

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS  
PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI PER LA  
REALITZACIÓ DE L'ENQUESTA TELEFÒNICA D'INSERCIÓ  
LABORAL DE LES PERSONES TITULADES UNIVERSITÀRIES  
DE L'ANY 2026 DE L'AGÈNCIA PER A LA QUALITAT DEL  
SISTEMA UNIVERSITARI DE CATALUNYA (PCAP)**

**EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ AQU-2025-59**



## ÍNDEX

|                                                                                                       |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE .....</b>                                                 | <b>5</b>  |
| <b>I. DISPOSICIONS GENERALS.....</b>                                                                  | <b>19</b> |
| Primera. Objecte del contracte .....                                                                  | 19        |
| Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte .....                                  | 19        |
| Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit .....                                 | 19        |
| Quarta. Termini de durada del contracte .....                                                         | 19        |
| Cinquena. Règim jurídic del contracte .....                                                           | 20        |
| Sisena. Admissió de variants .....                                                                    | 20        |
| Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació .....                                   | 21        |
| Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics .....                                                     | 21        |
| Novena. Aptitud per contractar .....                                                                  | 22        |
| Desena. Solvència de les empreses licitadores .....                                                   | 24        |
| <b>II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....</b> | <b>25</b> |
| Onzena. Presentació de documentació i de proposicions .....                                           | 25        |
| Dotzena. Mesa de contractació .....                                                                   | 33        |
| Tretzena. Comitè d'experts.....                                                                       | 33        |
| Catorzena. Determinació de la millor oferta.....                                                      | 33        |
| Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació .....      | 36        |
| Setzena. Garantia definitiva .....                                                                    | 38        |
| Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment .....                      | 39        |
| Divuitena. Adjudicació del contracte .....                                                            | 39        |
| Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte.....                                               | 39        |
| <b>III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....</b>                                    | <b>40</b> |
| Vintena. Condicions especials d'execució .....                                                        | 40        |
| Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis .....                                                | 40        |
| Vint-i-dosena. Programa de treball .....                                                              | 41        |
| Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte .....                        | 41        |
| Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte .....                                                | 42        |
| Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències.....                                                         | 43        |
| Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius .....                                       | 43        |

|                                                                                                                                                                             |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS .....</b>                                                                                                | <b>43</b> |
| Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista .....                                                                                                                    | 43        |
| Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista .....                                                                                                             | 44        |
| Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista .....                                                                                                           | 44        |
| Trentena. Prerogatives de l'Administració .....                                                                                                                             | 46        |
| Trenta-unena. Modificació del contracte .....                                                                                                                               | 46        |
| Trenta-dosena. Suspensió del contracte .....                                                                                                                                | 47        |
| Trenta-tresena. Clàusula ètica .....                                                                                                                                        | 48        |
| <b>V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE .....</b>                                                      | <b>49</b> |
| Trenta-quatre. Successió i cessió del contracte .....                                                                                                                       | 49        |
| Trenta-cinquena. Subcontractació .....                                                                                                                                      | 50        |
| Trenta-sisena. Revisió de preus .....                                                                                                                                       | 52        |
| <b>VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE .....</b>                                                                                                          | <b>52</b> |
| Trenta-setena. Recepció i liquidació .....                                                                                                                                  | 52        |
| Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva .....                                                                              | 52        |
| Trenta-novena. Resolució del contracte .....                                                                                                                                | 53        |
| <b>VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL .....</b>                                                                              | <b>53</b> |
| Quarantena. Règim de recursos .....                                                                                                                                         | 53        |
| Quaranta-unena. Arbitratge .....                                                                                                                                            | 54        |
| Quaranta-dosena. Mesures cautelars .....                                                                                                                                    | 55        |
| Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa .....                                                                                                                                  | 55        |
| Quaranta-quatre. Jurisdicció competent .....                                                                                                                                | 55        |
| <b>ANNEX NÚM. 1 - INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS .....</b>                                                                 | <b>56</b> |
| <b>ANNEX NÚM. 2 – CONTRACTACIÓ COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ .....</b>                                                                                              | <b>57</b> |
| <b>ANNEX NÚM. 3 – INSTRUCCIONS PER COMPLIMENTAR EL DEUC, LA DECLARACIÓ RESPONSABLE I ALTRES ASPECTES I LA DECLARACIÓ DE COMPLIMENT DE LES CONDICIONS DE SOLVÈNCIA .....</b> | <b>58</b> |
| <b>ANNEX NÚM. 4 – MODEL DEUC (SOBRE A) .....</b>                                                                                                                            | <b>59</b> |
| <b>ANNEX NÚM. 5 – DECLARACIÓ RESPONSABLE I ALTRES ASPECTES (SOBRE A) .....</b>                                                                                              | <b>60</b> |
| <b>ANNEX NÚM. 6 – DECLARACIÓ DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS DE SOLVÈNCIA I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA (SOBRE A) .....</b>                                                  | <b>62</b> |

|                                                                                       |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ANNEX NÚM. 7 – MODEL D’OFERTA ECONÒMICA I PROPOSTA TÈCNICA (SOBRE B) .....            | 66 |
| ANNEX NÚM. 8 – REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L’EMPRESA CONTRACTISTA ..... | 70 |

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

### A. Objecte

**Descripció:** l'objecte del contracte és la realització de les enquestes telefòniques de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya) en l'àmbit de l'edició de l'any 2026 de l'enquesta d'inserció laboral dels titulats i titulades de les universitats catalanes.

Les necessitats a satisfer es concreten en el Plec de prescripcions tècniques de la contractació (PPT). No obstant, en síntesi, les enquestes a realitzar són les següents:

- > Qüestionari de graus, per a les promocions de 2021-22 i 2022-23 (2018-19 i 2019-20 per Medicina): elaborar un estudi per analitzar la qualitat de la inserció laboral i la valoració de la formació rebuda de les persones graduades 3 o 4 anys abans de l'enquesta.
- > Qüestionari de màsters, per a les promocions de 2020-21 i 2021-22: elaborar un estudi per analitzar la qualitat de la inserció laboral, l'impacte professional i la valoració de la formació rebuda de les persones titulades en màsters universitaris i que van finalitzar aquests estudis 3 o 4 anys abans de l'enquesta.
- > Qüestionari de doctors, per a les promocions de 2020-21 i 2021-22: elaborar un estudi per analitzar la qualitat de la inserció laboral i la valoració de la formació rebuda de les persones que van obtenir el títol de doctorat 3 o 4 anys abans de l'enquesta.

**Antecedents:** s'informa a les empreses licitadores que, de forma prèvia a la present contractació del servei d'enquestes telefòniques, AQU Catalunya haurà realitzat internament una fase online d'enquestes, que no és objecte de la licitació. Els càlculs efectuats en relació a la mostra i les condicions d'execució del contracte ja han tingut en compte aquesta enquesta prèvia.

**Lots:** la prestació d'aquest servei no pot ser objecte de divisió sense malmetre la seva funcionalitat. Per tant, la no divisió en lots es fonamenta en el fet que la realització independent de cadascuna de les parts compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució des del punt de vista tècnic tal com estableix l'article 99.3 b) de la LCSP.

**Codi CPV:** 79330000-6 (Serveis estadístics).

### B. Dades econòmiques

**B1. Determinació del preu:** El preu d'aquest contracte està referit a components de la prestació i s'exaurirà o no en funció dels serveis realment prestats.

El càlcul del **preu del contracte** és per **preu unitari per entrevista**. El preu s'ha calculat (veure informe d'inici de necessitats) tenint en compte els imports de l'Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya (CEO-2021-17), als quals se'ls ha aplicat el 2% de previsió d'increment de l'IPC pel 2025:

| Preu unitari màxim per enquesta (IVA exclòs) | Mostra | Preu total (IVA exclòs) |
|----------------------------------------------|--------|-------------------------|
| 8.93 €                                       | 26.467 | 236.350,31€             |

**B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:** El valor estimat d'aquest contracte és de **259.985,34 euros**, ja que es preveu una possible modificació del contracte (10%) i no es preveu pròrroga.

**B3. Pressupost base de licitació:**

El pressupost base de licitació d'aquest contracte és d'un màxim de 236.350,31 € (sense IVA), que un cop aplicat el 21% d'IVA corresponent, 49.633,57 €, resulta un import total de 285.983,88 €, d'acord amb el desglossament que s'indica a continuació:

|                                            |                     |
|--------------------------------------------|---------------------|
| <b>Pressupost base licitació sense IVA</b> | <b>236.350,31 €</b> |
| Impost sobre el Valor Afegit (21% IVA)     | 49.633,57 €         |
| <b>Pressupost base licitació amb IVA</b>   | <b>285.983,88 €</b> |
| <b>Valor estimat del contracte</b>         | <b>259.985,34 €</b> |

**C. Existència de crèdit**

C1. Partida pressupostària: 227008980 del pressupost d'AQU Catalunya de l'any 2026.

Tot i que el contracte s'inicia el 2025, d'acord amb el punt W *Facturació* d'aquest plec i amb el calendari d'execució del servei indicat al plec de prescripcions tècniques, per l'any 2025 no està previst cap pagament.

C2. Expedient d'abast pluriennal: sí, el contracte té una durada superior a un any.

**D. Termini de durada del contracte i calendari d'execució de les prestacions**

**Termini:** el contracte s'iniciarà el 2 de juny de 2025 o, en el seu defecte, des de la data de signatura del contracte i finalitzarà el 30 de novembre de 2026.

