



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SERVEIS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Definició de l'objecte del contracte:

Tipus de contracte: Serveis

Subtipus de contracte:

Objecte del contracte:

El contracte té per objecte els serveis públics de recollida i transport de voluminosos tèxtil fracció vegetal oli deixalleria mòbil, la fracció vidre del municipi de Puig-Reig i els contenidors de recollida de runes, restes del cementiri i banals.

En concret, els serveis continguts en el següent plec són els que es relacionen a continuació:

LOT1: Recollida Porta a Porta sota demanda de voluminosos, fracció vegetal, i en contenidors de tèxtil i oli (lot reservat a centres especials de treball d'iniciativa social)

LOT2: Servei de deixalleria mòbil

LOT3: Servei de recollida dels contenidors de vidre.

LOT4: Servei de contenidors

Necessitat a satisfer:

L'Ajuntament de Puig-reig gestiona el servei de recollida de residus mitjançant gestió indirecta. Els serveis de recollida que prestava eren les fraccions de resta, orgànica, paper i envasos.





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

L'Ajuntament va acordar la delegació de la gestió i explotació del servei de les deixaries fixes en el Consell Comarcal del Berguedà, per la qual cosa va aprovar la subscripció del Conveni oportú.

Fins el mes de març de 2023 el Consell Comarcal del Berguedà gestionava la recollida selectiva de vidre, deixalleria mòbil i voluminosos. La recollida d'aquestes fraccions no està delegada en el Consell Comarcal del Berguedà, per la qual cosa i d'acord amb el Consell Comarcal, des del dia 1 d'abril de 2024 aquest ens deixa de prestar el servei de recollida d'aquestes fraccions i les recollirà l'ajuntament de Puig-reig. També s'ha de tenir en compte la necessitat de recollir les fraccions oli i roba, restes vegetals i altres recollides amb contenidors pel propi servei de l'ajuntament.

Davant aquestes necessitats es va tramitar expedient per a la modificació del servei públic de recollida de residus per incloure les noves fraccions i s'han redactat els plecs.

Finalitat del tractament de les dades que siguin cedides: L'empresa o empreses adjudicatàries hauran de tractar dades per a la correcta execució del servei.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El contracte definit està subjecte a regulació harmonitzada perquè el seu valor estimat, impost sobre el valor afegit exclòs, és igual o superior a 221.000 euros.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte es divideix, a l'efecte de la seva execució, en els lots següents:

LOT1: Recollida Porta a Porta sota demanda de voluminosos, fracció vegetal, i en contenidors de tèxtil i oli (lot reservat)

LOT2: Servei de deixalleria mòbil

LOT3: Servei de recollida dels contenidors de vidre.

LOT4: Servei de contenidors

<http://www.puig-reig.cat> - e-mail: ajuntament@puig-reig.cat





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

JUSTIFICACIÓ DE LA DIVISIÓ DELS LOTS:

S'han definit lots per cada servei que podia ser prestat de manera independent sense perjudicar la correcta execució dels treballs de cadascun d'ells i efectuant una correcta distribució de les inversions a fer, de manera que aquestes no es dupliquessin d'un lot a un altre (lots 2,3 i 4).

El lot 1 s'ha configurat amb els serveis de recollida porta a porta de voluminosos, fracció vegetal, i en contenidors de tèxtil i oli.

De conformitat amb la disposició addicional quarta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, 2014 i disposició addicional 19 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular i en relació amb les obligacions de recollida, transport i tractament de residus tèxtils i de mobles i béns, els contractes de les administracions públiques s'han de licitar i adjudicar de manera preferent a través de contractes reservats.

Per complir aquesta obligació, almenys el 50% de l'import d'adjudicació ha de ser objecte de contractació reservada a empreses d'inserció i centres especials d'ocupació d'iniciativa social autoritzats per al tractament de residus. En cas contrari, l'Administració pública i l'òrgan de contractació ho han de justificar degudament i motivadament en l'expedient i pot ser objecte de recurs especial o dels recursos establerts en matèria de contractació pública.

Amb la definició del lot, que contempla també les restes vegetals i oli es compleix aquesta obligació. S'hi addicionen aquests dos serveis per acabar de dotar de contingut econòmic el lot i per la seva compatibilitat tècnica amb la resta de serveis del mateix.

