

**CONTRATACIÓ DEL SERVEI D'OFICINA TÈCNICA DE MONITORITZACIÓ I
AUDITORIA DE LA IMPLANTACIÓ I DESPLEGAMENT DEL TRANSPORT SANITARI
DE CATALUNYA**

SISTEMA D'EMERGÈNCIES MÈDIQUES

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Expedient: 2025-185

Procediment Obert subjecte a Regulació Harmonitzada

Índex

1.- Presentació i Antecedents	4
1.1. Missió, Visió i Valors del SEM	4
1.2. Contacte	4
1.3. Personalitat jurídica i registre	4
1.4. Recursos i activitat	4
1.5. Contracte del Transport Sanitari TS25	5
2. Objecte del contracte	5
2.1. Funcions de la Oficina Tècnica	6
3. Abast i descripció del servei a realitzar	6
3.1. Fase 1: Període de preparació i revisió de la documentació	7
3.2. Fase 2: Període de Monitorització del Projecte	8
3.3. Fase 3: Període de Desplegament	10
4. Relació dels elements i aspectes tècnics de verificació	11
4.1. Bases assistencials i logístiques	11
4.2. Vehicles	12
4.3. Electromedicina	13
4.4. Personal TES dels recursos	13
4.5. Elements tecnològics	14
5. Contingut Mínim	16
6. Aportació de mitjans	17
6.1. Equip humà i perfils professionals	17
6.2. Mitjans materials	18
7. Àmbits de responsabilitat	18
8. Requisits específics	19
8.1 Variació de personal	19
8.2. Ubicació física del servei	20
8.3. Accés a les dependències del SEM	20
8.4. Protecció mediambiental, seguretat i prevenció de riscos laborals	20
8.5 Imatge corporativa	21

ANNEX 1. Verificació Bases Assistencials i Logístiques.	22
ANNEX 2. Verificació Vehicles.	24
ANNEX 3. Verificació Electromedicina.	26
ANNEX 4. Verificació elements TIC.	28
ANNEX 5. QUADRE RESUM FASES, SUBFASES, LLIURABLES I TERMINIS	30
ANNEX 6. Dades de caràcter personal	31

1.- Presentació i Antecedents

L'organització interessada és el Sistema d'Emergències Mèdiques de Catalunya, en endavant SEM, que pertany al sector públic català, adscrit al Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya i propietat íntegrament del Servei Català de la Salut (CatSalut).

1.1. Missió, Visió i Valors del SEM

La raó d'ésser del SEM és proporcionar atenció i resposta sanitària davant qualsevol situació d'urgència i emergència extrahospitalària, en qualsevol indret de Catalunya excepte el territori de l'Aran, així com donar informació i consell sanitari amb un equip humà expert, prestant un servei de qualitat, sostenible, proper a la ciutadania, i integrat dins del sistema sanitari per garantir la continuïtat assistencial.

Els nostres valors són l'honestedat, el respecte, la professionalitat, l'accessibilitat, la transparència, l'eficàcia, i la qualitat i compromís, garantint un nivell d'accés públic universal i eficient als serveis de salut.

El nostre objectiu és, en el marc del Departament de Salut, prestar un servei d'informació, orientació i assistència sanitària, excel·lent, innovador, referent, eficient i en constant creixement, que obtingui la satisfacció de les persones que viuen i visiten Catalunya.

1.2. Contacte

Tot i que el SEM disposa de delegacions territorials, la nostra seu central es troba ubicada al carrer Pablo Iglesias, numero 101. Codi postal 08908 L'Hospitalet de Llobregat (Barcelona). Tel. + 34 932 644 400. Fax+ 932 644 406. Correu electrònic: sem@gencat.cat. Web: www.sem.gencat.cat Geoposició (GPS): 41o 20´ 45,5" N - 2o 7´ 29,8" E.

1.3. Personalitat jurídica i registre

El SEM és una entitat de dret públic adscrita a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Servei Català de la Salut.

1.4. Recursos i activitat

Actualment, per prestar el servei de Transport Sanitari Urgent, el SEM té a la seva disposició un centre CECOS (Central de Coordinació Sanitària) distribuït en 4 sales (L'Hospitalet de Llobregat, Reus i dues a Barcelona), 426 recursos mòbils, tant vehicles de Suport Vital Bàsic (SVB), vehicles de Suport Vital Avançat (SVA), mitjans aeris medicalitzats, vehicles d'Intervenció Ràpida (VIR) i vehicles de Suport Logístic, coordinats de forma directa i exclusiva pel Sistema d'Emergències Mèdiques i distribuïts en prop de 250 bases repartides per la geografia catalana.

A mode informatiu, el SEM va atendre 2.766.646 alertes l'any 2023, que corresponen a més de 2.211.161 incidents, amb un total de 1.205.021 intervencions amb mobilització de recursos assistencials.

Per la prestació del servei de Transport Sanitari No Urgent, el SEM disposa de més de 900 ambulàncies realitzant uns 2.700.000 actuacions anuals.

Atesa la resposta integral a les urgències i emergències extrahospitalàries que dona el SEM, es considera el servei de transport sanitari com a imprescindible en tots els àmbits de l'assistència, ja sigui en serveis primaris, entre centres sanitaris, en el transport de pacients crítics o pel transport de pacients que per la seva situació de salut no poden fer-ho per mitjans propis.

A l'actualitat es troba en vigència el contracte del servei públic del Transport Sanitari Terrestre (expedient TS14) en les modalitats urgent i no urgent, en el territori de Catalunya, excepte en el territori de l'Aran, amb cobertura ininterrompuda les 24 hores durant els 365 dies de l'any.

1.5. Contracte del Transport Sanitari TS25

A data del 18 d'abril del 2024 el SEM procedeix a la publicació dels plecs de prescripcions tècniques (d'ara en endavant PPT) del pròxim contracte del transport sanitari amb expedient SEM-2025-3 (en endavant TS25), en les modalitats urgent i no urgent pel territori de Catalunya, excepte l'Aran.

La complexitat dels requeriments, tant a nivell tècnic com funcional que s'exigeixen en el PPT a cada element necessari per desenvolupar el servei de Transport Sanitari, fa que calgui una gran dedicació de recursos per a la seva verificació i certificació.

Aquest fet, combinat amb l'elevat nombre d'elements a verificar de cada Lot (vehicles, bases assistencials, sistemes d'informació i comunicació, dispositius electromèdics, material sanitari, uniformitat i personal adscrit al servei), posa de manifest la necessitat de crear una Oficina Tècnica de Projecte encarregada de monitorar el pla de treball de les empreses adjudicatàries, validar la solució tècnica, vetllar per la seva correcta implantació per cada element i garantir la correcta execució del període inicial de desplegament.

Atesa la manca de recursos del SEM per a realitzar aquestes tasques es proposa, a tal efecte, la creació d'una Oficina Tècnica de suport i monitorització a la Implantació del Nou Concurs de Transport Sanitari 2025, pel desenvolupament de les tasques que es detallen a continuació.

Per tal de poder consultar els plecs i la documentació publicada sobre el concurs amb expedient SEM-2025-3, s'adjunta el següent enllaç (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detal/206778>)

2. Objecte del contracte

És objecte d'aquest document la regulació de les condicions tècniques per la contractació d'una Oficina Tècnica de Monitorització de Projecte pel suport a la implantació i desplegament del nou Concurs del Transport Sanitari amb expedient SEM-2025-3, per tal de garantir l'inici de l'execució d'aquest contracte en els terminis i condicions planificats en el pla de treball.

Per tant, la implantació d'un concurs de transport implica realitzar, amb caràcter previ a la validació final dels mitjans materials i humans requerits, un seguit d'accions i verificacions en tot allò que forma part de l'objecte del contracte que permetin certificar que, en el context de cada Lot abans de la data d'inici d'execució del mateix, l'adjudicatari del TS25 ha proveït tot allò que es demana en el PPT i va incloure en la seva oferta amb la qualitat i quantitat exigida. Igualment, la complexitat del propi desplegament en cada Lot requereix d'una coordinació entre les diferents àrees implicades del SEM amb l'adjudicatari, amb les correccions de les incidències que puguin sorgir pel correcta desenvolupament del mateix en el dia establert.

