

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE
SERVEIS PER A LA REALITZACIÓ DE L'ENQUESTA
D'INSERCIÓ LABORAL DELS TITULATS I TITULADES DE LES
UNIVERSITATS CATALANES DE L'ANY 2026 DE L'AGÈNCIA
PER A LA QUALITAT DEL SISTEMA UNIVERSITARI DE
CATALUNYA**

EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ AQU-2025-59

ÍNDEX

1. Objecte del contracte i antecedents	3
2. Objectius bàsics de la contractació	3
3. Paràmetres tècnics	9
4. Vigència del contracte i calendari d'execució de les prestacions	10
5. Entrega de resultats i òrgan competent per recepcionar-los	12
6. Seguiment i control	13
7. Compliment de terminis i correcta execució dels serveis.....	14
8. Tractament de dades de caràcter personal i confidencialitat	14
9. Document annex per a la realització de l'enquesta d'inserció laboral de les persones titulades universitàries de l'edició de l'any 2026 d'AQU Catalunya	15

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULEN LA CONTRACTACIÓ DEL TREBALL DE CAMP DE L'ENQUESTA D'INSERCIÓ LABORAL DELS TITULATS I TITULADES DE LES UNIVERSITATS CATALANES DE L'EDICIÓ DE L'ANY 2026 D'AQU CATALUNYA (EXPEDIENT AQU-2025-59)

1. Objecte del contracte i antecedents

L'objecte del contracte és la realització de les enquestes de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (en endavant, "AQU Catalunya") en l'àmbit de l'edició de l'any 2026 de l'enquesta d'inserció laboral dels titulats i titulades de les universitats catalanes.

L'estudi d'inserció laboral dels titulats i les titulades coordinat per AQU Catalunya, és el fruit de l'interès de les universitats catalanes públiques i privades, els centres adscrits i els centres d'ensenyaments artístics superiors de Catalunya, per obtenir dades i referents sobre la qualitat de la inserció del seu estudiantat.

Aquest estudi, que des de 2001 es realitza cada tres anys, recull la taxa d'ocupació, la qualitat de l'ocupació i les competències desenvolupades. Constitueix un dels estudis més representatius i importants a Europa en aquest àmbit. En l'anterior edició del 2023 hi van participar més de 1.500 titulacions i es van recollir gairebé 41.000 respostes (46% de la població de referència).

2. Objectius bàsics de la contractació

2.1. Fases de l'enquesta i característiques generals

El treball de camp de l'enquesta té dues fases: (i) l'electrònica a càrrec d'AQU Catalunya i (ii) la telefònica, el servei del qual és objecte d'aquest contracte. La fase electrònica d'enquestes no és objecte de la licitació.

La grandària de la mostra prevista a obtenir en la fase telefònica és de 26.467 respostes, que es concreten en els qüestionaris següents:

- > Qüestionari de graus, per a les promocions de 2021-22 i 2022-23 (2018-19 i 2019-20 per Medicina): elaborar un estudi per analitzar la qualitat de la inserció laboral i la valoració de la formació rebuda de les persones graduades 3 o 4 anys abans de l'enquesta. Hi ha dues adaptacions complementàries d'aquest qüestionari, que s'indiquen en els qüestionaris que s'annexen a aquest plec.
- > Qüestionari de màsters, per a les promocions de 2020-21 i 2021-22: elaborar un estudi per analitzar la qualitat de la inserció laboral, l'impacte professional i la valoració de la formació rebuda de les persones titulades en màsters universitaris i que van finalitzar aquests estudis 3 o 4 anys abans de l'enquesta.
- > Qüestionari de doctors, per a les promocions de 2020-21 i 2021-22: elaborar un estudi per analitzar la qualitat de la inserció laboral i la valoració de la formació rebuda de les persones que van obtenir el títol de doctorat 3 o 4 anys abans de l'enquesta.

2.2. Actuacions mínimes i obligatòries

En tot cas, el contractista ha de realitzar les prestacions d'acord amb els plecs i normativa de la present contractació.

