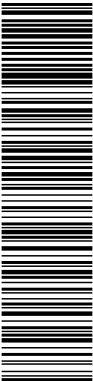


DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
_Plec de clàusules: Plec de clàusules - 3106/2024/15274_PCT		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: AOD9B-DXVBC-3VFJG Data d'emissió: 31 de Març de 2025 a les 10:41:10 Pàgina 1 de 25	El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Coordinadora Tècnica d'Espai Públic i Mobilitat de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 21/02/2025 11:25	SIGNAT 21/02/2025 11:25



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL CONTRACTE PELS SERVEIS DE COORDINACIÓ, ASSISTÈNCIA TÈCNICA, MUNTATGE I DESMUNTATGE DELS ACTES ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT, I TRASLLATS DE MOBILIARI I MATERIAL

Número d'expedient: 2024/1527/3106

1. OBJECTE DEL PLEC

És objecte d'aquest Plec la regulació de les condicions tècniques referides a la contractació d'una empresa que presti els serveis de coordinació, assistència tècnica, muntatge i desmuntatge dels actes organitzats per l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat com del teixit associatiu de la ciutat, per garantir un servei de participació de la ciutadania en la celebració i expressió d'activitats populars i tradicionals; i també els trasllats de mobiliari i material.

La prestació dels servei esmentats ha d'incloure:

- Coordinació amb els diferents impulsors de cada esdeveniment i acte.
- Gestió tècnica.
- Assistència tècnica.
- Muntatge i desmuntatge de tots els elements necessàries per portar a terme les activitats promogudes per l'Ajuntament d'Esplugues; amb la opció que en alguns casos porti el material necessari.
- Certificació de tots i cadascun dels escenaris instal·lats, per cadascun dels emplaçaments i activitat.
- Servei de permanència. Aquest servei s'estipularà depenent del tipus d'acte i el número d'actes que es facin en el mateix moment.

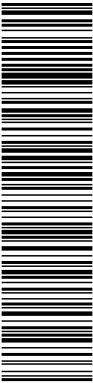
2. NORMATIVA D'APLICACIÓ

A continuació es relaciona la normativa que aplica a l'objecte del contracte. Qualsevol normativa que s'actualitzi, modifiqui o es creï durant la duració del contracte i sigui d'obligat compliment serà d'aplicació instantània.

Riscos laborals, seguretat i salut

- Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Reial Decret 1627/1997 de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
- Reial Decret 485/1997 de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de la seguretat i salut en el treball.
- Reial Decret 1215/1997 de 18 de juliol, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball.
- Reial Decret 773/1997 de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 3106/2024/15274_PCT	IDENTIFICADORS
ALTRES DADIES Codi per a validació: AOD9B-DXVBC-3VFJG Data d'emissió: 31 de Març de 2025 a les 10:41:10 Pàgina 2 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Coordinadora Tècnica d'Espai Públic i Mobilitat de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 21/02/2025 11:25
	ESTAT SIGNAT 21/02/2025 11:25



Residus

- Llei 6/1993 de 15 juliol, reguladora dels residus.
- Llei 15/2003 de 13 de juliol, de modificació de la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus.

Generals

- Condicions imposades pels Serveis tècnics municipals, Ordenances Municipals i Decrets de la Generalitat de Catalunya.
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Normes UNE i EN aplicables.
- Normes tecnològiques de l'edificació
- Decret Llei d'accessibilitat

Accessibilitat

- Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya

3. ÀMBIT TERRITORIAL

L'àmbit territorial de la prestació és tot el terme Municipal d'Esplugues de Llobregat, incloent especialment totes les dependències de l'Ajuntament d'Esplugues i altres entitats del municipi, d'acord a l'annex 1.

No obstant, serà objecte del contracte qualsevol punt del municipi o fora del municipi objecte d'un servei de muntatge o trasllat.

Tanmateix, els principals punts del municipi on s'instal·len escenaris de forma habitual són els indicats i grafats en l'annex 2.

4. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL SERVEI

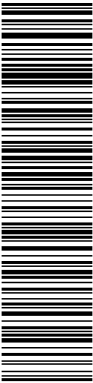
4.1. CONDICIONS GENERALS

El contractista s'encarregarà dels muntatges i desmuntatges de tots els elements necessaris pel desenvolupament òptim del acte i, en general, de totes aquelles altres tasques necessàries per a l'organització d'actes de l'Ajuntament d'Esplugues i Entitats relacionades com festes de barris i associatives, carnaval, festes de Nadal, diada de Reis, festa major, exposicions, conferències i xerrades...

L'Ajuntament pot demanar el muntatge íntegre de l'acta, o bé, només un suport per al muntatge. L'Ajuntament pot fer el muntatge amb recursos propis i demanar suport al contractista en treballs parcials... Al mateix temps, en cas de necessitat de material per l'acte, pot sol·licitar al contractista la seva aportació.

En tot moment, des de l'inici dels treballs, el contractista es responsabilitzarà de garantir les condicions de seguretat en la via pública per a tot el tràfic, tant de vianants com de vehicles, adequant, senyalitzant i mantenint en les correctes condicions els passos alternatius que es considerin necessaris, mentre durin els treballs.

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 3106/2024/15274_PCT	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: AOD9B-DXVBC-3VFJG Data d'emissió: 31 de Març de 2025 a les 10:41:10 Pàgina 3 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Coordinadora Tècnica d'Espai Públic i Mobilitat de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 21/02/2025 11:25
	ESTAT SIGNAT 21/02/2025 11:25



https://sede.esplugues.cat/portal/verificar/Documentos.do El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificar/Documentos.do

L'empresa contractista haurà d'estar en disposició de prestar els serveis objectes d'aquest contracte les 24 hores del dia i durant tots els dies naturals de la durada del contracte, i especialment els caps de setmana i festius, sense perjudici de l'obligació de l'Ajuntament de comunicar les dates i ubicació dels esdeveniments en què cal prestar el servei amb l'antelació suficient, la qual haurà d'estar en funció de la seva magnitud i dimensions. La concentració de més activitat sol ser d'abril a octubre; tanmateix, hi ha actes i activitats a donar cobertura durant tot l'any.

Per cada acte en què intervingui l'empresa contractista, aquesta elaborarà la documentació necessària que estableixi l'Ajuntament per dur a terme el control del servei prestat i de les possibles incidències.

Les infraestructures relacionades amb els actes estaran preparades per a l'execució de l'acte, com a mínim, una hora abans de l'inici prevista pel que fa referència als treballs que comprèn l'objecte d'aquest contracte.

Els treballs es realitzaran tenint en compte la menor interferència possible en la vialitat dels carrers i places on s'emplaçaran els elements, d'acord amb els tècnics responsables de l'Ajuntament i Policia Local.

Els muntatges es realitzaran amb el temps necessari per poder realitzar les proves.

És responsabilitat de l'empresa contractista el correcte emmagatzematge del material, equipament i mobiliari propietat de l'Ajuntament, del contractista o de lloguer, que s'utilitzin en els actes que són objecte d'aquest contracte. Així mateix, haurà de vetllar per mantenir-los en bon estat d'ús, comunicant al responsable del contracte qualsevol desperfecte, avaria o mancança que es pugui produir.

