

BASES PEL CONCURS PÚBLIC D'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS DE VENDA NO SEDENTÀRIA DEL MERCAT SETMANAL DELS DISSABTES DEL MORELL (EX. NÚM. 2706/2023)

1. OBJECTE

Constitueix l'objecte d'aquestes bases fixar les condicions que han de regir el concurs per a l'atorgament de les autoritzacions d'ús i aprofitament privatiu de la via pública, per a l'exercici de la venda no sedentària en les parades del mercat de venda no sedentària dels dissabtes de Morell.

Aquesta activitat es realitza en els termes i les condicions establertes en la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires, en el Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants i en l'ordenança municipal.

La ubicació dels llocs de venda són els especificats a l'annex I, i les parades, instal·lacions, productes de venda, requisits, condicions, drets i obligacions s'ajustaran a allò que estableix l'Ordenança reguladora de mercats de venda no sedentària del municipi de Morell.

2. AUTORITZACIONS, PARADES I LIMITACIONS

Tal com estableix l'article 6 de l'Ordenança municipal, el nombre màxim de parades és de 40 parades i una xurreria, en total 41, tal com detalla l'Annex I, que identifica cada parada numerada, les quals es corresponen amb el nombre de parades a autoritzar per la Corporació en aquesta convocatòria, la qual possibilitarà, en la mesura que sigui possible, que les persones licitadores que esdevinguin adjudicatàries i gaudeixin actualment d'autorització de venda, mantinguin la configuració actual.

Les parades es classifiquen en grups, que són definits pel tipus de producte de venda autoritzat que es detalla a continuació:

- Alimentació: olives - 2 parades
- Alimentació: verdura i/ o fruita - 10 parades
- Alimentació: xarcuteria - 2 parades
- Alimentació: carns - 2 parades
- Tèxtil - 13 parades
- Calçat - 2 parades
- Bosses - 2 parades
- Perfumeria - 1 parada
- Floristeria - 2 parades
- Xurreria - 1 parada
- Peixateria - 2 parades
- Parament de la Llar – 1 parada
- Bijuteria - 1 parada

Els titulars de les parades només poden exercir la venda no sedentària per aquella activitat autoritzada, en relació amb les especialitats previstes anteriorment.

L'Ajuntament concedirà com a màxim 2 autoritzacions, per a dues especialitats de producte diferents, a un mateix titular.

La dimensió estàndard de parada és de 4 metres d'amplada i 6 metres de llargada, és a dir, cada parada tindrà una superfície de 24m².

La limitació màxima per cada autorització és de 4 unitats de parada.

3. REQUISITS PER A L'EXERCICI DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA

Per a l'exercici de l'activitat de venda de mercaderies i prestació de serveis en mercats de marxants, les persones físiques o jurídiques hauran de complir els següents requisits:

1. Pot sol·licitar autorització qualsevol persona física o jurídica, amb plena capacitat d'obrar, que no estigui compresa en cap dels supòsits de prohibició per contractar amb l'administració previstos a l'article 71 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

2. Quan es tracti de persona física haurà d'aportar el DNI/NIF o NIE, indicar el seu nom i domicili.

Quan es tracti de persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent (Registre Mercantil si és societat mercantil, Registre d'Entitats jurídiques si és societat civil o Registre de Cooperatives si és societat cooperativa) i el seu objecte social ha d'incloure l'exercici de la venda no sedentària. Haurà d'aportar el NIF i l'acreditació de la representació legal de la persona que signa la sol·licitud.

3. Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, caldrà acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent.

4. Estar donat d'alta en l'epígraf corresponent de l'IAE, o en cas d'exempció, l'alta al cens d'obligats tributaris corresponent i satisfer les obligacions fiscals inherents a l'exercici de la venda de venda no sedentària, tant estatals com autonòmiques i locals.

5. Estar donat d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social que correspongui, tant pel que fa al titular com en relació amb els seus possibles empleats. En aquest sentit, no es consideren empleats per compte aliè els familiars als quals es refereix l'article 1.3 e) de l'Estatut dels treballadors, sense perjudici de la seva inclusió en el règim de treballadors autònoms si es donen les condicions previstes a la normativa de la Seguretat Social.

6. Complir tots aquells requisits establerts a la normativa sectorial d'aplicació a l'activitat o al producte i/o serveis que s'ofereixen a la venda.

7. Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.

8. Disposar d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 150.300 euros (art. 80.4 Decret 112/2010) que cobreixi les despeses derivades dels sinistres individuals i col·lectius que es puguin causar en l'exercici de l'activitat comercial.

9. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament del Morell.

