

<i>Àrea / Unitat</i> Àrea d'Acció Ambiental i Serveis Urbans Manteniment i Serveis Urbans MOL		
<i>Codi de verificació</i>  3E2G4X2H4M516Z4P12UG		
<i>Document</i> MIS18I0015	<i>Expedient</i>	

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

LOT 1 - SUBMINISTRAMENT DE CARTELLERIA, PLANTILLES, VINILS I LA SEVA APLICACIÓ

LOT 2 – SUBMINISTRAMENT DE SUPORTS METÀL·LICS PER A CARTELLS

INDEX

Antecedents.....	3
Clàusula 1.- Objecte del contracte.	3
Clàusula 2.- Mitjans materials i personals.....	4
Clàusula 3.- Sol·licitud i devolucions de comandes.	5
Clàusula 4.- Característiques dels materials.....	5
Clàusula 5.- Condicions del subministrament.	6
Clàusula 6.- Control general dels materials dels dos lots.....	8
Clàusula 7.- Estimació de consum anual.....	8
Clàusula 8.- Facturació.....	9
Clàusula 9.- Penalitats específiques, causes de resolució i prohibició de contractar.	9
Clàusula 10.- Annexes.	10

Antecedents

La Secció de Manteniment i Serveis Urbans executa els treballs de manteniment ordinari de la ciutat a través d'empreses contractistes, però també a través del seu personal. La present contractació dota a aquest personal propi dels materials necessàries per a la realització de les tasques que li resulten pròpies.

Entre els elements a mantenir, es troba la cartelleria informativa que a més de ser conservada i renovada, també s'ha de actualitzar en quan a la informació continguda a petició d'altres departaments de la corporació municipal i en ocasions es requereix la implantació de nous cartells.

Per altra banda, per a la realització de les pròpies actuacions que porta a terme el servei, es requereix de cartelleria d'avís de treballs, plantilles de retolació per pintura i aplicació de imatge corporativa als vehicles de servei.

Els cartells, entre d'altres, contenen informació relativa a actes de ciutat, novetats normatives relacionades amb l'ordre públic o que han de ser conegudes per la ciutadania, a treballs de manteniment i conservació de l'espai públic (tancaments de carrers, execució de treballs de jardineria, obres, etc.), i poden ser de caire temporal o definitiu.

La cartelleria inclou el conjunt d'elements imatges, logotips, textos, pictogrames que es disposen en un espai per informar als usuaris de les característiques d'aquest.

A més de la producció de cartelleria, cal poder aplicar la informació requerida sobre diferents superfícies, com són els vehicles municipals, cartells o panells informatius, etc., amb aquesta finalitat s'apliquen sobre dites superfícies els vinils adhesius.

També la fabricació de plantilles en PVC o alumini que permetin dur a terme tasques de retolació amb pintura sobre paviments i d'altres superfícies.

Vist que contínuament es requereix de cartells, vinils, plantilles i suports per a cartelleria, amb les finalitats abans referides, es planteja la necessitat de tramitar un contracte pel subministrament dels elements més comuns per als propers anys destinats a cobrir les necessitats de materials en quan a manteniment i noves implantacions puntuals, resta exclòs el subministrament per projectes integrals de renovació general de cartelleria.

Per tot això i atenent que la Secció de Manteniment i Serveis Urbans disposa de recursos humans qualificats per a realitzar els treballs necessaris de manteniment, actualització, renovació de la cartelleria existents així com noves implantacions puntuals de manera ràpida i professional, caldrà procedir a tramitar un contracte que cobreixi el subministrament dels elements necessaris i els treballs de aplicació especialitzats durant els propers exercicis.

Clàusula 1.- Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és el subministrament de vinils i la seva aplicació, cartelleria, plantilles per a retolació i suports metàl·lics (2 lots).

