

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU AL SERVEI DE
DINAMITZACIÓ DE LES ACTIVITATS D'EDUCACIÓ AMBIENTAL QUE OFEREIX LA
GERÈNCIA DE SERVEIS DE MEDI AMBIENT ALS MUNICIPIS SOL·LICITANTS DE
LA PROVINCIA DE BARCELONA, DIVIDIT EN 2 LOTS**

Expedient núm.: 2024/0026142

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1)** Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3)** Pressupost base de licitació.
- 1.4)** Existència de crèdit.
- 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6)** Valor estimat.
- 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8)** Perfil de contractant.
- 1.9)** Presentació de proposicions.
- 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11)** Criteris d'adjudicació.
- 1.12)** Criteris de desempat.
- 1.13)** Termini per a l'adjudicació.
- 1.14)** Variants.
- 1.15)** Ofertes anormalment baixes.
- 1.16)** Garantia provisional.
- 1.17)** Garantia definitiva.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació / lliurament dels treballs objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades personals.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte.

- 2.21)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.22)** Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 2.23)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.24)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 2.25)** Propietat dels treballs.
- 2.26)** Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes
- 2.27)** Programa de treball

ANNEXOS:

- Annex 0:** Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.
- Annex 1:** Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica (Lot 1).
- Annex 2:** Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica (Lot 2).

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**1.1) Definició de l'objecte del contracte**

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Gerència de Serveis de Medi Ambient, del **contracte de serveis**, consistent en la dinamització de les activitats d'educació ambiental que ofereix la Gerència de Serveis de Medi Ambient als municipis que ho sol·licitin, de la província de Barcelona, dividit en **2 lots**.

Aquest procediment es constitueix a través dels lots de licitació següents:

<u>Lot 1</u>	Dinamització d'activitats d'educació ambiental en l'àmbit de la transició energètica i de la mobilitat sostenible
<u>Lot 2</u>	Dinamització d'activitats d'educació ambiental en l'àmbit de la prevenció de residus, de l'aigua i de la qualitat de l'aire

Els licitadors es podran presentar a un o més lots.

El **codi CPV** que correspon és el següent: **80540000-1**, serveis de formació en matèria ambiental.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base** de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat de **42.350,00 €, IVA inclòs**, desglossat per lots d'acord amb el següent detall:

Lot 1: Dinamització d'activitats d'educació ambiental en l'àmbit de la transició energètica i de la mobilitat sostenible		
Pressupost màxim (IVA exclòs)	21 % IVA	Pressupost màxim (IVA inclòs)
17.500,00 €	3.675,00 €	21.175,00 €

Lot 2: Dinamització d'activitats d'educació ambiental en l'àmbit de la prevenció de residus, de l'aigua i de la qualitat de l'aire		
Pressupost màxim (IVA exclòs)	21 % IVA	Pressupost màxim (IVA inclòs)
17.500,00 €	3.675,00 €	21.175,00 €

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

		Import preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Total import preu unitari màxim (IVA inclòs)	Nombre estimat (vigència inicial 1 any)
Lot 1	Activitat amb 2 educadors	500,00 €	105,00 €	605,00 €	35
Lot 2	Activitat amb 2 educadors	500,00 €	105,00 €	605,00 €	35

Aquests preus inclouen les tasques de coordinació, preparació, muntatge, desmuntatge i dinamització de l'activitat així com el trasllat dels educadors als municipis on es fa l'activitat.

El nombre d'activitats previstes per lots distribuïdes segons les anualitats és el següent:

	Nombre activitats	2025	2026
LOT 1	35	25	10
LOT 2	35	25	10

Tot els recursos i materials necessaris per a dur a terme les activitats incloses al Lot 1 i al Lot 2 seran proporcionades per l'Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental, excepte els productes addicionals detallats als apartats 4.1.1 i 4.2.1 del PPT que seran proporcionats per l'empresa contractista.

Totes les activitats incloses en els Lots 1 i 2 requereixen d'un mínim de 2 educadors/es ambientals tant per les tasques de coordinació, preparació, muntatge i desmuntatge com per a la dinamització de l'activitat.