10. En el cas de la xurreria, haurà de presentar a més la documentació tècnica següent:

- Certificat anual de funcionament, signat per tècnic competent
- Butlletí d'instal·lació elèctrica de BT
- Inscripció al RITSIC d'instal·lació elèctrica de BT
- Certificat d'instal·lació/manteniment d'extintors
- Contracte de recollida d'olis i greixos
- Compliment del planejament vigent respecte a la sortida de fums (distàncies, etc.)

4. REQUISITS PER A PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA

Per participar en la convocatòria, la persona interessada ha de presentar una declaració responsable en què manifesti:

- a) El compliment dels requisits establerts a la clàusula 3 i el compromís de mantenir aquest compliment durant el termini de vigència de l'autorització.
- b) Estar en possessió de la documentació que acrediti el compliment de les condicions exigides.
- c) Que autoritza a l'ajuntament perquè pugui adreçar-se a les administracions competents per tal de comprovar el compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com també per consultar telemàticament els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques, tant durant el procediment de selecció com anualment.

5. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PELS INTERESSATS EN EL MOMENT DE LA SOL·LICITUD

La documentació a presentar pels interessats serà la següent:

1a.-Sol·licitud: (segons model aprovat per l'Ajuntament)

- Amb una descripció de les instal·lacions i dels articles de venda.
- Indicació de l'especialitat de producte de la classificació de la clàusula 2, i en el seu cas, quantes unitats de parada precisa ocupar amb un màxim de quatre.
- Documentació justificativa adjunta que compleix els criteris de puntuació definits a la clàusula 6.

2a.-Declaració responsable citada en la clàusula 4 anterior (segons model aprovat per l'Ajuntament)

6. CRITERIS DE VALORACIÓ

A l'efecte de poder emetre la proposta de resolució, la Mesa de valoració del concurs ha d'emetre informe de valoració de les sol·licituds presentades, per la qual cosa, hauran de tenir en compte els criteris de valoració escollits i puntuats per aquesta convocatòria que són els següents:

1. Tenir experiència demostrada en l'exercici de la professió (presentar certificats expedits pel sector públic com a paradista en mercats de venda no sedentària): si té 20 anys o més- 20 punts, fins a 15 anys-15 punts, i fins a 10 anys d'experiència - 10 punts.
Els períodes de temps com a paradista exercits de manera simultània en diferents mercats computen com un únic període a l'efecte de puntuació.
2. Criteri mediambiental de menor contaminació per transport (demostrar la generació de menor emissió de CO² per arribar al municipi del Morell mitjançant rebut de pagament de l'impost de vehicles a l'efecte calcular el quilometratge des del domicili que consti en el permís de circulació del vehicle, fixa tècnica del vehicle a l'efecte comprovar si és híbrid o elèctric i permís de circulació)- fins a 20 punts si el vehicle és híbrid, 10 punts si és elèctric, i la resta de 10 punts a repartir en funció del quilometratge segons la fórmula següent:

Puntuació = $10 * \text{nombre de kilòmetres del titular que fa menys} / \text{nombre de kilòmetres del titular a puntuar}$

3. Pertànyer a associacions de comerciants (aportar carnet de l'associació o acreditar la condició d'associat) - 20 punts.
4. Oferir servei a domicili o compra per internet (aportar documentació acreditativa, o en un altre cas, declaració responsable, amb les dades de contacte per a la compra a domicili o en línia)- 10 punts per qualsevol dels dos requisits.
5. Disposar de mitjans de pagament amb targeta bancària i sense mínim (acompanyar documentació justificativa del terminal o sistema de punt de venda o datàfon, així com declaració responsable sobre el seu ús com mitjà de pagament sense import mínim de compra)- 5 punts pels dos requisits.

- Per poder obtenir una parada al mercat es requerirà una puntuació mínima de 25 punts.

7. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa al present concurs i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29374431?categoria=0>

Tota la documentació necessària per a la presentació de la sol·licitud estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

8. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

D'acord amb l'art. 5 del Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants, el procediment d'atorgament de noves autoritzacions s'ha de realitzar en règim de concurrència competitiva, amb convocatòria pública prèvia, i ha d'estar basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat. Els ajuntaments han d'aprovar amb la suficient antelació per a cada convocatòria d'atorgament d'autoritzacions les bases corresponents, que han d'incloure els requisits i criteris d'adjudicació, d'acord amb els criteris que s'estableixen en l'Ordenança municipal de venda no sedentària.

Les persones interessades han de presentar telemàticament les seves sol·licituds mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29374431?categoria=0>

L'ordre que regula l'oferta telemàtica és l'ORDRE ECO/33/2023, de 21 de febrer, d'aprovació de l'aplicació de la Plataforma de serveis de contractació pública i de les eines de licitació electrònica integrades, el Sobre digital i l'Oferta telemàtica.