Si es produís qualsevol desperfecte en l'espai públic, equipaments, material o equipament posat a disposició del contracte, com a conseqüència de l'execució dels treballs que són objecte d'aquest contracte, i deguts a una incorrecta manipulació o utilització d'aquests, l'empresa contractista haurà de reparar-los o reposar-los a càrrec seu, deixant-los en les mateixes condicions que es trobaven abans de la seva utilització.

4.2. CONDICIONS ESPECÍFIQUES

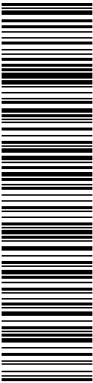
4.2.1. RECEPCIÓ DE SOL·LICITUDS DELS SERVEIS

Els diferents departaments municipals són generadors de sol·licituds de treball, ja sigui pel muntatge d'un acte o per a un trasllat.

L'Ajuntament definirà en cadascuna de les àrees municipals objecte de ser peticionàries un responsable que s'encarregarà de tramitar la sol·licitud, que s'enviarà sempre responsable municipal del contracte.

L'adjudicatari rebrà les sol·licituds dels serveis a través de la plataforma electrònica que disposa l'Ajuntament amb una antelació mínima de 72 hores. Tanmateix, haurà d'atendre qualsevol sol·licitud justificada per l'Ajuntament amb una antelació mínima de 24 h; i en qualsevol format.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
_Plec de clàusules: Plec de clàusules - 3106/2024/15274_PCT		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: AOD9B-DXVBC-3VFJG Data d'emissió: 31 de Març de 2025 a les 10:41:10 Pàgina 4 de 25	El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Coordinadora Tècnica d'Espai Públic i Mobilitat de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 21/02/2025 11:25	SIGNAT 21/02/2025 11:25



No obstant això, hi haurà activitats que per la seva naturalesa estaran sotmeses a certa imprevisibilitat, cosa que farà que l'adjudicatari hagi de reaccionar ràpidament, amb una capacitat de reacció no superior a 24 hores, per a complir el servei.

L'organització del servei ha de permetre la mecanització, mitjançant suport informàtic (ticketing) on l'Ajuntament farà tots els transvasaments d'informació entre la contracta i l'Ajuntament, per agilitzar i simplificar la gestió dels treballs.

Disposarà d'una persona de contacte, responsable del servei del contractista, aprofitant d'un telèfon mòbil per tal de poder fer seguiment del servei en qualsevol moment i per tal d'avisar de qualsevol eventualitat que es pugui presentar.

La prestació del servei haurà d'acreditar-se segons format de certificació: elements muntatges / desmuntatges / traslladats / col·locats, hores de personal de vigilància, vehicles... I es farà constar el nom de tot el personal que hagi intervingut, i horaris d'arribada i sortida. Abans de l'inici del contracte es definirà la forma de control i verificació de serveis prestats.

Totes les tasques que es realitzin poden ser compartides amb les brigades municipals. Per tant, hi haurà comandes que l'adjudicatari executarà de forma totalment autònoma i d'altres que les farà de forma coordinada amb treballadors de les brigades municipals.

Per tant, s'haurà de treballar coordinats.

4.2.2. ACTUACIONS PREPARATÒRIES

Per cada actuació objecte d'aquest contracte, els responsables de l'Ajuntament lliuraran a l'empresa contractista una fitxa tècnica amb les dades de l'acte i els requeriments tècnics i de serveis que s'han de satisfer, amb l'antelació suficient perquè l'empresa contractista pugui fer les seves previsions tècniques, logístiques i econòmiques.

La informació mínima que s'indicarà és:

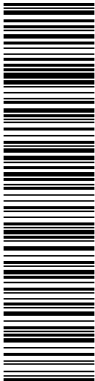
- Responsable tècnic de l'Ajuntament (nom i telèfon de contacte)
- Emplaçament
- Elements sol·licitats
- Ubicació exacte de cada element (plànol o croquis)
- Dia i hora de finalització del muntatge / desmuntatge
- Altres informacions rellevants

4.2.3. EXECUCIÓ DELS TREBALLS

Els treballs a realitzar seran en tot cas els que es requereixin en funció de les seves necessitats, plasmades en la sol·licitud del servei. En gran mesura contindran els següents treballs:

- Muntatge i certificació d'escenari

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
_Plec de clàusules: Plec de clàusules - 3106/2024/15274_PCT		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: AOD9B-DXVBC-3VFJG Data d'emissió: 31 de Març de 2025 a les 10:41:10 Pàgina 5 de 25	El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Coordinadora Tècnica d'Espai Públic i Mobilitat de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 21/02/2025 11:25	SIGNAT 21/02/2025 11:25



- Trasllat i col·locació de tanques
- Trasllat i col·locació de cadires
- Trasllat i col·locació de taules
- Recollida de tot el material
- Trasllat de mobiliari i tot tipus d'elements

Sempre que les ubicacions dels elements no interfereixin al funcionament normal, podran executar-se amb els següents imputs:

- Muntatge d'escenaris, de dimecres a divendres, per actes programats pel cap de setmana posterior
- Desmuntatge d'escenaris, de dilluns a dimarts, per actes programats pel cap de setmana anterior
- El material susceptible de furt que estigui exposat al carrer, es servirà amb gàbies amb rodes, tancat amb cademat, i amb tot el material ben assegurat.

Tot el material instal·lat es trobarà en perfectes condicions i net.

Tota la cargoleria del material instal·lat amb antelació de més de 24 hores a l'inici de l'acta, serà revisada abans de l'inici del mateix.

Els imprevistos durant els treballs de muntatge i desmuntatge hauran de ser avaluats pel responsable del servei i/o acte i resolts per part del contractista de forma immediata, sense que hi hagi discontinuïtat en la prestació del propi servei ni afectació en el desenvolupament de l'acte o activitat.

4.2.4 CERTIFICACIÓ DE LES ESTRUCTURES

Les tarimes, estructures no permanents desmontables, instal·lades hauran de certificar-se per part de tècnic competent amb caràcter previ a la celebració de l'acte i caldrà trametre-la al Responsable del Contracte per part de l'Ajuntament amb una antelació mínima de 24 hores a la data prevista de celebració, degudament signada. En cas que els muntatges, de forma extraordinària no puguin dur-se a terme amb suficient antelació, com a mínim s'entregarà 2 hores abans.

Aquest servei serà prestat per una empresa externa durant una part del contracte, fins la finalització del contracte existent que presta aquest servei de forma expressa.

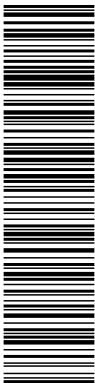
Aquest certificat forma part del Control de Qualitat del servei, veure en punt 7.1. del present Plec.

5. RECURSOS HUMANS

5.1. CONDICIONS GENERALS

L'empresa ha d'aportar el personal i l'equip necessari per a la prestació del servei objecte del contracte en bones condicions i, molt en concret, les situacions d'emergència o d'altres qüestions i/o alteracions sobrevingudes, durant tot els dies de l'any.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	



El licitador, en la seva proposta, ha de considerar el personal mínim següent:

General:

- 1 Representant del contractista davant l'Ajuntament; adscrit a temps parcial
- 1 Responsable del servei del contractista; adscrit a temps complet segons necessitats

Personal Operatiu:

- Assignació d'operaris suficients per a la correcta prestació dels serveis.
De forma habitual no seran necessaris més de 4 operaris.
En casos puntuals com la Festa Major, poden arribar a ser requerits fins a 12 operaris, tot i que es facilitarà el personal que sigui necessari.