Els licitadors hauran de presentar la seva oferta a un o més lots, i igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris i d'acord amb les previsions de la disposició addicional 33 de la LCSP, s'ha calculat basant-se en les estimacions del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

b) Desglossament del pressupost per **costos**

El pressupost base de licitació del contracte s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

	Imports
Costos directes Personal (81%): inclou salaris, seguretat social, formació, desplaçaments.	28.350,00 €
Costos indirectes Despeses generals de funcionament de l'empresa i assegurances (9%).	3.150,00 €
Beneficis (10%)	3.500,00 €
IVA (21%) sobre CD+CI+B	7.350,00 €
Total	42.350,00 €

Per als **costos directes** dels 2 lots s'ha contemplat la mà d'obra dedicada a la prestació dels serveis inclosa la seguretat social i els costos de desplaçaments.

Com a **costos indirectes** s'han considerat els derivats del propi objecte del contracte i que cal tenir en compte perquè repercuteixen en el cost total del contracte, com són els costos d'administració de l'empresa, assegurances, entre d'altres.

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, amb codi de conveni núm. 79002295012003, publicat DOGC núm. 6910 de 10 de juliol de 2015 i amb l'actualització de les taules salarials (resolució EMT/459/2024, d'1 de febrer, publicada al DOGC núm. 9110 de 27 de febrer de 2024).

La categoria que s'ha tingut en compte per calcular els costos salarials amb el conveni citat, és la de lloc de treball Tallerista dins el grup professional III. Personal d'Intervenció.

El cost salarial desagregat per categoria professional es fixa d'acord amb el següent detall:

Categoria professional	
Tallerista	100,0%

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

La **despesa pluriennal** derivada d' aquesta contractació de **42.350,00 € IVA inclòs**, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

<u>Lot 1:</u> Dinamització d'activitats d'educació ambiental en l'àmbit de la transició energètica i de la mobilitat sostenible				
Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	15.125,00 €	90100	17221	22606
2026	6.050,00 €	90100	17221	22606

<u>Lot 2:</u> Dinamització d'activitats d'educació ambiental en l'àmbit de la prevenció de residus, de l'aigua i de la qualitat de l'aire				
Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	15.125,00 €	90100	17221	22606
2026	6.050,00 €	90100	17221	22606

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, d'acord amb l'article 174 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista, s'acordarà si es disposa la despesa pel total aprovat o s'allibera la diferència respecte el pressupost base de licitació en funció de les sol·licituds dels ens locals.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques**Quant a la durada:**

- El contracte tindrà una durada d'**un any**, a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte. La data prevista d'inici dels lots és l'1 de juny de 2025.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

Quant a la pròrroga:

- El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, inclosa la pròrroga, pugui excedir **de 2 anys**.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **70.000,00 €, IVA exclòs**.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

VEC LOTS 1 i 2		
Vigència inicial	1 any	35.000,00 € IVA exclòs
Possible pròrroga	1 any	35.000,00 € IVA exclòs
Valor estimat		70.000,00 € IVA exclòs

L'import del VEC per a cada lot és el següent:

Lot 1: Dinamització d'activitats d'educació ambiental en l'àmbit de la transició energètica i de la mobilitat sostenible		
Vigència inicial	1 any	17.500,00 € IVA exclòs
Pròrroga	1 any	17.500,00 € IVA exclòs
Valor estimat		35.000,00 € IVA exclòs

Lot 2: Dinamització d'activitats d'educació ambiental en l'àmbit de la prevenció de residus, de l'aigua i de la qualitat de l'aire			
Vigència inicial	1 any	17.500,00 € IVA exclòs	
Pròrroga	1 any	17.500,00 € IVA exclòs	
		Valor estimat	35.000,00 € IVA exclòs

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

- **Procediment obert simplificat i l'adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- Bústia de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència.
 - Codi d'expedient.
 - Òrgan de contractació.
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta.
 - Nom empresa + dades de contacte.
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error.
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit.
- Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes).