En el cas de l'eina d'Oferta telemàtica, l'espai de preparació de l'oferta queda protegit amb una paraula clau.

En el moment de fer la presentació de la proposició, els licitadors envien la sol·licitud signada electrònicament amb un certificat digital de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

Les persones o empreses que vulguin formar part del present concurs han de presentar la documentació en el termini de 60 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci del present concurs al perfil del contractant.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Cada persona o empresa que decideixi concórrer al present concurs públic no pot presentar més d'una sol·licitud. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes subscriïdes per l'empresa o professional en qüestió.

En les proposicions presentades per l'eina d'Oferta telemàtica, l'antivirus corporatiu es passa en el moment de l'enviament. Si l'antivirus detecta un document infectat, aquest document no es pot enviar.

9. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

D'acord amb l'art. 7 de la 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica, les empreses, els professionals i els autònoms tenen com a deure relacionar-se digitalment amb les administracions públiques implicades.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el concurs s'efectuaran per mitjans electrònics. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els professionals hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en la seu electrònica, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

10. PROCEDIMENT DE VALORACIÓ I RESOLUCIÓ DE SOL·LICITUDS

Un cop finalitzat el termini per a la presentació de sol·licituds, es publicarà al perfil del contractant la data i hora de constitució de la Mesa encarregada de la valoració de les sol·licituds interessades.

La Mesa estarà integrada pels següents membres:

- President: Jordi Palau Teixidor, Tag de l'àrea econòmica; suplent, Josep Verge Rallo, tècnic de sistemes de la informació i noves tecnologies.
- Vocal: Xavier Tardiu Bonet, Secretari municipal; suplent, Gemma Montserrat Guinovart, auxiliar administrativa
- Vocal: Vicente Vayá Morte, Interventor municipal; suplent, Rocio Gonzalez Navarro, tesorera.
- Vocal: Belen Girona Rojo, auxiliar administrativa de l'OMAC.; suplent, Noemi Rofes Jordan, auxiliar administratiu.
- Secretaria: Ester Llorens Perez, Tag de l'àrea de secretaria; suplent, Sònia Piñol Guasch, tècnica de recursos humans.

Per a la vàlida constitució de la Mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i, en tot cas, el president, el secretari, el Secretari de l'Ajuntament i l'Interventor de l'Ajuntament o les persones en qui deleguin.

Quan les sol·licituds no compleixin tots els requisits detallats a la clàusula cinquena, la Mesa requerirà a les persones interessades perquè l'esmenin en el termini de 10 dies hàbils. En el supòsit de no atendre el requeriment, es considerarà que la persona desisteix de la seva sol·licitud i quedarà exclosa del procediment.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris, tant a la fase prèvia de verificació del correcte compliment dels requisits de les sol·licituds presentades com a la fase successiva de puntuació de les instàncies.

A la vista de la documentació definitiva presentada i la valoració duta a terme, la Mesa es tornarà a reunir per a formular a l'òrgan competent, la proposta d'adjudicació de les autoritzacions, per ordre de puntuació, obtinguda pels diversos concursants segons criteris establerts a la clàusula sisena, així com també en base a la tipologia de parada a la qual concorren.

En aquesta mateixa proposta que la Mesa elevarà a l'òrgan competent per a la seva resolució, també inclourà les sol·licituds excloses i conformarà la llista d'espera sobre la base d'aquelles sol·licituds presentades que compleixin els requisits per tal de formar-ne part, la qual es confeccionarà segons la puntuació obtinguda per ordre decreixent per a cadascuna de les tipologies de parades que queden detallades a la clàusula segona del present Plec i a la qual haurà concorregut cada persona interessada.

La proposta de resolució valorarà numèricament cadascuna de les sol·licituds presentades i proposarà l'adjudicació de l'autorització a la/les que obtingui/n la major puntuació. En cas d'empat es procedirà a un sorteig entre aquestes sol·licituds.

Un cop acceptada la proposta de la mesa de valoració per l'òrgan competent, es requerirà als titulars proposats amb la major puntuació perquè en el termini de 10 dies hàbils presentin la documentació enumerada a la clàusula 3. Pel que fa al requisit d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament del Morell, seran els serveis municipals els que verifiquin aquest extrem així com el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

En el cas que no s'acompleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que la persona proposada renúncia, i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la persona de la llista d'espera en ordre de prelación segons la puntuació obtinguda.

La resolució del procediment correspondrà a l'Alcaldia, el qual ha delegat la competència en matèria d'atorgament de llicències a la Junta de Govern Local, que serà qui atorgui les corresponents autoritzacions.