Les funcions del Representant del contractista seran les de centralitzar les relacions entre l'empresa i l'Ajuntament, gestionar totes les peticions de serveis sol·licitats, resoldre les incidències que puguin sorgir i lliurar la informació que se li sol·liciti.

Les funcions del Responsable del servei del contractista seran la supervisió i control durant tot el procés de muntatge, desenvolupament de l'acte (si es requereix) i posterior desmuntatge.

Tot el personal que es contracti tindrà, com a mínim, certificat d'estudis i es disposaran dels permisos necessaris per tal de conduir i/o manipular els vehicles necessaris per prestar els serveis (furgonetes, camions, plataformes elevadores....)

Tanmateix, hi haurà d'haver suport, si s'escau, del serveis d'administració i oficina tècnica segons necessitats.

5.2. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Alguns aspectes que han de ser rellevants, inspirar i que són obligatòries en la relació laboral de l'empresa amb els treballadors són:

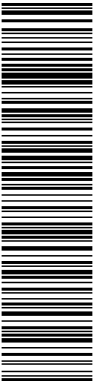
- La igualtat de gènere i la no discriminació
- Afavorir la promoció laboral en pla d'igualtat
- Compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de conveni col·lectiu, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

En el supòsit de que sigui necessària la contractació de nous treballadors per destinar-los a cobrir necessitats derivades d'aquest contracte, es farà d'acord amb la normativa laboral vigent i a les clàusules d'aquest plec.

5.3. DEURES DELS OPERARIS I IMATGE DEL SERVEI

L'empresa haurà de respectar i fer respectar pel seu personal, ja sigui de plantilla pròpia o subcontractat, les següents normes de conducta respecte a:

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 3106/2024/15274_PCT	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: AOD9B-DXVBC-3VFJG Data d'emissió: 31 de Març de 2025 a les 10:41:10 Pàgina 7 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Coordinadora Tècnica d'Espai Públic i Mobilitat de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 21/02/2025 11:25
	ESTAT SIGNAT 21/02/2025 11:25



https://sede.esplugues.cat/portal/verificar/Documentos.do El documento está SIGNAT. Milijarçat el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificar/Documentos.do

Identificació:

- Durant l'execució dels serveis, tot el personal haurà de dur en lloc visible identificació amb el nom de l'empresa i el seu propi.

Uniforme:

- L'Ajuntament decidirà el tipus d'uniforme, anagrames a implementar i imatge corporativa a utilitzar pels operaris del servei, sempre d'acord amb el que s'especifiqui en quant a seguretat laboral per la legislació i aquest plec.
- El portaran sempre que estiguin realitzant tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme.
- No es podrà utilitzar fora de l'horari laboral.
- Es prestarà especial atenció a la seva netedat.
- L'adjudicatari haurà de garantir la disponibilitat de roba i accessoris en bones condicions per a cada època de l'any i qualsevol condició climatològica (de pluja especialment).

Cortesia:

- L'empresa adjudicatària serà responsable de la cortesia dels seus operaris i posarà remei immediatament a qualsevol mal comportament del personal adscrit al servei.
- Els operaris treballen a peu de carrer, pel que estan en contacte directe amb la ciutadania. Per aquest motiu, cal que s'estableixi una bona relació amb aquesta i que els operaris siguin conscients d'aquesta situació.

Material:

- Es mantindrà sempre en perfecte estat de neteja i conservació.
- Absència de tota indicació o símbols i logotips que no siguin els previstos per l'Ajuntament.
- Nivells mínims de sorolls i contaminació permesos per a cada tipus concret de vehicle.

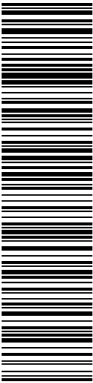
5.4. REPRESENTANT DEL CONTRACTISTA DAVANT L'AJUNTAMENT

Aquesta persona haurà de centralitzar les relacions entre l'empresa i els responsables de l'Ajuntament de forma que, entre d'altres coses, serà la persona encarregada de gestionar totes les peticions de serveis demanats, així com de resoldre les incidències de tot ordre que puguin sorgir, a més de lliurar la informació que se li sol·liciti.

El contractista, en la seva oferta, haurà de fer constar la persona que serà responsable davant l'Ajuntament, expressant les dades següents: nom i cognoms, correu electrònic i telèfon fix i mòbil de l'empresa.

Qualsevol substitució de la persona que assumeixi la representació del contractista haurà de ser comunicada als responsables del contracte pel seu coneixement i amb una antelació mínima de deu dies hàbils. L'ajuntament es reserva el dret de demanar

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
_Plec de clàusules: Plec de clàusules - 3106/2024/15274_PCT		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: AOD9B-DXVBC-3VFJG Data d'emissió: 31 de Març de 2025 a les 10:41:10 Pàgina 8 de 25	El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Coordinadora Tècnica d'Espai Públic i Mobilitat de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 21/02/2025 11:25	SIGNAT 21/02/2025 11:25



https://sede.esplugues.cat/portal/verificar/Documentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificar/Documentos.do

la substitució d'aquesta persona en cas d'anomalia o incidència en el desenvolupament de les funcions assignades.

5.5. RESPONSABLE DEL SERVEI DEL CONTRACTISTA

L'empresa adjudicatària ha de nomenar un responsable del servei perquè el representi davant l'Ajuntament en tot el que fa referència al servei; ha de tenir la facultat suficient per prendre les decisions que exigeix la seva prestació.

L'empresa contractista, sota les directrius dels responsables de l'Ajuntament, assumirà la direcció tècnica del personal que porti per dur a terme aquest contracte. Amb aquesta finalitat, les empreses licitadores, en la seva oferta, hauran de fer constar la persona responsable d'aquesta direcció tècnica. Aquesta persona haurà de ser present durant qualsevol procés del servei requerit.

Així mateix, es coordinarà amb altres equips tècnics externs que puguin intervenir eventualment en els actes, com ara els equips tècnics d'instal·lacions, so... pel que fa a la instal·lació i ubicació dels seus mitjans tècnics...

Qualsevol substitució de la persona que assumeixi la direcció tècnica del personal haurà de ser comunicada als responsables del contracte pel seu coneixement i amb una antelació mínima de deu dies hàbils. L'Ajuntament es reserva el dret de demanar la substitució d'aquesta persona en cas d'anomalia o incidència en el desenvolupament de les funcions assignades.

Haurà de tenir la facultat suficient de prendre les decisions que exigeix la correcta prestació de serveis.
Haurà d'estar amb comunicació directa i personal durant les 24 h del dia, i localitzable pels serveis tècnics municipals mitjançant un telèfon mòbil.

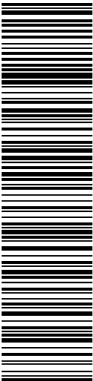
Haurà d'assistir a totes les reunions i visites que, amb caràcter periòdic o informal, es convoquin per tractar assumptes relatius al desenvolupament del servei i a totes les reunions necessàries per establir cada muntatge i desmuntatge. Si no hi pot assistir, pot delegar temporalment una persona amb un poder de decisió similar. Ha de disposar de l'estructura tècnica-administrativa que sigui necessària per atendre els requeriments de la contracta.

Aquest servei, econòmicament, està inclòs en la partida "Oficina Tècnica" del pressupost, que s'inclourà amb un percentatge del 5% en cadascuna de les certificacions presentades.

