



Ajuntament de Banyeres del Penedès
(Tarragona)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

CONTRACTE DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ, GESTIÓ DE XARXES SOCIALS, DIFUSIÓ PER COMUNITATS DE WHATSAPP I MITJANS DE COMUNICACIÓ PER A L'AJUNTAMENT DE BANYERES DEL PENEDÈS

Objecte	Serveis de comunicació, gestió de xarxes socials, difusió per comunitats de whatsapp i mitjans de comunicació per a l'Ajuntament de Banyeres del Penedès
Expedient	288/2025
Tramitació	Ordinària
Procediment	Obert simplificat sumari
Tipus	Serveis
Òrgan de Contractació	Junta de Govern Local

Diligència de secretaria:

Per fer constar que el present exemplar de plec de prescripcions tècniques particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de data 27 de març de 2025.

Immaculada Rocío Santos Cuellas
Secretària interventora accidental

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





Ajuntament de Banyeres del Penedès
(Tarragona)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ, GESTIÓ DE XARXES SOCIALS, DIFUSIÓ PER COMUNITATS DE WHATSAPP I MITJANS DE COMUNICACIÓ PER A L'AJUNTAMENT DE BANYERES DEL PENEDÈS

Expedient núm.: 288/2025

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI

ÍNDEX

Clàusula 1. Justificació del contracte
Clàusula 2. Definició del servei
Clàusula 3. Recursos humans
Clàusula 4. Propietat intel·lectual
Clàusula 5. Instruments tècnics que delimiten la prestació
Clàusula 6. Supervisió del contracte
Clàusula 7. Responsabilitat del contractista
Clàusula 8. Altres aspectes del contracte

Annex 1. Codi Deontològic "Declaració de principis de la professió periodística a Catalunya"

Annex 2. Decàleg de bones pràctiques de la comunicació local pública





CLÀUSULA PRIMERA. Justificació del contracte

L'Ajuntament de Banyeres del Penedès amb l'objectiu d'aconseguir la prestació del servei de comunicació, gestió de xarxes socials, difusió per comunitats de whatsapp i relació amb els mitjans de comunicació, per tal de difondre de forma clara, puntual i veraç tota aquella informació d'interès relativa a l'actualitat del municipi i als projectes i/o actuacions que es duen a terme des dels diferents serveis municipals, d'acord amb les condicions que s'especifiquen en aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

CLÀUSULA SEGONA. Definició del servei

El contracte comprèn les prestacions següents:

1. Servei de gestió i assessorament en matèria de comunicació, consistent en:

- Donar suport i assessorament als regidors/res, així com al personal tècnic municipal, en la planificació d'accions comunicatives sobre projectes i/o accions sectorials. Aquest suport i assessorament serà tant presencialment com per via telefònica o telemàtica sense circumscriure's cap horari concret, però disponible de forma permanent a tenor de les demandes d'activitats i actes de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès. Els caps de setmana hi haurà servei en el cas que vingui marcat per l'agenda d'activitats (nadal, festa major, fires, Setmana Santa, ...) El contractista ha de garantir la generació de comunicats en qualsevol dia i hora de la setmana.
- Garantir l'atenció a la ciutadania via xarxes socials i notícies a la web, a l'e-bando (Agora), difusió per comunitats de whatsapp o a qualsevol altre canal de comunicació amb la ciutadania, durant els 365 dies de l'any.
- Elaborar un recull, amb periodicitat mensual, de totes les informacions relatives al municipi aparegudes als mitjans. Posteriorment, creació d'un document recopilatori per a ser enviat a l'Ajuntament. El lliurament es farà durant la primera quinzena del mes següent.
- Realitzar, a les dependències municipals (o per mitjans telemàtics), una reunió de seguiment quan sigui requerida pels responsables municipals, a fi de planificar actuacions i avaluar el funcionament del servei.
- Coordinar la difusió (en suport premsa, ràdio, web, i elements digitals) dels anuncis que l'Ajuntament vulgui posar en mitjans locals i/o comarcals.
- Presentar un informe mensual que inclogui els treballs portats a terme i l'evolució de les principals mètriques d'abast comunicatiu (xarxes socials, whatsapp, web, ...). El lliurament es farà durant la primera quinzena del mes següent.

2. Servei de comunicació, consistent en:

- Gestionar i dinamitzar les xarxes socials de l'Ajuntament, la plataforma eBando (Agora) i qualsevol altre canal de comunicació amb la ciutadania (també a través de les comunitats de whatsapp), per tal de garantir un creixement sostingut del nombre de seguidors en base a la qualitat i la continuïtat.