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

De conformitat amb l'article 159.4 a) de la LCSP per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes a aquesta licitació i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plec durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar a la Direcció de Serveis de Compra Pública a l'adreça electrònica sgc.consultaplec@siba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en dos sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**.
- Documentació tècnica, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

(El model d'aquesta declaració es podrà descarregar a la Plataforma).

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent (A) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B, relatiu als criteris avaluable de forma automàtica.

L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

SOBRE B

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb els models que consten com Annexos, en atenció al següent detall:

Annex 1	Lot 1: Dinamització d'activitats d'educació ambiental en l'àmbit de la transició energètica i de la mobilitat sostenible
Annex 2	Lot 2: Dinamització d'activitats d'educació ambiental en l'àmbit de la prevenció de residus, de l'aigua i de la qualitat de l'aire

(El model de proposició es podrà descarregar a la Plataforma).

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Import mínim: Per un import mínim anual, IVA exclòs, en funció del lot o lots al/s que es presenti, en algun dels tres (3) exercicis esmentats, de:

Lots	Import
<u>Lot 1:</u> Dinamització d'activitats d'educació ambiental en l'àmbit de la transició energètica i de la mobilitat sostenible.	26.250 €
<u>Lot 2:</u> Dinamització d'activitats d'educació ambiental en l'àmbit de la prevenció de residus, de l'aigua i de la qualitat de l'aire.	26.250 €

Quan els licitadors es presentin a més d'un lot, l'import mínim exigít serà la suma dels lots als que es presentin.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

- ☐ Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Import mínim: Per un import mínim anual, IVA exclòs, en funció del lot o lots al/s que es presenti, en algun dels tres (3) exercicis esmentats, de:

Lots	Import
Lot 1: Dinamització d'activitats d'educació ambiental en l'àmbit de la transició energètica i de la mobilitat sostenible	12.250 €
Lot 2: Dinamització d'activitats d'educació ambiental en l'àmbit de la prevenció de residus, de l'aigua i de la qualitat de l'aire	12.250 €

Quan els licitadors es presentin a més d'un lot, l'import mínim exigint serà la suma dels lots als que es presentin.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/ serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Els certificats o declaració de l'empresa licitadora o representant legal indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i si es van realitzar correctament; en el seu cas, els esmentats certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- ☐ Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar i el nom o perfil empresarial que correspongui d'acord amb allò que disposa l'article 215.2.a) de la LCSP.
- Adscriure a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals que indicarà mitjançant relació i que, en particular, hauran de comprendre el requisits detallats a la clàusula 6 del PPT.

Acreditació documental dels mitjans personals per als lots 1 i 2:

- Formació: Títols acadèmics i/o certificacions professionals.

- Experiència. - Currículum vitae del personal a adscriure, degudament signat pel titular, on consti la formació i l'experiència professional requerida.

- Efectiva disposició: contractes laborals, contractes de col·laboració, o altra documentació acreditativa de l'efectiva disposició.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

Criteris que depenen d'un judici de valor (25%):

LOT 1: DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS D'EDUCACIÓ AMBIENTAL EN L'ÀMBIT DE LA TRANSICIÓ ENERGÈTICA I DE LA MOBILITAT SOSTENIBLE

Criteri 1: Propostes innovadores, respecte els continguts, la dinàmica i els recursos materials utilitzats a l'activitat CUINA AMB ENERGIA (clàusula 4.1.1 del PPT).....fins a 25 punts.

Amb aquest criteri es pretén dotar a les activitats de metodologies d'aprenentatges significatius i vivencials alhora que és vetlla per la qualitat científica i ambiental de les mateixes.

Els licitadors hauran de presentar la proposta en els 3 blocs que es detallen a continuació, indicant les innovacions que proposen a cada bloc i la finalitat que es persegueix amb cada una d'elles.

Es valorarà fins un màxim de 25 punts:

- **Proposta en el contingut** fins a 10 punts.