S'inclou en la contractació en funció del lot les prestacions següents:

A) Lot 1 – Subministrament de cartelleria, plantilles, vinils i la seva aplicació.

a) El subministrament de cartells de làmina de PVC / PVC alveolar / sandvitx d'alumini impreses o amb vinil, lones impreses i amb traus, vinils impresos o retallats, enganxines impreses, plantilles retallades de PVC / alumini.

b) Els treballs de taller de preparació i fabricació dels elements, que inclou: l'edició dels arxius digitals facilitats per l'ajuntament, neteja i preparació de la superfície dels suports, tall de la làmina de suport,

tall de lones i traus, impressió de vinils i enganxines, retallat de plantilles, aplicació de vinils i laminats de protecció sobre suports, mecanitzat de suports metàl·lics (plafó, potes de sustentació i peces de muntatge) que inclou: tall, plegat, soldat, galvanitzat, lacat.

c) El transport dels elements preparats al taller fins a les dependències municipals pel seu lliurament o a l'indret on s'hagin de dur a terme les tasques dins del terme de municipal del Prat de Llobregat segons el tècnic municipal.

d) Recollida a les dependències municipals d'elements a tractar (cartells, plaques, panells i altres suports) per retolar, vinilar, etc. en taller i el seu retorn a les mateixes dependències.

e) Els treballs d'aplicació de vinils i laminats en qualsevol ubicació del terme municipal del Prat de Llobregat, amb el transport inclòs, prèvia neteja i preparació de la superfície dels suports.

f) Retirada i gestió dels residus generats.

El contractista garanteix, entre d'altres, la disponibilitat dels materials, les característiques tècniques i les qualitats exigides i l'entrega en els terminis establerts en el present plec, amb subjecció als preus unitaris pels subministraments de l'Annex 1.

B) Lot 2 – Subministrament de suports metàl·lics per a cartells.

a) El subministrament de suports (plafons) de planxa d'acer o alumini mecanitzats, estructura de suport (potes) de perfil·leria metàl·lica mecanitzats i peces de muntatge.

b) Els treballs de taller de preparació i fabricació dels elements, que inclou: mecanitzat de suports metàl·lics (plafó, potes de sustentació i peces de muntatge) tall, plegat, soldat; i tractaments de galvanitzat, lacat, passivat inclosos.

c) El transport dels elements preparats al taller fins a les dependències municipals pel seu lliurament o a la seu de Manteniment i Serveis Urbans o a l'indret on s'hagin de dur a terme les tasques dins del terme de municipal del Prat de Llobregat segons el tècnic municipal.

d) Retirada i gestió dels residus generats.

El contractista garanteix, entre d'altres, la disponibilitat dels materials, les característiques tècniques i les qualitats exigides i l'entrega en els terminis establerts en el present plec, amb subjecció als preus unitaris pels subministraments de l'Annex 1.

Clàusula 2.- Mitjans materials i personals.

Les empreses adjudicatàries hauran de disposar de tots els mitjans materials i personals necessaris als efectes de poder executar el contracte correctament i dins dels terminis i previstes per al seu compliment.

L'adjudicatària de cada contracte nomenarà per escrit a una persona responsable que serà la interlocutora amb l'Ajuntament a efectes d'informació i coordinació. La Corporació es reserva el dret a sol·licitar a l'empresa adjudicatària la seva substitució en cas de ser considerat no apte pel responsable de contracte de forma motivada.

Totes les instruccions i recomanacions que comuniqui el responsable del contracte es canalitzaran, preferentment, a través del responsable designat per l'empresa adjudicatària.

L'empresa disposarà d'una adreça de correu electrònic i d'un telèfon de contacte per poder atendre les qüestions, incidències, urgències, etc. que es puguin plantejar. Aquests mitjans de contacte hauran d'estar operatius almenys de dilluns a divendres en horari de matí.

L'empresa comptarà amb vehicles pel transport adients pel seu personal, així com dels materials, i la maquinària necessària per dur a terme les tasques de preparació, fabricació i/o transformació, així com la càrrega i descarrega dels subministraments.

L'empresa també disposarà de les instal·lacions, magatzems, estocs de material i/o recursos per poder atendre les incidències, les substitucions i la resta de peticions formulades per l'Ajuntament i que es puguin plantejar durant la vigència de la contractació de conformitat amb els terminis i condicions establerts en els plecs tècnic i econòmic administratiu que regeixen la contractació.

