



PLEC DE CONDICIONS REGULADORES DE LA LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC PER A L'EXPLOTACIÓ DE QUIOSC-BAR "LO XIRINGUITO" UBICAT AL PASSEIG DEL PONT I DEL SEU PROCEDIMENT D'ATORGAMENT MITJANÇANT CONCURS

1.- OBJECTE

L'objecte del present plec de condicions és regular la llicència d'ús privatiu de l'immoble Quiosc-Bar ubicat al passeig del Pont de Móra d'Ebre i que està qualificat com a bé de domini públic a l'inventari de béns de la Corporació.

Les característiques del mencionat bé són:

- Nom: Quiosc-Bar "Lo Xiringuito"
- Tipus de bé: demanial
- Naturalesa: urbana.
- Ubicació: passeig del Pont
- Antiguitat: 1994
- Referència cadastral: 43094A010090070000FY
- Estat de conservació: Correcte
- Descripció: establiment en el que es serveixen menjars i begudes situat a l'espai públic, adscrit a Turisme i es destinarà a Quiosc-Bar.
- Certificat energètic: No

Així mateix, l'immoble disposa del mobiliari que consta a l'Annex 4 del present plec.

El bé objecte del present procediment d'atorgament de la llicència es destinarà exclusivament a: Quiosc-Bar.

La llicència d'ús privatiu comportarà l'autorització del mencionat ús per part del seu beneficiari, salvaguardant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

La utilització d'ús privatiu d'aquest bé de domini públic es concedeix amb la finalitat de la seva explotació econòmica. L'ús autoritzat serà l'activitat que consti a la llicència d'activitat, i l'equipament objecte de la llicència no podrà destinar-se a un ús diferent a l'autoritzat en aquest plec.

2.- NATURALES A I RÈGIM JURÍDIC

De conformitat amb el que preveu l'article 9.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), queden exclosos del seu l'àmbit d'aplicació, entre d'altres "*les autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic*" que es regularan per la seva legislació específica.

El procediment d'atorgament així com el règim aplicable a la present llicència es regirà pel que s'estableix en aquest plec i, en allò no previst, es regirà per les disposicions normatives següents:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP)
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC)
- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL)
- Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)





Ajuntament de Móra d'Ebre

- Text refós de la Llei d'hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, del 5 de març (TRLHL)
- Reglament regulador per a l'ús de l'espai i ocupació de la via pública amb taules i cadires per a terrasses i altres elements de bars i similars.

En tot allò no previst en la normativa anterior seran aplicables la resta de normes de dret administratiu. Pel que fa als dubtes i llacunes que es puguin presentar s'han d'aplicar els principis extrets de la LCSP i les seves disposicions de desplegament, d'acord amb l'article 4 de la LCSP. En últim terme, s'aplicaran les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del present plec o de la normativa que li resulta d'aplicació en qualsevol dels seus termes, dels altres documents que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix al beneficiari de la llicència de l'obligació de complir-les.

3.- DURADA DE LA LLICÈNCIA

Aquesta llicència per a la utilització d'ús privatiu del domini públic s'atorga per un termini de 3 anys, prorrogables fins a 1 any, per acord d'ambdues parts, prèvia petició del beneficiari de la llicència amb una antelació mínima d'un mes a la data de finalització de la llicència.

La decisió de prorrogar-ne el termini estarà sempre supeditada a la motivació de l'interès públic, i en qualsevol cas, aquest termini començarà a comptar des de l'endemà de l'atorgament de la llicència.

El beneficiari de la llicència està obligat a abandonar i deixar lliure i vacu l'espai objecte de l'atorgament de la llicència, sense dret a indemnització, l'últim dia del mencionat termini, reconeixent la potestat de l'Ajuntament per poder acordar i executar el llançament, cas d'incompliment de la dita obligació.

4.- CÀNON

La utilització d'ús privatiu del bé objecte de llicència d'ús privatiu genera l'obligació essencial d'abonar el corresponent cànon a l'Ajuntament, el qual té la consideració de taxa de conformitat amb allò que disposa l'article 20 del TRLHL.

El cànon inicial de la llicència és de 371,90€ mensuals, els dos primers anys i de 454,55€ el tercer any i el de pròrroga, preu aquest que està subjecte a millora en les proposicions que es presentin. Al cànon se li aplicarà l'IVA corresponent.

S'estableix aquest cànon els dos primers anys tenint en compte la posada en funcionament del mateix i la inversió que hagi de fer l'adjudicatari.

La meritació de la taxa es produirà en el moment de l'atorgament de la llicència per a la utilització d'ús privatiu del domini públic. S'emetrà la factura per mes avançat entre el dia 1 a 5 de cada mes i s'haurà d'abonar abans del dia 20 de cada mes mitjançant ingress bancari al número de compte ES98 2100 0065 2402 0022 4988 .

El cànon a abonar per la llicència no comprèn altres despeses i tributs que correspongui satisfer a la persona que resulti beneficiària de la llicència, d'acord amb l'establert en aquest plec.

En el cas de pròrroga de la llicència administrativa, a les successiva pròrroga el cànon s'actualitzarà d'acord amb l'índex de preus al consum de Catalunya, prenent com a data de referència la data d'adjudicació.





De la llicència no es deriva cap obligació econòmica per a l'Ajuntament essent a càrrec de l'adjudicatari qualsevol despesa per la mateixa, de manteniment i conservació i neteja. Les despeses de desinsectació, despeses d'aigua, gas, electricitat corren a càrrec de l'adjudicatari.

L'Ajuntament no participarà en el finançament de l'explotació del negoci de cap manera, ni assegura al concessionari una recaptació o rendiment mínim. Per tant, la llicència s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat objecte de la llicència.

5.- CONDICIONS I REQUISITS DE FUNCIONAMENT DEL BÉ

- a) La seva explotació serà obligatòriament temporal, des de la Setmana Santa fins a l'Onze de setembre. La resta de l'any l'obertura serà potestat de l'adjudicatari. Aquesta obligació mínima compren:
 - De Setmana Santa al 31 de maig: Caps de setmana i dies festius.
- b) Des de l'1 de juny fins a l'11 de setembre serà obligatori la seva obertura totes les tardes (Des de les 17.00 fins l'hora que legalment s'estableixi). L'Ajuntament podrà proposar un horari d'obertura diferent, prèvia audiència del beneficiari. Igualment, el beneficiari podrà proposar un canvi d'horari, amb caràcter puntual o permanent, que caldrà que sigui prèviament aprovat per l'Ajuntament.
- c) Es podrà tancar el bar un dia a la setmana, que no podrà ser en cap de setmana (dissabtes i diumenges) ni festius. La determinació del dia de tancament, serà per mutu acord entre l'ajuntament i el titular de la llicència.