LIMITACIÓ DE LOTS:





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

LIMITACIÓ: Es poden adjudicar a cada licitador dos lots, sempre que un d'ells sigui el lot 4.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

90511200-4	Servei de recollida de deixalles domèstiques
90512000-9	Servei de transport de deixalles
90500000-3	Serveis de recollida de residus sòlids urbans

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/14125412?categoria=0>

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

El Pressupost base de Licitació dels lots en el temps de durada del contracte és:

— LOT 1: quantia de 45.245,72 euros (exclòs IVA) i de 49.770,29 inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit

— LOT 2: quantia de 7.030,96 euros (exclòs IVA) i de 7.734,05 inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

— LOT 3: quantia de 24.457,21 euros (exclòs IVA) i de 26.902,93 inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

— LOT 4: quantia de 10.559,44 euros (exclòs IVA) i de 11.615,38 inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

S'entén que el pressupost base de licitació per a cadascun dels lots, s'adequa als preus del mercat sobre la base de les següents consideracions: Les quanties s'han establert en l'estudi tècnic de dimensionament del servei

A aquest efecte, el pressupost base de licitació es desglossa en els següents conceptes:

RECOLLIDA VOL FV OLI TEXTIL	
LOT1	
COST PERSONAL	27.369,95 €
COST COMBUSTIBLE	5.684,68 €
MANTENIMENTS I ALTRES	6.010,08 €
TRACTAMENT RESIDUS	975,75
COST	40.040,46 €
DG 5%	2.002,02 €
BI8%	3.203,24 €
COST Anual	45.245,72 €
10%IVA	4.524,57 €
Cost anual amb IVA	49.770,29 €

DEIXALLERIA MOBIL	
TOTAL LOT 2	
COST PERSONAL	2.574,08 €
COST COMBUSTIBLE	108,00 €
MANENIMENT I ALTRES	840,00 €
LLOGUER MAQUINÀRIA	2.700,00 €
COST	6.222,08 €
DG 5%	311,10 €
BI8%	497,77 €
COST Anual	7.030,96 €
10%IVA	703,10 €
Cost anual amb IVA	7.734,05 €





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

RECOLLIDA VIDRE	
LOT 3	
MANTENIMENT	817,80 €
TOTAL PERSONAL	5.735,30 €
TOTAL COMBUSTIBLE	2.811,87 €
INVERSIONS	8.178,00 €
LLOGUER MAQUINÀRIA	2.056,08 €
DESPESES FINACERES	2.044,50 €
COST	21.643,55 €
DG 5%	1.082,18 €
BI8%	1.731,48 €
COST Anual	24.457,21 €
10%IVA	2.445,72 €
Cost anual amb IVA	26.902,93 €

BANYERES	
TOTAL LOT 4	
COST PERSONAL	7.204,04 €
COST COMBUSTIBLE	612,00 €
LLOGUER MAQUINÀRIA	420,00 €
COST TRACTAMENT RESIDUS	1.108,60 €
COST	9.344,64 €
DG 5%	467,23 €
BI8%	747,57 €
COST Anual	10.559,44 €
10%IVA	1.055,94 €
Cost anual amb IVA	11.615,38 €

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantia de 525.346,05 euros (IVA exclòs), segons el següent càlcul:





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

I.- INVERSIONS	
COST TOTAL INVERSIÓ (CAPITAL AMORTITZAT ANUAL)	8.178,00 €
II.- DESPESA CORRENT	
COST PERSONAL	42.883,37 €
DESPESES FINANCERES INVERSIONS APARTAT I	2.044,50 €
MANTENIMENT VEHICLES I ALTRES INVERSIÓ	7.667,88 €
LLOGUER I MANTENIMENT VEHICLES I MAQUINÀRIA APORTADA PER L'EMPRESA	5.176,08 €
COMBUSTIBLE VEHICLES I MAQUINÀRIA	9.216,55 €
TRACTAMENT RESIDUS	2.084,35 €
II.- COST TOTAL DESPESA CORRENT	69.072,73 €
TOTAL COSTOS: SUMA SUBTOTALS APARTATS I + II	77.250,73 €
DESPESES GENERALS 5%	3.862,54 €
BENEFICI INDUSTRIAL 8 %	6.180,06 €
TOTAL COST ANUAL DEL SERVEI (IVA exclòs)	87.293,32 €
10% IVA	8.729,33 €
COST TOTAL ANUAL DEL SERVEI (IVA inclòs)	96.022,65 €
Habitants servits empadronats	4612,0
Euro/habitant empadronat	20,82 €
PREVISIÓ ANY 1 (IVA EXCLÒS)	87.293,32 €
PREVISIÓ ANY 2 (IVA EXCLÒS)	88.515,43 €
PREVISIÓ ANY 3 (IVA EXCLÒS)	89.754,64 €
PREVISIÓ ANY 4 (IVA EXCLÒS)	91.011,21 €
VIDRE PREVISIÓ ANY 5 (IVA EXCLÒS)	25.855,84 €
TOTAL SENSE PRÒRROQUES	382.430,44 €
POSSIBLE PRÒRROGA ANY 5 (LOT 1-2-4)	66.429,52 €
20% POSSIBLES MODIFICACIONS (AMPLIACIÓ DE SERVEI) IMPORT SENSE PRORROQUES	76.486,09 €
VEC	525.346,05 €

