

Petició Número 014_250002

AGÈNCIA DE SALUT PÚBLICA DE BARCELONA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
DEL CONTRACTE PER A LA REALITZACIÓ DEL TREBALL DE CAMP DE L'ENQUESTA DE SALUT DE
BARCELONA DE 2026

Contingut

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
CLÀUSULA 2. ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI	3
CLÀUSULA 3. OBLIGACIONS GENERALS DE L'EMPRESA EN RELACIÓ A LES TASQUES A REALITZAR PER DESENVOLUPAR L'OBJECTE DEL CONTRACTE.....	7
CLÀUSULA 4. OBLIGACIONS GENERALS DE L'ASPB EN RELACIÓ A LES TASQUES A REALITZAR PER DESENVOLUPAR L'OBJECTE DEL CONTRACTE.....	11
CLÀUSULA 5. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A PRESENTAR	12
CLÀUSULA 6. ALTRES QÜESTIONS RELACIONADES AMB LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	12
Annex 1: Exemple de qüestionaris	16
Annex 2 : Model de Carta de presentació	17
Annex 3: Consentiment informat	19
Annex 4: Exemple de full de seguiment de mostra	23
Annex 5: Exemple d'índex de taules descriptives.....	25

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei de realització del treball de camp de l'Enquesta de Salut de Barcelona (ESB) 2026 impulsada per l'Agència de Salut Pública de Barcelona (ASPB) segons els requeriments metodològics que figuren en aquest plec. L'ESB es realitza amb una periodicitat aproximada de 5 anys. La primera edició es va realitzar el 1983 i l'última el 2021.

L'ESB explora aspectes de la salut i les conductes relacionades amb la salut a partir de la pròpia percepció de la ciutadania, així com la seva valoració i expectatives davant els serveis assistencials i el sistema sanitari en general, el que permet conèixer, des d'aquesta perspectiva, els problemes existents i planificar i avaluar més acuradament les polítiques de salut i de serveis. En concret els objectius de l'ESB són:

- Conèixer l'estat de salut de la població i identificar els seus principals problemes de salut: morbiditat crònica, discapacitats, accidents i salut mental.
- Recollir dades dels determinants de salut: característiques sociodemogràfiques i suport social.
- Conèixer els estils de vida relacionats amb la salut, pràctica d'activitat física, consum de tabac alcohol i drogues.
- Conèixer la utilització i avaluar la satisfacció amb els serveis sanitaris (preventius, de primària, especialitzats, urgències i hospitalització) i el consum de medicaments.
- Analitzar les diferències i desigualtats en les conductes relacionades amb l'estat de salut, i l'accés als serveis sanitaris segons les característiques personals i socials de la població.

A diferència de les edicions anteriors, en aquesta es prescindeix de la mostra de menors i es substitueix per enquestes telefòniques a adults en el nombre que s'especifica en el punt 2.5.

CLÀUSULA 2. ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

2.1 Característiques tècniques de l'ESB.

L'ESB consisteix en la realització d'entrevistes presencials i telefòniques a una mostra de persones residents a Barcelona representativa de cadascuna de les unitats territorials definides. En aquest apartat es comenten les característiques tècniques genèriques que configuren l'ESB.

2.2 Àmbit poblacional.

L'univers estadístic de l'ESB és la totalitat de la població no institucionalitzada resident i empadronada a la ciutat de Barcelona, sense cap tipus de restricció en funció de l'edat. Es a dir, un abast total aproximat de 1,7 milions d'habitants, segons dades publicades per l'Ajuntament de Barcelona a juliol de 2023. No s'inclouen les persones que viuen de manera habitual a residències o establiments col·lectius com a residències sòcio-sanitàries, convents, casernes, o que no viuen en domicilis familiars.

2.3 Àmbit territorial.

L'àmbit geogràfic de l'enquesta és el territori de la ciutat de Barcelona. Els resultats tindran representativitat estadística per a cadascun dels 10 districtes del municipi de Barcelona.

2.4 Àmbit temporal

L'ESB es realitzarà al llarg de l'any 2026 mitjançant un pla de treball de camp mensual. El període de recollida previst de la informació és entre l'1 de gener i el 31 de desembre de

2026, i es podrà allargar durant el gener de 2027 per complir amb l'objectiu de realització de la mostra.

2.5 Grandària i disseny mostral:

La unitat mostral d'aquesta enquesta és l'individu i no pas la llar. La mostra de l'ESB comptarà amb 4.500 efectius objectiu (3.500 enquestes presencials i 1.000 enquestes telefòniques), la distribució territorial dels quals serà de tipus estratificat i aproporcional considerant cadascun dels districtes de la ciutat com a estrats independents. Així doncs, la mostra consisteix en 450 persones per Districte que siguin representatives de la seva població segons sexe i grup d'edat quinquennals (de 0-4, 5-9, 10-14, fins a 70-74 i 75- i més). Per cada titular s'obtenen 9 substituïts/tes del Padró que pertanyin a la mateixa secció censal o barri, a fi de facilitar el treball de camp, amb les mateixes característiques de sexe i grup d'edat quinquennal. Per tant en total 45.000 registres, dels quals es deriva la mostra final teòrica de 3.500 enquestes presencials i 1.000 enquestes telefòniques, un total de 4.500 enquestes objectiu.

2.6 Qüestionaris.

El qüestionari emprat a l'ESB té diverses versions segons la població a la que s'adreça:

- Qüestionari general per a la població de 15 anys i més i que no està impossibilitada per a contestar personalment. La durada prevista d'entrevista és d'uns 45 minuts.
- Qüestionari per a l'informador indirecte per a persones incapacitades que, per motius de salut no poden contestar personalment. La durada prevista és d'uns 25 minuts.
- Qüestionari telefònic és un model de qüestionari reduït i adaptat a la conveniència del canal telefònic. La durada prevista és d'uns 20 minuts.

Tots els qüestionaris tindran dos versions, en català i castellà. En total, doncs, s'hauran de programar en format CAPI i CATI: 6 qüestionaris: els 3 esmentats en versió catalana i 3 en versió castellana. Tots ells seran facilitats per l'ASPB en format Word i s'adjunten en aquesta convocatòria (Annex 1). Podran ser modificats en funció dels resultats obtinguts en la prova pilot.

2.7 Informació a la ciutadania.

Les persones seleccionades per contestar el qüestionari rebran una carta informativa sobre els objectius de l'ESB i la necessitat de la seva col·laboració, signada per la Presidenta i la Gerenta de l'ASPB (Annex 2).

En el moment de l'entrevista s'haurà de complir el que preveu la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i informar, en Consentiment informat, a la persona entrevistada que la resposta és sempre voluntària i que es pot acollir al dret de no respondre una pregunta determinada (Annex 3).