Un cop presentada la documentació, la Junta de Govern Local acordarà atorgar les autoritzacions de venda no sedentària del mercat setmanal dels dissabtes del Morell a les sol·licituds amb major puntuació i que hagin presentat la documentació acreditativa del compliment dels requisits establerts a la clàusula 3.

La notificació de la resolució del procediment als interessats s'efectuarà mitjançant notificació electrònica.

Les autoritzacions atorgades han d'indicar:

- Dades del titular o paradista, i de les persones autoritzades a exercir l'activitat en la parada, amb caràcter general, i amb motiu de baixes laborals o absències per períodes de vacances, tal com estableix l'article 14 de l'ordenança, i d'acord amb les dades facilitades al punt 3r de la seva sol·licitud.

- El número/s de parada que adjudicarà l'Ajuntament.
- El nombre d'unitats de parada.
- El producte o servei autoritzat per a la venda (especialitat de producte).
- Durada de l'autorització amb indicació de l'inici i finalització d'aquesta.

11. LLISTA D'ESPERA

Quan el nombre de sol·licituds superi el d'autoritzacions a concedir, l'Ajuntament formarà una llista d'espera. Aquesta llista s'ordenarà per grups de productes i dins de cadascú s'inclouran les sol·licituds per ordre decreixent de la puntuació obtinguda.

Si el titular d'una autorització renunciés a la mateixa, així com també si l'autorització restés sense efecte per qualsevol altra causa, l'Ajuntament podrà concedir-la atenint-se a l'ordre de la llista d'espera del corresponent grup de productes.

Aquesta llista d'espera tindrà una vigència màxima de dos anys des de la data de resolució de l'últim concurs.

En cas de baixa o reducció d'alguna de les parades durant els primers dos anys des de la data de la resolució de l'últim concurs, aquestes parades vacants l'Ajuntament les assignarà, pel termini que resti de vigència de l'autorització i, als participants en el darrer concurs que hagin quedat sense plaça, es trobin a la llista d'espera, i compleixin els requisits i les condicions establertes per accedir a la concreta plaça vacant del mateix grup, en ordre de prelación segons la puntuació obtinguda.

12. DURADA DE L'AUTORITZACIÓ I HORARIS

L'autorització per a l'exercici de la venda en mercats periòdics tindrà una durada mínima de 15 anys, prorrogables expressament i previ acord de l'òrgan competent de la Corporació per períodes idèntics sempre que es compleixin els requisits que es contenen en les presents bases i també, a l'establert tant normativament com reglamentàriament.

L'horari del mercat és cada dissabte de manera setmanal de 08:00 a 14:00 durant tot l'any, llevat els dies festius oficials en els quals no se celebra el mercat ni en aquelles dades que per interès públic l'ajuntament decideixi suspendre'l.

L'horari de muntatge i desmuntatge serà 2 hores abans de l'inici del mercat i 2 hores de la fi del mercat.

13. TAXES

Els titulars resten subjectes al pagament de les taxes regulades a l'Ordenança fiscal 3.9 de la taxa per l'ocupació de terrenys de domini públic amb parades, barraques, casetes de venda, espectacles, atraccions o esbarjo situats en terrenys de domini públic local.

L'obligació de pagar la taxa neix des del moment de l'atorgament de l'autorització.

El pagament es farà d'acord amb les condicions següents:

- ☐ El període impositiu compren l'any natural.
- ☐ Les liquidacions es practicaran i exaccionaran mitjançant l'emissió de rebuts trimestrals mitjançant la formació d'un padró, que, si fos el cas, inclourà les variacions produïdes en el padró anterior, i que serà exposat al públic.

☐ El subjecte haurà de sol·licitar la domiciliació del pagament de la taxa. En aquest cas s'ordenarà el càrrec al compte bancari durant l'última desena del termini de pagament voluntari.

Tal com estableix l'art. 16 de l'Ordenança reguladora de la venda no sedentària, l'autorització municipal s'extingirà, sense dret a cap indemnització o compensació en el supòsit de manca de pagament de la taxa durant dos exercicis consecutius.

14. OBLIGACIONS I CONDICIONS DELS TITULARS DE LES AUTORITZACIONS

Tindran la consideració de titulars de parades del mercat de venda no sedentària aquells que obtinguin l'autorització que expedeix l'Ajuntament un cop celebrat el concurs.

Els drets i les obligacions als quals estan sotmesos els paradistes així com les condicions de les autoritzacions (exercici de la venda, transmissions, extincions, prohibicions i règim sancionador) es troben regulades a l'Ordenança municipal de venda no sedentària del Morell.

