



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contracte de serveis

Objecte	Servei de neteja i manteniment dels espais verds i de l'arbrat públic de Sant Joan Despí
Expedient	CO2025014VPM
Tramitació	Ordinària
Procediment	Procediment obert
Regulació	Harmonitzat
Règim de recursos	Recurs especial de contractació



I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el Servei de neteja i manteniment dels espais verds i de l'arbrat públic de Sant Joan Despí.

Les prestacions del contracte són les següents:

- El manteniment i la neteja dels espais verds.
- El manteniment de l'arbrat.
- El manteniment de les instal·lacions de reg.
- El subministrament i la instal·lació d'un nou sistema de telegestió del reg.
- La gestió de l'inventari dels espais verds i de l'arbrat, així com dels béns mobles associats als servei i immobles si s'escau.
- L'assessorament respecte la gestió municipal del verd i de l'arbrat.

Tots els treballs es faran de conformitat amb les condicions establertes en el PPT.

Proveïdor únic per raons d'exclusivitat: NO

Codi CPV

77310000-6 Servei de plantació i manteniment de zones verdes
77311000-3 Servei de manteniment de jardins i parcs
77340000-5 Poda d'arbres i bardisses

2. NECESSITATS A SATISFER

La ciutat de Sant Joan Despí disposa d'espais enjardinats, parcs, jardins, prats i altres espais verds que conformen en el seu conjunt un patrimoni natural, cultural i paisatgístic.

Constitueixen, tots ells, espais verds saludables que milloren la vida de les persones que conviuen en la ciutat i tenen una clara funció d'ús públic i un caràcter de sociabilitat evident, ja que constitueixen eixos principals de la vida social i urbana, que complementen la xarxa vital amb els equipaments esportius, culturals i socials de Sant Joan Despí.

Per tant, el servei objecte de l'expedient és necessari per garantir la conservació i la protecció de l'arbrat del municipi i de les seves zones verdes, que requereixen de personal especialitzat en l'arbrat i l'arboricultura.

L'Ajuntament de Sant Joan Despí ha adquirit el compromís, a través de l'aprovació de diferents plans i programes municipal, de treballar per aconseguir una ciutat més resilient al canvi climàtic, és a dir, més adaptada i preparada per als riscos associats a les condicions climàtiques presents i futures. En aquest sentit i tal i com es reflexa en el PPT és voluntat, més enllà d'aconseguir un bon manteniment del verd de Sant Joan Despí, proveir una infraestructura verda que aportí beneficis ecosistèmics a la ciutadania com:

- Major confort tèrmic i acústic.
- Disminució de la contaminació: especialment de partícules i absorció de CO₂.
- Disminució de l'efecte illa de calor.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí





- Millora de la salut i la cohesió social.
- Regulació del cicle de l'aigua.
- Foment de la biodiversitat.
- Millora de la connectivitat dels espais verds.

Les necessitats que cal cobrir mitjançant el contracte s'exerciten en l'àmbit de les competències que tenen atribuïdes els municipis en l'art. 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), concretament al subapartat b) referit al medi ambient urbà, en particular parcs i jardins públics.

3. DIVISIÓ EN LOTS

No es procedeix a dividir el contracte en lots pels motius següents:

Primer.- Les diferents prestacions incloses dins del contracte s'han de prestar per una única operadora perquè requereix una gestió integral, a partir d'un model organitzatiu que concentri i optimitzi els recursos i activitats de naturalesa comuna per reduir els costos operatius associats a la gestió del contracte.

Segon.- L'objecte d'aquest contracte no es divideix en lots perquè no es donen les condicions tècniques necessàries per a una eventual dispersió o descoordinació de les prestacions incloses en l'objecte del present contracte, que garanteixin l'obtenció d'ofertes més avantatjoses per a la correcta execució pública de les mateixes, ni tampoc es pot considerar adequat als interessos públics que formin part d'una unitat funcional amb altres prestacions.

Tercer.- Això comporta que la consecució d'objectius d'eficàcia i eficiència en les prestacions del contracte es puguin maximitzar si l'adjudicació es troba centralitzada en una proveïdora, és a dir, quan l'adjudicatària actuï centralitzant i monitoritzant de forma òptima el contracte i informant a l'Ajuntament de l'estat del contracte. Al compartir recursos humans i materials s'aconsegueix una major eficiència en la gestió, aconseguint una millora dels indicadors i objectius ambientals en seguir tots els criteris tècnics comuns. També és un factor a tenir molt en compte la millors i més ràpida coordinació en el cas de resolució d'incidències, en la correcció de deficiències, en la millora dels espais en comunicació per a les persones usuàries dels espais verds.

Quart.- Així, doncs, el servei està configurat com una única unitat operativa. Atenent l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el fet de dividir la licitació en lots podria comportar que l'execució del contracte esdevingui pràcticament impossible de gestionar, difícil de controlar i onerosa des d'un punt de vista tècnic. A més, la necessitat de coordinar els diferents contractistes podria comportar greument el risc de soscarvar l'execució adequada del contracte.

4. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte s'estableix en **quatre anys**. S'estima el seu inici a partir de la data que s'estipuli en el contracte.

5. PRÒRROGA DEL CONTRACTE

De conformitat amb el que preveu l'article 29 de la LCSP, el contracte es podrà prorrogar un any més, sense que la durada de la seva vigència, inclosa la pròrroga, pugui excedir de cinc anys.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

No obstant el que estableix en els apartats anteriors, i d'acord amb l'article 29 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i concorrin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

6. NATURALESIA I REGIM JURIDIC DEL CONTRACTE

El present contracte té caràcter administratiu, de conformitat amb el que es disposa en l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).

Està tipificat com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la LCSP i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

El procediment de licitació que correspon és l'obert harmonitzat perquè es tracta d'un contracte de serveis, i d'acord amb els articles 19 i 22 de la LCSP el valor estimat és superior a la quantitat establerta a l'art. 22.1.b), per la qual cosa de conformitat al que disposen els arts. 22 i 135 de la LCSP la licitació es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el perfil del contractant. Així mateix és susceptible del recurs especial en matèria de contractació (article 44 LCSP) per tenir un valor estimat superior a cent mil euros (art. 44.1.a) LCSP).

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (d'ara endavant, RGLCAP).
- d) Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (articles 79 a 83).
- e) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya.
- f) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (Catalunya).
- g) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- h) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- i) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- j) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



- k) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

7. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquest procediment NO s'admeten variants.

8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte (VEC) calculat segons preveu l'article 101 de la LCSP és d'un import de **7.941.536,12 € IVA exclòs** amb el detall següent:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)		
Pressupost del contracte	4 anys	5.452.051,39 €
Prorroga	1 Any	1.399.074,45 €
Modificacions (20%)	20,00%	1.090.410,28 €
TOTAL VEC		7.941.536,12 €

9. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació és de **6.374.374,84€ IVA inclòs**, desglossat en **5.452.051,41€** de pressupost net i **922.323,43€** en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (10 i/o 21%), segons el detall següent:

SERVEI	€ IVA EXCLOS	IVA	€ IVA	€ IVA INCLÒS
NETEJA	2.023.703,36 €	10,00%	202.370,34 €	2.226.073,70 €
MANTENIMENT	3.188.348,05 €	21,00%	669.553,09 €	3.857.901,14 €
MANTENIMENT CORRECTIU	240.000,00 €	21,00%	50.400,00 €	290.400,00 €
TOTAL	5.452.051,41 €		922.323,43 €	6.374.374,84 €

Respecte l'impost sobre el valor afegit, cal tenir en compte que l'article 91, U apartat 2.4t, de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, contempla tipus impositius diferents pels serveis de neteja i pels serveis de jardineria, i estableix la tributació al tipus reduït del 10% de les prestacions de serveis consistents en "serveis de neteja de vies públiques, parcs i jardins públics". Per tant:

- S'aplica un IVA del 10% als serveis de neteja, que és correspon amb un 37,12% del cost del contracte. S'inclouen tots els treballs de neteja de totes la superfícies de zona verda

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

i escocells de l'arbrat viari inclosos en l'inventari general i necessàries per garantir la qualitat del servei.

Aquest cost de neteja s'imputa en un percentatge del 40% del cost total de les partides afectades, que són les següents:

- Recursos humans.
 - Recursos materials (maquinària i vehicles), i funcionament dels mateixos.
 - Altres costos, en la mateixa proporció (40%), vinculats a la neteja (consumibles, materials, telecomunicacions, ...).
- S'aplica un IVA del 21% als serveis generals, que és correspon amb un 62,88% del cost del contracte. S'inclouen tots els treballs de manteniment conductiu i correctiu de totes la superfícies de zona verda i de l'arbrat viari inclosos en l'inventari general i necessàries per garantir la qualitat i la seguretat en el servei.
Aquest cost de manteniment s'imputa en un percentatge del 60% i/o del 100% del cost total de les partides afectades, que són les següents:
 - Recursos humans (60%)
 - Recursos materials (maquinària i vehicles), i funcionament dels mateixos (60%).
 - Altres costos, en la mateixa proporció (60%), vinculats a la neteja (consumibles, materials, telecomunicacions, ...).
 - Sistema de reg i telegestió del mateix (100%)
 - Prevenció i control de la legionel·la (100).
 - Manteniment correctiu (100%).

En aquest sentit, les ofertes s'han de desglossar en funció dels dos tipus d'IVA a aplicar, de conformitat amb el model de proposició econòmica del plec.

Aquesta és la despesa anual que en virtut d'aquest contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació. En conseqüència, les ofertes que superin aquest límit quedaran excloses del procediment.

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i inclourà també, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu del contracte es consideraran inclosos els altres tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatària com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades al present plec.

Les empreses licitadores, a la seva oferta econòmica a complementar d'acord amb el model annex, podran fer baixa a totes les partides indicades excepte a les corresponents a les partides de manteniment correctiu a certificar en fase d'execució.

Detall i sistema de càlcul del pressupost de licitació:

El desglossament del pressupost base de licitació (4 anys) d'acord amb l'article 100 de la LCSP és el següent:

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



COSTES DIRECTES	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	TOTAL 4 ANYS
RRHH	852.789,82 €	869.845,63 €	887.242,55 €	904.987,39 €	3.514.865,39 €
Vehicles i maquinària	69.780,00 €	69.780,00 €	69.780,00 €	69.780,00 €	279.120,00 €
Funcionament vehicles i maquinària	50.073,05 €	51.074,51 €	52.096,00 €	53.137,92 €	206.381,48 €
Base operacions	52.560,00 €	53.611,20 €	54.683,42 €	55.777,09 €	216.631,71 €
Sistemes de comunicació	10.195,00 €	10.398,90 €	10.606,88 €	10.819,02 €	42.019,80 €
Roba treball, EPIs, estris personals	13.566,67 €	13.838,00 €	14.114,76 €	14.397,06 €	55.916,49 €
Consumibles (llavors, substrats, etc...)	69.000,00 €	70.380,00 €	71.787,60 €	73.223,35 €	284.390,95 €
Prevençió i control de la legionella	16.000,00 €	16.320,00 €	16.646,40 €	16.979,33 €	65.945,73 €
Telegestió del Reg (inversió)	16.500,00 €	16.500,00 €	16.500,00 €	16.500,00 €	66.000,00 €
Manteniment correctiu	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	240.000,00 €
TOTAL COSTES DIRECTES	1.210.464,54 €	1.231.748,24 €	1.253.457,61 €	1.275.601,16 €	4.971.271,55 €

COSTES INDIRECTES	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	TOTAL 4 ANYS
Finançament	1.739,25 €	1.739,25 €	1.739,25 €	1.739,25 €	6.957,00 €
Benefici Industrial (5%)	57.610,19 €	58.674,37 €	59.759,84 €	60.867,02 €	236.911,42 €
Despeses Generals (%%)	57.610,19 €	58.674,37 €	59.759,84 €	60.867,02 €	236.911,42 €
TOTAL COSTES INDIRECTES	116.959,63 €	119.087,99 €	121.258,93 €	123.473,29 €	480.779,84 €

TOTAL COSTES DIRECTES I INDIRECTES		1.327.424,17 €	1.350.836,23 €	1.374.716,54 €	1.399.074,45 €	5.452.051,39 €
IVA MANT. CONDUCTIU I CORRECTIU (62,88% cost del servei)	21%	175.459,15 €	178.438,64 €	181.477,72 €	184.577,58 €	719.953,09 €
IVA NETEJA (37,12% cost del servei)	10%	49.190,44 €	50.112,84 €	51.053,69 €	52.013,36 €	202.370,34 €
TOTAL COSTES DIRECTES I INDIRECTES VA INCLÓS		1.552.073,76 €	1.579.387,72 €	1.607.247,95 €	1.635.665,39 €	6.374.374,82 €

Sistema de determinació del pressupost:

En la determinació del pressupost s'han pres en consideració en els costos:

RRHH	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	TOTAL 4 ANYS
RRHH amb presència contínua	684.507,77 €	698.197,93 €	712.161,89 €	726.405,12 €	2.821.272,71 €
Vacances	57.042,31 €	58.183,16 €	59.346,82 €	60.533,76 €	235.106,05 €
Absentisme	54.760,62 €	55.855,83 €	56.972,95 €	58.112,41 €	225.701,81 €
RRHH reforç (dissabtes, guàrdies i altres serveis)	51.592,91 €	52.624,77 €	53.677,27 €	54.750,81 €	212.645,76 €
Assessorament	4.886,21 €	4.983,94 €	5.083,62 €	5.185,29 €	20.139,06 €
TOTAL RRHH	852.789,82 €	869.845,63 €	887.242,55 €	904.987,39 €	3.514.865,39 €

- Respecte les despeses dels costos salarials, els càlculs s'han realitzat en base a:
 - o La informació facilitada per l'actual adjudicatària de les condicions dels contractes de les persones treballadores afectades per la subrogació (segons annexes III i IV del Conveni col·lectiu estatal d'àmbit estatal de jardineria 2021-2024 (Codi de conveni núm. 99002995011981, BOE núm. 67 de 13.07.2022). L'aplicació d'aquest conveni per a l'elaboració de l'estudi dels costos directes de personal no prejutja el/s convenis o acords que resultin d'aplicació a l'adjudicatària.
 - o RRHH amb presència contínua, inclou tots els RRHH necessaris previstos de manera continuada segons s'indica al PPT.
 - o RRHH reforç, inclou el servei previst per als dissabtes, els reforços per a complimentar les necessitats de servei, així com les guàrdies i possibles intervencions de les mateixes.
 - o L'assessorament inclou les necessitats d'assessorament de tècnics especialistes en arboricultura i GIP segons s'estableix al PPT.
 - o La seguretat social (cotització per contingències comuns, per accident de treball, ...), calculat segons informació facilitada per l'actual adjudicatària de les condicions dels contractes de les persones treballadores afectades per la subrogació.
 - o L'absentisme del 8% indicat per l'actual adjudicatària.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



I s'han previst, en tots els conceptes, els increments següents:

- Per l'any 1 de contracte, un increment del 2,8%, que es correspon amb l'increment de l'IPC estatal (desembre 2023 – desembre 2024)
- Per als anys 2, 3 i 4 un increment del 2,0%.