2.8 Selecció dels efectius a entrevistar.

La selecció de les persones a entrevistar en el marc d'aquesta enquesta es farà mitjançant un procés d'extracció aleatòria simple a partir del Padró continu de l'Ajuntament de Barcelona. Per garantir un bon ajust entre la mostra resultant i la realitat poblacional, s'establirà un sistema de quotes per sexe, edat en base a l'estructura poblacional de Barcelona per a cada districte. L'ASPB posarà a disposició de l'empresa proveïdora del treball de camp la base de dades amb el nom i l'adreça de les persones seleccionades i fins a 9 persones substituïdes amb les seves característiques de sexe, secció censal i districte de residència (en la mesura del possible es procurarà subministrar una mostra de titulars i substituïts pertanyents al mateix barris de residència). Puntual i justificadament seria possible ampliar el nombre de substituïts. Cada mes cal entrevistar les quotes d'edat i sexe a cada districte seguint el pla del treball de camp.

2.9 Tipus i sistema d'enquesta.

L'entrevista serà personal en el domicili o telefònica de les persones seleccionades o similars i anirà a càrrec d'enquestadors professionals mitjançant CAPI (qüestionari estructurat assistit per ordinador) i CATI (qüestionari estructurat assistit per telèfon) i només excepcionalment (no tenir energia elèctrica suficient) es recorrerà a la còpia impresa. Això implica l'adaptació del qüestionari al programa informàtic del sistema CAPI i assistent CATI sense perdre cap matís de l'original en paper tant en la versió en català com en castellà. Aquest sistema ha d'incorporar elements de validació interna i de validació externa alhora que ha de garantir flexibilitat de cara a recollir respostes no previstes i la preservació de la confidencialitat de la informació emmagatzemada en cas de pèrdua o robatori de l'equip.

2.10 Organització del treball de camp.

L'ESB té caràcter estacional, és a dir té en compte la variació de l'estacionalitat en els problemes de salut de la població. Per aquest motiu el treball de camp es distribuirà de manera proporcional al llarg de tots els mesos de l'any (orientativament es mostra una quadre de distribució de la mostra). Els períodes de vacances seran contrarestats incrementant el nombre d'enquestes a realitzar just abans o just després. El nombre d'enquestes realitzades a cada període serà representativa per període i per districte i quota d'edat. La metodologia de realització de les enquestes i la normativa de substitucions del següent punt es recollirà en el Manual d'Instruccions que serà facilitat per l'ASPB.

L'ASPB disposarà d'un telèfon d'informació per a la ciutadania i recepció de possibles notificacions d'entrevistes per coordinar-se amb el proveïdor.

A continuació es mostra indicativament un quadre orientatiu de distribució de la mostra per districte i mes per homes i dones tot i que el disseny i treball de camp es farà per quotes d'edat i per sexe desagregat.

Quadre orientatiu de distribució de la mostra per districtes i mes.

	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	Total
Dte 1	32	45	39	39	39	38	49		55	38	44	32	450
Dte 2	31	45	38	38	39	38	51		55	38	46	31	450
Dte 3	33	44	38	39	38	38	50		55	38	44	33	450
Dte 4	32	45	39	38	38	39	49		55	39	45	31	450

Dte 5	31	45	38	38	39	38	51		55	38	45	32	450
Dte 6	32	45	38	39	38	39	50		55	38	45	31	450
Dte 7	32	44	39	38	38	39	49		55	39	44	33	450
Dte 8	31	46	38	38	38	38	51		55	38	46	31	450
Dte 9	32	45	38	38	38	39	50		55	39	44	32	450
Dte 10	32	45	39	38	39	38	49		55	38	45	32	450
Total	318	449	384	383	384	384	499		550	383	448	318	4500

2.11 Normativa de substitucions.

Les persones que no acceptin ser entrevistades o que no es trobin localitzables podran ser substituïdes de manera que no afecti la representativitat de la mostra. Com a norma general, les persones que no es troben al seu domicili en el moment de la visita dels enquestadors seran contactades com a mínim en 3 ocasions, en hores del dia i dies de la setmana diferents inclosos divendres tarda i dissabtes matí. Com a mínim un dels contactes es farà a partir de les 20 hores. Quan el contacte sigui impossible, la persona seleccionada serà substituïda per una altra amb les mateixes característiques de sexe, grup d'edat i districte (barri, si ha estat possible fer una selecció mostral de substituïts per barri). Per facilitar el control d'aquest procés, els enquestadors portaran i hauran d'omplir un full de seguiment de la mostra l'Annex 4, que serà facilitat per l'ASPB i el sistema enregistrar la geocodificació de l'enquesta.

2.12 Tractament de la informació.

Tot i que els qüestionaris són precodificats, hi ha algunes preguntes obertes o semiobertes (apartat "altres respostes"). Les respostes literals a aquestes preguntes seran classificades en base al Manual de codificació, que l'ASPB facilitarà a l'empresa proveïdora.

2.13 Lliurament de resultats parcials i control del procés.

Es lliuraran els fitxers de resultats parcials depurats d'eventuals errors de transcripció i amb les variables compostes calculades a la fi de cada període mensual o bimensual amb un termini màxim de 15 dies des del tancament del treball de camp del període.

Així mateix, l'empresa proveïdora remetrà o posarà a disposició de l'ASPB o entitat col·laboradora de control de l'enquesta, un mecanisme que permeti conèixer l'estat d'execució de la mostra quant a la seva distribució per districtes (enquestes fetes i pendents), i per grups d'edat i sexe. Per exemple que l'empresa proveïdora faciliti un lloc web on es puguin fer consultes diàries del nombre d'enquestes i freqüències. Així mateix, l'empresa proveïdora remetrà o posarà a disposició de l'ASPB o entitat col·laboradora de control de l'enquesta els fulls de control i seguiment, o gravacions de la mostra omplerts pels enquestadors.

2.14 Lliurament de resultats finals.

Un cop finalitzat el procés de treball de camp, es lliuraran:

- Els resultats definitius en una base de dades convenientment depurada en format del paquet estadístic SPSS, Stata o csv amb les etiquetes i categories degudament etiquetades. Aquesta base de dades incorporarà els resultats de les tres versions del qüestionari.

- Una tabulació dels resultats convenientment ponderats del conjunt de la ciutat. Les taules es presentaran encapçalades per les variables que es determinin com a principals (sexe, grups d'edat, nivell d'estudis, classe social, etc.) (exemple de model a l'Annex 5).
- Un informe de desenvolupament del treball de camp en que consti el calendari acumulat de recollida de les enquestes, la seva durada i les incidències que s'hagin produït durant el procés.
- Lliurament dels registres complerts i enllaçats amb les dades complertes de les persones que han manifestat la voluntat de ser recontactats. Els comprovants de les autoritzacions a ser enquestats i/o recontactats.