Aquesta tasca comprèn, com a mínim, les següents accions:

- Elaborar i publicar àlbums de fotografies dels diferents actes.
- Fer difusió de l'agenda d'activitats socioculturals organitzades per l'Ajuntament, associacions i entitats del municipi.
- Elaborar i publicar notícies i altres comunicacions d'interès general per a la ciutadania.
- Elaboració i pujada de vídeos propis.
- Actualització constant dels perfils.



- a.6) Interacció amb els seguidors de la xarxa.
 - a.7) Resposta als usuaris com a màxim en 48h de feta la consulta per part de la persona usuària.
 - a.8) Fer difusió, amb caràcter urgent, de les comunicacions d'emergències, com talls de subministraments, alertes o altres incidències que puguin donar-se.
 - a.9) Altres accions que pugui proposar el contractista, prèvia autorització de l'Ajuntament, o bé que les proposi l'Ajuntament.
- b) Gestionar i actualitzar la web amb l'agenda d'activitats i notícies d'actualitat.
- c) Gabinet de premsa, consistent en:
- c.1) Confeccionar, revisar i difondre notes de premsa i/o notícies d'interès, a partir de la informació proporcionada pels responsables polítics i tècnics, seguint criteris periodístics i de comunicació pública, als diferents mitjans de comunicació tradicional (premsa, ràdio, i TV) i que podran servir com a base per a la generació dels diferents continguts de comunicació.
- Caldrà realitzar la selecció dels mitjans adequats per cadascuna de les notícies que s'emeten des de l'Ajuntament i dur a terme l'enviament de manera que tots els mitjans que puguin estar-hi interessats, rebin la informació. Fer el seguiment i posterior avaluació de l'impacte assolit per cada peça informativa. A més caldrà analitzar els mitjans que han publicat la informació i avaluar els motius dels que no ho han fet.
- c.2) Convocar i organitzar rodes de premsa:
 - 1. Establint contacte amb els diferents mitjans de comunicació per tal de convocar-los a assistir a una roda de premsa quan des del Consistori es vulgui comunicar un fet transcendental. El contractista també serà l'encarregat de l'organització del mateix i del posterior seguiment de la notícia.
 - 2. Proposant al Consistori rodes de premsa quan el contractista consideri que així ho requereix alguna de les notícies proposades.
- d) Coordinar i canalitzar les peticions dels mitjans de comunicació i de la ciutadania.
- e) Cobertura fotogràfica i audiovisual professional dels principals actes i esdeveniments, consistent en:
- e.1) Cobrir (preparar i realitzar reportatges fotogràfics i audiovisuals) els principals actes i esdeveniments del municipi, a determinar pel Consistori. S'estableix un màxim de 10 a l'any.
 - e.2) Lliurar al Consistori, amb periodicitat mensual, l'àlbum de fotografies i audiovisuals dels diferents actes que s'han cobert durant el mes anterior, creant un arxiu fotogràfic municipal, que contindrà les fotos portades a terme pel contractista o bé pels tècnics municipals. El lliurament es farà durant la primera quinzena del mes posterior, per mitjans electrònics.
- Les fotos seran utilitzades per xarxes socials, whatsapp, eBando (Agora), butlletins municipals, etc.
- f) Fer difusió per comunitats de whatsapp, determinades pels responsables del Consistori o a proposta de l'adjudicatari.

CLÀUSULA TERCERA. Recursos humans

El contractista haurà d'adscriure a aquest contracte una persona que, com a mínim, haurà d'estar en possessió d'una titulació universitària de Grau o equivalent en Periodisme, Comunicació o Publicitat i Relacions Públiques.



Aquesta persona tindrà plena disponibilitat d'execució del contracte per atendre les peticions efectuades per l'Ajuntament i, en conseqüència haurà de cobrir les necessitats de l'Ajuntament, tant dins com fora de l'horari laboral normal, i s'haurà de poder contactar amb aquesta persona, mitjançant un telèfon mòbil facilitat per l'empresa adjudicatària.

L'Ajuntament es reserva la facultat d'exigir al contractista el canvi de qualsevol treballador, quan consideri que no porta a terme de forma correcta el servei, ja sigui per inexperiència, manca de professionalitat o qualsevol altre motiu.

En cas de malaltia, baixa del personal, vacances reglamentàries i altres causes anàlogues, el servei haurà de ser cobert immediatament, de forma que es mantingui de forma permanent el servei, per personal amb les mateixes capacitats i titulació que el personal substituït.