Per cada lot, el valor estimat del contracte és:





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

LOT 1

RECOLLIDA VOL FV OLI TEXTIL	
LOT1	
COST PERSONAL	27.369,95 €
COST COMBUSTIBLE	5.684,68 €
MANTENIMENTS I ALTRES	6.010,08 €
TRACTAMENT RESIDUS	975,75
COST	40.040,46 €
DG 5%	2.002,02 €
BI8%	3.203,24 €
COST Anual	45.245,72 €
10%IVA	4.524,57 €
Cost anual amb IVA	49.770,29 €
PREVISIÓ ANY 1 (IVA EXCLÒS)	45.245,72 €
PREVISIÓ ANY 2 (IVA EXCLÒS)	45.879,16 €
PREVISIÓ ANY 3 (IVA EXCLÒS)	46.521,47 €
PREVISIÓ ANY 4 (IVA EXCLÒS)	47.172,77 €
PREVISIÓ ANY 5 (IVA EXCLÒS)	47.833,18 €
VALOR PER 4 ANYS	184.819,11 €
VALOR PER 4 ANYS + 1 POSSIBLE PRO	232.652,29 €
20%	36.963,82 €
TOTAL VEC LOT 1	269.616,11 €





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

LOT 2

DEIXALLERIA MOBIL	
TOTAL LOT 2	
COST PERSONAL	2.574,08 €
COST COMBUSTIBLE	108,00 €
MANENIMENT I ALTRES	840,00 €
LLOGUER MAQUINÀRIA	2.700,00 €
COST	6.222,08 €
DG 5%	311,10 €
BI8%	497,77 €
COST Anual	7.030,96 €
10%IVA	703,10 €
Cost anual amb IVA	7.734,05 €
PREVISIÓ ANY 1 (IVA EXCLÒS)	7.030,96 €
PREVISIÓ ANY 2 (IVA EXCLÒS)	7.129,39 €
PREVISIÓ ANY 3 (IVA EXCLÒS)	7.229,20 €
PREVISIÓ ANY 4 (IVA EXCLÒS)	7.330,41 €
PREVISIÓ ANY 5 (IVA EXCLÒS)	7.433,04 €
VALOR PER 4 ANYS	28.719,96 €
VALOR PER 4 ANYS + 1 POSSIBLE PRO	36.152,99 €
20%	5.743,99 €
TOTAL VEC LOT 2	41.896,98 €





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

LOT 3

RECOLLIDA VIDRE	
LOT 3	
MANTENIMENT	817,80 €
TOTAL PERSONAL	5.735,30 €
TOTAL COMBUSTIBLE	2.811,87 €
INVERSIONS	8.178,00 €
LLOGUER MAQUINÀRIA	2.056,08 €
DESPESES FINACERES	2.044,50 €
COST	21.643,55 €
DG 5%	1.082,18 €
BI8%	1.731,48 €
COST Anual	24.457,21 €
10%IVA	2.445,72 €
Cost anual amb IVA	26.902,93 €
PREVISIÓ ANY 1 (IVA EXCLÒS)	24.457,21 €
PREVISIÓ ANY 2 (IVA EXCLÒS)	24.799,61 €
PREVISIÓ ANY 3 (IVA EXCLÒS)	25.146,80 €
PREVISIÓ ANY 4 (IVA EXCLÒS)	25.498,86 €
PREVISIÓ ANY 5 (IVA EXCLÒS)	25.855,84 €
VALOR PER 5 ANYS	125.758,31 €
20%	25.151,66 €
TOTAL VEC LOT 3	150.909,97 €





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

LOT 4

BANYERES	
TOTAL LOT 4	
COST PERSONAL	7.204,04 €
COST COMBUSTIBLE	612,00 €
LLOGUER MAQUINÀRIA	420,00 €
COST TRACTAMENT RESIDUS	1.108,60 €
COST	9.344,64 €
DG 5%	467,23 €
BI8%	747,57 €
COST Anual	10.559,44 €
10%IVA	1.055,94 €
Cost anual amb IVA	11.615,38 €
PREVISIÓ ANY 1 (IVA EXCLÒS)	10.559,44 €
PREVISIÓ ANY 2 (IVA EXCLÒS)	10.707,27 €
PREVISIÓ ANY 3 (IVA EXCLÒS)	10.857,17 €
PREVISIÓ ANY 4 (IVA EXCLÒS)	11.009,18 €
PREVISIÓ ANY 5 (IVA EXCLÒS)	11.163,30 €
VALOR PER 4 ANYS	43.133,06 €
VALOR PER 4 ANYS + 1 POSSIBLE PRO	54.296,37 €
20%	8.626,61 €
TOTAL VEC LOT 4	62.922,98 €

PREUS UNITARIS: S'estableix una relació de preus unitaris que figura a l'estudi de costos. S'entén que el % de baixa ofertat en el pressupost de licitació s'aplica també als preus unitaris.