MAQUINÀRIA I VEHICLES	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	TOTAL 4 ANYS
Vehicles	52.500,00 €	52.500,00 €	52.500,00 €	52.500,00 €	210.000,00 €
Maquinària	17.280,00 €	17.280,00 €	17.280,00 €	17.280,00 €	69.120,00 €
TOTAL ADQUISICIÓ MAQUINÀRIA I VEHICLES	69.780,00 €	69.780,00 €	69.780,00 €	69.780,00 €	279.120,00 €

- Respecte del cost d'adquisició dels vehicles s'ha realitzat en base a:
 - El cost dels vehicles i la seva vida útil prevista (10 anys en el cas dels camions i 8 anys en el cas dels furgons i furgonetes vehicles).
 - Que els vehicles en el moment de la posada en marxa del contracte no han de ser nous, podran tenir una antiguitat màxima de 2 anys
 - L'estimació del cost anual és la del cost del vehicle dividit per la vida útil estimada, i en finalitzar el contracte (4 anys i un més en el cas d'executar la prorrogua), els vehicles seran propietat de l'adjudicatària.
- Respecte del cost d'adquisició de la maquinària s'ha realitzat en base a:
 - El cost d'adquisició de la maquinària i la seva vida útil prevista (5 anys, la durada màxima del contracte amb pròrroga inclosa).
 - L'estimació del cost anual és la del cost de la maquinària dividit per la vida útil estimada (5 anys).

FUNCIONAMENT MAQUINÀRIA I VEHICLES	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	TOTAL 4 ANYS
Vehicles	22.286,60 €	22.732,33 €	23.188,98 €	23.650,72 €	91.858,63 €
Maquinària	27.786,45 €	28.342,18 €	28.909,02 €	29.487,20 €	114.524,85 €
TOTAL FUNCIONAMENT MAQUINÀRIA I VEHICLES	50.073,05 €	51.074,51 €	52.098,00 €	53.137,92 €	206.381,48 €

- Les despeses dels costos de funcionament de la maquinària i vehicles s'han realitzat en base a:
 - La despesa de combustible, les assegurances i el manteniment dels vehicles.
 - La despesa de combustible i manteniment de la maquinària.
 - El lloguer dels elevadors autopropulsats necessaris per a la campanya de poda.
- Es preveu un increment de la partida del 2% anual durant el contracte.

ALTRES COSTOS	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	TOTAL 4 ANYS
Roba treball, EPI's, eines personals	13.566,67 €	13.838,00 €	14.114,76 €	14.397,06 €	55.916,49 €
Sistemes de comunicació	10.195,00 €	10.398,90 €	10.606,88 €	10.819,02 €	42.016,80 €
Base operacions	52.560,00 €	53.611,20 €	54.683,42 €	55.777,09 €	216.631,71 €
Consumibles (lavors, substrats, etc...)	69.000,00 €	70.380,00 €	71.787,60 €	73.223,35 €	284.390,95 €
TOTAL ALTRES COSTOS MANTENIMENT I NETEJA	145.321,67 €	148.228,10 €	151.192,66 €	154.216,52 €	598.955,95 €

- Les despeses estimades a la partida "altres costos" s'han realitzat en base a:
 - Roba de treball, EPI's, eines: Preveu el vestuari d'estiu/hivern i els EPI's de tot el personal, EPI'S específics (treballs de poda, tractaments,...), reconeixement mèdic anual i pack d'eines de ma.
 - Sistemes de comunicació: Preveu dispositius de comunicació per a RCA, encarregat i equips de treball i altres dispositius per a treball de camp i/o oficina, amb les corresponents tarifes de dades. També inclou llicències de softwares de gestió (plataformes de comunicació i gestió).
 - Base d'operacions: Inclou base d'operacions i despeses de funcionament de la mateixa.
 - Consumibles: Inclou tots els materials tècnics, material vegetal i productes necessaris per a realitzar els treballs de manteniment conductiu i de reposició en el servei (elements de reg, terres, adobs, reposició de planta i arbrat, productes GIP i Legionel·la, gestió de residus).

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



- Es preveu un increment de la partida del 2% anual durant el contracte.

TELEGESTIÓ SISTEMA DEL REG	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	TOTAL 4 ANYS
Inversió sistema telegestió del reg	16.500,00 €	16.500,00 €	16.500,00 €	16.500,00 €	66.000,00 €
Finançament	1.739,25 €	1.739,25 €	1.739,25 €	1.739,25 €	6.957,00 €
TOTAL SISTEMA TELEGESTIÓ	18.239,25 €	18.239,25 €	18.239,25 €	18.239,25 €	72.957,00 €

- Les despeses estimades per al subministrament i la instal·lació del sistema de telegestió del reg s'han realitzat en base a:
 - o Els elements i sistema de telegestió a implantar ha de ser el mateix al ja instal·lat a una part de la ciutat i/o ser compatible amb aquest, donat que ja està instal·lat en més d'un 45 % de la ciutat, i encara amb garantia.
 - o El cost estimat s'ha fet segons pressupost d'empresa del sector.
 - o L'adquisició es preveu amb un finançament del 5%, i es preveu una amortització lineal en un període de 4 anys, coincidint amb la durada el contracte (sense prorroga). En acabar el contracte, el sistema instal·lat passarà a plena propietat de l'Ajuntament.
- El pagament del preu corresponent a aquesta partida començarà a fer-se en el moment en que els equips estiguin instal·lats i el nou sistema en marxa. És farà de la manera següent:
 - o En un únic pagament, coincidint amb la recepció dels equips instal·lats i en funcionament, el pendent de pagament des de l'inici del contracte fins a la data de recepció dels equips i de posada en marxa del sistema
 - o Mensualment, amb la resta de la facturació mensual, l'import corresponent (la 1/12 part de l'import anual).

PREVENCIÓ I CONTROL DE LEGIONELA	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	TOTAL 4 ANYS
Recollida mostres i analítiques legionella	16.000,00 €	16.320,00 €	16.646,40 €	16.979,33 €	65.945,73 €
TOTAL CONTROL LEGIONELLA	16.000,00 €	16.320,00 €	16.646,40 €	16.979,33 €	65.945,73 €

- Les despeses estimades a per a la prevenció i control de la legionel·la s'han realitzat en base a:
 - o El cost inclou 500 analítiques any. Import segons laboratori acreditat.
- Altres costos relacionats amb la prevenció i control de la legionel·la estan a la partida altres costos /consumibles, i RRHH (treballs d'operacions menors, PPCL, ...).
- Es preveu un increment de la partida del 2% anual durant el contracte.

COST DEL SERVEI MANTENIMENT CORRECTIU					
MANTENIMENT CORRECTIU	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	TOTAL 4 ANYS
Servei manteniment correctiu	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	240.000,00 €
TOTAL MANTENIMENT CORRECTIU (PEC)	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	240.000,00 €
IVA MANTENIMENT CORRECTIU	21%	12.600,00 €	12.600,00 €	12.600,00 €	50.400,00 €

- Partida anual per fer treballs de manteniment correctiu vinculats a l'objecte del contracte: reparacions per vandalisme, treballs de canvi d'espècies en determinats espais, formació de nous escocells, plantació de nou arbrat, ...
- L'import indicat és el màxim disponible, i l'Ajuntament no té l'obligació d'esgotar la despesa prevista en aquesta partida
- L'import de la partida no canvia durant el contracte, no es preveu increments en anys successius.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



COST TOTAL DEL SERVEI DE NETEJA, MANTENIMENT CONDUCTIU I MANTENIMENT CORRECTIU							
		ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	TOTAL 4 ANYS	
PEM SERVEI FIX: NETEJA, MANTENIMENT CONDUCTIU, INSTAL·LACIÓ SISTEMA DE REG.,		1.152.203,79 €	1.173.487,49 €	1.195.196,86 €	1.217.340,41 €	4.738.228,55 €	
B.I - NETEJA I MANTENIMENT CONDUCTIU	5%	57.610,19 €	58.674,37 €	59.759,84 €	60.867,02 €	236.911,42 €	
D.G - NETEJA I MANTENIMENT CONDUCTIU	5%	57.610,19 €	58.674,37 €	59.759,84 €	60.867,02 €	236.911,42 €	
PEC SERVEI FIX: NETEJA, MANTENIMENT CONDUCTIU, INSTAL·LACIÓ SISTEMA DE REG.,		1.267.424,17 €	1.290.836,23 €	1.314.716,54 €	1.339.074,45 €	5.212.051,39 €	
PEC MANTENIMENT CORRECTIU		60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	240.000,00 €	
PEC CONTRACTE (NETEJA, MANTENIMENT CONDUCTIU I MANTENIMENT CORRECTIU)		1.327.424,17 €	1.350.836,23 €	1.374.716,54 €	1.399.074,45 €	5.452.051,39 €	
IVA MANTENIMENT CONDUCTIU I CORRECTIU (62,88 % cost del servei)		21%	175.459,15 €	178.438,64 €	181.477,72 €	184.577,58 €	719.953,09 €
IVA NETEJA (37,12 % del cost del servei)		10%	49.190,44 €	50.112,84 €	51.053,69 €	52.013,36 €	202.370,34 €
TOTAL PRESSUPOST NETEJA I MANTENIMENT CONDUCTIU I CORRECTIU IVA INCLÒS			1.552.073,76 €	1.579.387,71 €	1.607.247,95 €	1.635.665,39 €	6.374.374,82 €

- Es preveu un Benefici Industrial (BI) i unes Despeses Generals (DG) del 10 % (5%DI +5%BI) en totes les partides excepte en el manteniment correctiu, a aquesta partida únicament s'aplica l'IVA corresponent (21%) als preus unitaris i/o pressupostos aprovats.
- IVA, tal com s'indica a l'apartat **PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ**: :
 - o IVA del 21% (Serveis Generals) sobre el 62,88% del pressupost. Resultant d'imputar un 60% del cost en les partides RRHH, Vehicles i maquinària i altres costos, i el 100% en de les partides Sistema de reg i telegestió del mateix, Prevenció i control de la legionel·la i Manteniment correctiu.
 - o IVA del 10% (Serveis DE NETEJA) sobre el 37,12% del pressupost. Resultant d'imputar un 40% del cost en les partides RRHH, Vehicles i maquinària i altres costos vinculats a la neteja.

10. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE

La despesa derivada d'aquest contracte anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament de Sant Joan Despí pels imports que tot seguit es detallen amb l'IVA inclòs:

EXERCICI PRESSUPOSTARI	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT *
2025	22-171-22799	388.018,44 €
2026	22-171-22799	1.558.902,25 €
2027	22-171-22799	1.586.352,78 €
2028	22-171-22799	1.614.352,31 €
2029	22-171-22799	1.226.749,04 €

* Despesa estimada per iniciar contracte a l'octubre de 2025

El contracte té una durada de quatre anys, que comprèn els exercicis pressupostaris 2025, 2026, 2027, 2028 i 2029 La consignació pressupostària i la consegüent execució del contracte resta sotmesa a l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant el compromís de consignar en els pressupostos futurs crèdits suficients per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL).

11. REVISIÓ DE PREUS

En aplicació del règim jurídic de revisió de preus que preveu l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte NO procedeix fórmula o sistema de revisió de preus.

No es considera que es donin les condicions establertes en l'art. 103.2 de la LCSP, ja que es tracta d'un contracte de quatre anys en el qual el cost de les matèries primeres, béns intermedis i energia no superen el 15% del pressupost base de licitació.

12. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada i s'adjudicarà pel procediment obert, a l'empara de l'art. 131.2 en relació amb l'art. 156 i següents de la LCSP.

La presentació d'ofertes es realitzarà per mitjans electrònics a través de l'eina de Sobres digitals de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

13. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS. PERFIL DEL CONTRACTANT

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de l'LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb l'LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



En cas que el sistema de notificació electrònica no estigui operatiu, serà substituït pel sistema previst a l'article 42 de la Llei 39/2015, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Al perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí s'hi pot accedir a través de:

- **Portal de l'Ajuntament de Sant Joan Despí:**
www.sjdespi.cat
- **Plataforma de Contractes del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya:**
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2557377
- **Plataforma de contractació del sector públic de l'Estat:**
<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>

Les empreses licitadores s'hauran de subscriure obligatòriament com a interessades a través del "servei de subscripció a les novetats" de l'espai virtual de cada licitació que a tal efecte es posa a la seva disposició a l'anunci de licitació ubicat en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

Per donar-se d'alta en aquest servei de subscripció per a una licitació concreta s'ha d'accedir a l'anunci de licitació en el que s'està interessat i clicar l'opció "subscripcions, Voleu que us informem de les novetats? "

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador" a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Ajuntament al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en aquest Plec, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



14. CERTIFICATS DIGITALS

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

15. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

La licitació es publicarà mitjançant anunci en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí i en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) de conformitat amb el que estableix l'art. 135.1 LCSP.

16. CONSULTES I/O SOL·LICITUD D'ACLARIMENTS I INFORMACIONS COMPLEMENTÀRIES

Les consultes, que en el seu cas, es vulguin fer sobre els plecs, s'hauran de fer amb una antelació mínima de 6 dies hàbils abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes, i aquestes quedaran resoltes com a màxim 3 dies hàbils abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2557377?categoria=0>)

17. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan competent per contractar en aquest procediment és el **Ple** de la Corporació, d'acord amb la disposició addicional segona de la LCSP.

Per contactar amb l'òrgan de contractació els interessats poden dirigir-se a:

Ajuntament de Sant Joan Despí
Departament de Contractació
Carrer Camí del Mig, 9, 08970 Sant Joan Despí
Telèfons: 93 480 60 00
Adreça electrònica: contractacio@sjdespi.net

18. APTITUD PER CONTRACTAR

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

19. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

No serà exigible la classificació de les licitadores per aquest contracte, d'acord amb allò establert a l'article 77.1.lletra b de la LCSP. No obstant això, la solvència econòmica i tècnica mínima es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial en el grup, subgrup i categoria següents:

- Grup: O.
- Subgrup: 6, conservació i manteniment de muntanyes i jardins
- Categoria: 5, quan la quantia del contracte sigui igual o superior a 1.200.000 euros

Les empreses que es presentin a la licitació hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i tècnica, a través dels mitjans i amb els requisits següents:

Acreditació de la solvència econòmica i financera:

Criteri: article 87.1, apartat a) de la LCSP: volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigut en l'anunci de licitació i en els plecs del contracte o, si no, a l'establert reglamentàriament.

Requisits mínims de solvència en aquest contracte:

El volum anual de negoci a acreditar, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims ans conclusos, ha de ser almenys de **1.615.000,00€**.

Justificació del requisit de solvència econòmica: pel que fa a la solvència econòmica es considera suficient per acreditar-la, sense que suposi una limitació a la lliure concurrència, el sol·licitar que les licitadores acreditin que un volum de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims tancats, sigui d'almenys 1.615.000,00€ en tant que és una quantia suficientment elevada com per acreditar la solvència econòmica de l'empresa.

Acreditació de la solvència tècnica o professional:

Els criteris mínims de solvència tècnica o professional que han de complir les licitadores i l'adjudicatària del present contracte són els següents:

- 1) Haver realitzat treballs de característiques similars en els darrers tres anys.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Acreditar un mínim de 3 contractes l'objecte dels quals hagi estat el servei de neteja i manteniment dels espais verds i de l'arbrat públic.

