



MERCAT DE LES FLORS

CASA DE LA DANSA

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE
LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC D'ESCENARI DEL
CONSORCI MERCAT DE LES FLORS**

Expedient: F24_120

Índex

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. CONTEXT I ANTECEDENTS	3
3. L'ENCÀRREC.....	4
3.1. Lot 1 i 2.- Suport tècnic.....	4
3.2. Lot 3.- Servei de Càrrega, descàrrega, i suport operari.....	6
3.3. Espais i localitzacions on es prestarà el servei.	8
4. REQUERIMENTS.....	8
4.1. Característiques generals del personal	8
4.2. Comportament i disciplina.....	9
4.3. Vestuari, eines i equips per la realització del servei	9
4.4. Higiene del treball	10
4.5. Formació, competències i habilitats del personal	10
4.6. Pla de Seguretat i prevenció de riscos laborals.....	12
4.6.1. Compliment dels requisits de Seguretat i prevenció de riscos laborals.	12
4.6.2. Accés a les instal·lacions, Coordinació d'activitats i Prevenció de riscos.	13
4.7. Desenvolupament del servei.....	14

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC D'ESCENARI DEL CONSORCI MERCAT DE LES FLORS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei de suport tècnic i servei de càrrega, descàrrega i moviment de mercaderies de les activitats artístiques del Consorci Mercat de les Flors.

L'empresa o empreses interessades a esdevenir proveïdor seleccionat han de complir amb el que estableix la legislació vigent respecte a instal·lacions, personal i normativa específica de qualitat i seguretat dels serveis objecte d'aquesta contractació, així com amb l'establert a les presents prescripcions tècniques pel que fa l'execució del servei objecte del contracte.

2. CONTEXT I ANTECEDENTS

Les característiques tècniques de les sales escèniques que gestiona el Mercat de les Flors, combinades amb l'estructura de la seva programació, i la manca de suficients recursos interns (plantilla de personal tècnic reduïda), demanen que la cobertura de bona part de les tasques d'assaig, muntatge, desmuntatge, servei a la funció i manteniment de materials de l'àrea tècnica s'hagin de contractar a través de mitjans externs a l'organització.

El Consorci gestiona els espais del Mercat de les Flors i El Graner-Illa Phillips, tot i que els projectes es poden desenvolupar en les pròpies seus com fora d'elles.

A tall de major detall, els motius principals de la necessitat del servei són:

- Programació regular habitual de dijous a diumenge.
- Programacions especials, lloguers i cessions, dilluns a dimecres, i espais buits.
- Atenció tècnica a residències (processos d'assaig, etc.) ja siguin artístiques i tècniques i processos d'assaig.
- Construcció de petits elements de tramoia o altres, suport a tasques de manteniment escènic.
- Simultaneïtat de treball en diverses sales.
- Espectacles de curta durada, cada sala canvia setmanalment d'espectacle.
- La Sala Ovidi Montllor precisa d'atenció especial.
- Activitats externes (lloguers i cessions) no previstes al inici de la temporada.
- Distribució horària irregular.

Es vol fer especial atenció a l'edifici El Graner, que per les seves dimensions i característiques d'activitat, principalment assajos i processos de creació, requerirà que les persones destinades als serveis tècnics tinguin competències suficients per desenvolupar treballs correctament en diversos àmbits de la tecnologia escènica i certs aspectes del manteniment.

3. L'ENCÀRREC

L'encàrrec objecte del contracte consisteix en donar suport tècnic en les tasques relatives a residències, assajos, muntatge i desmuntatge dels espectacles, càrrega i descàrrega d'elements d'escenografia i material tècnic, servei de funció, activitats diverses de producció i manteniment.

Aquestes activitats es realitzaran per als projectes que organitzin les unitats operatives del Mercat de les Flors (edifici històric) i del Graner. En ambdós casos, el personal destinat desenvoluparà principalment el seu treball en els espais del Mercat de les Flors i del Graner, però podria ser destinat altres espais on es duguin a terme el projectes escènics que lidera cada unitat.

Es preveu dividir l'encàrrec en els lots que es relacionen a continuació:

LOT 1 – Suport tècnic al Mercat de les Flors

LOT 2 – Suport tècnic al Graner

LOT 3 – Càrrega i descàrrega al Mercat de les Flors

Les empreses licitadores podran optar als lots pels que tinguin interès per separat.

3.1. Lot 1 i 2.- Suport tècnic

El personal existent al qual caldrà donar suport tècnic per part del tècnics destinats podrà ser tant personal del propi Mercat de les Flors com el que aportï la companyia que realitza cada espectacle com a tasques generals que se li assignin.

Concepte del servei i tasques.- El servei cal entendre'l com el conjunt d'activitats en especialitats d'àmbit tècnic i de producció que fan possible la realització dels projectes en els espais escènics. En conseqüència, no tan sols per al moment de la realització de l'espectacle davant el públic (servei de funció), sinó també els moments anteriors i posteriors, com assaigs, residències, muntatges, desmuntatges, etc., així com les tasques de manteniment escènic, espai i edifici associades al ofici, cas que així es requereixi.