CLÀUSULA CINQUENA. Crèdit pressupostari

Les obligacions econòmiques que es derivin de l'execució del contracte s'abonaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 227.00 1621 09 Recollida d'escombraries del Pressupost Municipal, existint crèdit adequat i suficient.

La despesa es configura amb caràcter plurianual atenent el seu termini de durada, per estar prevista la seva execució durant els exercicis 2025 - 2029.

El pagament de les quantitats corresponents al pressupost del contracte s'abonarà a 5 anualitats.





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

L'execució plurianual del servei així com el seu finançament queda inicialment establerta de la següent manera (10% IVA exclòs)

PREVISIÓ ANY 1 (IVA EXCLÒS)	87.293,32 €
PREVISIÓ ANY 2 (IVA EXCLÒS)	88.515,43 €
PREVISIÓ ANY 3 (IVA EXCLÒS)	89.754,64 €
PREVISIÓ ANY 4 (IVA EXCLÒS)	91.011,21 €
PREVISIÓ ANY 5 (IVA EXCLÒS)	92.285,36 €

L'abonament de les quantitats corresponents a les anualitats dels exercicis 2025 - 2029 quedarà condicionat a què als pressupostos d'aquests exercicis existeixi consignació pressupostària adequada i suficient.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus.

No cap la revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Durada del Contracte i Emplaçament

El termini d'execució i lloc d'execució de cadascun dels lots serà:

— LOT 1:

Data inici del contracte: Any 2025, l'endemà de la signatura del contracte.

Durada i emplaçament del contracte: el contracte tindrà una durada de 4 anys més un de possible pròrroga. 5 anys

Justificació de la durada del contracte: comptant la possible pròrroga s'opta pel termini màxim previst per la llei pels contractes de serveis.

Lloc d'execució: Puig-reig

— LOT 2:

Data inici del contracte: Any 2025, l'endemà de la signatura del contracte.

Durada i emplaçament del contracte: el contracte tindrà una durada de 4 anys més un de possible pròrroga. 5 anys





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

Justificació de la durada del contracte: comptant la possible pròrroga s'opta pel termini màxim previst per la llei pels contractes de serveis.

Lloc d'execució: Puig-reig

— LOT 3:

Data inici del contracte: Any 2025, l'endemà de la signatura del contracte.

Durada i emplaçament del contracte: el contracte tindrà una durada de 5 anys.

Justificació de la durada del contracte: Atès que hi ha inversió amortitzable a cinc anys, s'opta pel termini màxim previst per la llei pels contractes de serveis.

Lloc d'execució: Puig-reig

— LOT 4:

Data inici del contracte: Any 2025, l'endemà de la signatura del contracte.

Durada i emplaçament del contracte: el contracte tindrà una durada de 4 anys més un de possible pròrroga. 5 anys

Justificació de la durada del contracte: comptant la possible pròrroga s'opta pel termini màxim previst per la llei pels contractes de serveis.

Lloc d'execució: Puig-reig

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte.

Els lots 1,2 i 4 del contracte podrà prorrogar-se pel termini d'un any.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

a). Dels empresaris persona físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

Els adjudicataris hauran de ser transportistes de residus autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya

Pel lot 1: Ser centres especials de treball d'iniciativa social

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se pel volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclosos haurà de ser al menys una vegada i mitja el valor anual mitjà dels lots a que es presenti el licitador.

Per l'acreditació de la solvència econòmica i financera, els licitadors hauran de presentar els seus comptes anuals aprovats i depositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

3.2. La solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se per:

Una relació dels principals serveis o treballs de la mateixa naturalesa del present contracte, realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests.

Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat a l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitja dels lots a que es presenti el licitador.

Tècnicament serà requisit que s'hagi realitzat el servei de recollida selectiva de la mateixa naturalesa dels lots a que es presenti el licitador.

Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.

Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

4. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

5. Adscripció de mitjans.





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

Els licitadors, nacionals i estrangers, a més d'acreditar la seva solvència o, en el seu cas classificació, hauran d'adscriure obligatòriament per a l'execució d'aquest contracte, com a criteri de solvència, els mitjans personals i materials als que s'hagi compromès en la seva oferta.

En el lot 4 no s'haurà d'adscriure personal ni material al contracte.

Aquests mitjans personals i materials formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que es ferm amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta Administració. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats d'acord amb la clàusula 30.

CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de la Solvència mitjançant Classificació

Podrà acreditar-se la solvència econòmica i tècnica, amb caràcter potestatiu, mitjançant la classificació en els grups, subgrups i categories següents:

Grup R subgrup 5.