S'haurà de presentar una relació dels principals contractes de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en la que s'indicarà l'import, la data, la persona destinatària, pública o privada.

- 2) Disposar de personal i mitjans suficients per a l'execució dels serveis objecte del contracte.
Per a acreditar aquest requisit, la licitadora haurà de presentar declaració responsable en la que es detallin els mitjans personals i els mitjans materials, ja estiguin o no integrats a l'Empresa, de què disposarà per tal de dur a terme el desplegament de la infraestructura.

La no acreditació dels requisits exigits de solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, en els termes indicats en aquesta clàusula, comportarà l'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional, es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que constin en el certificat d'inscripció al *Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya*, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al *Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades de les Administracions Públiques*, en els termes establerts en la LCSP.

Empreses de nova creació (art. 90.4 LCSP): *En els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres a) i b) anteriors, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.*

La no acreditació dels requisits exigits de solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, en els termes indicats en aquesta clàusula, comportarà l'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Adicionalment, en el cas que l'empresa fos estrangera, la declaració responsable inclourà la submissió al fur espanyol.

En el cas que l'oferta es presentés per una unió temporal d'empresaris, haurà d'acompanyar a aquella el compromís de constitució de la unió.

En tot cas l'òrgan de contractació, a fi de garantir el bon fi del procediment, podrà demanar en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Habilitacions

S'ha d'estar inscrit en la secció de productes fitosanitaris del Registre d'Establiments i Serveis Plaguicides, creat per la Reglamentació Tècnica sanitària aprovada pel RD3349/1983, de 30 de novembre. Tanmateix el *Decret 61/2015, de 28 d'abril, sobre els productors i operadors de mitjans de defensa fitosanitària de Catalunya i les agrupacions de defensa vegetal*, crea el registre oficial de productors i operadors de mitjans fitosanitària de Catalunya (ROPCAT), i per tant en el ROESP s'han de registrar les empreses que realitzin alguna de les activitats amb plaguicides diferent als productes fitosanitaris.

En cas de subcontractar aquests treballs, s'haurà d'acreditar el registre de la subcontractista.

20. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

La contractista s'obliga a complir amb les prescripcions previstes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la seva normativa de desenvolupament, conforme a allò previst a la disposició addicional 25 de la LCSP; i el Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

Sense perjudici d'allò establert en l'article 28.2 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

21. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposta de relació qualitat-preu s'han establert d'acord amb l'article 145.2 de la LCSP.

L'adjudicació es realitzarà valorant una pluralitat de criteris. La puntuació màxima per la suma dels valors obtinguts en cada un és de 100 punts, distribuïda en un màxim de **55 punts** corresponents a criteris avaluable de forma automàtica i **45 punts** corresponents a criteris subjectius que requereixen d'un judici de valor, segons el detall següent:

A) Criteris adjudicació avaluable de forma automàtica (fins a 55 punts)

Elements de l'oferta a valorar	Puntuació màxima
A.1 Oferta econòmica	35 p
A.2 Oferta econòmica de preus d'unitaris	5 p
A.3 Oferta de bossa d'hores per treballs vinculats amb l'objecte del contracte	4 p
A.4 Oferta d'hores d'un oficial d'obra especialista per fer obres menors de reparació i de millora d'elements relacionats amb l'objecte del contracte	3 p

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



A.5	Oferta d'increment de la garantia dels equips del sistema de telegestió del reg	2 p
A.6	Oferta d'elements de comunicació i sensibilització relacionats amb el servei	1 p
A.7	Oferta de formació	2 p
A.8	Oferta de redacció d'un pla de substitució d'arbrat viari	3 p

B) Criteris adjudicació que per la seva avaluació requereixen d'un judici de valor (fins a 45 punts)

Elements de l'oferta a valorar	Puntuació màxima
B.1 Proposta d'organització dels mitjans humans i materials del servei	10
B.2 Metodologia i estratègies per aconseguir els objectius establerts en el PPT.	25
B.3 Proposta de mesures d'ambientalització del servei	10

A) Criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica:

Criteri A.1: Oferta econòmica (fins a 35 punts)

Per a la valoració del present criteri es puntuaran les ofertes econòmiques presentades per les licitadores de forma automàtica, mitjançant l'aplicació de la fórmula que es desenvolupa més endavant.

Un cop es coneguin les ofertes, l'equip avaluador n'efectuarà la valoració quantitativa prèvia (en termes absoluts) amb la finalitat d'ordenar-les de forma creixent, de més econòmica (import més baix) a menys econòmica (import més alt).

Les ofertes econòmiques que superin l'import del pressupost base de licitació seran exclòses d'aquest procediment.

La fórmula de puntuació tindrà en compte els següents principis:

- L'oferta més econòmica obtindrà la màxima puntuació possible d'aquest criteri.
- L'oferta que no presenti cap descompte respecte el pressupost base de licitació (import màxim) no obtindrà 0 punts.

S'emprarà la següent fórmula lineal per a l'obtenció de les puntuacions:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P_{max}$$

On:

- **P_v** : Puntuació resultant de l'oferta a valorar
- **P_{max}** : Puntuació màxima del present criteri.
- **O_m** : Oferta més econòmica (import més baix).
- **O_v** : Oferta econòmica a valorar.
- **IL** : Import licitació (pressupost base licitació totalitat contracte, sense IVA).
- **M** : Factor de modulació, que prendrà el valor de 1,35

Forma de presentació: les ofertes es presentaran obligatòriament seguint models annexos al PCAP.



La fórmula aplicada troba la seva justificació en la DIRECTRIU 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació pública de la Generalitat de Catalunya:
<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/regulacio-supervisio/instruccions-directrius/>

Criteri A.2: Oferta econòmica de preus unitaris (fins a 5 punts)

Les licitadores presentaran un únic coeficient de baixa econòmica lineal que aplicarà tant a tots els preus unitaris reflectits a l'annex II del PPT.

El nou llistat de preus d'unitats que resulti de l'aplicació del coeficient de baixa lineal ofertat per l'empresa adjudicatària serà vinculant per aquesta per aplicar en tots els treballs de manteniment correctiu que són susceptibles de facturació complementària descrits al PPT.

Els preus unitaris de l'Annex II porten implícits les despeses generals, benefici industrial, transport, emmagatzematge, seguretat i salut, gestió de residus,...Només està exclòs l'IVA.

L'oferta econòmica dels preus unitaris es valorarà mitjançant el major percentatge de descompte ofertat. S'acceptaran fins a 2 decimals.

Aquest descompte no podrà ser superior al 50%. Cas que la major baixa lineal presentada (O_m) sigui igual al 50% de descompte es valorarà amb 5 punts.

El percentatge lineal de descompte més alt ofertat se li assignarà la màxima puntuació. La puntuació de la resta d'ofertes s'obtéindrà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = (P_m) \times (O_i / O_m)$$

On:

- P_i = Puntuació de l'oferta «i»
- P_m = Puntuació màxima que es pot obtenir
- O_m = Major baixa, major descompte (millor oferta)
- O_i = Baixa de l'oferta «i» a valorar

Justificació de la fórmula seleccionada: La selecció de la fórmula s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

Justificació del criteri: s'incorpora el criteri de preus unitaris per executar treballs correctius vinculats amb l'objecte del contracte, en repercutir clarament en la prestació del servei i en una millor execució del contracte i una gestió econòmica més eficient.

Aquest criteri està vinculat a l'objecte del contracte i s'ha formulat de manera objectiva i proporcional. S'estableix límit màxim al descompte a ofertar pels preus unitaris, ja que la seva absència podria donar lloc a la presentació d'ofertes desproporcionades o frau de llei (Resolució del TACRC núm. 1932/2021 de 29.12.2021).

Criteri A.3: Oferta de bossa d'hores per treballs vinculats amb l'objecte del contracte (fins a 4 punts)

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Les licitadores oferiran una dotació de bossa d'hores per executar treballs vinculats amb l'objecte del contracte sense que suposi cap cost afegit per a l'Ajuntament, per poder fer treballs de manteniment correctiu, tant en horari ordinari com en cap de setmana i festius.

Es valorarà la quantitat d'hores ofertades, no la categoria professional, que no cal especificar-la, donat que s'haurà d'ajustar en cada moment als treballs a executar.

El nombre màxim d'hores a ofertar serà de 200 hores/any (800 hores totals per al contracte de quatre anys) i no seran preses en consideració les hores que excedeixin d'aquest topall. Les hores no executades en un any s'acumularan per als següents anys de contracte.

Les licitadores que no ofereixen cap hora seran valorades amb 0 punts.

En el supòsit de què la bossa d'hores s'ofereixi condicionada o restringida en la seva lliure disponibilitat per l'Ajuntament, l'oferta rebrà 0 punts.

S'atorgaran 4 punts a l'oferta que presenti el major nombre d'hores a disposició de l'Ajuntament. La puntuació de la resta d'ofertes s'obtindrà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = (P_m) \times (O_i / O_m)$$

On:

- P_i = Puntuació de l'oferta «i»
- P_m = Puntuació màxima que es pot obtenir
- O_m = Nombre màxim d'hores ofertades (millor oferta)
- O_i = Nombre d'hores ofertades per l'oferta «i» a valorar

Justificació de la fórmula seleccionada: La selecció de la fórmula s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

Justificació del criteri: s'incorpora el criteri de bossa d'hores per executar treballs vinculats amb l'objecte del contracte, en repercutir clarament en la qualitat de la prestació del servei, sobretot en aquelles circumstàncies especials que requereixen la presència del personal fora de l'horari habitual de treball i/o per complementar els que puguin fer de manera habitual. Aquest criteri està vinculat a l'objecte del contracte i s'ha formulat de manera objectiva i proporcional. S'estableix límit màxim al nombre d'hores addicionals per a la bossa d'hores, ja que la seva absència podria donar lloc a la presentació d'ofertes desproporcionades o frau de llei (Resolució del TACRC núm. 1932/2021 de 29.12.2021).

Criteri A.4: Oferta d'hores d'un oficial d'obra especialista per fer obres menors de reparació i de millora d'elements relacionats amb l'objecte del contracte (fins a 3 punts)

Les licitadores ofertaran una dotació de bossa d'hores per any per executar treballs de reparació i de millora d'elements relacionats amb l'objecte del contracte (reparació/formació de arquetes, rases per reparar avaries en el reg, instal·lació col·locació de proteccions en parterres i escocells, ...) a càrrec d'un oficial d'obra especialista.

Les licitadores que no ofereixen cap hora seran valorades amb 0 punts.

El nombre màxim d'hores a ofertar serà de 100 hores/any (400 hores totals per al contracte de quatre anys) i no seran preses en consideració les hores que excedeixin d'aquest topall. Les hores no executades en un any s'acumularan per als següents del contracte.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



En el supòsit de què la bossa d'hores s'ofereixi condicionada o restringida en la seva lliure disponibilitat per l'Ajuntament, l'oferta rebrà 0 punts.

S'atorgaran 3 punts a l'oferta que presenti el major nombre d'hores a disposició de l'Ajuntament. La puntuació de la resta d'ofertes s'obindrà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = (P_m) \times (O_i / O_m)$$

On:

- P_i = Puntuació de l'oferta «i»
- P_m = Puntuació màxima que es pot obtenir
- O_m = Nombre màxim d'hores ofertades (millor oferta)
- O_i = Nombre d'hores ofertades per l'oferta «i» a valorar

Justificació de la fórmula seleccionada: La selecció de la fórmula s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

Justificació del criteri: s'incorpora el criteri de bossa d'hores d'un oficial d'obra especialista en repercutir clarament en la qualitat de la prestació del servei, sobretot en aquelles operacions i circumstàncies especials que requereixen la presència d'operaris especialistes d'obra com són: la formació de noves arquetes, tapar escocells buits, obertures de rases per reg o per detectar fuites, col·locació i reparació de proteccions de parterres i escocells, etc. Aquest criteri està vinculat a l'objecte del contracte i s'ha formulat de manera objectiva i proporcional. S'estableix límit màxim al nombre d'hores addicionals per a la bossa d'hores, ja que la seva absència podria donar lloc a la presentació d'ofertes desproporcionades o frau de llei (Resolució del TACRC núm. 1932/2021 de 29.12.2021).

Criteri A.5: Oferta d'increment de la garantia dels equips del sistema de telegestió del reg (fins a 2 punts)

Les licitadores ofertaran un increment de la garantia dels equips de telegestió a instal·lar per sobre els 3 anys de garantia oficial. L'increment de garantia abastarà a tots els elements instal·lats i en els mateixos termes que la garantia oficial.

El PPT estableix un termini màxim de 6 mesos per implantar el nou sistema de telegestió del reg. Per aquest motiu es valorarà un increment de la garantia dels equips de 6 mesos per sobre de la garantia oficial (3 anys).

S'atorgaran 2 punts a l'oferta que proposi una ampliació de garantia de 6 mesos per sobre de la garantia oficial (3 anys).

Forma de presentació: les ofertes es presentaran obligatòriament seguint models annexos al PCAP.

Justificació del criteri: s'incorpora el criteri increment de la garantia dels equips de telegestió instal·lats per que repercuteix positivament en la gestió del contracte fent coincidir, en el cas de incrementar-se la garantia, la garantia dels equips amb la durada del contracte.

Criteri A.6: Oferta d'elements de comunicació i sensibilització relacionats amb el servei (fins a 1 punt)

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



L'Ajuntament disposa d'un Pla d'emergència climàtica i transició ecològica, anomenat SJD pel clima, aprovat en el Ple municipal de 25 de maig de 2023. Un dels eixos que incorpora aquest Pla incorpora accions per renaturalitzar la ciutat i millorar la gestió del verd i de la biodiversitat.

El PPT estableix que l'adjudicatària treballarà en concordança amb les actuacions definides al Pla SJD pel Clima i col·laborarà en el correcte desenvolupament del mateix i en programes d'educació ambiental.

Les licitadores ofertaran accions de col·laboració destinades a millorar la comunicació, el coneixement i fomentar la sensibilització de la ciutadania envers la gestió del verd urbà.

La descripció de les accions concretes i la puntuació assignada a cadascuna es valoraran d'acord amb el quadre següent:

ACCIÓ	PUNTS
Subministrament de cartelleria fixa o mòbil, per a 20 punts del municipi durant tota la vigència del contracte (5 per any), on s'informi de temes relacionats amb les tasques de gestió dels espais verds.	0,25
Subministrament de 20 cartells de mides aproximades 20x20 cm durant tota la vigència del contracte (5 per any), per a exterior, fixats al terra i davant d'escocells, amb la finalitat d'identificar l'arbrat de la ciutat. El cartell ha de contenir el nom de l'espècie en català, castellà i llatí.	0,25
Realització de quatre xerrades-tallers (una cada any de contracte), de durada aproximada de 2 hores/xerrada màxim, sobre temes relacionats amb la infraestructura verda del municipi i la seva gestió (poda, jardins de baix requeriments hídrics, biodiversitat, etc.), adreçades a la ciutadania i que podrà realitzar el propi personal de l'adjudicatària. (a banda de l'indicat a la prescripció 8 del PPT)	0,5

El cost màxim per desenvolupar aquests elements de sensibilització i comunicació al llarg del contracte serà de 5.000 €.