D'acord amb el que s'indica en el calendari d'execució de les prestacions del PPT, el termini màxim per finalitzar els treballs indicats al punt 4 del PPT és l'11 de maig de 2026. Tanmateix, el contracte finalitzarà el mes de novembre de 2026 que és quan l'empresa adjudicatària garantirà i certificarà la destrucció dels fitxers de població i mostra utilitzats, els registres de trucada, i altra documentació requerida per AQU Catalunya.

**Possibilitat i durada de les pròrrogues:** no es preveu cap pròrroga del contracte.

**E. Variants:** No.

**F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

**Forma de tramitació:** ordinària.

**Procediment d'adjudicació:** procediment d'adjudicació obert harmonitzat (22 LCSP).

**Sotmès a regulació harmonitzada:** sí.

**Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre digital:** sí.

**G. Solvència i classificació empresarial**

Les empreses o professionals licitadors han d'estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses

licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes.

#### **G1. Condicions de solvència econòmica i financera i tècnica o professional:**

D'acord amb l'article 74 LCSP, per celebrar contractes amb el sector públic, les empreses hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica, financera, professional i/o tècnica que es determinin per l'organisme de contractació. AQU Catalunya estableix per aquest contracte els requisits de solvència que s'indicaran a continuació. Així mateix, l'empresa adjudicatària ha de mantenir durant l'execució del contracte les condicions de solvència que es requereixen.

Els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional tenen caràcter selectiu. La manca d'acreditació dels requisits que s'assenyalen en aquesta clàusula per part dels licitadors que es proposin com a adjudicataris **suposa la seva exclusió**.

En virtut de l'article 83 LCSP, la Mesa de contractació pot sol·licitar en qualsevol moment els documents o indicis que estimi necessaris per comprovar les declaracions i els fets manifestats per les empreses licitadores en relació amb la solvència requerida.

En el cas de licitadors no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, cal estar al que disposen els articles 78 i 97 de la LCSP. A aquest efectes, aquests licitadors han de disposar de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional requerida, d'acord amb el que disposen els articles 87 i 90 LCSP, segons s'indica en els apartats següents. La resta de licitadors estrangers han de disposar de la classificació o solvència de la mateixa manera que els espanyols. Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que hi figurin.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han de disposar i acreditar la seva solvència. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. Pel que fa a la classificació, quan de forma potestativa s'aporti per acreditar la solvència, totes les empreses integrants han d'estar classificades i poden acumular les seves classificacions per reunir els grups i subgrups indicats en el punt G2.

Per acreditar la solvència necessària, els licitadors es poden basar en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que hi tinguin, sempre que demostrin i acreditin amb la presentació d'un compromís per escrit, que durant tota la vigència del contracte, si s'escau, poden disposar efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorrin no estigui incursa en una prohibició de contractar. A més, cal tenir present el que preveu l'apartat *Solvència econòmica i financera*, lletra a), al darrer paràgraf pel que fa a la solvència econòmica i financera.

Les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

#### **Solvència econòmica i financera:**

**a)** D'acord amb l'article 87.1.a) de la LCSP, el **volum anual de negocis en l'àmbit dels estudis d'opinió** referit al millor exercici dins del tres últims disponibles amb comptes anuals aprovats, per un import que haurà de ser almenys igual o superior al valor estimat del contracte (259.985,34 €).

Forma d'acreditar-la: d'acord amb l'article 87.2 de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i

financera es realitzarà mitjançant la presentació d'una declaració responsable sobre el volum anual de negocis en l'àmbit dels estudis d'opinió, referit als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats del licitador i de presentació de les ofertes en la mesura que es disposi de les referències esmentades.

L'Agència podrà sol·licitar en qualsevol moment, si ho considera necessari, que es presentin els comptes anuals aprovats. En tot cas, la inscripció en el RELI/ROLECE acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, d'acord amb el que s'hi reflecteixi i llevat de prova en contrari, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Les empreses de nova creació poden acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant una declaració relativa a la xifra de negocis de l'empresa en l'àmbit d'activitat corresponent a l'objecte del contracte (estudis d'opinió) des de la data de la seva creació com a mínim de les quantitats abans consignades en el darrer exercici anual complet d'activitat. Si des de l'inici de la seva activitat no ha transcorregut cap exercici complet, serà la part proporcional d'aquests imports respecte al termini d'activitat efectiva de l'empresa.

Als licitadors que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències previstes en aquest apartat, se'ls autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Si un licitador recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

#### **Solvència tècnica o professional:**

La Mesa de contractació pot requerir als licitadors la documentació justificativa addicional o complementària que cregui necessària per acreditar la solvència tècnica o professional requerida.

Els licitadors han de facilitar la comprovació dels mitjans declarats, inclús amb una demostració del funcionament i requeriments tècnics mínims previstos, en especial en aquells casos en què les aplicacions informàtiques de què es disposi no siguin les de la taula I de l'apartat *Maquinària, material i equip tècnic* del present apartat *Solvència tècnica o professional*. Aquesta demostració pot consistir, per exemple, en la programació d'un qüestionari, pujar-lo a la plataforma de gestió per comprovar tot el sistema de seguiment de camp i finalment amb el bolcat d'uns quants registres per verificar els informes en línia de resultats.

#### **b) Personal tècnic i experiència professional**

Els licitadors han de disposar com a mínim dels **mitjans personals amb experiència** en les funcions que s'indiquen tot seguit:

1. Una persona tècnica responsable d'enquestes amb un mínim de tres anys d'experiència realitzant aquestes tasques.
2. Una persona codificadora amb un mínim de dos anys d'experiència realitzant aquestes tasques.
3. Una persona responsable dels controls de qualitat i la depuració de la base de dades amb un mínim de dos anys d'experiència realitzant aquestes tasques.
4. Una persona tabuladora per realitzar l'explotació estadística dels resultats amb un mínim de dos anys d'experiència amb el programari que es requereix en l'apartat f) *Maquinària, material i equip tècnic* d'aquest apartat de Solvència tècnica o professional.
5. Una persona supervisora que realitzi les inspeccions de les entrevistes realitzades amb un

mínim de dos anys d'experiència realitzant aquestes tasques.

6. Una persona coordinadora de camp telefònic amb un mínim de dos anys d'experiència realitzant aquestes tasques.
7. Una persona programadora per als dispositius CATI amb un mínim de dos anys d'experiència el programari utilitzat.
8. Una plantilla mínima de personal enquestador equivalent a 10 persones a jornada completa.

Forma d'acreditar-los: Per tal d'acreditar aquests aspectes s'ha de presentar una declaració sobre el personal i l'experiència per a cada perfil professional de què es disposa en el moment de la presentació de l'oferta. S'ha d'emplenar la declaració que consta en l'**annex núm. 6**.

#### **c) Coneixement de les llengües de realització de l'enquesta**

L'empresa contractista assumeix que ha de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per **assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català, castellà i anglès**. Així mateix, **totes les persones que conformen l'equip enquestador han de ser competents en català i castellà**.

Forma d'acreditar-ho: s'ha de presentar una declaració responsable (**annex núm. 6**) en la que consti que es garantirà que el personal tècnic assignat a l'execució del contracte disposa dels coneixements necessaris per realitzar les funcions del servei en català, castellà o anglès, d'acord amb les especificacions del Plec de prescripcions tècniques i el PCAP.

AQU Catalunya podrà sol·licitar en qualsevol moment del procediment que les empreses licitadores provin, amb els documents que es considerin necessaris (p.e. certificats oficials d'idiomes), el compliment d'aquest requisit.

Finalment, es requerirà a l'empresa adjudicatària, 15 dies abans d'iniciar el treball de camp, que presenti una llista amb el personal enquestador i que provi el seu coneixement del català.

#### **d) Experiència en la realització d'enquestes telefòniques**

Les empreses licitadores han de tenir experiència en la realització de treballs que acumulin un mínim de **9.000 entrevistes telefòniques de valoració de prestació de serveis** en els darrers tres anys (exercicis 2022, 2023 i 2024), sigui quin sigui el seu cost.<sup>1</sup>

El nombre mínim d'entrevistes previst en el paràgraf anterior s'ha d'haver realitzat: en més d'un treball de camp (estudi o onada en el cas dels baròmetres) i no es poden concentrar en un mateix període de temps inferior a noranta dies. Els treballs han d'haver estat executats íntegrament pel licitador.

Forma d'acreditar-la: l'experiència s'ha d'acreditar mitjançant una declaració en la qual es faci una relació dels treballs seguint el model que consta en l'**annex núm. 6**. A més, la declaració s'ha d'acompanyar dels documents justificatius següents: certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari del treball és una entitat del sector públic; quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. Aquests certificats han d'indicar, com a mínim: títol de l'estudi/treball o enquesta, temàtica (breu explicació de l'objecte de l'estudi), metodologia de

---

<sup>1</sup> No s'acceptarà com a vàlida l'experiència en enquestes de caràcter comercial o màrqueting.

l'enquesta (telefònica), mostra de les enquestes telefòniques, dates de realització del treball de camp, nom del client i NIF.

#### **e) Instal·lacions tècniques i mitjans materials**

El licitador ha de disposar d'unes oficines on s'han de dur a terme les següents tasques: formació, brífing, realització del treball de camp (*call center*) i supervisió del camp i d'un mínim de 10 posicions CATI (ordinadors o dispositius electrònics per a la realització de les entrevistes telefòniques assistides per ordinador) permanents.

Forma d'acreditar-los: el licitador ha de presentar una declaració amb la descripció de les instal·lacions i de les posicions CATI (l'**annex núm. 6**).

#### **f) Maquinària, material i equip tècnic**

Els licitadors han de disposar durant la presentació d'ofertes i, en el seu cas, en l'execució del contracte de programari adequat per a la gestió del treball de camp i l'explotació estadística de resultats.