Les categories seran les que determina l'article 38 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en funció dels lots a que es presenti el licitador.

Les categories dels contractes de serveis són:

- Categoria 1, quan la quantia del contracte és inferior a 150.000 euros.
- Categoria 2, quan la quantia del contracte és igual o superior a 150.000 euros i inferior a 300.000 euros.
- Categoria 3, quan la quantia del contracte és igual o superior a 300.000 euros i inferior a 600.000 euros.
- Categoria 4, quan la quantia del contracte és igual o superior a 600.000 euros i inferior a 1.200.000 euros.
- Categoria 5, quan la quantia del contracte és igual o superior a 1.200.000 euros.

La categoria necessària ha de ser la que pertorqui en funció de la suma dels lots als que es presenta cada licitador.

CLÀUSULA DESENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

10.1 Condicions prèvies





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

En aplicació del Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública, es limita el nombre de lots que es poden adjudicar a un mateix operador. Aquesta limitació no resultarà aplicable quan un o diversos lots quedin deserts.

LIMITACIÓ DE LOTS:

Es poden adjudicar a cada licitador dos lots, sempre que un d'ells sigui el lot 4.

Lot 1 + lot 4

Lot 2 + lot 4

Lot 3 + lot 4

JUSTIFICACIÓ: El lot 4 es un servei de contenidors que utilitza el propi Ajuntament pels seus residus.

DECLARACIÓ: El licitador que es presenti a més de dos lots o a dos quan un d'ells no sigui el lot 4, haurà de presentar junt amb l'oferta una declaració de preferència de lots. En cas que no es presenti la declaració l'empresa quedarà exclosa de la licitació.

10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la [Plataforma de Contractació de la Comunitat Autònoma.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de trenta-cinc dies des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, exclusivament de forma electrònica a

<http://www.puig-reig.cat> - e-mail: ajuntament@puig-reig.cat





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació de la Comunitat Autònoma posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació de la Comunitat Autònoma.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

10.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

10.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres tancats/arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del sobre/arxiu electrònic i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de recollida i transport de voluminosos, tèxtil, fracció vegetal, oli deixalleria mòbil vidre i contenidors de runes, restes del cementiri i banals ». La denominació dels sobres és la següent:

— [Sobre/Arxiu electrònic] «A»: Documentació Administrativa.

— [Sobre/Arxiu electrònic] «B»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al Document Europeu únic de Contractació (DEUC)

En cas que els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica i professional exigits variïn d'un lot a altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grup de lots al qual s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

c) Previsió de subcontractació dels servidors o serveis associats a aquests: S'haurà d'indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de de recollida i transport de voluminosos, tèxtil, fracció vegetal, oli deixalleria mòbil vidre i contenidors de





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

runes, restes del cementiri i banals per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada anunciat en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

b) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

LOT 1. RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS, FRACCIO VEGETAL, TÈXTIL I OLI	
b. Ampliació dels horaris d'atenció al públic del servei de voluminosos en número hores	 hores
c. Realització de campanyes ambientals	• Campanya ambiental valorada econòmicament amb 6.000 € • Campanya ambiental valorada econòmicament amb 4.000 € • Campanya ambiental valorada econòmicament amb 2.000 €
d. Aportació de material	 euros invertits

LOT 2. DEIXALLERIA MÒBIL	
b. Ampliació dels horaris d'atenció al públic del servei de voluminosos en número hores	 hores
c. Realització de 2 tallers per a 2 grups durant la setmana de prevenció de residus	• SI • NO





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

LOT 3. RECOLLIDA DE VIDRE	
b. Augment del nombre de contenidors	 contenidors addicionals
c. Buidatges addicionals en temporada alta	• 0 buidatges addicionals • 1 buidatge addicional • 2 o més buidatges addicionals

LOT 4. SERVEI DE CONTENIDORS	
b. Temps de resposta entre sol·licitud i recollida	 hores
c. Disponibilitat de recollida en cap de setmana	• SI • NO

PER TOTS ELS LOTS:

C) PROPOSTA TÈCNICA

L'empresa licitadora ha de presentar una proposta tècnica, que ha de contemplar, com a mínim, els següents aspectes, els quals han de ser definits, valorats i quantificats.

La manca d'inclusió detallada d'aquests punts resultarà en l'exclusió:

Definició dels recursos: materials i humans, tant subrogats de l'anterior contracte com de nova adquisició.

Planificació de la posada en marxa: adequació i ús de tots els recursos.

Juntament amb el projecte del servei, es lliurarà l'estudi econòmic del servei al que s'opta.