L'adjudicatària proposarà disseny de les accions a realitzar segons els criteris de la RMC, que també haurà de validar-la definitivament.

La puntuació és acumulativa.

Forma de presentació: les ofertes es presentaran obligatòriament seguint models annexos al PCAP.

Justificació del criteri: s'incorpora el criteri oferta d'elements de comunicació i sensibilització relacionats amb el servei en repercutir directament en un millor coneixement i sensibilització de la ciutadania vers el verd urbà i el medi ambient.

Criteri A.7: Oferta de formació (fins a 2 punts)

Les licitadores ofertaran un increment del número d'hores/any de formació del personal per sobre de les establertes com a mínimes obligatòries en el PPT. La formació mínima que s'estableix en el PPT, a banda de la formació obligatòria és de 10 hores/any/persona.

La formació addicional, sempre serà relacionada amb l'objecte del contracte i adreçada al personal amb presència continuada en el mateix, i no exclusiva per a una única persona.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Les ofertes d'increment d'hores de formació del personal es formularan per total d'hores, fins a un màxim de 200 h/any de contracte, corresponent aproximadament 10 hores per any i persona treballadora. Tot el personal, haurà de fer el mateix recorregut formatiu al llarg dels 4 anys del contracte.

Els cursos hauran de ser dels següents àmbits:

- Gestió de l'arbrat: poda, selecció d'espècies, tractament, maneig, etc.
- Gestió del reg: manteniment de les instal·lacions, programació, etc.
- Maquinària: manteniment, reparacions, maneig, etc.
- Prevenció i control de la legionel·la.
- Verd sostenible: sequera, biodiversitat, etc.

S'atorgaran 2 punts a les licitadores que ofertin la formació. En cas de no ofertar-la s'atorgaran 0 punts.

En cap cas es valoraran els continguts. L'adjudicatària haurà de presentar a inicis del contracte, la programació anual de la formació amb la seva calendarització i el personal distribuït en cada curs i en cada any. Al finalitzar cada any de contracte haurà de presentar certificació de la formació realitzada.

La formació serà impartida per professionals especialitzat en cadascun dels àmbits, contractats per l'adjudicatària per al servei extern d'assistència en el referent als treballs objecte del contracte o personal propi.

Amb l'objectiu de comptabilitzar la formació amb el desenvolupament normal del servei, s'impartirà de manera que no s'interrompi el desenvolupament dels treballs del servei, mantenint al menys el 2/3 del personal de la plantilla en els treballs mentre el terç restant assisteix a la formació.

Forma de presentació: les ofertes es presentaran obligatòriament seguint models annexos al PCAP.

Justificació del criteri: s'incorpora el criteri de increment d'hores de formació del personal en repercutir clarament en la qualitat del servei. La formació del personal permetrà una millora dels coneixements i de la motivació del personal i pot repercutir positivament en el servei ja que s'optimitzen els recursos i millora l'estat de l'arbrat i el verd a mantenir. Aquest criteri està vinculat a l'objecte del contracte i s'ha formulat de manera objectiva i proporcional. S'estableix límit màxim al nombre d'hores addicionals de formació, ja que la seva absència podria donar lloc a la presentació d'ofertes desproporcionades o frau de llei (Resolució del TACRC núm. 1932/2021 de 29.12.2021).

Criteri A.8: Oferta de redacció d'un pla de substitució d'arbrat viari (3 punts)

Les licitadores podran ofertar la redacció d'un pla de substitució de l'arbrat viari que per motius diversos (espècie poc adequada per a la zona, espai lliure insuficient, podes excessives, etc.) es considera no adequat i es recomana la tala i/o la planificació d'un canvi d'espècie. La informació es pot trobar en el pla de poda, document annex V del PPT.

Aquest pla es podrà redactar amb els recursos propis de l'adjudicatària o amb personal extern, en tot cas, haurà d'estar signat per una persona tècnica especialitzada i/o formada en arboricultura i s'haurà de lliurar com a màxim abans de finalitzar el segon any de contracte.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



El pla ha de recollir l'arbrat viari a substituir, en base a la informació del pla de poda i a la pròpia experiència i coneixement del municipi, la proposta de nova espècie, una breu explicació del motiu i la prioritat de substitució.

Les licitadores que ofereixin la redacció del Pla obtindran 3 punts, les licitadores que no l'ofereixen (o deixen els espais sense marcar) seran valorades amb 0 punts.

Forma de presentació: les ofertes es presentaran obligatòriament seguint models annexos al PCAP.

Justificació del criteri: s'incorpora el criteri de redacció d'un pla de substitució de l'arbrat perquè adequar les espècies a les característiques de l'espai viari existent repercuteix directament en la intensitat del manteniment que requereixen. Les espècies d'arbrat escollides amb criteris tècnics acostumen a necessitar menys poda, menys tractaments fitosanitaris, etc. en definitiva s'estableix millor en l'espai amb una menor intervenció.

B) Criteris adjudicació que per a la seva avaluació requereixen de judici de valor: (fins a 45 punts)

La presentació de la documentació corresponent als criteris amb judici de valor és de caràcter obligatori per a totes les empreses licitadores.

Les empreses licitadores hauran de presentar en un únic document una memòria tècnica descriptiva de tota la seva proposta amb una extensió màxima de 26 pàgines DIN-A4 amb lletra tipus Arial i mida 11, interlineat senzill, en català o castellà. La portada i l'índex no computaran en aquestes 26 pàgines.

Les empreses licitadores hauran de presentar la Memòria amb suficient descripció amb objecte de poder ser avaluades amb precisió i rigorositat i determinar així, la millor proposta d'acord amb l'objecte i les expectatives del servei.

Les licitadores hauran de presentar les seves memòries amb claredat de lectura, ordenades i estructurades en els apartats següents:

Apartats de valoració sotmesos a un judici de valor		Puntuació màxima
B.1	Proposta d'organització dels recursos humans i materials a adscriure al servei.	10
B.2	Metodologia i estratègies per aconseguir els objectius establerts al Plec de Prescripcions Tècniques.	25
B.3	Proposta de mesures d'ambientalització del servei.	10

Per a la valoració de cadascun dels criteris es tindrà en compte tot allò que estigui per sobre dels mínims exigits al plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte. També es valorarà la idoneïtat de les propostes per a aquesta licitació; així com els avantatges, millores i innovacions que aportarien respecte les característiques mínimes indicades en l'esmentat plec.

Es puntuarà cadascun dels criteris o subcriteris amb el resultat de EXCEL·LENT, NOTABLE, BÉ, SUFICIENT, INSUFICIENT i DEFICIENT d'acord amb els següents paràmetres:

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Valoració resumida del Judici de Valor	Resultat Judici de Valor (RJV): % de la puntuació màximavaloració decada apartat
EXCEL·LENT: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui totalment adequada amb contingut molt coherent, concreta i ben plantejada, proposada per assolir amb excel·lència l'execució del contracte, que aportin molt valor afegit, o que es consideri que són molt superiors a la resta de propostes presentades (pot ser obtinguda per cap, per una, o per més d'una de les propostes presentades).	100%
NOTABLE: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui molt adequada amb contingut coherent, concreta i ben plantejada, detallada de forma clara, proposada per assolir de forma òptima la correcta execució del contracte, que aportin valor afegit, (pot ser obtinguda per cap, per una, o per més d'una de les propostes presentades).	80%
BÉ: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui força adequada amb contingut coherent, ben plantejada, però no estigui suficientment detallada o desenvolupada, proposada per assolir de forma òptima l'execució del contracte però aportant poc valor afegit, (pot ser obtinguda per cap, per una, o per més d'una de les propostes presentades).	65%
SUFICIENT: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui adequada amb contingut coherent, que compleixi les necessitats del servei, i detallis suficientment els seus recursos i objectius per assolir la correcta execució de l'actuació (pot ser obtinguda per cap, una, o més d'una de les propostes presentades).	50%
INSUFICIENT: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar presenti continguts bàsics , poc rellevants, poc aplicables, o que detallin de forma insuficient o poc clara alguns aspectes (pot ser obtinguda per cap, una, o per més d'una de les propostes presentades).	25%
DEFICIENT: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar presenta informació o elements irrelevants o es limiti a transcriure els continguts del PPT (pot ser obtinguda per cap, una, o més d'una de les propostes presentades).	0%

Amb més detall, els apartats en què es desglossarà la memòria presentada i que se sotmetran a judici de valor es valoraran prenent en consideració el següent:

Criteri B.1: Proposta d'organització dels recursos humans i materials a adscriure al servei (fins a 10 punts).

En aquest apartat caldrà fer una descripció detallada de:

- l'organigrama del servei amb:
 - o la descripció i distribució dels equips de treball
 - o l'organització proposada del personal i els vehicles, la maquinària i eines assignats a cada treballador/a per donar resposta als requeriments del PPT, segons zones, estacionalitat i tipus de tasques.

La proposta haurà de descriure més específicament els equips d'arbrat i de reg.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



- Es valorarà la dotació d'eines, màquines i vehicles que millori el requerit en el PPT. No es valoraran les eines, màquines i vehicles de les que no s'aporti les mínimes característiques tècniques (marca, model i antiguitat) i la seva dedicació al contracte.
- Els mitjans de suport previstos, la seva dedicació i la temporalitat estimada.
- Els mitjans i el procediment destinat a urgències i emergències.
- Els mitjans humans interns i/o externs que oferta per a l'assessorament expert.
- El mecanisme de substitució del personal de baixa o de vacances.

Es valorarà el detall, la concreció i l'eficàcia en la proposta organitzativa del servei, que cobreixi tot el municipi i les diferents feines descrites en el PPT.

La proposta ha de tenir una extensió màxima de 10 pàgines, amb un cos de lletra Arial 11 i espai senzill.

AVÍS: PER EVITAR POSSIBLES SUPÒSITS DE CONTAMINACIÓ DOCUMENTAL ENTRE SOBRES EN AQUEST APARTAT NO ES PODRÀ DONAR CAP INFORMACIÓ RESPECTE LES BOSSES D'HORES PER TREBALLS VINCULATS AMB L'OBJECTE DEL CONTRACTE NI DE L'OFICIAL D'OBRA ESPECIALISTA, NI D'ALTRA RELACIONADA AMB ELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.

Justificació: la correcta descripció de la composició dels equips, la seva funció, organització, etc. assegura la coherència i eficàcia dels treballs i l'estudi degut del PPT i dels seus requeriments, així com del territori.

Criteri B.2: Metodologia i estratègies per aconseguir els objectius establerts al Plec de Prescripcions Tècniques (fins a 25 punts).

L'objectiu d'aquest criteri és que les licitadores puguin demostrar la manera com asseguraran l'acompliment de la finalitat del contracte i assoliran la correcta execució dels treballs.

El document haurà de tenir com a màxim una extensió màxima de 8 pàgines, amb un cos de lletra Arial 11 i espai senzill.

B.2.1. Proposta de control de qualitat intern. Fins a 13 punts.

Les licitadores hauran de desenvolupar una proposta de control de qualitat intern per assegurar el compliment dels objectius del contracte. La proposta haurà d'incorporar:

- Quins aspectes s'avaluaran i com.
- Quantes unitats de gestió (UG) s'avaluaran per control.
- Qui serà el responsable de l'avaluació.
- Amb quina periodicitat es realitzarà.
- Com es reflectiran els resultats.
- Quins mecanismes correctius s'aplicaran en cas de no assolir els objectius fixats, respecte el control de qualitat definit per l'Ajuntament.
- Quins models d'informes es proposen.
- Com es comunica el procés de qualitat interna a la RMC.

Es valorarà la coherència i la viabilitat del mètode proposat.

B.2.2. Metodologia, estratègies i eines per aconseguir els objectius, treballs de registre i atenció d'incidències i aplicacions informàtiques. Fins a 12 punts.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Les incidències que s'han de traduir en comunicats poden arribar per diferents vies: a petició de la RMC (o altre personal de l'Ajuntament), per la ciutadania a través dels canals municipals o pel propi personal del servei de manteniment.

Les licitadores hauran de proposar quin circuit es dissenya per atendre i resoldre aquestes incidències, la seva planificació i el temps de resolució, així com la comunicació de la mateixa a la RMC.

En aquest sentit les licitadores poden detallar amb quines eines compten per atendre les incidències i els comunicats i amb quins programes informàtics treballaran la gestió de tota la documentació i de totes les tasques que genera el servei:

- Les incidències.
- L'inventari.
- La resolució de les comunicacions d'incidències.
- La informació del treball de camp.
- Els informes generats.
- La planificació.
- La gestió de les flotes.
- La telegestió, la integració amb d'altres plataformes, etc.

Es valorarà la metodologia proposada per atendre les incidències i el temps de resolució, que cobreixin tots els aspectes recollits en el PPT, l'eficiència de les eines proposades, la facilitat d'ús, el seu manteniment, la capacitat de generar indicadors útils per al servei, així com la seva interoperabilitat.

Justificació: la metodologia emprada per al control de de l'execució de totes les tasques, la resolució d'incidències, les eines informàtiques a disposició del servei, etc. són aspectes claus per a un servei eficient i estan directament vinculats a l'objecte del contracte per poder valorar amb quins mecanismes i mitjans interns compten les licitadores per assolir el grau d'excel·lència del verd de Sant Joan Despí.

criteri B.3: Proposta de mesures d'ambientalització del servei (fins a 10 punts).

Les licitadores hauran de mostrar en aquest apartat els aspectes relacionats amb la sostenibilitat del servei, així com un coneixement ampli i una sensibilitat vers el verd urbà i la biodiversitat.

El document haurà de tenir com a màxim una extensió màxima de 8 pàgines, amb un cos de lletra Arial 11 i espai senzill.

AVÍS: EN AQUEST APARTAT NO HI POT APARÈIXER CAP DADA QUE PUGUI ASSOCIAR-SE AL CONTINGUT DEL SOBRE C, COM ELS ELEMENTS DE COMUNICACIÓ I SENSIBILITZACIÓ RELACIONATS AMB EL SERVEI, O LA REDACCIÓ D'UN PLA DE SUBSTITUCIÓ D'ARBRAT VIARI.

B.3.1. Mesures per fomentar la biodiversitat. Fins a 6 punts.

Es valorarà que les licitadores presentin una proposta amb mesures concretes en relació als objectius del SJD pel Clima eix 4 per fomentar la biodiversitat en els espais verds i l'arbrat del municipi. Aquestes mesures s'encarten principalment en aquests elements:

- Hotels d'insectes o biotrons per afavorir pol·linitzadors: nombre, mida, ubicació, manteniment, cartelleria associada.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



- Caixes niu: espècies destinades, nombre d'unitats, ubicació, manteniment i seguiment.
- Escocells vegetats: proposta espais destinats a la plantació d'espècies vegetals que atreguin la fauna auxiliar. Nombre escocells, espècies vegetals proposades, densitat, ubicació, manteniment i seguiment de la fauna auxiliar i de la plaga.
- Altres: cobertes i parets vegetals, augment de la canòpia del municipi, etc.