Es valorarà que es proposin aspectes innovadors per actualitzar i millorar l'activitat pel que fa al contingut del missatge que es transmet i els objectius pedagògics de l'activitat i alhora es mantingui el caràcter lúdic o recreatiu; i que s'adaptin els missatges als diferents públics destinataris de les activitats.

- **Proposta en la dinamització**.....fins a 10 punts.

Es valorarà la proposta de metodologies actives, participatives i vivencials, basades en l'observació, l'experimentació i la descoberta, així com l'adaptació de l'activitat per la inclusió d'alumnes amb necessitats educatives especials.

- **Proposta en els recursos materials**.....fins a 5 punts.

Es valorarà que s'incorporin a l'activitat nous recursos materials que sigui fàcil disposar-ne o adquirir-los; així com l'adaptació d'aquests materials per a la inclusió d'alumnes amb necessitats educatives especials.

La descripció de la proposta (continguts, dinamització i recursos) no pot tenir una llargada superior a 3 pàgines (lletra Arial 11, interlineat senzill i marges de 2,5 cm). La informació que excedeixi de les 3 pàgines no es valorarà. La descripció de l'activitat que es proposa millorar està recollida a l'Annex 1 del PPT.

LOT 2: DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS D'EDUCACIÓ AMBIENTAL EN L'ÀMBIT DE LA PREVENCIÓ DE RESIDUS, DE L'AIGUA I DE LA QUALITAT DE L'AIRE

Criteri 1: Propostes innovadores, respecte els continguts, la dinàmica i els recursos materials utilitzats a l'activitat **JOCs DE TAULA SOBRE LES ESPÈCIES EXÒTIQUES INVASORES D'AMBIENTS FLUVIALS** (clàusula 4.2.1 del PPT).....fins a 25 punts.

Amb aquest criteri es pretén dotar a les activitats de metodologies d'aprenentatges significatius i vivencials alhora que és vetlla per la qualitat científica i ambiental de les mateixes.

Els licitadors hauran de presentar la proposta en els 3 blocs que es detallen a continuació, indicant les innovacions que proposen a cada bloc i la finalitat que es persegueix amb cada una d'elles.

Es valorarà fins un màxim de 25 punts:

- **Proposta en el contingut**.....fins a 10 punts.

Es valorarà que es proposin aspectes innovadors per actualitzar i millorar l'activitat pel que fa al contingut del missatge que es transmet i els objectius pedagògics de l'activitat i alhora es mantingui el caràcter lúdic o recreatiu; i que s'adaptin els missatges als diferents públics destinataris de les activitats.

- **Proposta en la dinamització**.....fins a 10 punts.

Es valorarà la proposta de metodologies actives, participatives i vivencials, basades en l'observació, l'experimentació i la descoberta, així com l'adaptació de l'activitat per la inclusió d'alumnes amb necessitats educatives especials.

- **Proposta en els recursos materials**.....fins a 5 punts.

Es valorarà que s'incorporin a l'activitat nous recursos materials que sigui fàcil disposar-ne o adquirir-los; com l'adaptació d'aquests materials per a la inclusió d'alumnes amb necessitats educatives especials.

La descripció de la proposta (continguts, dinamització i recursos) no pot tenir una llargada superior a 3 pàgines (lletra Arial 11, interlineat senzill i marges de 2,5 cm). La informació que excedeixi de les 3 pàgines no es valorarà. La descripció de l'activitat que es proposa millorar està recollit a l'Annex 1 del PPT.

Criteris avaluable de forma automàtica (75%)

Criteri 2: Preufins a 35 punts.

Les puntuacions s'assignaran d'acord amb la fórmula proporcional directa que atorga:

- la màxima puntuació l'oferta amb el preu més baix que hagi estat admesa
- l'oferta que no ofereix cap baixa obtindrà 0 punts
- la resta d'ofertes es puntuaran de manera proporcional.

La fórmula proporcional directa s'expressa de la manera següent:

$$P_i = P \left(\frac{O_l - O_i}{O_l - O_b} \right)$$

On:

P_i és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

O_l és el pressupost base de licitació.

O_i és el preu ofert pel licitador a valorar.