Puntualment i previ acord entre l'Ajuntament i el beneficiari, es podrà acordar l'obertura de l'activitat en hores en que les instal·lacions on es troba ubicat romanguin tancades.

- d) Tots els clients de l'activitat i de les instal·lacions de l'equipament municipal podran fer ús dels lavabos del local, que hauran de romandre sempre i en tot moment nets i en perfectes condicions higièniques, així com proveït de paper i sabó necessaris.
- e) No es podrà superar el volum que superi la normativa aplicable en matèria de sorolls.
- f) El menjar i la beguda que se serveixin a les instal·lacions haurà de complir sempre i en tot moment la normativa en matèria de seguretat alimentària, així com informar sobre els productes que poden provocar al·lèrgies o intoleràncies.
- g) Si es realitza qualsevol alteració del bé de domini públic el/la titular de la llicència es farà càrrec de les despeses de la reposició a l'estat original, quan ho consideri oportú l'ajuntament.
- h) Explotar l'activitat al seu propi risc i ventura.

Seran a càrrec exclusiu de la persona titular de la llicència l'aportació del mitjans materials, personals i tècnics necessaris per realitzar l'activitat. Sobre el parament: el parament del servei de bar (plats, gots, coberts, etc.) serà a càrrec de l'adjudicatari. S'evitarà la utilització de parament d'un sol ús.

- i) Residus: Van a càrrec de l'adjudicatari la recollida d'escombraries originada en les instal·lacions, que haurà de ser selectiva.
- j) Respondre, com a responsable únic, davant dels usuaris de les instal·lacions pels danys i perjudicis derivats directa o indirectament de l'explotació de l'activitat.

6.- INSTAL·LACIONS, MOBILIARI, MAQUINÀRIA, EQUIPAMENT I UTILLATGE.





L'Ajuntament cedirà el bar en condicions per al seu correcte funcionament; amb el mobiliari inclòs dintre del bé i de les dos casetes auxiliars i les instal·lacions d'electricitat i aigua i la sortida de fums, fetes.

L'àmbit objecte de la llicència és el que es troba grafiat en el plànol que s'annexa. Les zones exteriors de l'edifici que es troben fora d'aquest àmbit NO ENTREN DINS DE LA LLICÈNCIA. Cas de voler-se ampliar la zona de terrassa aquesta estarà subjecta al reglament de terrasses així com a la taxa establerta a l'ordenança fiscal núm. 15 reguladora de la taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa. L'adjudicatari podrà sol·licitar anualment la corresponent llicència.

L'activitat a desenvolupar consistirà en la prestació exclusiva del servei de bar, consistent en oferir esmorzars, dinars, berenars, sopars, entrepans, tapes, sempre que es puguin preparar amb una planxa, fregidora domèstica i un forn/forn microones, (amb una potència total inferior a 20 kw) de i begudes al públic, mitjançant preu, per ser consumits en el recinte.

L'equipament i instal·lacions estan preparats per a aquesta funció.

El mobiliari, la maquinària, l'equipament i l'utilatge necessari per al correcte funcionament del quiosc bar serà aportat i instal·lat per l'adjudicatari, a costa i a càrrec seu; i l'Ajuntament verificarà la seva idoneïtat.

La col·locació de qualsevol instal·lació, rètol, prestatgeria, o mobiliari, dins del recinte o en la zona exterior, haurà de comunicar-se a l'Ajuntament, perquè doni, o no, l'autorització pertinent.

Serà a càrrec de l'adjudicatari: les despeses d'aigua, electricitat, telèfon i altres serveis que pugui contractar, així com les obres de reparació menor, la conservació i manteniment de les instal·lacions, la maquinària, etc. Tant dels espais i instal·lacions del bar com dels serveis públics.

També serà a càrrec de l'adjudicatari la decisió de la col·locació d'altres elements sempre i quan comptin amb l'autorització expressa de l'ajuntament i aquestes segueixin les directrius tècniques dels serveis tècnics.

Serà càrrec de l'Ajuntament les reparacions estructurals de l'edifici i de les instal·lacions del bar i dels lavabos públics del bar.

7.- PROCEDIMENT D'ATORGAMENT

La present llicència s'atorgarà mitjançant concurs. Podran presentar sol·licitud totes les persones que compleixin amb els requisits exigits en el present plec i resultarà persona beneficiària de la llicència aquella que presenti la millor oferta d'acord amb els criteris previstos en el present plec.

8.- PUBLICITAT DEL PROCEDIMENT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present llicència, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans, la publicitat es realitzarà, en els termes del que disposa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, a través del perfil del contractant al qual es podrà accedir mitjançant l'adreça següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp=

Supletòriament, i sempre que això sigui possible, es farà publicitat mitjançant inserció de l'anunci al tauler d'anuncis de la Corporació





9.- CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Estan facultades per ser beneficiàries de la llicència objecte d'aquest plec les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres:

- a. Que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar
- b. Que no incorrin en cap de les següents prohibicions de contractar:
 - Estar incursa la persona física o els administradors de la persona jurídica en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, o les respectives normes de les comunitats autònomes, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que s'hi estableixen.
La prohibició arriba a les persones jurídiques en el capital de les quals participin, en els termes i les quanties que estableix la legislació esmentada, el personal i els alts càrrecs a què es refereix el paràgraf anterior, així com els càrrecs electes al servei d'aquestes.
La prohibició s'estén igualment, en tots dos casos, als cònjuges, persones vinculades amb relació anàloga de convivència afectiva, ascendents i descendents, així com a parents en segon grau per consanguinitat o afinitat de les persones a què es refereixen els paràgrafs anteriors, quan es produeixi conflicte d'interessos amb el titular de l'òrgan competent per atorgar la llicència o els titulars dels òrgans en què s'hagi delegat la facultat o els que exerceixin la substitució del primer.
 - Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estar declarades en concurs, llevat que en aquest hagi adquirit eficàcia un conveni o s'hagi iniciat un expedient d'acord extrajudicial de pagaments, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitats de conformitat amb el Text refós de la Llei concursal, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2020, de 5 de maig.
 - No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social i amb l'ajuntament de Móra d'Ebre que imposen les disposicions vigents. En aquest sentit, es considera que n'estan al corrent quan els deutes estiguin ajornats, fraccionats o se n'hagi acordat la suspensió en ocasió de la impugnació d'aquests deutes.
- c. En cas de persones jurídiques, que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible per dur a terme l'activitat a prestar en el bé objecte de la llicència d'ús privatiu.