2.1. Funcions de la Oficina Tècnica

Fonamentalment, cal certificar la idoneïtat i el compliment de les condicions expressades en el PPT del concurs TS25 pel que fa a:

- Les bases assistencials de les ambulàncies, l'adequació dels espais i instal·lacions, els seus equipaments.
- Els vehicles de transport sanitari urgent i no urgent, així com la dotació en material sanitari de qualsevol de les varietats contractades en servei, de reserva, addicionals o de substitució.
- Els recursos humans, en quan a perfils professionals adequats a cada tipologia de recurs urgent o no urgent.
- L'equipament TIC dels recursos de TSU i TSNU, així com de les bases assistencials:
 - Cada sistema informàtic (programari, maquinari i línia de comunicacions)
 - Cada dispositiu informàtic embarcat (maquinari i línia de comunicacions)
 - Cada dispositius mòbils (tauletes i telèfons)
- Els dispositius electromèdics específics per cada tipologia de recurs urgent o no urgent (maquinari i línia de comunicacions si s'escau), tant dels vehicles en servei com dels de reserva, substitució i/o addicionals oferts.
- La imatge corporativa, la uniformitat i els EPIs dels treballadors dels recursos de TSU i TSNU.
- La documentació tècnica requerida o dels plans operatius, funcionals o de qualitat exigits, així com d'altre documentació que el SEM defineixi.

Igualment cal acreditar que el desplegament de cada Lot s'ha executat i completat en els termes establerts en el PPT.

3. Abast i descripció del servei a realitzar

Per donar resposta a les necessitats de la contractació, l'adjudicatari haurà d'estructurar el projecte en tres fases i dos subfases, que seran enfocades a assolir determinats objectius temporals, descrits en el present apartat.

Cada fase i subfase es donarà per finalitzada amb la signatura per ambdues parts, d'una acta d'acceptació, la qual s'entregarà juntament amb el lliurable especificat i requerit per cada cas, i es retornarà signada a l'adjudicatari una vegada revisat i acceptat.

Aquest servei, doncs, haurà de tenir una total orientació a resultats, en base als quals es faran els pagaments corresponents.

A continuació es descriu l'abast del servei, objectius i temporalitat màxima per cadascuna de les fases i subfases contemplades:

- Fase 1: Període de preparació i revisió de la documentació
- Fase 2: Període de Monitorització del projecte
 - o Fase 2a: Període de seguiment del pla de treball dels adjudicataris del contracte del TS25 de cada Lot.
 - o Fase 2b: Període d'auditoria de pre-desplegament de cada Lot del contracte del TS25
- Fase 3: Desplegament per Lot

3.1. Fase 1: Període de preparació i revisió de la documentació

3.1.1. Objecte Específic de la Fase 1:

A l'inici del servei, es realitzarà un període d'acompanyament amb els professionals assignats de la Oficina Tècnica, per tal d'identificar i explicar les peculiaritats de cadascun dels aspectes a revisar. Prepararà la informació recollida de la documentació presentada per cada empresa adjudicatària del TS25 del seu pla de treball validat per SEM, per desenvolupar el procés de monitorització, seguiment i validació de la fase 2, així com proposarà el pla global de desplegament del TS i el pla específic per cada Lot de la Fase 3, seguint les indicacions del SEM. Posarà a disposició del SEM les eines digitals necessàries per portar a terme els objectius establerts, garantir la traçabilitat i agilitzar els resultats, també de la resta de fases.

El SEM posarà a disposició del servei una eina digital per a facilitar l'auditoria i la seva preparació (en endavant, AUDIT_TS25) , incloent els checklist de verificacions a realitzar per cada tipus d'entitat (vehicle i base fonamentalment). En aquesta fase, l'adjudicatari afegirà al sistema les dades necessàries i les depurarà per cada lot.

3.1.2. Tasques principals i orientatives de l'adjudicatari a la Fase 1:

A títol orientatiu les tasques a realitzar per donar compliment a l'objectiu de la fase i l'entrega dels lliurables definits son les següents:

- Revisió del pla de treball de les empreses adjudicatàries per cada lot del TS25.
- Establir el marc metodològic de monitoratge del pla de treball proposat i validat pel SEM per cada lot, per assegurar el seu compliment, els lliuraments parcials previstos i les fites rellevants del projecte d'implantació.
- Càrrega i verificació de inventari d'elements a verificar de cada proveïdor i per cada lot del TS25 al sistema AUDIT_TS25
- Carregar la informació necessària en l'eina digital pròpia de l'adjudicatari que doni suport metodològic a la resta de fases.
- Elaborar sota les directrius del SEM el Pla de Desplegament Global del TS25 ,i el Pla de Desplegament Específic per cada Lot.

- Elaborar el Pla d'auditoria pre-desplegament i certificació per cada lot del TS25 en el període de validació dels mitjans materials i humans requerits i oferts.
- Identificar els elements que puguin requerir l'elaboració d'un pla de proves per a la seva certificació i/o verificació i dels mateixos en col·laboració amb l'Àrea del SEM implicada.

3.1.3. Lliurables de la Fase 1:

- Planificació i cronograma de desplegament global i per lot del TS25.
- Dades carregades i depurades al sistema AUDIT_TS25 amb l'inventari d'elements a verificar de cada proveïdor i per cada lot del TS25
- Pla de seguiment del pla de treball, auditoria i certificació per cada Lot del TS25
- Plans de proves de mitjans materials i infraestructures a realitzar per Lot
- Disponibilitat de la plataforma digital posada a disposició del servei i manual d'us pel SEM

3.1.4. Terminis de la Fase 1:

Es considera que el termini màxim de realització de les tasques i lliurament de la documentació requerida és de 30 dies naturals a comptar des de la data d'inici d'execució del contracte.

3.2. Fase 2: Període de Monitorització del Projecte

Es planteja subdividir aquesta fase en dos subfases:

- Fase 2a: Període de seguiment del pla de treball del TS25
- Fase 2b: Període d'Auditories de validació de mitjans del TS25

3.2.1. Objecte específic de la Fase 2

- PER LA FASE 2a: Realitzar el seguiment del compliment de les accions planificades al pla de treball que duu a terme l'adjudicatari del TS25 de cada lot, per garantir que compliran requisits per a iniciar el servei amb garanties. Aquesta subfase es correspon amb el període màxim de 10 mesos descrit en el PPT a comptar des de la formalització del contracte TS25, en el que els proveïdors han de realitzar les adquisicions, transformacions i adequacions dels diferents elements oferts, amb l'objectiu d'estar totalment disponibles a l'inici de l'execució de contracte.
- PER LA FASE 2b: Verificar i certificar que els elements que componen l'oferta corresponent a cada Lot estan d'acord al què s'exigeix al PPT del TS25 i el Lot està a punt per poder ser desplegat, d'acord al pla global i específic de desplegament del SEM. Es procedirà a seguir el pla d'auditories dissenyat en la Fase 1.

3.2.2. Tasques principals de l'adjudicatari Fase 2

- PER LA FASE 2a: Durant el seguiment del pla de treball es contemplen les següents activitats:
 - Seguiment del compliment del pla de treball de cada lot, així com dels requeriments i terminis acordats.

- S'inclouen els plans de proves i les interaccions necessàries perquè les verificacions realitzades de cada element que l'empresa adjudicatària del TS25 ofereix en aquest àmbit hagin estat realitzades amb èxit.
- Proposta i establiment del model de relació del projecte (acompanyament als responsables del projecte per la constitució de l'equip de monitorització, establir els comitès de seguiment i de direcció per l'assignació de responsabilitats, facilitant la implicació dels interessants i l'alineació estratègica, etc.)
- Elaborar i executar la planificació del seguiment amb els proveïdors del TS25, d'acord amb el pla de treball
- Elaborar les actes de les reunions fixades o extraordinàries de seguiment amb els adjudicataris del TS25 de cada Lot i els responsables del SEM designats per cada comitè. S'estableixen un mínim d'una reunió mensual amb SEM
- Detectar desviacions o possibles retards del pla de treball, com per exemple en l'adquisició, adequació, transformació i/o incorporació dels elements requerits i oferts, per tal de ser corregides i poder verificar la possibilitat d'implementació per la seva validació definitiva a la fase 2b. i proposar alternatives de solució si s'escau
- Confeccionar un quadre de comandament per facilitar la monitorització, seguiment i comunicació a tots els implicats de l'avanç del pla de treball,
- Incorporar al sistema digital, el resultat de les accions de seguiment i les iteracions necessàries per assolir la idoneïtat garantint en tot moment la traçabilitat del procés.