En el cas del Lot 2, s'ha de fer especial atenció a que, degut a la reduïda dimensió de l'edifici El Graner, els serveis seran transversals i, per tant, les competències del personal destinat hauran de ser també transversals per tal que una sola persona pugui realitzar tasques habituals de tècnic com de coordinador tècnic delegat, sempre sota les directrius de la coordinació tècnica de Graner i Consorci.

Jeràrquicament, els serveis rebran directrius de la Coordinació tècnica i/o producció del Consorci (Lot 1) o Graner (Lot 2) i, en última instància, del Cap de producció del Consorci, o la persona en qui aquest delegui.

Les tasques seran les pròpies del ofici i les específiques pròpies del Consorci, i a tall de referència, el Consorci es remet a l'Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya (FPCAT).

Especialitats, competències professionals i evolució tecnològica.- Atesa l'evolució tecnològica i la incorporació en els espectacles de tecnologies cada vegada més variades, el Mercat de les Flors vol fer atenció a la necessitat creixent de personal amb competències més transversals, tant en l'àmbit tecnològic com organitzatiu.

El personal es podrà sol·licitar per especialitats i/o amb competències d'una o diverses especialitats, i inclou les especialitats existents actualment o les que poguessin conformar-se en el futur.

Les especialitats existents actualment són dels àmbits: Maquinària, Utilatge, Luminotècnia, Audio-Vídeo, Regidoria, Sastreria, Producció executiva o tècnica, Manteniment escènic i associat.

Convocatòria per hores.- Les convocatòries seran per hores, i s'esgotarà l'horari diari compromès per cada tècnic. La contractació mínima per dia serà de 4 hores, o la millora que l'adjudicatari ofereixi.

Les hores diàries contractades poden no ser continuades. (punt 4.7). A partir de les 4 hores de convocatòria mínima, en cas de més horari, la jornada podrà ser partida, i el temps afegit serà per unitats.

Cap de grup.- En aquells serveis contractats en els que es demanin més d'un tècnic per especialitat, l'empresa organitzarà el servei de forma que a l'equip tècnic hi hagi sempre un responsable de grup a qui assignar les tasques.

Preu hora.- El preu hora del personal serà sempre el mateix en qualsevol cas.

Treballs previs.- En cas que sigui necessària l'organització prèvia de tasques relatives a preparació de muntatges, producció o altres treballs vinculats, el Mercat podrà requerir el treball previ del coordinador/responsable de grup, o equivalent, per tal d'organitzar els treballs abans de la incorporació del gruix de personal per fer una determinada activitat. Serà tasca del responsable col·laborar en la definició del pla de treball, i fins i tot proposar el pla de treball sota els criteris de qualitat i estalvi de recursos (temps i dotació).

Estabilitat i continuïtat del personal destinat.- Atesa la complexitat del centres de treball, és molt important el coneixement detallat dels equipaments. L'adjudicatari farà especial atenció en què el personal destinat tingui regularitat suficient per tenir autonomia en les tasques.

En aquest aspecte, es fa especial atenció al Lot 2, de l'edifici Graner-Illa Phillips. Aquest equipament, per la seva reduïda dimensió i gran activitat, requereix del servei tècnic una gran autonomia, capacitat de coordinació, coneixements de diverses especialitats i assumir tasques tècniques generals de l'edifici. És especialment important l'estabilitat de la persona o persones destinades a aquest equipament.

Capacitat de resposta operativa al servei

Per donar resposta a les necessitats del servei, es tindrà en compte la variabilitat en els recursos humans diaris que pot precisar cada projecte, que poden ser molt altes o baixes segons cada cas.

Es considera necessari que l'empresa adjudicatària disposi d'un personal mínim a destinar i que aquest tingui formació tecnològica, i especialització en les àrees tècniques de les Arts Escèniques, i amb una experiència mínima de 3 anys en els àmbits dels espectacles de dansa, teatre, circ i música.

S'estima que el personal fixe a disposició susceptible de ser destinat per donar resposta al servei sigui mínim de:

Lot 1

- 14 Luminotècnics
- 10 Maquinistes
- 5 Audio-vídeo
- 3 Regidors/res
- 3 Sastreria

Lot 2

- 2 Luminotècnics
- 1 Maquinista
- 1 Regidor/a

3.2. Lot 3.- Servei de Càrrega, descàrrega, moviment de mercaderies i suport operari.

El personal existent, al qual caldrà donar suport tècnic per part del personal operari, podrà ser tant personal del propi del Consorci com el que aporti la companyia que realitza cada espectacle.

Concepte del servei.- El servei cal entendre'l com el conjunt d'activitats relacionades amb el moviment de materials, la càrrega i descarrega de tot tipus de materials propis d'un teatre, així com les activitats de suport necessàries durant el muntatge i la representació.