CLÀUSULA 3. OBLIGACIONS GENERALS DE L'EMPRESA EN RELACIÓ A LES TASQUES A REALITZAR PER DESENVOLUPAR L'OBJECTE DEL CONTRACTE

En aquest apartat es concreten les tasques a realitzar per part de l'empresa proveïdora. S'agrupen segons les fases o aspectes d'execució de l'enquesta: tasques preparatòries del treball de camp; la pròpia realització del treball de camp; la codificació i depuració de les dades; tractament i lliurament de la informació resultant; del tractament i lliurament de la informació resultant.

L'encàrrec inclou, doncs, la realització de les tasques i fases següents:

A. Tasques preparatòries del treball de camp

A1. Disponibilitat d'un equip de treball estable. L'equip de treball s'inclou els tècnics/ques estadístics responsables, inclosos els coordinadors/es i supervisors/es del treball de camp, de processament de dades, codificació i depuració, enquestadors/es. Caldrà garantir un domini complet del català i del castellà per part dels enquestadors i verificadors.

Es valorarà el major percentatge de contractació indefinida o estable entre el personal ocupat en l'execució del contracte.

El nombre d'enquestadors assignats ha de ser suficient per realitzar totes les enquestes en els terminis establerts però es valorarà el nombre d'enquestadors i hores de dedicació per a dur a terme el treball de camp. Indicar el nombre de persones enquestadores que participaran en l'estudi i la seva dedicació horària.

A2. Realització d'una prova pilot, que té com a objectiu verificar el correcte funcionament dels qüestionaris, de l'aplicació informàtica de suport per a les entrevistes, del sistema de selecció de les unitats mostrals, dels sistemes de seguiment i control del treball de camp i l'estructura dels fitxers de dades. Es realitzarà a partir de l'adjudicació i abans de l'inici del treball de camp definitiu, el qual no podrà començar fins que l'ASPB no hagi donat el seu vistiplau al pre-test i a tots els documents que es generen. Aquesta tasca implica:

- Programar i adaptar els 3 formats del qüestionari en la seva versió en català i castellà al sistema CAPI i CATI.
- Realitzar 25 entrevistes reals, de les quals 5 seran telefòniques i que, segons els resultats obtinguts, s'incorporaran o no al fitxer definitiu.

Presentar la informació recollida en un fitxer de dades, així com un informe on es detallin les incidències i recomanacions de millora que es derivin d'aquest test. Modificar el qüestionari en funció dels resultats obtinguts en el pretest, si així ho requereix el contractant. Acceptar la incorporació d'un màxim de 5 preguntes addicionals fins al moment previ a l'inici del treball de camp.

A3. La tramesa de les cartes informatives es realitzarà des de l'ASPB i serà programada en funció del desenvolupament del treball de camp, de manera que cada carta arribi al seu destinatari pocs dies abans de la visita de l'enquestador. L'ASPB facilitarà la versió original signada de la carta en català i castellà. Un repte consisteix en la logística de fer arribar la carta a les persones substituïdes sense que se'n es demori el ritme de producció mensual. Es contempla que a les persones substituïdes se'ls deixarà la carta, a la bústia dos dies abans de passar a fer l'enquesta. Aquests sobres i etiquetes també estaran degudament mecanografiats. Es valorarà la millora del sistema de lliurament de la carta informativa a substituïts.

A4. Realització de sessions de formació continuada adreçades a tots els components de l'equip de treball inicial i a les persones que es vagin incorporant (mínim 2 hores). Es basaran en el Manual d'Instruccions i consistiran en explicar els objectius i antecedents de l'enquesta, la metodologia general, el contingut i els criteris de les preguntes dels qüestionaris, la normativa de substitucions, etc. Les sessions seran impartides pels tècnics de l'empresa proveïdora sota la supervisió dels responsables de l'ASPB, per la qual cosa seran comunicades amb una antelació de com a mínim 2 dies. Impartir el brífing a tot el personal enquestador, independentment d'en quin moment del treball de camp s'incorpori a l'estudi, ja sigui presencialment o mitjançant reproducció d'enregistraments previs.

A5. Compliment mitjançant enregistrament o signatura de l'entrevistat d'acceptació de fer-li l'enquesta o potencial recontacte en temes relacionats amb l'enquesta. Gravar amb distorsió de veu l'àudio de les introduccions de totes les entrevistes. Entenem com introducció tot allò que va des de l'inici del contacte amb la persona entrevistada fins al moment en què respon la pregunta de si autoritza o no que es gravi l'entrevista. Les gravacions han d'estar a disposició de l'ens contractant durant el període de garantia del contracte. Informar totes les persones entrevistades que poden rebre una trucada de supervisió al cap d'uns dies d'haver realitzat l'entrevista.

B. Realització del treball de camp

B1. Organització del pla de treball de camp la fase de recollida d'informació seguint les especificacions tècniques expressades en aquest plec, en concret la distribució dels efectius en els districtes i el pla de rotació, el nombre a fer d'enquestes per districte i mes, considerant inhàbil el més d'agost (es recuperarà el ritme d'enquestes durant el mes anterior i posterior), de tal manera que cada més s'executi la mostra a tots els districtes amb la menor desviació de les quotes. Els enquestadors rotaran en els districtes al llarg del treball amb la suficient freqüència per evitar el biaix d'enquestador. Es lliurarà la relació d'enquestadors regularment que s'assignin al projecte tot indicant les seves inicials de nom i cognom i el sistema de rotacions. Es valorarà la proposta concreta d'organització del treball de camp i rotació d'enquestadors. Caldrà consultar amb l'ASPB qualsevol substitució de rutes/punts de mostreig i no aplicar-la sense el seu vistiplau, i facilitar un sistema de seguiment del compliment de les rutes. Qualsevol canvi s'ha de consultar prèviament al contractant i comptar amb el seu vistiplau.

B2. Realització de les entrevistes personals al domicili particular de les persones seleccionades titulars i suplents a partir del llistat nominal facilitat per l'ASPB i seguint les instruccions de substitucions de l'apartat 2.11 Normativa de substitucions. Tots els enquestadors hauran de portar una credencial que els permeti identificar-se davant les persones seleccionades.