Les actuacions mínimes i obligatòries que el contractista ha de dur a terme i els requeriments amb què les ha de fer són les que es relacionen a continuació:

A. Equip de treball

1. El contractista està obligat a dedicar els recursos humans i materials necessaris per a la correcta execució del contracte. El compromís d'adscripció de mitjans personals i materials que realitzi el contractista té el caràcter d'obligació essencial als efectes del previst a l'article 211.1.f) de la LCSP. En qualsevol cas la relació inicial màxima de personal enquestador assignat a l'estudi no podrà ser superior a 40. Tanmateix, la composició del llistat definitiu de persones enquestadores podrà fluctuar fins a un màxim del 25% del total de la relació inicial. Això vol dir que el nombre màxim d'enquestadors/es que podran participar en aquesta enquesta (plantilla final) és de 50.
2. Indicar el nom i cognoms de la persona tècnica responsable de l'estudi que serà la interlocutora vàlida i única al llarg de tots els treballs.
3. Indicar el nombre de persones que realitzaran les tasques de seguiment, supervisió, codificació i depuració.
4. Indicar el nombre de persones enquestadores que participaran a l'estudi i la seva dedicació horària. Dimensionament del personal enquestador: el personal enquestador es dimensionarà de manera que el treball de camp finalitzi en la data aprovada (tasca D de l'apartat 4.2).
5. Si AQU Catalunya ho considera necessari, lliurar els fitxers amb els llistats inicial, parcials i final de persones enquestadores que han de participar o bé han participat en l'estudi amb la següent informació: codi de treballador, nom i cognoms, sexe, edat, nivell d'estudis finalitzats i nacionalitat.
 - a. El llistat inicial ha d'incloure la relació de les persones enquestadores que han rebut el briefing i que han realitzat com a mínim una entrevista vàlida (en l'apartat 2.3 d'aquesta prescripció s'estableix el que es considera entrevista vàlida) el primer o segon dia de camp.
 - b. El llistat final ha d'incloure la relació de les persones enquestadores que han realitzat com a mínim una entrevista vàlida.
6. Mantenir l'estabilitat en la composició de la plantilla de personal enquestador. Si és el cas, el llistat final de persones enquestadores que participin en l'estudi no pot fluctuar en més d'un 25% del llistat inicial (punt 5a).
7. Assignar persones enquestadores amb un domini adequat de les llengües oficials de l'àmbit d'estudi, que en el cas de Catalunya són el català i el castellà en les condicions establertes a la normativa d'aquesta contractació. Així mateix es garantirà la presència de mínim una persona enquestadora amb un nivell suficient d'anglès en les diferents franges horàries. El contractant pot requerir la substitució de tot aquell personal enquestador que no compleixi aquest requisit.

B. Qüestionari

1. Adaptar, si s'escau, el redactat del qüestionari a la metodologia de recollida de la informació.
2. Confeccionar l'aplicació informàtica de gestió del qüestionari, que, com a mínim, ha d'estar disponible en les llengües previstes: català, castellà i anglès.

3. Posar a disposició del contractant un accés remot a l'aplicació informàtica per a la validació de la programació dels qüestionaris en els diferents idiomes, i subsanar les incidències que s'identifiquin abans de l'inici del treball de camp.
4. Modificar el qüestionari en funció dels resultats obtinguts durant el treball de camp si així ho requereix el contractant.
5. Acceptar la incorporació d'un màxim de 5 preguntes addicionals fins al moment previ a l'inici del treball de camp.
6. En cas que sigui requerit per AQU Catalunya, lliurar el fitxer de programació del qüestionari final en un format consultable i el qüestionari definitiu en format *word* (o equivalent).

C. Mostra i procediment de mostreig

1. Adaptar la mostra facilitada pel contractant a la metodologia de recollida d'informació escollida.
2. Seleccionar els números de telèfon en funció de les necessitats de l'estudi. Aquesta selecció s'ha de fer amb l'antelació suficient i comptar amb el vistiplau del contractant.
3. Comunicar i ajustar el procediment que seguirà el personal enquestador a l'hora de seleccionar les persones a entrevistar, el qual necessàriament ha de comptar amb un motor automàtic d'aleatorització de telèfons, complint les quotes definides i les indicacions de prioritització requerides al llarg del treball de camp. Aquesta informació s'ha de fer amb l'antelació suficient i comptar sempre amb el vistiplau final del contractant.
4. Completar la informació per a la graella de quotes de mostra que requereixi el contractant per al seguiment del treball de camp en el format i la periodicitat requerida.