Així mateix, per tal de poder de poder ser titular de la present llicència s'hauran de complir amb els següents requisits addicionals de capacitat:

Ha d'estar en possessió de totes les acreditacions legals que siguin necessàries (matèria de manipulació d'aliments i seguretat alimentària, ...) la persona que exploti el Quiosc-Bar.

10.- REQUISITS DE SOLVÈNCIA:

SOLVÈNCIA ECONOMICA

S'ha d'acreditar amb la presentació de la següent documentació :

Atès que l'objecte de la llicència consisteix en la prestació d'un servei professional es requereix la justificació d'existència d'una pòlissa d'assegurança de riscos professionals,





amb una cobertura mínima de 600.000€ o declaració del compromís de subscriure-la en cas de resultar concessionari. I aportar el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció de l'assegurança exigida en cas de resultar adjudicatari, compromís que haurà de fer efectiu en el termini que s'atorga al licitador que la comissió de valoració proposa com a adjudicatari per a la presentació de la garantia definitiva i altres documents.

SOLVÈNCIA TÈCNICA

S'ha d'acreditar amb la presentació de VARIS criteris :

CRITERI 1: Experiència en la gestió d'establiments destinats a una activitat de restauració de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de la llicència en el curs dels tres últims anys.

CRITERI 2. Còpia del carnet de manipulador d'aliments o acreditació de la inscripció per a la seva obtenció i compromís ferm d'obtenció en cas de resultar adjudicatari del personal que hagi de treballar en el bar, incloent el titular de la llicència.

CRITERI 3. Declaració jurada amb el compromís d'adscriure a la realització del present contracte els mitjans personals i materials suficients per a la seva correcta execució.

11.- GARANTIA

Per tal de poder ser beneficiari d'aquesta llicència, s'ha d'aportar una garantia per import de 1.967,92€ (mil nou-cents seixanta-set amb noranta-dos), corresponent al 2% del valor de domini públic. El sol·licitant que hagi presentat la millor oferta d'acord amb la proposta d'atorgament realitzada per la Comissió de valoració haurà de constituir la garantia com a requisit previ a l'atorgament de la llicència en el termes exigits en el present plec.

El dipòsit o constitució de l'esmentada garantia pot fer-se en qualsevol de les formes establertes en la vigent normativa de contractes del sector públic.

La garantia respondrà dels següents conceptes:

1. Impagament del cànon o qualsevol despesa imputable a la present llicència
2. Restitució o reposició de l'immoble al seu correcte estat de conservació
3. Indemnització dels danys ocasionats en l'immoble.

Per fer efectiva la garantia, l'Ajuntament té preferència sobre qualsevol altre creditor, sigui quina sigui la naturalesa d'aquest i el títol del qual derivi el seu crèdit.

Quan la garantia no sigui suficient per cobrir les responsabilitats a què està afectada, l'Ajuntament ha de cobrar la diferència mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment, d'acord amb el que estableixen les normes de recaptació.

12.- ASSEGUANCES

Amb caràcter previ a l'inici de l'activitat s'haurà d'acreditar davant l'Ajuntament per part de la titular de la llicència, haver subscrit una pòlissa de responsabilitat civil per danys als usuaris i a tercers derivada de l'exercici de l'activitat, amb una cobertura mínima de 600.000€ €, i una assegurança de danys materials al bé objecte de la llicència per import mínim de 100.000 €.





Durant la vigència de la llicència, l'òrgan competent podrà sol·licitar en qualsevol moment l'exhibició de la documentació corresponent de l'assegurança, o el lliurament de la còpia de la pòlissa o certificat de l'assegurança, així com l'acreditació de trobar-se al corrent del seu pagament.

En tot cas seran a càrrec de la titular de la llicència tots els danys i perjudicis en els que es superin els llindars fixats en les pòlisses d'assegurances, així com en els béns i riscos no coberts en les mateixes.

13.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les persones interessades en resultar beneficiàries de la llicència han de presentar la **sol·licitud**, d'acord amb el model previst a l'Annex 1, juntament amb la **documentació administrativa (Sobre 1)** i la **documentació de la proposta (Sobre 2)** que s'hauran de presentar en dos sobres tancats, identificats (amb el número de sobre i el tipus de documentació que hi conté) i signats per la persona interessada o representant d'aquesta, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament.

Les proposicions per optar a aquest procediment s'han de presentar a les oficines de l'Ajuntament, en l'horari d'atenció al públic, **dins del termini que s'assenyali en l'anunci de licitació**. (10 dies hàbils).

També es poden enviar per correu postal, sempre dins del termini de presentació d'ofertes establertes. En aquest cas, l'empresa ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan competent la remissió de l'oferta, mitjançant correu electrònic a l'adreça plaça de Baix, núm. 1, com a màxim, el darrer dia de presentació d'ofertes. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda a l'Ajuntament després de la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. Transcorregut el termini de cinc (5) dies hàbils següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, la proposta no serà admesa en cap cas.

Cada persona interessada, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada, la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de qui la presenta del contingut del present plec, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en les mateixes.

Documentació a presentar en el Registre de l'Ajuntament:

Per tal de presentar la seva sol·licitud caldrà emplenar el model oficial d'instància de l'Ajuntament que es troba en el perfil del contractant.

La documentació es presentarà en UN SOBRE TANCAT EL QUAL CONTINDRÀ DOS SOBRES, UN AMB LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA (SOBRE 1) I UN ALTRE AMB LA PROPOSTA ECONÒMICA- SOBRE B per tal de garantir la confidencialitat de les propostes.