D) DECLARACIÓ DE PRIORITAT DE LOTS

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de de recollida i transport de voluminosos, tèxtil, fracció vegetal, oli deixalleria mòbil vidre i contenidors de runes, restes del cementiri i banals per procediment obert subjecte a regulació

<http://www.puig-reig.cat> - e-mail: ajuntament@puig-reig.cat





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

harmonitzada anunciat en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i

DECLARO

Que l'ordre de preferència dels lots als quals em presento és:

Prioritat 1: lot ***

Prioritat 2: lot ***

Prioritat 3: lot ***

Prioritat 4: lot ***

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

CLÀUSULA ONZENA. Garantia Provisional

No s'exigeix garantia provisional.

CLÀUSULA DOTZENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

LOT 1 RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS, FRACCIO VEGETAL, TÈXTIL I OLI.





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

Descripció del Criteri	Finalitat	Ponderació
Criteris objectius de qualificació automàtica		
A. Millor preu ofertat	Obtenció de millores en les condicions econòmiques	Màxim 50 punts
B. Ampliació dels horaris d'atenció al públic del servei de voluminosos en número hores	Facilitar el reciclatge al ciutadà	Màxim 20 punts
C. Realització de campanyes ambientals	Millorar els resultats de recollida	Màxim 20 punts
D. Aportació de material	Facilitar mitjans pel reciclatge	Màxim 10 punts

A. Millor preu unitari ofertats (Màxim 50 punts)

Per a la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la fórmula que aquí es fixa i la puntuació de cada una de les propostes econòmiques d'entre les que resultin acceptables, es realitzarà ordenant-les de major a menor, amb criteri de proporcionalitat aritmètica, usant la següent expressió:

$$P = 50 \times (OB/OL)$$

P: Puntuació obtinguda

OB: Oferta més baixa

OL: Oferta del licitador

La valoració es farà segons l'oferta presentada sense IVA.

Justificació del criteri: La selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

B. Ampliació dels horaris d'atenció al públic del servei de voluminosos en número hores (Màxim 20 punts)

Ampliació dels horaris d'atenció al públic del servei de voluminosos en número hores.

Per cada hora d'ampliació del servei s'atorgaran 2 punts fins a un màxim de 20 punts

C. Realització o col·laboració en campanyes ambientals





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

Campanya d'informació inicial i recursos addicionals posats a disposició de les campanyes de sensibilització periòdiques

Campanya ambiental valorada econòmicament amb 6.000 € Anuals 20 punts

Campanya ambiental valorada econòmicament amb 4.000 € Anuals 10 punts

Campanya ambiental valorada econòmicament amb 2.000 € Anuals 5 punts

D. Aportació de material

Es valorarà amb un màxim de 10 punts

Oferta d'aportació de materials addicionals per a optimitzar el servei de recollida porta a porta millorant l'eficàcia i la logística (saques per la recollida de la FV, ampolles/embuts per la recollida d'oli...)

S'atorgaran 2 punts per cada 1.000€ invertits en els materials fins a un màxim de 10 punts. Aquesta inversió s'ha de preveure durant tots els anys de contracte.

LOT 2 DEIXALLERIA MÒBIL

Descripció del Criteri	Finalitat	Ponderació
Criteris objectius de qualificació automàtica		
A. Millor preu unitari ofertats	Obtenció de millores en les condicions econòmiques	Màxim 50 punts
B. Ampliació de l'horari d'atenció al públic	Facilitar l'accés al ciutadà	Màxim 25 punts
C. Realització de 2 tallers per a 2 grups durant la setmana de prevenció de residus	Sensibilitzar per la utilització de la deixalleria	Màxim 25 punts

A. Millor preu unitari ofertats (Màxim 50 punts)

Per a la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la fórmula que aquí es fixa i la puntuació de cada una de les propostes econòmiques d'entre les que resultin





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

acceptables, es realitzarà ordenant-les de major a menor, amb criteri de proporcionalitat aritmètica, usant la següent expressió:

$$P = 50 \times (OB/OL)$$

P: Puntuació obtinguda

OB: Oferta més baixa

OL: Oferta del licitador

La valoració es farà segons l'oferta presentada sense IVA.

Justificació del criteri: La selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

B. Ampliació de l'horari d'atenció al públic (Màxim 25 punts)

Ampliació dels horaris d'atenció al públic del servei en número d'hores.

Per cada hora d'ampliació del servei s'atorgaran 2,5 punts fins a un màxim de 25 punts.

C. Realització de 2 tallers per a 2 grups durant la setmana de prevenció de residus (Màxim 25 punts)

Per la realització de 2 tallers per a 2 grups durant la setmana de prevenció de residus 25 punts.

