

|                                                                                                                                                                                                                   |                                    |                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS                                                                                                                                                                                            | ÒRGAN<br>ADMINISTRACIÓ ELECTRONICA | EXPEDIENT<br>1403-000007-2025                                                           |
| Codi Segur de Verificació: 650a39f6-4a81-4143-91dd-f089a6ef56c3<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2025_3006494<br>Data d'impressió: 31/03/2025 10:39:54<br>Pàgina 1 de 32 |                                    | SIGNATURES<br>1.- SERGI RIBAS BELTRÁN (TCAT) (Secretari del Consorci), 24/03/2025 09:26 |



# CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE LA COMUNICACIÓ INSTITUCIONAL DEL CONSORCI DE RESIDUS DEL MARESME

---

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

---



ÍNDEX

**Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte.**..... 4

**Clàusula 2. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i aplicació pressupostària.**..... 5

**Clàusula 3. Durada del contracte.**..... 6

**Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.**..... 7

**Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.**..... 7

**Clàusula 6. Publicitat de la licitació.**..... 7

**Clàusula 7. Notificació electrònica.**..... 7

**Clàusula 8. Condicions per participar a la licitació. Requisits de capacitat i solvència.**..... 8

**Clàusula 9. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.**..... 9

**Clàusula 10. Termini de presentació de propostes.**..... 11

**Clàusula 11. Criteris de valoració de les ofertes.**..... 13

**Clàusula 12. Variants o alternatives.**..... 18

**Clàusula 13. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions.**..... 18

**Clàusula 14. Proposicions anormals.**..... 19

**Clàusula 15. Mesa de contractació.**..... 19

**Clàusula 16. Obertura i examen de les proposicions.**..... 20

**Clàusula 17.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.**..... 20

**Clàusula 18. Garantia definitiva.**..... 23

**Clàusula 19. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte.**..... 23

**Clàusula 20. Execució del contracte.**..... 24

**Clàusula 21. Abonaments al contractista.**..... 24

**Clàusula 22. Revisió de preus.**..... 24

**Clàusula 23. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte.**..... 25

**Clàusula 24. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.**..... 25

**Clàusula 25. Modificació del contracte.**..... 26

**Clàusula 26. Recepció i termini de garantia.**..... 27

**Clàusula 27. Subcontractació.**..... 27

**Clàusula 28. Cessió del contracte.**..... 27



**Clàusula 29. Responsabilitat en l'execució del contracte. .... 27**

**Clàusula 30. Resolució del contracte. .... 27**

**Clàusula 31. Recursos legals dels licitadors. .... 27**

**Clàusula 32. Integritat i conflicte d'interessos..... 28**

**Clàusula 33. Penalitats..... 29**

**ANNEX I: PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA ..... 31**



## Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte.

### 1.1 Objecte del contracte.

1. El present contracte té per objecte la prestació del servei de la comunicació institucional del Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme (en endavant Consorci) per tal que defineixi i executi la seva estratègia comunicativa, i que consisteix en portar a terme la gestió de tota aquella comunicació que es realitza organitzadament des del Consorci com a institució, per tant, inclou tota la relació i materials per als mitjans de comunicació, la comunicació social, el màrqueting, la publicitat, les relacions públiques, etc., a través dels diferents canals necessaris per a dur-la a terme: premsa i altres mitjans, suports mediàtics digitals i audiovisuals, web, xarxes socials, atenció personalitzada, etc.

La descripció detallada del servei, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo, es recullen al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

2. Aquest contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Atenent el Valor Estimat del Contracte (VEC) no es considera sotmès a regulació harmonitzada, tot d'acord amb la previsió de l'article 22.1.c) de la LCSP.

3. D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

4. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) d'aquest objecte són els següents:

- 72413000-8 Serveis de disseny de llocs web
- 79341400-0 Serveis de campanyes de publicitat
- 72400000-4 Serveis d'Internet
- 79340000-9 Serveis de publicitat i màrqueting
- 92312211-3 Serveis d'agències de redacció

### 1.2 Règim jurídic

1. El contracte té naturalesa administrativa, i es sotmet a la normativa vigent en aquesta matèria, integrada per:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les Bases d'execució del pressupost del Consorci.
- Estatuts del Consorci.



2. És documentació contractual que regirà el present contracte, el present Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), la concreta proposta de l'empresa que en resulti ser adjudicatària i el document en què es procedeix a la seva formalització.

3. El Consorci tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dins dels límits admesos per la LCSP, així com de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

4. La jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

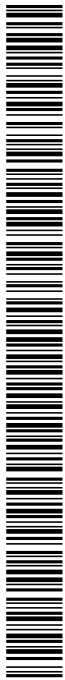
## Clàusula 2. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i aplicació pressupostària.