Clàusula 3.- Sol·licitud i devolucions de comandes.

El lliurament dels elements sol·licitats es realitzarà en funció de les ordres de comanda del responsable del contracte a l'empresa contractista en els terminis de lliurament fixats en aquest plec de prescripcions tècniques.

Les comandes es realitzaran per correu electrònic i de conformitat amb les condicions del subministrament previstes al present plec de prescripcions tècniques.

Els productes i/o materials que no s'ajustin a les característiques tècniques descrites en aquest plec o en el correcte estat de lliurament seran retornats a l'empresa adjudicatària, que haurà de recollir-los a la seu de Manteniment i Serveis Urbans i en lliurarà uns de nous que sí ho siguin, assumint totes les despeses que es generin i de conformitat amb l'establert a la clàusula reguladora del control general de materials.

Clàusula 4.- Característiques dels materials.

La totalitat dels productes a subministrar hauran d'estar fabricats amb materials amb marcatge CE i de les següents característiques:

Lot 1 – Subministrament de cartelleria, plantilles, vinils i la seva aplicació.

L'empresa adjudicatària del lot 1 ha de subministrar els productes objecte del contracte com a mínim, d'acord amb les característiques tècniques i de qualitat en general i en allò que no s'oposi a la normativa vigent en cada moment, al que s'especifica en l'adjudicació i de conformitat amb les següents especificacions tècniques:

- Cartell de PVC alveolar, gruix mínim: 3 mm.
- Cartell de sandvitx d'alumini, gruix mínim: 3 mm
- Vinil calandrat polimèric de llarga durada.
- Vinils calandrat monomèric de llarga durada.
- Laminat de protecció compatible amb el vinil
- Plantilles de PVC, gruix mínim de 3mm
- Plantilles de sandvitx d'alumini, gruix mínim de 3mm
- Lona per a imprimir, de 250 gr/m2 mínim. Traus perimetrals.

Lot 2 – Subministrament de suports metàl·lics per a cartells.

L'empresa adjudicatària del lot 2 ha de subministrar els productes objecte del contracte com a mínim, d'acord amb les característiques tècniques i de qualitat en general i en allò que no s'oposi a la normativa vigent en cada moment, al que s'especifica en l'adjudicació i de conformitat amb les següents especificacions tècniques:

- Plafó de xapa d'acer galvanitzat:
Xapa d'acer galvanitzat

Gruix mínim: 1,5mm

Plec perimetral de 30mm, a testa

Perforacions de muntatge: 12 repartides al perímetre + 4 frontals

Dimensions 900x900 mm

- Plafó de xapa d'alumini:
Xapa d'alumini industrial semirígida (que admeti plegat)
Gruix mínim: 2 mm
Plec perimetral de 30 mm, amb soldadura i raspallat a les quatre cantonades per deixar el cantell arrodonit.
Diferents dimensions:
320x320 / 320x440 / 320x640/ 440x440/ 440x640
- Plafó de ferro lacat en blanc:
Xapa de ferro lacat en blanc. Inclou subministrament de 2 peces angulars de fixació de 450x50mm.
Gruix mínim: 3mm
Perforacions de muntatge: 3 repartides per encaix peces angulars de fixació a la xapa i 6 repartides a cadascuna de les peces angulars de fixació
Dimensions 450x450 mm
- Perfils per a estructura vista:
Angulars de 80x80 S235JR galvanitzat
Mecanitzat amb forats de muntatge
Dimensions: dos potes de 1.900mm i travesser superior de 900mm
- Marc de suport ocult:
Tub d'acer galvanitzat de 30x30mm i 1,5mm de gruix mínim.
Dos potes + travesser superior, unions tallades a inglet i soldades.
Tractament de soldadura amb esprai. O Galvanitzat en calent posterior al mecanitzat.
Dos reblons roscats superiors embotits al tub.
Dimensions: 1.300+360+1.300 / 1.100+360+1.100 / 1.150+230+1.150 / 820+230+820
- Peça angular de muntatge:
Acer galvanitzat en calent posterior al mecanitzat.
Acer inoxidable
Gruix mínim: 2mm
Dos perforacions a l'ala curta i dos colissos a l'ala llarga
Dimensions: 160mm de longitud, ales de 60 i 30mm.