- PER LA FASE 2b: Per la validació dels mitjans es contempen les següents activitats:

- Executar el Pla d'auditoria de pre-desplegament i certificació per cada Lot del TS25 d'acord amb el pla global de desplegament i la llista de verificació preparada per cada element o mitjà material requerit.
- Validar, dins del Pla d'auditoria de pre-desplegament, els perfils professionals per cada lloc de treball, en quant a la formació i experiència requerida.
- Verificació de compliment de requisits dels recursos de TSU i TSNU de cada lot, segons el checklist definit per SEM a AUDIT_TS25 i les iteracions necessàries per a la resolució de defectes bloquejants per al desplegament del lot
- Verificació de compliment de requisits de les bases de cada lot, segons el checklist definit per SEM a AUDIT_TS25 i les iteracions necessàries per a la resolució de defectes bloquejants per al desplegament del lot
- Incorporar a AUDIT_TS25 el resultat de les accions de verificació de cada element auditat, a efectes de traçabilitat per a facilitar el seguiment de la seva resolució
- Confeccionar per cada Lot la documentació per acreditar el procés de verificació que s'ha seguit, que a la vegada servirà de base als responsables de contracte TS25 per emetre un certificat d'acceptació.
- Confeccionar per cada lot la documentació que reculli l'inventari de mancances localitzades, les solucionades en primera instància, les que són necessàries tornar a verificar i les no solucionades en relació als requisits del PPT, així com identificar les propostes de penalitat a aplicar.
- Elaborar les actes de reunió de control amb SEM fixades (mínim una reunió mensual)

3.2.3. Lliurables:

- PER LA FASE 2a:
 - Agendes de seguiment per cada Lot, empresa adjudicatària i SEM, incloent les llistes de verificació proposades pel licitador per aquesta subfase.

- Documentació per cada lot dels ítems monitoritzats, la cronologia de verificació i el detall tant del procés com de les accions correctores realitzades en cas de desviacions del pla de treball.
 - Documentació de les característiques dels equipaments incorporats de cada Lot i proves realitzades durant el pla de treball.
 - Documentació dels permisos, certificats i autoritzacions requerides sobre els mitjans materials o recursos humans, recollits durant el pla de treball.
 - Memòria de les actes de les reunions realitzades, ja sigui amb els interlocutors de les empreses adjudicatàries del TS25 i/o amb els referents designats del SEM.
 - Quadre de comandament del procés accessible pel SEM en les condicions pactades
- PER LA FASE 2b:
- Documentació que reculli la informació completa sobre el procés de verificació de l'auditoria de pre-desplegament que s'ha seguit en cada lot, i les mancances i mesures correctores portades a terme, així com les propostes de penalitat si fos el cas.
 - Certificació de compliment dels requeriments del PPT així com de les ofertes dels adjudicataris del TS25, incorporades en les llistes de verificació de l'auditoria de pre-desplegament i dels perfils professionals de cada lloc de treball (requisits formatius i d'experiència professional)

3.2.4. Terminis de la Fase 2

Es contempla un termini màxim de 10 mesos des de la formalització del contracte pels adjudicataris del TS25 per portar a terme les accions contemplades en el pla de treball, i de 3 mesos màxim per la validació dels mitjans i poder iniciar l'execució del contracte. Per tant, s'estima que aquesta fase, comptant a partir de màxim de 30 dies de la Fase I, no superarà els 9 mesos per la fase 2a i 3 mesos per la fase 2b per la totalitat de Lots.

A la fase 2a és contemplen un mínim de 2 interaccions presencials amb els adjudicataris, orientativament al mes 3 i 6 del període.

3.3. Fase 3: Període de Desplegament

3.1.1. Objecte Específic de la Fase 3:

A la data planificada per cada Lot, d'acord amb el Pla de desplegament global i específic territorial validat pel SEM, l'adjudicatari posarà a disposició la metodologia i mitjans materials i humans necessaris per garantir el normal desenvolupament de l'inici d'execució de contracte i la transició amb la finalització de l'anterior, assegurant la continuïtat de la prestació del servei del Transport Sanitari.

3.1.2. Tasques principals i orientatives de l'adjudicatari a la Fase 3:

A títol orientatiu les tasques a realitzar per donar compliment a l'objectiu de la fase i l'entrega dels lliurables definits són les següents:

- Revisió de la disponibilitat dels recursos de TSU i TSNU en disposició de ser utilitzats immediatament des de la ubicació planificada, amb l'interval de temps necessari per la correcció de possibles incidències, per tal que no afecti la continuïtat del servei quan finalitzin els recursos dependents de l'anterior contracte.
- Supervisió de l'engegada del lot amb la incorporació simultània o seqüencial dels recursos previstos segons la planificació horària i distribució territorial previstes amb presència a CECOS i al territori afectat

per tal de detectar i poder portar a terme si cal les mesures de correcció amb els interlocutors de l'adjudicatari i del SEM que s'estableixi.

- Carregar al sistema digital, posat a disposició, del compliment de cada activitat prevista en el pla de desplegament territorial, pel seguiment en temps real pels responsables del SEM que hi tinguin accés.
- Certificar el compliment del desplegament planificat, amb inclusió de les incidències detectades i la seva correcció idònia.
- Acreditar els incompliments parcials dels adjudicataris, que encara que no afectin al desplegament en els terminis planificats, donin pas a possibles sancions per incompliment de requeriments durant l'inici d'execució de contracte.

3.1.3. Lliurables de la Fase 3:

- Informe de les dades carregades al sistema digital posat a disposició del llistat de verificació dels recursos desplegats del TSU i TSNU, en les bases i horaris estipulats en el pla de desplegament per cada Lot.
- Informe de les incidències detectades durant el dia de desplegament, adequadament classificades, amb les accions i correccions realitzades.
- Llistat d'accions pendents que no han afectat al desplegament però que cal proposar penalitat
- Certificat del desplegament de cada Lot

3.1.4. Terminis de la Fase 3:

El termini màxim d'aquesta fase és de 16 hores per Lot, a iniciar en les hores immediatament prèvies del dia planificat pel desplegament de cada Lot.

4. Relació dels elements i aspectes tècnics de verificació

De forma aproximada, en aquest apartat s'incorpora la relació dels elements i aspectes tècnics a verificar per la seva correcta incorporació i implementació segons el pla de treball dels proveïdors del TS25, els requeriments dels PPT i els plans de desplegament global i específics del SEM.

Les seves característiques específiques i concretes per tal de procedir a l'elaboració de les llistes de verificació pertinents es poden consultar al següent enllaç: (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/206778>)

D'igual manera als annexes d'aquest PPT s'incorpora la descripció més detallada del procés de seguiment, control i validació dels requeriments materials i humans requerits del TS25, així com del desplegament de cada Lot.

4.1. Bases assistencials i logístiques

El seguiment del pla de treball dels adjudicataris i la validació de les bases assistencials es durà a terme segons el al punt 5 "Desplegament i Pla de Treball" del PPT del SEM-2025-3 a la pàgina 12 i 13, i al compliment a l'Annex 6 del mateix expedient, corresponent als requeriments dels espais, instal·lacions i equipaments marcats pel SEM.