LOT 3 RECOLLIDA VIDRE

Descripció del Criteri	Finalitat	Ponderació
Criteris objectius de qualificació automàtica		
A. Millor preu unitari ofertats	Obtenció de millores en les condicions econòmiques	Màxim 50 punts
B. Augment del nombre de contenidors	Facilitar el reciclatge al ciutadà	Màxim 25 punts
C. Buidatges addicionals en temporada alta	Millora els resultats de recollida	Màxim 25 punts

A. Millor preu unitari ofertats (Màxim 50 punts)





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

Per a la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la fórmula que aquí es fixa i la puntuació de cada una de les propostes econòmiques d'entre les que resultin acceptables, es realitzarà ordenant-les de major a menor, amb criteri de proporcionalitat aritmètica, usant la següent expressió:

$$P = 50 \times (OB/OL)$$

P: Puntuació obtinguda

OB: Oferta més baixa

OL: Oferta del licitador

La valoració es farà segons l'oferta presentada sense IVA.

Justificació del criteri: La selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

B. Augment del nombre de contenidors (Màxim 25 punts)

Major nombre de contenidors, per cada contenidor addicional

S'atorgaran 5 punts per cada contenidor addicional amb un màxim de 25 punts.

C. Buidatges addicionals en temporada alta (Màxim 25 punts)

S'atorgaran 12,5 punts per cada buidatge addicional durant la temporada alta fins a un màxim de 25 punts.

LOT 4 SERVEI DE CONTENIDORS

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

L'adjudicació del contracte s'efectuarà mitjançant la valoració dels criteris següents, per ordre decreixent d'importància, expressats en punts de valoració sobre un total de 100 possibles:

Descripció del Criteri	Finalitat	Ponderació
Criteris objectius de qualificació automàtica		
A. Millor preu unitari ofertats	Obtenció de millores en les condicions econòmiques	Màxim 50 punts
B. Temps de resposta	Garantir l'agilitat en el	Màxim 25 punts





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

entre sol·licitud i recollida	transport	
C. Recollida en cap de setmana	Cobrir possibles emergències	Màxim 25 punts

A. Millor preu unitari ofertat (Fins a 50 punts)

Es valorarà la reducció del preu unitari del transport de les ofertes presentades. S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost de licitació i la màxima puntuació a l'oferta més baixa, puntuant-se la resta d'ofertes de manera proporcional.

Oferta més econòmica

$P = 50 \times (OB/OL)$

P: Puntuació obtinguda

OB: Oferta més baixa

OL: Oferta del licitador

La valoració es farà segons l'oferta presentada sense IVA.

B. Temps de resposta entre sol·licitud i recollida (Fins a 25 punts)

Temps transcorregut entre la sol·licitud del servei i la recollida. Les propostes es puntuaran de conformitat amb la següent fórmula

$\text{Puntuació} = 25 \times (T_{\text{lic}}/T_{\text{max}})$

On :

T_{lic} : És el temps del licitador (en hores)

T_{max} : És el temps del licitador amb la proposta de temps més baixa

C. Recollida en cap de setmana (25 punts)

Per tal de poder solucionar emergències puntuals es valorarà la disponibilitat de l'empresa d'efectuar recollides els caps de setmana, la disponibilitat es valorarà en 25 punts.

CLÀUSULA TRETZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA CATORZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies perquè puguin presentar una justificació

<http://www.puig-reig.cat> - e-mail: ajuntament@puig-reig.cat





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels següents paràmetres:

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció del que preveu l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, pel que fa al preu. Per la resta de criteris, es considerarà que una oferta es troba en presumpta temeritat si obté una puntuació superior al 40% de la mitjana de les puntuacions de les altres ofertes.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer d'i, en el seu cas, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

CLÀUSULA QUINZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al lot o lots o oferta integradora de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

1º: Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

2º: Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.

3º: Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses. Si amb aplicació dels criteris es segueix amb un empat, s'efectuarà sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA SETZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil amb una antelació mínima de set dies pel que fa a





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

la reunió que hagi de celebrar-se per a la qualificació de la documentació referida en l'article 140.1 de la LCSP.

Composició de la Mesa de Contractació.

Titulars: President: Lluís Iglesias Pera (arquitecte funcionari de l'Ajuntament)

Vocal 1: Dolors Obradors Badia (funcionària de l'Ajuntament)

Vocal 2: Lourdes Anglada Codina (secretària-interventora de l'Ajuntament)

Secretària: Raquel Bonillo Muxí (funcionària de l'Ajuntament) – actua amb veu i sense vot.

Suplents: Stela Cunill Pérez, (funcionària de l'Ajuntament)

Ramon Rosell Candàliga, (personal de l'Ajuntament)

Alba Babià Besora, (personal de l'Ajuntament)

Pilar Pey Vilanova, (personal de l'Ajuntament)

CLÀUSULA DISSETENA. Comitè d'Experts

No és el cas.

CLÀUSULA DIVUITENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà el segon dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les nou hores, procedirà a l'obertura del sobre/arxiu electrònic «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

CLÀUSULA DINOVENA. Obertura del Sobre/arxiu electrònic «B»

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es procedirà a l'obertura dels sobres/arxius electrònics «B».