L'objecte del present procediment consisteix en la selecció de l'empresa que donarà els següents serveis:

- Servei de càrrega i descàrrega de les escenografies, utilatge i vestuari, o de materials vinculats a l'activitat a l'escenari, així com les diferents manipulacions dins les instal·lacions del teatre i espais on es desenvolupen projectes. (magatzems, etc.).
- Servei de manipulació i trasllat de materials entre les diferents sales, així com entre el teatre i els altres teatres on el Consorci desenvolupi projecte.
- Servei de moviments i manipulacions de mobiliari i materials diversos dins les instal·lacions del propi Teatre (cadires, mobles, etc.).
- Servei de suport al personal tècnic en operacions escèniques durant els processos d'assaig i representacions (moviments de materials, preparació de passades, suport a canvis escènics, etc.).

- L'empresa seleccionada realitzarà totes les operacions de càrrega i descàrrega en les condicions establertes en aquest plec, sota la direcció i coordinació del Departament de Producció i Tècnic del Consorci.

Tasques específiques del servei.-

- Càrrega i descàrrega de camions i tràilers, tant de produccions com de qualsevol altre tipus de material.
- Moviment de volums de materials, propis o aliens, a l'interior o a l'exterior de les instal·lacions del Consorci.
- Trasllat, muntatge, desmuntatge o repartiment de material divers, de qualsevol mida i pes, per totes les instal·lacions i magatzems del Consorci.
- Donar suport total a totes de les maniobres dels transports, camions, etc. per poder accedir als molls de càrrega o espais del Consorci, així com de vetllar per la seguretat dels vianants en tot moment.
- Obrir i tancar els espais en totes les operacions que s'hi realitzen, així com mantenir el protocol d'ordre i neteja de la mateixa en cada operació.
- Fer atenció al intrusisme mentre durin les operacions de càrrega i descàrrega.

Convocatòria per hores.- Les convocatòries seran per hores, amb un mínim de 4 i s'esgotarà l'horari diari compromès per cada tècnic. La contractació mínima per dia serà de 4 hores, o la millora que l'adjudicatari ofereixi.

Les hores diàries contractades poden no ser continuades. (Veure detall en punt 4.7)

Cap de grup.- En aquells serveis contractats en els que es demanin més d'un tècnic per especialitat, l'empresa organitzarà el servei de forma que a l'equip tècnic hi hagi sempre un responsable de grup a qui assignar les tasques.

Preu hora.- El preu hora del personal serà sempre el mateix en qualsevol cas.

Treballs previs.- En cas que sigui necessària l'organització prèvia de tasques relatives a preparació de muntatges, producció o altres treballs vinculats, el Mercat podrà requerir el treball previ del responsable de grup.

Jerarquies.- Jeràrquicament els serveis rebran directrius de la Coordinació tècnica i/o producció del Consorci i en última instància del Cap de producció del Consorci, o en qui aquest delegui.

Consideracions importants.- Atès que la manipulació en el món de l'espectacle requereix **tractament de materials sensibles**, destresa en la seva ubicació, volums i suport coordinat amb el personal tècnic, aquest plec fa especial atenció en les habilitats de manipulació del personal operari, i dona valor a l'experiència en altres espais escènics o entorns similars que requereixin manipulació de materials delicats.

Capacitat de resposta operativa al servei

Lot 3.-

Per donar resposta a les necessitats del servei, es tindrà en compte la variabilitat en els recursos humans diaris que pot precisar cada projecte.

Es considera necessari que l'empresa adjudicatària disposi d'un personal mínim a destinar i que aquest tingui formació en l'àmbit objecte del contracte i experiència en la manipulació d'elements escenogràfics en els àmbits dels espectacles de dansa, teatre, circ i música.

S'estima que el personal fixe a disposició susceptible de ser destinat per donar resposta al servei sigui de 12 persones.

3.3. Espais i localitzacions on es prestarà el servei.

- Mercat de les Flors, situat al carrer Lleida, 59 08014 Barcelona
- El Graner-Illa Phillips, situat al carrer Jane Addams, 14 08038 Barcelona
- Juntament amb els espais gestionats pel Consorci, el servei podrà prestar-se en altres espais i localitzacions no gestionats pel Consorci d'acord amb la programació de les diferents activitats culturals. Aquests espais tant poden ser en espais tancats com al aire lliure.

4. REQUERIMENTS

4.1. Característiques generals del personal

Per la prestació del servei requerit, l'empresa assignarà l'equip tècnic necessari per a realitzar la tasca encomanada amb formació de base en tecnologia i formació complementària vinculada en les especialitats tècniques pròpies de les arts escèniques. Aquest equip inclourà un coordinador de projecte, amb responsabilitat directa sobre la coordinació i execució de tots els treballs. Durant totes les fases de desenvolupament del servei es coordinarà amb altres proveïdors que hi participin i treballarà en tot moment en col·laboració i sota la supervisió del responsable del contracte per part del Mercat de les Flors.