De forma global, a continuació s'identifiquen els elements a verificar, però al Annex 1 "VERIFICACIÓ BASES I HIPÒTESI DE TREBALL, es descriu el detall específic en quan als treballs a realitzar d'assistència tècnica:

- Comprovació de la dimensió d'espais de les bases assistencials i logístiques (m2)
- Comprovació de la distribució d'espais segons requeriments
- Comprovació dels espais destinats a la formació segons les ofertes
- Adequació d'espais, de les instal·lacions, subministres i elements de seguretat
- Validació del mobiliari i equipament requerit/ofert, comprovació dels funcionament dels electrodomèstics i nevera de medicació
- Validació de l'aparcament requerit/ofert (amb cobert, amb tanques i cobert o espai tancat complert)
- Comprovació de la connexió de càrrega pels vehicles
- Revisió del circuit de material "brut" sanitari i gestió dels residus en general
- Revisió del pla de manteniment, neteja i resta de serveis, amb els seus registres
- Comprovació de la Instal·lació wiffi
- Mesura de cobertura wiffi
- Validació de l'ordinador de sobretaula
- Mesura de cobertura de xarxa RESCAT
- Mesura de cobertura 4G/5G
- Validació de la connexió del CECOR de l'adjudicatari amb la central del SEM
- Validació de la imatge identificativa de les bases assistencials del SEM

4.2. Vehicles

El seguiment del pla de treball dels adjudicataris i la validació dels vehicles del TSU i del TSNU així com la transformació dels mateixos, es durà a terme segons el punt 5 "Desplegament i Pla de Treball" del PPT del SEM-2025-3 a la pàgina 12 i 13, i al compliment a l'Annex 7 del mateix corresponent als requeriments i característiques tècniques dels vehicles.

De forma global, a continuació s'identifiquen els elements a verificar, però al Annex 2 "VERIFICACIÓ VEHICLES I EQUIPAMENT. HIPÒTESI DE TREBALL, es descriu el detall específic en quan als treballs a realitzar d'assistència tècnica:

- Validació del vehicle base, ja sigui d'estructura, de reserva requerits o addicionals oferts
- Validació de la transformació del vehicle base, sota els requeriments del PPT i les modificacions de distribució acordades en la fase prototip, així com la verificació de l'àrea de PRL del SEM. Validació dels suports i connexions pel material electromèdic, de la instal·lació elèctrica i les proves pertinents pel seu correcte funcionament
- Validació dels equipaments i materials sanitaris sol·licitats en el plec i oferts pels adjudicataris
- Validació de la documentació dels vehicles exigida, ja siguin nous o no nous segons el cas.
- Prova de funcionament de nevera, escalfador i climatització (fred i calor) a la cabina assistencial i de conducció, així com la resta d'elements que garanteixi la posada a punt (senyalització acústica i lluminosa, arrencador de bateria, connexió motor en marxa sense clau, intercomunicadors, sistema elèctric addicionals,...)

- Comprovació dels certificats de compliment de la norma per vehicles sanitaris
- Validació de la imatge dels vehicles i la seva identificació i indicatius
- Comprovació dels plans de manteniment de vehicles segons la oferta

4.3. Electromedicina

El seguiment del pla de treball dels adjudicataris i la validació de l'electromedicina es durà a terme segons el punt 5 "Desplegament i Pla de Treball" del PPT del SEM-2025-3 a la pàgina 13, i al compliment a l'Annex 7 del mateix expedient, corresponent als requeriments i característiques tècniques dels vehicles als apartats Requeriments i Característiques material electromèdic per cadascun dels vehicles.

De forma global, a continuació s'identifiquen els elements a verificar, però al Annex 3 "VERIFICACIÓ ELECTROMEDICINA. HIPÒTESI DE TREBALL, es descriu el detall específic en quan als treballs a realitzar d'assistència tècnica:

- Recollida i comprovació dels certificats de revisió, calibració i posta a punt dels dispositius
- Validació i realització de les proves de funcionament
- Recollida de la documentació tècnica de cada equip i comprovació dels compliment dels requeriments (monitor, respirador, cardiocompressor,...)
- Registre del número de sèrie de cada dispositiu
- Comprovació de la compatibilitat i connectivitat dels equipaments, requerida o ofertada, amb les proves de funcionament pertinents
- Validació dels compromisos oferts per als manteniments preventius i oficials
- Validació dels equips de substitució o de reserva oferts
- Validació dels suports, amb o sense càrrega per la cabina o llitera, així com els accessoris requerits o oferts

4.4. Personal TES dels recursos

El seguiment del pla de treball dels adjudicataris i la validació dels aspectes relacionats amb el personal, la uniformitat, els EPIs i la formació es durà a terme segons el punt 5 "Desplegament i Pla de Treball" del PPT del SEM-2025-3 a la pàgina 12 i al compliment del PPT de l'apartat 17 "Recursos Humans" de les pàgines 64, 65 i 66 del PPT del mateix expedient, així com de l'Annex 8 "Imatge Corporativa" en l'apartat Uniformitat i Annex 11 "Característiques de vestuari".

De forma global a continuació s'identifiquen els elements a verificar:

- Registre del llistat de professionals amb el lloc de treball a ocupar, categoria professional segons conveni, data d'antiguitat a l'empresa en cas de subrogació o continuïtat del proveïdor del servei de TS.
- Registre del TC1 i TC2 o documents equivalents
- Revisió dels plans d'igualtat i protocols contra l'assetjament laboral
- Revisió del pla de riscos laborals, de formació i de cobertura dels descansos i canvis de torn.
- Comprovació de la titulació dels professionals adscrits al contracte TS25 i la seva adequació al lloc de treball

- Revisió del personal designat per la formació de formadors i el calendari proposat per la formació del personal prèvia a l'inici de l'execució del contracte.
- Valoració del correcte logotipatge d'acord PPT de la uniformitat
- Valoració de les qualitats dels uniformes requerides i ofertades
- Valoració de les quantitats (nombre de peces i tipologia)
- Comprovació de compromisos si s'ofereixen renovacions
- Valoració d'EPIs

4.5. Elements tecnològics

El seguiment del pla de treball dels adjudicataris i la validació dels aspectes relacionats amb els dispositius TIC es durà a terme segons el punt 5 “Desplegament i Pla de Treball” del PPT del SEM-2025-3 a la pàgina 12 i 13 i al compliment de l'Annex 5 “Requeriments del sistema embarcat de comunicacions i informàtic dels vehicles i bases del transport sanitari, i dels serveis d'instal·lació i manteniment corresponents”.

De forma global a continuació s'identifiquen els elements a verificar, però al Annex 4 “VERIFICACIÓ Dispositius TIC. HIPÒTESI DE TREBALL, es descriu el detall específic en quan als treballs a realitzar d'assistència tècnica:

4.5.1. Ordinador embarcat (TSU, unitats logístiques i polivalents TSNU)

- Revisió del nombre d'elements
- Execució de proves per cada element, que orientativament contemplaria:
 - o Ordinador instal·lat segons replanteig
 - o Pantalla s'engega amb el contacte
 - o SIM M2M Instal·lada
 - o Integració amb Artemis: el vehicle publica
 - Posició
 - Estat
 - Sensors
 - ✓ Llums
 - ✓ Sirena
 - ✓ Cobertura 4G
 - ✓ Cobertura Rescat
 - o Aplicació SEM desplegada
 - o Informació cartogràfica desplegada
 - o Prova aplicació
 - Missatgeria CECOS – Recurs
 - Missatgeria Recurs – CECOS
 - Integració amb ràdio: canvi de canal
 - Navegació a destí
- Gestió remota MDM

- o Element accessible per MDM de SEM

4.5.2. Elements de ràdio (TSU, unitats logístiques i polivalents TSNU)

- Configuració
- Comprovació de connectivitat a la xarxa RESCAT

4.5.3. Tauleta tàctil (TSU i polivalents TSNU)

- Revisió del nombre de tauletes
- Verificació de cada element:
 - o Model homologat
 - o Llapis
 - o Funda
 - o Accessoris
 - o Operador
 - o Línia de dades il·limitada
 - o IP Fixa
- Gestió remota MDM
 - o Disponibilitat de llicències suficients
 - o Capacitats del producte MDM exigides al PPT
 - o Coneixement suficient del tècnic de l'adjudicatari per a l'operativa del servei