B3. Establiment d'un sistema intern de supervisió i control de qualitat permanent al llarg del procés de treball de camp. Aquest sistema inclourà:

- El control de la producció mitjançant la implantació d'una plataforma informàtica o sistema de seguiment de les enquestes realitzades i el ritme de producció.
- El control de la mostra a partir dels qüestionaris i la revisió del Full de seguiment de la mostra (amb els camps mínims que figuren a l'Annex 4). Aquest document, fonamental per controlar la representativitat mostral, serà portat pels enquestadors en paper per evitar que les dades personals puguin associar-se a les respostes del qüestionari. Inclourà el nom i les dades de contacte de cadascuna de les persones a entrevistar (titulars i suplents) i espai perquè els enquestadors anotin el dia i hora de les visites, les incidències sorgides, la data de l'entrevista i els motius de substitució. Anotaran també, de manera obligatòria el telèfon de la persona entrevistada per facilitar eventuais controls directes. No s'acceptaran entrevistes sense el telèfon de contacte. La geocodificació del lloc de realització de les enquestes permetrà un control addicional del treball de camp. Caldrà entregar un fitxer amb el llistat de les coordenades GPS (o equivalent) de les rutes/punts de mostreig. Pera les entrevistes telefòniques es seguirà el mecanisme de seguiment equivalent però adaptat a aquest canal.
- El control del treball dels enquestadors mitjançant la supervisió sistemàtica, i no sistemàtica. Es valorarà els mecanismes, percentatge i terminis de supervisió. Per exemple, la supervisió sistemàtica pot suposar revisar totes les enquestes a partir d'un criteri aleatori, com ara inspeccionar aleatòriament un 20% de les entrevistes gravades i/o inspeccionar la gravació de totes les entrevistes que tinguin una durada de qüestionari inferior o superior a més/menys una o dues desviació estàndard de la mitjana. En tot cas, el percentatge mínim de recontactes a persones enquestades sistemàtics serà del 10%. Es valorarà el major percentatge i el sistema de supervisió d'enquestes per garantir la fiabilitat de la informació.
- En el cas que no hi hagi gravació s'ha de realitzar una trucada de supervisió. Si la inspecció no és possible per no disposar ni de gravació ni de les dades de contacte o si la gravació s'ha malmès o perdut és l'ASPB contractant qui decideix si accepta les entrevistes afectades o si les fa repetir. D'aquestes inspeccionar mitjançant retrucades telefòniques el 50% de les entrevistes que no s'hagin gravat per validar que l'entrevista s'ha realitzat correctament. De les no-sistemàtiques per exemple a partir de la detecció d'errors. En qualsevol cas, caldrà revisar el 100% d'enquestes en què es mostrin disconformitats de supervisió ja sigui de recontactes, codificació o depuració.
- Retrucar a les persones ja entrevistades per resoldre les inconsistències que es puguin detectar. Aquestes supervisions s'han de gravar de manera que el contractant les pugui revisar mitjançant un sistema d'escolta
- En cas d'incorporar nous enquestadors, es revisaran les seves enquestes el primer dia de treball de camp.
- El recontacte de control de qualitat ha d'incloure una confirmació que l'entrevista va tenir lloc, que es varen seguir les instruccions, la durada de l'entrevista, i les respostes de les preguntes clau.
- Cal que a la base de dades figuri una variable d'enquestes monitoritzades i els registres de recontactes estaran a disposició de l'ASPB o persona en qui delegui. L'ASPB, com a responsable de l'ESB, es reserva la possibilitat de contractar una empresa, consultor/a, o institució especialitzada per reforçar el control de la qualitat del treball de camp, o fer d'enllaç amb

l'empresa proveïdora al llarg de tot el procés. L'empresa proveïdora es prestarà a la col·laboració total amb aquesta empresa o entitat.

B4. Cal tenir una especial cura quan els entrevistats siguin considerats d'alguna manera vulnerables. En aquests casos, s'han d'adoptar les mesures adients per assegurar que tant els pares/tutors o equivalents, així com els mateixos entrevistats comprenen de què es tracta i donen el seu consentiment basant-se en una informació adequada. S'han de mantenir registres (per exemple com a part del qüestionari) per evidenciar que aquest requisit s'ha complert. Podria ser necessària una formació especial a entrevistadors i altres persones involucrades en aquests casos de recollida de dades.

C. Codificació i depuració de les dades

L'ASPB, o persona en qui delegui, confeccionarà el pla de codis que es lliurarà a l'empresa proveïdora. El sistema de codificació ha de permetre conèixer la distribució de la mostra en cada pregunta, es a dir, incloure en cada pregunta els "No procedeix" (diferenciant el motiu, menors, indirecte o filtre) degut a algun filtre, i els "No contesten".

C1. El proveïdor verificarà durant el procés d'informatització del qüestionari la validesa dels codis i filtres.

C2. En cas que alguna categoria d'altres superi el 10% caldrà revisar i codificar els literals per tal de reduir aquest percentatge.

C3. Si el treball del codificador te errors freqüents caldrà verificar el 100% de la seva codificació.

C4. Cap dada ha de ser imputada o assumida sense el coneixement del responsable de codificació i ha de quedar degudament documentat i a disposició de l'ASPB o persona en qui delegui.

C5. El fitxer de resultats inclourà les variables de geocodificació amb un mínim d'aproximació de 15 metres.

C6. Es valoraran les millores en el procediment codificació i depuració de dades.

D. Tractament i lliurament de la informació resultant

D1. Les preguntes obertes o semiobertes incorporades al qüestionari s'hauran de lliurar codificades i tancades d'acord amb els codis establerts al Manual de codificació, que serà facilitat per l'ASPB. En cas que fos necessari obrir codis nous s'haurà de notificar a l'ASPB per a la seva aprovació. L'adjudicatari aplicarà totes les recodificacions que el contractant consideri un cop revisada la codificació realitzada pel contractista.

D2. Establiment de la base de dades dels tres qüestionaris fusionats (fitxer de resultats) en format SPSS; Stata o CSV estructurada d'acord al Manual de Codificació i convenientment depurada d'inconsistències. Les enquestes que excepcionalment es facin en paper seran gravades (sistema de doble entrada) i incorporades a aquesta base de dades.

D3. Per facilitar el control del treball per part de l'ASPB, es lliuraran periòdicament (en funció dels períodes mensuals o bimensuals que es programin) les bases de dades amb el nom i les dades

de contacte de les persones contactades i entrevistades i de les persones seleccionades que han hagut de ser substituïdes (fitxer de persones contactades, entrevistades i substituïts). S'hi incorporarà el número de telèfon facilitat per les persones entrevistades en el moment de l'entrevista. Aquestes bases de dades no podran contenir cap dada procedent del qüestionari ni la possibilitat d'enllaçar la identitat de les persones amb les respostes facilitades. Seran objecte de protecció especial, per la qual cosa les empreses faran constar les mesures que duren a terme per garantir-la.