Es valorarà el detall i precisió de la proposta, el coneixement de la ciutat i com es traslladen les necessitats locals junt amb les exposades en el Pla Sant Joan Despí pel Clima en l'enfocament de l'oferta.

Justificació: les mesures per fomentar la biodiversitat estan directament relacionades amb la infraestructura verda i per tant, amb l'objecte del contracte, ja que d'acord amb el PPT i el Pla Sant Joan Despí pel clima, cal afavorir un increment de la biodiversitat, sempre elegint la implantació de les espècies millor adaptades a les condicions ambientals de la zona, així com a esdeveniments meteorològics extrems, cada vegada més freqüents en la climatologia actual i en els escenaris de futur.

B.3.2. Mesures de prevenció i reutilització de residus, foment de l'economia circular. Fins a 4 punts.

En aquest apartat les licitadores poden presentar mesures de minimització i prevenció dels residus que es poden generar en el servei, més enllà d'una correcta separació i gestió que ja està establerta com a obligació en el PPT i en la normativa sectorial.

En aquest sentit es valorarà que les licitadores presentin accions concretes destinades a reduir:

- envasos de plàstic
- envasos fitosanitaris
- material provinent de la gestió diària del servei
- restes de poda i matèria orgànica vegetal
- tutors de fusta, subjeccions, etc.
- testos

Així com altres mesures que puguin afavorir l'economia circular.

Justificació: les propostes de reducció i de reutilització dels residus generats pel propi servei estan directament relacionades amb la gestió dels residus, inclòs en el PPT, suposen una millora de la gestió d'acord amb els principis de l'economia circular i de l'eix 3. de Sant Joan Despí pel clima.

22. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

El conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre l'empresa licitadora i contractista i l'administració contractant, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat, d'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Qualsevol dubte en relació a la presentació de la proposta es pot consultar al Servei de Contractació a l'adreça electrònica contractacio@sjdespi.net

La documentació per prendre part en el procediment obert es presentarà dins del termini de quinze dies naturals comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



1. Modalitat de presentació de proposicions

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre digital**, integrada en la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2557377

Un cop les empreses interessades accedeixin a través d'aquest enllaç al perfil de contractant, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat **eLicit**a (presentar oferta via sobre digital).

Les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí





una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

2. Presentació en SOBRES DIGITALS

La documentació haurà d'anar degudament signada electrònicament per la licitadora i haurà de presentar-se en **tres sobres digitals A, B i C** en els termes següents:

- CONTINGUT DEL SOBRE DIGITAL A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

La informació requerida respecte als criteris de selecció del DEUC, les empreses licitadores només han d'indicar si compleixen o no tots els requisits de selecció indicats en el plec o en l'anunci.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades (RELIC) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Existeixen dues possibilitats per accedir al formulari DEUC:

- Accés al servei en línia gratuït de la Comissió Europea per emplenar i reutilitzar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) electrònic: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=es>

- Accés al formulari normalitzar del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) en llengua catalana:
<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com Annex I al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

- CONTINGUT DEL SOBRE DIGITAL B (criteris que depenen d'un judici de valor):

Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor que consisteix en: "**memòria tècnica descriptiva**", la qual inclourà els apartats indicats, amb una extensió màxima de 26 pàgines, mida DIN-A4, lletra tipus Arial 11, interlineat senzill, en català o castellà. Estarà completament indexat i haurà de seguir l'ordre establert. La portada i l'índex no computaran en aquestes 26 pàgines.

Aquest document haurà d'estar signat electrònicament.

La inclusió en el SOBRE DIGITAL B, de l'oferta econòmica així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el SOBRE DIGITAL C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre B, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o les dades facilitats que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de la dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

- **CONTINGUT DEL SOBRE DIGITAL C**, inclourà l'oferta avaluable amb **criteris quantificables automàticament** d'acord amb el model que figura a l'**Annex II degudament signat**

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



electrònicament, junt amb els annexos que corresponguin per acreditar la resta de criteris quantificables automàticament.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagi requerit que s'adjuntin en la presentació de l'oferta, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de l'empresa licitadora.

Les proposicions s'han de signar **electrònicament** pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC,

La persona que actuï en representació de l'empresa licitadora haurà de presentar l'oferta telemàticament emprant un certificat qualificat emès per una entitat de certificació que estigui classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya. En el següent enllaç podeu consultar la llista d'entitats classificades:

https://www.aoc.cat/wp-content/uploads/2015/11/llista_entitats_classificades-v14.pdf

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es reposarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Si l'últim dia és inhàbil s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La presentació en Plataforma de Serveis de Contractació Pública en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent. La presentació en dia inhàbil es consideraran presentats anterior, segons el mateix ordre, als que van ser el primer dia hàbil posterior.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

3. **Format de documents admissible**

El format dels documents electrònics admissible és el PDF i han d'estar signat electrònicament.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya (d'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà), anirà degudament signada electrònicament per la licitadora.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

23. CONFIDENCIALITAT DE LES PROPOSICIONS

En relació al dret a la confidencialitat serà aplicable el que es disposa en l'article 133 de la LCSP.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte i a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

Respecte de la documentació designada com a confidencial per les licitadores en la seva oferta

Sens perjudici del que disposa la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública i de les disposicions en la normativa de contractació pública, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, els òrgans de contractació no podran divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta.

Els documents i les informacions presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; qualsevol altra informació el contingut de la qual pugui ser utilitzat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

L'òrgan de contractació podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors que aquests no hagin designat expressament com a confidencial.

Si escau, els licitadors poden presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa, precisa i justificada els documents i les informacions facilitades que es considerin confidencials, d'acord amb l'article 133 de la Llei 9/2017.

No s'admeten declaracions genèriques o que declarin tots els documents o informacions com a confidencials; o les motivades de forma genèrica o els manqui la motivació.

S'hauran d'indicar les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració, que es basarà en que afecta a secrets industrials, tècnics o comercials; a interessos comercials legítims; al dret de la propietat intel·lectual; a informació el contingut de la qual pugui ser utilitzat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors; o a informació que té un gran valor per a les empreses o suposa un actiu d'importància perquè és conseqüència d'inversions en investigació, de coneixements adquirits per l'experiència o perquè té un valor estratègic especial enfront de la resta de candidats o licitadors o representa una determinada forma de gestió empresarial.

En tot cas, la confidencialitat declarada no pot significar una vulneració dels principis de publicitat i de transparència, en el sentit que quedi buit de contingut el dret dels altres licitadors o candidats a accedir a la informació en què es fonamenten les decisions que s'adopten al llarg del procediment de selecció i d'adjudicació del contracte.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



El deure de confidencialitat no pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, com ara, si escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En cap cas pot tenir caràcter confidencial la proposta econòmica, la informació que consti en registres públics i que, a més, sigui d'accés públic; els documents que siguin públicament accessibles i la pròpia declaració de confidencialitat.

Té caràcter confidencial la documentació facilitada pels empresaris per acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb el que estableix l'article 12 del Reglament general de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre; i les dades de caràcter personal objecte de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, llevat que de forma expressa s'autoritzi la seva comunicació o cessió.

La declaració de confidencialitat no és vinculant per a l'òrgan de contractació, i davant d'una sol·licitud d'accés a la informació li correspondrà valorar si aquesta qualificació és correcta, comprovar si s'adequa als requisits que han de reunir les declaracions de confidencialitat, valorar si és justificada, i decidir, mitjançant resolució motivada, si procedeix mantenir-la, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència.

Si l'òrgan de contractació acorda no mantenir la declaració de confidencialitat, l'accés efectiu a la informació, que aquesta declarava, es demorarà fins que hagi transcorregut el termini per a interposar recurs contenciós administratiu sense que aquest s'hagi formalitzat o, en cas que s'hagi presentat, si no s'ha acompanyat de petició de mesures cautelars de suspensió o s'ha resolt aquest incident mantenint l'executivitat de l'acte administratiu, d'acord amb el previst a l'article 34.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Les declaracions de confidencialitat es podran fer públiques a través del perfil del contractant, a fi i efecte que la resta de licitadors en tinguin coneixement.

24. MESA DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació competent en aquest procediment estarà assistit per la mesa permanent de contractació.

La composició de la Mesa de Contractació serà l'aprovada pel Ple de la Corporació en sessió ordinària de 27 de gener de 2025. La seva composició és la següent:

President/a:

Sra. Judith Riera Román, Tinenta d'alcaldesa i Presidenta de l'Àrea de Governança i Desenvolupament Local.

Suplent: José Carlos García Romero, Primer Tinent d'Alcaldesa i President de l'Àrea d'Espai Públic i Convivència.

Vocals:

1. Sra. M^a Teresa Cavero Ramírez, Secretària general

Suplent: Sr. Gerard Giner Gracia, tècnic jurídic de Secretaria

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí





2. Sra. Marta Colorado Díaz, Interventora general
Suplent: Eva Maria Estepa Diaz, Cap de Gestió Tributària

3. Sra. Sílvia Ribas Margarit, Cap de Contractació

Secretari/ària:

Josep Ruiz Avial, tècnic mig del servei de Contractació
Suplent: Sara María Beltran Miguel, tècnica auxiliar del servei de Contractació

Funcionaris o assessors especialitzats: A les reunions de la Mesa podran assistir, amb veu però sense vot, el/la cap de departament corresponent en funció de la matèria objecte del contracte o tècnic/a expert del departament en qui delegui.

Les reunions de la Mesa de contractació es podran fer a distància, d'acord amb l'article 17.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, llevat que algun dels seus membres demani expressament la celebració de la sessió de manera presencial.

25. OBERTURA DE PROPOSICIONS I DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA

Prèviament a l'obertura dels sobres en què procedeixi es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

1. Obertura dels sobres digitals A (DEUC i declaració responsable)

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels sobres digitals A de les empreses i comprovarà l'existència i la correcció del DEUC i de la declaració responsable i de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir d'acord amb el que s'estableix en aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses a través de correu electrònic i concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils, per tal que el licitador esmeni l'error o el defecte. Una vegada esmenats, si escau, els errors o omissions de la documentació presentada en els sobres digitals A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses en la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Quan no sigui possible corregir els vicis, defectes o omissions en els termes que s'estableixen en l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades per la mesa mitjançant resolució motivada i, per tant, no es procedirà a l'obertura del sobre digital B.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques a través del perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-los que en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals per fer-ho, i no ho podran presentar després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant una comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Els actes d'exclusió adoptats per la mesa en relació amb l'obertura del sobre A són susceptibles d'impugnació en els termes establerts en el present PCAP.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



2. Obertura dels sobres digitals B (criteris avaluables mitjançant judici de valor)

Un cop qualificada la documentació acreditativa del compliment de requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 de la LCSP inclosa en el sobre digital A, es farà, tot seguit, l'obertura dels sobres digitals B de totes les empreses presentades, s'examinarà la documentació que s'hi contingui i es traslladarà al servei tècnic municipal corresponent que realitzarà la seva valoració d'acord amb els criteris previstos en el PCAP.

Posteriorment, i un cop rebut l'informe de valoració tècnica, la Mesa es reunirà a l'efecte de prendre coneixement del seu contingut, acceptar-lo, si procedeix, i aprovar la relació de puntuacions.

3. Obertura dels sobres digitals C (criteris avaluables de forma automàtica)

Una vegada aprovada la relació de puntuacions relativa a les ofertes presentades en el sobre B, la Mesa es reunirà a l'efecte d'obrir els sobres C presentats per les empreses, corresponents a les ofertes avaluables de manera automàtica, amb mitjans electrònics (de conformitat amb l'art. 157.4 LCSP), procedint a la seva valoració d'acord amb les fórmules previstes en el PCAP i la corresponent assignació de puntuacions. A criteri de la Mesa, aquesta fase podrà comptar amb la col·laboració dels serveis tècnics municipals corresponents.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment també es podran comunicar a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat –en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

26. PROCEDIMENT EN CAS D'EMPAT

De conformitat amb el que es disposa en l'article 147.2 de la LCSP, l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major número de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla, o el major número de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones contractades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

A l'efecte d'aplicació d'aquests criteris els licitadors hauran d'acreditar-los, si escau, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents de cotització a la Seguretat Social i qualsevol altre document admès en dret que acrediti els criteris socials anteriorment referits.

27. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri relatiu a la "Oferta econòmica (o preu)" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 30 punts de diferència amb la segona licitadora amb més puntuació.

En cas que s'identifiquin ofertes incurses en presumpció d'anormalitat es requerirà a la licitadora o licitadores que les hagin presentat què justifiquin i desglossin de manera raonada i detallada l'oferta presentada mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que la licitadora o licitadores considerin pertinents per tal de justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta.

Per aquest motiu, la Mesa requerirà a la/les licitadora/es les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

Transcorregut el termini que s'hagi fixat en el requeriment, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutg.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

28. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ACTE D'ADJUDICACIÓ

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de Contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest Plec.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclogui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fonamentats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació, un cop acceptada per dit òrgan la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, per tal que dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores Classificades (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



1. Documentació administrativa:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyalen l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per a la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmeten a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre *Representa*.
- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica - professional. Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula corresponent d'aquest mateix plec.

2. Certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries (incloses les contretes amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí) i de Seguretat Social

Presentació de les certificacions justificatives d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social. Així mateix, s'autoritza a l'Ajuntament de Sant Joan Despí a comprovar que no hi ha deutes amb la pròpia Corporació.

3. Impost d'activitats econòmiques

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

4. Constitució de la garantia definitiva del contracte

S'haurà de constituir la garantia definitiva del contracte en els termes que figuren en aquest plec.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP

B. Exempció de presentació de documentació en el cas d'empreses inscrites en el Registre Electrònic de Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)

La presentació del certificat d'inscripció en el RELI o en el ROLECE, eximeix l'empresa del lliurament material de la documentació que acredita la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar per licitar i firmar contractes, la representació, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, la classificació empresarial si procedeix, l'alta en el impost d'activitats econòmiques i el rebut del darrer pagament.

En qualsevol cas, caldrà aportar també, una declaració responsable sobre la vigència i l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors.

Així mateix el lliurament d'aquest certificat dispensa l'empresa de presentar la declaració que no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP, especialment la circumstància de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Tot això sense perjudici de les facultats de l'òrgan de contractació per requerir a l'empresa qualsevol aclariment o documentació complementària respecte a la inexistència de prohibicions per contractar i/o la millor acreditació de la solvència econòmica, tècnica i/o financera i classificació, si procedeix, del licitador.

L'òrgan de contractació consultarà d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

29. GARANTIA PROVISIONAL

D'acord amb el que estableix l'article 106 de la LCSP en aquest contracte no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

30. GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva serà l'equivalent al cinc per cent (5%) del preu d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

La garantia, de conformitat amb les Bases d'execució del pressupost que siguin vigents, es podrà constituir:

1- Mitjançant transferència bancària, en valors públics o en valors privats, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP) i els models que figuren en els annexos III i IV de l'esmentada norma. El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (carrer Camí del Mig, núm. 9 de Sant Joan Despí).

2- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del RGLCAP, i intervingut notarialment.

3- Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions que reglamentàriament s'estableixin, d'acord amb els requisits dels articles 57,58 i annex VI RGLCAP, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació i intervinguda notarialment.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 LCP.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

31. EFECTES DE LA PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ. DECISÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER L'ADMINISTRACIÓ.