4.5.3. Telèfon mòbil

- Revisió del nombre de telèfons
- Verificar per cada per cada element:
 - o Model smartphone
 - o Accessoris
 - o Operador
 - o Servei de veu
 - o Línia de dades il·limitades
 - o Número de telèfon

4.5.4. Dispositiu mòbil TSNU

- Revisió del nombre de tauletes
- Verificar i execució de proves per cada element:

- o Connectivitat amb línia de comunicacions mòbil 4G/5G (dades)
- o Aplicació mòbil per a l'intercanvi de dades amb el sistema central de l'adjudicatari
- o Comunicacions segures

4.5.5. Integració amb Pandora

- Disposar de responsable tècnic de contacte
- Disponibilitat d'entorn productiu i no productiu
- Integració operativa en la data prevista del desplegament del Lot
- Disponibilitat de línia de comunicacions requerida
- Disponibilitat de sistema per desplegar aplicacions mòbils als dispositius de les unitats pròpies
- Disponibilitat de sistema de programari central propi
- Comunicacions segures entre unitat i sistema propi
- Comunicacions segures entre sistema propi i Pandora
- Mesures per compliment LOPD en sistema central i aplicació mòbil
- Capacitat de rebre sol·licituds de servei del Pandora
- Capacitat de rebre informació de servei d'unitats pròpies
- Capacitat d'enviar informació de servei a unitats pròpies
- Capacitat d'enviar planificació del servei a Pandora
- Capacitat d'enviar geoposició a Pandora
- Capacitat d'enviar canvis d'estat de pacient a Pandora
- En cas de pèrdua de comunicació amb una unitat, capacitat de rebre i enviar la informació pendent al recuperar
- En cas de pèrdua de comunicació amb Pandora, capacitat d'enviar la informació pendent al recuperar

4.5.6. Gestió i administració d'usuaris ECE

- Disposar de responsable administrador i les seves dades de contacte
- Coneixement del sistema
- Capacitat d'accedir al sistema d'administració d'usuaris amb mitjans propis (equipament i connexió)

5. Contingut Mínim

El contingut del present plec es considera de caràcter mínim, de manera que el licitador podrà millorar-lo i/o adequar-lo als objectius i continguts plantejats a millors o majors expectatives, sempre que, a judici de l'òrgan de contractació, aquests millorin de manera substancial els objectes inicialment plantejats.

6. Aportació de mitjans

6.1. Equip humà i perfils professionals

L'adjudicatari posarà a disposició del SEM un equip humà de treball per a l'execució del servei assegurant la seva estabilitat durant la vigència del contracte. El SEM es reserva el dret de verificar en tot moment les capacitats de les persones adscrites al servei per l'adjudicatari, podent rebutjar-les en el cas que no compleixin amb els perfils i experiència necessaris i/o oferts per l'adjudicatari. El cost que pugui derivar-se de qualsevol canvi en les persones de l'equip anirà a càrrec de l'adjudicatari, i aquest s'ha de produir com a màxim en 30 dies.

En cas de negligència per part del personal de l'empresa adjudicatària en el desenvolupament dels serveis a realitzar sota aquesta contractació, o incompliment reiterat de les clàusules de la mateixa, SEM podrà resoldre el contracte.

Els licitadors o el seu equip humà no poden tenir cap tipus de vincle amb les empreses adjudicatàries del TS25 a auditar.

6.1.2. Perfils Professionals

El perfil dels diferents professionals que es requereix per la prestació del servei es descriuen a continuació:

a. Cap de projecte

- Es requereix titulació universitària (o equivalent comunitària homologable)
- Es requereix experiència en la gestió i direcció de projectes i en treball d'auditoria i/o consultoria mínima de 6 anys.

b. Consultor Sènior de l'entorn de telecomunicacions, electrònica o informàtica

- Es requereix titulació universitària en relació a les telecomunicacions o entorns informàtics/electrònics, o titulació equivalent comunitària homologable.
- Es requereix experiència professional mínima de 6 anys en treballs d'auditoria i/o consultoria

c. Consultor Sènior d'edificació o arquitecte tècnic

- Es requereix formació universitària amb perfil d'arquitecte tècnic, aparellador, enginyer d'edificacions o titulació equivalent comunitària homologable.
- Es requereix experiència mínima de 6 anys en treballs d'auditoria i/o consultoria.

d. Resta de consultors de l'equip humà aportat per l'adjudicatari

- Es requereix una experiència mínima de 2 anys en treballs d'auditoria i/o consultoria.

6.1.3. Relació Laboral

L'adjudicatari es compromet a formular amb els empleats que prestin servei per aquest contracte, clàusules alienes al contracte de treball o a la prestació de serveis que facin saber a l'empleat almenys els termes següents:

- Que en tractar informació i/o documentació crítica, guardarà confidencialitat sobre el contingut de la seva feina, informes o documentació de la qual tinguis coneixement.
- Que el treballador és coneixedor que en cap cas manté relació laboral amb el SEM.

6.2. Mitjans materials

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar que l'equip de monitorització, suport i auditoria disposa dels mitjans suficients per a poder realitzar les activitats amb garanties.

Aquests han de ser proporcionats i congruents per poder dur a terme l'objecte del contracte en cada fase descrita, ja siguin ordinadors, sistemes de comunicació o les eines digitals (plataforma i software/s) que també posa a disposició del SEM per mantenir la informació a temps real i la traçabilitat adequada de tot el procés, tant de monitorització, com d'auditoria de pre-desplegament com del propi desplegament per Lot.

L'equip de l'adjudicatari haurà de tenir la capacitat autònoma per desplaçar-se a les instal·lacions que calgui per procedir a les activitats de seguiment i auditoria, així com a les instal·lacions del SEM per les reunions planificades o extraordinàries que s'hagin de portar a terme.

Tota la documentació generada s'haurà de lliurar al SEM en suport paper i electrònic, utilitzant els models de document que es consensuï amb el SEM, amb la imatge corporativa indicada i en català. La documentació lliurada serà de propietat exclusiva del SEM.

7. Àmbits de responsabilitat

Serà responsabilitat del SEM:

- La constitució d'un equip de treball amb professionals experts liderats per una direcció de projecte, coneixedora de l'estratègia de negoci amb garantia de continuïtat i l'adequat suport de la direcció general.
- Marcar les directrius tenint en compte els objectius d'implantació del model, el període de transició amb l'actual contracte vigent, els requeriments del PPT del Concurs públic del Transport Sanitari SEM-2025-3 i l'estat de situació del desplegament i l'execució del contracte.
- Definir els circuits de comunicació a l'organització de les decisions preses
- Signar les actes d'acceptació i lliurament de la documentació generada que acreditin els objectius assolits de cada fase.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari d'aquest servei d'Oficina Tècnica:

- L'aportació de mitjans humans tècnics amb el nombre i l'expertesa necessària, amb coneixements de monitorització de projectes, amb experiència suficient en l'entorn d'auditoria i de contractació pública, i amb coneixement dels elements a valorar.
- L'aplicació de les millors pràctiques en metodologies que permetin el control i seguiment dels plans de treball d'implantació de projecte, així com la dinamització dels equips dels adjudicataris i del SEM.
- Establir tots els mecanismes de gestió així com posar a disposició les eines digitals, plataforma i software, necessàries que garanteixin detectar i corregir les possibles desviacions de les accions planificades en els terminis establerts, minimitzat els riscos d'incompliment d'incorporació dels mitjans materials a inici de l'execució del contracte o d'incompliment de manteniment de les característiques requerides dels mateixos durant la vigència del mateix per garantir la continuïtat del servei.
- Posar els mitjans materials necessaris per portar l'auditoria de validació dels elements requerits durant les auditories, que mantinguin la traçabilitat en tot moment i generin la documentació acreditativa necessària.
- En tot cas garantir els mitjans materials al seu equip per portar a terme les activitats objectes del contracte i els seus desplaçaments.
- Mantenir la confidencialitat durant i després de l'execució del contracte, de la informació a la qual pugui tenir accés durant el desenvolupament de la prestació del servei, quedant prohibida la publicació, exposició i comercialització de qualsevol informació que disposi durant la execució del servei objecte de l'expedient. Les persones que pertanyin a l'equip de treball, independentment de la seva funció, quedaran subjectes al compromís de confidencialitat que s'estableix per l'adjudicatari.
- Informar als seus empleats, de forma explícita, de les condicions de confidencialitats exigides. Ni l'adjudicatari ni cap de les persones empleades pel mateix podran publicar, transferir, comercialitzar o distribuir la informació obtinguda en el curs de la prestació contractada.