Es considera programari adequat el que es detalla en la taula següent (**taula I**):

| <b>Programari</b>                   |                                                                                 |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Integrals                           | Gandia Integra, Confirmit, Complet System, Qualtrics, Dimensions                |
| Parcials de camp                    | Gandia, Confirmit, Complet System, Qualtrics, Dimensions                        |
| Parcials per explotació estadística | SPSS, STATA, SAS, R<br>Gandia, Confirmit, Complet System, Qualtrics, Dimensions |

En el cas d'aplicacions parcials (només de camp o només d'explotació estadística) cal disposar com a mínim d'una per a la gestió del camp i una altra per a l'explotació estadística de resultats.

També es considera programari adequat aquell que tot i no ser el que preveu la taula I, compleixi els requisits mínims següents (taula II):

| <b>Gestió del treball de camp</b>                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Disseny de qüestionaris amb tot tipus de preguntes, salts automàtics per filtres, rotacions i aleatoritzacions tant dels codis com de les variables, controls d'inconsistències |
| Disseny de qüestionaris com a mínim en dues llengües: català i castellà                                                                                                         |
| Control total de l'entrevista: capacitat de repetir una pregunta o tornar a una pregunta determinada conservant la integritat de totes les dades                                |
| Control del temps de resposta                                                                                                                                                   |
| Capacitat d'ajornament de l'entrevista                                                                                                                                          |
| Sistema de concertació de cita (dia i hora per l'entrevista)                                                                                                                    |
| Allotjament de l'estudi en un servidor                                                                                                                                          |
| Capacitat per gestionar registres il·limitats                                                                                                                                   |
| Funció de supervisor per administrar estudis, persones, informes i tot el sistema des d'un únic mòdul                                                                           |
| Control de les quotes i seguiment de la mostra. Possibilitat de fer canvis de quota                                                                                             |
| Supervisió de les persones: control total dels enquestadors                                                                                                                     |
| Supervisió de les persones: control total dels codificadors, editors de preguntes obertes i responsables de camp                                                                |
| Gestió de respostes úniques                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gestió de la base de dades (marc mostrat)                                                                                  |
| Marcació automàtica                                                                                                        |
| Supervisió monitorada de l'entrevista                                                                                      |
| Gravació de les entrevistes en àudio amb un sistema que incorpori la reproducció per streaming sense descàrrega de fitxers |
| Control de la taxa de resposta                                                                                             |
| Informes resum, llistats i estadístiques de rendiment                                                                      |
| Control d'enquestes duplicades, qüestionaris incomplets o efecte travessa                                                  |
| Sistema de codificació de les respostes a preguntes obertes                                                                |
| Exportació de dades per processos estadístics de resultats                                                                 |

**Forma d'acreditar-los:** aquells licitadors que disposin dels programes de la taula I han d'acreditar-ho mitjançant una declaració de les llicències que tinguin vigents en el moment de presentació de l'oferta (**annex núm. 6**).

Els licitadors que no disposin dels programes de la taula I però sí de programes amb els requisits de la taula II, han d'acreditar aquest aspecte mitjançant una declaració responsable de l'**annex núm. 6** on identifiquin la marca comercial de l'aplicació o aplicacions, manifestin que aquest programari compleix els requisits indicats i informin del nombre de llicències vigents.

**G2. Classificació empresarial:** no és exigible d'acord amb l'article 77.1 b) de la LCSP, si bé es podrà acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mitjançant la classificació següent:

- > Classificació anterior al RD 773/2015: Grup: L. Serveis administratius Subgrup: 3 Enquestes, presa de dades i serveis anàlegs Categoria: B.
- > Classificació segons RD 773/2015: Grup: L Subgrup: 3 Enquestes, presa de dades i serveis anàlegs Categoria: 2.

No obstant l'anterior, es recomana a les empreses licitadores acreditar el compliment dels requisits específics de solvència exigits d'acord amb les indicacions/declaracions i certificats fixats en els apartats anteriors, atès que els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional tenen caràcter selectiu. La manca d'acreditació dels requisits que s'assenyalen en aquesta clàusula per part dels licitadors que es proposin com a adjudicatari suposa la seva exclusió.

**G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:** sí.

D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, a més d'acreditar la seva solvència o, si s'escau, classificació, els licitadors s'han de comprometre a dedicar o adscriure els mitjans personals suficients necessaris per a l'adequada execució del contracte, en concret un **mínim de deu persones** dedicades a la recollida de la informació de l'Enquesta de l'ús del temps.

Per tant, els licitadors hauran de presentar **una declaració responsable de compromís d'adscripció del mitjans personals** suficients seguint model de declaració responsable de l'**annex núm. 5** que s'ha d'incloure en el **sobre A**.

D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, aquest compromís s'integrarà en el contracte i se l'atribueix el caràcter d'obligació essencial als efectes de l'article 211 de la LCSP (causes de resolució del contracte).

#### G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

No s'exigeix.

#### H. Criteris d'adjudicació:

La puntuació total serà d'un màxim de 100 punts basats en criteris objectius, dels quals fins a 40 punts corresponen la oferta econòmica i fins a 60 punts, a l'oferta tècnica.

##### 1. Oferta econòmica (màxim 40 punts)

L'oferta econòmica s'ha de presentar en **preus unitaris per enquesta**. Aquesta ha de tenir en compte el preu unitari màxim indicat a la clàusula relativa al preu unitari, nombre d'unitats i preu total màxim del contracte (apartat B Dades econòmiques del quadre de característiques d'aquest plec). Per tant, les empreses licitadores han d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu unitari per enquesta i restaran excloses aquelles que superin el preu màxim indicat.

La puntuació de l'oferta econòmica, que és de màxim 40 punts, es determinarà aplicant la fórmula següent:

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| $P_{oe} = \left[ 1 - \left( \frac{O_p - O_m}{PE} \right) \times \left( \frac{1}{1,4} \right) \right] \times 40$ | <p><math>P_{oe}</math> = Punts de l'oferta econòmica a puntuar<br/> <math>O_m</math> = Oferta millor<br/> <math>O_p</math> = Oferta a puntuar<br/> <math>PE</math> = Preu unitari per Entrevista o preu per reunió de grup</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

El valor que resulti de la fórmula s'arrodonirà al segon decimal.

D'acord amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, es fixa en 4 el valor de ponderació (VP), atès que la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic és essencial.

##### 2. Oferta tècnica (màxim 60 punts)

S'estableixen els aspectes o criteris tècnics que els licitadors poden oferir, així com els valors que s'atorgaran per cadascun.

La puntuació màxima del total d'aspectes tècnics que es valoren és de 60 punts en total i es valorarà d'acord amb l'oferta presentada per les empreses i tenint en compte l'aplicació dels criteris assenyalats a continuació.

Tenint en compte les anteriors manifestacions, la puntuació de l'oferta tècnica es distribuirà de la següent forma:

##### 1. Experiència prèvia del personal adscrit al contracte: fins a un màxim de 10 punts.

D'acord amb l'article 145.2.2, s'estableix com a criteri qualitatiu la qualificació i l'experiència del personal adscrit al contracte, ja que la qualitat de l'equip pot afectar significativament a la seva millor execució.

En aquest sentit, s'atorgarà una major puntuació a aquells equips amb experiència prèvia en la realització d'entrevistes telefòniques de **valoració de prestació de serveis en l'àmbit universitari, de recerca o educatiu en els darrers tres anys (2022, 2023 i 2024)**. Concretament, es tindrà en compte l'experiència dels següents mitjans personals:

- 1.1. La persona tècnica responsable d'enquestes: 2 punts si presenta experiència puntuable (0 si no la presenta).
- 1.2. La persona codificadora: 2 punts si presenta experiència puntuable (0 si no la presenta).
- 1.3. La persona responsable dels controls de qualitat i la depuració de la base de dades: 2 punts si presenta experiència puntuable (0 si no la presenta).
- 1.4. La persona supervisora que realitzi les inspeccions de les entrevistes realitzades: 2 punts si presenta experiència puntuable (0 si no la presenta).
- 1.5. La persona coordinadora de camp telefònic: 2 punts si presenta experiència puntuable (0 si no la presenta).

Forma de provar-la: l'experiència prèvia del personal adscrit al contracte es provarà inicialment mitjançant la declaració en l'oferta. No obstant, de forma prèvia a l'adjudicació del contracte, AQU Catalunya podrà demanar els documents acreditatius que consideri oportuns.

Es considera que el personal té experiència prèvia en la realització d'entrevistes telefòniques de valoració de prestació de serveis en l'àmbit universitari, de recerca o educatiu quan en els darrers tres anys (2022, 2023 i 2024) hagin participat en la realització/execució d'algun d'aquests treballs, independentment del nombre d'enquestes realitzades, de les persones participants o de l'import del contracte.

L'experiència ha de ser en la mateixa posició que ocuparà la persona en el contracte amb AQU Catalunya, per exemple, la persona tècnica responsable d'enquestes tindrà experiència puntuable si ha actuat prèviament com a responsable en la realització d'entrevistes telefòniques de valoració de prestació de serveis en l'àmbit universitari, de recerca o educatiu en els darrers tres anys (2022, 2023 i 2024).

En l'oferta s'haurà de realitzar una breu descripció de l'experiència prèvia (indicant un sol treball que compleixi amb els requisits exigits és suficient).

S'estableix un límit màxim de 4 punts d'experiència per un mateix treballador/a, és a dir, si un dels membres de l'equip ocupa dues o més posicions i hi presenta experiència prèvia només es podrà obtenir un màxim de 4 punts d'experiència per aquesta persona.