Els treballs es desenvoluparan a les oficines o seu del contractista, excepte en els casos que l'organització de l'acte o activitats organitzades per l'Ajuntament requereixi la presència del contractista o algun dels seus treballadors.

CLÀUSULA QUARTA. Propietat intel·lectual

Tots els drets de propietat intel·lectual sobre les obres de tot tipus que resultin de l'execució del contracte passaran a ser propietat de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès, de forma exclusiva per a tot el món i pel temps de durada legal dels drets, d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, i la resta de normativa en la matèria.

L'Ajuntament de Banyeres del Penedès és el titular exclusiu de tots els drets de propietat intel·lectual industrial derivats dels treballs encomanats en virtut del contracte i, com a tal, de tots els drets d'explotació, inherents a aquests, amb caràcter mundial, i podrà exercir-los en la forma més àmplia que la Llei permeti, la comunicació pública i la posada a disposició en qualsevol suport format o idioma, i amb els efectes que les lleis determinin. En conseqüència el contractista s'haurà d'abstenir de comercialitzar, publicar, difondre o comunicar de qualsevol forma, total o parcialment, el contingut dels citats materials i treballs sense el consentiment previ exprés de l'Ajuntament. A més, en extingir-se el contracte per qualsevol material que com a conseqüència de la prestació de serveis estigui en poder seu o del seu personal.

CLÀUSULA CINQUENA. Instruments tècnics que delimiten la prestació

El contractista o el personal adscrit a l'execució del contracte, haurà d'observar en tot moment les disposicions contingudes en el Codi Deontològic "Declaració de principis de la professió periodística a Catalunya", el qual s'annexa al present plec.

També haurà d'observar en tot moment les disposicions contingudes en el "Decàleg de bones pràctiques de la comunicació local pública", elaborat pel Laboratori de comunicació Pública de la Universitat Autònoma de Barcelona, el qual s'annexa al present plec.

CLÀUSULA SISENA. Supervisió del contracte

1. Correspon a l'Ajuntament de Banyeres del Penedès vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presti i, en conseqüència, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.





2. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la Corporació, i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

3. L'adjudicatari resta obligat a assistir a totes les reunions que es considerin necessàries pel seguiment del projecte al llarg de la seva execució, a aixecar acta d'aquestes reunions i a lliurar-la al tècnic municipal supervisor en el termini d'una setmana comptada a partir de la data en que aquesta hagi tingut lloc.

CLÀUSULA SETENA. Responsabilitat del contractista

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, i restarà obligat a indemnitzar a l'Ajuntament o a tercers pels danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions o activitats que comporta l'execució del contracte.

CLÀUSULA VUITENA. Altres aspectes del contracte

Consultes durant la licitació:

Les respostes a les consultes efectuades durant la licitació seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procés de licitació.

Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta.

Protecció de dades:

En relació a la documentació que contingui dades de caràcter personal, tant la que presentin les licitadores abans de l'adjudicació del contracte i posteriorment per part de la contractista, caldrà que hagin obtingut prèviament el consentiment de les persones afectades per poder facilitar aquella informació a l'Ajuntament de Banyeres del Penedès, amb la finalitat de presentar-se a la licitació, i en cas de ser adjudicatària, per al seguiment del contracte. Les persones afectades hauran d'estar informades de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant l'Ajuntament.

La documentació presentada que contingui dades de caràcter personal serà tractada per a la qualificació de les ofertes, i posteriorment per donar compliment al contracte i a les obligacions establertes en la normativa de contractació pública i altres que siguin d'aplicació. Les persones destinàries d'aquesta informació seran el propi Ajuntament, així com terceres persones que en l'execució i fiscalització del contracte hagin d'accedir a la mateixa.

La contractista no podrà, sense prèvia autorització de l'Ajuntament, publicar notícies ni fotografies del contracte ni autoritzar a tercers la seva publicació.

L'Ajuntament de Banyeres del Penedès es reserva el dret sobre els treballs que s'executin per part de la contractista, d'editar i en qualsevol format, publicar i explotar directament o mitjançant acords amb tercers quants reportatges fotogràfics, cinematogràfics i de tot tipus cregui oportuns.





Ajuntament de Banyeres del Penedès
(Tarragona)

Mesures en cas d'aturada o vaga legal:

En el supòsit eventual d'aturada o vaga legal en el sector al qual pertany el personal destinat a l'execució del contracte, l'adjudicatària haurà de mantenir informada de forma permanent a la responsable municipal del contracte, de les incidències i desenvolupament de l'aturada.