8. Requisits específics

8.1 Variació de personal

Per raons d'eficiència o necessitats específiques, l'empresa adjudicatària podrà subcontractar serveis prèvia conformitat expressa del SEM. L'adjudicatari assignarà al SEM l'equip de projecte. La incorporació i/o substitució de professionals no serà causa de demora en la planificació i realització de les tasques que es deriven de l'objecte del contracte, de manera que l'adjudicatari posarà en coneixement del SEM aquestes actuacions amb antelació suficient. El Cap de projecte no podrà ser subcontractat per tal de garantir que es mantenen els estàndards de qualitat establerts i adjudicats.

Per la incorporació i/o substitució de professionals serà imprescindible la presentació d'una petició al cap del projecte del SEM, indicant el CV del nou professional i el procediment suggerit per dur a terme el canvi. No es podran incorporar els professionals fins que el responsable de contracte del SEM en doni la corresponent aprovació.

S'exigirà el següent en cas de substituir algun membre de l'equip de treball:

- El període de formació del nou membre anirà a càrrec de l'adjudicatari

- Existirà un període de convivència no menor de 15 dies entre la persona que deixa el projecte i la persona que s'incorpora. Aquest període de convivència també anirà a càrrec de l'adjudicatari.

El SEM es reserva el dret d'efectuar totes les consultes que consideri necessàries per comprovar la capacitat professional del personal tècnic assignat al servei d'acord amb l'oferta adjudicada.

8.2. Ubicació física del servei

L'adjudicatari podrà realitzar les tasques que consideri oportunes en les seves dependències.

Igualment s'haurà de desplaçar a les instal·lacions dels adjudicataris del contracte del TS25, o on s'acordi, tant per la monitorització del seu pla de treball com per la validació i auditoria dels mitjans materials i activitats pròpies de l'objecte d'aquest contracte.

En qualsevol cas, totes les activitats que requereixin la col·laboració presencial de personal del SEM s'hauran de realitzar en les seues corporatives, preferentment a l'Hospitalet de Llobregat, però també de les seues territorials dels comandaments del SEM.

SEM podrà, a petició de l'adjudicatari i amb l'antelació suficient, habilitar espais per a realització de les tasques objecte del servei.

8.3. Accés a les dependències del SEM

L'adjudicatari haurà de facilitar la relació de personal assignat al projecte. El SEM facilitarà una targeta acreditativa que permetrà l'accés controlat a les dependències necessàries. El personal de seguretat del SEM autoritzarà l'accés prèvia identificació a les seves BBDD. El personal tècnic desplaçat a dependències del SEM està obligat a portar l'acreditació en un lloc visible durant la seva estada en el centre.

8.4. Protecció mediambiental, seguretat i prevenció de riscos laborals

L'adjudicatari haurà de respondre a la normativa vigent en matèria mediambiental, de seguretat i de prevenció de riscos laborals.

Actuant sota la seva responsabilitat en el compliment d'aquestes normes, haurà de disposar almenys de les mesures següents:

- ✓ Utilitzar els canals i formats digitals per la interlocució amb el SEM i entrega de lliurables.
- ✓ En cas d'utilitzar paper, aquest serà 100% reciclat en els documents que lliuri a l'òrgan de contractació.
- ✓ Disposar en les seves instal·lacions del pla de seguretat i/o emergència.
- ✓ Disposar d'un pla de prevenció de riscos laborals o tenir-lo contractat.
- ✓ Amb independència de la resta, els treballadors que intervinguin en la tasca objecte d'aquesta licitació hauran de conèixer les mesures de prevenció de riscos laborals de la seva empresa.
- ✓ Quan el personal de l'adjudicatari estigui ubicat en instal·lacions del SEM, haurà de respectar la normativa de seguretat i control d'accessos, la mediambiental, la resta de normativa interna del SEM, com també la normativa aplicable en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

8.5 Imatge corporativa

Les tasques realitzades hauran de comptar, a indicació de SEM, amb el logotip del SEM i del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

ANNEX 1. Verificació Bases Assistencials i Logístiques.

Durant el Pla de Treball el contractista de cada LOT del TS25 haurà de presentar la següent documentació per ser validada:

- Ubicació: Plànol d'ubicació de la base al municipi on s'ubiqui amb l'adreça de l'immoble.
- Estat actual: Plànols en planta amb la distribució i les instal·lacions existents en la data de presentació del pla, i informe fotogràfic del seu estat.
- Proposta de base: Plànols en planta amb la distribució i les instal·lacions de la base, i la informació complementària d'acabats, tipus d'instal·lacions, i el necessari per definir la proposta.

La hipòtesi de treball específic en quan a bases assistencials i logístiques es resumeix en el següent quadre:

FASE 1	SUBFASE	TASQUES
1. Preparació i Revisió de la Documentació del Pla de Treball validat	1.1. Preparació i planificació	1.1.1. Reunió inicial
		1.1.2. Preparar plantilles i formats dels lliurables
		1.1.3. Planificació reunions amb SEM i/o adjudicatari, i de les visites per les validacions bases de la resta de fases
	1.2. Revisió del Pla de Treball validat pel SEM	1.2.1. Revisió de la documentació tècnica aportada
		1.2.2. Revisar plànol d'ubicació
		1.2.3. Revisar Plànol i informe fotogràfic sobre l'estat actual
		1.2.4. Revisar plànol sobre la proposta de base amb l'adequació a fer.
	1.3. Proposta correccions i revisió esmenes si és el cas	1.3.1. Detectar deficiències i verificar les correccions proposades
		1.3.2. Revisió de la documentació tècnica aportada i sol·licitar informació addicional si és el cas respecte les correccions
		1.3.3. Redactar informe tècnic amb la correcció de les no conformitats inicials per iniciar el treball d'adequació
FASE 2	SUBFASE 2A	TASQUES
2. Monitorització	2.1. Seguiment del pla de treball	2.1. Visita bases
		2.2. Revisió adequacions i modificacions de les no conformitats si escau
		2.3. Acta de visita i estat equipaments

FASE 2	SUBFASE 2B	TASQUES
3. Validació dels mitjans	3.1. Auditories de validació de desplegament de bases	3.1.1. Certificar compliment de requeriments de les bases i el seu equipament
		3.1.2. Redactar informe final
FASE 3	SUBFASE	TASQUES
4. Desplegament	4.1. Monitorització de la incorporació dels recursos a les bases assistencials TSU a la data i hora planificada per cada Lot	4.1.1. Revisió de l'entrada a temps del recurs/os TS25 a bases noves
		4.1.2. Revisió de la sortida del recurs de l'anterior adjudicatari i entrada dels nous recursos TS25 en bases o mòduls prèviament ocupats.
		4.1.3. Revisió de la incorporació del nou equipament de les bases prèviament ocupades

L'adjudicatari designarà un o més equips de treball format pels tècnics que consideri necessaris per tal de donar resposta a les necessitats de revisió, monitorització, validació de les bases i posterior desplegament, segons els requeriments definits en el PPT i en el temps establert com a màxim en el conjunt del desplegament i implantació del TS25.

Es disposarà d'un cap de coordinació amb perfil d'arquitecte tècnic o enginyer d'edificacions que serà l'interlocutor amb el SEM i serà l'encarregat de realitzar la validació dels informes tècnics de les diferents fases.

El total de bases dels d'adjudicatari a certificar son 232 bases operatives del TSU a l'auditoria. Les bases objecte de monitorització són aproximadament 170.

ANNEX 2. Verificació Vehicles.