### 2.1 Pressupost base de licitació

El pressupost màxim fixat per l'adjudicació de la present contractació és de 95.356,51 € amb el següent desglossament: 78.807,03 € de pressupost net i 16.549,48 € en concepte d'IVA al tipus del 21% per als dos anys de durada del contracte.

| PRESSUPOST (SENSE IVA) 1er ANY              |                    |
|---------------------------------------------|--------------------|
| <b>Costos de personal</b>                   |                    |
| Serveis comunicació audiovisual i web       | 29.013,49 €        |
| Producció dues accions comunicatives        | 7.197,42 €         |
| <b>Total costos personal</b>                | <b>36.210,91 €</b> |
| <b>Rest a de costos</b>                     |                    |
| Material                                    | 500,00 €           |
| <b>Total costos directes</b>                | <b>36.710,91 €</b> |
| Despeses generals                           | 4.772,42 €         |
| Benefici industrial                         | 2.202,65 €         |
| <b>Total costos indirectes</b>              | <b>6.975,07 €</b>  |
| <b>Total costos (directes + indirectes)</b> | <b>43.685,98 €</b> |

| PRESSUPOST (SENSE IVA) 2on ANY I SEGÜENTS   |                    |
|---------------------------------------------|--------------------|
| <b>Costos de personal</b>                   |                    |
| Serveis comunicació audiovisual i web       | 29.013,49 €        |
| <b>Total costos personal</b>                | <b>29.013,49 €</b> |
| <b>Rest a de costos</b>                     |                    |
| Material                                    | 500,00 €           |
| <b>Total costos directes</b>                | <b>29.513,49 €</b> |
| Despeses generals                           | 3.836,75 €         |
| Benefici industrial                         | 1.770,81 €         |
| <b>Total costos indirectes</b>              | <b>5.607,56 €</b>  |
| <b>Total costos (directes + indirectes)</b> | <b>35.121,05 €</b> |



El pressupost base de licitació del primer any (43.685,98 € sense IVA) contempla la producció de dues accions comunicatives addicionals i puntuals, per la qual cosa aquest pressupost difereix del pressupost base de licitació del segon any i següents (35.121,05 €).

Aquesta retribució del contractista, es fixa a nivell de costos de personal en funció de la referència salarial d'un tècnic/a de comunicació de l'Ajuntament de Mataró, així com de la RLT actualment vigent del Consorci.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

En cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, s'ha de tramitar la modificació corresponent. A aquests efectes, s'ha previst en la documentació que regeix la licitació la possibilitat que es pugui modificar el contracte com a conseqüència d'aquesta circumstància, en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació s'ha de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment, i amb aquesta finalitat s'ha de reservar el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

## 2.2 El Valor Estimat (VE) del contracte

El Valor Estimat (VE) total del contracte és de **164.810,41 €**, sense IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït al contractista, incloent possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 de la LCSP.

| Valor Estimat             |            |
|---------------------------|------------|
| Pressupost inicial        | 78.807,03  |
| Pressupost pròrroga 1 any | 35.121,05  |
| Pressupost pròrroga 2 any | 35.121,05  |
| Modificacions 20%         | 15.761,41  |
| Total                     | 164.810,54 |

## 2.3 Aplicació pressupostària

Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a la partida 1623.226.02: Publicitat i Propaganda del pressupost de despeses del Consorci aprovat per a la present anualitat.

Per a la resta dels exercicis, la despesa quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

## Clàusula 3. Durada del contracte.

La durada del contracte serà de dos (2) anys, amb la possibilitat de pròrroga per un màxim de dos (2) anys més, per períodes anuals o pels dos anys.



En cas de pròrroga, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista sempre que s'aviu al contractista amb una antelació mínima de dos mesos abans de la finalització del contracte o de la pròrroga corresponent d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Els terminis d'execució dels contractes que es formalitzin començaran a comptar a partir del dia següent al de la seva signatura. En el cas que els contractes es signin electrònicament, la data de formalització serà la de l'última signatura.

## **Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.**

### **4.1. Òrgan de contractació**

És òrgan competent per a la present contractació la Presidència del Consorci d'acord amb l'article 14.h) dels Estatuts del Consorci i la disposició segona de la LCSP.

### **4.2 Perfil de contractant**

L'accés al perfil de contractant del Consorci s'efectua a través de la seu electrònica del Consorci (<http://www.maresmecircular.cat>), i es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.gencat.cat>.

## **Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.**

L'expedient de contractació es tramitarà de forma ordinària, la contractació es durà a terme mitjançant procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada, i l'adjudicació mitjançant l'aplicació de criteris de valoració automàtics i de judici de valor, en virtut d'allò que estableixen els articles 156 i concordants de la LCSP.

## **Clàusula 6. Publicitat de la licitació.**

L'anunci de la licitació es publicarà en el perfil del contractant del Consorci que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

L'accés al perfil de contractant del Consorci s'efectua a través de la seu electrònica del Consorci (<http://www.maresmecircular.cat>), i es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.gencat.cat>.

## **Clàusula 7. Notificació electrònica.**

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i al Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

**IMPORTANT:** La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte, o bé a través de la plataforma digital 2.0.

## **Clàusula 8. Condicions per participar a la licitació. Requisits de capacitat i solvència.**

1- Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 de la LCSP.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

2.- D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 de la LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

3.- Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

4.- Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les Unions Temporals d'Empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 de la LCSP.

### **Solvència econòmica i financera.**

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.b) de la LCSP, disposició d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import mínim de 164.810,54 €. Aquest



requisit s'entén complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant el contracte de la pòlissa d'assegurança i l'últim rebut pagat.

### **Solvència tècnica o professional.**

D'acord amb l'article 90.1 e) de la LCSP, caldrà que l'equip de treball (mínim 2 treballadors) estigui en disposició de la titulació en periodisme, mitjans audiovisuals, comunicació audiovisual, comunicació o equivalents.

El seu compliment s'acreditarà mitjançant fotocòpia de la titulació oficial.

Els requeriments de solvència econòmica i financera, i tècnica professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió.