Atesa la complexitat de l'equipament, i per garantir el bon ús, el funcionament dels equips, el coneixement de les instal·lacions de l'edifici, i el correcte servei de cada esdeveniment, l'empresa adjudicatària garantirà:

- Que el personal assignat coneix el material i instal·lacions escèniques existents en el Mercat de les Flors i El Graner, realitzant l'adjudicatari al seu càrrec la formació prèvia necessària de les persones assignades.
- La dedicació en exclusiva del personal assignat a l'espai, sempre que la totalitat d'hores diàries individuals del servei ho permeti, tant per excés com per defecte. De la mateixa manera, l'empresa adjudicatària garanteix que el personal destinat a cada producció serà el mateix per tot el muntatge, excepte els casos que es poden produir circumstàncies no previstes i justificables.
- Que el personal té formació de base en àrees tecnològiques amb nivell mínim de Formació Professional de grau superior (electricitat, mecànica, audiovisuals, etc.) i formació complementària vinculada a les àrees tècniques de les arts escèniques com luminotècnia, maquinària, audio-vídeo, regidoria, etc.
- Que l'empresa disposarà almenys de 2 persones que, a més de la seves competències en les especialitats escèniques, incorporin la competència de treballs en alçada. Com a mínim un dels efectius destinats al treball en alçada disposarà d'un curs de seguretat i prevenció de riscos contra caigudes, en els treballs aplicats a estructures, utilització de PEMP i bastides mòbils.

- El personal adscrit arribarà en condicions de treball. No s'admetrà personal que no hagi tingut el seu temps de descans reglamentari.

L'empresa adjudicatària preveurà un equip estable de personal actiu i de reserva per tal de garantir possibles excessos d'unitats de servei o ampliacions d'emergència.

En el cas que l'empresa adjudicatària consideri necessari substituir algun dels tècnics destinats al servei, ho comunicarà per escrit a la Direcció Tècnica del Consorci del Mercat de les Flors amb un període d'anticipació de 6 hores.

4.2. Comportament i disciplina.

El personal de l'empresa adjudicatària haurà de demostrar en tot moment:

- Dinamisme i dedicació en l'exercici de la seva activitat laboral
- Cortesia i amabilitat amb els usuaris de l'edifici.
- Atenció i capacitat de resposta ràpida a les observacions dels responsables.

El Consorci del Mercat de les Flors es reserva el dret a sol·licitar el canvi dels tècnics destinats al servei per causes, indicades a continuació de manera enunciativa i no limitativa, tals com:

- Manca de puntualitat, o el respecte a l'horari.
- Manca d'ofici.
- Actitud negativa, falta de iniciativa.
- Provocar desordres de qualsevol tipus.
- Manca de pulcritud i cura durant els treballs o del propi lloc de treball, eines o materials.
- Desordre, falta de recollida d'eines i materials, etc.
- Accés o sortida del edifici per llocs no estipulats i fora del control de presència de consergeria o recepció.
- Deixar portes exteriors obertes, intrusisme.
- No seguiment dels protocols interns establerts.
- No compliment de la normativa de prevenció de riscos, i antiincendis.
- Menjar a l'interior de qualsevol dependència que no sigui específica per a aquest ús.
- Consum de begudes alcohòliques o embriaguesa.
- Mantenir reunions que no siguin relatives a la prestació del servei.
- Fumar en qualsevol dependència.
- Qualsevol altra tipus de situació que posi en conflicte el bé comú, i la no observança de les normatives internes específiques per la defensa de la salut i el bé de tots (Covid, etc.)

L'empresa adjudicatària respondrà davant la sostracció de mobiliari, material, valors o efectes, quant quedi suficientment provat que ha estat realitzat pel seu personal.

4.3. Vestuari, eines i equips per la realització del servei

Les persones que prestin el servei hauran de vestir en tot moment i amb correcció amb la roba de treball de l'empresa adjudicatària que aquesta subministrarà. normalment de color fosc i amb compliment de les normatives de seguretat i salut.

Resta prohibit que el personal destinat desenvolupi el seu treball al centre sense la roba de treball específica.

Cadascun del operaris que presti serveis haurà d'estar dotat, per part de l'empresa adjudicatària, de les eines i instruments necessaris per tal de garantir el correcte compliment de les tasques objecte del contracte, així com dels equips d'autoprotecció individuals (EPIs) i vestimenta de treball.

Totes les eines hauran d'estar homologades i mantenir-se en perfecte estat de conservació.

4.4. Higiene del treball

Al final de cada jornada,

- Els llocs de treball es deixaran en perfecte estat d'ordre després de cada jornada.
- En cas d'ús d'eines i materials del Consorci, aquests es recolliran i guardaran, responsabilitzant-se del seu retorn net dels espais de circulació i evacuació.
- Es farà especial atenció al tancant de llums i portes d'acord amb la normativa antiincendis, i especialment els habitacles amb material sensible, retornant les claus a consergeria.
- Es vetllarà pel bon ús, estat de conservació i la correcta manipulació del materials escènics i en general de tots els bens materials del Consorci.
- Està prohibida la manipulació de materials que no siguin objecte de les prestacions descrites en aquest plec, o establertes per la direcció tècnica del Consorci.