O_b és el preu més baix ofert.

Criteri 3: Disponibilitat per permetre la prestació de serveis simultanis en moments puntuals.....fins a 10 punts.

Les activitats s'ofereixen als diversos municipis de la província, en funció de la demanda dels ens locals i puntualment es pot donar la situació que es dupliquin les peticions, especialment en moments d'esdeveniments destacats, com la Setmana de l'energia, la Setmana de la Prevenció de Residus o el Dia del Medi ambient, etc. Per aquest motiu es valora com a millora la disponibilitat de més educadors/es que poguessin desenvolupar diferents activitats i en paral·lel en cas de coincidència de peticions.

Disponibilitat per permetre serveis simultanis en fins a 6 activitats anuals durant l'execució del contracte5 punts.

Disponibilitat per permetre serveis simultanis en fins a 12 activitats anuals durant l'execució del contracte10 punts.

Els educadors/es que es posin a disposició per aquests serveis simultanis hauran de tenir, com a mínim, la formació i experiència requerida a la clàusula 6 del PPT.

Criteri 4: Utilització de vehicles de transport menys contaminants.....fins a 20 punts.

Es puntuarà el distintiu ambiental emès per la Direcció General de Trànsit que tinguin els vehicles que s'utilitzaran en el transport dels educadors/es i del material de les activitats.

Distintiu del vehicle	Punts
Distintiu ambiental tipus B (obligatori clàusula 2.1)	0 punts
Distintiu ambiental tipus C	8 punts
Distintiu ambiental tipus ECO	15 punts
Distintiu ambiental tipus 0	20 punts

En el cas que s'ofereixi aquesta millora, tots els vehicles que es destinin a l'execució del contracte hauran de disposar, com a mínim, d'aquest certificat.

LOT 1: DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS D'EDUCACIÓ AMBIENTAL EN L'ÀMBIT DE LA TRANSICIÓ ENERGÈTICA I DE LA MOBILITAT SOSTENIBLE

Criteri 5: Experiència específica en la dinamització de tallers, activitats o projectes d'educació ambiental de l'àmbit de les energies renovables, l'estalvi i l'eficiència energètica i la mobilitat sostenible.....fins a 10 punts.

Si els educadors/es disposen de més experiència de la mínima exigida en la solvència tècnica i professional, es puntuaran els anys d'experiència en l'àmbit de les energies renovables, l'estalvi i l'eficiència energètica i la mobilitat sostenible, tant en l'àmbit públic, com en el privat, per la figura de l'educador/a ambiental d'acord amb la següent escala:

- 1 educador disposa de més de 3 anys d'experiència.....5 punts
- 2 educadors disposen de més de 3 anys d'experiència.....10 punts

LOT 2: DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS D'EDUCACIÓ AMBIENTAL EN L'ÀMBIT DE LA PREVENCIÓ DE RESIDUS, DE L'AIGUA I DE LA QUALITAT DE L'AIRE

Criteri 5: Experiència específica en la dinamització de tallers, activitats o projectes d'educació ambiental en l'àmbit de la prevenció de residus, de l'aigua i de la qualitat de l'aire.....fins a 10 punts.

Si els educadors/es disposen de més experiència de la mínima exigida en la solvència tècnica i professional, es puntuaran els anys d'experiència en l'àmbit de treball de l'educació ambiental en l'àmbit de la prevenció de residus, de l'aigua i de la qualitat de l'aire, per la figura de l'educador/a ambiental d'acord amb la següent escala:

- 1 educador disposa de més de 3 anys d'experiència..... 5 punts
- 2 educadors disposen de més de 3 anys d'experiència..... 10 punts