D4. Lliuraments parcials dels fitxers de resultats corresponents als períodes mensuals o bimensuals que es programin per permetre la supervisió del seu contingut i la millora del treball posterior. Els fitxers incorporaran totes les variables que figuren en el qüestionari i les derivades, amb les corresponents etiquetes, tant de les variables com dels seus valors. Incorporaran també les respostes literals a les preguntes obertes o semiobertes.

D5. Lliurament del fitxer de resultats final amb les mateixes característiques que els parcials i amb la incorporació de totes les correccions que s'hagin proposat al llarg del període.

D6. Els fitxers de resultats que es lliurin, ja siguin provisionals o definitius, parcials o complets, no contindran dades de caràcter personal, entenent com a tals les definides a Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294 de 6 de desembre de 2018), de protecció de dades de caràcter personal, i per tant, estaran degudament dissociades de la base de dades que conté el nom de les persones entrevistades. Les empreses hauran de definir els sistemes que empraran per garantir aquest aspecte.

D7. Lliurament de les taules en format excel amb un hiperlink d'índex que redirigir a les taules (s'adjunta un exemple) segons el Pla de Tabulació (exemple a Annex 5). Totes les taules aniran ponderades per restablir la representativitat.

D8. Lliurament, en finalitzar el treball de camp, d'un Informe de desenvolupament del treball de camp on constin totes les incidències sorgides així com els principals paràmetres del procés: taxa de resposta, motius de substitució dels efectius mostrals, durada dels qüestionaris i altres aspectes que es considerin rellevants i que ajudin a avaluar la fiabilitat del treball realitzat.

D9. Lliurament dels registres complets i enllaçats amb les dades complertes de les persones que han manifestat la voluntat de ser recontactats. Els comprovants de les autoritzacions a ser enquestats i/o recontactats.

D10. Es valorarà la reducció en els terminis de lliurament del fitxer de resultats finals i de les taules i del treball de camp. El termini màxim de lliurament, un cop obtinguda la mostra final, serà de 2 mesos.

CLÀUSULA 4. OBLIGACIONS GENERALS DE L'ASPB EN RELACIÓ A LES TASQUES A REALITZAR PER DESENVOLUPAR L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'ASPB proporcionarà a l'empresa proveïdora del treball de camp de l'ESB el material necessari per dur-lo a terme. Concretament:

- la relació de les persones seleccionades per ser entrevistades i la relació ordenada dels substituïts de cada titular, en tots els casos amb les adreces corresponents.
- el model de carta a trametre als individus seleccionats en català i castellà i els sobres corporatius de l'ASPB amb franqueig gratuït.
- les tres versions dels qüestionaris en català i en castellà.
- el Full de seguiment i control de la mostra.
- el Manual d'Instruccions per als entrevistadors, que inclou la normativa de substitucions.
- el Manual de Codificació, que inclou el model d'estructura final de la base de dades, la relació de variables a generar i les instruccions per generar-les.
- el Pla de Tabulació final.

CLÀUSULA 5. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A PRESENTAR

Les empreses interessades en participar en el present procediment hauran de presentar una Memòria amb la proposta tècnica per a la realització del treball de camp de l'ESB. La Memòria es presentarà en format paper i també en suport informàtic (per exemple en memòria USB). Aquesta memòria, que tindrà com a base els requisits metodològics explicitats en aquest Plec, a més d'especificar els recursos humans assignats al projecte i els sistemes operatius i recursos físics disponibles per a la realització de l'enquesta. Així com les mesures disponibles per a l'emmagatzematge dels fitxers amb dades personals i, en general, per garantir l'acompliment de la Llei de Protecció de Dades. Una proposta de guió de la Memòria podria ser el següent:

- Equip i recursos físics
- Preparació de l'enquesta
 - o Pla de treball i calendari
 - o Formació dels enquestadors
 - o Prova pilot
- Treball de camp i desenvolupament de les entrevistes
- Supervisió i control de qualitat del treball de camp,
- Tractament de les dades: depuració i codificació
- Lliurament de resultats

CLÀUSULA 6. ALTRES QÜESTIONS RELACIONADES AMB LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

6.1. Idioma

L'idioma de tots els documents de treball és el català, però els qüestionaris estaran disponibles en català i castellà. El català i el castellà han de ser coneguts i parlats amb fluïdesa per totes les persones enquestadores. La documentació adreçada a la població (carta informativa i qüestionaris) estarà redactada en català i castellà.

6.2. Calendari

Informatització dels qüestionaris a partir de l'adjudicació.

La prova pilot es realitzarà a partir de l'adjudicació i durant el quart trimestre de 2025, un cop programats els qüestionaris.

Tots els processos preparatoris del treball de camp (tramesa de cartes, organització dels equips de treball, formació d'enquestadors, etc.) es faran de manera que es pugui garantir l'acompliment de la producció prevista dins dels terminis de programació mensual.

Es facilitaran dades de producció (enquestes realitzades) com a mínim cada quinzena.

El lliurament dels fitxers de resultats i d'altres bases de dades esmentades més amunt es farà en base al calendari de períodes mensuals o bimensuals que s'estableixi a l'inici del treball i aproximadament en un termini de 15 dies, i de 2 mesos en el cas dels resultats finals.

El fitxer de resultats i la resta de materials definitius així com l'informe de desenvolupament del treball de camp es lliuraran dintre del termini de contractació, és a dir abans del 31 de maig de 2027.

6.3. Lloc de prestació dels serveis

Els mitjans tècnics, material d'oficina i informàtic que es requereixin per a la prestació dels serveis aniran a càrrec de l'empresa proveïdora en les seves pròpies instal·lacions. Igualment s'utilitzaran eficaçment les eines telemàtiques amb mitjà segur.

Les reunions conjuntes, tret que no es decideixi el contrari, tindran lloc a l'ASPB i la informació s'enviarà bé per correu electrònic, bé per correu postal als responsables tècnics de l'ESB.

6.4. Mesures de qualitat en l'execució del contracte

El proveïdor haurà de definir el pla d'avaluació continuada que consideri necessari per garantir la qualitat en els serveis tant en el procés de producció explicitat en aquest plec com en el producte resultant. Igualment, es compromet a complir els nivells de qualitat estàndards i els que es fixin des de l'ASPB.

L'entitat proveïdora estarà obligada a facilitar l'accés a tota la documentació necessària per a que els responsables de l'ASPB o l'entitat que hi designi realitzin el seguiment i control de tots els processos del treball de camp. El proveïdor haurà d'aportar certificats de qualitat homologats.

6.5. Requeriments de seguretat

L'empresa proveïdora està obligada a guardar secret respecte les dades o informació prèvia que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

6.6. Propietat intel·lectual

La totalitat de documentació (en suport paper o electrònic) que es generi durant el procés de recollida d'informació es considerarà propietat exclusiva de l'ASPB. L'empresa adjudicada no la podrà fer servir per altres finalitats sense el consentiment exprés de l'ASPB.