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («B»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

CLÀUSULA VINTENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no atendre's adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Garantia Definitiva

LOT 1: D'acord amb la Disposició addicional quarta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en els procediments de contractació en els quals s'apliqui la reserva que estableix aquesta disposició addicional no és procedent exigir la garantia definitiva a què es refereix l'article 107 d'aquesta Llei, excepte en els casos en què l'òrgan de contractació, per motius excepcionals, ho consideri necessari i així ho justifiqui motivadament en l'expedient. No s'exigeix garantia per aquest lot.

LOTS 2, 3 I 4: El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert de cada lot (de forma independent), exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

<http://www.puig-reig.cat> - e-mail: ajuntament@puig-reig.cat





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut [un any/6 mesos] des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

Abans de la formalització l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

D'acord amb l'assenyalat en l'article 99.7 LCSP, cada lot constituirà un contracte, excepte en casos en què es presentin ofertes integradores, en els quals totes les ofertes constituïran un contracte.

La formalització del contracte en document administratiu no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

CLÀUSULA ÈTICA

1. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Drets i Obligacions de les Parts

25.1 Abonaments al contractista





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada en venciments mensuals.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat	L01081751
DIR3 Òrgan de tramitació	L01081751
DIR3 Oficina comptable	L01081751
DIR3 Òrgan proponent	L01081751

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

25.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

25.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

<http://www.puig-reig.cat> - e-mail: ajuntament@puig-reig.cat





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

f. ja que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament s'estableixen les següents obligacions essencials addicionals:

- Constància expressa de la finalitat per la qual se cedeixen les dades
- Sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades (sense perjudici de la condició especial d'execució indicada en la clàusula 24)
- Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a la qual es refereix l'apartat anterior
- Indicar en l'oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

25.4. Termini de garantia

L'objecte de cada lot (de forma independent) quedarà subjecte a un termini de garantia de tres mesos, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

25.5 Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

25.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a fer-ho siguin necessaris.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Concretament es podrà subcontractar íntegrament els serveis de recollida de l'oli i del tèxtil a empreses especialitzades que prestin el servei de forma integral, sempre que es subcontracti a centres especials de treball d'iniciativa social

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

— Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Modificacions Contractuals Previstes

Es preveu de manera expressa, de conformitat amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la possibilitat de què durant l'execució del contracte es realitzin modificacions del seu objecte conforme a les següents determinacions:

El contracte podrà tenir un increment del 20% segons s'indica a la memòria econòmica. Aquest augment del 20%, podrà ser exclusivament augment de freqüències de recollida i volum de servei (exclusivament dins dels serveis objecte del contracte), degut al creixement de la demanda, puntual o consolidada.





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA TRENTENA. Penalitats per Incompliment

30.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

30.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greu els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 24 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de fins el 10% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevols altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre l'1% i el 10% del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que en el seu cas hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

30.3 Penalitats per incompliments en matèria de subcontractació





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 26 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 10% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

A més, procedirà la imposició d'una penalitat de fins al cinc per cent del preu del contracte quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no ve motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació.

Aquesta penalitat podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins aconseguir el límit conjunt del 50 per cent del preu del contracte. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

30.4 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per l'Alcaldia o Regidoria en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Resolució del Contracte





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Responsable del Contracte

Es designa com a responsable del contracte la regidoria de Medi Ambient, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà la regidoria de Medi Ambient.

CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Confidencialitat i tractament de dades

34.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Tenint en compte que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, es fa constar:

Finalitat Principal de la Cessió de Dades:

La finalitat del tractament és la correcta prestació del Servei de recollida selectiva de residus.

Obligació del contractista

El futur contractista haurà de sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de la condició especial d'execució recollida en la clàusula vint-i quatrena del present plec.

Ubicació dels servidors

L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

Modificacions a la declaració

El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la Declaració sobre la ubicació dels servidors

Subcontractació

Els licitadors han d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

34.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

Responsable del tractament	Ajuntament de Puig-reig C/ Pau Casals nº 1. 08692 Puig-reig. Tel: 93 838 00 00 pgrg.ajuntament@puig-reig.cat
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades	
Encarregat del tractament	L'empresa adjudicatària de cada lot
Finalitat del Tractament	Correcta prestació del servei de recollida selectiva inclosa la confecció dels padrons fiscals.
Legitimació	El tractament de dades personals es sustenta en el compliment d'una missió d'interès públic o exercici de poders





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

	públics, de conformitat amb allò previst a l'article 6.1.e) del Reglament (UE) 2016 /679 del Parlament europeu i del Consell, de 27/4 relatiu8 a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació (RGPD)
--	--

CLÀUSULA TRIGESIMOQUINTA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

