

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Servei d'assessoria i gestió laboral i fiscal per Mataró Audiovisual

Expedient: 002-2025

Objecte del contracte

L'objecte del present plec de prescripcions tècniques és la definició dels requisits tècnics que regiran l'execució del contracte per la prestació del servei d'assessoria i gestió laboral i fiscal per Mataró Audiovisual.

El present contracte té la condició de servei que es correspon amb la categoria següent de codi CPV: 79200000-6 (serveis de comptabilitat, auditoria i fiscals).

Descripció del servei objecte del contracte

L'objecte del contracte són els serveis d'assessoria i gestió laboral i fiscal per Mataró Audiovisual, entitat que de mitjana els darrers anys ha comptat entre 25 i 32 persones treballadores.

Dintre d'aquest objecte s'inclouran totes aquelles qüestions que d'aquesta naturalesa siguin necessàries per Mataró Audiovisual al llarg de la durada del contracte.

A títol exemplificatiu no limitatiu s'identifiquen les següents tasques com a pròpies de l'objecte del contracte:

a) Assessoria i gestió laboral

- Assessorament laboral.
- Confecció nòmines mensuals.
- Control de venciments de contractes.
- Aplicació nou conveni.
- Control canvis d'antiguitat.
- Tramitació I.N.S.S. o mútua d'altres i baixes de malaltia.
- Confecció models RLC i RNT mensuals.
- Desglòs del sistema de costos.
- Confecció models RLC i RNT de diferències de conveni.

- Confecció comunicació de dades a efectes determinació percentatge.
- Confecció certificats anuals de retencions dels perceptors.
- Declaració de professionals i comissionistes.
- Confecció resum anyal model 190.

b) Assessoria i gestió fiscal

- Estudiar i establir amb la direcció de l'entitat la política econòmica, comptable i fiscal de l'empresa, vigilar-ne posteriorment el seu compliment i proposar les mesures correctores necessàries per complir amb la legalitat vigent.
- Assessorament fiscal i comptable.
- Assessorament sobre les obligacions econòmiques, comptables i fiscals periòdiques de l'entitat, verificar-ne l'adequat compliment i supervisar o col·laborar en l'elaboració de les declaracions i liquidacions a presentar davant l'Administració Tributària.
- Adequar la política comptable de l'entitat als principis normes de comptabilitat i a la legislació aplicable en la matèria.
- Gestió de les notificacions electròniques de AEAT.
- Accés a la nostra àrea privada.
- Registre de factures emeses i rebudes mensuals
- Gravació dels apunts comptables a la seva comptabilitat
- Confecció de la liquidació trimestral del I.V.A. (model 303).
- Estudi tancament comptable i confecció del Impost sobre Societats (model 200).
- Balanços trimestrals per presentació a organismes oficials.
- Confecció de les comptes anuals.
- Certificació de l'acta, balanços i comptes d'explotació comparativa i memòria de l'exercici.
- Legalització dels llibres comptables al R. Mercantil.
- Confecció declaració anual d'operacions amb tercers (model 347).
- Assessorament i suport en el procés de tancament anual.
- Donar suport en l'elaboració de la planificació econòmica i financera dels projectes en curs i futurs de l'entitat, la seva periodificació i el seu seguiment.
- Suport en la interlocució, coordinació i enviament d'informació amb l'Ajuntament de Mataró i altres organismes de control econòmic i financer.
- Obtenció de certificats a les oficines de la Seguretat Social.

c) Equip mínim de professionals

Per l'execució del contracte el contractista haurà d'adscriure el següent equip mínim de professionals:

- Perfil 1: professional amb una experiència professional mínima de 10 anys en serveis d'assessorament en matèria de gestió laboral i fiscal a empreses o entitats. Haurà d'haver prestat serveis a un mínim de dos empreses o entitats en els darrers tres anys.
- Perfil 2: professional amb una experiència professional mínima de 3 anys en l'assessorament en matèria de gestió laboral i fiscal a empreses o entitats. Haurà d'haver prestat serveis a un mínim de dos empreses o entitats en els darrers tres anys.
- Perfil 3: assessor/a en gestió laboral amb experiència mínima de 5 anys. Haurà d'haver prestat serveis a un mínim de dos empreses o entitats en els darrers tres anys.