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri 2 relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 25 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional en tractar-se d'un procediment obert simplificat, d'acord amb allò que disposa l'article 159.4.b) de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per a cada lot pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació de cada lot, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es, així com dels criteris d'adjudicació en els termes previstos a la clàusula 1.11 del PCAP, i la resta que sigui exigible.
 - c) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura (https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf), i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics (<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo, mitjançant document administratiu, dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans que consten detallats a la clàusula 6 del PPT. Aquesta obligació es considera essencial.
 - En el cas de canvi de personal durant l'execució del contracte, el contractista haurà de comunicar a la Gerència de Serveis de Medi Ambient la documentació esmentada d'aquest nou personal, la qual haurà de complir amb els requisits mínims de la clàusula 6 del PPT, o millorats en el seu cas, just abans de l'efectiva disposició d'aquest personal i amb una antelació suficient i no inferior a una setmana per a la seva validació per part de la Gerència de Serveis de Medi Ambient.
 - El contractista haurà de disposar dels certificats legals i vigents de les persones adscrites a les activitats objecte del contracte que acrediti que no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i identitat sexual, segons estableix la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència. Aquesta obligació es considera essencial.
 - Els vehicles destinats per l'empresa contractista per al transport dels béns objecte del subministrament hauran de disposar d'un distintiu ambiental de, com a mínim, una eficiència catalogada tipus B.

Aquest distintiu haurà de ser l'emès per la Direcció General de Trànsit del Ministeri de l'Interior. Es comprovarà el compliment d'aquesta condició amb la presentació de les fitxes tècniques dels vehicles o qualsevol altra mitjà que la Gerència de Serveis de Medi Ambient consideri oportú.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec.

- L'empresa contractista ha de garantir que els materials utilitzats en les activitats siguin fets amb materials reciclats o siguin reutilitzables, i comunicar-ho als participants per mitjà d'un cartell informatiu.
- L'empresa contractista ha de garantir que els productes alimentaris utilitzats en les activitats siguin ecològics i/o de proximitat, i s'haurà de comunicar als participants per mitjà d'un cartell informatiu.
- L'empresa contractista ha de garantir que els productes que utilitza per netejar els estris de les activitats són ecològics.
- L'empresa contractista ha de garantir la separació dels residus generats i llençar-los al contenidor adequat (vidre, envasos lleugers, paper i cartró, matèria orgànica, rebuig o contenidors de residus especials per piles i bombetes).
- L'empresa contractista ha de contribuir a l'estalvi energètic, mitjançant el control de l'encesa de l'enllumenat (en cas necessari) i l'ús adequat d'aparells.

El contractant es reserva el dret de comprovar in situ el compliment d'aquestes clàusules durant el desenvolupament de les activitats.

A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar el compliment d'aquestes condicions.

- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures trimestrals pels serveis prestats i tenint en compte els dos supòsits en els casos en què s'anul·li l'activitat per causes meteorològiques.

- En cas que s'anul·li l'activitat per causes meteorològiques i els educadors ja s'hagin desplaçat al municipi el contractista tindrà dret a percebre el 80% del cost unitari de l'activitat.
- En cas que s'anul·li l'activitat per causes meteorològiques quan aquesta ja estigui iniciada, el contractista tindrà dret a percebre l'import per la totalitat de l'activitat.

Les factures presentades, per al seu pagament, hauran de ser prèviament conformades des de la Gerència de Serveis de Medi Ambient.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació:

Gerència de Serveis de Medi Ambient (codi 90100).

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor	GE0001102 – Gerència de Serveis de medi Ambient
Unitat tramitadora	GE0001102 – Gerència de Serveis de medi Ambient

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- ✓ Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini total o parcial per causes que li siguin imputables, s'imposarà:
 - En cas que l'empresa contractista no es presenti el dia i hora acordats per a la realització de l'activitat, aquesta no es pagarà i s'imposarà una penalitat del 10% del cost de l'activitat.
- ✓ En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
 - per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2 del PCAP s'imposaran penalitats, en els termes següents:
 - penalitat del 10 % per cada activitat en què s'hagi incomplert alguna de les condicions especials d'execució, IVA exclòs.
 - pel compliment defectuós de la prestació i/o per l'incompliment parcial, s'imposaran penalitats en els termes següents:
 - En cas que la valoració de l'ens local sobre l'activitat sigui negativa, es considerarà un compliment defectuós. L'ens farà la valoració d'acord a l'Annex 3 del PPT per als lots 1 i 2 i es considerarà una valoració negativa quan aquesta sigui inferior a 3. Per compliment defectuós s'imposarà una penalitat del 10% de l'import de l'activitat.
 - Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 10% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
 - Per no presentar la documentació acreditativa del requisits previstos a la clàusula 6 del PPT del personal adscrit a l'execució del contracte, d'acord amb les previsions de la clàusula 2.1 del PCAP, s'imposarà una penalitat equivalent al 2 % del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de la Diputació de Barcelona.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista,