D. Formació del personal entrevistador

1. Entregar un document d'ajuda (*help*) i explicar en detall el qüestionari (brífig) al 100% de les persones enquestadores que participin en la fase de recollida de la informació.
2. El brífig l'ha de conduir el tècnic principal responsable del contractista (o en qui delegui) que ha de seguir les directrius d'AQU Catalunya que, sempre que vulgui, ha de poder assistir-hi.

Comunicar amb suficient antelació (com a mínim dos dies) el lloc, dia i l'hora del brífig, per permetre l'assistència dels tècnics del contractant. Aquesta data ha de ser aprovada pel contractant. Quan el lloc de realització del brífig estigui ubicat en una comarca diferent de la de la seu del contractant de l'estudi, el contractista podrà escollir una de les opcions següents:

- a) Facilitar les eines necessàries perquè el personal del contractant pugui participar de forma virtual i en directe en les sessions de brífig.
 - b) Impartir el brífig en un lloc ubicat en la comarca on radica la seu del contractant.
 - c) Assumir el cost del desplaçament de fins a dues persones designades pel contractant al lloc on es realitzi el brífig, inclosa la seva pernoctació si aquesta és necessària per raons d'horaris i distància.
3. Impartir el brífig a tot el personal enquestador, independentment d'en quin moment del treball de camp s'incorpori a l'estudi.

4. Gravar el brífing de manera que quedi evidència del personal enquestador que l'ha rebut i de les instruccions que s'hi han donat

E. Pretest

1. Es considerarà com a pretest o prova pilot, aproximadament, la primera setmana de treball de camp per cada qüestionari amb persones incloses en l'univers d'anàlisi. Al final del pretest s'enviarà al contractant un fitxer de dades parcial per a la seva revisió.
2. Gravar totes les entrevistes amb un sistema que incorpori la reproducció per *streaming* sense descàrrega de fitxers. Aquest sistema d'escolta i les gravacions han d'estar a disposició de l'ens contractant durant el període de garantia del contracte.
3. Generar un fitxer de dades de les entrevistes del pretest amb l'estructura i format validats pel contractant.
4. Si es requereix per AQU Catalunya, redactar un informe en el qual es detallin les incidències i recomanacions de millora que es derivin d'aquest test.
5. Incorporar els canvis que es derivin de la realització del pretest. Si són canvis substancials en el disseny del qüestionari (i per tant en tots els fitxers de dades que se'n deriven) la qual cosa faci impossible continuar el treball de camp, el contractant ha de determinar un nou calendari.
6. No descartar del fitxer definitiu les entrevistes del pretest, que seran considerades enquestes vàlides, excepte si ho indica el contractant, sempre i quan compleixin allò indicat en l'apartat 2.3.

F. Realització de les entrevistes

1. Iniciar el treball de camp quan el contractant hagi donat el seu vistiplau a la programació dels qüestionaris i a tots els documents necessaris pel seguiment del treball de camp.
2. Recollir tota la informació mitjançant la metodologia CATI (*Computer Assisted Telephone Interviewing* o entrevista telefònica assistida per ordinador).
3. Facilitar un dispositiu electrònic/posició CATI a tot el personal enquestador.
4. Realitzar les entrevistes en català, castellà o anglès d'acord amb la preferència idiomàtica de cada persona entrevistada.
5. Els dies hàbils per realitzar les enquestes són de dilluns a divendres, de 10.00 a 21.00 hores, amb la possibilitat d'incloure els dissabtes, excepte els dies festius.
6. Iniciar el treball de camp d'un mateix qüestionari alhora en tots els estrats de la mostra per tal que la recollida de les dades avanci de forma equilibrada i proporcional al llarg de tots els dies de camp.
7. Possibilitar que totes les persones entrevistadores tinguin les mateixes probabilitats de trucar a tots els estrats per limitar la incidència de l' "efecte entrevistador/a" sobre les respostes.
8. Gravar la lectura del que preveu l'apartat 3 de l'article 20 de la Llei 6/2007, del 17 de juliol, del Centre d'Estudis d'Opinió: "Les informacions que us demanem són per a l'elaboració d'un estudi d'opinió oficial. L'administració o el personal de l'administració que utilitzin aquesta informació estan obligats per llei a garantir-vos l'anonimat i el secret estadístic i a complir la

normativa de protecció de dades de caràcter personal. Teniu dret a no respondre totes les preguntes.”