El personal destinat participarà de les polítiques d'estalvi energètic i del Consorci, i tindrà especial cura en el compliment dels protocol o tasques que estableixi el Consorci, a més de les que són pròpies del ofici.

Les dietes i desplaçaments del personal tècnic aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

El personal assignat registrarà en el moment que es produeixi la seva entrada i sortirà per l'àrea de recepció, qualsevol altre accés serà considerat falta, i en compliment de la normativa de prevenció i evacuació, donarà compte puntual de la seva presència o absència del centre de treball al servei de recepció o seguretat del Mercat de les Flors.

El sistema d'anotació i registre serà el que acordin l'empresa adjudicatària i el Consorci, i podrà ser tant manual com electrònic, amb preferència per l'electrònic.

El no compliment del registre serà considerat com una falta a la convocatòria. La falta de veracitat en les anotacions serà considerada falta greu.

4.5. Formació, competències i habilitats del personal

Les previsions dels serveis a contractar es cobriran per professionals de l'àmbit tècnic de l'espectacle amb competències tant específiques com transversals, si és el cas, i també relacionats amb les següents especialitats de l'espectacle en viu:

- Luminotècnics
- Maquinistes
- Tècnic de so, vídeo i multimèdia
- Regidors
- Personal de càrrega, descàrrega i suport operari.
- Altre personal especialitzat (sastreria, utillatge, producció, etc.)

Els oficis descrits i existents actualment seguiran a tall de referència les competències descrites en els documents relatius de l'Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya (FPCAT).

El Mercat de les Flors entén que, degut a l'evolució tecnològica dels escenaris, les diverses especialitats estan diluint les seves fronteres i comparteixen coneixements tècnics més transversals (electricitat, motorització, regidoria, etc.). Aquest fet fa que les especialitats tradicionals es dilueixin en determinats moments del procés tècnic d'un espectacle en viu, i el personal pugui assolir tasques més diverses, i abans considerades únicament pròpies d'una especialitat. En aquest sentit, prevaldrà el criteri de més competències del personal destinat.

En el benentès que ja hi ha centres de formació de referència que segueixen els criteris exposats en els punts anteriors, el personal assignat al Mercat de les Flors, tindrà preferiblement formació de base en tècnica de les arts escèniques i espectacle en viu que sigui demostrable, i especialment coneixements i competències transversals, que li permetin desenvolupar determinades tasques ara ja considerades comuns entre especialitats.

El personal destinat a les activitats que organitzi el Consorci Mercat de les Flors podrà realitzar treballs que no li siguin propis de l'especialitat, sempre que es mantinguin dins de les diverses tècniques de les arts escèniques, espectacle en viu, esdeveniments, manteniments o adequació del lloc de treball.

El personal que aporti l'empresa adjudicatària disposarà de totes les formacions preceptives, especialment en els temes de:

- Riscos laborals associats al lloc de treball assignat.
- Pla d'emergència i evacuació vigent en el Mercat a cada moment.
- Material de Protecció Individual (EPI) que en el lloc de treball assignat li correspongui (casc, arnés, botes, proteccions, etc.). Per part del Mercat de les Flors s'habilitarà un lloc per a poder guardar aquest material de prevenció.
- Formació com usuari/operador de PEMP (Plataformes elevadores mòbils de persones), d'acord amb l'adaptació professional a la norma UNE-59823.

Es valorarà positivament que el personal disposi de formació professional reglada en àmbits tècnics vinculats a les especialitats, a fi de garantir el coneixement sobre els aspectes tècnic de base, i la seva norma d'aplicació.

Es valorarà positivament la formació complementària en àmbits especialitzats de les arts escèniques que fomentin la transversalitat dels treballadors. A tall d'orientació els temes principals són:

- Electricitat.
- Estructures.
- Xarxes, senyals febles.
- Tractament de la imatge.
- Organització i planificació, regidoria.
- Dissenys escènics.
- Treballs en alçada.

4.6. Pla de Seguretat i prevenció de riscos laborals.

4.6.1. Compliment dels requisits de Seguretat i prevenció de riscos laborals.

Es garantirà que totes les activitats s'ajustin a les establertes a les reglamentacions i disposicions legals, així com a la normativa vigent en matèria de Prevenció, Higiene i Seguretat en el Treball.