Durant el Pla de Treball el contractista de cada LOT del TS25 haurà de presentar la següent documentació per ser validada en quan a vehicles:

- Adquisició, transformació i equipament dels vehicles en exclusivitat (tant vehicles exclusius TSU com TSNU): calendari amb l'acreditació documental de cada fita, des de l'ordre de compra individualitzada dels vehicles i aportació de la fitxa tècnica, fins a la completa transformació i equipament d'acord amb el PPT i l'oferta adjudicada.
- Relació de vehicles de reserva SVB que prestaran serveis per a TSU que no siguin nous: caldrà indicar matrícula, la data de matriculació, número de bastidor i quilometratge actual. En el cas que els vehicles de reserva SVB siguin nous caldrà adjuntar l'ordre de compra, i en tot cas per als vehicles SVA que hauran de ser nous.
- Relació de vehicles no exclusius que prestaran serveis per al TSNU: matrícula, data de matriculació, número de bastidor i quilometratge actual o ordre de compra en el cas que siguin nous.
- Pla de manteniment de vehicles

La hipòtesi de treball específic en quan a bases assistencials i logístiques es resumeix en el següent quadre:

FASE 1	SUBFASE	TASQUES
1. Preparació i Revisió del Pla de Treball	1.1. Preparació i planificació	1.1.1. Reunió inicial
		1.1.2. Preparar plantilles i formats dels lliurables
		1.1.3. Planificació reunions amb SEM i/o adjudicatari
	1.2. .Revisió del Pla de Treball validat pel SEM	1.2.1. Revisió de la documentació tècnica aportada dels vehicles, transformacions i equipaments
		1.2.2. Revisar el pla de manteniment
	1.3. Proposta correccions i revisió esmenes si és el cas	1.3.1. Detectar deficiències i verificar les correccions proposades
		1.3.2. Revisió de la documentació tècnica aportada i sol·licitar informació addicional per acreditar les correccions
		1.3.3. Visita a transformadors amb adjudicatari
		1.3.4. Redactar informe tècnic amb la correcció de les no conformitats si és el cas per iniciar la fase de producció i transformació.
FASE 2	SUBFASE 2A	TASQUES
2. Monitorització	2.1. Seguiment del pla de treball	2.1. Visita ubicació dels vehicles en transformació i revisió aleatòria de la mateixa

		2.2. Reunions de seguiment de compliment cronograma de producció i transformació
		2.3. Acta de visita i estat equipaments
FASE 2	SUBFASE 2B	TASQUES
3. Validació dels mitjans	3.1. Auditories de validació de pre-desplegament de vehicles	3.1.1. Certificar compliment de requeriments de vehicles, transformació i equipaments amb les proves pertinents
		3.1.2. Redactar informe final
FASE 3	SUBFASE	TASQUES
4. Desplegament	4.1. Monitorització de la incorporació dels recursos a les ubicacions planificades en l'horari establert	4.1.1. Revisió des de la sala de CECOS corresponent de la notificació de recurs operatiu per cada vehicle en la ubicació i horari planificat
		4.1.2. Detecció i correcció des del territori de incidències en donar operatiu de cadascun dels vehicles a incorporar
		4.1.3. Certificar Lot iniciat i desplegat en la seva totalitat de recursos.

L'adjudicatari designarà un o més equips de treball format pels tècnics que consideri necessaris per tal de donar resposta a les necessitats de revisió i monitorització de la producció i transformació dels vehicles, així com la validació dels requeriments i elements al respecte definits en el PPT/ofertats, i en el temps establert com a màxim en el PPT. Igualment garanteix el desplegament adequat del conjunt de vehicles del Lot sense que interfereixi en la continuïtat de la prestació del servei.

Es disposarà d'un cap de coordinació, cap de projecte o consultor sènior que serà l'interlocutor amb el SEM i serà l'encarregat de realitzar la validació dels informes tècnics de les diferents fases pel que fa els vehicles.

El total de vehicles i el seu contingut a certificar son de mínim 1807 vehicles. Cal tenir en compte que aquests mínims es poden veure superats segons les millores realitzades pels adjudicataris del TS 2025.

ANNEX 3. Verificació Electromedicina.

Durant el Pla de Treball el contractista de cada LOT del TS25 haurà de presentar la següent documentació per ser validada en quan a electromedicina, segons els requeriments de l'apartat 7 del PPT:

- Ordres de compra, dates d'entrega, procés d'instal·lació i de manteniment
- Prova de connectivitat per a la transmissió de dades
-

La hipòtesi de treball específic en quan als dispositius d'electromedicina es resumeix en el següent quadre:

FASE 1	SUBFASE	TASQUES
1. Preparació i Revisió del Pla de Treball	1.1. Preparació i planificació	1.1.1. Reunió inicial
		1.1.2. Preparar plantilles i formats dels lliurables
		1.1.3. Planificació proves de funcionament
	1.2. Revisió del Pla de Treball validat pel SEM	1.2.1. Revisió de la documentació tècnica aportada de l'electromedicina
		1.2.2. Revisar el procés d'instal·lació als vehicles
		1.2.3. Revisar les proves a realitzar de funcionament i de connectivitat per la transmissió de dades segons requeriments
		1.2.4. Revisar el pla de manteniment
	1.3. Proposta correccions i revisió esmenes si és el cas	1.3.1. Detectar deficiències i verificar les correccions proposades
		1.3.2. Revisió de la documentació tècnica aportada i sol·licitar informació addicional per acreditar les correccions
		1.3.3. Visita amb proveïdors per proves de funcionament si escau
		1.3.4. Redactar informe tècnic amb la correcció de les no conformitats per iniciar la fase de producció i d'instal·lació
FASE 2	SUBFASE 2A	TASQUES
2. Monitorització	2.1. Seguiment del pla de treball	2.1. Visita ubicació dels vehicles per revisió aleatòria instal·lació i suports
		2.2. Reunions de seguiment de compliment cronograma de producció i adquisició d'accessoris.
		2.3. Acta de visita i estat de posta a punt de la electromedicina, disposició dels accessoris i suport, així com del funcionament
FASE 2	SUBFASE 2B	TASQUES
3. Validació dels mitjans	3.1. Auditories de validació de pre-desplegament de electromedicina	3.1.1. Certificar compliment de requeriments posta apunt i proves fetes de funcionament i connectivitat
		3.1.2. Redactar informe final

FASE 3	SUBFASE	TASQUES
4. Desplegament	4.1. Monitorització de la incorporació dels dispositius electromedicina als recursos	4.1.1. Revisió de les incidències en electromedicina que impedeixin incorporació de recursos
		4.1.2. Propostes de sanció per desplegament imparcial de l'electromedicina

L'adjudicatari designarà un o més equips de treball format pels tècnics que consideri necessaris per tal de donar resposta a les necessitats de revisió dels dispositius, suports i accessoris, monitorització de la incorporació i instal·lació als vehicles, així com de la posta a punt de l'electromedicina i normal desplegament amb la seva incorporació als recursos de TSU i TSNU. Tanmateix es farà càrrec de la validació dels requeriments i elements al respecte definits en el PPT i en el temps establert com a màxim en el conjunt del desplegament i implantació del TS25.

Es disposarà d'un cap de coordinació, cap de projecte o consultor sènior que serà l'interlocutor amb el SEM i serà l'encarregat de realitzar la validació dels informes tècnics de les diferents fases.

El nombre de dispositius electromèdics a revisar, validar i desplegar es corresponen amb el nombre de vehicles on s'ubicaran, a banda d'altres que l'adjudicatari pugui haver posat a disposició en la seva oferta.

El nombre mínim establert d'acord als plecs del TS25 són els que s'indiquen a continuació:

- Monitor-desfibrilador semiautomàtic USVB i SVB-P= 522
- Monitor- desfibril·lador manual USVA i VIR=145
- Respirador portàtil USVA i VIR=145
- Cardiocompressor USVA i VIR=145
- Analitzador de sang portàtil USVA i VIR= 145
- Ecògraf USVA i VIR= 145
- Videolaringoscop USVA i VIR= 145
- Bombes infusió continua= 359
- DEA= 1140
- Pulsioxímetre i aspirador de secrecions = 667

Cal tenir en compte que aquests mínims es poden veure superats segons les millores realitzades pels adjudicataris del TS 2025.