9. Aplicar i gravar la lectura del protocol de gravació que indiqui el contractant.
10. Recollir la informació segons el que preveu l'apartat 2.3 d'aquest plec..
11. Gravar l'àudio de totes les entrevistes amb un sistema que incorpori la reproducció per *streaming* sense descàrrega de fitxers. Aquest sistema d'escolta i les gravacions han d'estar a disposició de l'ens contractant durant el període de garantia del contracte.

G. Controls de qualitat del treball de camp

1. Informar totes les persones entrevistades que, si és el cas, poden rebre una trucada de supervisió al cap d'uns dies d'haver realitzat l'entrevista.
2. Inspeccionar aleatòriament un 20% de les entrevistes gravades. Com a mínim cal escoltar dues entrevistes completes de cada enquestador/a.
3. Facilitar l'hora d'inici i de finalització de l'entrevista i del qüestionari de totes les entrevistes. Per durada de l'entrevista s'entén el període comprés entre l'entrada i la sortida de l'aplicació de gestió del qüestionari.
4. Inspeccionar la gravació de totes les entrevistes que tinguin una durada de qüestionari inferior o superior a més/menys una o dues desviacions estàndard de la mitjana.
5. Si es requereix per AQU Catalunya, identificar totes les entrevistes inspeccionades així com el resultat de la inspecció (validada o no validada) als fitxers de bases de dades parcials i finals. En tots els casos, el contractant ha de poder revisar aquesta inspecció i decidir si accepta les entrevistes o les fa repetir.
6. Facilitar un sistema de seguiment en temps real del nombre d'entrevistes finalitzades i de l'estat de la mostra, les quotes i/o del marc mostral, com per exemple el lliurament del l'evolució de les respostes i les quotes vigents per cada estrat en una periodicitat mínima setmanal.
7. Facilitar un sistema de consulta dels resultats de l'estudi mitjançant un accés a una aplicació de tabulació en línia que permeti veure el resultats de totes les preguntes del qüestionari en temps real.
8. Si així es requereix per AQU Catalunya, lliurar el fitxer complet d'incidències de treball de camp on constin totes les gestions realitzades durant la recollida de les dades i totes les variables de control de qualitat que el promotor de l'estudi consideri necessàries, com per exemple l'hora d'inici i final de l'entrevista.
11. Redactar un informe de treball de camp d'acord amb les instruccions d'AQU Catalunya (veure punt 5.1 d'aquest plec).

H. Depuració

1. Depurar els fitxers de dades obtinguts validant el 100% dels registres de forma individual. És requisit mínim la inspecció del 100% de les entrevistes pel que fa a la durada de l'enquesta, l' "efecte travessa" i el nombre de preguntes no contestades.

2. Revisar que totes les entrevistes incloses al fitxer final de resultats són vàlides. S'entén com a entrevista vàlida el que estableix l'apartat 2.3 d'aquest plec.
3. Retrucar a les persones ja entrevistades per resoldre les inconsistències que es puguin detectar. Aquestes supervisions s'han de gravar de manera que el contractant les pugui revisar mitjançant un sistema d'escolta per *streaming*. Aquest sistema d'escolta i les gravacions han d'estar a disposició de l'ens contractant durant el període de garantia del contracte. Aquestes entrevistes revisades s'han d'identificar, si així es requereix, als fitxers de bases de dades parcials i finals.
4. Aplicar les instruccions de depuració que l'ens contractant hagi detectat un cop revisats els fitxers parcials i finals.

I. Codificació de les preguntes obertes

1. Codificar les preguntes obertes incorporades al qüestionari d'acord amb els codis i les indicacions que fixi AQU Catalunya. En cas que fos necessari obrir d'altres codis s'ha de notificar al contractant i aquest ho ha d'aprovar.
2. Si es requereix per l'Agència, lliurar el manual de codificació de totes les preguntes obertes.
3. Mantenir (al costat del codi assignat) el verbatim original (literals de les preguntes obertes) dins de la matriu de dades.
4. Aplicar totes les recodificacions que el contractant consideri un cop revisada la codificació realitzada pel contractista.

