



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

**SERVEI DE TERÀPIA FAMILIAR DERIVAT DES DELS SERVEIS ESPECIALITZATS
D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA DINS L'ÀMBIT TERRITORIAL
PREVIST A LA FITXA 19 DEL CONTRACTE PROGRAMA 2022-2025**



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de la present contractació és posar a disposició de la població destinatària un servei de teràpia individual i familiar, en tots aquells casos on convisquin infants i/o adolescents en situació de risc, de desemparament o amb una mesura protectora administrativa (tutela), per tal de donar suport i intervenir a nivell familiar. L'objectiu principal és, doncs, millorar les seves relacions i capacitats de relació familiar, prenent com a referència un model parental positiu.

Els motius més habituals de derivació al servei especialitzat d'infància i adolescència per valorar la situació de risc i/o desemparament d'infants i adolescents són les situacions familiars problemàtiques, la conflictivitat entre els progenitors, el maltractament físic/psíquic/emocional, la violència domèstica/de gènere/masclista, la incapacitat per controlar la conducta del menor, la inexistència de vincles afectius o amb moltes mancances o el reintegrament de l'infant/adolescent al nucli familiar després d'una mesura de tutela, entre d'altres.

Les situacions que viuen aquests infants i adolescents i les seves famílies són considerades d'alta vulnerabilitat, força cronificades, amb una elevada conflictivitat i amb dificultat per exercir i gestionar una parentalitat que cobreixi les necessitats dels infants. És per aquest motiu que es fa necessària una intervenció intensiva i específica que complementi l'acompanyament dels tècnics del SEAIA per a poder superar la situació de risc o bé revertir la situació de desemparament.

L'acompanyament terapèutic, doncs, s'ha de contemplar dins el servei del SEAIA, com a complement de les seves funcions

La població diana que pot ser atesa per aquest servei són infants i/o adolescents (i les seves famílies) que són ateses pel SEAIA de la comarca del Montsià.



2. CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

a) Durada del contracte i sessions a realitzar:

La durada del contracte s'estableix des de dotze mensualitats a comptar des de l'endemà de la data de signatura del contracte i amb una pròrroga de sis mesos, d'acord amb el que es preveu a la fitxa 19, de conformitat amb l'article 29.4 LCPS.

D'acord amb la naturalesa dels treballs tècnics a realitzar, s'estima una atenció màxima de 10 sessions per família, prorrogables, motivat tècnicament, amb 10 sessions més, incloent la coordinació necessària i l'informe final de cada família tractada.

b) Abast del contracte:

El servei de teràpia familiar preveu les següents accions:

1. Donar suport i capacitar a les famílies en situació de risc, de desemparament i/o de tutela.
2. Millorar les relacions parentals: incrementar les habilitats comunicatives, gestió d'emocions i gestió de les diferències.
3. Millorar l'atenció a les necessitats dels fills i les filles.
4. Millorar les relacions entre pares i fills i també les dinàmiques familiars amb la família pròpia i la família extensa.
5. Mitigar les situacions d'estrès o disfuncions dels menors arran de la situació de vulnerabilitat social de la família.
6. Recolzar la intervenció amb l'equip de serveis socials bàsics i especialitzats, així com d'altres serveis que intervenen en aquestes situacions.
7. Emetre informes finals de l'atenció a les famílies.
8. Establir les coordinacions necessàries amb l'equip derivant i la xarxa de serveis que atenguin la família.



Les sessions es duran a terme de forma individual i/o familiar, i tindran una periodicitat setmanal i/o quinzenal, segons les necessitats de cada cas. S'estableix una assignació màxima de 10 sessions per a cada família, sens perjudici que un cop finalitzades i revisat l'informe final del servei de teràpia es consideri la necessitat d'establir una pròrroga amb la família per a la realització d'un màxim de 10 sessions més.

El servei es prestarà en dies feiners, i respondrà a les necessitats horàries de les persones ateses (franja de matí i/o franja de tarda).

L'entitat adjudicatària disposarà d'un espai d'atenció a la comarca del Montsià, amb tots els requeriments necessaris, per tal de portar a terme l'objecte de la contractació.

En cas que alguna família no pugui desplaçar-se a l'espai d'atenció facilitat per l'entitat adjudicatària, i per tal de pal·liar la dispersió geogràfica i la manca d'un transport públic de qualitat al territori, es podrà fer ús de les instal·lacions pròpies del Consell Comarcal del Montsià i/o de les dependències dels EBAS de la comarca. En aquest cas serà el/la professional del servei qui es desplaçarà.

3. CONSIDERACIONS TÈCNIQUES EXIGIBLES A L'ADJUDICATARI

a) Titulació:

El perfil de les persones que exerceixin com a terapeuta familiar requerirà d'habilitació professional (grau en psicologia i altres disciplines amb acreditació en teràpia familiar expedida per centres formatius reglats), i amb una experiència, acreditable de com a mínim 2 anys, en l'àmbit de famílies en situació d'alta vulnerabilitat.

b) Sessions:

Les sessions podran ser individuals i/o familiars, i tindran una durada mínima de 45 minuts cada sessió d'atenció directa.



Cada sessió inclourà les tasques d'atenció directa a les famílies, però també el treball intern i les coordinacions a realitzar amb els equips derivants (SEAIA) per a un correcte desenvolupament del procés terapèutic.

c) Consideracions tècniques:

El procés d'intervenció amb cada família tindrà uns objectius fixats per l'equip tècnic competent, que seran traspassats al/la terapeuta de referència a través de les coordinacions previstes i d'una fitxa de derivació.