L'empresa contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin la seguretat de l'àmbit d'execució dels treballs, informant prèviament de les mesures preses per complir amb els terminis de lliurament i les actuacions previstes.

També caldrà prendre mesures en cas de requeriments d'obligat compliment formulats per altres administracions o pel propi Ajuntament per fer front a mesures excepcionals i/o temporals destinades a garantir la informació de les persones, i que provoquin la necessitat de disminuir o aturar la freqüència de les tasques previstes.

Un cop finalitzada l'aturada legal, la contractista presentarà en un termini màxim d'una setmana, un informe en el que s'indiquin les actuacions que s'hagin prestat, i aquelles planificades que finalment s'hagin deixat de prestar.

La persona responsable municipal comprovarà els possibles incompliments produïts com a conseqüència de l'aturada, i procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura dels incompliments en el període en que s'hagi produït l'aturada o vaga legal. Es comunicaran les actuacions per escrit a la contractista, es deduiran els imports que corresponguin en les factures, i si s'escau s'aplicaran els imports que corresponguin d'acord amb el règim sancionador del contracte.

Anna Jané Caralt
Primera tinenta d'Alcaldia
Regidora de Joventut, Comunicació i Festes

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: 9ZAC29XZ93Z2XTYYHXTCASLR
Verificació: <https://banyeresdelpenedes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 11



Annex 1. Codi Deontològic "Declaració de principis de la professió periodística a Catalunya"

Criteris:

- 1) Observar sempre una clara distinció entre els fets i opinions o interpretacions, evitant tota confusió o distorsió deliberada d'ambdues coses, així com la difusió de conjectures i rumors com si es tractés de fets.
- 2) Difondre únicament informacions fonamentades, evitant en tot cas afirmacions o dades imprecises i sense base suficient que puguin lesionar o menysprear la dignitat de les persones i provocar dany o descrèdit injustificat a institucions i entitats públiques i privades, així com la utilització d'expressions o qualificatius injuriosos.
- 3) Rectificar amb diligència i amb tractament adequat a la circumstància, les informacions -i les opinions que se'n derivin- que s'hagin demostrat falses i que, per tal motiu, resultin perjudicials per als drets o interessos legítims de les persones i/o organismes afectats, sense eludir, si calgués, la disculpa, amb independència d'allò que les lleis disposin al respecte.
- 4) Utilitzar mètodes dignes per a obtenir informació o imatges, sense recórrer a procediments il·lícits.
- 5) Respectar l'*off the record* quan aquest hagi estat expressament invocat, d'acord amb la pràctica usual d'aquesta norma en una societat lliure.
- 6) Reconèixer a les persones individuals i/o jurídiques el seu dret a no proporcionar informació ni respondre preguntes, sense perjudici del deure dels periodistes a atendre el dret dels ciutadans a la informació. Aquest dret protegeix molt especialment l'estricta confidencialitat sobre la salut o la malaltia d'una persona com a nucli de la seva privacitat, malgrat la curiositat que pugui haver-hi en el cas de personatges coneguts públicament, fins i tot més enllà de la seva mort. Pel que fa a assumptes relacionats amb les administracions públiques, el dret fonamental a la informació ha de prevaler sempre per damunt de qualsevol restricció que vulneri injustificadament el principi de la transparència informativa a la que estan obligades.
- 7) No acceptar mai retribucions o gratificacions de tercers per promoure, orientar, influir o haver publicat informacions o opinions. En tot cas, no s'ha de simultaniejar l'exercici de l'activitat periodística amb altres activitats professionals incompatibles amb la deontologia de la informació, com la publicitat, les relacions públiques i les assessories d'imatge, ja sigui en l'àmbit de les institucions o organismes públics, com en entitats privades.
- 8) No utilitzar mai en profit propi informacions privilegiades obtingudes de forma confidencial com a periodistes en exercici de la seva funció informativa.
- 9) Respectar el dret de les persones a la seva pròpia intimitat i imatge, especialment en situacions de vulnerabilitat i malaltia i en casos o esdeveniments que generin situacions d'aflicció o dolor, evitant la intromissió gratuïta i les especulacions innecessàries sobre els seus sentiments i circumstàncies, especialment quan les persones afectades ho explicitin.
- 10) Observar escrupolosament el principi de presumpció d'innocència en les informacions i opinions relatives a causes o procediments penals en curs.
- 11) Tractar amb especial cura tota informació que afecti a menors, evitant difondre la seva identificació quan apareixen com a víctimes (excepte en supòsit d'homicidi), testimonis o inculpatos en causes criminals, sobretot en assumptes d'especial transcendència social, com és el cas dels delictes sexuals. També s'evitarà identificar contra la seva voluntat les persones properes o parents innocents d'acusats o convictes en procediments penals.
- 12) Actuar amb especial responsabilitat i rigor en el cas d'informacions o opinions amb continguts que puguin suscitar discriminacions per raons de sexe, raça, creences, extracció social i cultural i malaltia, així com incitar a l'ús de la violència, evitant expressions o testimonis vexatoris o lesius per a la condició personal dels individus i la seva integritat física i moral.