L'adjudicatari haurà de presentar un Pla de Prevenció de Riscos Laborals i,

- Garantirà que totes les activitats s'ajustin a la reglamentació vigent, així com a la normativa vigent en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.
- Complirà amb la legislació general en matèria de Seguretat i Prevenció de Riscos Laborals i, en particular, amb les normes internes del Consorci i els seus procediments.
- Dins de les seves responsabilitats, assignarà un tècnic competent i perfectament acreditat com a tècnic de Prevenció de Riscos Laborals, en especial per fer la coordinació segons l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Garantirà que totes les activitats s'ajustin al Pla de Prevenció del Consorci.
- Disposarà dels medis i equips de protecció individual EPI's.
- Els operaris que utilitzin els equips d'elevació propis, com per exemple les Genies, hauran de tenir el curs de formació obligatori en manipulació de Plataforma Elevadora Mòbil de Personal (PEMP), preferiblement per part del fabricant d'utilització d'aquests equips.
- En casos especials pels Lots 1 i 2, el Consorci pot requerir específicament que el personal destinat faci de recurs preventiu en moments concrets, per exemple, en el moment de boira escènica que afectin als sistemes de detecció, activitats escèniques especials, etc. A tal efecte, podrà requerir que el personal amb aquesta tasca tingui primers auxilis i/o maneig del desfibril·lador.

El pla de prevenció farà especial atenció als aspectes de coordinació entre Consorci, altres espais no propis (Institut del Teatre) i l'adjudicatari:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions.
- La celebració de reunions periòdiques.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors dels espais on passa l'activitat i l'adjudicatari o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de les parts.

4.6.2. Accés a les instal·lacions, Coordinació d'activitats i Prevenció de riscos.

Per accedir a les instal·lacions,

- a) el personal destinat haurà de complir els requeriments anteriors, i el Consorci pot requerir la documentació pertinent.
- b) haver realitzat la Coordinació d'activitats empresarials (CAE) corresponent al cas i/o la genèrica.
- c) abans de l'entrada del personal, es notificaran les llistes del personal destinat específicament a cada servei.

Al inici del contracte, i independent de les llistes de cada servei expressades en el punt c) anterior, l'adjudicatari lliurará un document amb una declaració responsable que adjuntará una llista complerta del personal susceptible de ser destinat en algun moment. Aquesta llista serà genèrica i destinada als serveis de prevenció, accés i seguretat dels espais propis o no propis on el Consorci pot fer la seva activitat. Haurà d'estar signada per l'adjudicatari o el seu servei responsable, i serà part de la CAE – Coordinació d'Activitats Empresarials.

Cas especial de la Sala Ovidi Montllor de l'Institut del Teatre

Es fa especial atenció a les activitats que es desenvolupin a les instal·lacions de l'Institut del Teatre (Sala Ovidi Montllor o altres) amb qui el Consorci col·labora regularment.

Aquest document de declaració responsable i les llistes s'actualitzaran a l'inici de cada temporada o quan hi hagi canvis que puguin afectar l'accés del personal a les instal·lacions, o bé a nous requeriment preventius (Covid, etc.).

El text proposat és el següent:

D'acord amb el contracte de serveis amb on s'especifica el compliment de la normativa de prevenció de riscos, es compromet a desenvolupar totes les seves activitats integrant la prevenció de riscos laborals que pertoqui en qualsevol dels espais, ja sigui propis del Consorci o aliens, on el Mercat de les Flors encarregui de desenvolupar el servei.

Sense exclusió de cap espai, es fa especial atenció a la relació i activitats que es desenvolupin a la Sala Ovidi Montllor, essent coneixedors de les condicions les condicions per la utilització de la Sala Ovidi Montllor o altres de manera paritària entre Institut del Teatre i el Mercat de les Flors, amb un ús que totalitza la meitat de l'any per a cadascuna de les dues parts, i es compromet a desenvolupar totes les seves activitats integrant la prevenció de riscos laborals i certifica els seus treballadors han rebut:

- Formació teòrica i pràctica suficient i adequada en relació amb la seguretat i la prevenció de riscos.
- Formació específica en prevenció de riscos laborals per a treballs perillosos (per exemple, treballs en altura: línies de vida, plataformes elevadores, bastides, etc.) Quan sigui necessari, d'acord amb les tasques que el Mercat de les Flors assigna als seus treballadors.
- Informació sobre els riscos de l'espai i l'Institut del Teatre, les normes de seguretat i les instruccions en cas d'emergència (incloses les específiques dels espais escènics).
- Formació en primers auxilis i us d'equips contra incendi.
- Informació sobre l'avaluació de riscos laborals i les mesures preventives, incloses les relatives a Covid-19.
- Els equips de protecció individual necessaris per a la realització dels seus treballs. Conjuntament al seu lliurament, han estat informats i formats del seu correcte ús i de l'obligatorietat d'utilització d'acord amb la normativa legal, la seva pròpia avaluació de riscos i les instruccions i normes de la seguretat de l'Institut del Teatre.

El Mercat de les Flors i la contractista aportaran una llista de treballadors, que s'actualitzarà a l'inici de cada temporada i/o curs acadèmic, i si hi ha variacions en alguns projectes s'actualitzaran les noves incorporacions en el moment. S'informarà als espais on es desenvolupi l'activitat i especialment al l'Institut del Teatre amb caràcter previ a la incorporació dels nous treballadors.

4.7.Desenvolupament del servei

Convocatòries.-

Setmanalment i per avançat, s'informarà a la contractista dels serveis previstos per part del Departament de Producció i Tècnic del Consorci.

