mensual

2. ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS

Xofer de recollida, les seves funcions seran :

- Realitzar la ruta de recollida supervisant que el punt de recollida quedi en perfecte estat i si escau , recollint els residus del voltant.



- En cas de no poder recollir i/o netejar els residus que es troben en el punt de recollida, per excés o característiques del residu , comunicar el fet al cap de servei i a l'Ajuntament a mode d'incidència.
- Transport dels contenidors a les difunts plantes de tractament
- Informa i documentar adequadament totes les avaries, errors de funcionament, alarmes dels vehicles, etc. imposant el principi de prudència i previsió per evitar avaries majors. Comunicar-ho als superiors i/o al responsable de manteniment de l'empresa.

Els equips de protecció individual seran definits en els corresponents documents de definició dels llocs de treball i requeriments de seguretat, higiene i Prevenció .

En cas que durant les operacions de càrrega/transport es produeixin accidentalment vessaments locals o parcials del contingut dels contenidors , l'adjudicatari procedirà de forma immediats a recollir el material abocat i netejar-ne les restes.

3. VEHICLES, MAQUINÀRIA , CONTENIDORS I MATERIAL

Els licitadors preveuran els següent material i maquinària considerada mínima per a garantir la correcta prestació del servei.

MAQUINÀRIA/MATERIAL	UNITATS
Camió ganxo	1
Banyeres de 9m	3
Banyeres 9m reserva	3

El contractista serà el titular dels vehicles a efectes de totes les responsabilitats derivades del seu ús.

El contractista haurà de tenir un parc de vehicles que prevegi un règim normal d'avaries, revisions i substitucions temporals per assegurar la no interrupció del servei.

Els equips de protecció individual seran definits en els corresponents documents de definició dels llocs de treball i requeriments de seguretat, higiene i prevenció

4. PERSONAL

L'empresa adjudicatària resta obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i la seva posterior actualització per la Llei 54/2003, així com el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.



L'Ajuntament podrà demanar la presentació per part de l'adjudicatari de l'avaluació de riscos de cada lloc de treball.

És obligació de l'empresa adjudicatària l'aportació dels equips de protecció individual necessaris per a la realització de les tasques pròpies de cada un dels llocs de treball i per a cada un dels treballadors del servei.

5. GESTIÓ DEL CONTRACTE

Els licitadors nomenaran una persona responsable del servei per fer complir el programa establert i rebre les instruccions i ordres de treball per part de l'Ajuntament. Alhora gestionarà els equips humans i tècnics adscrits al servei.

Aquesta persona estarà localitzable en tot moment.

La comunicació entre l'empresa i l'Ajuntament, en les dues direccions, es fonamentarà pels principis de transparència, objectivitat i voluntat de servei.

Es disposarà de telèfon mòbil per part de totes les persones que tinguin rellevància en l'execució del servei, i almenys un per equip.

6. GESTIÓ D'INCIDÈNCIES

Més enllà de les incidències relacionades amb les alteracions del servei, el contractista haurà de gestionar les següents tipologies d'incidències:

- Incidències relacionades amb l'estat de la via pública
- Incidències relacionades amb la utilització del servei per part dels usuaris.

Totes les incidències s'hauran de registrar i reportar a l'Ajuntament

S'establiran reunions periòdiques, de seguiment del servei entre les persones responsables de l'empresa adjudicatària i els tècnics responsables de l'Ajuntament per tal d'avaluar i detectar possibles problemes i fer propostes de millora.

7. IMATGE I SEGURETAT

El personal de recollida i transport de residus (xofers, peons, encarregats, personal auxiliar) aniran degudament uniformats amb la roba corporativa de l'empresa i els elements de protecció adequats pel seu lloc de treball (EPIs).

El personal treballarà en base a les següents normes i principis bàsics :

- Cortesia i atenció a la ciutadania
- Treball en equip i respecte als companys de feina



- Netedat, bona imatge del servei, del vestuari i dels equips de seguretat i higiene
- Bona cura dels materials de treball, dels equips i vehicles.

8. ASSEGURANCES I RESPONSABILITATS

L'empresa disposarà de les següents assegurances per danys a tercers i cobertures de responsabilitat :

VEHICLES

- Responsabilitat civil obligatòria
- Responsabilitats civil complementària

ALTRES ASSEGURANCES

- Responsabilitat civil general
- Accidents col·lectius general
- Accidents
- Defensa jurídica

9. PROPOSTA ECONÒMICA

Juntament amb el projecte del servei, es lliurarà l'estudi econòmic del servei pel que s'opti i sobre apart (juntament amb l'oferta econòmica en el sobre econòmic)

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE



ANNEXOS AL PLEC
ANNEX 1 RELACIÓ NUCLIS DE POBLACIÓ

NUCLIS POBLACIO
PUIG-REIG
COLÒNIA PRAT
CAL PONS
CAL MARÇAL
CAL VIDAL
CAL RIERA
L'AMETLLA DE MEROLA

ANNEX 2 RELACIÓ PERSONAL A SUBROGAR
(document independent)

ANNEX 3 TN REFERÈNCIA 2023

VOLUMINOSOS

	TN
2021	18,93
2022	10,05
2023	11,65
2024	12,02



RESTES VEGETALS

	TN
2024	No hi ha dades

OLI VEGETAL

	TN
2024	1,14

TÈXTIL

	TN
2023	14,636
2024	9,539

VIDRE

	TN
2024	126,52

ANNEX 4 PLÀNOLS
(document independent)