La documentació que cal acompanyar amb la DECLARACIÓ RESPONSABLE és la següent:

SOBRE 1 - Documentació administrativa





1. Document Nacional d'Identitat o document que el substitueixi i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil, en el cas que l'interessat sigui una persona física.
2. Tractant-se d'un persona jurídica, escriptura de constitució o de modificació, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.
3. Tarja d'identificació fiscal (NIF).
4. En el cas que la representació de la persona que signi l'oferta no es desprengui de l'escriptura de constitució o modificació de la societat licitadora es presentarà document acreditatiu, vàlid en dret, de la representació que s'invoca.
5. DNI o document d'identificació equivalent del representant de l'empresa.
6. Declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració, d'acord amb el **model de l'ANNEX II**, signada pel representant legal, en cas de persones jurídiques.
7. Documentació acreditativa de la solvència tècnica. Si aquesta no es presenta serà requerida a l'adjudicatari proposat per la Comissió.

SOBRE 2 - Documentació de la proposta

1. Proposta amb els criteris de valoració especificats a la clàusula 14, segons el model previst en **l'ANNEX III**.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

SOBRE NÚM. 1 - Documentació administrativa

Declaració responsable que compleix amb els requisits de personalitat i capacitat exigits en aquest plec, d'acord amb el model de **l'ANNEX II**, signada pel representant legal, en cas de persones jurídiques.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió del procediment.

SOBRE NÚM. 2 - Documentació de la proposta

S'inclourà, d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX III**, la proposta relativa als criteris de valoració previstos a la clàusula següent del present plec.

La proposta s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

14.- CRITERIS DE VALORACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà als següents criteris, els quals són avaluable de forma automàtica i no depenen d'un judici de valor:





1.- OFERTA ECONÒMICA - FINS A 50 PUNTS.

El preu de sortida serà de 371,90€ i per cada 40€ d'augment en el cànon s'atorgaran 10 punts.

La valoració d'aquest criteri es realitzarà a raó de 10 punts per cada 40 € de millora fins a un màxim de 50 punts. La proposta sempre es referirà a l'import del cànon mensual.

PREU	371,90€ / 454,55€	411,9€/ / 494,55€	451,9€/ / 534,55€	491,9€/ / 574,55€	531,9€/ / 614,55€	571,9€/ / 654,55€
PUNTS	0	10	20	30	40	50

2.- APORTACIÓ DE MILLORES SOBRE EL MOBILIARI. S'HAURÀ DE QUANTIFICAR ECONÒMICAMENT - FINS A 25 PUNTS.

(S'entén per mobiliari, la qualitat de les taules*, cadires*, estufes, jardineres, arbusts, para-sols i similars. Tots aquests elements hauran de ser desmontables).

***TAULES I CADIRES**

El licitador obligatòriament haurà d'aportar taules i cadires (no podran ser de plàstic amb propaganda) preferentment d'alumini, d'acer inoxidable, de fusta o de material tèxtil. ES VALORARÀ el tipus i models de taules i cadires i d'altra material per tal millorar l'estètica urbana, així com les seves característiques (color, material, mides, disposar de coixins i respallers, ...).

Les millores han d'estar correctament detallades i valorades, mitjançant pressupostos propis o de tercers i a ser possible acompanyades de la descripció gràfica d'aquestes.

No es puntuaran les millores en les que no s'adjunti el pressupost, així mateix l'Ajuntament podrà requerir la documentació justificativa dels imports per tal de poder valorar si s'adeqüen a preus de mercat.

Les millores que es poden valorar, a mode d'exemple seran les següents :

- Millora de la qualitat de taules i cadires* - per import de €
- Calentadors terrasses per import de
- Instal·lació d'ornaments de jardineria, per import màxim de €
- D'altres, per import màxim de €

Aquestes, una vegada autoritzada la llicència s'hauran de consensuar amb l'ajuntament per raons mediambientals, d'estètica, condicions tècniques,...)

Puntuació = 25 x (Inversions oferta / inversions més elevades).

3. MEMÒRIA DE GESTIÓ, ON ES DETALLARÀ I VALORARÀ ELS SEGÜENTS ASPECTES- FINS A 25 PUNTS (JUDICI DE VALOR)

- Tipus d'activitat amb propostes de dinamització del servei (aquestes propostes poden ser, a mode d'exemple, col·laboració a les Festes Majors amb actuacions, esdeveniments,...)
- Equip professional





Ajuntament de Móra d'Ebre

- Ampliació del Calendari i horari d'obertura obligatòria establert en aquest Plec
- Mesures de gestió mediambientals - (ús de materials respectuosos amb el medi ambient, productes reciclats i l'eliminació selectiva de tot tipus de residus que es generen.)
- Oferta gastronòmica: Proposta de carta. A les propostes de carta es valorarà la personalització de la carta i que inclogui, preferentment, gastronomia autòctona de les Terres de l'Ebre .

Cada apartat es valorarà amb una màxima de 5 punts cadascun. Aquesta Memòria ha de ser real i concisa (una pàgina com a màxim per apartat)

Notificació electrònica

Les notificacions de tots els acords adoptats per part de l'òrgan competent es practican per mitjans electrònics quan l'interessat resulti obligat a rebre'ls per aquesta via de conformitat amb l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Ajuntament que les notificacions successives es practiquin o deixin de practicar per mitjans electrònics.

Les notificacions per mitjans electrònics es practican mitjançant la compareixença en la seu electrònica *e-NOTUM* i altres comunicacions electròniques. A aquest efectes, l'empresa indicarà les persones autoritzades a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics i indicant l'adreça de correu electrònic on rebre-les. En aquests casos, l'empresa rebrà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a la seva disposició en la seu electrònica.

S'entén per compareixença en la seu electrònica, l'accés per part de l'interessat al contingut de la notificació.

15.- VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

En cas que durant el termini de presentació de proposicions no es presenti cap oferta es declararà desert el concurs per part de l'òrgan competent.

No es podrà declarar desert el concurs quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

Comissió de valoració

La Comissió de valoració serà l'òrgan competent per a realitzar la valoració de les propostes i la seva composició es publicarà en el perfil de contractant amb anterioritat a la seva constitució.

Tots els membres de la comissió de valoració tindran veu i vot, excepte el secretari, el qual actuarà amb veu però sense vot.

Per a la vàlida constitució de la comissió, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el President, el Secretari i el secretari/ària interventor/a de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

En tot moment, la Comissió de valoració pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.