5.6. PERSONAL OPERATIU

El contractista assignarà els recursos suficients per a la correcta prestació dels serveis que conformen l'objecte del contracte; i l'horari de treball serà l'ajustat segons petició del servei i compatibilitat amb l'activitat, amb la possibilitat de realitzar serveis durant tot l'any (de dilluns a diumenge, en horari diürn i nocturn). Aquest personal no requerirà de cap qualificació específica.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 3106/2024/15274_PCT	IDENTIFICADORS		
ALTRES DADES Codi per a validació: AOD9B-DXVBC-3VFJG Data d'emissió: 31 de Març de 2025 a les 10:41:10 Pàgina 9 de 25	<table><tr><td>SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Coordinadora Tècnica d'Espai Públic i Mobilitat de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 21/02/2025 11:25</td><td>ESTAT SIGNAT 21/02/2025 11:25</td></tr></table>	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Coordinadora Tècnica d'Espai Públic i Mobilitat de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 21/02/2025 11:25	ESTAT SIGNAT 21/02/2025 11:25
SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Coordinadora Tècnica d'Espai Públic i Mobilitat de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 21/02/2025 11:25	ESTAT SIGNAT 21/02/2025 11:25		



L'època de l'any amb la concentració de més activitat coincidirà entre els mesos d'abril a octubre.

El personal del contractista dependrà exclusivament de l'empresa contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, sanitàries i de seguretat i higiene en el treball, referides al personal propi al seu càrrec, el qual no adquirirà cap vincle laboral amb l'Ajuntament.

Disposaran dels carnets de conduir i permisos necessaris per conduir i/o manipular els vehicles necessaris per la prestació del servei (furgonetes, camions, plataformes elevadors, traspales...).

En cas de requerir, durant el desenvolupament de l'activitat, un servei de permanència específic, aquest serà indicat especialment i certificat segons quadre de preus.

6. MITJANS MATERIALS PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Tots els vehicles i la maquinària que s'utilitzin al contracte han de complir les normes vigents i, especialment:

- Han de complir les normes d'estat i funcionament establertes en cada moment per les ITV's corresponents i per qualsevol normativa tècnica de la UE.
- Han de funcionar d'acord amb les recomanacions del fabricant.
- Han de complir totes les normes respecte a senyalització, control de contaminació i seguretat.
- L'adjudicatari ha de presentar tota la informació tècnica lliurada pels fabricants així com fotografies.
- Els vehicles adscrits als serveis han de complir tots els preceptes que s'assenyalin en el codi de circulació vigent per a la circulació per vies públiques.
- L'adjudicatari serà el responsable de la bona conservació i manteniment de tots els vehicles utilitzats, ja siguin propis o de lloguer.
- En cas de mala utilització del material, mal estat per falta de conservació, o de falta de disponibilitat de material, no seran abonats els serveis prestats amb aquest material en la corresponent certificació i s'obrirà el corresponent expedient sancionador.

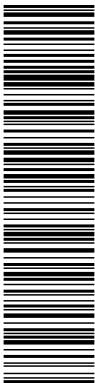
6.1. VEHICLES

Tots els equips del contractista, és a dir, la persona o les persones que compleixen alguna tasca específica i que treballen a la via pública, ha de disposar d'un vehicle adaptat a les seves necessitats, dotat de sistemes de comunicació efectius per tal de comunicar-se.

Per treballs nocturns, han d'estar dotats de la senyalització corresponent.

Mai s'utilitzaran vehicles ni personal amb anagrames d'altres municipis.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Plec de clàusules: Plec de clàusules - 3106/2024/15274_PCT		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: AOD9B-DXVBC-3VFJG Data d'emissió: 31 de Març de 2025 a les 10:41:10 Pàgina 10 de 25	El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Coordinadora Tècnica d'Espai Públic i Mobilitat de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 21/02/2025 11:25	SIGNAT 21/02/2025 11:25



El contractista ha de fer lliurament de la relació de vehicles que preveu utilitzar per al servei, amb detall de la marca, la matrícula i les especificacions tècniques.

Tota responsabilitat penal, civil i administrativa del vehicle és del contractista.

L'adjudicatari haurà de posar a disposició del servei els següents mitjans materials, ja sigui perquè els té en propietat o perquè els lloga:

- Camió de P.M.A. 3.500 Kg amb la caixa oberta i plataforma automàtica elevadora posterior per facilitar la seva càrrega i grua.
- Camió lleuger amb caixa oberta per càrrega mínima de 600 Kg
- Furgó de P.M.A. 3.500 Kg amb la caixa tancada per càrrega.
- Furgoneta tipus repartidor amb la caixa tancada per mínima de 600 Kg (tipus berlingo).
- Camió cistella de fins a 17 metres amb capacitat de càrrega de 200 Kg (2 persones).
- Carretilla elevadora.

La utilització d'aquests mitjans es facturarà d'acord amb els preus unitaris del contracte.

Tots aquests mitjans estan inclosos dins del preu del servei i s'hauran d'aportar sense cap cost addicional.

En quant a la qualitat ambiental dels vehicles (turismes, furgonetes, motocicletes, etc.) adscrits al servei, tots ells han de ser com a mínim vehicles amb Distintiu, segons regulació de ZBE vigent en tot moment.

6.2. EINES I UTILLATGE

El contractista ha de disposar del material auxiliar necessari per dur a terme tots els treballs que són objecte d'aquest contracte en les condicions de rapidesa i seguretat adequades. Aquest material ha d'estar disponible en tot moment.

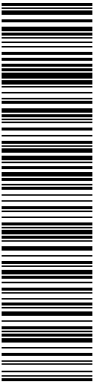
El contractista disposarà, en tot moment i al seu càrrec, dels elements de senyalització (segons el codi de circulació i sempre atenent les indicacions que es puguin donar des de els Serveis Tècnics i Policia Local) i protecció adequats a les tasques que es desenvolupin a la via pública vers la circulació de vehicles i vianants.

Tot operari ha de tenir l'utillatge necessari per desenvolupar les tasques que li pertoquen en condicions adequades de qualitat i sempre acomplint la legislació vigent.

- Escales homologades de tot tipus.
- Eines necessàries per al muntatge d'escenaris i altres elements associats als actes públics.
- Equips de protecció individual i col·lectiva d'acord amb el Pla de Seguretat de l'empresa.

Tots aquests mitjans hauran d'aportar-se sense cap cost addicional

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 3106/2024/15274_PCT	IDENTIFICADORS		
ALTRES DADES Codi per a validació: AOD9B-DXVBC-3VFJG Data d'emissió: 31 de Març de 2025 a les 10:41:10 Pàgina 11 de 25	<table><tr><td>SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Coordinadora Tècnica d'Espai Públic i Mobilitat de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 21/02/2025 11:25</td><td>ESTAT SIGNAT 21/02/2025 11:25</td></tr></table>	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Coordinadora Tècnica d'Espai Públic i Mobilitat de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 21/02/2025 11:25	ESTAT SIGNAT 21/02/2025 11:25
SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Coordinadora Tècnica d'Espai Públic i Mobilitat de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 21/02/2025 11:25	ESTAT SIGNAT 21/02/2025 11:25		



https://sede.esplugues.cat/portal/verifica/Documentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verifica/Documentos.do

6.3. MITJANS DISPONIBLES

En quant a la resta de materials i fent especial menció als que es relacionen a continuació, seran aportats per l'Ajuntament:

- Escenaris complets o per mòduls
- Taules
- Cadires
- Gúbies per cadires i taules
- Moquetes
- Faldons
- Contenidors de recollida selectiva

L'Adjudicatari resta obligat a l'ús correcte dels materials i a la seva correcta manipulació. Tots els desperfectes causats per l'adjudicari fora del desgast pel seu ús normal hauran de ser reparats i/o subministrar un nou element de les mateixes característiques.