Clàusula 5.- Condicions del subministrament.

Les empreses contractistes està obligades al subministrament de forma successiva pel preu unitari i descompte ofert del material en el número i les característiques sol·licitades, sense que la quantia total es defineixi amb exactitud per trobar-se subordinada a les necessitats de l'Ajuntament.

El cost del transport es considera inclòs dins de les comandes de conformitat amb la oferta presentada.

Igualment aquestes disposaran dels materials objecte de la prestació d'aquest plec, o estarà capacitada per realitzar el seu lliurament en els terminis establerts en la contractació.

La petició de material i el seu lliurament es portarà a terme de forma ordinària a les dependències de la Secció de Manteniment i Serveis Urbans de la Ronda de Llevant, 24 del Prat de Llobregat, de forma ordinària s'efectuarà de dilluns a divendres i en horari de matí 7:30 a 13:30 hores, sense perjudici de les excepcions previstes al present plec de prescripcions tècniques.

Alternativament, a criteri de la Corporació, el personal de Manteniment i Serveis Urbans podrà recollir els materials a l'establiment de l'empresa adjudicatària.

El lliurament del material i la seva aplicació també haurà de realitzar-se en qualsevol altre horari i indret de la ciutat, a requeriment dels tècnics municipals, sempre que estigui comprès dins de l'horari comercial de l'empresa que resulti adjudicatària.

Independentment, s'hauran de seguir els protocols establerts en la Llei de prevenció de riscos laborals una vegada que el vehicle entra a les instal·lacions municipals i, concretament aquelles especificades al "[*Manual de seguretat per a empreses externes*](#)" que es troba inserit al perfil del contractant de la web de l'Ajuntament del Prat.

L'entrega del material comportarà el lliurament del corresponent albarà d'entrega en el qual restarà degudament detallat tots els elements lliurats, amb indicació del número de ordre de treball corresponent. Aquest albarà haurà de ser degudament signat pel responsable del contracte o persona acreditada a tal finalitat (*de forma llegible*).

El compliment defectuós i incomplir parcialment l'execució de les prestacions d'aquest plec, així com l'incompliment de terminis per part dels contractistes, si els hi fos imputable, serà causa d'imposició de les penalitats que corresponguin o la resolució del contracte si procedeix.

Lot 1 – Subministrament de cartelleria, plantilles, vinils i la seva aplicació.

El termini de lliurament màxim ordinari serà de quatre (4) dies hàbils a comptar des de la realització de l'encàrrec.

Excepcionalment, si a la comanda s'indica que s'ha de realitzar de forma urgent, el termini de lliurament serà de un (1) dia hàbil màxim. Segons l'experiència del servei, mensualment sorgeix al menys una urgència.

Quan la petició de material inclogui la seva aplicació sobre suports existents, aquesta es podrà realitzar en qualsevol horari (sempre respectant els horaris de treball permesos per evitar molèsties als ciutadans). No obstant en el cas de aplicació sobre vehicles municipals aquesta es farà en les dates i horaris que determini la corporació per no destorbar el servei.

Lot 2 – Subministrament de suports metàl·lics per a cartells.

El termini de lliurament màxim ordinari serà de deu (10) dies hàbils a comptar des de la realització de l'encàrrec. No obstant, el termini indicat es podrà incrementar pel cas d'elements que requereixin processos industrials especials com els galvanitzats. En aquest casos, el responsable del contracte serà informat per part de l'empresa contractista del temps estimat de lliurament si pot superar el termini de deu (10) dies.

En cas de no complir-se el termini estimat informat, el responsable del contracte podrà desistir de la comanda sense cap cost per l'ajuntament.

Clàusula 6.- Control general dels materials dels dos lots.