J. Lliuraments i resultats definitius

1. Lliurar tots els fitxers mitjançant un servei virtual per a l'intercanvi segur d'arxius amb codi d'usuari i contrasenya i amb un registre d'accessos amb verificació de descàrrega dels fitxers.
2. Lliurar tots els fitxers amb la periodicitat i terminis especificats en el punt 4.2 d'aquest plec.
3. Lliurar els fitxers definitius indicats en el punt 5.1 d'aquest plec.
4. Supervisar que no hi ha contradiccions entre els fitxers parcials de seguiment i els que contenen dades definitives.

2.3. Enquesta vàlida

A nivell de registre individual (entrevista), es considera que una entrevista s'ha finalitzat i és vàlida quan compleix els següents requisits:

1. Es considera finalitzada quan la persona entrevistada ha completat el qüestionari fins el final. Totes les entrevistes que s'abandonin abans de contestar l'última pregunta del qüestionari no es consideren finalitzades.
2. Es considera vàlida quan compleix tots els requisits següents:
 - a. És finalitzada.
 - b. La identitat de la persona que contesta coincideix amb la informació de la base de dades final i del marc mostral, si s'escau.

- c. S'ajusta a les quotes definides pel contractant. El contractant ha de decidir què cal fer amb les enquestes sobrants, si s'escau.
- d. La informació s'ha recollit correctament: entrevista completa, no inventades (quotes i/o respostes), sense duplicitats, amb les preguntes fetes correctament (llegint els enunciats, les categories de resposta i les escales), sense induir la resposta.
- e. Té correctament contestades les preguntes de control (lectura d'introducció, protocols lingüístics i de gravació, si s'escau) i no es detecten inconsistències en diferents preguntes del qüestionari entre l'àudio i el perfil de la persona entrevistada.
- f. La durada del qüestionari ha d'estar situada entre la mitjana més/menys una o dues desviacions estàndard. Si és superior o inferior a aquest valor l'entrevista s'ha de supervisar segons el que s'indica en l'apartat G.4 d'aquest plec de la prescripció 2.2 i garantir que s'ha fet complint els requisits anteriors.

A nivell agregat, es considera que una enquesta (conjunt d'entrevistes) s'ha finalitzat i és vàlida quan compleix tots els requisits següents:

1. S'han seguit els criteris fixats pel contractant.
2. S'ha completat la mostra seguint el procediment de mostreig en els dies establerts pel contractant.
3. No es detecta un "efecte travessa".
4. No es detecta que el 80% de les respostes tenen un valor coincident.

3. Paràmetres tècnics

3.1. Fitxa tècnica

1. Durada del qüestionari:	>10' a 15'
2. Grandària de la mostra:	>5000
3. Univers:	Usuaris d'un servei
4. Mostreig:	Per quotes (no probabilístic)
5. Nombre de quotes:	2 quotes (centre universitari i disciplina)
6. Àmbit:	Catalunya
7. Marc mostral:	Llistat d'univers

3.2. Qüestionari

En l'edició del 2026 de l'enquesta d'inserció laboral dels titulats i titulades de les universitats catalanes, els qüestionaris a realitzar són els que consten a l'**annex únic** d'aquestes peces.

Els qüestionaris són provisionals i poden ser modificats.

Els diferents qüestionaris que conformen l'estudi comparteixen una part important de les variables que es recullen. Els qüestionaris definitius, juntament amb el catàleg de variables corresponents i les seves traduccions als idiomes que pertoquin, es lliuraran a l'empresa adjudicatària un cop adjudicat el concurs.

4. Vigència del contracte i calendari d'execució de les prestacions

4.1. Vigència

La vigència inicial del contracte s'estableix des de la formalització del contracte-comanda (aproximadament, el 2 de juny de 2025). El contracte finalitzarà el mes de novembre de 2026 que és quan l'empresa adjudicatària garantirà i certificarà la destrucció dels fitxers de població i mostra utilitzats, els registres de trucada, i altra documentació requerida per AQU Catalunya.

Tanmateix, d'acord amb el que s'indica en el punt següent, el termini màxim per finalitzar els treballs relatius que s'exposen a continuació és l'11 de maig de 2026.

4.2. Calendari d'execució de les prestacions

Calendari de treball amb els terminis parcials:

AQU Catalunya lliurarà el qüestionari definitiu en els diferents idiomes previstos, l'estructura provisional de la graella de quotes i l'estructura dels fitxers de contactes. Aquesta entrega la podrà efectuar des del moment en què es formalitzi el contracte-comanda.