Es faran les coordinacions a l'inici i final del servei, i les que siguin necessàries per als casos amb l'equip tècnic competent. Les coordinacions tindran un format preferiblement virtual, llevat dels casos en que sigui necessari un format presencial.

L'adjudicatari compartirà el quadrant de gestió i programació de les sessions amb la coordinadora SEAIA del Montsià.

S'emetrà un informe valoratiu del servei realitzat amb la família atesa quan aquesta finalitzi la intervenció terapèutica, que s'entregarà com a màxim el mes següent d'haver finalitzat el servei. El contingut d'aquest informe haurà de basar-se, principalment, en el grau d'assoliment dels objectius proposats i en la descripció del procés terapèutic amb la família atesa.

4. RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI.

a) Servei i professionals:

- Informarà sobre el personal que realitzarà les sessions: nom de les persones contractades, DNI, NAFSS, tipus de contracte, habilitació professional (estudis acadèmics), experiència en teràpia familiar, TC1 i TC2 (actuals RLC i RNT) dels treballadors/es dedicats a prestar el servei externalitzat.



- Serà responsable de les condicions d'execució del servei en tot allò relacionat amb la protecció de la seguretat i salut del personal i de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Garantirà la confidencialitat de les dades a que tingui accés o de les derivades de la prestació del servei.
- Informarà al Consell Comarcal del Montsià (a través de la coordinadora del SEAIA) de qualsevol modificació per iniciativa de l'empresa contractada en les tècniques i procediments del servei establerts.
- Es farà càrrec de totes les despeses que la prestació del servei pugui generar, així com de qualsevol responsabilitat derivada d'aquest servei front a tercers, eximint en tot cas al Consell Comarcal.
- Inclourà en el preu de licitació i per tant d'adjudicació tots els conceptes imputables al servei (com quilòmetres, locomoció, etc.), de manera que s'estableixi un únic preu en correspondència amb la descripció del concepte a facturar.
- Es farà càrrec que es disposin de les assegurances pertinents per tal que quedi cobert qualsevol tipus de responsabilitat que se'n pugui derivar, tant per la prestació del servei per part del seu personal, com per la utilització dels vehicles que precisi la prestació del servei.

b) Prestació i execució de les sessions

- Serà el responsable de la preparació, l'execució (incloses les citacions a les famílies) i l'avaluació de les sessions, i es comunicarà amb la coordinadora del SEAIA i els tècnics referents.
- Serà el responsable de la correcta realització de les sessions.
- Serà el responsable de gestionar els espais amb els diferents punts d'atenció



previstos per la realització de les sessions (petició de l'espai i gestió de possibles incidències).

c) Seguiment del servei prestat

- Serà el responsable de dur el seguiment, juntament amb la coordinadora SEAIA del Montsià, del quadre de gestió de les sessions amb les famílies.
- Serà el responsable d'elaborar un extracte mensual amb:
 - o El nombre total de sessions realitzades durant el període.
 - o El nombre total de sessions previstes i no realitzades durant el període. En cas de sessions no realitzades per incompareixença de la família sense previ avís s'abonarà a l'adjudicatari el temps de preparació de la sessió, però no el temps d'atenció directa a la família.

d) Avaluació

- Haurà de reunir-se amb el personal referent del Consell Comarcal del Montsià per a realitzar la valoració de l'avaluació de les famílies ateses al final de cada anualitat.
- Haurà de realitzar una memòria anual del servei que s'haurà d'entregar com a màxim el 30 de gener de l'any següent i que contindrà, entre d'altres, els següents indicadors:
 - a) Nombre de famílies ateses.
 - b) Nombre de professionals que han realitzat el servei.
 - c) Nombre de famílies que han finalitzat el tractament i la finalitat assolida totalment.
 - d) Nombre de famílies que han finalitzat el tractament i la finalitat assolida parcialment.
 - e) Nombre de famílies que han finalitzat el servei sense assolir els objectius.
 - f) Nombre d'infants/adolescents que han assistit al servei per edat, gènere i tipus de mesura.
 - g) Nombre d'adults que han assistit al servei per edat, gènere i vincle amb



l'infant/adolescent.

h) Valoració del procediment, del circuit de derivació i de la coordinació amb la valoració del derivant.

5. RESPONSABILITAT PATRONAL

L'adjudicatari adquireix els deures i les obligacions com a patró, respecte al personal que presti directament els seus serveis a les dependències pròpies, municipals i comarcals, així com del compliment de les obligacions imposades de seguretat amb la legislació laboral, quedant l'ens contractant lliure de tota responsabilitat. Seran a càrrec de l'adjudicatari les obligacions del pagament de les quotes de la Seguretat Social establertes, posant a disposició de l'ens contractant els documents que acreditin el seu compliment. En cap cas l'entitat pública contractant es responsabilitzarà de les obligacions laborals de l'empresa adjudicatària.

L'empresa orientarà la seva gestió de recursos humans, sempre dins el respecte i compliment de les necessitats de servei i les condicions expressades dins del plec de prescripcions tècniques, a la protecció de la salut, reducció de la sinistralitat laboral, formació, integració de la discapacitat, foment de la contractació estable, aprofundiment en la conciliació de la vida laboral i familiar i la promoció de la plena igualtat entre homes i dones.

6. FINANÇAMENT I PAGAMENT

L'adjudicatari té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, del servei realment executat, amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions i/o ampliacions aprovades, i a les ordres donades per escrit per l'ens contractant. El pagament es tramitarà contra presentació d'una factura mensual per servei prestat, que haurà de ser degudament conformada pels serveis tècnics corresponents, tal i com s'estableix al plec de clàusules administratives particulars que regeix el procediment de licitació.