2. Aplicació d'un sistema de quota preferent que seleccioni prioritàriament aquelles unitats mostrals més difícils d'entrevistar, és a dir aquelles unitats mostrals on la relació entre la quota a assolir i els casos encara disponibles sigui inferior a 1 unitat de quota per cada 2 casos disponibles (1:2): **10 punts si s'ofereix**.

S'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix.

3. Milliores en el nombre d'intents en horari i dies diferents per contactar, concretat en els següents serveis:
  - 3.1. Augment del número de retrucades en diferents dies i franges horàries en aquells estrats que indiqui el contractant (superior a 7 retrucades per persona enquestada): fins a un **màxim de 10 punts**, d'acord amb el barem següent:
    - a) de 8 a 10 retrucades: 3 punts
    - b) d'11 a 12 retrucades: 5 punts
    - c) de 13 a 15 retrucades: 10 punts

- 3.2. Configuració i etiquetatge del número de telèfon de sortida per adequar-lo a la població estudiada. **5 punts si s'ofereix el servei.**
- 3.3. Adaptació de l'horari de trucada per als casos amb prefixos internacionals. **5 punts si s'ofereix el servei.**
- 3.4. Tramesa d'SMS al llançament de les enquestes i com a mínim dos SMS de recordatori pels registres de la base de dades que disposin de telèfon mòbil. **10 punts si s'ofereix el servei.**
4. Tractaments de respostes obertes: codificació de les preguntes obertes (respostes "Altres" i similars): assignació a un màxim de 2 persones, que han de ser les mateixes durant tot el treball de camp, responsables d'assegurar l'homogeneïtat de criteri de codificació establert per AQU Catalunya. **3 punts si s'ofereix el servei.**
5. Informació del funcionament del treball de camp:
  - 5.1. Identificació i tramesa al contractant, en qualsevol moment del treball de camp que aquest ho sol·liciti, dels casos disponibles per cada estrat mostral tenint en compte els següents criteris: la persona no ha respost ni ha rebutjat participar al treball de camp, el número de telèfon és vàlid i s'han realitzat per aquell cas menys de 15 retrucades. **5 punts si s'ofereix el servei.**
  - 5.2. Lliurament al final del treball de camp d'un fitxer per cada unitat mostral amb el resum del funcionament del treball de camp amb, com a mínim, la següent informació: població rebuda, població vàlida, nombre de trucades totals, i casos per interval de numero de trucades i estat final del qüestionari. **2 punts si s'ofereix el servei.**

### 3. Puntuació final

La puntuació final de cada oferta s'obté aplicant la següent fórmula:

|                            |                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| $P_{fo} = P_{oe} + P_{et}$ | <p><math>P_{fo}</math> = Puntuació final de l'oferta a puntuar</p> <p><math>P_{oe}</math> = Punts de l'oferta econòmica a puntuar</p> <p><math>P_{et}</math> = Punts de l'oferta tècnica a puntuar</p> |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

En el cas que es produeixi un empat en la puntuació final s'han d'aplicar els criteris de desempat que estableix l'apartat 14.3 PCAP.

#### I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes anormalment baixes es durà a terme de conformitat amb l'article 149 LCSP. Els paràmetres objectius per determinar l'existència d'una oferta presumptament anormal són els següents:

- a) Quan només s'hagi presentat una o dues ofertes, es considerarà que una oferta és presumptament desproporcionada o amb valors anormals si l'oferta econòmica és més d'un 20% inferior al preu unitari màxim per entrevista o reunió de grup i, alhora, la puntuació de l'oferta tècnica supera el 60% de la puntuació total dels aspectes tècnics.
- b) Quan hi hagi més de dues ofertes s'han de complir els dos requisits següents: oferta presumptament desproporcionada = (Requisit 1) i (Requisit 2).
  - Requisit 1: punts per l'oferta tècnica > a + c
  - Requisit 2: oferta econòmica

Aquestes fórmules s'han de calcular a partir dels paràmetres següents:

Requisit 1:

*a* és la mitjana aritmètica de la puntuació total per les ofertes tècniques dels licitadors.

*b* és la desviació de la puntuació total per l'oferta tècnica obtinguda per cadascun dels licitadors (*a<sub>ov</sub>*) respecte a la mitjana de les puntuacions de les ofertes tècniques calculada en la lletra *a*.

$$b_{ov} = a_{ov} - a$$

*c* és el càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes en la lletra *b* per cadascun dels licitadors en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe més o menys.

$$c = \sum |b_{ov}|$$

Requisit 2:

*d* és el càlcul de la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques presentades pels licitadors.

Si hi ha ofertes econòmiques superiors a la mitjana en més de 20 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat.

La unitat que tramiti el contracte basat requerirà el licitador que hagi presentat una oferta presumptament anormal perquè la justifiqui i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell de preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

Es podrà proporcionar per AQU Catalunya un formulari de l'informe justificatiu de l'oferta que s'haurà de presentar només quan alguna oferta compleixi els criteris objectius en funció dels quals es considerarà com a desproporcionada. Aquest annex serà proporcionat i reclamat per la persona responsable de la contractació d'aquest servei, si és el cas, de forma posterior a la presentació d'ofertes.

El licitador requerit disposa d'un termini de tres dies naturals per presentar la informació i els documents que consideri pertinents. Una vegada transcorregut aquest termini, si no es rep la informació demanada, es considerarà que la proposició no pot ser acomplerta i s'haurà d'excloure del procediment.

**J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries:** no.

**K. Garantia provisional:** no.

**L. Garantia definitiva:** sí, d'acord amb l'article **107.1 de la LCSP** serà el 5% del preu final ofert, exclòs l'IVA. La forma de constitució de la garantia definitiva s'indica a la clàusula setzena d'aquest plec de clàusules administratives.

**M. Condicions especials d'execució**

- > S'estableix com a condició especial d'execució que el personal tècnic assignat a l'execució del contracte disposi dels coneixements necessaris per realitzar les funcions del servei en català, castellà o anglès.
- > Atès que per l'execució del contracte es requereix el tractament de dades personals per compte del responsable del tractament, es fa constar com a condició especial d'execució:

- La finalitat per a la qual se cedeixen les dades: tractar les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de treball de camp de les enquestes de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya en l'àmbit de l'edició de l'any 2026 de l'enquesta d'inserció laboral dels titulats i titulades de les universitats catalanes.
  - (i) Qüestionari de graus, per a les promocions de 2021-22 i 2022-23 (2018-19 i 2019-20 per Medicina): elaborar un estudi per analitzar la qualitat de la inserció laboral i la valoració de la formació rebuda de les persones graduades 3 o 4 anys abans de l'enquesta.
  - (ii) Qüestionari de màsters, per a les promocions de 2020-21 i 2021-22: elaborar un estudi per analitzar la qualitat de la inserció laboral, l'impacte professional i la valoració de la formació rebuda de les persones titulades en màsters universitaris i que van finalitzar aquests estudis 3 o 4 anys abans de l'enquesta.
  - (iii) Qüestionari de doctors, per a les promocions de 2020-21 i 2021-22: elaborar un estudi per analitzar la qualitat de la inserció laboral i la valoració de la formació rebuda de les persones que van obtenir el títol de doctorat 3 o 4 anys abans de l'enquesta.
- L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- L'obligació de l'empresa adjudicatària d'indicar en l'**annex núm. 5** on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada.

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en el Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) d'aquesta licitació.

#### **N. Modificació del contracte prevista**

D'acord amb l'article 204 LCSP, es podrà modificar el contracte objecte de la present licitació durant la seva vigència, **fins a un màxim del 10% del preu inicial**, atenent a les necessitats reals del servei. Aquesta modificació atindrà al resultat de les enquestes online efectuades per AQU Catalunya a la població de l'estudi amb caràcter previ (durant els últims mesos del 2025) a la realització del treball de camp mitjançant les enquestes telefòniques. Concretament, depenent del número de respostes obtingudes, el nombre d'enquestes telefòniques totals a realitzar pot variar. Previsiblement, aquesta modificació es comunicarà a l'empresa durant el mes de desembre de 2025.

Aquestes modificacions són obligatòries per al contractista.

En cap cas la modificació del contracte pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Les modificacions no previstes s'efectuaran en compliment dels requisits i supòsits de l'article 205 de la LCSP, respectant el procediment regulat en l'article 207 de la mateixa Llei. Aquestes modificacions són obligatòries per al contractista, en els termes que preveu l'article 206 de la LCSP.

#### **O. Cessió del contracte: no.**

**P. Subcontractació:** no, l'empresa contractista no pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte, ja que els serveis del contracte han de ser executats íntegrament per l'empresa adjudicatària pel caràcter crític del contracte.

**Q. Revisió de preus:** no és procedent la revisió de preus.

**R. Termini de garantia:** sí.

El termini de garantia general és de tres mesos des de l'acte formal de conformitat o recepció de les prestacions.

**S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries**

No aplica.

**T. Programa de treball**

D'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

**U. Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i persona responsable del contracte**

- > La unitat encarregada del seguiment i l'execució del contracte és l'Àrea d'Internacionalització i Generació del Coneixement.
- > La persona responsable del contracte és la senyora Anna Prades Nebot, cap de l'Àrea d'Internacionalització i Generació del Coneixement.

**V. Òrgan a qui es poden adreçar consultes relacionades amb la licitació:**

- > Consultes de **caire administratiu/contractació**: Àrea de Direcció d'AQU Catalunya, a l'adreça electrònica: [contractacio@aqu.cat](mailto:contractacio@aqu.cat).
- > Consultes de **caire tècnic**: Àrea d'Internacionalització i Generació del Coneixement, a l'adreça electrònica: [coneixement@aqu.cat](mailto:coneixement@aqu.cat).