La contractista procurarà que no existeixi rotació entre els tècnics que prestin el servei.

Unitat de servei.-

La convocatòria mínima per al personal serà de 4 unitats de servei (4 hores) per jornada, fora que el licitador faci una oferta menor. **A partir de les 4 hores de convocatòria mínima, en cas de més horari, la jornada podrà ser partida, i el temps afegit serà per unitats.**

Les unitats de treball que depassin la convocatòria mínima es podran computar per fraccions menors de mitja hora.

El Consorci del Mercat de les Flors es reserva el dret d'ampliar, reduir o modificar els horaris o la quantitat de tècnics assignats al servei.

La contractista enviarà a les àrees de direcció tècnica i de producció del Consorci, i prèviament a la realització del servei, la relació de personal destinat al Mercat amb els horaris de les seves convocatòries.

Control d'accés i presència.-

L'accés i sortida es farà per l'àrea de recepció. Qualsevol altre accés serà considerat falta. Pel cas que l'activitat sigui a la Sala Ovidi Montllor, es registrarà prèviament la presència a la recepció del Mercat de les Flors.

El sistema d'anotació i registre serà el que acordin l'empresa adjudicatària i el Consorci, i podrà ser tant manual com electrònic, amb preferència per l'electrònic.

El personal anotarà els accessos i sortides en el moment que es produeixin.

El no compliment de les pautes establertes de registre serà considerat com una falta a la convocatòria. La falta de veracitat en les anotacions serà considerada falta greu.

Control i seguiment administratiu.-

La contractista es compromet a dur un control administratiu de les unitats de servei encarregades i treballades per cada tècnic contractat. L'esmentat control haurà de ser aprovat per la Direcció Tècnica del Mercat de les Flors com a requisit previ a la facturació.

Per motius de seguretat i control d'accés, l'empresa posarà en coneixement del Consorci les dades de les persones destinades al servei. El Consorci i l'empresa pactaran el mètode d'informació, que pot constar de:

- Espai o localització
- Esdeveniment o activitat cultural
- Persones sol·licitades
- Nom i cognoms, NIF, Hora entrada i sortida, total hores, preu.

Pel que fa a l'accés i control de presència, la contractista facilitarà que el personal destinat pugui constar a la base de dades del sistema de fitxatges del Mercat de les Flors, que en aquest moment és per empremta digital, i fer el control de presència a través del sistema propi del Mercat de les Flors. Serà obligació del treballador signar l'entrada i sortida per cada servei.

Totes les factures que presenti la contractista contra aquest contracte hauran d'estar desglossades per conceptes quantificats indicant els corresponents preus per unitat de prestació del servei. S'establirà un seguiment cada dues setmanes.

El cap de Producció

ANNEX.- Càlculs LOTS 1, i 3

Propostes d'hores anuals per serveis tècnics del Mercat de les Flors

(*) Les hores mensuals són estimatives a fi de poder establir un càlcul

Les comandes variaran en funció de la programació del projectes de Mercat de les Flors