El control de recepció del material verificarà que les característiques del productes subministrats són coincidents amb els sol·licitats i l'adjudicatari estarà obligat a la correcció immediata dels defectes o irregularitats.

S'examinarà el material i es rebutjarà el que a primera vista contingui matèries estranyes, o els components siguin de mides diferents a les sol·licitades, i dins dels límits establerts en aquest plec en relació a les característiques, qualitats o condicions d'entrega dels productes.

El personal municipal responsable de la recepció controlarà que la realització del subministrament es realitza de manera conforme amb les unitats definides a l'encàrrec realitzats i de conformitat amb els preus unitaris establerts en l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària en el període de licitació.

L'empresa adjudicatària també prestarà assistència tècnica i assessorament per part de personal qualificat sobre la correcta utilització dels productes i materials utilitzats i designarà un responsable com a únic interlocutor vàlid per a poder atendre qualsevol qüestió relacionada amb el contracte.

Els tècnics municipals podran sol·licitar la realització de proves i assaigs sobre el material subministrat un cop recepcionat en el cas que la seva qualitat, condicions o característiques presentin dubtes respecte a les sol·licitades. La despesa que es generi per aquest concepte, prèvia comunicació a l'empresa adjudicatària, seran a càrrec del contractista i el seu cost descomptat de la seva facturació. En cas que els materials siguin correctes, la despesa de les proves i assaigs serà a càrrec de l'ajuntament.

Si efectuades les proves i assajos el material no fos conforme amb la normativa, amb allò establert en el present plec de prescripcions tècniques o no es correspongués amb el producte encarregat, serà rebutjat per part del responsable del contracte i el contractista respondrà de la seva retirada, transport, i, si s'escau, abocament en lloc habilitat en un termini no superior a dos (2) dies hàbils.

Clàusula 7.- Estimació de consum anual.

El volum de subministraments anuals, per import i tipologia de productes, dependrà de les quantitats que es precisin en cada moment. En aquest sentit, **NO** es realitzaran comandes per campanyes o amb periodicitat fixes, sinó en funció de les necessitats de forma discrecional.

Al respecte, el contracte s'aprova amb un pressupost màxim el qual s'ha calculat com una estimació de consum anual dels productes més habitualment sol·licitats en base a contractacions anteriors.

L'indicat al paràgraf anterior no pot ésser interpretat com d'obligació d'esgotar el pressupost màxim anual fixat, de forma que el volum de les comandes únicament dependrà de les necessitats indicades i fins a l'esmentat límit pressupostari.

En el mateix sentit, no s'admet cap condició de comanda mínima, i en cas de subministraments que no siguin divisibles en unitats per raó del seu envàs, la unitat mínima de comanda serà la mateixa de venda al públic en establiment.

Clàusula 8.- Facturació.

L'empresa contractista facturarà mensualment el conjunt d'elements servits durant el període, de conformitat al llistat de preus unitaris de la oferta presentada i conformat pel tècnic municipal responsable de contracte, amb la totalitat dels materials subministrats.

En les factures a presentar caldrà assenyalar les següents dades:

- Núm. d'expedient del contracte i número de lot.
- Llistat del material subministrat desglossat indicat a quin núm. de OT (ordre de treball) correspon cada element (si fos el cas).
- Percentatge de descompte (si fos el cas)
- Codi dels albarans d'entrega i/o recepció.

A la factura s'adjuntarà tots els albarans i justificants del subministrament degudament signats, així com l'ordre de compra o de comanda.

La facturació es presentarà en format electrònic, en la que constarà la data, el material lliurat amb detall de les unitats i dels preus unitaris de cada material, el número d'expedient, el número d'albarà, i el número de l'ordre de treball (OT) facilitada moment d'efectuar la corresponent comanda.

El format electrònic admès és el format Facturae:

<https://www.elprat.cat/administracio-govern-i-ciutat/tramits/factura-electronica>

L'ús de la factura electrònica i la seva presentació a través del punt general d'entrada de factures electròniques és obligatori, d'acord amb el que preveu la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, per a tots els proveïdors que en el marc d'una relació contractual hagin lliurat béns, prestats serveis i/o executat obres per a l'Ajuntament.