**W. Facturació:**

Per a aquest contracte es preveu un primer pagament parcial del 30% del preu quan faci 45 dies que s'estigui executant l'objecte del contracte i s'acrediti, mitjançant factura, que s'hagin realitzat el 30% d'enquestes. En cas que se hagin realitzat menys del 30% d'enquestes, es pagarà la quantitat resultant a les enquestes realitzades efectivament.

El 70% restant del preu es pagarà quan hagi finalitzat l'objecte del contracte, amb la tramesa dels fitxers definitius per part de l'empresa adjudicatària i la validació d'aquests per part de la responsable del contracte d'AQU Catalunya, i es presenti la factura final corresponent al total d'enquestes realitzades.

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent. El contractista ha d'emetre la factura o les factures amb el desglossament de: preu unitari i nombre d'entrevistes vàlides realitzades.

**X. Altres informacions:**

AQU Catalunya disposa d'un [Pla d'Igualtat](#) i recorda que les empreses de més de 50 treballadors i treballadores, d'acord amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, tenen l'obligatorietat de disposar-ne d'un.

A banda AQU Catalunya disposa d'un Protocol per a la prevenció i l'abordatge de l'assetjament sexual i/o per raó de sexe, que es pot sol·licitar al correu electrònic [contractacio@aqu.cat](mailto:contractacio@aqu.cat).

## I. DISPOSICIONS GENERALS

### Primera. Objecte del contracte

1.1. L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2. Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

### Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer i la idoneïtat del contracte es descriuen en l'informe justificatiu, en l'**apartat A del quadre de característiques** del present plec i en el plec de prescripcions tècniques.

### Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3. El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Pel càlcul del pressupost base de licitació s'ha pres com a referència el càlcul del Centre d'Estudis d'Opinió (CEO) per l'Acord marc (CEO-2021-17), al qual se li ha incrementat un 2% relatiu a l'IPC.

El conveni col·lectiu de referència utilitzat pel càlcul del pressupost base és el següent: XVII Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de l'opinió pública (codi de conveni 99001355011983), de l'àrea 3 (consultoria, desenvolupament i sistemes). No es diferencien els costos per gènere atès que el conveni no fa la diferenciació i no hi ha subrogació de personal.

3.3. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.4. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

### Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de**

**característiques.** El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la previsi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

#### **Cinquena. Règim jurídic del contracte**

5.1. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- i) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- j) Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.
- k) El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

#### **Sisena. Admissió de variants**

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els

requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

#### **Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

#### **Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics**

8.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la [Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat](#).

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

8.4. Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores,

prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses envïin les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.<sup>2</sup>

8.5. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex núm. 1**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

#### 8.6. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres". Tal com estableix l'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

### **Novena. Aptitud per contractar**

9.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte

---

<sup>2</sup> Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Espai d'empreses licitadores" de la Plataforma de serveis de contractació pública i disposar del servei VALid o del certificat digital requerit. Podeu consultar el [Manual d'ús de la Plataforma de serveis de contractació pública per a empreses i ciutadania](#).

corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- > Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- > No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- > Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- > Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- > A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

- > **Les empreses o professionals licitadors han d'estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes.** A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

9.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

9.6. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores", al qual es fa referència en la clàusula anterior.

## **Desena. Solvència de les empreses licitadores**

10.1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya, d'acord amb el que determina la disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre oficial de licitadors i empreses

classificades del sector públic, en els termes establerts en la LCSP.

10.2. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1. Les empreses que compleixin amb els criteris requerits poden presentar oferta a la licitació del present contracte.

11.2. El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia que s'indica a la plataforma de contractació pública, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, mitjançant l'eina de Sobre digital, quan així es faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/205856?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús

de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

11.3. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

11.4. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat<sup>3</sup> que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

---

<sup>3</sup> Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la Mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

[\(https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari/\)](https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari/)

11.5. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.6. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.7. L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.8. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

11.9. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.10. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació o per correu electrònic a l'adreça [contractacio@agu.cat](mailto:contractacio@agu.cat). Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/205856?categoria=0>).

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tenen caràcter vinculant.

11.11. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.12. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

#### 11.13. **Contingut dels sobres**

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per

L'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex núm. 1**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades

Es recomana a les empreses licitadores llegir l'**annex núm. 3 Instruccions per complimentar el model de declaració sobre el DEUC i altres aspectes i la declaració de compliment de les condicions de solvència** abans de preparar la documentació a presentar.

### **CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)**

#### **a) Declaració responsable, Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), Declaració del compliment de les condicions de solvència i documents acreditatius de la solvència.**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **annex núm. 4** a aquest plec<sup>4</sup> i es pot generar a través d'aquesta [eina](#), la Declaració responsable de l'**annex núm. 5**, la Declaració del compliment de les condicions de solvència i els documents acreditatius de la solvència exigits (**annex núm. 6**).

En l'eina de sobre digital, que és la que s'ha d'emprar per presentar oferta, s'hi troben els documents annexos en format editable. Així mateix, reiterem que es recomana a les empreses licitadores llegir l'**annex núm. 3 Instruccions per complimentar el model de declaració sobre el DEUC i altres aspectes i la declaració de compliment de les condicions de solvència** abans de preparar la documentació a presentar.

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant el DEUC les empreses declaren el següent:

- > Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- > Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- > Que no està incursa en prohibició de contractar;
- > Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les,

---

<sup>4</sup> Malgrat que el DEUC s'inclouï en l'eina de Sobre digital en configurar el sobre, d'acord amb l'article 141 de la LCSP aquest s'ha d'incloure en el plec.

així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el [Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya \(RELIC\)](#), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

#### **b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

**c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals**

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

**d) Altra documentació**

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**.

**e) Garantia provisional**

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat K del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

- > En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.
- > L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.
- > Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.
- > Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva ex novo.

**CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C**

a) Atès que s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

b) La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **annex núm. 7** a aquest plec i inclòs en l'eina de Sobre digital, i les proposicions corresponents a altres criteris

d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

En l'eina de sobre digital, que és la que s'ha d'emprar per presentar oferta, s'hi troba l'annex núm. 7 en format editable.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre digital.

11.14. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les

empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

#### **Dotzena. Mesa de contractació**

12.1. La Mesa de contractació està integrada pels membres que s'indiquen a l'**annex núm. 2**.

12.2. La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de l'e-NOTUM o de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3. Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

#### **Tretzena. Comitè d'experts**

No aplica.

#### **Catorzena. Determinació de la millor oferta**

14.1. Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2. Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament

amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de l'e-NOTUM o de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seràn excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seràn susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

14.3. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte (en aquest ordre):

- > L'empresa amb el percentatge més alt de dones a la plantilla o com a col·laboradores habituals.
- > L'empresa que disposi d'un Pla d'Igualtat sense estar obligada per llei a tenir-lo o que disposi

del distintiu català d'excel·lència empresarial en matèria d'igualtat.

- > La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- > La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- > En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- > La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- > La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

#### 14.4. Subhasta electrònica

No es preveu la utilització de subhasta electrònica.

#### 14.5. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini que s'indica en l'apartat I del quadre de característiques per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de l'e-NOTUM o de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació

corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

#### **Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

15.1. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclogui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2. Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme per correu electrònic o a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

15.3. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de l'e-NOTUM o de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

#### **Setzena. Garantia definitiva**

16.1. L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- > En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- > Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- > Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- > Mitjançant una retenció sobre el preu, que s'aplicarà a la primera o primeres factures de l'empresa adjudicatària, d'acord amb les instruccions d'AQU Catalunya.

16.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

#### **Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

#### **Divuitena. Adjudicació del contracte**

18.1. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

#### **Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte**

19.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2. La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant. L'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

19.8. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

### III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

#### **Vintena. Condicions especials d'execució**

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

#### **Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses

contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatre d'aquest plec.

#### **Vint-i-dosena. Programa de treball**

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques**.

#### **Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte**

23.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2. Quan es produeixi una demora imputable al contractista en el termini o terminis fixats, la persona responsable del contracte pot concedir una ampliació, sens perjudici de les penalitats i altres conseqüències que siguin procedents en virtut del que preveuen els paràgrafs següents.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini total, per causes a ell imputables, es considerarà un incompliment greu i el contractant podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (multiplicar el preu unitari per entrevista adjudicat per la mostra de l'enquesta) IVA exclòs. En el cas que el contracte inclogui diferents onades, aquesta proporció s'aplica sobre el preu de l'onada corresponent.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per cent del preu del contracte (multiplicar el preu unitari per entrevista adjudicat per la mostra de l'enquesta) IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o bé decidir la continuació de l'execució amb imposició de noves penalitats.

L'òrgan contractant té la mateixa facultat si el contractista incompleix els terminis parcials, quan així es prevegi en els documents que regeixen el contracte, o quan la demora en el compliment d'aquests terminis faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions

especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

#### **Incompliments greus**

Es considera incompliment greu la inobservança de qualsevol de les condicions d'execució de caràcter obligatori següents:

- a) Les millores tècniques (oferta tècnica) que el contractista hagi ofert en el contracte i per les quals hagi obtingut algun punt.
- b) Les condicions especials d'execució que estableix aquest plec.

#### **Incompliments lleus**

- a) Qualsevol de les condicions d'execució de caràcter obligatori establertes que no s'hagi considerat incompliment greu.

#### **Penalitzacions**

En el cas de produir-se algun incompliment greu es podrà imposar una penalitat amb una quantia econòmica de fins al 10 per 100 del preu del contracte (multiplicar el preu unitari per entrevista adjudicat per la mostra de l'enquesta) IVA exclòs.