En cada cessió de material es deixarà constància en albarà fent constar el número d'elements, l'estat d'entrega i retorn del mateix. Albarà signat pel Responsable del Contractista i encarregat de la Brigada.

L'Ajuntament vetllarà especialment perquè es garanteixi el bon ús i suficiència dels materials que es posaran a disposició de la contracta per al muntatge d'actes.

Tanmateix, l'Ajuntament podrà requerir a l'Adjudicatari que porti el material necessari en lloguer, en base als preus del capítol 2 del pressupost. El material a aportar tindrà les característiques descrites en l'Annex 3.

7. CONTROL DE QUALITAT I INCIDÈNCIES EN LA QUALITAT DEL SERVEI I RETRIBUCIÓ

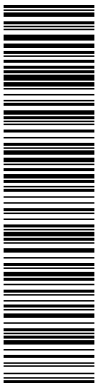
Els serveis tècnics municipals podran establir les mesures que estimin oportunes per al correcte compliment dels termes del contracte, així com realitzar les inspeccions aleatòries encaminades a comprovar la veracitat de les dades presentades en els informes de treball realitzats.

L'adjudicatari estarà subjecte a les inspeccions i controls propis establerts per l'Ajuntament i/o d'una entitat externa d'inspecció.

El servei d'inspecció es realitzarà al llarg de tot l'any, en tota la duració del contracte o possibles ampliacions, directament per l'Ajuntament, mitjançant els serveis tècnics municipals o amb el suport d'una empresa externa designada per l'ajuntament.

En aquest control de la prestació del servei es realitzarà el seguiment del compliment de les prestacions. La prestació del servei estarà subjecta a les inspeccions i controls propis establerts per l'Ajuntament per tal que es compleixin els serveis pactats i les seves programacions.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
<		



El contractista disposarà dels mitjans necessaris per tal d'assegurar que l'Ajuntament pugui conèixer la planificació i programació dels serveis. Haurà d'aportar tota la documentació sol·licitada en tot allò que hi tingui referència.

7.1. CONTROL DE QUALITAT - CERTIFICAT

Serà obligació del contractista, per cadascun dels escenaris muntats, la presentació de certificat d'estructura no permanent desmuntable (escenari), emès per tècnic competent inclogui com a mínim:

- Dades de l'acte: Nom, data, emplaçament
- Dades del tècnic/a que certifica
- Descripció detallada de l'escenari certificat
- Resolució del certificat conforme es apte per al seu funcionament i ús per a les persones i compleix les condicions de solidesa i seguretat necessàries.
- Plànol d'ubicació adjunt al certificat
- Fotografies de l'escenari adjuntes al certificat
- Signatura electrònica del tècnic/a responsable

El tècnic competent ha de disposar de titulació tècnica en enginyeria industrial i una experiència mínima de 5 anys en aquests tipus de serveis.

La normativa de referència per l'emissió del certificat serà la que s'indica a continuació i les actualitzacions que se'n desprenguin:

- Disposició Transitòria Tercera de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i activitats recreatives.
- Article 39 del Decret 112/2010, de 31 d'agost pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

El certificat serà sempre emès i lliurat abans de l'inici de qualsevol acte, i enviat a través de correu electrònic. I s'ha de tenir en compte que els actes poden ser qualsevol dia i hora de l'any, incloent festius i nocturnitat.

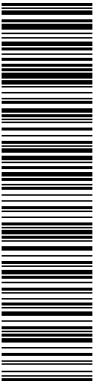
En cas que es detecti qualsevol incidència, s'haurà de resoldre de forma immediata per tal que s'acabi obtenint el certificat favorable en el mateix moment i es pugui garantir sempre la celebració de l'acta programat.

Aquestes proves i anàlisis aniran a càrrec de l'adjudicatari en concepte de control de qualitat.

7.2. INCIDÈNCIES EN LA QUALITAT DEL SERVEI I RETRIBUCIÓ

Entenent que el control de qualitat és una eina per a la millora del servei i una manera de comprovar que la feina que es realitza és la que hom espera del contractista, cal que aquest control repercuteixi sobre l'empresa contractista, sense estar pensat amb voluntat recaptatòria i amb l'objectiu de la millora constant del servei.

Es defineix per tots els apartats d'aquest punt:



- Temps de resposta: Temps que transcorre des de la petició de servei per part de l'Ajuntament (via telèfon, correu-e o plataforma ticketing) fins:
 - o A l'inici de l'actuació en el cas d'actuacions ordinàries o d'urgència
- Temps de resolució: Temps que transcorre des de l'inici del servei o petició d'estimació econòmica fins a:
 - o Finalització de l'execució de l'actuació en el cas d'actuacions ordinàries
 - o Presentació de les proposicions tècnic-econòmiques o pressupostos estimatius
 - o Presentació del certificat d'estructura no permanent desmuntable (escenari), emès per tècnic competent
- Horari laboral: De dilluns a divendres laborables de 8h a 20h.

Els SLA definits en el plec de condicions són:

SERVEI	Horari de cobertura	SLA
Servei programat		
Temps de resposta	Laborables i festius 24h	72 h
Temps de resolució	0 a 24 h	No aturar el servei en cap moment fins la seva finalització
Oficina tècnica		
Temps de resposta	Laborables i festius 24h	24 h laborables per les proposicions tècnic – econòmiques No aturar el servei en cap moment en el cas de presentació del certificat d'estructura
Temps de resolució	0 a 24 h	72 h laborables per la presentació de proposicions tècnic – econòmiques No aturar el servei en cap moment en el cas de presentació del certificat d'estructura
Servei no programat, <24 h		
Temps de resposta	Laborables i festius 24h	24 h
Temps de resolució	0 a 24 h	No aturar el servei en cap moment fins la seva finalització

Mensualment i com a documentació adjunta a la certificació, el contractista entregarà un informe que haurà de contenir per cadascun dels serveis descrits en la taula:

- Nombre total de serveis prestats objecte d'SLA, per tipologies
- Paràmetres de temps de resposta i temps de resolució per cadascun dels serveis prestats

- Argumentació dels motius de cada incompliment i una proposta d'accions correctives per tal de solucionar-ho i que no torni a passar (Els Serveis Tècnics podran optar per no implementar la penalització en casos prou justificats).

Aquests informes hauran d'estar signats per la persona designada per l'empresa adjudicatària com a responsable del servei, i aquests informes serviran per determinar la quantitat mensual a facturar.