Les dates de les reunions públiques de la Comissió, i qualsevol variació de les mateixes, es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament amb l'antelació suficient.

La Comissió estarà composta pels següents membres:

Presidenta titular : Sra. Maria Rodríguez Grau (regidora)
President/a suplent : Sr. Eva Àvila Cambra (regidora)

Vocals TITULAR:

Sr. Joan Escoda Piñol (FHN), Secretari-Interventor de l'Ajuntament..
Sra. Sónia Ripoll Avante (Àrea jurídica)
Sr. Lluís Gironés Pedrol (Tècnic municipal)

Vocals SUPLENTS:

Sr. Sandra Vivó Martin (Àrea Intervenció)
Sra. Angela Cot Carmona (Àrea comptabilitat)
Sr. Olivier Colin (Tècnic municipal)

Actuarà com a secretària titular la funcionària, Sra. Mireia Escalona Colàs.
Com a secretària suplent la Sra. Loli Carmona Escalzo

Obertura del sobre 1 - Documentació administrativa

La Comissió de valoració, en reunió interna, procedirà a verificar la sol·licitud presentada a l'obertura del sobre 1 i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir.

En cas que es presentin proposicions fora del termini establert correspondrà a la Comissió declarar aquesta circumstància i acordar la seva inadmissió practicant-se la corresponent notificació a aquelles persones que les hagin presentat.

Si la comissió observa errors o omissions esmenables en la documentació presentada s'efectuarà el corresponent requeriment d'esmena als sol·licitants afectats perquè els corregeixin o esmenin en el termini de cinc (5) dies hàbils. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions, ha de determinar els sol·licitants admesos i els exclosos així com, en el seu cas, les causes d'exclusió. La Comissió publicarà en el perfil del contractant l'exclusió.

Obertura sobre 2 -Proposta econòmica i avaluable econòmicament

La Comissió es reunirà, en acte públic, per procedir a l'obertura del sobre 2, prèvia comunicació als sol·licitants admesos del dia, lloc i hora a través de perfil de contractant.

La Comissió podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'atorgament de la llicència.

La Comissió podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o conecreio de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre els participants en el procediment. Un cop finalitzat l'acte d'obertura dels sobres, els sol·licitants poden fer constar totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

Un cop valorades les propostes, la Comissió efectuarà una relació classificada per ordre decreixent identificant l'oferta amb millor puntuació.



Resolució en cas d'empat de les proposicions

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes presentades, tindrà preferència en l'atorgament de la llicència:

- La proposició que hagi obtingut una millor puntuació en Millores sobre el mobiliari. La documentació acreditativa dels criteris de desempat es requerirà en el moment de produir-se l'empat, tanmateix s'haurà d'acreditar que disposen d'aquestes dades en el moment de finalitzar el procediment d'atorgament.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat, l'atorgament de la llicència es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Impugnació dels acords de la comissió de valoració

Els actes de la Comissió pels quals s'acordi l'admissió, inadmissió o exclusió de les ofertes o sol·licitants seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs d'alçada de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

16.- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

D'acord amb la relació classificada efectuada, la Comissió de valoració requerirà al sol·licitant que hagi obtingut millor puntuació perquè, dins el termini de **CINC (5) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

- Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- Acreditació dels requisits de solvència exigits, si és el cas.
- Document acreditatiu de constitució de la garantia exigida en aquest plec.

El requeriment efectuat té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Si en el termini assenyalat no es compleix adequadament amb el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva sol·licitud i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent sol·licitant per l'ordre en que hagin restat classificades les ofertes.

La proposta d'atorgament de la Comissió no crea cap dret a favor de la persona proposada com a beneficiària de la llicència, ja que l'òrgan competent podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

17.- ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA

Un cop presentada la documentació requerida, l'alcaldia, òrgan competent en els termes del que disposa l'art. 21.1.q de la LRBRL, resoldrà l'atorgament de la llicència dins el termini de **deu (10) dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

La resolució d'atorgament de la llicència es notificarà a tots els sol·licitants i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Les sol·licituds presentades seran arxivades a l'expedient, i un cop atorgada la llicència i transcorregut el termini per a la interposició dels corresponents recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si els interessats no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament



quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des del seu atorgament.

Abans de l'inici de l'activitat, la persona beneficiària de la llicència haurà d'aportar la documentació justificativa d'haver subscrit la pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat i l'assegurança de danys materials, en els termes exigits en aquest plec, juntament amb els rebuts de trobar-se al corrent de pagament.

En cas que no es presenti la documentació indicada, tindrà com a conseqüència l'extinció de la llicència per causes imputables a la beneficiària amb la corresponent pèrdua de la garantia dipositada.

18.- LLIURAMENT DEL BÉ

La notificació de l'atorgament de la llicència fixarà el dia, hora i lloc exactes on es convoca a la persona beneficiària per tal que comparegui per fer l'acte d'entrega del bé. La titular de la llicència acceptarà el bé municipal tal com està en el moment de de l'entrega, aixecant-se acta de recepció del bé on es detallarà el contingut del bé, com pot ser l'equipament, instal·lacions i mobiliari i l'estat en què es troba.

19.- DRETS I OBLIGACIONS DE LA LLICÈNCIA

I.- De l'adjudicatari

DRETS

L'adjudicatari té, a més dels drets que estableixen la normativa general d'aplicació, els drets següents:

- Utilitzar i explotar el bé objecte de la llicència en els termes establerts en el present plec.
- Ser respectat per terceres persones en la seva condició, amb el suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol pertorbació del desenvolupament normal del servei arrendat.
- Percebre els ingressos derivats de l'activitat.
- Gaudir dels beneficis que prevegin les ordenances fiscals corresponents, si s'escau.
- Proposar a l'ajuntament totes les modificacions que consideri indispensables per millorar la prestació del servei i que no estiguin previstes inicialment.

OBLIGACIONS

L'adjudicatari té, a més de les obligacions que estableix l'article 277 del Reglament d'obres, activitats i serveis, així com les que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec, les obligacions següents:

- Utilitzar l'immoble conforme al usos previstos. La infracció d'aquesta obligació serà causa de revocació de la llicència sense dret a indemnització.
- Abonar el cànon de la llicència de conformitat amb el present plec.