A partir d'aquella data el calendari d'execució dels treballs, amb els terminis parcials de cada tasca, serà el següent:

> **Tasca A: adaptació dels qüestionaris al llenguatge d'enquestes i verificació del funcionament**

Inclou la programació dels diferents qüestionaris facilitats de forma fidedigna, la verificació del correcte funcionament dels filtres i la redacció de les instruccions definitives d'ajuda a l'emplenament dels qüestionaris (*helps*) en els idiomes que corresponguin d'acord a les indicacions d'AQU Catalunya.

Aquesta fase s'ha de realitzar entre els mesos de setembre i novembre de 2025, per tal de que AQU Catalunya pugui realitzar les respectives comprovacions finals i donar el vist-i-plau a màxim 5 de desembre de 2025.

> **Tasca B: preparació de les estructures de intercanvi d'informació i, adaptació i depuració de la base de dades inicial de contactes**

En el moment de rebre les bases de dades de contactes d'AQU Catalunya, entre el 12 i el 19 desembre de 2025, l'empresa tindrà preparada i validada l'estructura i el sistema de càrrega del contactes, així com el sistema de codificació, assignació i modificació de quotes dels estrats i les eines de seguiment del treball de camp d'acord a les indicacions d'AQU Catalunya.

Es depuraran els telèfons inexistents, no útils o mal complimentats, identificant-los en el camp pertinent tal com s'indica en aquest plec, i s'informarà a AQU Catalunya.

AQU Catalunya:

- a) Trametrà les bases de dades de contactes
- b) Facilitarà les quotes a assolir de cada estrat mostrat.
- c) Col·laborarà estretament amb l'empresa adjudicatària per facilitar-ne el seguiment i modificar les quotes, si és necessari, a fi d'assolir la mostra global definida.

> **Tasca C: formació d'enquestadors**

L'empresa adjudicatària ha de seleccionar i formar a l'equip de treball (enquestadors/es i cap/s de camp). AQU Catalunya participarà en la formació de l'equip de treball abans de l'inici del treball de camp. Aquesta formació s'ha de realitzar abans de l'inici del treball de camp, previst pel 12 de gener de 2026.

> **Tasca D: treball de camp**

S'ha d'iniciar el treball de camp el 12 de gener de 2026 i ha de cloure el 4 de maig de 2026. Els dissabtes són optatius a criteri del contractista en funció del ritme del treball de camp i dels aplaçaments pendents i per tant no estan inclosos en aquest còmput de dies. Els dies festius no està permès fer treball de camp.

En cas que apareguin dificultats per a l'obtenció del número de respostes vàlides es podrà ampliar el treball de camp durant 2 setmanes més, prèvia validació d'AQU Catalunya. Durant la realització del treball de camp l'empresa adjudicatària ha de controlar l'evolució de la resposta i introducció de les mesures habituals per tal de garantir el nivell de resposta exigít, així com la congruència i fiabilitat de les dades. També ha de aplicar les modificacions de quotes o els canvis en la prioritització dels estrats que s'indiquin des d'AQU Catalunya, en la major brevetat possible.

El contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte dels serveis en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, haurà de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'entrevista o enquesta, atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

Com a norma general, l'entrada telefònica a l'enquestat s'ha de fer en català, excepte quan AQU Catalunya o la persona enquestada sol·liciti el contrari. Com s'ha indicat al punt 2.2., l'empresa garantirà el coneixement de català i castellà en tots els seus enquestadors. Així mateix garantirà la presència de mínim una persona enquestadora amb un nivell suficient d'anglès en les diferents franges horàries.

L'empresa licitadora ha d'assegurar el compliment del que s'exposa ens els dos paràgrafs anteriors en la seva oferta.

Adicionalment, l'empresa adjudicatària ha de garantir que disposa del següent:

- a) Un motor automàtic de llançament aleatori de telèfons.
- b) Un sistema de monitoratge en línia que permet l'escolta de l'operador i la visualització simultània de com es va complimentant l'enquesta.
- c) Un registre de les trucades realitzades identificades amb dia i hora, el destinatari i l'estat final, a disposició d'AQU Catalunya quan sigui requerit.
- d) Es garantirà un mínim de 7 retrucades per registre quan s'escaigui.