6.7. Seguretat i protecció de dades

L'empresa adjudicada té l'obligació de mantenir el secret estadístic a fi de garantir la protecció de les dades individualitzades d'ordre privat a les quals tinguin accés com a conseqüència de la realització del treball objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que estableix la Llei 23/1998,

de 30 de desembre, d' Estadística de Catalunya (DOGC núm. 2801 de 8 de gener de 1999) i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294 de 6 de desembre de 2018) i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial.

L'empresa adjudicada es responsabilitza de la utilització adient de la informació que pugui obtenir a fi de protegir les dades personals durant totes les fases de la realització de l'objecte del contracte i també després de la seva finalització.

L'incompliment d'aquestes obligacions constitueix una infracció tipificada en l'article 56 i següents de la Llei 23/1998, de 30 de desembre, d'Estadística de Catalunya i és sancionable d'acord amb el que disposa l'article 60 i següents de l'esmentada Llei, sense perjudici de les responsabilitats exigibles davant la jurisdicció ordinària.

Adicionalment, l'empresa adjudicada es compromet a:

- Complir amb les directives tecnològiques i de seguretat i qualitat que estableixi l'ASPB.
- Implantar les mesures, processos, i requeriments que l'ASPB sol·liciti amb aquesta finalitat i li proposarà els que consideri necessaris per millorar les solucions.
- Facilitar tota aquella informació que el client requereixi per tal que aquest pugui donar compliment a la legislació i normativa referida en aquest apartat.

6.8. Projectes o serveis relacionats o en curs

Si el servei coincideix en el temps amb altres projectes o serveis amb els quals s'hagi de relacionar, l'empresa adjudicada haurà de tenir en compte possibles incompatibilitats i terceres persones implicades en aquests projectes. En el cas que aquests puguin afectar directament o indirectament els serveis objecte d'aquest contracte, s'hauria d'explicitar l'esforç, dimensió i dates d'aquests per tal d'efectuar un pla de contingència i estratègia de relació. Igualment, s'hauran de considerar projectes previstos a curt i mitjà termini que puguin interferir.

6.9. Auditoria

L'ASPB podrà realitzar auditories per a verificar el compliment dels compromisos contractuals i la fiabilitat de la informació facilitada per part de l'empresa adjudicada. L'empresa adjudicada proporcionarà la seva total cooperació en la realització d'aquestes auditories. Això inclourà el lliurament de documentació i l'accés físic a les instal·lacions on s'estiguin realitzant els serveis objecte del contracte.

L'empresa proveïdora proporcionarà la seva total cooperació a la realització d'aquestes auditories. Això inclourà el lliurament de documentació i l'accés físic a les instal·lacions on s'estiguin realitzant els serveis objecte del contracte.

6.10. Prestacions superiors o complementàries a les exigides

L'empresa adjudicada podrà incloure en l'oferta presentada totes aquelles propostes de valor

afegit que consideri convenient per a la millora del servei objecte del contracte.

Barcelona, a la data de la darrera signatura electrònica

Maria José López Medina	
Cap del Servei d'Avaluacions i Sistemes d'Informació en Salut	

Annex 1: Exemple de qüestionaris

(veure fitxer adjunt com exemple de qüestionari d'adults de 2021, el qüestionari indirecte i telefònic és una selecció d'algunes preguntes clau d'aquest qüestionari general)

Annex 2 : Model de Carta de presentació

Benvolgut/uda senyor/a,

L'Ajuntament de Barcelona, a través de l'Agència de Salut Pública i el Consorci Sanitari de Barcelona, ha pres la iniciativa de fer una nova enquesta de salut a una mostra representativa de la població de Barcelona de totes les edats, amb l'objectiu de conèixer l'opinió i la percepció dels ciutadans i ciutadanes sobre la seva salut, els factors que la determinen, els hàbits saludables i la utilització dels serveis sanitaris. La finalitat de l'enquesta és donar un servei més adequat a les necessitats sanitàries de la població barcelonina.

L'Enquesta de Salut de Barcelona és una activitat estadística de caràcter oficial prevista al Pla estadístic de Catalunya 2017-2020 prorrogat. Així, i d'acord amb el que disposa la Llei 23/1998 d'estadística de Catalunya, els ciutadans i ciutadanes haurien de facilitar la informació necessària de manera completa i verídica.

Ens complau comunicar-vos que heu estat escollit/ida, de forma aleatòria, per participar en aquesta enquesta. És per això que us demanen la vostra col·laboració i que accepteu rebre en les properes setmanes al vostre domicili la visita d'un entrevistador/a, degudament acreditat/ada, per fer-vos l'enquesta. Així mateix, us sol·licitem que vetlleu per respondre les preguntes amb la màxima franquesa i precisió, ja que d'aquesta inestimable col·laboració n'han de sorgir conclusions per ajudar l'Ajuntament de Barcelona a millorar els serveis sanitaris i a promoure més acuradament la salut de la seva població. En el cas que per raó d'edat, o per altres motius, la persona escollida no pugui contestar el qüestionari directament, ho podrà fer una persona de la unitat familiar indirectament, contestant les preguntes respecte la persona escollida.

Tant l'Agència de Salut Pública de Barcelona com l'Ajuntament i l'empresa XXX que realitza el treball de camp, us garantim la confidencialitat de les vostres respostes d'acord amb el que disposa la Llei 23/1998 d'estadística de Catalunya. Si teniu qualsevol dubte o voleu algun aclariment, l'Agència de Salut Pública de Barcelona posa a la vostra disposició el telèfon 93 XXXX.

Us agraïm per endavant la vostra col·laboració i us saludem ben cordialment.

Marta Villanueva Cendán
Presidenta

Carme Borrell i Thió
Gerenta

Apreciado/da señor/a,

El Ayuntamiento de Barcelona, a través de la Agencia de Salud Pública de Barcelona y el Consorcio Sanitario de Barcelona, ha tomado la iniciativa de realizar una nueva encuesta de salud a una muestra representativa de la población de Barcelona de todas las edades, con el objetivo de conocer la opinión y la percepción de los ciudadanos y ciudadanas sobre su salud, los factores que la determinan, los hábitos saludables y la utilización de los servicios sanitarios. La finalidad de la encuesta es dar un servicio más adecuado a las necesidades de la población barcelonesa.

La Encuesta de Salud de Barcelona es una actividad de carácter oficial prevista en el Plan Estadístico de Cataluña 2017-2020 prorrogado. Así, y de acuerdo con lo que dispone la Ley 23/1998 de

Estadística de Catalunya, los ciudadanos y ciudadanas tendrían que facilitar la información necesaria de manera completa y verídica.