La proposta d'adjudicació del contracte no crea cap dret en favor de la licitadora proposada, que no els adquirirà, enfront de l'Administració, mentre no s'hagi formalitzat el contracte, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 152 de la LCSP, la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podran acordar-se per l'òrgan de contractació abans de la formalització, notificant-ho a les empreses licitadores.

Només es podrà adoptar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

32. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins el termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida ala licitadora proposada com a adjudicatària. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà a les licitadores i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant i en el DOUE.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



33. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

Es consideraran documents del contracte:

- 1.- El plec de clàusules administratives particulars
- 2.- El plec de prescripcions tècniques
- 3.- L'oferta del contractista
- 4.- El document en què es formalitzi el contracte

L'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, éssent al seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

En tractar-se d'un procediment susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a les licitadores.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat el recurs especial en matèria de contractació que comporti la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de l'LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació necessària, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona a poderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

34. CONDICIONS ESPECIAL D'EXECUCIÓ

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte:

a) Per consideracions de tipus laboral

La contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

L'Ajuntament podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

L'adjudicatària està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

b) Té caràcter d'obligació essencial del contracte l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans humans i materials indicats en el plec i els millorats i compromesos en la seva oferta.

c) Per consideracions de tipus social: protecció de les condicions salarials i condicions generals de conveni dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució del servei

Qualsevol contractació o subcontractació dels serveis o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions ad persona que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de l'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

d) Noves contractacions durant l'execució del contracte

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Les noves contractacions de personal que l'empresa adjudicatària hagi de fer durant l'execució del contracte s'efectuaran necessàriament entre persones que es trobin en situació legal d'atur i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral, sempre i quan els seus perfils professionals s'ajustin a les necessitats del contracte. Per a la selecció del personal, el contractista es dirigirà preferentment en primera instància als serveis públics locals d'ocupació.

e) Per consideracions en matèria mediambiental:

El contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, del consum d'energia i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

L'aplicació dels tractaments fitosanitaris descrits en el PPT es faran en condicions meteorològiques adequades de temperatura, humitat relativa i vent, per tal que el tractament sigui més eficient, atès que en aquestes condicions hi ha una millor transpiració de la planta i en conseqüència una millor absorció del producte i evitar-ne així la deriva al medi ambient. L'adjudicatària haurà d'adaptar les programacions de reg (periodicitat i quantitat) periòdicament al llarg de tota la temporada de reg, per adaptar al màxim les necessitats hídriques de les gespes i plantes a la climatologia del moment, amb l'objecte, de no fer regs innecessaris i reduir el consum d'aigua en la jardineria de la ciutat.

f) Promoció de la igualtat de gènere en les diferents categories professionals, ús del llenguatge no sexista de l'empresa i del personal adscrit al contracte, tant en les seves interaccions directes amb la ciutadania i personal municipal, com en els escrits i/o comunicació que es derivin del servei.

g) Sotmetiment a la normativa en matèria de protecció de dades:

L'empresa contractista té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i respectar-la, amb l'avertiment que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, a l'efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211.f de la LCSP.

35. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix aquest plec.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

36. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, i a satisfacció de l'administració contractant.

El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència pot donar lloc a les penalitats assenyalades a la clàusula 45 del PCAP.

També, atès el caràcter d'obligació contractual essencial, aquest incompliment serà causa de resolució del contracte.

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

37. PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista derivada de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en els quals el contractista desenvolupi les seves activitats, tret que tals emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment, s'instruiran de conformitat amb el que es disposa en l'article 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

38. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Amb independència del departament encarregat del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona com a responsable del contracte que exercirà les funcions previstes en la LCSP, en particular:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Quan no hagi designació expressa per l'òrgan de contractació, serà responsable del contracte el Cap del Servei promotor del contracte, o persona del seu Servei en qui delegui.

39. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 62 LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà de Medi Ambient i el de Via Pública, tots dos pertanyents a l'Àrea d'Espai Públic i Convivència.

40. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions realitzades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

La deficient prestació dels servei podrà ser causa de resolució en els termes previstos en aquest plec.

El contractista és responsable, en tot moment, de mantenir en òptimes condicions d'ús i funcionament les instal·lacions, materials, béns i equips destinats a l'execució del contracte i de garantir la seva conservació i integritat, havent de respondre de tots els danys i deterioraments produïts o ocasionats en aquells per causa que li sigui imputable a conseqüència de la manca de diligència deguda o perícia exigible en el compliment de les seves obligacions contractuals, sent al seu càrrec exclusiu, en aquest cas, totes les despeses necessàries per a procedir al seu arranjament o reposició.

Quan els danys o desperfectes en les instal·lacions i béns s'hagin produït amb la intervenció de terceres persones que poguessin resultar responsables, civilment o criminalment dels esmentats fets, el contractista ho haurà de posar en coneixement immediat de l'Ajuntament, perquè aquest pugui exercir les accions que cregui oportunes contra els causants dels danys.

En tot cas, i sigui quina sigui la causa que ha produït els danys, el contractista estarà obligat a posar aquests fets en coneixement dels responsables municipals, els quals valoraran la causa dels danys i la imputació de responsabilitats en informe motivat, i a procedir al seu arranjament immediat.

41. RISC I VENTURA. COBERTURA DE RISCOS

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Quant a la responsabilitat civil, el contractista assumirà la plena responsabilitat per danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona física o jurídica, inclòs l'Ajuntament de Sant Joan Despí, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment, que requereixi la prestació del contracte, o pel mobiliari i instal·lacions adscrites al mateix, sigui per culpa, negligència o fortuïtament.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



42. ASSEGURANCES

De conformitat amb la prescripció 5.2.1. del PPT l'adjudicatària haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi totes les activitats objecte del contracte, concretament:

- Responsabilitat civil.
- Continents.
- Danys a tercers, inclosos els desperfectes en béns de propietat municipal.
- Responsabilitats mediambientals.
- Accidents.
- Robatoris i actes de vandalisme sobre mitjans materials del contracte.

L'adjudicatària haurà de disposar durant el temps de vigència del contracte, en cas de ser adjudicatària, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil derivada de la seva activitat i dels seus treballs amb garantia mínima de cobertura d' 1.000.000,00 € per sinistre i un sub-límit per víctima de 100.000,00 €.

La cobertura d'aquesta assegurança haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i tindrà una vigència que haurà d'abastar la seva durada total.

Amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'adjudicatària haurà de presentar a l'Ajuntament una fotocòpia legitimada o confrontada de la pòlissa, de les condicions particulars i generals que regulin l'assegurança i dels rebuts de pagament de les primes. Durant el funcionament del servei haurà de mantenir actualitzada aquesta documentació i presentar-ne l'actualització a l'Ajuntament.

A cada venciment de la pòlissa el contractista haurà de justificar, documentalment, el pagament de la corresponent prima d'assegurança.

43. RESPONSABILITATS RESPECTE EL MATERIAL I LES INSTAL·LACIONS

La contractista és responsable, en tot moment, de mantenir en òptimes condicions d'ús i funcionament les instal·lacions, materials, béns i equips adscrits a la prestació dels serveis i de garantir la seva conservació i integritat, havent de respondre de tots els danys i deterioraments produïts o ocasionats en aquells per causa que li sigui imputable a conseqüència de la manca de diligència deguda o perícia exigible en el compliment de les seves obligacions contractuals, sent al seu càrrec exclusiu, en aquest cas, totes les despeses necessàries per a procedir al seu arranjament o reposició.

Quan els danys o desperfectes en les instal·lacions i béns s'hagin produït amb la intervenció de terceres persones que poguessin resultar responsables, civilment o criminalment dels esmentats fets, el contractista ho haurà de posar en coneixement immediat de l'Ajuntament, perquè aquest pugui exercir les accions que cregui oportunes contra els causants dels danys.

En tot cas, i sigui quina sigui la causa que ha produït els danys, el contractista estarà obligat a posar aquests fets en coneixement dels responsables municipals, els quals valoraran la causa dels danys i la imputació de responsabilitats en informe motivat, i a procedir al seu arranjament immediat.

44. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Resolució de dubtes tècnics interpretatius:

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

45. RÈGIM DE PENALITATS

Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions de la contractista tipificades com es detalla tot seguit i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en el PCAP i en el PPT.

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

a) Per incompliment de les condicions especials d'execució:

L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest informe i en el PCAP donarà lloc a la imposició a la contractista de les següents penalitats:

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins un 5% o fins un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar la gravetat.

El compliment per l'adjudicatària de les condicions especials d'execució es podrà comprovar pel responsable municipal del contracte en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en qualsevol cas, es comprovarà en el moment de la recepció de les obres i del servei.

b) Per compliment defectuós:

S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

- Com a regla general, la seva quantia serà d'un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins un 5% o fins el màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.
- En qualsevol cas, la imposició de penalitzacions no eximeix la contractista de l'obligació que legalment li pertoca pel que fa a la reparació del defectes.

c) Per incomplir criteris d'adjudicació:

S'imposaran a la contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació si:

- Durant l'execució del contracte o durant la recepció s'aprecia que, per causes imputables a la contractista, s'ha incomplert algun dels compromisos assumits en la seva oferta.
- Com a regla general, la seva quantia serà d'un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que es podrà elevar fins un 5% o fins un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar la gravetat.

d) Incompliment de les obligacions essencials:

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



L'incompliment de les obligacions essencials del contracte podrà donar lloc a la resolució del contracte per aplicació de l'article 211.f) de la LCSP i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.

e) Penalitats concretes i específiques

Constitueixen infraccions contractuals del contractista les següents:

1. Infraccions lleus:

- a) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció greu o molt greu.
- b) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- c) L'ocupació temporal i indeguda d'espais de domini públic.
- d) No disposar el personal adscrit a l'execució del contracte de la titulació i/o formació exigida al servei per la normativa sectorial aplicable.
- e) No disposar del personal mínim adscrit al servei o requerit en el plec tècnic durant més de 8 hores de treball, ja sigui de forma continuada o acumulada.
- f) No disposar de la maquinària mínima adscrita al servei o requerida en el plec tècnic durant més de 8 hores, ja sigui de forma continuada o acumulada.
- g) No prestar més de 8 hores de servei tot i trobar-se obligat de conformitat amb l'establert als plecs.
- h) Endarrerir-se en els horaris establerts per a l'execució del servei durant 2 hores en 2 ocasions o més.
- i) Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

2. Infraccions greus:

- a) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan no estigui tipificada com a molt greu.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció molt greu.
- c) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs, en les ofertes del contractista o en la memòria, o insuficients o inadequats per prestar els serveis, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
- d) La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- e) Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- f) L'incompliment, que no constitueixi infracció molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- g) La suspensió temporal no autoritzada de la prestació dels serveis.
- h) No disposar el personal adscrit a l'execució del contracte de la titulació i/o formació exigida al servei per la normativa sectorial aplicable.
- i) No disposar del personal mínim adscrit al servei o requerit en el plec tècnic durant més de 16 hores de treball, ja sigui de forma continuada o acumulada.
- j) No disposar de la maquinària mínima adscrita al servei o requerida en el plec tècnic durant més de 16 hores, ja sigui de forma continuada o acumulada.
- k) No prestar més de 16 hores de servei tot i trobar-se obligat de conformitat amb l'establert als plecs.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



- l) Endarrerir-se en els horaris establerts per a l'execució del servei durant 4 hores en 4 ocasions o més.
- m) La reincidència en la comissió de dos o més infraccions lleus durant tota la vigència del contracte.

3. Infraccions molt greus:

- a) No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- c) La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
- d) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs, en l'oferta del contractista o en la memòria, o insuficients o inadequats per prestar els serveis, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- f) El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració dels treballs o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- g) Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- h) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- i) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- j) Les actuacions que, per acció o ommissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- k) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en els plecs.
- l) No disposar el personal adscrit a l'execució del contracte de la titulació i/o formació exigida al servei per la normativa sectorial aplicable.
- m) No disposar del personal mínim adscrit al servei o requerit en el plec tècnic durant més de 24 hores de treball, ja sigui de forma continuada o acumulada.
- n) No disposar de la maquinària mínima adscrita al servei o requerida en el plec tècnic durant més de 24 hores, ja sigui de forma continuada o acumulada.
- o) No donar compliment a les millores o els compromisos oferts a la licitació.
- p) No prestar més de 24 hores de servei tot i trobar-se obligat de conformitat amb l'establert als plecs.
- q) Endarrerir-se en els horaris establerts per a l'execució del servei durant 8 hores en 8 ocasions o més.
- r) La reincidència en la comissió de dos o més infraccions greus durant tota la vigència del contracte.

Penalitats contractuals:

En cas dels incompliments relacionats, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- a) Infraccions molt greus: multa de fins a un 10% del preu d'adjudicació del contracte o instar directament la resolució del contracte per culpa imputable al contractista, si s'aprecia que la sanció no serà suficient per compel·lir a aquest a esmenar la deficiència que la motiva.
- b) Infraccions greus: multa de fins a un 5% del preu d'adjudicació del contracte.
- c) Infraccions lleus: multa de fins a un 1% del preu d'adjudicació del contracte.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



f) Procediment

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa.
- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència per incórrer en el termini d'un any en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats per l'RMC.
- El benefici obtingut pel contractista.

Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta de l'RMC i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part de la contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

- Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatària hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.
- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatària haurà de completar la garantia incautada.
- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sense perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

46. RETRIBUCIÓ DE LA CONTRACTISTA

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent. El règim d'abonament del preu serà mensual, per mesos vençuts i incloent:

- **Cost de la certificació mensual (factura 1 i factura 2)** corresponent a **la neteja i al manteniment conductiu** dels espais verds i de l'arbrat públic, de les instal·lacions de reg, del sistema de telegestió del reg i de la resta de prestacions que s'executin de manera continuada i durant el contracte.
- **Cost de la certificació del manteniment correctiu (factura 3)**, i d'altres prestacions que tinguin caràcter puntual i no periòdic.

Les certificacions i facturacions es realitzaran en format electrònic.

Certificacions/facturació manteniment correctiu:

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



El responsable del contracte de l'adjudicatària emetrà amb periodicitat mensual certificacions corresponents al manteniment correctiu, i prestacions de caràcter puntual i o periòdiques.

La certificació del manteniment correctiu es realitzarà en base a l'execució real de les actuacions i treballs realitzats, sempre amb l'encàrrec i el vistiplau previ de la persona responsable municipal (en endavant, la RMC), els pressupostos validats i tots aquells informes o documents relacionats amb l'encàrrec.

L'import de la facturació corresponent als treballs de manteniment correctiu realitzats en el mes, serà el que resultarà d'aplicar els preus unitaris d'adjudicació o el dels pressupostos acceptats per la RMC. Per a un millor control del servei, junt amb la certificació mensual, caldrà aportar un informe relatiu als treballs de manteniment correctiu facturats, detallant els treballs executats.

En cas de disconformitat amb les certificacions emeses per la contractista, es farà les observacions que correspongui i seran retornades a l'adjudicatària per a la seva conformitat o observacions, i per a la presentació de la corresponent factura (factura 3) per l'import de la certificació en un termini màxim de deu dies hàbils. Transcorregut aquest termini, els documents es consideraran acceptats per la contractista, als efectes de la seva tramitació.