En cap cas s'ha d'incloure en la documentació de solvència tècnica dels licitadors (sobre A) el seu Currículum Vitae, vida laboral o acreditacions de treballs o serveis realitzats, ja que l'experiència en certs àmbits professionals és motiu de valoració en els criteris d'avaluació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre B).

### **Clàusula 9. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.**

Les proposicions, es presentaran exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.



La presentació de les propostes es farà a través de **tres sobres electrònics** de la següent manera:

### **Sobre electrònic A**

Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració d'acord amb el model del **Document Europeu Únic** (en endavant, DEUC).

Per obtenir aquest document, s'haurà de descarregar el fitxer en format .xml que es penjarà al perfil del contractant, guardar-ho en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml. i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una "guia DEUC": guia d'ús per als licitadors en el perfil del contractant).

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció" s'haurà de contestar exclusivament si els operadors econòmics compleixen o no tots els criteris de selecció necessaris emplenant la casella sí o no. No s'han d'emplenar els diferents apartats d'informació dels criteris de selecció.

A més, els licitadors hauran d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

### **Sobre electrònic B**

Documentació avaluable mitjançant l'aplicació de criteris sotmesos a judici de valor, i que haurà d'incloure la **Memòria Tècnica**, d'acord amb l'especificat a la clàusula 11 d'aquest plec.

**La inclusió en el sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.**

### **Sobre electrònic C**

Documentació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules, i que haurà d'incloure: el valor econòmic de la seva oferta i els criteris de qualitat avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules amb el desglossament de l'oferta econòmica ajustada a **ANNEX I MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA**, en el que caldrà incloure-hi:

- Proposta econòmica: Ajustada al model que consta en l'Annex I del present plec.
- La informació relativa als criteris valorats (titulacions).

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les fiscals, les de transports i

|                                                                                                                                                                                                                    |                                    |                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS                                                                                                                                                                                             | ÒRGAN<br>ADMINISTRACIÓ ELECTRONICA | EXPEDIENT<br>1403-000007-2025 |
| Codi Segur de Verificació: 650a39f6-4a81-4143-91dd-f089a6ef56c3<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2025_3006494<br>Data d'impressió: 31/03/2025 10:39:54<br>Pàgina 11 de 32 |                                    |                               |
| SIGNATURES<br>1.- SERGI RIBAS BELTRÁN (TCAT) (Secretari del Consorci), 24/03/2025 09:26                                                                                                                            |                                    |                               |



de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

La documentació presentada ha de tenir el contingut adient per poder ser valorat d'acord amb els criteris d'adjudicació aplicables a la present contractació.

Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de la plataforma electrònica de contractació de l'AOC, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de contractació.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es **RECOMANA** anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

Aquests sobres han d'estar signats per l'empresa licitadora o persona que la representi.

## Clàusula 10. Termini de presentació de propostes.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 de la LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicaran de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

**El termini** per a la presentació de la proposició **finalitza a les 14:00 hores del 16è dia natural** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Si l'últim dia (16è dia natural) és festiu al municipi de Mataró, s'entendrà prorrogat fins a les 14:00 hores del primer dia hàbil següent.

Les proposicions, es presentaran exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la

|                                                                                                                                                                                                                    |                                    |                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS                                                                                                                                                                                             | ÒRGAN<br>ADMINISTRACIÓ ELECTRONICA | EXPEDIENT<br>1403-000007-2025                                                           |
| Codi Segur de Verificació: 650a39f6-4a81-4143-91dd-f089a6ef56c3<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2025_3006494<br>Data d'impressió: 31/03/2025 10:39:54<br>Pàgina 12 de 32 |                                    | SIGNATURES<br>1.- SERGI RIBAS BELTRÁN (TCAT) (Secretari del Consorci), 24/03/2025 09:26 |



mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Cal recordar que l'eina de Sobre Digital demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina de Sobre Digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanat automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; i que, addicionalment, la Mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A tal efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes que es publicarà a la Plataforma de serveis de contractació pública



l'esmena corresponent; i, addicionalment, es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig de la Generalitat.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

**Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.**

## **Clàusula 11. Criteris de valoració de les ofertes.**

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

### **A) CRITERIS L'AVALUACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR: FINS A 48 PUNTS**

Es valorarà la Proposta o Memòria tècnica elaborada pel licitador, la qual haurà de contenir tota la documentació acreditativa per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judici de valor:

- ✓ Proposta de l'Equip de treball.
- ✓ Proposta de producció de les dues accions comunicatives.
- ✓ Organització i funcions dels membres de l'equip.

L'extensió màxima de la proposta tècnica no podrà excedir de 20 fulls DIN-A4 a una cara (10 fulls a doble cara), lletra Arial 11 interlineat simple (no es comptarà la portada ni l'índex, en cas d'haver-hi). **La documentació específica de l'apartat de la proposta de l'Equip de treball (CV, declaracions responsables, vida laboral) no computarà a efectes de l'extensió pròpia de la proposta tècnica, podent tenir aquesta apartat extensió lliure.**

**IMPORTANT:** L'increment del número de fulls sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en els citats



primers 20 fulls establerts com a límit. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

### **1. Proposta de l'Equip de treball, fins a 30 punts**

Es valorarà la justificació de l'adequació de cada treballador de l'equip de treball als treballs objecte del contracte i descrits al Plec de Prescripcions Tècniques.