En el supòsit de l'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució del contracte l'òrgan de contractació pot optar per la imposició de la penalitat econòmica esmentada o bé per la resolució del contracte.

En el cas de produir-se cinc o més incompliments lleus es podrà imposar una penalitat amb una quantia econòmica de fins al 10 per cent del preu del contracte (multiplicar el preu unitari per entrevista adjudicat per la mostra de l'enquesta) IVA exclòs.

El total de les penalitats no pot superar el 50% del preu del contracte i a l'hora de determinar-ne la quantia s'ha de fer de forma proporcional a la gravetat de l'incompliment.

23.4. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitzacions s'han d'imposar, d'acord amb l'apartat 2 de l'article 194 LCSP per resolució o acord de l'òrgan de contractació, que és immediatament executiu, adoptat a proposta de la persona responsable del contracte.

#### **Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte**

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat U del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- > Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries

per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

- > Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- > Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

#### **Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

#### **Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius**

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

#### **Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista**

27.1. L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.<sup>5</sup>

---

<sup>5</sup> [Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya.](#)

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents s'informaran en la resolució d'adjudicació.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

27.3. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.4. L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

#### **Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

#### **Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista**

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de

conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

**L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català.**

Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

A l'apartat "[Contractar amb l'Administració](#)" del web de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició un conjunt d'eines de suport a la traducció i a la redacció, tant de llenguatge general, com de terminologia específica, que serveixen com a ajuda perquè compleixin la seva obligació d'ús del català i de lliurar els textos a què estiguin obligats amb una qualitat lingüística adequada.

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni

tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Atès que l'execució del contracte implica que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal serà obligatori formalitzar un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament, així com la signatura d'un acord de confidencialitat.

f) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.<sup>6</sup>

#### **Trentena. Prerogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

#### **Trenta-unena. Modificació del contracte**

31.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2. Modificacions previstes: el contracte es modificarà d'acord amb l'**apartat N del quadre de característiques**. En un percentatge no superior (alça o baixa) al 10% màxim del preu del contracte.

S'estableixen com a causes de modificació les següents:

- > L'assumpció de noves competències o la supressió d'alguna o algunes de les existents, per part d'AQU Catalunya.

---

<sup>6</sup> Aquest Reial decret llei –que va transposar en l'ordenament jurídic espanyol la Directiva 2014/104 del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de novembre de 2014, relativa a determinades normes per les quals es regeixen les accions per danys en virtut del dret nacional, per infraccions del dret de la competència dels Estats membres i de la Unió Europea (la "Directiva de danys")– va modificar els articles 71 a 81 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència (Títol VI, referent a la compensació dels danys causats per les pràctiques restrictives de la competència) i va incorporar els articles 283 bis a) al 283 bis k) de la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'enjudiciament civil (Secció 1a bis del Capítol V del Títol I, relativa a l'accés a les fonts de prova en procediments de reclamació de danys per infracció del dret de la competència). Sobre la reclamació de danys causats a les administracions públiques per pràctiques anticompetitives, podeu consultar l'[estudi](#) publicat per l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO) el mes de febrer de 2023.

- > Situacions de restricció, contenció o modificació de la despesa per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.
- > Quan les necessitats reals del servei siguin superiors a les estimades inicialment.
- > Quan les necessitats reals del servei resultin inferiors a les estimades inicialment.
- > L'increment dels costos salarials acordats per conveni col·lectiu del sector.

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3. Modificacions no previstes: la modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Si el contracte està subjecte a una regulació harmonitzada, a excepció dels contractes de serveis que enumera l'annex IV de la LCSP i la modificació es fonamenta en la concurrència d'algun dels supòsits que preveuen les lletres a) i b) de l'apartat 2 de l'article 205. Si és el cas, i es realitza una modificació del contracte, no es publicarà anunci de modificació al DOUE.

### **Trenta-dosena. Suspensió del contracte**

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i

perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

#### **Trenta-tresena. Clàusula ètica**

33.1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

33.3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.4. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials

d'execució del contracte.

33.5. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- > En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- > En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- > En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- > En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

## V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

### Trenta-quatre. Successió i cessió del contracte

#### 34.1. Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la

solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

#### 34.2. Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

### **Trenta-cinquena. Subcontractació**

35.1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

35.2. Si és el cas, les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

35.3. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

35.4. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.5. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

35.6. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents: a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte; b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP).

35.7. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.8. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.9. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.10. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.11. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

#### **Trenta-sisena. Revisió de preus**

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Trenta-setena. Recepció i liquidació**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

#### **Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el

termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

#### **Trenta-novena. Resolució del contracte**

Són causes de resolució del contracte les següents:

- > La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- > La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- > El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- > La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- > La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- > L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- > L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- > El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- > El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- > L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- > L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

## **VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

#### **Quarantena. Règim de recursos**

40.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o

produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **Quaranta-unena. Arbitratge**

Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

**Quaranta-dosena. Mesures cautelars**

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

**Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

**Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

## ANNEX NÚM. 1 - INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

**Denominació de l'activitat de tractament:** contractació administrativa.

**Responsable del tractament de les dades personals:** director de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya.

**Correu electrònic de contacte:** [contractacio@aqu.cat](mailto:contractacio@aqu.cat)

**Finalitat:** gestionar el procediment administratiu de contractació de béns, serveis i obres d'AQU Catalunya.

**Drets de les persones interessades:** podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a: [contractacio@aqu.cat](mailto:contractacio@aqu.cat)

**Informació addicional:** podeu trobar el registre d'activitats de tractament i altres informacions relacionades amb la protecció de dades personals a la pàgina web de l'Agència ([www.aqu.cat](http://www.aqu.cat))

## ANNEX NÚM. 2 – CONTRACTACIÓ COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació d'AQU Catalunya estarà integrada pels següents membres:

- > Sra. Maria Giné Soca, presidenta
- > Sra. Anna Prades Nebot, vocal
- > Sra. Carme Pérez Cruz, vocal
- > Sr. Jordi Escolar Bañeres, vocal
- > Sra. Sílvia Maldonado Fernández, secretària

### ANNEX NÚM. 3 – INSTRUCCIONS PER COMPLIMENTAR EL DEUC, LA DECLARACIÓ RESPONSABLE I ALTRES ASPECTES I LA DECLARACIÓ DE COMPLIMENT DE LES CONDICIONS DE SOLVÈNCIA

El document europeu únic de contractació (DEUC) consisteix en una declaració de la situació financera, les capacitats i la idoneïtat de les empreses per a un procediment de contractació pública. Concretament, s'utilitza com a prova preliminar del compliment dels requisits exigits en els procediments de contractació pública a tota la UE.

No obstant això, d'acord amb l'article 140.3 LCSP, l'òrgan de contractació d'AQU Catalunya ha considerat necessari per al bon desenvolupament del procediment de contractació que les empreses licitadores presentin una part dels documents justificatius de la seva solvència en la fase inicial del procediment de licitació, així com declarar altres aspectes que no es troben al DEUC i que s'han incorporat en el model de declaració responsable annex a continuació.

Per aquest motiu, a més a més de la presentació del model bàsic del DEUC (annex núm. 4), les empreses han de presentar obligatòriament els **annexos número 5 i 6**, tot i que es pugui repetir informació entre les diferents declaracions.

Al respecte, us demanem que presenteu els models preparats per l'Agència sense modificar-ne l'estructura (ni del document de declaració responsable ni del document relatiu al compliment dels requisits de solvència) i complimenteu les informacions en els espais destinats a tals efectes. En l'eina de sobre digital, que és la que s'ha d'emprar per presentar oferta, s'hi troben els documents annexos en format editable.

Pel que fa als certificats o documents justificatius de la solvència, aquests s'han de carregar com a altres documents al sobre digital.

Finalment, us recordem que els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional tenen caràcter selectiu i la seva manca d'acreditació per part dels licitadors que es proposin com a adjudicataris **suposa la seva exclusió**.

#### ANNEX NÚM. 4 – MODEL DEUC (SOBRE A)

Penjat al perfil del contractant com a document adjunt PDF i *xml*.

## ANNEX NÚM. 5 – DECLARACIÓ RESPONSABLE I ALTRES ASPECTES (SOBRE A)<sup>7</sup>

El/la senyor/a \_\_\_\_\_ com apoderat/ada de l'empresa \_\_\_\_\_ declaro sota la meva responsabilitat que l'empresa a la qual represento, com a licitadora d'aquesta contractació:

1. Que presento el Document europeu únic de contractació (DEUC), **annex núm. 4** del PCAP, degudament emplenat i en annex a aquesta declaració.
2. Que està vàlidament constituïda i que conforme al seu objecte social pot presentar-se a la licitació, així que la persona firmant de la declaració ostenta la deguda representació per la presentació de la proposició i de la present declaració.
3. Que els poders són vigents i no han estat modificats, restringits o limitats fins a la data d'avui. La data de l'escriptura d'apoderament és \_\_\_\_\_, el número de protocol és \_\_\_\_\_ i el nom del notari és \_\_\_\_\_. *(En cas de variació aporteu els poders vigents).*
4. Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb el sector públic (art. 70.1 LCSP) ni amb les Administracions Públiques (art. 70.2 LCSP).
5. Que es troba inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya i/o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat i que les dades que hi consten són vigents o, en cas que hi hagi variacions, aporto la documentació que correspongui.
6. Que disposa de la corresponent solvència i classificació empresarial, d'acord amb l'apartat G del quadre de característiques, i que presenta tota la informació sol·licitada a l'**annex núm. 6** del PCAP.
7. Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social.
8. Que coneix i accepta incondicionalment el Plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que regeixen aquesta licitació.
9. Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals requerits a l'apartat G1 *Condicions de solvència econòmica i financera i tècnica o professional*.
10. Que, en el cas que l'empresa sigui estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia expressa del fur propi.
11. Que l'empresa té la capacitat d'aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personal i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

---

<sup>7</sup> La inclusió en el sobre A de l'oferta o bé de qualsevol documentació i/o informació que hagi d'anar en el sobre B comporta l'exclusió del licitador.