LOT 1 - F24-120 SERVEIS TECS MERCAT					LOT 2 - F24-120 SERVEIS TECS GRANER					LOT 3 - F24-120 SEVEIS C/D				
Mes	Any	Fase	hores		Mes	Any	Fase	hores		Mes	Any	Fase	hores	
Gener	2025				Gener	2025				Gener	2025			
Febrer	2025	Contracte		700	Febrer	2025	Contracte		40	Febrer	2025	Contracte		50
Març	2025	Contracte		700	Març	2025	Contracte		40	Març	2025	Contracte		100
Abril	2025	Contracte		700	Abril	2025	Contracte		40	Abril	2025	Contracte		50
Maig	2025	Contracte		700	Maig	2025	Contracte		40	Maig	2025	Contracte		50
Juny	2025	Contracte		700	Juny	2025	Contracte		40	Juny	2025	Contracte		50
Juliol	2025	Contracte	1.500		Juliol	2025	Contracte	20		Juliol	2025	Contracte	200	
Agost (R)	2025	Contracte		300	Agost (R)	2025	Contracte		20	Agost (R)	2025	Contracte		0
Setembre	2025	Contracte		700	Setembre	2025	Contracte		40	Setembre	2025	Contracte		50
Octubre	2025	Contracte		700	Octubre	2025	Contracte		40	Octubre	2025	Contracte		50
Novembre	2025	Contracte		700	Novembre	2025	Contracte		40	Novembre	2025	Contracte		50
Desembre	2025	Contracte		900	Desembre	2025	Contracte		40	Desembre	2025	Contracte		50
Gener	2026	Contracte		800	Gener	2026	Contracte		40	Gener	2026	Contracte		100
Febrer	2026	Pròrroga 1		700	Febrer	2026	Pròrroga 1		40	Febrer	2026	Pròrroga 1		50
Març	2026	Pròrroga 1		700	Març	2026	Pròrroga 1		40	Març	2026	Pròrroga 1		100
Abril	2026	Pròrroga 1		700	Abril	2026	Pròrroga 1		40	Abril	2026	Pròrroga 1		50
Maig	2026	Pròrroga 1		700	Maig	2026	Pròrroga 1		40	Maig	2026	Pròrroga 1		50
Juny	2026	Pròrroga 1		700	Juny	2026	Pròrroga 1		40	Juny	2026	Pròrroga 1		50
Juliol	2026	Pròrroga 1	1.500		Juliol	2026	Pròrroga 1	20		Juliol	2026	Pròrroga 1	200	
Agost (R)	2026	Pròrroga 1		300	Agost (R)	2026	Pròrroga 1	20		Agost (R)	2026	Pròrroga 1		0
Setembre	2026	Pròrroga 1		700	Setembre	2026	Pròrroga 1		40	Setembre	2026	Pròrroga 1		50
Octubre	2026	Pròrroga 1		700	Octubre	2026	Pròrroga 1		40	Octubre	2026	Pròrroga 1		50
Novembre	2026	Pròrroga 1		700	Novembre	2026	Pròrroga 1		40	Novembre	2026	Pròrroga 1		50
Desembre	2026	Pròrroga 1		900	Desembre	2026	Pròrroga 1		40	Desembre	2026	Pròrroga 1		50
Gener	2027	Pròrroga 1		800	Gener	2027	Pròrroga 1		40	Gener	2027	Pròrroga 1		100
Febrer	2027	Pròrroga 2		700	Febrer	2027	Pròrroga 2		40	Febrer	2027	Pròrroga 2		50
Març	2027	Pròrroga 2		700	Març	2027	Pròrroga 2		40	Març	2027	Pròrroga 2		100
Abril	2027	Pròrroga 2		700	Abril	2027	Pròrroga 2		40	Abril	2027	Pròrroga 2		50
Maig	2027	Pròrroga 2		700	Maig	2027	Pròrroga 2		40	Maig	2027	Pròrroga 2		50
Juny	2027	Pròrroga 2		700	Juny	2027	Pròrroga 2		40	Juny	2027	Pròrroga 2		50
Juliol	2027	Pròrroga 2	1.500		Juliol	2027	Pròrroga 2	20		Juliol	2027	Pròrroga 2	200	
Agost reserva	2027	Pròrroga 2		300	Agost reser	2027	Pròrroga 2	20		Agost reserva	2027	Pròrroga 2		0
Setembre	2027	Pròrroga 2		700	Setembre	2027	Pròrroga 2		40	Setembre	2027	Pròrroga 2		50
Octubre	2027	Pròrroga 2		700	Octubre	2027	Pròrroga 2		40	Octubre	2027	Pròrroga 2		50
Novembre	2027	Pròrroga 2		700	Novembre	2027	Pròrroga 2		40	Novembre	2027	Pròrroga 2		50
Desembre	2027	Pròrroga 2		900	Desembre	2027	Pròrroga 2		40	Desembre	2027	Pròrroga 2		50
Gener	2028	Pròrroga 2		800	Gener	2028	Pròrroga 2		40	Gener	2028	Pròrroga 2		100
Febrer	2028	Pròrroga 3		700	Febrer	2028	Pròrroga 3		40	Febrer	2028	Pròrroga 3		50
Març	2028	Pròrroga 3		700	Març	2028	Pròrroga 3		40	Març	2028	Pròrroga 3		100
Abril	2028	Pròrroga 3		700	Abril	2028	Pròrroga 3		40	Abril	2028	Pròrroga 3		50
Maig	2028	Pròrroga 3		700	Maig	2028	Pròrroga 3		40	Maig	2028	Pròrroga 3		50
Juny	2028	Pròrroga 3		700	Juny	2028	Pròrroga 3		40	Juny	2028	Pròrroga 3		50
Juliol	2028	Pròrroga 3	1.500		Juliol	2028	Pròrroga 3	20		Juliol	2028	Pròrroga 3	200	
Agost reserva	2028	Pròrroga 3		300	Agost reser	2028	Pròrroga 3	20		Agost reserva	2028	Pròrroga 3		0
Setembre	2028	Pròrroga 3		700	Setembre	2028	Pròrroga 3		40	Setembre	2028	Pròrroga 3		50
Octubre	2028	Pròrroga 3		700	Octubre	2028	Pròrroga 3		40	Octubre	2028	Pròrroga 3		50
Novembre	2028	Pròrroga 3		700	Novembre	2028	Pròrroga 3		40	Novembre	2028	Pròrroga 3		50
Desembre	2028	Pròrroga 3		900	Desembre	2028	Pròrroga 3		40	Desembre	2028	Pròrroga 3		50
					Gener	2029	Pròrroga 3		40	Gener	2029	Pròrroga 3		100
TOTAL LOT 1 (2024-2029)				36.400	TOTAL LOT 2 (2024-2029)				1.760	TOTAL LOT 3 (2024-2029)				3.200