En aquesta valoració es considerarà la seva experiència professional i el nivell de participació en funcions similars a les sol·licitades i en actuacions o necessitats similars a les descrites, la titulació acadèmica concordant amb les funcions realitzades, la similitud en la temàtica sectorial que és objecte de comunicació, la multidisciplinarietat de l'equip, l'impacte dels projectes participats i l'assoliment d'objectius.

La justificació d'aquest criteri s'ha de realitzar mitjançant l'aportació per a cada membre de l'equip de:

- Currículum de Vida detallat, on es concreti les tasques i competències desenvolupades per a cada treball i/o projecte.
- Declaració responsable, degudament signada, on hi constin els anys d'experiència del/de la professional i les funcions realitzades diferenciades per cada treball i/o projecte.
- Informe de vida laboral, on es pugui verificar els aspectes avaluable indicats anteriorment.

En cas que no sigui possible acreditar o contrastar mitjançant l'informe de vida laboral alguna de les experiències descrites en la declaració responsable i el Currículum de Vida, s'han de presentar certificats emesos per l'entitat contractant dels treballs en els quals s'acrediti l'experiència personal descrita.

Amb aquest criteri de valoració es busca assegurar la qualitat del servei prioritant l'adequació de l'equip de treball a les funcions i tipologia de funcions i necessitats descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques, per sobre d'un simple càlcul automàtic d'anys d'experiència genèrica. Per tant, cal remarcar que, malgrat la rellevància dels anys d'experiència laboral, aquests no seran valorats de forma quantitativa o automàtica sinó en funció de les diferents valoracions descrites anteriorment.

La informació dels perfils professionals s'ha de presentar de forma clara, concisa i amb un format unificat, de manera que permeti la ràpida i clara identificació de les funcions i els treballs desenvolupats.

El Consorci es reserva el dret de sol·licitar la documentació esclaridora necessària per tal de poder comprovar la veracitat de les dades aportades en aquest apartat de l'oferta per a cada perfil professional proposat, incloent la durada i funcions específiques de l'experiència justificada.

Sistemàtica de valoració per al conjunt de l'equip de treball proposat:



| Puntuació                                                                                              | Treballs de gran valor afegit (significació, multidisciplinarietat, similitud, impacte, resultats) | Treballs de limitat valor afegit (significació, multidisciplinarietat, similitud, impacte, resultats) | Treballs de baix valor afegit (significació, multidisciplinarietat, similitud, impacte, resultats) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elevat nivell de participació/implicació en els treballs durant llarg període professional             | 30,00                                                                                              | 25,00                                                                                                 | 20,00                                                                                              |
| Elevat nivell de participació/implicació en els treballs durant limitat període professional           | 25,00                                                                                              | 20,00                                                                                                 | 15,00                                                                                              |
| Elevat nivell de participació/implicació en els treballs durant breu període professional              | 20,00                                                                                              | 15,00                                                                                                 | 10,00                                                                                              |
| Moderat nivell de participació/implicació en els treballs durant llarg període professional            | 25,00                                                                                              | 20,00                                                                                                 | 15,00                                                                                              |
| Moderat nivell de participació/implicació en els treballs durant limitat període professional          | 20,00                                                                                              | 15,00                                                                                                 | 10,00                                                                                              |
| Moderat nivell de participació/implicació en els treballs durant breu període professional             | 15,00                                                                                              | 10,00                                                                                                 | 5,00                                                                                               |
| Sense participació/implicació en treballs similars, no aporta informació o amb informació no rellevant |                                                                                                    |                                                                                                       | 0,00                                                                                               |

Donat que es tracta d'una prestació de serveis especialitzat i qualificat en un àmbit específic, aquest criteri permet valorar el nivell d'adequació necessari de l'equip de treball proposat pel licitador per al correcte desenvolupament i prestació dels treballs.

**2. Proposta de producció de les dues accions comunicatives, fins a 10 punts**

L'oferent farà una proposta inicial i preliminar de la producció de les **dues** accions comunicatives descrites en la clàusula 3.1.1) del Plec de Prescripcions Tècniques:



- Producció i posada a disposició de 10 petites animacions audiovisuals (reels) de 15-20 segons com a element de millora de l'impacte de les xarxes socials. La intenció és guanyar notorietat i provar aquest format no existent actualment a les xarxes socials del Consorci.
- Substitució de l'actual careta del temps amb la qual des de 2011 el Consorci patrocina la informació meteorològica a tvmataró en el marc de l'acord anual de publicitat. Es tracta d'una careta obsoleta respecte de la imatge i identitat gràfica actual, i amb una nivell de definició deficient. L'adjudicatari produirà i posarà a disposició 4 noves versions de la careta, una per estació, amb una durada unitària de 10 segons.

Es valorarà cada acció comunicativa de manera independent amb l'anàlisi de:

- Adequació i eficàcia de l'acció comunicativa envers la marca del Consorci i Maresme Circular (identitat gràfica, imatge, visió i valors estratègics de la marca).

Sistemàtica de valoració:

|                                                                | Puntuació |
|----------------------------------------------------------------|-----------|
| <i>Acció comunicativa d'adequació i eficàcia òptima</i>        | 5,00      |
| <i>Acció comunicativa d'adequació i eficàcia elevada</i>       | 3,75      |
| <i>Acció comunicativa d'adequació i eficàcia moderada</i>      | 2,50      |
| <i>Acció comunicativa d'adequació i eficàcia poc rellevant</i> | 1,25      |
| <i>Acció comunicativa no aplicable o irrellevant</i>           | 0,00      |

Aquest criteri permet valorar propostes d'accions immediates necessàries per al Consorci i a través de les mateixes el nivell de competència i adequació de l'equip de treball per a satisfer les necessitats del servei.