12. Que els servidors estaran ubicats a \_\_\_\_\_ i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de \_\_\_\_\_, compromentent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació.

13. Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és \_\_\_\_\_.

I perquè així consti, signo electrònicament aquesta declaració.

[\*] *(Signat electrònicament)*  
Representant legal

## ANNEX NÚM. 6 – DECLARACIÓ DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS DE SOLVÈNCIA I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA (SOBRE A)

El/La senyor/a \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, en nom i representació de l'empresa \_\_\_\_\_ (nom complet) amb NIF \_\_\_\_\_, per tal d'acreditar els requisits de solvència que preveu l'apartat G. *Solvència i classificació empresarial* del PCAP, **DECLARO**, que:

1. El **volum anual de negocis** en l'àmbit dels estudis d'opinió referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles amb comptes anuals aprovats, és igual o superior al valor estimat del contracte (259.985,34 euros). Concretament, l'import és de \_\_\_\_\_ euros per a l'any \_\_\_\_\_.<sup>8</sup>
2. L'empresa té una **experiència en la realització de treballs** que acumulen un mínim de 9.000 entrevistes telefòniques de valoració de prestació de serveis en els darrers tres anys (exercicis 2022, 2023 i 2024), segons els requisits establerts a l'apartat G1 *Condicions de solvència econòmica i financera i tècnica o professional*.

Concretament, declaro, sota la meva responsabilitat, que l'empresa que represento ha realitzat els treballs que es detallen a continuació amb les característiques que s'indiquen (*heu d'omplir un requadre per cada estudi*):

|                                                                                             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Títol del treball/estudi o enquesta                                                         |  |
| Temàtica (breu explicació de l'objecte de l'estudi)                                         |  |
| Metodologia de l'enquesta                                                                   |  |
| Mostra de les enquestes telefòniques                                                        |  |
| Preu (IVA exclòs)                                                                           |  |
| Dates de realització del treball de camp (indiqueu el dia d'inici i el dia de finalització) |  |
| Nom del client i NIF                                                                        |  |

També **ADJUNTO** els certificats acreditatius dels treballs (vegeu el que preveu la clàusula esmentada).

3. L'empresa disposa de les **instal·lacions tècniques i els mitjans materials** indicats a l'apartat G1 *Condicions de solvència econòmica i financera i tècnica o professional*. Concretament, declaro que l'empresa que represento disposa de les instal·lacions i mitjans materials que es descriuen en aquest document:
  - a) Breu descripció de les instal·lacions:
  - b) L'empresa disposa del mínim de 10 posicions CATI permanents.
4. Es disposa durant la presentació d'ofertes i, en el seu cas, en l'execució del contracte de

<sup>8</sup> Si és el cas, les empreses de nova creació poden acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant d'acord amb el que s'estableix a l'apartat G1 *Solvència econòmica i financera*.

**programari adequat per a la gestió del treball de camp i l'explotació estadística de resultats,** d'acord amb l'indicat a la clàusula G1 *Condicions de solvència econòmica i financera i tècnica o professional*.

a) Concretament, declaro que l'empresa disposa i té vigents el nombre de llicències de programari que s'indiquen a continuació<sup>9</sup>:

– **Programaris integrals** (camp i explotació en la mateixa llicència):

- ☐ Gandia Integra. Nombre de llicències: \_\_
- ☐ Confirmit. Nombre de llicències: \_\_
- ☐ Complet System. Nombre de llicències: \_\_
- ☐ Qualtrics. Nombre de llicències: \_\_
- ☐ Dimensions. Nombre de llicències: \_\_
- ☐ Altres: \_\_\_\_\_ (indiqueu el nom i la marca comercial). Nombre de llicències: \_\_\_\_\_ (si heu indicat més d'un programari, cal que informeu per separat del nombre de llicències de cadascun)

– **Programaris parcials per camp:**

- ☐ Gandia. Nombre de llicències: \_\_
- ☐ Confirmit. Nombre de llicències: \_\_
- ☐ Complet System. Nombre de llicències: \_\_
- ☐ Qualtrics. Nombre de llicències: \_\_
- ☐ Dimensions. Nombre de llicències: \_\_
- ☐ Altres: \_\_\_\_\_ (indiqueu el nom i la marca comercial). Nombre de llicències: \_\_\_\_\_ (si heu indicat més d'un programari, cal que informeu per separat del nombre de llicències de cadascun)

– **Programaris parcials per explotació estadística:**

- ☐ SPSS. Nombre de llicències: \_\_
- ☐ STATA. Nombre de llicències: \_\_
- ☐ SAS. Nombre de llicències: \_\_
- ☐ R
- ☐ Gandia. Nombre de llicències: \_\_
- ☐ Confirmit. Nombre de llicències: \_\_
- ☐ Complet System. Nombre de llicències: \_\_
- ☐ Qualtrics. Nombre de llicències: \_\_
- ☐ Dimensions. Nombre de llicències: \_\_
- ☐ Altres: \_\_\_\_\_ (indiqueu el nom i la marca comercial). Nombre de llicències: \_\_\_\_\_ (si heu indicat més d'un programari, cal que informeu, per separat del nombre de llicències de cadascun)

<sup>9</sup> Aquells licitadors que disposin dels programes de la taula I han d'acreditar-ho mitjançant la declaració de les llicències que tinguin vigents en el moment de presentació de l'oferta. Els licitadors que no disposin dels programes de la taula I però sí de programes amb els requisits de la taula II, han d'acreditar aquest aspecte mitjançant la declaració on identifiquin la marca comercial de l'aplicació o aplicacions, manifestin que aquest programari compleix els requisits indicats i informin del nombre de llicències vigents.

b) El programari que s'ha indicat inclou entre les seves prestacions els mínims que es consideren necessaris per a la gestió del treball de camp i l'explotació estadística de resultats establerts a la clàusula G1 *Condicions de solvència econòmica i financera i tècnica o professional*:

| <b>Gestió del treball de camp</b>                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Disseny de qüestionaris amb tot tipus de preguntes, salts automàtics per filtres, rotacions i aleatoritzacions tant dels codis com de les variables, controls d'inconsistències |
| Disseny de qüestionaris com a mínim en dues llengües: català i castellà                                                                                                         |
| Control total de l'entrevista: capacitat de repetir una pregunta o tornar a una pregunta determinada conservant la integritat de totes les dades                                |
| Control del temps de resposta                                                                                                                                                   |
| Capacitat d'ajornament de l'entrevista                                                                                                                                          |
| Sistema de concertació de cita (dia i hora per l'entrevista)                                                                                                                    |
| Allotjament de l'estudi en un servidor                                                                                                                                          |
| Capacitat per gestionar registres il·limitats                                                                                                                                   |
| Funció de supervisor per administrar estudis, persones, informes i tot el sistema des d'un únic mòdul                                                                           |
| Control de les quotes i seguiment de la mostra. Possibilitat de fer canvis de quota                                                                                             |
| Supervisió de les persones: control total dels enquestadors                                                                                                                     |
| Supervisió de les persones: control total dels codificadors, editors de preguntes obertes i responsables de camp                                                                |
| Gestió de respostes úniques                                                                                                                                                     |
| Gestió de la base de dades (marc mostral)                                                                                                                                       |
| Marcació automàtica                                                                                                                                                             |
| Supervisió monitorada de l'entrevista                                                                                                                                           |
| Gravació de les entrevistes en àudio amb un sistema que incorpori la reproducció per streaming sense descàrrega de fitxers                                                      |
| Control de la taxa de resposta                                                                                                                                                  |
| Informes resum, llistats i estadístiques de rendiment                                                                                                                           |
| Control d'enquestes duplicades, qüestionaris incomplets o efecte travessa                                                                                                       |
| Sistema de codificació de les respostes a preguntes obertes                                                                                                                     |
| Exportació de dades per processos estadístics de resultats                                                                                                                      |

5. Es disposa del **personal amb l'experiència tècnica i professional** requerida a la clàusula G1 *Condicions de solvència econòmica i financera i tècnica o professional* d'aquest PCAP.

Presten serveis a l'empresa les persones que s'indiquen tot seguit amb el perfil professional corresponent (*heu d'indicar en cada casella ombrejada en gris el nom i cognoms de les persones i el seu DNI excepte en el cas del personal enquestador en el qual només heu d'indicar el nom*):

|                                                                                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| (1) Una persona tècnica responsable d'enquestes amb un mínim de tres anys d'experiència realitzant aquestes tasques. |  |
| (2) Una persona codificadora amb un mínim de dos anys d'experiència realitzant aquestes tasques.                     |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| (3) Una persona responsable dels controls de qualitat i la depuració de la base de dades amb un mínim de dos anys d'experiència realitzant aquestes tasques.                                                                                                   |  |
| (4) Una persona tabuladora per realitzar l'explotació estadística dels resultats amb un mínim de dos anys d'experiència amb el programari que es requereix en l'apartat f) <i>Maquinària, material i equip tècnic</i> de les condicions de solvència del PCAP. |  |
| (5) Una persona supervisora que realitzi les inspeccions de les entrevistes realitzades amb un mínim de dos anys d'experiència realitzant aquestes tasques.                                                                                                    |  |
| (6) Una persona coordinadora de camp telefònic amb un mínim de dos anys d'experiència realitzant aquestes tasques.                                                                                                                                             |  |
| (7) Una persona programadora per als dispositius CATI amb un mínim de dos anys d'experiència el programari utilitzat.                                                                                                                                          |  |
| (8) Una plantilla mínima de personal enquestador equivalent a 10 persones a jornada completa ( <i>només heu d'indicar el nombre</i> )                                                                                                                          |  |

(tot seguit heu d'indicar per a cada persona dels perfils 1 al 7 una breu explicació de la seva experiència en l'àmbit del perfil declarat)

- Nom i cognoms:
- Experiència en el perfil (indiqueu el perfil i expliqueu breument el seu currículum en el perfil concret, no tot el currículum). Podeu emprar l'espai que necessiteu.
- Coneix que ha de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per **assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català/castellà i anglès<sup>10</sup>**.