Ajuntament de Móra d'Ebre

- Conservar l'objecte de la llicència en perfecte estat, no podent alterar-lo sense prèvia autorització municipal, tenint cura que tant les instal·lacions com el local estiguin nets, lliures de residus i en perfectes condicions higièniques i sanitàries.
- Obtindre les llicències i autoritzacions que legalment corresponguin per tal de posar en funcionament les instal·lacions objecte de la llicència i el desenvolupament de l'activitat econòmica, essent a càrrec de la persona beneficiària totes les despeses que impliquin.
- Fer-se càrrec del pagament dels diferents subministraments que precisi per a l'exercici de l'activitat (aigua, llum, gas, telefonia i altres serveis contractats) que hauran de ser abonats directament a les empreses subministradores.
- Complir rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal i sanitària i acreditar-ho a sempre que li sigui requerit. La persona titular de la llicència està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així com d'altres específiques aplicables a l'activitat econòmica que es desenvoluparà a les instal·lacions (sanitàries, protecció del medi ambient, seguretat i d'altres), sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.
- Respondre dels danys i perjudicis que es puguin causar als interessos municipals, i que es podran repercutir amb càrrec a la garantia definitiva, si aquesta fos suficient, o pel procediment administratiu d'apressament en els altres supòsits. En qualsevol cas, l'adjudicatari estarà obligat a concertar una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi la responsabilitat per danys i perjudicis causats en exercici de l'activitat pròpia de la concessió.
- Complir les altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin d'aplicació. Ha d'estar en possessió de totes les acreditacions legals que siguin necessàries (matèria de manipulació d'aliments i seguretat alimentària, ...).
- Concertar una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers que cobreixi danys a tercers derivats de la prestació del servei.
- Deixar l'immoble a disposició de l'Ajuntament un cop finalitzat el termini de la llicència, en perfecte estat de conservació.

Respecte l'explotació de l'activitat:

- Explotar l'activitat al seu propi risc i ventura, en els dies i horaris que consten en aquest Plec i aquells que hagi proposat l'adjudicatari a la seva oferta, de forma continuada i ininterrompuda. Aquesta llicència és temporal susceptible d'ampliació dels mesos que pugui estar oberta. No podrà realitzar cap activitat extraordinària si no és amb permís exprés de l'Ajuntament.
- Seran a càrrec exclusiu de la persona titular de la llicència l'aportació del mitjans materials, personals i tècnics necessaris per realitzar l'activitat.
- Respondre, com a responsable únic/a, davant dels usuaris de les instal·lacions pels danys i perjudicis derivats directa o indirectament del funcionament de l'activitat.
- Els productes i serveis que ofereixi seran de qualitat i estaran subjectes a la normativa vigent.





Ajuntament de Móra d'Ebre

- Exposar públicament, en un lloc visible i accessible, la llista de preus i la llista d'aliments al·lèrgens.
- Disposar de llibre de reclamacions
- L'adjudicatari haurà de complir les prescripcions establertes al Decret 112/2010, de 31 d'agost regulador d'espectacles públics i activitats recreatives, així com les estipulades a les ordenances municipals (ordenança de convivència ciutadana, reguladora de terrasses, de sorolls, ...) i d'altra normativa vigent.

Obligacions respecte l'adequada conservació i manteniment de les instal·lacions:

- Fer-se cura del bon estat del bé demanial, equipament, instal·lacions i el parament, i efectuar amb aquest fi, els treballs necessaris, per tal de mantenir l'immoble en bones condicions, el manteniment, neteja, condicionament, la guàrdia i la custòdia del bar i els espais annexos al bar (terrassa, lavabo, ...).
- Serà responsable de la neteja, desinfecció, manteniment, ordre, conservació de totes les instal·lacions.
- Són a càrrec de la titular de la llicència totes les obres necessàries per a la reparació, conservació i manteniment del bé quan el deteriorament d'aquest li sigui imputable.
- No es podran emmagatzemar a les instal·lacions substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.
- Permetre les facultats inspectores a l'ajuntament o qui la representi, i el personal i/o tècnic competent puguin inspeccionar la prestació del servei (funcionament normal i correcte d'aquest).

II.- De l'ajuntament

DRETS:

- Interpretar el plec i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment.
- Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de l'activitat objecte de la llicència, així com imposar les correccions i sancions pertinents.
- Inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per mantenir i conservar les instal·lacions en bon estat de conservació, higiene i salubritat.
- Imposar al beneficiari de la llicència multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.
- Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.
- Recuperar la possessió de totes les instal·lacions que configuren l'objecte de la llicència a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.

OBLIGACIONS:

- Posar a disposició de la persona beneficiària de la llicència el bé demanial.
- Realitzar, totes les reparacions necessàries per a conservar el bé en les condicions d'utilització per a servir a l'ús convingut, excepte que el deteriorament del qual s'hagi de fer reparació sigui imputable a la persona titular de la llicència.





20.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'adjudicatari i l'Ajuntament, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions establertes, es tramitaran mitjançant expedient contradictori de conformitat amb l'art. 97 del RGLCAP.

21.- RÈGIM SANCIONADOR

Els incompliments de la llicència, a efectes de règim de penalitats, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Les multes a aplicar, prèvia instrucció de l'expedient administratiu contradictori corresponent, seran les que es preveuen en les disposicions legals, administratives i reglamentàries d'aplicació als béns de domini públic.

INCOMPLIMENTS MOLT GREUS:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de la llicència.
- El falsejament de la informació facilitada pel titular de la llicència
- La dedicació de l'establiment a un ús diferent de l'específicament assenyalat en aquest plec.
- No complir els horaris i dies proposats a la seva oferta durant així com durant període d'estiu i dies festius (7 dies consecutius o quatre dies festius),

INCOMPLIMENTS GREUS:

- Obstaculitzar les funcions d'inspecció i fiscalització de l'Ajuntament en relació amb l'objecte de la llicència.
- Incomplir les obligacions relatives a l'ús i conservació de les instal·lacions, així com les relatives al seu manteniment, sempre que afectin a la seguretat dels usuaris o de tercers la seva inobservança.
- La realització, sense prèvia autorització de l'Ajuntament, de qualsevol acte que de conformitat amb aquest plec o la legislació patrimonial i altra normativa aplicable, requereixen de la prèvia autorització municipal.
- El tancament de les instal·lacions durant el període d'estiu i festius (5 dies consecutius o tres dies festius), sense causa justificada o prèvia autorització de l'Ajuntament.