El cost de producció de les accions comunicatives proposades serà objecte de valoració en el sobre C de criteris avaluable de forma automàtica. Així, l'aportació d'informació econòmica al respecte en la proposta tècnica serà motiu de desqualificació del licitador.

Les propostes que obtinguin una puntuació inferior als **VINT-I-CINC (25) punts** en relació als criteris sotmesos a un judici de valor seran excloses del present procediment al considerar-se tècnicament insuficients. Per tant, respecte a les mateixes ja no es procedirà a l'obertura del seu sobre C, ni conseqüentment seran tingudes en compte en cap cas als efectes de l'apreciació de les ofertes anormals o desproporcionades al no tenir la consideració d'ofertes admeses.

### **3. Organització i funcions dels membres de l'equip, fins a 8 punts**

L'ofertant presentarà la seva proposta d'organigrama relacional entre els diferents perfils tècnics de l'equip propi i altres actors rellevants en el desenvolupament dels treballs. Presentarà una relació de tasques (o funcions) assignades a cada membre de l'equip derivades de la metodologia que aplicarà en el desenvolupament dels treballs.



Exposarà de manera clara i ordenada:

- Les tasques derivades de la metodologia general de la prestació del servei.
- Les tasques derivades de les particularitats del Consorci.
- Les tasques derivades de la tipologia de treballs objecte d'aquest contracte.
- Relació de jerarquies entre els membres de l'equip.
- Naturalesa de les relacions entre les diferents figures de l'organigrama.

Es valorarà la proposta presentada amb l'anàlisi de:

- Abast de les relacions identificades.
- Adequació de les relacions identificades.
- Abast, concreció i eficàcia de les tasques individuals i col·lectives definides.

Sistemàtica de valoració:

|                                                                                 | Puntuació |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <i>Organigrama complert, tasques i relacions exhaustives i eficients</i>        | 8,00      |
| <i>Organigrama complert, tasques i/o relacions poc concretes i/o eficients</i>  | 6,00      |
| <i>Organigrama incomplert, tasques i/o relacions incompletes</i>                | 4,00      |
| <i>Organigrama inadequat, tasques i/o relacions incorrectes i/o ineficients</i> | 2,00      |
| <i>No aporta o amb informació no rellevant</i>                                  | 0,00      |

Donat que es tracta d'una prestació amb diferents àrees i àmbits d'especialització i que requereix de coordinació i col·laboració adequades, aquest criteri permet valorar l'adequació de l'organització i funcions dels membres de l'equip proposats pel licitador per tal de donar compliment als objectius dels treballs.

## **B) CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: FINS A 52 punts**

### **1. Proposta econòmica serveis comunicació institucional, fins a 40 punts**

Fórmula de càlcul de la puntuació:

$$P_i = P_{max} \cdot \left( \frac{O_{min}}{O_i} \right)$$

Essent;

$P_i$ : Puntuació econòmica de l'oferta de preu "i" analitzada, en base a la puntuació màxima.

$P_{max}$ : Puntuació màxima del criteri, 40 punts.

$O_i$ : Pressupost ofert (IVA exclòs) de l'oferta de preu "i" analitzada, expressat en €.

$O_{min}$ : Oferta de preu mínima (pressupost ofert, IVA exclòs) entre totes les ofertes de preu, no excloses, expressat en €.



## **2. Disposició de postgrau o màster especialitzat en comunicació institucional o xarxes socials, fins a 6 punts**

Que el treballador designat pel licitador amb major dedicació per a la prestació del servei estigui en disposició d'un postgrau o màster en comunicació institucional o xarxes socials:

- Sí 6 punts
- No 0 punts

L'acreditació de la disposició del títol es realitzarà mitjançant la presentació del corresponent títol acadèmic.

Aquest criteri permet valorar l'adequació específica d'un perfil cabdal de l'equip de treball a les necessitats del servei.

## **3. Disposició de doctorats, fins a 6 punts**

Que entre l'equip de treball hi hagi treballadors en disposició de la titulació de doctorats en periodisme, mitjans audiovisuals, comunicació audiovisual, comunicació o equivalents.

- 2 doctorats (màxim) 6 punts
- 1 doctorat 3 punts
- Cap 0 punts

L'acreditació de la disposició del títol es realitzarà mitjançant la presentació del corresponent títol acadèmic.

Aquest criteri permet valorar la màxima competència en la prestació del servei en base a la disposició d'una formació acadèmica de màxim nivell.

## **Clàusula 12. Variants o alternatives.**

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.

## **Clàusula 13. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions.**

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

- a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.



En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la posició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb treballadors amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.

c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

d) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.

e) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

#### **Clàusula 14. Proposicions anormals.**

En relació al preu ofert, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'apreciï que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

#### **Clàusula 15. Mesa de contractació.**

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

President: Titular: Sr. Carles Salesa Mirabet.  
Secretaria: Titular: Sra. Regina Gràcia i Fadó.

Vocals:  
Vocal núm. 1: Titular: Sr. Jordi Ribas i Cruells.  
Vocal núm. 2: Titular: Sr. Sergi Ribas Beltrán (Secretari).  
Vocal núm. 3: Titular: Sra. Maria Adela González i Solá (Interventora delegada).  
Vocal núm. 4: Titular: Sra. Regina Gràcia i Fadó.



