



PLEC DE CLÀUSULES TÉCNIQUES QUE REGEIX LA CELEBRACIÓ DEL SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE PRODUCCIÓ I LLIURAMENT DE PRODUCTES DE MARXANDATGE PER LA FUNDACIÓ INSTITUT DE FORMACIÓ CONTÍNUA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA (IL3-UB).

Expedient 05/2025

Antecedents	2
Descripció detallada de l'objecte de contractació	2
Categories.....	2
Categoria 1. Materials de merchandising commemoratius.....	2
Categoria 2. Materials promocionals de merchandising.....	2
Condicions generals.....	2
Presentació de maquetes.....	3
Lliurament i emmagatzematge	3
Qualitat del material	3
Empaquetat.....	4
Horari de prestació dels serveis	4
Metodologia.....	4
Exclusions	5



Antecedents

La Fundació IL3-UB té per objecte desenvolupar un canal de relació entre la Universitat de Barcelona i la societat, que permeti donar resposta a les necessitats dels ciutadans relatives a la seva formació al llarg de tota la vida en tots els àmbits de la Universitat de Barcelona, i al servei de la societat en què s'insereix, principalment en el marc de Catalunya, així com contribuir a la connexió de la Universitat de Barcelona amb les noves demandes i realitats socials per assolir els objectius globals universitaris que la Universitat de Barcelona desenvolupa a través de les entitats del Grup UB.

Per tant, es requereix el poder assegurar que es cobreixen les necessitats per poder desenvolupar la seva activitat, motiu pel qual és necessària una selecció d'empreses amb les capacitats tècniques i materials suficients que podran participar en les licitacions per a l'adjudicació dels contractes específics en el marc del SDA.

Descripció detallada de l'objecte de contractació

El present Sistema Dinàmic d'Adquisició (en endavant SDA), té per objecte la selecció d'empreses amb les capacitats tècniques i materials suficients que podran participar en les licitacions per a l'adjudicació dels contractes específics en el marc del SDA, l'objecte del qual és la contractació és la producció i lliurament de productes de marxandatge i personalització, agrupades en les diferents categories que es descriuen més endavant.

Els productes de marxandatge i personalització es classifiquen en les següents categories:

Categories

Categoria 1. Materials de merchandising commemoratius

Inclou:

- Peanyes
- Plaques
- Trofeus
- Bandes
- Etc.

Categoria 2. Materials promocionals de merchandising

Inclou:

- Tèxtil: Samarretes, camises, armelles, etc. personalitzats
- Ampolles, vasos, termos i altres formes de transportar begudes personalitzats
- Bosses, motxilles personalitzats, etc
- Bolígrafs, llapis, retoladors i altres tipus de materials d'escriptura personalitzats

Condicions generals

- ✓ L'empresa adjudicatària no podrà fer servir el material per una finalitat diferent de l'especificada en aquest contracte.
- ✓ L'empresa adjudicatària no podrà incloure cap marca o logotip en cap lloc del material imprès.



- ✓ L'empresa adjudicatària s'ha d'adequar a la normativa gràfica d'imatge i marca establerta per la Fundació, utilitzant els logotips apropiats que li seran facilitada per la mateixa.
- ✓ L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'aplicació de bones pràctiques ambientals durant el procés de producció, incloent-hi, com a mínim:
 - La recollida selectiva de residus de paper.
 - La gestió correcta de residus especials.
- ✓ En la prestació d'aquests serveis s'haurà de disposar del personal qualificat. El servei inclourà, segons el cas i sense cost addicional:
 - Revisió del material lliurat, per garantir la qualitat final en la fase de preimpressió.
 - Presentació de proves i maquetes, si escau.
 - Manipulació: el plegat i el grapat, si escau.
 - Empaquetat.
 - Transport al lloc que especifiqui l'interlocutor de IL3-UB segons cada contracte específic.
 - Emmagatzematge, si escau.
 - Elaboració de pressupostos i control de despeses.
 - Control de qualitat i lliurament final.

Presentació de maquetes

Per procedir a la valoració de la qualitat tècnica dels productes més complexos, sempre que així es requereixi, el contractista presentarà mostres de color i/o maquetes a l'interlocutor de l'IL3-UB, que donarà el vistiplau abans de l'inici del procés d'impressió.