Les penalitzacions i descomptes en l'abonament de la corresponent certificació, en base a l'agilitat del servei, seran:

SERVEI	Horari de cobertura	Temps de resposta	Penalitzacions en el temps de resposta	Temps de resolució	Penalitzacions en el temps de resolució
Servei programat					
Execució	0 a 24 hores	72 h des de la comunicació	500 € per dia de retard i acte/activitat	Termini d'execució proposat per l'Ajuntament	500 € per hora de retard i acte/activitat
Servei no programat					
Execució	0 a 24 hores	24 h des de la comunicació	500 € per dia de retard i acte/activitat	Termini d'execució proposat per l'Ajuntament	250 € per hora de retard i acte/activitat
Oficina tècnica					
Proposicions tècnic-econòmiques	Laborables	24 h per la revisió de l'actuació, des de la comunicació per part de l'Ajuntament	A partir del 2n dia de retràs, 500 € per cada dia de retràs en el termini de presentació	72 h per la presentació de la proposició, des de la revisió efectuada de l'actuació.	A partir del 4t dia de retràs, 500 € per cada dia de retràs en el termini de presentació
Certificats	0 a 24 hores			Termini d'execució proposat per l'Ajuntament	500 € per hora de retard i acte/activitat

Sense perjudici del dret de l'Ajuntament a acordar la resolució del contracte d'acord a la Llei de contractes i els seus supòsits, es considerarà la imposició de sancions segons:

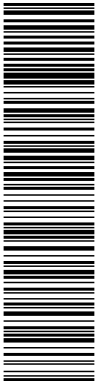
- a) Lleus.
- b) Greus.
- c) Molt greus.

L'òrgan competent per a resoldre els expedients per demores, incompliments i compliment defectuosos serà l'òrgan de contractació.

Els licitadors accepten expressament que puguin ser penalitzats per incórrer en demores, incompliments i compliment defectuosos amb les següents quanties:

- a) **Lleus**, es podran imposar penalitzacions de quantia **no superiors a 500 euros**.
- b) **Greus**, es podran imposar penalitzacions d'import **comprès entre 500 euros i**

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 3106/2024/15274_PCT	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: AOD9B-DXVBC-3VFJG Data d'emissió: 31 de Març de 2025 a les 10:41:10 Pàgina 15 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Coordinadora Tècnica d'Espai Públic i Mobilitat de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 21/02/2025 11:25
	ESTAT SIGNAT 21/02/2025 11:25



1.500 euros.

c) **Molt greus**, es podran imposar penalitzacions d'import **comprès entre 1.500 euros i 5.000 euros.**

L'Ajuntament podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats establertes.

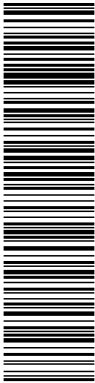
Es qualifiquen de lleus les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista que sense estar tipificats amb un altre grau, infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el plec de clàusules administratives, en els plecs de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes, implicant una deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte.

En tot cas, es consideraran lleus:

Falta lleu (1% import contracte anual)

- a) **Incompliment de la comanda realitzada**, ja sigui per falta de mitjans humans, com materials.
- b) **Falta d'aportació de documents contractuals...**
L'aportació dels documents fora de termini es comptarà com si no s'hagués aportat.
- c) Incompliment dels deures dels operaris i imatge del servei indicats al plec.
- d) Mal estat de conservació o neteja dels vehicles assignats al contracte.
- e) El mal tracte i la desatenció del personal als usuaris dels serveis o, en general, al veïnat.
- f) La manca de netedat en el personal i en el material afecte als serveis.
- g) El mal estat de conservació i de presentació dels vehicles i del material en general.
- h) L'abandonament d'un vehicle avariats a la via pública per un període superior a les 12 hores.
- i) La desobediència a les ordres donades pels Serveis Tècnics Municipals, o que transcorrin més de 3 dies sense atendre-les, llevat que es consideri de reconeguda urgència.
- j) Dificultar la inspecció als Serveis Tècnics Municipals sempre i quan la desobediència no sigui sistemàtica.
- k) La interrupció del servei, concurrent causa justificada sense donar immediat avís a l'Ajuntament.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
_Plec de clàusules: Plec de clàusules - 3106/2024/15274_PCT		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: AOD9B-DXVBC-3VFJG Data d'emissió: 31 de Març de 2025 a les 10:41:10 Pàgina 16 de 25	El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Coordinadora Tècnica d'Espai Públic i Mobilitat de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 21/02/2025 11:25	SIGNAT 21/02/2025 11:25



- l) Paralitzacions o interrupcions reiterades de la prestació dels serveis.
- m) Ús de mitjans en mal estat de conservació o decòrum.
- n) No utilització dels mitjans mecànics i humans ofertats.
- o) En general, totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes, sempre i quan suposin un perjudici lleu dels serveis.

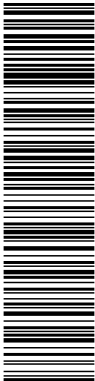
Es qualifiquen de greus les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei Plec de clàusules administratives objecte del contracte, incurrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present plec.

En tot cas, es consideren faltes greus:

Falta greu (3% import contracte anual)

- a) La reiteració per part del contractista, d'actes que donin lloc a penalitats qualificades com a lleus (més de 3 a l'any).
- b) **Certificacions i/o amidaments incorrectes.**
- c) Incompliment de la **legislació mediambiental o de seguretat i salut** en el treball.
- d) Per cada hora després d'**arribar tard** a una **urgència**.
- e) Tractes incorrectes reiterats amb el veïnat o amb els usuaris o destinataris dels treballs o serveis objecte del contracte, així com les ofenses de paraula o d'obra per part del personal del contractista.
- f) Desobediència a les indicacions donades per l'Ajuntament quan l'incompliment suposi una falta en la prestació dels serveis.
- g) La desobediència a les ordres donades pels Serveis Tècnics Municipals que tinguin reconeguda urgència, o que transcorrin més de 5 dies sense atendre una ordre ordinària.
- h) La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els treballs o serveis objecte del contracte.
- i) Percepció per l'empresa contractista o qualsevol treballador d'aquesta, d'alguna remuneració, cànon o gràcia per part dels usuaris o del veïnat.
- j) L'ús dels uniformes, vehicles i maquinaries, com a suport d'elements propagandístics.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
</		



- k) La utilització de maquinària per a la prestació dels serveis que hagi estat declarada per la inspecció tècnica com a defectuosa.
- l) La utilització d'un material diferent a l'exigit per a cada tasca específica.
- m) La utilització de vehicles que treballin sense llums intermitents o d'altres dispositius de seguretat previstos en la seva homologació.
- n) En general, totes les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista o irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes.

Es qualifica de molt greu tota pertorbació de l'execució del compliment del contracte que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos de l'Ajuntament, quan justifiqui la resolució del contracte.

En tot cas es consideraran molt greus:

Falta molt greu (5% import contracte anual)

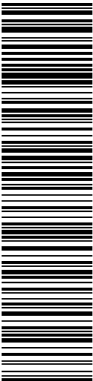
- a) La reiteració o reincidència en la comissió d'actes que donin lloc a penalitats qualificades de greus (més de 2 en un any).
- b) Desobediència reiterada de les ordres escrites emeses per l'Ajuntament relatives a la prestació dels serveis.
- c) La coacció, amenaça o la mera temptativa de represàlia, efectuada per qualsevol persona adscrita a la prestació de serveis del contracte, contra els funcionaris habilitats per al servei d'inspecció o els ciutadans afectats pel servei.
- d) No complir la legislació sobre riscos laborals i prevenció.
- e) Incompliment d'obligacions laborals, socials o fiscals.
- f) No resarcir a tercers per danys provocats per l'execució incorrecta del contracte.
- g) Falsedat documental.

L'Ajuntament aplicarà un descompte directe en els treballs certificats en funció del resultat obtingut pel contractista en el control del qualitat indicat al Plec de Condicions Tècniques.

