



Contracte del Servei de neteja a les escoles de primària de Montmeló

Em complau comunicar-vos que la Junta de Govern Local en sessió ordinària del dia 18 de març de 2025, va adoptar, entre d'altres, l'acord que literalment transcrit diu:

APROVACIÓ DELS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA A LES ESCOLES DE PRIMÀRIA DE MONTMELÓ

Antecedents

El municipi de Montmeló disposa de 2 escoles d'educació primària:

- Escola Pau Casals.
- Escola Sant Jordi.

Atès que és competència de l'ajuntament de Montmeló el manteniment i neteja de les escoles.

Vist que l'Ajuntament de Montmeló no disposa de suficients mitjans personals ni materials per a la correcta neteja dels esmentats equipaments, és necessari tramitar un contracte de serveis per la neteja de les dues escoles.

No es considera adequada la divisió en lots de l'objecte del contracte ja que en dificultaria la correcta execució des del punt de vista tècnic.
Dividir el servei de neteja de les escoles dificultaria l'execució del contracte amb possibles repercussions sobre la qualitat de neteja.
Dividir-lo en lots significaria més despesa en control del servei, reduint despesa en servei directe.
També provocaria un greuge comparatiu entre diferents escoles en funció de les millors o pitjors ofertes dels adjudicataris dels diferents lots.

Els serveis tècnics i jurídics municipals han redactat el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques particulars que ha de regir la referida contractació.

El codi corresponent d'acord amb el Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) d'acord amb la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, i en aplicació del Reglament (CE) 2195/2002, de 5 de novembre, del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (CE) núm. 213/2008, de 28 de novembre de 2007, tenint en compte l'objecte del contracte, és el següent:

- 90919300-5 Serveis de neteja d'escoles.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 1.055.989,30 euros IVA exclòs, per a 1 any de contracte, amb la possibilitat de realitzar 3 pròrrogues, i amb una possible modificació del 20%.

El pressupost base de licitació de la contractació, es fixa en la quantitat màxima anual de 266.497,30 euros (inclòs 21% d'IVA)

Pressupost màxim per any de contracte IVA exclòs	0 % IVA	Pressupost màxim per any de contracte IVA inclòs
219.997,77 €	46.199,53 €	266.197,30 €

Fonaments de dret

1. Els articles 1, 28, 116 i 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
2. La naturalesa jurídica del contracte que es pretén adjudicar és la de contracte administratiu de serveis, d'acord amb la definició que del mateix estableix l'article 17 de la LCSP.
3. L'article 25.1 a) i el capítol III del títol II del llibre II (art. 308 a 315) de la LCSP, que regulen el contracte administratiu de serveis.
4. L'article 29 de la LCSP, relatiu al termini d'execució dels contractes administratius.



AJUNTAMENT
MONTMELÓ

5. L'article 101 de la LCSP, relatiu al càlcul del valor estimat dels contractes, que estableix que el valor estimat dels contractes el determina l'import total, sense incloure-hi l'impost sobre el valor afegit (IVA), pagador segons les estimacions de l'òrgan de contractació. En el càlcul de l'import

total estimat s'hi ha de tenir en compte qualsevol forma d'opció eventual i les eventuais pròrrogues, així com la possibilitat de que el contracte sigui modificat.

6. L'article 131.2. de la LCSP, que estableix la forma d'adjudicació mitjançant procediment obert.
7. L'article 22.1.b) de la LCSP, segons el qual per l'import del valor estimat, el present contracte es considera subjecte a regulació harmonitzada.
8. Els articles 135 i 156.6 de la LCSP, en funció dels quals, per raó de la quantia del contracte procedeix anunciar la licitació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament Montmeló, amb una antelació mínima de 30 dies naturals a l'assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions, en ser la tramitació electrònica.
9. La tramitació serà d'urgència d'acord amb els articles 119 i 156 de la LCSP. El termini esmentat l'apartat anterior es reduirà fins als 15 dies.
10. L'article 63 de la LCSP, relatiu al perfil del contractant.
11. Els articles 122 i 124 de la LCSP, que regulen els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, els quals estableixen les condicions d'execució del contracte, el qual consta a l'expedient i reuneix els requisits establerts a la LCSP.

D'acord amb els següents informes:

- Informe sobre la necessitat de contractació.
- Informe d'existència i retenció de crèdit.
- Informe jurídic.
- Informe jurídic d'incoació del procediment de resolució del contracte amb l'empresa GARBET NETEJA IMANTENIMENT INTEGRAL, E.I., S.C.C.L. que executa el contracte de neteja dels equipaments Escola Pau Casals i Escola Sant Jordi.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 528 de data 20 de juny de 2023 (publicat al BOPB de data 27 de juny de 2023).
Per tot el que s'ha exposat, i a proposta del regidor de Desenvolupament urbà, Habitatge i Sostenibilitat, la Junta de Govern adopta els següents

ACORDS

Primer. Declarar la tramitació d'urgència del procediment de contractació del Contracte administratiu del servei de neteja a les escoles de primària de Montmeló.

Segon. Iniciar i tramitar l'expedient administratiu de contractació per a l'adjudicació, mitjançant procediment obert harmonitzat i tramitació d'urgència, del contracte administratiu del servei de neteja a les escoles de primària de Montmeló, amb un pressupost base de licitació de:

Pressupost IVA exclòs	21% IVA	Pressupost IVA inclòs
219.997,77 €	46.199,53 €	266.197,30 €

El contracte tindrà una durada d'UN (1) any des de la seva formalització. Es podrà prorrogar per 3 anys més, de manera anual (1 any de contracte + 1 any + 1 any + a any, de possible pròrrogues).

Tercer. Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques particulars que hauran de regir el contracte.

Quart. Aprovar l'autorització i disposició de la despesa per un import de 155.281,76 euros, i assumir el compromís de consignar la quantitat necessària per a l'acompliment dels acords anteriors en la partida pressupostària 9200 227990 *Contracte manteniment diversos serveis* del pressupost anual de despeses de l'any 2025.



AJUNTAMENT
MONTMELÓ

Cinquè. Declarar la despesa pluriennal per a l'exercici 2026, i assumir el compromís de consignar la quantitat necessària per a l'acompliment dels acords anteriors en el pressupost anual de despeses que correspongui, amb càrrec a les partides pressupostaries següents:

Any	Partida	Import
2026	9200 227990 Contracte manteniment diversos serveis	110.915,54 €

Sisè. Facultar a l'alcalde, o membre de la corporació en qui delegui, per a dur a terme totes les actuacions necessàries per a la tramitació i l'execució d'aquests acords.

Setè. Publicar l'anunci de licitació al DOUE (Diari Oficial de la Unió Europea) i al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Montmeló.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de quinze dies hàbils a comptar des del dia següent al de la remissió de la seva notificació. La data de remissió és el que consta en el registre de sortida.

La qual cosa us comunico perquè en prengueu coneixement, a l'empara de l'article 206 del ROF de les entitats locals i amb la salvetat del text definitiu de l'acta.

La secretària / Rosa March Escué
(signat electrònicament)