



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS
PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

ANNEX 1 - DEFINICIÓ I DISTRIBUCIÓ DE TASQUES En quadre Annex "DOCUMENT DE TASQUES" d'aquest document s'ha incorporat un quadre descriptiu de les tasques de gestió i explotació més usuals amb indicació de la pròpia tasca, la seva freqüència (diària, setmanal, temporada ...) i de l'agent (adjudicatari, ajuntament serveis propis, ajuntament serveis contractats...) al que s'assigna.

ANNEX 1.1.- FUNCIONAMENT GENERAL DE LES INSTAL·LACIONS

1.1.1.- CALENDARI.

Des del dia 21 de juny fins al 31 agost (ambdós inclosos)

1.1.2.- HORARIS: OBERTURA, TANCAMENT, HORARIS ESPECIALS

Obert tots els dies

De 21 juny fins al 31 d'agost (de 10:00 fins a 20:00).

ANNEX 1.2.- TASQUES A PRESTAR PER L'AJUNTAMENT

1.2.1.- CONTROL I SUPERVISIÓ DEL FUNCIONAMENT GENERAL DEL SERVEI

1.2.2.- JARDINERIA. Preparació dels arbustos, plantes ornamentals branques etc.

1.2.3.- TALLS DE GESPA. Sega periòdica de manteniment de les superfícies de gespa.

1.2.4.- REPARACIONS I REPOSICIONS A LES INSTAL·LACIONS

1.2.5.- SERVEI DE SOCORRISME

1.2.6.- NETEJA PISCINES

1.2.7.- REG DE LA ZONA DE GESPA

1.2.8.- SERVEI DE PRIMERS AUXILIS

1.2.9.- PLA DE DESRATITZACIÓ I DESINSECTACIÓ DE L'EQUIPAMENT

1.2.10.- PLA PREVENCIÓ I CONTROL DE LEGIONEL·LA

1.2.11.- MANTENIMENT DE LA LÀMINA D'AIGUA DE LA PISCINA D'ACORD AMB LA
NORMATIVA VIGENT

ANNEX 1.3.- TASQUES A PRESTAR PER L'ADJUDICATARI

1.3.1.- PROTOCOL D'OBERTURA I POSADA EN FUNCIONAMENT DIARIS

1.3.1.1- DESPLEGAMENT I RECOLLIDA DE MOBILIARI PROPI DEL BAR I GANDULES I ALTRES ACCESSORIS DE LA GESPA

Desplegament i posada en servei dels elements mobles de recollida diària de taules i cadires del bar, gandules de la zona enjardinada i altres elements mobles incloent el repàs de papereres incloses bosses.

1.3.2.- PROTOCOL DE NETEJA SANITARIS I VESTIDORS I INFORMACIÓ SOBRE FREQUÈNCIA.

1.3.2.- TASQUES DURANT LA JORNADA

1.3.2.1.- Inmediatament a l'inici de l'obertura al públic de les instal·lacions, es procedirà a la neteja integral dels inodors, lavabos, vestidors i recinte de dutxes amb independència de que la mateixa tasca s'hagués o no realitzat a final de jornada anterior.

1.3.2.2.- Amb una freqüència igual o inferior a la pauta següent: 1 obertura (10:00 hores aproximadament), 2 mig matí (14:00 hores aproximadament), 3 tarda 18:00 hores aproximadament) 4 final (20:00 hores aproximadament). Caldrà efectuar una neteja i desinfecció d'espais lavabos i inodors amb reposició, si cal, de paper i sabó.

1.3.2.3.- Es col·locarà en lloc visible una fitxa diària que indicarà les hores i la persona que s'ha fet càrrec de cadascuna de dites neteges (número d'ordre de la pauta, persona i horari).

1.3.3.- TASQUES DURANT LA JORNADA

1.3.3.1.- Recepció de les persones visitants i usuàries, incloent la vigilància, control del bon ús de les instal·lacions i comportament correcte. S'autoritza a l'adjudicatari, en cas de necessitat, a expulsar o inadmetre a persones usuàries donant-ne compte a l'Ajuntament qui, informat dels fets que han justificat la expulsió, avaluarà la perllongació de la mateixa per períodes superiors a una jornada a proposta de l'adjudicatari.

1.3.3.2.- Expedició, control i rendiment de comptes diari dels abonaments familiars e individuals i de les entrades seguint el procediment següent:

Assentament diari d'abonaments i de les entrades individuals expedides. Ingrés en compte de titularitat de l'Ajuntament de la recaptació informada i entrega setmanal a l'ajuntament de l'informe setmanal de recaptació amb justificant d'ingrés en compte municipal del tant per cent acordat prèviament amb l'ajuntament.

1.3.3.3.- Posada en funcionament i manteniment i cura de l'equip de música.