La presentació de les mostres no suposarà cap cost afegit per l'IL3-UB, i tenint en compte que podran ser sotmeses a proves de qualitat i proves destructives durant la seva valoració, no seran retornades als licitadors.

Lliurament i emmagatzematge

- Lliurament: El contractista lliurarà el material sol·licitat en el termini i lloc que s'indiqui al derivat específic. Les despeses de transport aniran a càrrec del contractista. El material serà lliurat a la seu de l'Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona o a altres localitzacions de la ciutat de Barcelona segons s'indiqui.
- Emmagatzematge: El material que per volum o calendari sigui necessari l'emmagatzematge en les pròpies instal·lacions del contractista, s'haurà de conservar en perfecte estat fins al moment del lliurament. Les despeses d'emmagatzematge aniran a càrrec del contractista.

Qualitat del material

És responsabilitat exclusiva dels contractistes que els recursos entregats tinguin els paràmetres



de qualitat exigits. La qualitat és un element cabdal dins l'objecte del servei i ha de quedar garantida pel contractista del contracte específic per mitjà de la seva pròpia política de qualitat.

El centre gestor, un cop rep el material, fa un segon control, aquesta vegada d'una mostra representativa del lliurament per comprovar que els requisits exigits s'estan aplicant de forma correcta.

Aquesta avaluació serveix per comprovar el nivell de qualitat del servei i establir les correccions oportunes per la seva millora, les quals seran oportunament traslladades als contractistes i serveixen per iniciar, si s'escau, les actuacions de penalització o de resolució contractual.

Aquests lliurables no han de ser considerats com un tràmit burocràtic, sinó que han de ser de valor per al client final. En el cas de no entregar-se el material amb la qualitat exigida, el responsable del contracte específic pot emprendre accions per imposar les penalitats corresponents o bé informar a la responsable de l'SDA per tal que aquesta emprengui les accions oportunes.

Empaquetat

L'embalatge dels productes haurà de complir els requisits establerts en la llei 11/97 de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos.

Es realitzarà en capsos i amb tots els elements necessaris per evitar el deteriorament dels materials, o bé retractilats en la quantitat indicada per les unitats peticionàries.

En cas de lliurar un gran volum de capsos, el lliurament es farà en grups per caixa, per tal de millorar la distribució.

Els embalatges es lliuraran precintats amb cinta d'embalatge i portaran adherit un model del seu contingut i una etiqueta en la qual figuraran almenys les següents dades:

- Nom del departament destinatari
- Nom del producte
- Nombre d'exemplars

En qualsevol cas, els embalatges hauran d'acompanyar-se del document comercial (albarà) en el qual s'indicarà, almenys, el codi i descripció de cadascun dels articles que formen part del lliurament així com el nombre d'unitats que conformen la comanda. Aquest document únicament tindrà valor de prova del lliurament dels materials si es presenta amb la signatura i segell dels responsables de la recepció de l'IL3-UB.

Horari de prestació dels serveis

La franja horària mínima en què el contractista haurà d'atendre les peticions de l'IL3-UB abasta de dilluns a divendres laborables des de les 8:30 hores del matí a les 19 hores de la tarda.

Metodologia

La coordinació de les tasques encarregades per IL3-UB es farà via telefònica, telemàtica o amb reunions de seguiment periòdiques en què s'avaluarà el desenvolupament correcte del servei.

Es podran celebrar reunions a petició de l'IL3-UB en què es farà un aprofundiment en relació a



treballs sol·licitats així com del calendari de treball proposat que requereixin d'un briefing previ. S'establiran prioritats d'acord amb les necessitats de lliurament de les peces, per a garantir la correcta execució del servei.

La llengua en la qual es redactaran els comentaris tècnics que cada treball requereixi per assegurar-ne la interpretació serà el català.

Exclusions

D'aquest plec queden excloses la maquetació i programació de les peces de comunicació objecte d'un concurs públic ja existent o en el que se'n hagi inclòs per part de CSUC i/o Universitat de Barcelona.

Sr. David Martínez Costajussà
Responsable de Recursos Humans
Fundació Institut de Formació Contínua
Universitat de Barcelona

Sra. Teresa Ribas Velázquez
Responsable de Màrqueting i Comunicació
Fundació Institut de Formació Contínua
Universitat de Barcelona