No s'admetran factures que no vinguin corresponentment identificades i acompanyades dels corresponents albarans d'entrega.

Clàusula 9.- Penalitats específiques, causes de resolució i prohibició de contractar.

La disponibilitat d'aquests cartelleria, plantilles, vinils, així com de suports metàl·lics per a cartells, resulta imprescindible per al correcte funcionament de la ciutat a la vista de les necessitats de publicar i transmetre informació d'interès de la ciutadania mitjançant aquests formats i suports.

A més a més, el desenvolupament de treballs per part d'una estructura de professionals complexa com els encarregats de mantenir el carrer amb obres, de prestar serveis per actes de ciutat, de garanteixen la seguretat pública, entre d'altres, depenen dels subministraments d'aquesta contractació.

No disposar del materials adequats en els terminis establerts poden suposar problemes de coordinació i la alteració de treballs a executar i del serveis a prestar, si no es pot garantir amb l'antelació suficient que es poder dur a terme amb les degudes condicions de seguretat.

Cal també prendre en consideració, l'actual situació d'emergència climàtica i dels adveniments climatològics que periòdicament es manifesten. Davant aquests situacions, la Secció de Manteniment i Serveis municipals necessita estar preparada per actuar en tot moment i necessitat d'empreses

capaces de donar resposta ràpida als requeriments formulats des de l'Ajuntament davant d'aquestes situacions.

Aquesta necessitat de disponibilitat de recursos i de ràpid lliurament justifica la previsió de penalitats específiques en cas d'incompliment dels terminis de lliurament.

En base a la demora produïda atribuïble a la l'empresa contractista la Corporació podrà imposar-se una penalitat de cent (100 €) per a cada dia d'endarreriment en el lliurament del subministrament des de la realització de la comanda a l'empresa adjudicatària.

L'import màxim total de la penalitat, en cap cas, superarà el 50 % del preu total de la comanda realitzada i no lliurada en termini.

El compliment defectuós de la prestació serà causa d'imposició de penalitats quan els subministraments lliurats a l'ajuntament no estiguin fabricats amb materials amb marcatge CE i amb la resta de característiques tècniques definides en aquest plec de prescripcions tècniques. L'incompliment parcial de l'execució de les prestacions podrà comportar la imposició de penalitats per la inobservança de les condicions del subministrament i obligacions previstes a l'apartat que defineix l'objecte del contracte,

L'incompliment parcial o compliment defectuós de les prestacions podrà comportar la imposició de les penalitats establertes a l'art. 192.1 de la LCSP. D'aquesta manera, no podran ser superiors al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes no pot superar el 50% del preu de contracte.

En qualsevol cas, sense perjudici que per a l'incompliment parcial de les prestacions l'ajuntament pot optar entre imposar les penalitats indicades o la resolució del contracte, pel compliment defectuós i la demora en l'execució l'ajuntament podrà resoldre'l quan les penalitats arribin al 5% del preu del contracte i exigir els danys i perjudicis de l'art. 194 de la LCSP.

Les penalitats i la resolució del contracte s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte. Aquestes es faran efectives, previ tràmit d'al·legacions a l'adjudicatària, mitjançant la deducció de les quantitats de la facturació que s'hagin d'abonar al contractista o, si no es possible, sobre la garantia definitiva.

L'òrgan de contractació podrà imposar la prohibició de contractar a l'empresa adjudicatària si el contracte es resol per incompliment culpable del contractista de les obligacions essencials d'aquest plec. Al respecte, tenen la consideració de obligacions essencials del contracte, les prestacions definides en aquest plec a la clàusula 1, les característiques dels materials de la clàusula 5 i les condicions de subministrament de la clàusula 6.

Clàusula 10.- Annexes.

S'acompanyen els següents annexos:

Annex 0. Imatges de referència.

Annex 1. Model presentació oferta amb la relació de productes del Lot 1.

Annex 2. Model presentació oferta amb la relació de productes del Lot 2.

El Prat de Llobregat

Vist i plau