INCOMPLIMENTS LLEUS:

1. Incomplir les obligacions relatives a l'ús i conservació de les instal·lacions, així com les relatives al seu manteniment, quan no afectin a la seguretat dels usuaris o de tercers la seva inobservança.
2. La resistència en els requeriments d'informació, control i inspecció de les instal·lacions efectuats per part de l'Ajuntament.
3. El tancament de les instal·lacions durant el període de després de Setmana Santa a l'1 de juny i de l'11 de setembre fins el seu tancament de temporada, sense causa justificada o prèvia autorització de l'Ajuntament durant tres tardes.

El règim de penalitats per incompliments és el següent :

- a) Per incompliments lleus s'imposarà una multa de fins a 300,00€
- b) Per incompliments greus s'imposarà una multa entre 301,00 i 600,00 €
- c) Per incompliments molt greu s'imposarà una multa entre 601,00 i 1.200 €

Per a la graduació de les sancions es tindran en compte els següents criteris:



- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) La naturalesa dels perjudicis causats.
- c) La reincidència per comissió en el termini d'1 any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa declarada per resolució ferma.

Amb independència de les penalitats que puguin interposar-se, la titular de la llicència estarà obligada a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es determini en la resolució corresponent. L'import d'aquestes indemnitzacions es fixarà executòriament per l'òrgan competent per imposar la sanció.

L'alcaldia és l'òrgan competent per imposar les penalitats previstes o l'òrgan competent cas de delegació de competències.

22. REVOCACIÓ DE LA LLICÈNCIA

L'art. 57 del RPEL diu que l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal "origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si s'escau". En aquest sentit, diu el 92.4 de la LPAP que "Les autoritzacions podran ser revocades unilateralment per l'Administració concedent en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per a activitats de major interès públic o empitjorin l'ús general".

A més de les causes que es puguin donar d'interès públic, i sense perjudici del règim de penalitats previst en el present plec, l'Ajuntament podrà revocar la llicència per a la utilització d'ús comú especial del domini públic, prèvia instrucció del corresponent expedient, en els casos següents:

- No presentar abans de l'inici de l'activitat la pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat i l'assegurança de danys materials, en els termes exigits en aquest plec.
- No fer efectiu el pagament de la taxa corresponent.
- No sol·licitar o obtenir les llicències i/o autoritzacions necessàries per l'explotació de l'activitat.
- Incomplir reiteradament les condicions de la llicència. S'entendrà que hi ha reiteració quan s'imposin penalitats per 3 incompliments greus o molt greus.
- Incomplir les condicions que es van proposar amb l'oferta presentada per resultar beneficiari de la llicència.
- Destinar l'establiment a un ús/activitat diferent de l'assenyalat en aquest plec.

La revocació de la llicència requerirà, en els termes de l'article 71 RPEL, la incoació d'un expedient contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no.

23. EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA

Són causes d'extinció de la llicència d'ús comú especial dels béns de domini públic:

- La mort o incapacitat física de la persona titular de la llicència o l'extinció de la personalitat jurídica.
- El transcurs del termini de vigència.
- El mutu acord.
- La renúncia del beneficiari de la llicència.
- La revocació de la llicència.
- La resolució judicial.





Ajuntament de Móra d'Ebre

- La desaparició del bé objecte de la llicència.
- La desafectació del domini públic sobre el que recau la llicència.
- Els altres supòsits previstos expressament en aquest plec
- Altres supòsits legal o reglamentàriament establerts.

24. JURISDICCIO COMPETENT

Atès el caràcter exclusivament administratiu de la llicència, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de ser resoltes per la via administrativa i per la jurisdicció contenciosa administrativa.

Móra d'Ebre.

Aquest Plec de condicions ha estat aprovat per Resolució Alcaldia núm. 2025-0165, de data 19 de març de 2025.



EXP. NÚM. 632/2025

ANNEX 1 - SOL·LICITUD

DADES DEL SOL·LICITANT*:

NOM:	1er COGNOM:	2on COGNOM:
ADREÇA/RAO SOCIAL:		
Sexe: ☐ H ☐ D		
☐ DNI o NIF ☐ NIE ☐ Passaport		Núm. DOCUMENT:

DADES DEL REPRESENTANT (Cas de tractar-se de Persona jurídica)

NOM:	1er COGNOM:	2on COGNOM:
ADREÇA/RAO SOCIAL:		
Sexe: ☐ H ☐ D		
☐ DNI o NIF ☐ NIE ☐ Passaport		Núm. DOCUMENT:

MITJA DE NOTIFICACIÓ*:

☐ Notificació en paper

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS EN PAPER*:

DOMICILI:		
PROVINCIA:	MUNICIPI:	CODI POSTAL:

☐ Notificació electrònica

La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ajuntament. Addicionalment, els interessats podran indicar l'adreça de correu electrònic i/o dispositiu electrònic amb la finalitat de rebre un avis de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

DADES A EFECTES D'AVÍS DE LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Adreça electrònica:	
Telèfon mòbil:	

EXPOSO

Que d'acord amb l'anunci publicat en data al perfil del contractant d'aquest Ajuntament en relació amb el procediment per a l'atorgament de la llicència d'ús privatiu del domini públic, per a l'explotació del Quiosc- Bar "Lo Xiringuito" ubicat al Passeig del Pont de Móra d'Ebre .



SOL·LICITO

Participar en el procediment per a l'atorgament de l'esmentada llicència d'utilització d'ús privatiu i manifesto l'acceptació incondicionada del plec de condicions del procediment.