## Clàusula 16. Obertura i examen de les proposicions.

1. La Mesa de contractació, en el termini màxim d'un mes, a comptar a partir de la data de finalització del termini per presentar les ofertes, qualificarà prèviament els documents presentats en temps i forma continguts en el sobre A.

Als efectes d'aquesta qualificació, el president ordenarà l'obertura dels sobres i el secretari certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

Si la Mesa, en l'acte no públic de qualificació de documents, observés defectes materials esmenables, concedirà un termini no superior a tres dies naturals per tal que el licitador esmeni l'error. Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedís a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment de licitació.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

2. El procediment d'obertura dels sobres B i C es realitzarà d'acord amb les normes següents:

a) la Mesa de contractació donarà lectura de les proposicions admeses i de les excloses per tenir algun defecte no esmenable. S'obriran les proposicions dels licitadors admesos contingudes en els sobres B i el seu contingut es traslladarà als serveis competents perquè emetin informe en relació als criteris subjectes a judici de valor d'adjudicació del contracte. Un cop finalitzat l'acte, s'aixecarà acta en la qual s'haurà de reflectir fidelment tot allò esdevingut.

b) la Mesa no es podrà reunir per a l'obertura dels sobres C fins que no disposi de l'informe al qual es refereix la lletra anterior. La Mesa abans de l'obertura del sobre C donarà a conèixer als presents la ponderació assignada als criteris dependents de judici de valor segons s'estableix en l'article 30 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic. Acte seguit es farà lectura de les proposicions corresponents a criteris d'avaluació matemàtica del sobre C formulades pels licitadors admesos.

c) La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

d) Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

## Clàusula 17.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

1. Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.



L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:-

A.1. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acreditada que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que porti la documentació següent:

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en el DEUC que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la Unió de consulta gratuïta i ha facilitat la informació necessària per accedir-hi.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula setena.



- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència i habilitació.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- La documentació acreditativa de les circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

L'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries han d'aportar la documentació següent, només si aquesta documentació no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada:

- Declaració responsable conforme les dades i documents inscrits no han estat modificats i són vigents.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- La documentació acreditativa de les circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

2. Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la Unió Temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

En el cas que l'empresa hagi justificat la solvència mitjançant el concurs d'altres entitats (article 75 de la LCSP "Integració de la solvència amb mitjans externs"), haurà d'acreditar fefaentment que disposa d'aquests recursos abans de l'adjudicació del contracte.

3. La Mesa de Contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa o empreses licitadores que hagin presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies naturals.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.



4. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

### **Clàusula 18. Garantia definitiva.**

D'acord amb l'article 107.1 de la LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu d'adjudicació dins del termini de DEU (10) dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 de la LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

### **Clàusula 19. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte.**

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de QUINZE (15) dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. El contracte és susceptible d'un recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 de la LCSP, per tant, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari que formalitzi el contracte en un termini no superior a CINCO (5) dies a comptar des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 de la LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i el Consorci sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

|                                                                                                                                                                                                                    |                                    |                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS                                                                                                                                                                                             | ÒRGAN<br>ADMINISTRACIÓ ELECTRONICA | EXPEDIENT<br>1403-000007-2025                                                           |
| Codi Segur de Verificació: 650a39f6-4a81-4143-91dd-f089a6ef56c3<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2025_3006494<br>Data d'impressió: 31/03/2025 10:39:54<br>Pàgina 24 de 32 |                                    | SIGNATURES<br>1.- SERGI RIBAS BELTRÁN (TCAT) (Secretari del Consorci), 24/03/2025 09:26 |



3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 de la LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a QUINZE (15) dies des del perfeccionament del contracte.

## Clàusula 20. Execució del contracte.

Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte en format digital, el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

## Clàusula 21. Abonaments al contractista.

1. El pagament es farà prèvia presentació de la factura mensual, equivalent a la distribució en parts iguals del resultat de dividir el preu d'adjudicació entre els 24 mesos de durada del contracte. Acompanyat relació de les tasques realitzades.

2. D'acord amb la Llei 25 /2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors remetran factures electròniques.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACe.

3. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment la factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de 30 dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

## Clàusula 22. Revisió de preus.

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.



## Clàusula 23. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte

Es designa al Director Tècnic del Consorci com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 de la LCSP.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte seran els Serveis Tècnics del Consorci.

## Clàusula 24. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

### 1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

**De caràcter social:** Manteniment de les condicions laborals dels treballadors que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir (o no empitjorar), durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials dels treballadors ocupats en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació dels treballadors que informin al respecte.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

### 2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

### 3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en la LCSP, el contractista està obligat a:

- Especificar els treballadors concrets que executaran la prestació.
- Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al Consorci qualsevol substitució o modificació i acreditar que compleixen amb la mateixa solvència que els



- treballadors assignats inicialment, així com amb aquells criteris que varen servir de base per l'adjudicació.
- c. Facilitar, en el seu cas, la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
  - d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; que també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis del Consorci i el responsable del contracte.
  - e. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 de la LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, i normes que la desenvolupin i de la Llei de Contractes del Sector Públic. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions del Consorci en matèria de mesures de seguretat.
  - f. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.
  - g. També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
  - h. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte almenys en català i, amb caràcter general, el treball objecte del contracte.
  - i. L'empresa contractista haurà de mantenir el servei en cas de vaga del personal.
  - j. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

## **Clàusula 25. Modificació del contracte.**

1. D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents de la LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 de la LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Causes previstes de modificació: increment de la dedicació prevista en el plec de condicions tècniques.

2. Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 de la LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

|                                                                                                                                                                                                                    |                                    |                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS                                                                                                                                                                                             | ÒRGAN<br>ADMINISTRACIÓ ELECTRONICA | EXPEDIENT<br>1403-000007-2025                                                           |
| Codi Segur de Verificació: 650a39f6-4a81-4143-91dd-f089a6ef56c3<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2025_3006494<br>Data d'impressió: 31/03/2025 10:39:54<br>Pàgina 27 de 32 |                                    | SIGNATURES<br>1.- SERGI RIBAS BELTRÁN (TCAT) (Secretari del Consorci), 24/03/2025 09:26 |



## Clàusula 26. Recepció i termini de garantia.

No es fixa termini especial de garantia, atès que aquest termini acabarà amb l'execució del contracte.

## Clàusula 27. Subcontractació

Es permet la subcontractació, d'acord amb els termes establerts a l'article 215 de la LCSP.

## Clàusula 28. Cessió del contracte.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals es compleixin i prèvia autorització expressa del Consorci, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

## Clàusula 29. Responsabilitat en l'execució del contracte.

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en el seu article 201 en quant a les obligacions socials, ambientals i laborals.

## Clàusula 30. Resolució del contracte.

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211 i 313 de la LCSP.

## Clàusula 31. Recursos legals dels licitadors.

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

|                                                                                                                                                                                                                    |                                    |                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS                                                                                                                                                                                             | ÒRGAN<br>ADMINISTRACIÓ ELECTRONICA | EXPEDIENT<br>1403-000007-2025 |
| Codi Segur de Verificació: 650a39f6-4a81-4143-91dd-f089a6ef56c3<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2025_3006494<br>Data d'impressió: 31/03/2025 10:39:54<br>Pàgina 28 de 32 |                                    |                               |
| SIGNATURES<br>1.- SERGI RIBAS BELTRÁN (TCAT) (Secretari del Consorci), 24/03/2025 09:26                                                                                                                            |                                    |                               |



Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## Clàusula 32. Integritat i conflicte d'interessos.

Per tal de garantir i fer efectiu el principi de transparència que regeix la contractació pública i evitar conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i el codi de comportament que hauran de seguir les empreses licitadores i contractistes del Consorci són els següents:

1. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. No han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal del Consorci ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui visqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. Han de comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

|                                                                                                                                                                                                                    |                                    |                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS                                                                                                                                                                                             | ÒRGAN<br>ADMINISTRACIÓ ELECTRONICA | EXPEDIENT<br>1403-000007-2025                                                           |
| Codi Segur de Verificació: 650a39f6-4a81-4143-91dd-f089a6ef56c3<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2025_3006494<br>Data d'impressió: 31/03/2025 10:39:54<br>Pàgina 29 de 32 |                                    | SIGNATURES<br>1.- SERGI RIBAS BELTRÁN (TCAT) (Secretari del Consorci), 24/03/2025 09:26 |



### Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 de la LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractades i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) de la LCSP.

### **Clàusula 33. Penalitats.**

L'incompliment de qualsevol de les obligacions que s'estableixen en el PPT o PCAP comportarà que per part del o de la responsable del contracte s'estableixi un advertiment a l'adjudicatària per tal de que porti a terme la prestació establerta en els plecs en el termini que segons la mateixa notificació sigui escaient.

Si el compliment de la prestació no fos possible o es reiterés l'incompliment de la mateixa obligació per segona vegada es considerarà una infracció de tipus lleu que comportarà una sanció de fins al 3% del preu del contracte (IVA exclòs).

Si es produís la reiteració d'una infracció que hagi estat penalitzada com a lleu es considerarà que aquesta segona infracció és de tipus greu i comportarà una sanció de fins al 5% del preu del contracte (IVA exclòs).

Si es produís la reiteració d'una infracció que hagi estat penalitzada com a greu es considerarà que aquesta segona infracció és de tipus molt greu i comportarà una sanció de fins al 10% del preu del contracte (IVA exclòs).

Es considerarà també infracció de tipus molt greu l'incompliment de les ofertes que per a la puntuació dels criteris d'adjudicació s'hagin fet per l'adjudicatària.

En cap cas la suma dels imports que corresponguin pel conjunt de les sancions imposades, no podrà superar el 50% del preu del contracte.

**Imposició de penalitats:**

Per a la imposició d'aquestes penalitats es faran requeriments en el correu assenyalat a l'efecte per l'adjudicatària i es remetrà un missatge al telèfon mòbil assenyalat indicat també per la mateixa.

El requeriment esmentat donarà un termini o bé disposarà una data concreta per tal que es rectifiqui i es produeixi el compliment de les obligacions.

Si s'establís un termini aquest es començarà a computar a l'endemà de la darrera notificació, ja sigui la del missatge del correu electrònic o la del telèfon mòbil amb independència de la

|                                                                                                                                                                                                                    |                                    |                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS                                                                                                                                                                                             | ÒRGAN<br>ADMINISTRACIÓ ELECTRONICA | EXPEDIENT<br>1403-000007-2025                                                           |
| Codi Segur de Verificació: 650a39f6-4a81-4143-91dd-f089a6ef56c3<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2025_3006494<br>Data d'impressió: 31/03/2025 10:39:54<br>Pàgina 30 de 32 |                                    | SIGNATURES<br>1.- SERGI RIBAS BELTRÁN (TCAT) (Secretari del Consorci), 24/03/2025 09:26 |



seva recepció. El motiu d'aquesta previsió és que l'execució del contracte exigeix que existeixi prou agilitat en les notificacions com perquè l'adjudicatària faciliti els mitjans adients per a realitzar-les.