Durant el treball de camp, l'empresa adjudicatària ha de lliurar un fitxer parcial a la setmana d'haver iniciat el treball de camp a mode de pretest per cadascun dels qüestionaris esmentats anteriorment. Aquest lliurament es farà d'acord amb el que estableix aquest plec.

AQU Catalunya pot demanar, en funció de l'evolució del treball de camp, altres lliuraments de fitxers parcials si ho creu convenient.

S'entregarà un fitxer de seguiment de la mostra per estrat per als diferents qüestionaris, com a mínim de periodicitat setmanal i en l'estructura definida per AQU Catalunya.

Qualsevol incidència o decisió que afecti al contingut de la informació (interpretació de les preguntes, casos de dubtosa inclusió com a vàlids, codificació de la professió o ocupació, etc.), haurà de ser consultada amb AQU Catalunya.

Es reprogramaran aquells casos en els quals l'entrevista s'hagués vist interrompuda o postposada i que poden ser objecte d'una altra entrevista completa.

> **Tasca E: depuració, codificació i lliurament dels fitxers definitius**

S'estableixen les següents dates límit:

- a) Les microdades del qüestionari de doctorat s'hauran de trametre com a molt tard el 23 de febrer de 2026.
- b) Les microdades del qüestionari de màsters s'hauran de trametre el 23 de març de 2026.
- c) Les microdades del qüestionari de graus s'hauran de trametre el 11 de maig de 2026.

AQU Catalunya revisarà aquests fitxers abans de donar-los com a definitius.

El termini màxim per finalitzar els treballs és el 11 de maig 2026, sempre respectant els terminis parcials indicats en els paràgrafs anteriors. L'exploració i l'estudi definitiu de la base de dades seran realitzats per AQU Catalunya i queden fora del contracte-comanda.

5. Entrega de resultats i òrgan competent per recepcionar-los

5.1. Característiques del lliurament

Per cada tipus de qüestionari, el lliurament final inclourà:

- a) Les microdades de respostes resultants del treball de camp en el format del programari SPSS. La base de dades SPSS seguirà l'estructura facilitada per AQU Catalunya (ordre i codificació de les preguntes, així com la naturalesa i categories de les variables amb les corresponents etiquetes, i identificació de valors perduts). Cada un dels registres ha de mantenir l'identificador únic indicat per AQU Catalunya que permetrà vincular-los amb el fitxer corresponent del punt b).
- b) El fitxer de contactes lliurat per AQU Catalunya a l'inici del treball de camp, afegint-hi l'estat final de cada registre segons la taula següent. Els registres d'aquest fitxer tindran un identificador únic que permetrà vincular-los amb el fitxer corresponent del punt a).

Estats finals proposats
Rebutjat pre-treball de camp per manca de nom/telèfon
Entrevista correcta
Negativa
No contactable/localitzable durant el treball de camp

Anul·lades/aplaçades/incapacitat personal de respondre
Descartat per excés de quota
Altres

- c) El registre de les trucades realitzades identificades, com a mínim, amb el dia i hora, l'identificador únic del destinatari i l'estat final de cada trucada.
- d) Les taules estadístiques que han d'incloure com a mínim les taules de freqüències i els encreuaments per sexe i edat de totes les variables dels qüestionaris.
- e) L'informe resum amb les dades tècniques del treball de camp realitzat i altra informació que es consideri rellevant o sigui sol·licitada per AQU Catalunya. L'informe haurà d'incloure, com a mínim:
 - Informació de la duració mitjana de les entrevistes en funció de la situació laboral de la persona enquestada.
 - Distribució de registres telefònics (valors absoluts i percentatge sobre el total de registres) per telèfons fixes, mòbils i a l'estranger.
 - Incidències remarcables.

5.2. Mètode del lliurament

Com s'ha indicat en el punt 2.2, l'entrega dels fitxers definitius a AQU Catalunya es realitzarà mitjançant un servei virtual d'intercanvi segur d'arxius. Un cop rebuts, AQU Catalunya emetrà un document sobre la conformitat del lliurament.

Mentre no es lliurin els fitxers no es consideraran entregats formalment els treballs a tots els efectes (de compliment de calendari i altres que preveu la normativa de contractació).

Òrgan competent per efectuar la recepció: AQU Catalunya, representat per la cap de l'Àrea d'Internacionalització i Generació del Coneixement.