DOCUMENTACIÓ/DADES A PRESENTAR:

1. Documentació administrativa (SOBRE 1 del plec de condicions)
2. Documentació de la proposta (SOBRE 2 del plec de condicions)

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable	El Responsable del tractament de les dades que ens faciliteu mitjançant aquest formulari és aquest ajuntament.
Finalitat	Les dades són tractades amb la finalitat de <i>Gestió del patrimoni de l'Ajuntament (béns patrimonials i de domini públic): adquisicions, ús, lloguers (1592), alienacions, defensa, alteracions qualificació i permutes.</i>
Verificació de dades	Aquest Ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la DA vuitena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
Drets	Podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació i supressió, quan correspongui, de les vostres dades i els de limitació , oposició al seu tractament i si s'escau el de portabilitat. D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, els documents que ja es trobin en poder de qualsevol administració pública i no facin referencia a categories especials de dades, en el cas que la persona interessada no s'oposi a que l'Ens consulti les seves dades i aquestes dades no s'aportin, l'Ens consultarà les dades sempre i quan li sigui possible.
Informació addicional	Si voleu consultar la informació complerta sobre protecció de dades podeu accedir-hi des del <u>catàleg de serveis</u>





**Ajuntament de
Móra d'Ebre**





ANNEX 2 - DECLARACIÓ RESPONSABLE

EXP. NÚM.: 632/2025

SOBRE NÚM. 1- DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

....., amb
DNI núm., en nom propi, o com a representant
de amb número d'identificació
fiscal, amb domicili a (carrer, número,
localitat i província), correu electrònic i
telèfon

Atès el meu interès en resultar beneficiari/a de la llicència d'ús privatiu del bé de domini públic del Quiosc- Bar "Lo Xiringuito" ubicat al Passeig del Pont de Móra d'Ebre i d'acord amb el que disposa el plec de condicions:

Tot plegat, de conformitat amb allò establert al Plec de Condicions que serveixen de base a la convocatòria, el contingut dels quals declara conèixer i accepta plenament.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. ☐ Que tinc/la societat a la que represento té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar.
2. ☐ Que no em trobo/la societat a la qual represento no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar en els termes exigits en el plec de condicions, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o, si s'hi troba, que ha adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat.
3. ☐ Que estic al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, laborals i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques i que **AUTORITZO** a l'Ajuntament per que accedeixi a la informació que acredita que es troba al corrent del compliment de dites obligacions tributàries. O bé

☐ **M'OPOSO** a que l'Ajuntament sol·liciti a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat i EM COMPROMETO, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries/de les obligacions tributàries de la societat a la qual represento.

☐ **M'OPOSO** a que l'Ajuntament sol·liciti a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat, i EM COMPROMETO, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat a la qual represento.

4. ☐ Que estic al corrent en el compliment de les meves obligacions amb l'Ajuntament de Móra d'Ebre i que l'**AUTORITZO** per que accedeixi a la informació que acredita que es troba al corrent del compliment de dites obligacions.
5. ☐ Que compleixo/la societat a la qual represento compleix amb els requisits de solvència exigits, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària, si és el cas.
6. ☐ Que em comprometo, abans de l'inici de l'activitat, a subscriure la corresponent pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat, i assegurança de





Ajuntament de Móra d'Ebre

danys materials, d'acord amb el previst al plec de condicions regulador de la llicència.

7. ☐ Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
8. ☐ Que em sotmeto a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir de la llicència, amb renúncia, si escau, al fur estranger que pugui correspondre al licitador, en cas de persones estrangeres.
9. ☐ Que es disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'objecte de la llicència.

I, perquè consti, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

SIGNATURA



Exp. núm. 632/2025

ANNEX 3 - DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA PROPOSTA

....., en nom propi, o com a representant de amb número d'identificació fiscal, amb domicili a (*carrer, número, localitat i província*), correu electrònic i telèfon

Aporto, per tal que sigui valorada corresponentment, la documentació acreditativa de la proposta segons els criteris de valoració especificats al plec:

1.- OFERTA ECONÒMICA (fins a 50 punts)

OFERTA DEL CÀNON a satisfer per la utilització d'ús privatiu del domini públic, d'acord amb allò que preveu el plec de condicions- (*en lletra i números*) mensuals €.

	371,90€ /- 454,55€	411,9€/ 494,55€	4 51,9€/ 534,55€	491,9 € / 574,55€	531,9€/ 614,55€	571,9€/ 654,55€
CÀNON						
Punts	0	10	20	30	40	50

II.- MILLORES SOBRE EL MOBILIARI. S'HAURÀ DE QUANTIFICAR ECONÒMICAMENT - FINS A 25 PUNTS.

(S'entén per mobiliari, la qualitat de les taules*, cadires*, estufes, jardineres, arbusts, para-sols i similars. Tots aquests elements hauran de ser desmontables).

***TAULES I CADIRES**

El licitador obligatòriament haurà d'aportar taules i cadires pel recinte licitat, (aproximadament 12 taules i 48 cadires -no podran ser de plàstic amb propaganda-preferentment d'alumini, d'acer inoxidable, de fusta o de material tèxtil), per tant . ES VALORARÀ EL TIPUS I MODELS DE TAULES I CADIRES I D'ALTRA MATERIAL PER TAL MILLORAR L'ESTÈTICA URBANA, AIXÍ COM LES SEVES CARACTERÍSTIQUES (COLOR, MATERIAL, MIDES, DISPOSAR DE COIXINS I RESPATLLERS, ...).

Les millores que es poden valorar, a mode d'exemple seran les següents :

- Millora de la qualitat de taules i cadires* - per import de €
- Calentadors terrasses per import de
- Instal·lació d'ornaments de jardineria, per import màxim de €





Ajuntament de Móra d'Ebre

- D'altres, per import màxim
de €

III.- MEMÒRIA DE GESTIÓ, - FINS A 25 PUNTS (JUDICI DE VALOR)

- Tipus d'activitat amb propostes de dinamització del servei (aquestes propostes poden ser, a mode d'exemple, col·laboració a les Festes Majors amb actuacions, esdeveniments,...)
- Equip professional
- Ampliació del Calendari i horari d'obertura obligatòria establert en aquest Plec
- Mesures de gestió mediambientals - (ús de materials respectuosos amb el medi ambient, productes reciclats i l'eliminació selectiva de tot tipus de residus que es generen.)
- Oferta gastronòmica: Proposta de carta. A les propostes de carta es valorarà la personalització de la carta i que inclogui, preferentment, gastronomia autòctona de les Terres de l'Ebre .

I, perquè consti, a efectes de poder optar ser beneficiari de la llicència d'ús privatiu, signo aquesta proposta, sota la meua responsabilitat, *(si és el cas)* i segell d'aquesta empresa.

SIGNATURA





**Ajuntament de
Móra d'Ebre**

ANNEX 4 - INVENTARI DEL MOBILIARI QUE INCORPORA EL BÉ IMMOBLE