Nos complace comunicarle que ha sido escogido/a de forma aleatoria, para participar en esta encuesta. Es por esto que le pedimos su colaboración y que acepte recibir en las próximas semanas en su domicilio la visita de un entrevistador/a, debidamente acreditado/a, para realizar la encuesta. Asimismo, le solicitamos que procure responder a las preguntas con la máxima franqueza y precisión, ya que, de esta inestimable colaboración, deberán surgir conclusiones que ayuden al Ayuntamiento de Barcelona a mejorar los servicios sanitarios y a promover más cuidadosamente la salud de su población. En el caso, ya sea por razón de edad, o por otros motivos, que la persona escogida no pueda contestar el cuestionario directamente, lo podrá hacer otra persona de la unidad familiar indirectamente, contestando las preguntas respecto de la persona escogida.

Tanto la Agencia de Salud Pública de Barcelona como el propio Ayuntamiento y la empresa XXX, que realiza el trabajo de campo, le garantizamos la confidencialidad de sus respuestas de acuerdo con lo que dispone la Ley 23/1998 Estadística de Catalunya. Si tiene cualquier duda o desea alguna aclaración, la Agencia de Salud Pública de Barcelona pone a vuestra disposición el teléfono 93 XXXX

Le agradecemos por anticipado su colaboración y le saludamos cordialmente.

Marta Villanueva Cendán
Presidenta

Carme Borrell i Thió
Gerenta

Annex 3: Consentiment informat

Carta de consentiment informat

L'Agència de Salut Pública de Barcelona està realitzant una enquesta de salut de Barcelona. Vostè ha estat escollit aleatòriament per participar en aquesta enquesta.

Què he de fer? Haurà de respondre una enquesta sobre salut i hàbits relacionats amb la salut que una persona entrevistadora li realitzarà. Aquesta enquesta tindrà una durada aproximada de 30 minuts. En fer-li l'enquesta, vostè ens dóna el seu consentiment per realitzar una enquesta de salut presencial.

Puc retirar-me en qualsevol moment? Participar en aquesta enquesta no genera cap obligació present o futura i la negativa a participar no l'afectarà de cap manera.

Quins són els riscos i beneficis de participar? Tan sols es tracta de respondre un qüestionari, cosa que no comporta cap risc per la salut. El benefici esperat és poder avaluar la qualitat de vida de la ciutadania. De la mateixa forma, aquest estudi no té cap cost per a les persones que participin i tampoc és econòmicament retribuit.

Rebré informació sobre les dades recol·lectades? No s'emetrà un informe individual sobre l'estat de salut de la persona entrevistada. No obstant això, s'informarà sobre els resultats agregats de salut del districte i Barcelona per mitjà dels canals d'informació de l'Agència de Salut Pública de Barcelona.

Com es protegirà la meua confidencialitat? Les seves dades no seran comunicades ni compartides amb cap tercer. Les dades personals de totes les persones que participin de l'estudi seran anonimitzades abans de procedir a qualsevol tipus de processament o anàlisi, amb la qual cosa la seva confidencialitat estarà protegida.

Com puc obtenir informació o fer preguntes durant el projecte? En qualsevol moment vostè es pot posar en contacte amb nosaltres via telefònica o correu electrònic a través del següent contacte:

Ma. José López Medina
Email: mjlopez@aspb.cat
Telèfon: 93 202 77 48

Qui és el responsable del tractament de les seves dades personals?

Agència de Salut Pública de Barcelona

Amb quina finalitat tractem les seves dades personals?

Les seves dades de caràcter personal seran emprades per la gestió de l'enquesta, i si ho autoritza per poder contactar per motiu de futures enquestes.

Quines dades es recopilaran i utilitzaran?

Només es recopilaran les dades de les necessàries per a la realització de l'estudi. Les dades a recopilar durant l'enquesta seran anonimitzades i no es vincularan a la seva identificació.

En relació a l'enregistrament de la seva veu, aquest enregistrament es realitzarà per agilitzar la feina de les persones entrevistadores. L'ús de la seva veu es realitzarà sense limitacions temporals o geogràfiques i de forma gratuïta, exclusivament per a finalitats d'investigació de l'ASPB. Una vegada transcrita l'enquesta la gravació s'esborrarà i per tant, no tractarem cap dada personal seva per la realització de l'estudi. L'ASPB es compromet expressament a no explotar l'enregistrament de la veu de manera que pugui vulnerar la vida privada o la reputació de les persones.

Quina és la legitimació per al tractament de les seves dades personals?

La base legal pel tractament de dades és una obligació legal derivada de la Llei 23/1998, de 30 de desembre, d'estadística de Catalunya, i la Llei 5/2016, del 23 de desembre, del Pla estadístic de Catalunya 2017-2020 i resta de normativa que regula els plans estadístics anuals, així com per la Llei 18/2009, del 22 d'octubre de salut pública de Catalunya.

Per quant de temps conservarem les seves dades personals?

Conservarem la signatura del full de consentiment informat que es mantindrà mentre sigui en actiu l'estudi i fins 5 anys després de la seva finalització.

Quins són els seus drets quan ens facilita les seves dades personals?

Vostè és el responsable de la veracitat i correcció de les dades que ens lliura i té la facultat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i d'oposició de les seves dades d'acord allò que disposa la normativa en matèria de protecció de dades. Per a exercir-los, haurà de dirigir-se per escrit, adjuntant fotocòpia del DNI o un document identificador equivalent, a l'Agència de Salut Pública de Barcelona, Plaça de Lesseps 1, 08023 Barcelona o enviant un correu electrònic, signat amb signatura electrònica reconeguda, dirigit a: dpd@aspb.cat. Si considera que els seus drets no s'han atès de manera adequada, té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (<http://apdcat.gencat.cat>).

Essent informat de la confidencialitat de les meves dades dono el meu consentiment per participar en la enquesta de salut de Barcelona.

☐ Autoritzo que l'ASPB pugui contactar-me per realitzar enquestes en futures ocasions.

Nom: _____

Data: _____

Firma: _____

Carta de consentimiento informado

La Agència de Salut Pública de Barcelona està realitzant una encuesta de salud de Barcelona. Usted ha sido invitado/a participar en esta encuesta de salud.

¿Qué debo hacer? Deberá responder una encuesta sobre salud y hábitos relacionados con la salud que una persona entrevistadora le realizará. Esta encuesta tendrá una duración aproximada de 30 minutos. Al participar en la encuesta, usted nos da su consentimiento para realizar una encuesta de salud presencial.