ANNEX 4. Verificació elements TIC.

Durant el Pla de Treball el contractista de cada LOT del TS25 haurà de presentar la següent documentació per ser validada en quan elements TIC:

- Ordres de compra, dates d'entrega d'equipaments, procés d'instal·lació dels mateixos i projectes informàtics i la seva execució segons el descrit a l'Annex 5.
- Pla de manteniment per als equips TIC i de comunicacions.
- L'adjudicatari haurà de demanar al SEM els models de tauleta homologats per l'ECE.

La hipòtesi de treball específic en quan als dispositius de TIC es resumeix en el següent quadre:

FASE 1	SUBFASE	TASQUES
1. Preparació i Revisió del Pla de Treball	1.1. Preparació i planificació	1.1.1. Reunió inicial
		1.1.2. Preparar inventari dels actius a verificar, les plantilles i els formats dels lliurables
		1.1.3. Preparació dels plans de proves pels elements que ho requereixin.
	1.2. .Revisió del Pla de Treball validat pel SEM	1.2.1. Revisió i anàlisi de la documentació tècnica aportada
		1.2.2. Revisar el procés d'instal·lació als vehicles o bases
		1.2.3. Revisar i coordinar les proves funcionals a realitzar
		1.2.4. Revisar el pla de manteniment
		1.2.5. Distribuir SIM M2M
	1.3. Proposta correccions i revisió esmenes si és el cas	1.3.1. Detectar deficiències i verificar les correccions proposades
		1.3.2. Revisió de la documentació tècnica aportada i sol·licitar informació addicional per acreditar les correccions si és el cas
		1.3.4. Redactar informe tècnic amb la correcció de les no conformitats per iniciar la fase de prototip d'instal·lació
FASE 2	SUBFASE 2A	TASQUES
2. Monitorització	2.1. Seguiment del pla de treball	2.1.1. Visita ubicació dels vehicles per revisió del prototip d'instal·lació d'elements TIC durant la transformació
		2.1.2. Reunions de seguiment de compliment cronograma de producció, adquisició d'accessoris i preparació per les proves de funcionament
		2.1.3. Gestió amb RESCAT de l'alta de nous terminals i la baixa de terminals antics, enviament i actualització de la informació relativa a les tripletes de seguretat dels nous terminals

		2.1.4. Elaboració i distribució de procediments d'ús i instruccions de configuració dels equips
		2.1.5.. Impartició de la formació (a formadors) d'ús dels equips en l'àmbit de SEM, gestió del canvi.
		2.1.6. Gestió i coordinació de la connexió dels diferents adjudicatariis al Nus Corporatiu de la Generalitat.
		2.1.7. Control del compliment de la normativa vigent (àmbit sistemes embarcats)
		2.1.8. Coordinació i execució dels assajos a aplicar sobre els sistemes embarcats de la mostra de vehicles escollida.
		2.1.9. Acta de visita, estat dels elements requerits i resultat de les proves funcionals realitzades
FASE 2	SUBFASE 2B	TASQUES
3. Validació dels mitjans en coordinació amb l'equip del SEM	3.1. Auditories de validació de pre-desplegament dels elements de TIC	3.1.1. Certificar compliment de requeriments, posta apunt i proves fetes de funcionament i connectivitat per vehicle
		3.1.2. Redactar informe final
FASE 3	SUBFASE	TASQUES
4. Desplegament	4.1. Monitorització del correcte funcionament dels dispositius TIC dels recursos incorporats al LOT	4.1.1. Revisió des de la sala de CECOS corresponent del correcte funcionament del sistema embarcat i telecomunicacions de cada recurs incorporat
		4.1.2. Detecció i correcció des del territori de incidències en els dispositius TIC per la norma prestació del servei del TS25

L'adjudicatari designarà un o més equips de treball format pels tècnics que consideri necessaris per tal de donar resposta a les necessitats de revisió dels dispositius, suports i accessoris, monitorització de la incorporació i instal·lació als vehicles, així com de la posta a punt i de proves funcionals. Tanmateix es farà càrrec de la validació dels requeriments i elements al respecte definits en el PPT i en el temps establert com a màxim en el conjunt del desplegament i implantació del TS25.

Es disposarà d'un cap de coordinació o consultor sènior especialista en informàtica i/o telecomunicacions que serà l'interlocutor amb el SEM i serà l'encarregat de realitzar la validació dels informes tècnics de les diferents fases.

El nombre de dispositius de TIC a revisar i validar es corresponen amb el nombre de vehicles i bases on s'ubicaran, a banda d'altres que l'adjudicatari pugui haver posat a disposició en la seva oferta. S'estima que com a mínim el nombre d'embarcats a verificar és de 737 i de emissores portàtils de 923.

Cal tenir en compte que aquests mínim es poden veure superats segons les millores realitzades pels adjudicatariis del TS25

ANNEX 5. QUADRE RESUM FASES, SUBFASES, LLIURABLES I TERMINIS

Fase	Terminis	Lliurables
Fase 1 Preparació i revisió documentació	Fins a 30 dies, a comptar des de l'acta d'inici del contracte	Planificació i cronograma de desplegament global i específic per Lot del TS25. Inventari digital d'elements revisats i a verificar, així com les dades carregades i depurades per Lot amb l'aplicatiu AUDIT TS25 del SEM Pla de seguiment, d'auditoria i certificació per Lot TS25 Plans de proves a realitzar per Lot Manual d'accés a la plataforma digital posada a disposició al SEM
Fase 2a Seguiment del Pla de treball dels adjudicatari TS25	Fins a 9 mesos des de la data de finalització de la Fase I. Es contempla que en el mes 3 i 6 es realitzi entrega parcial dels lliurables descrits pel seu pagament.	Agendes de seguiment amb l'adjudicatari del TS25 per Lot i reunions amb el SEM Documentació per cada lot dels ítems monitoritzats, la cronologia de verificació i el detall tant del procés com de les accions correctores Parcials als mesos 3 i 6, a banda de la memòria complerta al final de la fase. Documentació de les característiques dels equipaments incorporats de cada Lot i proves realitzades durant el pla de treball. Parcials als mesos 3 i 6, a banda de la memòria complerta al final de la fase. Memòria de les actes de les reunions realitzades, ja sigui amb els interlocutors de les empreses adjudicatàries del TS25 i/o amb els referents designats del SEM. Quadre de comandament del procés accessible pel SEM en les condicions pactades
Fase 2b Auditoria de pre- desplegament	Fins a 3 mesos	Documentació amb informació complerta del procés de verificació, amb les no conformitats, mesures correctores i propostes de sanció per Lot. Certificació del compliment dels requeriments i ofertes dels adjudicatari del TS25 per Lot, de les llistes de verificació de AUDIT TS25
Fase 3 Desplegament	Fins a 16 hores de treball	Informe i cronologia dels mitjans desplegats per Lot Informe d'incidències de la jornada de desplegament i les accions correctores realitzades Llistats de verificació d'accions pendents per Lot Certificat de desplegament per cada Lot

ANNEX 6. Dades de caràcter personal

L'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals pugui tenir accés durant la vigència d'aquest contracte.

Aquest contracte implica tractament de dades de caràcter personal.

El contractista s'obliga a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tingui accés i al compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació, així com al compliment de tot allò que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, en relació amb les dades personals a la quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

El tractament consistirà en: tota aquella documentació i informació referent a la validació dels aspectes relacionats amb el personal i RRHH descrits en l'apartat 4.4 del PPT.

Els tractaments a realitzar per donar compliment a les finalitats del contracte que comporten necessàriament del tractament de dades poden consistir en:

X Recollida	Registre
Estructuració	Modificació
Conservació	x Extracció
X Consulta	x Comunicació per transmissió
X Difusió	Interconnexió
Acarament	Limitació
Supressió	Destrucció
X Comunicació	