Annex 1.1. Sobre manipulació d'imatges

En Fotoperiodisme no estan permeses manipulacions que suposin alteració de la informació visual enregistrada originàriament per l'objectiu de la càmera i que recull el suport, és a dir, afegir, eliminar, desplaçar o modificar qualsevol element de la imatge original. (La inclusió d'aquest annex va ser proposada pel IV Congrés de Periodistes de Catalunya).

Annex 1.2. Recomanació sobre fotó il·lustració

Recomanació que es doni prioritat a la regulació d'aquesta activitat, a fi de poder-ne fer esment en el Codi Deontològic. (Aquesta recomanació va ser feta pel IV Congrés de Periodistes de Catalunya).

Annex 1.3. Recomanació sobre internet

Que es determini l'acceptació per part dels mitjans de comunicació de l'arbitratge del CIC en documents Web signats per periodistes i difosors a través d'Internet. Que s'iniciï un debat per veure si es pot aconseguir un consens sobre els diversos problemes que es poden presentar en la redacció d'un Codi Ètic d'Internet, entre els quals hi figuren els aspectes relacionats amb la publicitat, els links hipertextuals, el comerç electrònic, la manipulació d'imatges, el copyright i la privacitat quan puguin afectar la imparcialitat, l'exactitud i la credibilitat de les notícies a través de la xarxa.

(Aquesta recomanació va ser feta pel IV Congrés de Periodistes de Catalunya).

Annex 1.4. Recomanació sobre el criteri 7è del codi deontològic

L'exercici de la professió periodística és, per principi, èticament incompatible amb el desenvolupament simultani d'activitats o serveis retribuïts en l'àmbit de la publicitat o la propaganda comercial i en qualsevol de les seves manifestacions i suports. Aquest principi és extensible a la prestació de serveis d'imatge, consultoria o assessoria, entitats o organismes privats i públics, excepte en casos justificats d'assumpes de la pròpia funció periodística quan no hi hagi ànim de lucre ni es faci en canvi de la percepció de retribucions.

No obstant, queda admesa la participació dels periodistes en activitats i campanyes divulgatives o informatives en institucions i organitzacions socials sense finalitats lucratives.

Les noves fórmules de patrocini d'espais informatius, especialment en l'àmbit d'informació de serveis, des del punt de vista de l'ètica periodística no constitueixen per elles mateixes una pràctica recusable.

En qualsevol cas, no es poden presentar subreptíciament les diferents modalitats de patrocini i d'informació comercial (publireportatge), com si fossin materials informatius de les redaccions ni es poden encobrir sense que puguin ser clarament diferenciades pels lectors i les audiències.

La percepció de retribucions o gratificacions de tercers és èticament reprovable quan està relacionada amb l'exercici de l'activitat periodística en els mitjans informatius, especialment en casos verificables d'influència i/o relació entre la remuneració o gratificació percebuda i l'acte informatiu vinculat a l'interessat, ja sigui com actor o inductor.

La pràctica d'acceptar obsequis i regals és a criteri dels mitjans i dels propis professionals, establint les condicions i circumstàncies en que es puguin ultrapassar els límits d'una cortesia raonable, convertint-se en un factor de mediatització o distorsió del treball professional.

La participació retribuïda dels periodistes en iniciatives o actes promoguts per particulars, entitats o organismes públics i privats (seminaris, conferències, presentacions, debats, etc.) aliens als mitjans en què treballen, pot contravenir els principis de l'ètica professional quan derivi en l'àmbit de la propaganda, la promoció o publicitat d'interessos de tercers, ja sigui de forma manifesta o subreptícia, o quan s'infringeixin normes exigibles de lleialtat professional i laboral.