1.3.4.- TASQUES A FINAL DE JORNADA

1.3.4.1.- A partir de la darrera hora de jornada, sempre sense interferir les activitats dels usuaris, es podran iniciar els treballs de recollida i neteja associada al tancament del recinte.

1.3.4.2.- Recollida i repàs de neteja i desinfecció de cadires i taules del bar

1.3.4.3.- Retirada de residus buidat de papereres i neteja general.

1.3.5- TASQUES ESPECÍFIQUES SERVEI DE BAR I ALTRES TASQUES GENERALS



1.3.5.1.- L'adjudicatari podrà dur a terme l'explotació del bar en el mateix període d'obertura al públic de la piscina i haurà d'assegurar la seva obertura durant la temporada compresa entre el dia 21 de juny i el 31 d'agost en els horaris establerts d'obertura i tancament al públic de la instal·lació. En cas excepcional, aquest horari pot ser modificat en cas d'incidències climatològiques, sempre amb previ avís i aprovació per part de l'Ajuntament.

1.3.5.2.- En el servei de bar es consumiran majoritàriament begudes i refrescos en llauna o envàs de plàstic. En cas d'utilització d'envàs de vidre, haurà de limitar-se a l'àrea del bar, sense que en cap cas pugui traslladar-se a les zones de bany o la gespa.

1.3.5.3.- Exercir per sí mateix i al seu risc i ventura l'explotació, sense poder-la traspassar, ni arrendar, ni cedir de cap manera a tercers, llevat de concessió prèvia i expressa de l'ajuntament.

1.3.5.4.- Prestar el servei en els termes que es descriuen en el contracte amb continuïtat i regularitat. En cas d'extinció del contracte, l'adjudicatari ha de prestar el servei fins que s'efectuï la nova adjudicació.

1.3.5.5.- En relació amb l'explotació del servei, l'adjudicatari haurà de satisfer les despeses de l'explotació i, assumir el risc que se'n derivi.

1.3.5.6.- Aportar el personal necessari per al compliment del servei. Permetre al públic en general la utilització de les instal·lacions i prestar el servei amb la deguda diligència i qualitat, tot tenint cura de l'atenció, respecte i correcció en el tracte amb el públic.

1.3.5.7.- Organitzar i coordinar l'actuació del personal contractat.

1.3.5.8.- Aportar la vaixel·la i útils necessaris per a la prestació del servei. A aquest efecte, els elements de vaixel·la que siguin utilitzats pels usuaris hauran d'ésser de material compatible autoritzat per l'Ajuntament.

No permetre la utilització d'envasos, gots, plats o estris similars no autoritzats fora de les zones expressament autoritzades.

1.3.5.9.- No celebrar, ni organitzar, ni tolerar la pràctica de jocs d'atzar amb apostes dins del recinte objecte de concessió.

1.3.5.10.- Aplicar els preus que s'aplicarà a l'usuari públic del bar els quals hauran d'estar prèviament autoritzats per l'Ajuntament.

1.3.5.11.- Exhibir en lloc visible la llista de preus.

1.3.5.12.- No podrà efectuar obres ni modificar les instal·lacions, llevat dels casos excepcionals que ho justifiquin i així siguin autoritzats per l'Ajuntament.

1.3.5.13.- Retornar l'objecte de la concessió a la seva finalització en el mateix estat en què es va rebre i amb les millores estructurals que s'hagin autoritzat, tot reconeixent la potestat de l'ajuntament per acordar i executar, per si mateix, el llançament.

1.3.5.14.- Subscriure i tenir vigent una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil pels danys a tercers de qualsevol classe que poguessin produir-se a persones o coses a conseqüència de les activitats derivades del desenvolupament d'aquest contracte amb un capital mínim de 600.000 Euros per sinistre, i 300.000 Euros per víctima. Acreditació: És obligatori, com document adjunt al sobre A, aportar pòlissa o certificació amb

constància de tenir vigent i d'estar corrent en el pagament de l'assegurança a la que es refereix l'apartat 1.3.5.14. de l'Annex 1 del Plec de clàusules. Malgrat, es podrà admetre la substitució de la presentació de l'acreditació regulada en dit apartat per adjuntar, al sobre A, una proposta/oferta de pòlissa emesa per la companyia més l'acreditació d'haver pagat una garantia de subscriure-la, i tenir-la vigent per import equivalent a l'import que a la proposta/oferta hi consti com a prima. En cas d'optar per aquesta substitució, la pòlissa s'haurà de subscriure en el termini de 5 dies des de la data de publicació al Perfil del contractant de l'acta-proposta d'adjudicació aprovada per la Mesa. En cas d'incompliment, el servei s'adjudicarà al proponent que figuri en el següent lloc

1.3.5.15-. Indemnitzar i reparar a tercers els danys de qualsevol tipus que poguessin produir-se a persones o coses com a conseqüència de l'explotació de la concessió , per actes propis o del seus empleats, amb total indemnitat de l'Ajuntament.