6. Seguiment i control

AQU Catalunya durà a terme un seguiment continuat i detallat del treball que realitzi l'empresa adjudicatària a través de les persones que nomeni a tal efecte.

D'acord amb el punt 2.2 del present plec, l'empresa adjudicatària comunicarà a AQU Catalunya, a l'inici de la realització del treball, la persona responsable del treball de camp que serà l'interlocutor/a amb AQU Catalunya.

La persona responsable del contracte per part del contractant serà nomenada per la direcció d'AQU Catalunya i es comunicarà amb suficient antelació a l'empresa adjudicatària. Aquesta persona estarà facultada per fer un control directe sobre les diferents tasques i sobre els criteris utilitzats en el seu desenvolupament.

AQU Catalunya contrastarà i supervisarà l'emplenament dels qüestionaris, l'evolució de la resposta i la codificació de preguntes obertes. L'empresa adjudicatària haurà de facilitar, amb aquesta finalitat, tota la informació que se li demani al respecte. Específicament haurà de tenir a disposició d'AQU Catalunya les respostes al qüestionari i les gravacions de les entrevistes, i

haurà de lliurar, quan sigui requerit, el fitxer parcial corresponent a la tabulació de totes les respostes, així com el nombre, data, hora i estat de trucades realitzades per cada registre, i les respostes obtingudes i les quotes vigents per a cada un dels estrats.

L'empresa adjudicatària garantirà i certificarà la destrucció dels fitxers de població i mostra utilitzats, els registres de trucada, i altra documentació requerida quan AQU Catalunya ho requereixi, passat mínim 6 mesos després de finalitzar els treballs.

Qualsevol modificació pel que fa a aquest calendari de treball així com qualsevol altre canvi que afecti alguna de les prescripcions d'aquest plec hauran de ser aprovats per la persona responsable del contracte d'AQU Catalunya.

7. Compliment de terminis i correcta execució dels serveis

El contractista està obligat a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats. Tal i com s'adverteix, qualsevol modificació pel que fa al calendari de treball o qualsevol altre canvi que afecti les prescripcions d'execució hauran de ser aprovats per la persona responsable del contracte d'AQU Catalunya.

Adicionalment, quan es produeixi una demora imputable al contractista en el termini o terminis fixats, la persona responsable del contracte pot concedir una ampliació, sens perjudici de les penalitats i altres conseqüències que siguin procedents.

Si el contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini total, per causes a ell imputables, es considerarà un incompliment greu i el contractant podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitzacions regulades a la clàusula vint-i-tresena. *Compliment de terminis i correcta execució del contracte* del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

En cas de compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte, o d'incompliment dels compromisos assumits pel contractista o de les condicions especials d'execució establertes en els plecs de l'Acord marc i en el present contracte basat, també es pot acordar la imposició de les penalitats que s'indiquen a la clàusula vint-i-tresena. *Compliment de terminis i correcta execució del contracte* del PCAP.

8. Tractament de dades de caràcter personal i confidencialitat

L'empresa adjudicatària ha de complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades, obligant-se al compliment d'allò establert a la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP, a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD), la normativa de desenvolupament i la resta de la normativa vigent en matèria de protecció de dades, en relació amb les dades personals a les quals tinguí accés amb ocasió de l'execució del contracte basat.

En aquest sentit, **s'ha de signar el contracte d'encarregat del tractament** amb AQU Catalunya en relació amb les dades de les persones que s'hagin d'enquestar en el marc de l'edició de l'any 2026 de l'enquesta d'inserció laboral dels titulats i titulades de les universitats catalanes.

El contractista i els seus treballadors/res s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés per raó de l'execució del contracte que no sigui pública i notòria i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsisteixen fins i tot després de finalitzar i extingir-se la vinculació derivada del contracte subscrit.

9. Document annex per a la realització de l'enquesta d'inserció laboral de les persones titulades universitàries de l'edició de l'any 2026 d'AQU Catalunya

El document annex al Plec de prescripcions tècniques és el següent:

- > **Annex únic** (*Plec de prescripcions tècniques (PPT)_Qüestionaris*): esborrany dels qüestionaris a realitzar a l'edició 2026 de l'Enquesta d'inserció laboral dels titulats i titulades de les universitats catalanes.

Es penja com a documentació annexa al perfil del contractant d'AQU Catalunya.