S'entén com a mitjà adient aquell al qual es recorre habitualment per a la seva consulta de manera que es pugui garantir que tindrà o podrà tenir un coneixement immediat de les notificacions que es facin pel responsable del contracte o bé per la unitat encarregada del seguiment del contracte, sens perjudici que aquesta adreça o número de telèfon mòbil pugui ser canviat durant l'execució del contracte prèvia notificació al Consorci.

Un cop fet el requeriment i transcorregut el termini que no podrà ser inferior a quatre dies hàbils (llevat que concorrin circumstàncies d'urgència o emergència) o arribada la data sense que s'hagi produït el compliment o remès justificació per la qual no es porti a terme, es farà informe tècnic que proposarà la imposició de la penalitat. L'informe tècnic emès pel responsable del contracte o en base al qual el responsable del contracte proposi la imposició de la penalitat haurà d'assenyalar:

- L'incompliment que s'ha produït (on és prevista l'obligació que no s'ha dut a terme -apartat del PCAP, PPT o de la Normativa aplicable que ha estat infringida-).
- La data en que s'ha produït.
- Quin tipus d'incompliment és (molt greu, greu o lleu).
- Quin tipus de sanció correspon amb fixació de la quantia.
- Data en que s'ha fet el primer i si s'escau successius requeriments.

Mataró, signat electrònicament

EL SECRETARI DEL CONSORCI

Sergi Ribas Beltrán



## ANNEX I: PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

En/na.....amb domicili a....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de ..... amb NIF ....., assabentat de la convocatòria de licitació del servei de la comunicació institucional del Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme, publicada en el Perfil del Contractant, pren part en la licitació i:

Es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i **pel preu** que es desglossa a continuació (IVA exclòs):

### 1. Preu anual primer any:

| PREU ANUAL PRIMER ANY                       |                    | IMPORT OFERT |
|---------------------------------------------|--------------------|--------------|
| <b>Costos de personal</b>                   |                    |              |
| Serveis comunicació audiovisual i web       | 29.013,49 €        | .....€       |
| Producció dues accions comunicatives        | 7.197,42 €         | .....€       |
| <b>Total costos personal</b>                | <b>36.210,91 €</b> | .....€       |
| <b>Resta de costos</b>                      |                    |              |
| Material                                    | 500,00 €           | .....€       |
| <b>Total costos directes</b>                | <b>36.710,91 €</b> | .....€       |
| Despeses generals                           | 4.772,42 €         | .....€       |
| Benefici industrial                         | 2.202,65 €         | .....€       |
| <b>Total costos indirectes</b>              | <b>6.975,07 €</b>  | .....€       |
| <b>Total costos (directes + indirectes)</b> | <b>43.685,98 €</b> | .....€       |

Tipus IVA: ..... %

Import IVA: ..... €.

Preu anual segon any i següents:

| PREU ANUAL SEGON ANY I SEGÜENTS             |                    | IMPORT OFERT |
|---------------------------------------------|--------------------|--------------|
| <b>Costos de personal</b>                   |                    |              |
| Serveis comunicació audiovisual i web       | 29.013,49 €        | .....€       |
| <b>Total costos personal</b>                | <b>29.013,49 €</b> | .....€       |
| <b>Resta de costos</b>                      |                    |              |
| Material                                    | 500,00 €           | .....€       |
| <b>Total costos directes</b>                | <b>29.513,49 €</b> | .....€       |
| Despeses generals                           | 3.836,75 €         | .....€       |
| Benefici industrial                         | 1.770,81 €         | .....€       |
| <b>Total costos indirectes</b>              | <b>5.607,56 €</b>  | .....€       |
| <b>Total costos (directes + indirectes)</b> | <b>35.121,05 €</b> | .....€       |

Tipus IVA: ..... %

Import IVA: ..... €.

2. Disposició de postgrau o màster especialitzat en comunicació institucional o xarxes socials

- ☐ Si  
☐ No

|                                                                                                                                                                                                                    |                                    |                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS                                                                                                                                                                                             | ÒRGAN<br>ADMINISTRACIÓ ELECTRONICA | EXPEDIENT<br>1403-000007-2025                                                           |
| Codi Segur de Verificació: 650a39f6-4a81-4143-91dd-f089a6ef56c3<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2025_3006494<br>Data d'impressió: 31/03/2025 10:39:54<br>Pàgina 32 de 32 |                                    | SIGNATURES<br>1.- SERGI RIBAS BELTRÁN (TCAT) (Secretari del Consorci), 24/03/2025 09:26 |



L'acreditació de la disposició del títol es realitzarà mitjançant la presentació del corresponent títol acadèmic.

**3.** Disposició de doctorats en periodisme, mitjans audiovisuals, comunicació audiovisual, comunicació o equivalents.

- ☐ 2 doctorats
- ☐ 1 doctorat
- ☐ Cap

L'acreditació de la disposició del títol es realitzarà mitjançant la presentació del corresponent títol acadèmic.

(Lloc, data, signatura )