En aquest sentit, es garantirà que el personal tècnic assignat a l'execució del contracte disposa dels coneixements necessaris per realitzar les funcions del servei en català, castellà o anglès, d'acord amb les especificacions del Plec de clàusules tècniques.

[\*] (Signat electrònicament)  
Representant legal

<sup>10</sup> Totes les persones que conformen l'equip enquestador han de ser competents en català i castellà.

## ANNEX NÚM. 7 – MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I PROPOSTA TÈCNICA (SOBRE B)

El/La senyor/a \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, en nom i representació de \_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_, assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte del servei indicat en l'encapçalament, em **comprometo** a:

1. Executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en els documents de contractació.
2. Prestar el servei de conformitat amb les quantitats següents (mostra 26.467):

|                                                     |   |
|-----------------------------------------------------|---|
| Preu unitari per enquesta (sense IVA) <sup>11</sup> | € |
| Preu total oferta sense IVA <sup>12</sup>           | € |
| Preu total oferta amb IVA                           | € |

3. Oferir les prestacions següents<sup>13</sup>:

|                                                                                                                                                                                                                              | Criteris de valoració                  | Oferta de l'empresa                                        | Breu descripció de l'experiència prèvia <sup>14</sup>                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Experiència del personal adscrit al contracte</b>                                                                                                                                                                      |                                        |                                                            |                                                                                                        |
| 1.1. La persona tècnica responsable d'enquestes disposa d'experiència prèvia en la realització d'entrevistes telefòniques de valoració de prestació de serveis en l'àmbit universitari, de recerca o educatiu en els darrers | 2 punts si es disposa de l'experiència | <input type="checkbox"/> Sí<br><input type="checkbox"/> No | Nom i cognoms:<br>DNI:<br>Títol de l'enquesta:<br>Temàtica (breu explicació de l'objecte de l'estudi): |

<sup>11</sup> El preu unitari per enquesta ofert no pot superar el preu unitari màxim fixat en l'apartat B1 del quadre de característiques del PCAP. Restaran excloses aquelles que superin el preu màxim indicat.

<sup>12</sup> És el resultat de multiplicar la mostra (26.467) pel preu unitari per enquesta sense IVA ofert per l'empresa.

<sup>13</sup> En el cas que no es marqui la casella d'un o diversos apartats o que se'n marquin diverses en un mateix subapartat s'entendrà que no s'ofereix la millora que contingui l'apartat/s.

<sup>14</sup> D'acord amb l'apartat H. *Criteris d'adjudicació* i el seu punt 1. *Experiència prèvia del personal adscrit al contracte*.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        |                                                            |                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| tres anys                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |                                                            | Metodologia de l'enquesta (telefònica):                                                                                                               |
| 1.2. La persona codificadora disposa d'experiència prèvia en la realització d'entrevistes telefòniques de valoració de prestació de serveis en l'àmbit universitari, de recerca o educatiu en els darrers tres anys                                                             | 2 punts si es disposa de l'experiència | <input type="checkbox"/> Sí<br><input type="checkbox"/> No | Nom i cognoms:<br>DNI:<br>Títol de l'enquesta:<br>Temàtica (breu explicació de l'objecte de l'estudi):<br><br>Metodologia de l'enquesta (telefònica): |
| 1.3. La persona responsable dels controls de qualitat i la depuració de la base de dades disposa d'experiència prèvia en la realització d'entrevistes telefòniques de valoració de prestació de serveis en l'àmbit universitari, de recerca o educatiu en els darrers tres anys | 2 punts si es disposa de l'experiència | <input type="checkbox"/> Sí<br><input type="checkbox"/> No | Nom i cognoms:<br>DNI:<br>Títol de l'enquesta:<br>Temàtica (breu explicació de l'objecte de l'estudi):<br><br>Metodologia de l'enquesta (telefònica): |
| 1.4. La persona supervisora que realitzi les inspeccions de les entrevistes realitzades disposa d'experiència prèvia en la realització d'entrevistes telefòniques de valoració de prestació de serveis en l'àmbit universitari, de recerca o educatiu en els darrers tres anys  | 2 punts si es disposa de l'experiència | <input type="checkbox"/> Sí<br><input type="checkbox"/> No | Nom i cognoms:<br>DNI:<br>Títol de l'enquesta:<br>Temàtica (breu explicació de l'objecte de l'estudi):<br><br>Metodologia de l'enquesta (telefònica): |
| 1.5. La persona coordinadora de camp telefònic disposa d'experiència prèvia en la realització d'entrevistes telefòniques de valoració de prestació de serveis en l'àmbit universitari, de recerca o educatiu en els darrers tres anys                                           | 2 punts si es disposa de l'experiència | <input type="checkbox"/> Sí<br><input type="checkbox"/> No | Nom i cognoms:<br>DNI:<br>Títol de l'enquesta:<br>Temàtica (breu explicació de l'objecte de l'estudi):                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 |                                                                                                                                                                               |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 |                                                                                                                                                                               | Metodologia de l'enquesta (telefònica): |
| <b>2. Aplicació d'un sistema de quota preferent</b>                                                                                                                                                                                                                         |                                 |                                                                                                                                                                               |                                         |
| Aplicació d'un sistema de quota preferent que seleccioni prioritàriament aquelles unitats mostrals més difícils d'entrevistar, on la relació entre la quota a assolir i els casos encara disponibles sigui inferior a 1 unitat de quota per cada 2 casos disponibles (1:2). | 10 punts si s'ofereix el servei | <input type="checkbox"/> Sí<br><input type="checkbox"/> No                                                                                                                    |                                         |
| <b>3. Millores en el nombre d'intents en horari i dies diferents per contactar</b>                                                                                                                                                                                          |                                 |                                                                                                                                                                               |                                         |
| 3.1. Augment del número de retrucades en diferents dies i franges horàries en aquells estrats que indiqui el contractant (superior a 7 retrucades per persona enquestada).                                                                                                  | Màxim 10 punts                  | <input type="checkbox"/> 8-10 retrucades<br><input type="checkbox"/> 11-12 retrucades<br><input type="checkbox"/> 13-15 retrucades<br><input type="checkbox"/> No ho ofereixo |                                         |
| 3.2. Configuració i etiquetatge del número de telèfon de sortida per adequar-lo a la població estudiada.                                                                                                                                                                    | 5 punts si s'ofereix el servei  | <input type="checkbox"/> Sí<br><input type="checkbox"/> No                                                                                                                    |                                         |
| 3.3. Adaptació de l'horari de trucada per als casos amb prefixos internacionals.                                                                                                                                                                                            | 5 punts si s'ofereix el servei  | <input type="checkbox"/> Sí<br><input type="checkbox"/> No                                                                                                                    |                                         |
| 3.4. Tramesa d'SMS al llançament de les enquestes i com a mínim dos SMS de recordatori pels registres de la base de dades que disposin de telèfon mòbil.                                                                                                                    | 10 punts si s'ofereix el servei | <input type="checkbox"/> Sí<br><input type="checkbox"/> No                                                                                                                    |                                         |
| <b>4. Tractaments de respostes obertes</b>                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                                                                                                                                                                               |                                         |
| Codificació de les preguntes obertes (respostes "Altres" i similars): assignació a un màxim de 2 persones, que han de ser les mateixes durant tot el treball de camp,                                                                                                       | 3 punts si s'ofereix el         | <input type="checkbox"/> Sí                                                                                                                                                   |                                         |



**AQU CATALUNYA**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------|
| responsables d'assegurar l'homogeneïtat de criteri de codificació establert per AQU Catalunya.                                                                                                                                                                                                                                                                              | servei                         | <input type="checkbox"/> No                                |
| <b>5. Informació del funcionament del treball de camp</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                                                            |
| 5.1. Identificació i tramesa al contractant, en qualsevol moment del treball de camp que ho sol·liciti el contractant, dels casos disponibles per cada estrat mostral tenint en compte els següents criteris: la persona no ha respost ni ha rebutjat participar al treball de camp, el número de telèfon és vàlid i s'han realitzat per aquell cas menys de 15 retrucades. | 5 punts si s'ofereix el servei | <input type="checkbox"/> Sí<br><input type="checkbox"/> No |
| 5.2. Lliurament al final del treball de camp d'un fitxer per cada unitat mostral amb el resum del funcionament del treball de camp amb, com a mínim, la següent informació: població rebuda, població vàlida, nombre de trucades totals, i casos per interval de numero de trucades i estat final del qüestionari.                                                          | 2 punts si s'ofereix el servei | <input type="checkbox"/> Sí<br><input type="checkbox"/> No |

[\*] *(Signat electrònicament)*

Representant legal

## ANNEX NÚM. 8 – REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.
2. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.
3. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
4. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
5. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.
6. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
  - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
  - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
  - Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
  - Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.



- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.