El descompte serà del 5 % quan el resultat del control és NO CONFORME segons el criteri exposat al plec tècnic.

S'aplicarà a la facturació del mes següent a la realització del control de qualitat. Aquest

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
_Plec de clàusules: Plec de clàusules - 3106/2024/15274_PCT		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: AOD9B-DXVBC-3VFJG Data d'emissió: 31 de Març de 2025 a les 10:41:10 Pàgina 18 de 25	El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Coordinadora Tècnica d'Espai Públic i Mobilitat de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 21/02/2025 11:25	SIGNAT 21/02/2025 11:25



https://sede.esplugues.cat/portal/verificar/Documentos.do El documento está SIGNAT. Miltjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificar/Documentos.do

5 % s'aplicarà a la quantitat total certificada anteriorment en funció de cada concepte.

8. RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA

L'empresa adjudicatària serà la responsable del bon funcionament i perfecte estat de conservació de tots els elements que són objecte d'aquest Plec.

L'empresa adjudicatària serà responsable dels accidents, danys o perjudicis que poguessin causar com a conseqüència de la negligent realització dels treballs que exigeix la prestació dels servei.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat dels treballs realitzats a l'empara d'aquest Plec, així com de la qualitat de les inspeccions i comprovacions que s'efectuïn tant a conseqüència de l'aplicació dels diferents apartats d'aquest Plec com per iniciativa del/de la cap del servei d'administració de la regió policial corresponent.

La realització d'aquests treballs, les inspeccions i les comprovacions s'efectuaran sempre d'acord amb les normes legals vigents i les instruccions rebudes, i es duran a terme de manera que produeixin el mínim d'incomoditats o dificultats possibles a l'entorn i ciutadania.

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de la reparació de qualsevol dany o avaria que pateixin les instal·lacions i els equipaments, incloent-hi els desperfectes causats per tercers, provocats per accidents, vandalisme i qualsevol altre incidència, sense perjudici de la responsabilitat que l'Ajuntament pugui demanar a la persona física o jurídica responsable del dany sofert.

L'empresa adjudicatària serà responsable d'informar sobre les anomalies i els desperfectes que es produeixin en els elements i espai, coberts pels respectius períodes de garantia de terceres empreses, donant coneixement exacte de la seva execució i control als serveis tècnics municipals.

9. SEGURETAT I SALUT

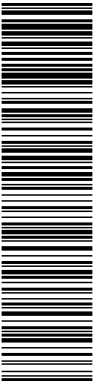
L'adjudicatari està obligat a prendre les mesures de seguretat en el treball específiques de la legislació vigent.

Així doncs, el contractista disposarà del material de seguretat i higiene necessari per a l'execució dels treballs d'acord a la normativa vigent en aplicació i al document de gestió preventiva que haurà de presentar.

Tots els equips que es destinin al servei compliran les normes de seguretat vigents i estaran en bones condicions d'ús i mantindran un bon aspecte extern. Els vehicles compliran el codi de circulació i estaran al corrent de la Inspecció Tècnica de Vehicles. Cada vegada que el vehicle passi la ITV, es presentarà una còpia del full d'inspecció als serveis tècnics municipals. Tots els equips hauran d'estar degudament homologats.

L'adjudicatari està obligat a mantenir net l'espai de treball i el seu voltant, per tal d'oferir un aspecte òptim de l'àmbit dels treballs.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
<		



https://sede.esplugues.cat/portal/verificar/Documentos.do El documento está SIGNAT. Miltjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificar/Documentos.do

L'adjudicatari serà l'únic responsable, tant judicial com extrajudicial, de tots els accidents de treball que puguin succeir durant l'execució dels treballs objecte del contracte, per la qual cosa, adoptarà totes aquelles mesures que s'hagin previst en l'avaluació de riscos, atenent en tot moment les indicacions que formulés el tècnic municipal encarregat de la execució del contracte.

L'adjudicatari respondrà dels danys i perjudicis de tot tipus que siguin originats durant l'execució dels treballs objecte del contracte.

L'adjudicatari haurà d'observar allò que es preveu en la Reglamentació vigent sobre accidents de treballs i malalties professionals, en la que s'obliga a tots els adjudicataris d'obres públiques objecte de licitació davant les corporacions i entitats oficials, a contractar la cobertura del risc d'accidents laborals i malalties professionals amb l' Institut Nacional de la Seguretat Social.

Tots els costos relacionats amb el compliment de la Legislació en matèria de Seguretat i Salut en el treball es troben inclosos a dintre de la valoració del preu de la contracta, i, per tant, seran assumits pel contractista sense cap càrrec addicional. Incloent els mitjans auxiliars d'utilitat preventiva i les instal·lacions higienico-sanitaries que fossin necessàries.

El contractista aportarà tots els Equips de Protecció Individual (EPI) i col·lectives necessaris per evitar els riscos, els quals compleixen amb les exigències essencials de sanitat i seguretat aplicables al disseny i a la fabricació definides en la legislació aplicable.

Cal assegurar en tot moment el compliment, de forma especial, de totes les obligacions en matèria de seguretat i salut laboral regulades en la legislació i normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals. Designació de responsables de treballs per a l'execució i/o Recurs Preventiu amb presència física.

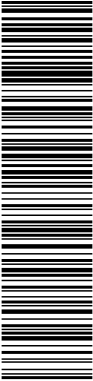
L'Ajuntament designarà a un coordinador de seguretat i salut per coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i de seguretat per garantir que el contractista i, en el seu cas, els subcontractistes i treballadors autònoms apliquen de manera coherent i responsable els principis de l'acció preventiva.

El contractista resta obligat a preparar un document de gestió preventiva per cada treball que hagi de realitzar d'acord als protocols que l'Ajuntament estableixi en cada moment per tal de vetllar pel compliment de la legislació de seguretat i salut, i en tot cas a requeriment del coordinador de seguretat i salut o del responsable del contracte. Aquest document preveurà totes les mesures de seguretat a implantar per executar els treballs amb seguretat.

10. GESTIÓ DE RESIDUS I ASPECTES MEDIAMBENTALS

El contractista assumirà la gestió dels residus generats per l'execució dels treballs objecte del contracte i resta obligat a fer una correcta gestió ambiental i prendre les mesures necessàries per minimitzar-ne els impactes: l'acústic sobre l'entorn, la correcta gestió dels residus i els embalatges.

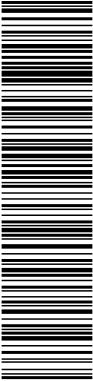
DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 3106/2024/15274_PCT	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: AOD9B-DXVBC-3VFJG Data d'emissió: 31 de Març de 2025 a les 10:41:10 Pàgina 20 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Coordinadora Tècnica d'Espai Públic i Mobilitat de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 21/02/2025 11:25	ESTAT SIGNAT 21/02/2025 11:25



Les despeses associades per la gestió ambiental i els possibles canons d'abocador seran certificats mensualment, prèvia presentació dels justificants d'abocament on s'identifiqui l'origen.