(Aquesta recomanació va ser feta pel IV Congrés de Periodistes de Catalunya).



Annex 2. Decàleg de bones pràctiques de la comunicació local pública

I. Han d'actuar com a elements cohesionadors del municipi.

Han de fer «poble» o «ciutat» fomentant la identitat local, donant a conèixer els seus orígens, les mobilitats, les diferents condicions socials de les dones i homes que amb les seves actuacions i relacions donen vida plural a cada municipi, les tradicions i les activitats quotidianes: econòmiques, culturals, socials, polítiques... i els projectes de futur.

II. Han d'informar d'una manera veraç, plural i transparent.

Han de donar compte de la gestió que fa l'equip de govern mostrant les diferents sensibilitats polítiques que s'han expressat a les urnes. A través de la crònica periodística del ple municipal, han d'explicar les diferents propostes d'actuació i reflectir els punts de vista dels diferents grups polítics representats i les votacions emeses.

III. Han de ser un referent informatiu per a la ciutadania.

Els professionals responsables dels mitjans de comunicació local de titularitat pública han de poder consolidar-los d'acord amb les característiques de cada municipi i amb una periodicitat regular (diària, setmanal, quinzenal o mensual). Han d'oferir alternatives informatives plurals davant la resta de mitjans locals, autonòmics o nacionals. No han d'estar supeditats als canvis que es produeixin als equips de govern o cada vegada que se celebrin eleccions. En períodes electorals, han de ser un vehicle comunicatiu clarificador de les diferents opcions polítiques.

IV. Han de fomentar el debat públic per a la participació democràtica.

Els mitjans de comunicació escrits han de donar un tractament periodístic professional a les informacions i han d'inserir espais d'opinió dels càrrecs electes, dels grups polítics, de tècnics especialitzats, de representants de les organitzacions de la societat civil i de les persones que hi vulguin intervenir. L'editorial ha de reflectir l'opinió de la publicació i no ha d'estar signat per l'alcalde o alcaldessa. En els mitjans audiovisuals s'ha de fomentar tertúlies i programes de debat plurals. A través d'Internet, s'han de promoure consultes populars, fòrums, etc., a més d'oferir solucions fàcils a problemes concrets i tràmits burocràtics.

V. Han de promoure les activitats de la societat civil i l'associacionisme.

Els mitjans de comunicació local de titularitat pública han de potenciar l'associacionisme i la iniciativa social mitjançant la publicació o difusió de totes les activitats que realitzen les organitzacions de la societat civil, especialment a través de l'agenda d'activitats o d'altres formats informatius.

VI. Han d'evitar el partidisme i la manca de professionalitat.

Mitjançant un tractament contrastat i al més complet possible de les principals informacions, donant veu als diferents protagonistes, retent comptes de la gestió realitzada i fomentant la participació ciutadana. Els mitjans no es poden utilitzar com a eina de propaganda política del partit o la coalició que deté el poder.

VII. Han de despertar l'interès de la ciutadania.

Mitjançant la utilització d'un llenguatge clar, precís, respectuós amb la diversitat d'homes i dones de les diverses procedències i condicions socials que donen vida al municipi, a l'abast del gran públic, amb titulars entenedors i atractius. Han de generar procediments que afavoreixin la identificació i la implicació de la ciutadania en la informació i la participació democràtica.

VIII. Han d'estar dotats dels recursos humans i tècnics necessaris.

Han de tenir professionals que rebin una remuneració adient a les tasques que realitzen i que disposin dels recursos tècnics necessaris, sempre respectant el Codi Deontològic que regeix la professió periodística.

IX. Han de funcionar a través d'òrgans de gestió participatius.





Ajuntament de Banyeres del Penedès
(Tarragona)

Els mitjans de comunicació local de titularitat pública han de funcionar amb estructures organitzatives – consells editorials o consells d'administració – que garanteixin la professionalitat de les persones que hi treballen i la participació del conjunt del consistori, de les organitzacions de la societat civil i de la ciutadania local.

X. S'han de gestionar ajustant - se a les possibilitats econòmiques de cada municipi. Les institucions o organismes públics que gestionin els mitjans de comunicació local de titularitat pública han de dissenyar plans municipals de comunicació a partir d'un diagnosi i una anàlisi de la situació comunicacional local i han de definir els objectius que s'han d'assolir establint els recursos humans i tècnics i les dotacions econòmiques necessaris, sempre d'acord amb les possibilitats i necessitats de cada municipi.