Durant el període d'execució del contracte serà responsabilitat de l'empresa contractista cobrir les eventuais baixes i substitucions, sense que la qualitat del servei se'n vegi afectat. En cas de baixa d'algun membre de l'equip, l'empresa contractista restarà obligada a no deixar desatesos els perfils descrits per un període superior a tres dies.

d) Horari

La prestació del servei serà en horari de 9:00 a 18:00, de dilluns a divendres, al llarg de totes les setmanes de l'any, agost inclòs.

e) Dotacions de material:

Els mitjans necessaris per a l'execució del contracte aniran en tot cas a càrrec del contractista, qui haurà de disposar i adscriure tot el hardware i software necessari per donar compliment a les necessitats de l'entitat en els àmbits objecte de contractació.

f) Determinació del preu:

La determinació del preu es realitza en base a un tant alçat definit d'acord als dos conceptes següents:

- Un import mensual fix pels serveis fiscals i laborals respecte tot allò relacionat amb l'entitat. El preu màxim per aquest concepte es fixa en 425,00 €/mes, IVA exclòs.
- Un servei fix per les gestions que es realitzin vinculades a persones treballadores, on el preu del contracte dependrà de les persones efectives que disposi l'entitat a cada mes. El preu màxim per aquest concepte es fixa en 13,50 €/mes/treballadora, IVA exclòs. . La facturació d'aquest concepte dependrà del nombre de persones treballadores que disposi en plantilla l'entitat cada mes, si bé per al càlcul del pressupost de licitació s'emprarà una estimació màxima de 32 persones a un preu de 13,50€/p.

Les característiques de l'entitat estan disponibles per als interessats en la present licitació a l'apartat relatiu a les comptes anuals del portal de transparència de l'entitat:

<https://www.seu-e.cat/es/web/mataroaudiovisual/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa>

Atenent a l'anterior, es fixa un preu mensual màxim de 857,00 €/mes, IVA exclòs, i de 10.284,00 €/any, IVA exclòs. En la fase de licitació del procediment, els licitadors hauran d'ofertar un preu unitari per cadascun dels conceptes indicats. El preu ofertat en cap cas podrà ser superior al preu unitari màxim. En cas que s'oferti un preu unitari superior, s'entendrà que el preu unitari ofert és el preu unitari màxim. Els preus unitaris oferts pel licitador adjudicatari seran els preus aplicables a l'execució del contracte.

Dintre dels preus s'inclouen totes les hores que puguin requerir-se per l'execució del servei.

COMUNICACIÓ ENTRE L'ADJUDICATÀRIA I LA FUNDACIÓ

Interlocutors

L'empresa designarà un interlocutor amb l'entitat amb qui despatxarà amb la freqüència que estableixi l'entitat.

Canals de comunicació i règim de reunions

El servei es desenvoluparà per mitjà de correu electrònic o trucada, i es desenvoluparà per mitjà de les reunions virtuals o presencials que pugui convocar l'entitat.

En relació al règim de reunions, s'estableix com a obligatòria una reunió mensual presencial per al seguiment de l'execució del contracte.

Informes

Mataró Audiovisual podrà requerir a l'entitat adjudicatària que presenti informes sobre matèries concretes de l'objecte del contracte, que hauran de ser emesos en el termini de cinc dies a comptar des del moment de la petició.

CONFIDENCIALITAT DELS TREBALLS I PROTECCIÓ DE DADES

L'adjudicatària queda expressament obligada a complir amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb finalitat diferent a la que figura en el present plec, ni cedir a terceres persones. Les dades en qüestió hauran d'ésser eliminades una vegada s'extingeixi la relació contractual a la que es refereix el present plec.