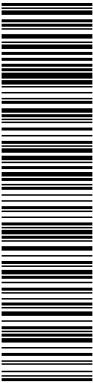
La Coordinadora Tècnica d'Espai Públic i Mobilitat
Ma. Falgàs Castellà Casals
Arquitecta Tècnica

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 3106/2024/15274_PCT	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: AOD9B-DXVBC-3VFJG Data d'emissió: 31 de Març de 2025 a les 10:41:10 Pàgina 21 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Coordinadora Tècnica d'Espai Públic i Mobilitat de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 21/02/2025 11:25	ESTAT SIGNAT 21/02/2025 11:25



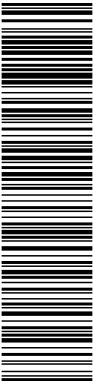
ANNEX 1. RELACIÓ D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 3106/2024/15274_PCT	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: AOD9B-DXVBC-3VFJG Data d'emissió: 31 de Març de 2025 a les 10:41:10 Pàgina 22 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Coordinadora Tècnica d'Espai Públic i Mobilitat de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 21/02/2025 11:25	ESTAT SIGNAT 21/02/2025 11:25



**ANNEX 2. PRINCIPALS PUNTS D'EMPLAÇAMENT HABITUAL
D'ACTES I ACTIVITATS**

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
_Plec de clàusules: Plec de clàusules - 3106/2024/15274_PCT		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: AOD9B-DXVBC-3VFJG Data d'emissió: 31 de Març de 2025 a les 10:41:10 Pàgina 23 de 25	El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Coordinadora Tècnica d'Espai Públic i Mobilitat de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 21/02/2025 11:25	SIGNAT 21/02/2025 11:25



ANNEX 3. CARACTERÍSTIQUES DELS ELEMENTS DE LLOGUER

Tots els materials aportats en règim de lloguer hauran de complir amb la normativa vigent, tant les normes UNE específiques per cadascun d'ells, com les instruccions i reglaments tècnics nacionals obligatoris, compatibles amb el dret comunitari.

ESCENARIS

Tarimes

- Format per mòduls autoestables de 200 x 100 cm o 100 x 100 cm amb perfil·guia realitzat en alumini o acer galvanitzat amb acabat anoditzat i potes.
- El mòdul serà de taulell contraxapat fenòlic marí de mínim 20 mm de gruix, pes màxim de 50 Kg, cantells segellats i acabat antilliscant; màxima resistència a l'aigua, sol, intempèrie, EFL-s2 (M3) al foc i sobrecàrrega d'ús mínima de 500 Kg/m² (distribuïda uniformement).
- Estructura de suport i accessoris d'acer galvanitzat o alumini.
- Superfície totalment llisa i sense distàncies apreciables entre taulells.
- Dotació de tots els elements i accessoris necessaris per la instal·lació i unió segura de tots els elements amb la màxima superfície de la plataforma descrita (barres riostra, peces d'unió entre tarima, peces d'unió entre potes...).
- El muntatge i unió entre els diferents elements es realitzarà preferentment mitjançant encaix; evitant, en la mesura del possible, l'ús d'eines auxiliars.
- Compliment a la normativa vigent per aquest tipus d'estructures, aportant les certificacions corresponents.
- Lliscament superfície: classe 3 (CTE DB SU-A)

Potes telescòpiques

- Peus telescòpics amb possibilitat de regulació de plataforma en varies alçades compreses entre 0,70 m i 1,21 m.
- Perfils exteriors de 40 x 40 cm anoditzat i interior amb guies per subjecció i bloqueig mitjançant palometa i cargol o brida.
- Base apte per adaptar-se a qualsevol tipus de paviment.

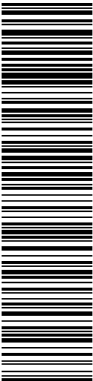
Potes fixes

- Peus fixes sense possibilitat de regulació, d'1,00 m d'alçada.
- Perfils exteriors de 40 x 40 cm anoditzat amb guies per subjecció i bloqueig mitjançant palometa i cargol o brida.
- Base apte per adaptar-se a qualsevol tipus de paviment.

Barana perimetral

- La tarima disposarà d'una barana perimetral de 100-110 cm d'altura d'alumini o acer galvanitzat o zincat; i inclourà tots els elements i accessoris necessaris per la instal·lació a la tarima, protecció d'extrems i cantells....
- No escalables i amb buit entre barres igual o inferior a 10 cm (CTE DB SU-A)

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 3106/2024/15274_PCT	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: AOD9B-DXVBC-3VFJG Data d'emissió: 31 de Març de 2025 a les 10:41:10 Pàgina 24 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Coordinadora Tècnica d'Espai Públic i Mobilitat de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 21/02/2025 11:25
	ESTAT SIGNAT 21/02/2025 11:25



Escala modular d'accés a la tarima

- Amplada d'1 m.
- Graons independents, desmuntables que s'acoblen entre sí, ampliable graó a graó, amb petja de mínim 22 cm i contrapetja de màxim 20 cm amb adaptació a les diferents altures de l'escenari; considerant-se escales d'ús restringit (CTE DB SU-A).
- Estructura metàl·lica d'alumini, d'acer galvanitzat o perfil en fred zincat.
- Lliscament superfície: classe 3 (CTE DB SU-A).
- Subjecció i bloqueig a tarima amb cargolaria especial.
- Passamans a costat i costat adaptables a altura i ancorats a la pròpia escala.
- Sobrecàrrega d'ús mínima de 500 Kg/m².

Rampa modular d'accés a la tarima

- Amplada d'1 m.
- Format per mòduls autoestables de 200 x 100 cm o 100 x 100 cm amb perfil·guia realitzat en alumini o acer galvanitzat amb acabat anoditzat i potes.
- El mòdul serà de taulell contraxapat fenòlic marí de mínim 20 mm de gruix, pes màxim de 50 Kg, cantells segellats i acabat antilliscant; màxima resistència a l'aigua, sol, intempèrie, EFL-s2 (M3) al foc i sobrecàrrega d'ús mínima de 500 Kg/m² (distribuïda uniformement).
- Estructura de suport i accessoris d'acer galvanitzat o alumini.
- Superfície totalment llisa i sense distàncies apreciables entre taulells.
- Dotació de tots els elements i accessoris necessaris per la instal·lació i unió segura de tots els elements amb la màxima superfície de la plataforma descrita (barres riostra, peces d'unió entre tarima, peces d'unió entre potres...).
- El muntatge i unió entre els diferents elements es realitzarà preferentment mitjançant encaix; evitant, en la mesura del possible, l'ús d'eines auxiliars.
- Compliment a la normativa vigent per aquest tipus d'estructures, aportant les certificacions corresponents.
- Lliscament superfície: classe 3 (CTE DB SU-A)

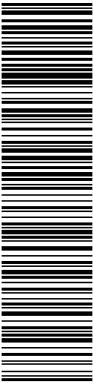
CARPES

- Carpa plegable de 3x3 m, amb laterals coberts i contrapesos.
- Color blanc.

TAULES

- Taula rectangular de resina, amb sobre de 180 x 75 cm i alçada de 70 cm, +/- 5 cm.

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 3106/2024/15274_PCT	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: AOD9B-DXVBC-3VFJG Data d'emissió: 31 de Març de 2025 a les 10:41:10 Pàgina 25 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Coordinadora Tècnica d'Espai Públic i Mobilitat de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 21/02/2025 11:25 ESTAT SIGNAT 21/02/2025 11:25



CADIRES

- Cadira de plàstic, sense braços, apilable.
- Mides: 58x55x84 cm, +/- 5 cm.
- Color blanc.

TANQUES

- Tanca de plàstic de 2x1, +/- 5 cm.
- Estabilitzades amb potes anti-ensopegades i anti-bolcatge.
- Color groc.