Certificacions/facturació mensual:

L'adjudicatària facturarà mensualment els treballs executats corresponents als serveis fixos establerts al PPT (neteja, manteniment conductiu), mitjançant dues factures:

- Factura 1 mensual del servei de neteja i manteniment conductiu en un 95,00% de la 1/12 part de l'import d'adjudicació anual per aquests conceptes. Aquesta es presentarà en un termini no superior a 5 dies des de l'inici del mes següent al del període a facturar.
- Factura 2 mensual de control de qualitat, un 5,00% de la quantitat del preu d'adjudicació anual del servei de neteja i manteniment conductiu s'emetrà sempre i quan hagi superat el control de qualitat, amb qualificació d'acceptable. En cas de resultar no acceptable o crític serà retinguda la certificació 2 fins a 3 mesos en espera de la seva subsanació.

1) Respecte aquest percentatge del 5,00% de la 1/12 part del preu d'adjudicació anual del manteniment conductiu l'adjudicatària presentarà una **proposta de certificació corresponent al control de qualitat el dia 1 de l'inici del mes següent al del període a facturar**.

2) L'equip designat per al control de qualitat validarà la proposta de certificació rebuda de l'adjudicatària en un termini que no superarà els 7 dies des de la recepció de la proposta de certificació.

Aquesta validació podrà comportar retencions i/o deduccions en base a:

- Resultats del control de qualitat.
- Aplicació de descomptes que procedeixen derivats de les penalitats previstes al PCAP.

3) La RMC donarà trasllat a l'adjudicatària del resultat del control de qualitat, amb les validacions, retencions i descomptes si procedeixen, per tal que signin la conformitat de la certificació, atorgant-los audiència per tal que en el termini màxim de 10 dies hàbils conformin la certificació o presentin les al·legacions que considerin pertinents, les quals podran ser tingudes en compte o desestimades en les regularitzacions que corresponguin aplicables a les certificacions següents.

4) Un cop conformada la certificació o transcorreguts els 10 dies hàbils sense la conformitat, la RMC aprovarà la certificació.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



5) Un cop aprovada, l'adjudicatària presentarà la factura, si procedeix, per l'import aprovat en la certificació. Aquesta factura tindrà la condició d'acte definitiu de reconeixement de serveis prestats. En la factura haurà de fer constar el desglossament dels conceptes següents:

- Imports derivats de retencions de certificacions anteriors per treballs esmenats, i que s'abonen.
- Deduccions per execució defectuosa o treballs no realitzats de la certificació en curs i/o anteriors, i que es descompten.
- Penalitats per incompliments, i que es descompten.

Retencions/Deduccions per execució defectuosa o treballs no realitzats

A partir del control de qualitat realitzat mensualment es procedirà a l'aplicació de:

Retencions en l'import de la certificació 2 mensual en cas de detectar-se anomalies, actuacions defectuosament realitzades o pendents de realització, en el procés de control de qualitat, l'adjudicatària serà formalment requerida per la RMC a efectes de que les subsani.

L'esmena o esmenes comunicades haurà/an de tenir lloc dins del termini específicament establert a tal efecte per la RMC al requeriment remès a l'adjudicatària i, en tot cas, abans de validar-se la certificació corresponent a la mensualitat següent a aquella al llarg de la qual s'hagi detectat la necessitat de realitzar la subsanació, excepte si les circumstàncies concurrents aconsellesin la determinació d'un termini diferent.

En el cas de produir-se la subsanació de les esmenes es durà a terme el pagament en la factura del mes en què s'hagin subsanat (prèvia validació en la certificació corresponent al mes en què s'ha fet la subsanació).

En el cas que el control de qualitat sigui no acceptable les retencions es podran mantenir durant tres mesos màxim, és a dir, es podran abonar fins a un termini màxim de tres mesos des de que s'hagi fet la retenció en una certificació (tenint en compte que es tracti de casos justificats, per exemple impossibilitat de subsanacions per la meteorologia, o causes de força major). A partir del quart mes transcorregut des de la certificació en què es va fer la retenció, es farà la **deducció** en la certificació 2 i en la factura 2 del mes 4t següent.

En el cas que el control de qualitat sigui crític les retencions es podran mantenir durant un mes com a màxim, és a dir, es podran abonar fins a un termini màxim d'un mes des de que s'hagi fet la retenció en la certificació 2. A partir del segon mes transcorregut des de la certificació en què es va fer la retenció, es farà la **deducció** en la certificació 2 i factura 2 del mes següent.

Aquestes **deduccions** es realitzaran sense perjudici d'altres mesures (penalitzacions) que corresponguin per tot allò que constitueixi incompliment del contracte.

Justificació del sistema de facturació dels serveis fixos:

La justificació del format de facturació resideix en què l'aplicació d'aquestes deduccions i retencions mensuals en la facturació, si procedeixen, permeten assegurar la qualitat del servei prestat, així com l'execució correcta i completa de les prestacions contractuals a la quantitat econòmica percebuda, fent que tant els mitjans humans com materials s'utilitzin de la manera més eficient i efectiva per a l'execució dels mateixos i es garanteixi de forma objectiva i parametrizada el compliment dels plecs obtenint l'estàndard de qualitat que es pretén aconseguir i per al qual s'ha dotat el pressupost contractual, tal i com s'estableix en el PPT (prescripcions 2 i 6).

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



S'ha d'entendre el sistema de retencions i penalitzacions com a la conseqüència del control de qualitat de l'execució del servei, amb l'objectiu final d'obtenir prestacions satisfactòries.

L'existència d'un sistema d'indicadors de qualitat troba suport normatiu en l'art. 311 de la LCSP que atorga a les entitats contractants la facultat de determinar la correcta execució de la prestació, establint en els apartats 1 a 4:

- “1. El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que el responsable del contracte doni al contractista per a la interpretació corresponent, en els casos en què s'hagi designat. Si passa altrament, aquesta funció correspon als serveis dependents de l'òrgan de contractació.*
- 2. El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.*
- 3. L'Administració ha de determinar si la prestació efectuada pel contractista s'ajusta a les prescripcions que s'han establert per a la seva execució i compliment, i ha de requerir, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar la prestació i quedar exempt de l'obligació de pagament o tenir dret, si s'escau, a recuperar el preu satisfet.*
- 4. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.”*

Igualment, el sistema d'indicadors de qualitat resulta conforme amb el sistema de pagament previst en l'art. 198.1 de la LCSP que diu: *“El contractista té dret a l'abonament del preu convingut per la prestació realitzada en els termes que estableixen aquesta Llei i el contracte.”*

Per tant, resulta conforme amb la LCSP la vinculació de l'abonament d'una part (en aquest cas, el 5%) de la totalitat del preu convingut a la realització de les prestacions en els termes previstos en el PPT, al que el PCAP li atribueix expressament caràcter contractual.

El pagament s'efectuarà contra presentació de la factura corresponent, que detallarà amb claredat totes les dades necessàries per a la seva identificació, seguiment i control. La seva aprovació requerirà la prèvia revisió i conformitat de l'Ajuntament.

El contractista s'obliga a lliurar amb cada factura i en suport informàtic, document que acumuli al llarg de la vida del contracte totes les dades que integren la facturació que hauran de ser editables i tractables amb la finalitat de disposar permanentment de la informació necessària per la seva correcta gestió, seguiment i control.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de l'LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública la **Intervenció municipal**, i com a òrgan de contractació el **Ple de la Corporació**.

Codis DIR (informació codificada factures)

Òrgan gestor	Unitat tramitadora	Oficina comptable
--------------	--------------------	-------------------

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



L01082172

L01082172

L01082172

47. OBLIGACIONS GENERALS DE LA CONTRACTISTA

Seràn obligacions generals de l'adjudicatària:

1. En relació a la prestació del servei:

- Donar inici a la prestació del servei en el termini previst en el contracte i prestar-lo de manera continuada i sense interrupcions.
- Prestar el servei, d'acord amb la manera disposada en aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i les instruccions que dicti la persona designada per l'Ajuntament com a responsable del contracte.
- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la correcta realització dels serveis objecte de contractació.
- Responsabilitzar-se del tracte correcte envers a tercers per part del seu personal.
- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei de conformitat amb el que determinen les clàusules del present plec relatives a la responsabilitat del contractista, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la corporació amb caràcter ineludible.
- Prestar el servei per si mateix, sens perjudici de la seva cessió o subcontractació en els termes legalment previstos.
- Donar compliment al compliment íntegre de la seva oferta.

2. Altres obligacions

- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penyalitats

- En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, l'empresa adjudicatària del contracte haurà d'emprar el català en l'atenció als usuaris i a les usuàries, i en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte, sense perjudici del dret dels ciutadans i ciutadanes a rebre-les en castellà si així ho demanen.
- El contractista ha d'informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la prestació del servei, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa. Tot això en compliment del que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

48. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATÀRIA

Anirà a càrrec de l'adjudicatària la mà d'obra, maquinària i tots els materials de reposició necessaris que s'hagin de substituir per desgast natural o finalització de la seva vida útil. Tots els materials i elements subministrats hauran de ser de les mateixes característiques i qualitat o superiors que els ja existents a les xarxes que cal substituir o de les que indiqui la RCA per a cada cas concret.

L'adjudicatària podrà utilitzar les boques de reg instal·lades en els jardins i en els seus entorns, sempre que aquestes siguin de propietat municipal. Qualsevol ús que no sigui l'apropiat, així com la utilització de xarxes de reg no municipals està prohibit i serà a compte i risc de l'adjudicatària, que haurà de respondre si s'escau, de la infracció comesa. Si per l'incorrecte manipulació de boques de reg o de la realització d'aquestes, hi hagués pèrdues d'aigua, descalçament, arrossegaments, erosions del terreny o altres perjudicis, l'adjudicatària restablirà pel seu compte la situació inicial de tota la zona amb danys i fins i tot abonarà l'import del volum de les aigües vessades.

49. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTISTA EN RELACIÓ AL SEU PERSONAL I A LES CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'entitat adjudicatària haurà de complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball i el conveni col·lectiu que correspongui, en tots els seus aspectes, restant exempta la corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'empresa.

La infracció de la legislació sobre seguretat social, relacions laborals i dels convenis col·lectius, constituirà causa d'extinció del contracte per incompliment de l'adjudicatari.

El personal dependrà, únicament i en exclusiva, del contractista a tots els efectes i treballarà a les seves ordres i segons la seva normativa, que vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació dels serveis. Entre el personal aportat pel contractista i l'Ajuntament no existirà cap vincle estatutari funcional ni laboral.

El contractista lliurarà trimestralment a l'Ajuntament còpia del Rebut de liquidació de cotitzacions (RLC) i de la Relació nominal de treballadors (RNT) de la Seguretat Social, amb el justificant d'haver realitzat el corresponent ingrés.

El contractista especificarà les persones concretes que executaran les prestacions i acreditarà la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs (en els casos en què s'estableixin requisits específics de titulació i experiència), formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament de Sant Joan Despí del compliment d'aquells requisits.

Quan el contracte requereixi que el contractista presti el servei en dependències de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, el personal extern ocuparà espais de treball diferenciats dels que ocupen els empleats públics municipals, llevat de les excepcions que se'n derivin de la naturalesa i objecte del contracte. Correspondrà també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta norma.

L'empresa contractista procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència), informant en tot moment l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable (segons les característiques del servei externalitzat poden establir diferents sistemes d'organització en aquest punt), integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, per un costat i, per l'altre, en tot allò referent a les qüestions derivades del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte exercici per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions encomanades, així com controlar la seva assistència.
- d) Organitzar si s'escau el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, coordinant-se adequadament amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí als efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a l'Ajuntament de Sant Joan Despí amb relació a les variacions ocasionals o permanents de la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

El personal del contractista adscrit a l'execució del servei no podrà sota cap concepte identificar-se o actuar com a empleat de l'Ajuntament de Sant Joan Despí. En tots els casos anirà degudament identificat com a personal de l'empresa contractista.

50. AVALUACIÓ DE RISCOS PROFESSIONALS

El contractista haurà de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i a més estarà obligat a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, conforme a l'art. 22.bis del Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



En funció de les prestacions contractades, s'haurà d'adequar la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, conforme al Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

51. MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL

En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors/es adscrits al servei, l'adjudicatari haurà de mantenir informat de forma permanent al departament responsable del servei, de les incidències i desenvolupament de la vaga, així com el contingut dels serveis mínims acordats.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'entitat adjudicatària haurà de presentar un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores/serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat de la responsable municipal del servei.

Una vegada comprovats els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el Departament responsable del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en que s'hagi produït la vaga legal. Aquesta valoració es comunicarà per escrit a l'adjudicatari, per la seva deducció a la factura corresponent o, en el seu cas, en la següent al període de facturació.

52. PROGRAMA DE TREBALL

L'adjudicatària estarà obligada a presentar el/s programa/projecte/pla de treball previst/os en el PPT.

53. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

L'article 130 de la LCSP disposa que quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general, imposi a l'adjudicatària l'obligació de subrogar-se com a ocupadora en determinades relacions laborals, els serveis dependents de l'òrgan de contractació han de facilitar a les licitadores, en el propi plec, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura, havent de fer constar igualment que tal informació es facilita en compliment del que preveu el present article.

Actualment el servei de manteniment i neteja de les zones enjardinades i de l'arbrat del municipi de Sant Joan Despí (expedient CO2018011VPM) el presta la societat AMBIENTALIA WORLD SL.

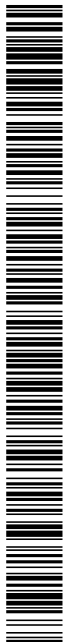
En compliment de l'art. 130 de la LCSP, a efectes informatius, es publica la informació aportada per l'actual contractista del personal adscrit al contracte.

El conveni d'aplicació és el Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de jardineria 2021-2024, què conté l'art. 45 referent a la clàusula de subrogació.

54. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

1. Les licitadores i les contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí





- coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, les licitadores i les contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
 3. En particular, les licitadores i les contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.

 - i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part de les licitadores o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

55. DEURE DE CONFIDENCIALITAT

En relació amb la confidencialitat serà aplicable el que es disposa en l'article 133.2 de la LCSP.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

56. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

En aquest contracte **SÍ** que es preveuen modificacions en els termes previstos a l'article 204 LCSP.

La despesa acumulada per aquest concepte no superarà el **20%** de l'import d'adjudicació.

Les modificacions previstes en aquesta clàusula seran obligatòries per al contractista.