¿Puedo retirarme en cualquier momento? Participar en esta evaluación no genera ninguna obligación presente o futura y la negativa a participar no le afectará de ninguna manera. En cualquier momento, usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, mediante comunicación escrita, adjuntando fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente, dirigida a la Agència de Salut Pública de Barcelona, plaza Lesseps 1, 08023 Barcelona.

¿Cuáles son los riesgos y beneficios de participar? Únicamente se trata de responder un cuestionario, lo que no comporta ningún riesgo para la salud. El beneficio esperado es poder evaluar la eventual mejora de la calidad de vida de la ciudadanía. De la misma forma este estudio no tiene ningún coste para las personas que participen, y tampoco es económicamente retribuido.

¿Recibiré información sobre los datos recolectados? No se emitirá un informe individual sobre el estado de salud de la persona entrevistada. Sin embargo, se informará sobre los resultados agregados de salud del distrito i Barcelona por medio de los diversos canales de información de la Agència de Salut Pública de Barcelona.

¿Cómo se protegerá mi confidencialidad? Los datos personales de todas las personas que participen del estudio serán anonimizados antes de proceder a cualquier tipo de procesamiento o análisis, con lo cual su confidencialidad estará protegida. Sus datos no serán comunicados ni compartidos con ningún tercero.

¿Cómo puedo obtener información o hacer preguntas durante el proyecto? En cualquier momento usted puede contactarnos vía telefónica o correo electrónico a través del siguiente contacto:

Ma. José López Medina
Email: mjlopez@aspb.cat
Telèfon: 93 202 77 48

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos personales?

Agencia de Salud Pública de Barcelona

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

Sus datos de carácter personal se utilizarán para la gestión de la encuesta, y si lo autoriza para contactarle con motivo de futuras encuestas.

¿Qué datos se recopilarán y utilizarán?

Solo se recopilarán los datos necesarios para la realización del estudio. Los datos recogidos durante la encuesta serán anonimizados y no se vincularán a su identificación.

En relación con la grabación de su voz, esta se realizará para facilitar el trabajo de las personas entrevistadoras. El uso de su voz se llevará a cabo sin limitaciones temporales o geográficas y de forma gratuita, exclusivamente para fines de investigación de la ASPB. Una vez transcrita la encuesta, la grabación se eliminará, por lo que no trataremos ningún dato personal suyo para la realización del estudio. La ASPB se compromete expresamente a no explotar la grabación de la voz de manera que pueda vulnerar la privacidad o la reputación de las personas.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos personales?

La base legal para el tratamiento de los datos es una obligación legal derivada de la Ley 23/1998, de 30 de diciembre, de estadística de Cataluña, y la Ley 5/2016, de 23 de diciembre, del Plan estadístico de Cataluña 2017-2020, y el resto de la normativa que regula los planes estadísticos anuales, así como la Ley 18/2009, de 22 de octubre, de salud pública de Cataluña.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Conservaremos la firma del formulario de consentimiento informado mientras el estudio esté activo y hasta **5 años después de su finalización**.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos personales?

Usted es responsable de la veracidad y corrección de los datos que nos proporciona y tiene la facultad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y oposición de sus datos de acuerdo con lo establecido en la normativa de protección de datos.

Para ejercer estos derechos, deberá dirigirse por escrito, adjuntando una fotocopia del DNI o un documento identificativo equivalente, a la Agencia de Salud Pública de Barcelona, Plaza de Lesseps 1, 08023 Barcelona, o enviar un correo electrónico firmado con firma electrónica reconocida a: **dpd@aspb.cat**.

Si considera que sus derechos no han sido atendidos adecuadamente, tiene derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad Catalana de Protección de Datos (<http://apdcat.gencat.cat>).

"Siendo informado de la anonimización y confidencialidad de mis datos doy mi consentimiento a participar en la encuesta de salud de Barcelona."

☐ Autorizo a la ASPB pueda contactarme para realizar futuras encuestas.

Nombre: _____

Fecha: _____

Firma: _____

Annex 4: Exemple de full de seguiment de mostra

Full de control i seguiment de la mostra

Número de referencia				
Enquestador/a				
Districte				
Ruta				

[illegible]

Motiu pel qual no s'ha realitzat l'entrevista	Telèfon/s

[illegible]

Annex 5: Exemple d'índex de taules descriptives

DISTRIBUCIÓ DE LA MOSTRA DE L'ESB-2016

[Taula 1. Origen de la mostra segons sexe. Barcelona, ESB-2016](#)

[Taula 2. Distribució d'edat segons sexe. Barcelona, ESB-2016](#)

[Taula 3. Distribució del nivell educatiu segons sexe. Barcelona, ESB-2016](#)

[Taula 4. Distribució de la classe social segons sexe. Barcelona, ESB-2016](#)

[Taula 5. Distribució del país de naixement segons sexe. Barcelona, ESB-2016](#)

[Taula 6. Distribució del districte de residència segons sexe. Barcelona, ESB-2016](#)

...

Taula 1. Descripció de la població: Nivell educatiu segons sexe i edat. Barcelona, ESB-2016.

		Sense estudis		Primaris		Secundaris		Universitaris		Altres		No consta		Total	
		N	%	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%
Homes	15-44 anys	14	1,8%	242	30,2%	264	32,9%	276	34,5%	1	,1%	4	,5%	800	100%
	45-64 anys	9	1,8%	145	29,5%	149	30,2%	186	37,9%	0	,0%	3	,6%		
	65 i més	40	11,7%	161	46,9%	63	18,3%	80	23,1%	0	,0%	0	,0%		
	Total	63	3,9%	548	33,5%	475	29,1%	542	33,1%	1	,1%	7	,4%		
Dones	15-44 anys	10	1,3%	158	20,0%	254	32,2%	366	46,3%	0	,0%	2	,3%	790	100%
	45-64 anys	20	3,6%	165	30,0%	142	25,8%	223	40,5%	0	,0%	0	,0%		
	65 i més	124	23,7%	230	44,1%	84	16,2%	82	15,8%	0	,0%	1	,2%		
	Total	153	8,2%	553	29,7%	480	25,8%	670	36,1%	0	,0%	3	,2%		
Total	15-44 anys	24	1,5%	400	25,1%	518	32,6%	642	40,4%	1	,1%	6	,4%	1590	100%
	45-64 anys	29	2,8%	310	29,8%	290	27,9%	409	39,3%	0	,0%	3	,3%		
	65 i més	164	18,9%	391	45,2%	147	17,0%	162	18,7%	0	,0%	1	,1%		
	Total	217	6,2%	1101	31,5%	956	27,3%	1212	34,7%	1	,0%	10	,3%		

A mode d'exemple, el joc complert de taules es pot trobar l lloc web de l'ASPB:
<https://www.aspb.cat/documents/enquesta-salut-manual-metodologia/>