Abast, límit, i condicions de la modificació:

Seràn supòsits contractuals de modificació prevista del contracte els indicats a continuació:

- Variació de les zones a mantenir, del número d'arbres i/o del número d'elements a mantenir (com els elements de la xarxa de reg per exemple), tant per increment com per decrement.
- Posada en marxa de noves urbanitzacions o obres d'arranjament de zones i/o carrers actuals que comportin canvis en les zones enjardinades, en l'arbrat existent i/o en qualsevol altre element objecte del contracte (elements de reg, ...).
- Construcció de nous espais verds a la ciutat que requereixin manteniment i conservació.
- La incorporació d'espais verds preexistents que, per qualsevol motiu, el seu manteniment passi a ser gestió directa de l'Ajuntament.
- Variació en la tipologia de zones a mantenir motivat pel canvi d'espècies utilitzades en les zones enjardinades, pel tipus d'arbre plantat, pel sistema de reg utilitzat, pels paviments existents a les zones a tractar, etc.
- Variació de la tipologia de manteniment d'espais verds existents, diferent a la inicialment prevista o recepcionada.
- Variació de la freqüència de les prestacions establertes en el PPT, tant per increment com per decrement de la freqüència.
- Necessitats sobrevingudes d'execució d'actuacions excepcionals i urgents a causa de factors meteorològics no habituals o bé derivades de situacions de risc (incendis, vandalisme generalitzat, ventades, nevades...).
- També podrà ser causa de modificació del contracte la necessitat d'adequar determinades dimensions o característiques de les prestacions que conformen l'objecte del contracte que siguin necessàries per garantir la seva adequació al compliment de les normes i el marc jurídic que el regulen.
- Consecució o fixació de nous objectius o índexs de qualitat de servei o modificació dels existents, per tal d'adaptar circumstàncies aparegudes amb posterioritat a l'adjudicació del mateix.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



L'actualització de l'inventari no comportarà cap revisió del preu del contracte, sempre que la variació de l'import sigui inferior al 5% de l'import d'adjudicació. En el cas d'haver de modificar el contracte per un increment superior al 5%, aquesta modificació es farà efectiva a partir de l'inici del segon any de contracte.

En relació al procediment s'estarà al que disposen els articles 191 i 207 de la LCSP.

Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

57. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

L'Administració, per raons d'interès públic, podrà acordar la suspensió de l'execució del contracte.

Igualment, procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article 198.5 LCSP. A l'efecte de la suspensió del contracte s'estarà al que es disposa en l'article 208 LCSP, així com en els preceptes concordants del RGLCAP.

De conformitat amb l'article 208 LCSP, si l'Administració acordés la suspensió del contracte o aquella tingués lloc per l'aplicació del que es disposa en l'article 198.5 LCSP, l'Administració abonarà al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, I SUBCONTRACTACIÓ

58. SUCCESSION I CESSIÓ DEL CONTRACTE

Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí





En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència i la capacitat exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública. No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

59. SUBCONTRACTACIÓ

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Es permet la subcontractació. El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació, de conformitat amb els requisits assenyalats en l'article 215 LCSP. Per la seva especialitat tècnica i complexitat, son susceptibles de subcontractació les següents tasques:

- Assessorament en control fitosanitari
- Aplicacions de tractaments fitosanitaris
- Gestió de sistemes de comunicació, transmissió de senyals i manteniment de la xarxa de telegestió del reg
- Tasques per a la prevenció i control de la legionel·losi de les xarxes de reg
- Assessorament en la gestió de l'arbrat
- Podes especials i tales
- Arrabassada de soques
- Avaluacions de risc de l'arbrat
- Qualsevol tasca de manteniment correctiu

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí





Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions conretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes en aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2 de la LCSP, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

60. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210, 300 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

61. TERMINI DE GARANTIA, DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

En aquest contracte s'estableixen els terminis de garantia següents:

- En el subministrament del sistema de telegestió del reg i / o qualsevol nou equip de nova adquisició: 3 anys a partir de la recepció.
- En l'arbrat de nova plantació: 24 mesos.
- Planta arbustiva i vivaç: 6 mesos.
- Flor de temporada: 2 mesos.
- En els treballs de manteniment correctiu (xarxes de reg, ...): 6 mesos.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni. Durant aquest termini l'empresa contractista té dret a ser escoltada.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'art. 111 de la LCSP.

62. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les recollides en els articles 211 i 313 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 211.2 LCSP, en els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, haurà d'atendre's a la qual hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació de conformitat amb el que es disposa en l'article 212.1 LCSP, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista li serà confiscada la garantia i haurà de, a més, indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats en el que excedeixin de l'import de la garantia confiscada. La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista es durà a terme per l'òrgan de contractació en decisió motivada prèvia audiència del mateix, atenent, entre altres factors, al retard que impliqui per a la inversió projectada i a les majors despeses que ocasioni a l'Administració.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Per a l'aplicació de les causes de resolució s'estarà al que es disposa en l'article 211 de la LCSP i per als seus efectes al que es disposa en l'article 313 de la LCSP, així com si escau, al que es disposa en el desenvolupament reglamentari.

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) Incórrer el contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) L'incompliment del termini de subministrament establert en el contracte.
- g) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.
- h) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.

V. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

63. RÈGIM DE RECURSOS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i contra els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

64. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

65. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte i d'acord amb l'establert a l'art. 27 LCSP.

A la data de signatura electrònica

La Cap de Contractació, Silvia Ribas Margarit

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



ANNEX I MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor / la senyoraamb DNI, en nom propi, (o en representació de l'empresa, entitat que [SI] [NO] compleix les condicions de PIME amb NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.), opta a la contractació que té per objecte el **Servei de neteja i manteniment dels espais verds i de l'arbrat públic de Sant Joan Despí**, expedient **CO2025014VPM**.

El/La sotasignat/da, facultat per a la representació de l'empresa que presenta l'oferta, **DECLARA RESPONSABLEMENT**:

- a) Que està facultada per contractar amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí, ja que té la capacitat d'obrar requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- b) Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- a) *Només en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses*
Que s'aporta juntament amb aquesta declaració el document de compromís de constitució de la UTE, en el qual hi consta els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.
- b) *[Només en cas que el licitador sigui una empresa estrangera]*
Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- c) Que l'empresa a la qual representa ocupa a: *(Marqui la casella que correspongui)*
- Menys de 50 treballadors
- 50 o més treballadors i: *(Marqui la casella que correspongui)*
- Compleix amb l'obligació que entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
- Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- d) Que l'empresa a la qual representa, compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.
- e) Que l'empresa a la qual representa: *(Marqui la casella que correspongui)*

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

- Ocupa a 50 o més treballadors i compleix amb el que disposa l'apartat 2 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.
 - Ocupa a menys de 50 o menys treballadors i en aplicació del conveni col·lectiu aplicable, compleix amb el que disposa l'apartat 3 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.
 - En aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'empresa no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat.
- f) Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- g) Que les dades per a la recepció dels avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM són:

Persona/es autoritzada/es	NIF/NIE/ Passaport	Adreça electrònica	Número mòbil

(data i signatura de la licitadora
o del seu representant legal)

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

**ANNEX II****MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA**

El senyor / la senyoraamb DNI, en nom propi, (o en representació de l'empresa, entitat que [SI] [NO] compleix les condicions de PIME amb NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/ada de les condicions i requisits exigits per participar en el procediment obert harmonitzat convocat per a l'adjudicació del contracte de **Servei de neteja i manteniment dels espais verds i de l'arbrat públic de Sant Joan Despí**, expedient **CO2025014VPM**.

DECLARA,

PRIMER.- Que coneix el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base a la tramitació d'aquest procediment, que accepta incondicionalment les seves clàusules i especificacions, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí i es compromet a executar el contracte i amb estricta subjecció als expressats requisits i condicions, i fa la proposta següent:

Criteri A.1. Oferta econòmica

Pressupost base de licitació IVA exclòs (*)	OFERTA		
	Import (IVA no inclòs)	Tipus d'IVA	Import IVA inclòs
5.452.051,41 €		10%	
		21%	

	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	TOTAL 4 ANYS
COSTOS DIRECTES					
Concepte	Oferta	Oferta	Oferta	Oferta	Oferta
RRHH					
Vehicles i maquinària					
Funcionament vehicles i maquinària					
Base operacions					
Sistemes de comunicació					
Roba treball, EPIs, estris personals					
Consumibles (llavors, substrats, etc...)					
Prevençió i control de la legionel·la					
Telegestió del Reg (inversió)					

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Manteniment correctiu	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	240.000,00 €
Total costos directes					
COSTOS INDIRECTES					
Finançament					
Benefici industrial (...%)					
Despeses Generals (...%)					
Total costos indirectes					
TOTAL OFERTA CONTRACTE COSTOS DIRECTES + INDIRECTES (IVA no inclòs)					
IVA MANT. CONDUCTIU I CORRECTIU (62,88% cost del servei)					
IVA NETEJA (37,12% cost del servei)					
TOTAL COSTES DIRECTES I INDIRECTES VA INCLÒS					

Criteri A.2. Oferta econòmica de preus unitaris

S'especificarà fins a dos decimals el percentatge de descompte ofertat (coeficient = % de descompte)

<input type="checkbox"/> Sí ofereix	Percentatge de descompte:	<input type="checkbox"/> No ofereix
-------------------------------------	---------------------------	-------------------------------------

En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.

Criteri A.3. Oferta de bossa d'hores per treballs vinculats amb l'objecte del contracte

<input type="checkbox"/> Sí ofereix	Número d'hores: - anuals: - i totals:	<input type="checkbox"/> No ofereix
-------------------------------------	---	-------------------------------------

En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.

Criteri A.4. Oferta d'hores d'un oficial d'obra especialista per fer obres menors de reparació i de millora d'elements relacionats amb l'objecte del contracte.

<input type="checkbox"/> Sí ofereix	Nombre d'hores:	<input type="checkbox"/> No ofereix
-------------------------------------	-----------------	-------------------------------------

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí





	- anuals:	
	- i totals:	

En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.

Criteri A.5. Oferta d'increment de la garantia dels equips del sistema de telegestió del reg

<input type="checkbox"/> Sí ofereix	Període ofertat:	<input type="checkbox"/> No ofereix
-------------------------------------	------------------	-------------------------------------

En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.

Criteri A.6. Oferta d'elements de comunicació i sensibilització relacionats amb el servei.

ACCIÓ	Marcar amb una x l'oferta
Subministrament de cartelleria fixa o mòbil, per a 20 punts del municipi durant tota la vigència del contracte (5 per any), on s'informi de temes relacionats amb les tasques de gestió dels espais verds.	
Subministrament de 20 cartells de mides aproximades 20x20 cm durant tota la vigència del contracte (5 per any), per a exterior, fixats al terra i davant d'escocells, amb la finalitat d'identificar l'arbrat de la ciutat. El cartell ha de contenir el nom de l'espècie en català, castellà i llatí.	
Realització de quatre xerrades-tallers (una cada any de contracte), de durada aproximada de 2 hores/xerrada màxim, sobre temes relacionats amb la infraestructura verda del municipi i la seva gestió (poda, jardins de baix requeriments hídrics, biodiversitat, etc.), adreçades a la ciutadania i que podrà realitzar el propi personal de l'adjudicatària. (a banda de l'indicat a la prescripció 8 del PPT)	

**Aquesta puntuació és acumulativa. En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.*

Criteri A.7. Oferta de formació

<input type="checkbox"/> Sí ofereix	Increment d'hores ofertades:	<input type="checkbox"/> No ofereix
	- anuals	
	- i totals:	

En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.

Criteri A.8. Oferta de redacció d'un pla de substitució d'arbrat viari (marcar amb una X l'oferta)

Codi Segur de Verificació: b140576c-e49d-4870-b891-0ed101f54677
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2024777
Data d'impressió: 05/03/2025 17:55:54
Pàgina 76 de 79

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 05/03/2025 17:31



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

Sí ofereix

No ofereix

* En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.

SEGON.- Que en l'elaboració d'aquesta oferta s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció socio-laboral de les persones amb discapacitat, i a l'obligació de contractar a un número o percentatge específic de persones amb discapacitat.

(signatura electrònica de la persona
representant de la licitadora)

**ANNEX III****MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR**

En/Na, amb NIF....., en qualitat de..... i en nom i representació de la societat, amb CIF i domiciliada a.....,

DECLARA,

I.- Que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar i les condicions de solvència són els que s'indiquen al quadre següent.

Nom Contractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge subcontractació	Import	Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista
			€	
			€	
Total			€	

II.- Que la societat abans de l'inici de l'execució del contracte presentarà a l'Ajuntament de Sant Joan Despí, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes, indicant:

- La determinació de les parts del contracte a realitzar pels subcontractistes.
- L'import de les prestacions subcontractades.
- La identificació dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal).
- La declaració responsable del subcontractista conforme a aquest no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.
- Justificació de les condicions d'aptitud per executar les prestacions del contracte. En el cas que el subcontractista tingués la classificació adequada per realitzar la part a subcontractar, la comunicació d'aquesta circumstància eximirà el contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell.
- El detall de les condicions de subcontractació relatives al termini de pagament.

III.- Que l'adjudicatària comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament al subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

Data:

Signatura:

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



ANNEX IV DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

El senyor / la senyoraamb DNI, en nom propi, (o en representació de l'empresa, amb NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/ada de les condicions i requisits exigits per participar en el procediment obert convocat per l'Ajuntament de Sant Joan Despí per a l'adjudicació del contracte del **Servei de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut a l'Ajuntament de Sant Joan Despí**, expedient **CO2025002RH**, en virtut del que estableix el RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials

DECLARA que:

1. Assumeix la modalitat preventiva:

- Assumeix l'empresari personalment aquesta activitat.
- Designació d'un o diversos treballadors per dur-la a terme:

Nom i telèfon: _____

- Servei de Prevenció Propi:

Especialitats: _____

Persona de contacte, telèfon i adreça de correu electrònic:

- Servei de Prevenció Aliè:

Nom de l'entitat: _____

Especialitats: _____

Persona de contacte, telèfon i adreça de correu electrònic:

2. Integra la Prevenció de Riscos al sistema de gestió.
3. Té concertada l'especialitat de Medicina del Treball amb
4. Disposa de les avaluacions de riscos i planificació preventiva dels llocs de treball.
5. Té concertada l'assistència sanitària laboral amb la Mútua de Treball i Malalties Professionals de la Seguretat Social.
- 6.- Que vetlla pels treballadors menors d'edat, sensible, embarassades o lactants.
- 7.- Que en cas que l'activitat ho estableixi, disposa dels recursos preventius necessaris per a prestar el servei.
- 8.- Que en cas de prestar-se el servei a l'exterior, disposa d'un protocol d'actuació per a vetllar per la protecció dels treballadors exposats a situacions atmosfèriques extremes, i/o contempla

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: b140576c-e49d-4870-b891-0ed101f54677
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2024777
Data d'impressió: 05/03/2025 17:55:54
Pàgina 79 de 79

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 05/03/2025 17:31



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

en el seu cas prendre mesures organitzatives, o de qualsevol altre mena per a reduir els efectes adversos davant d'aquests riscos, de conformitat amb la RDL 4/2023 de 11 de maig.

9. Que tots els treballadors que prestessin servei a les instal·lacions de l'Ajuntament de Sant Joan Despí:

- Han realitzat l'examen mèdic o han renunciat a la realització del mateix (si aquest no fos obligatori)
- Han rebut formació i informació dels riscos del lloc de treball i mesures bàsiques a realitzar davant d'una emergència.
- Han rebut, si cal, els Equips de Protecció Individual corresponents.

A a

Empresa:

Signatura i segell:

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (<https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica>). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