o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es preveu un termini de garantia de contracte de 3 mesos per valorar si hi ha algun desperfecte ocasionat pel transport i manipulació dels recursos educatius del contracte (Lots 1 i 2).

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del

Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista en el cas dels Lots 1 i 2 s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros.

Aquesta assegurança s'haurà de presentar en el termini màxim d'una setmana des de la signatura del contracte a la Gerència de Serveis de Medi Ambient.

2.17) Lloc de prestació objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte és qualsevol municipi de la província de Barcelona, en funció de les sol·licituds rebudes.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, al Cap de la Secció d'Educació i Participació Ambiental, adscrit a l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona. Responsable Executiu del Tractament: L'Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental de la Gerència de Serveis de Medi Ambient. Correu electrònic: gs.media@diba.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.

Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp, on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona.
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT - en https://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/.

La Diputació de Barcelona ha estat autoritzada pels ens locals destinataris dels recursos del Catàleg de Serveis, per encarregar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions pròpies de l'objecte del recurs sol·licitat.

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, d'acord amb les condicions establertes en el Catàleg de Serveis de la Xarxa de Governos Locals, i tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

La Diputació tindrà a disposició de cadascun dels municipis, responsables del tractament, còpia del contracte subscrit amb el subencarregat per tal de poder fer-ne consulta i li comunicarà la identitat del subencarregat i els tractaments afectats.

Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte dels ens locals sol·licitants del servei objecte del contracte, Responsables de tractament, i de la Diputació de Barcelona que actua també com a Encarregada inicial del tractament, habilitada pels Responsables per a la direcció de l'encàrrec, les dades personals necessàries per prestar el servei de dinamització d'activitats d'educació ambiental que ofereix la Gerència de Serveis de Medi Ambient als municipis de la província de Barcelona.

El tractament consistirà en: aquelles operacions realitzades sobre les dades personals necessàries per la coordinació i seguiment de les activitats de dinamització previstes segons allò descrit al PPT.

Concreció dels tractaments a realitzar:

☐	Acarament
☐	Conservació
☐	Consulta
☐	Comunicació
☒	Comunicació per transmissió
☐	Destrucció
☒	Difusió
☐	Extracció
☐	Altres:

☐	Interconnexió
☐	Limitació
☐	Modificació
☒	Organització
☒	Recollida
☒	Registre
☐	Supressió
☒	Utilització

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona i el municipi sol·licitant del servei objecte del contracte, responsable dels respectius tractaments, posen a disposició i permeten la recollida pel contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades identificatives i de contacte del personal tècnic i responsables de la Diputació de Barcelona i demès ens locals participants: Nom i cognoms, càrrec, ens local, correu electrònic i telèfon professionals.
- Recollida d'imatges fotogràfiques i audiovisuals de les persones que participin a les activitats, sempre que sigui estrictament necessari.
- En el cas de les sessions virtuals, les dades identificatives de les persones participants: nom d'usuari o nick amb el que s'identifiqui, identificació adreça IP i adreça MAC de dispositius mòbils (portàtil, mòbil, Tablet, etc.), correu electrònic, imatge i veu durant la sessió.

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 dels presents plecs.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable del contracte les dades personals e imatges i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.
- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.

3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.
- Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- e) Subcontractació
- Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o els serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.
- El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat

quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça del Delegat de Protecció de Dades de l'ens local que pertorqui i pel que fa a la Diputació de Barcelona a l'adreça rgpd@diba.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Dret d'informació i consentiment

Correspon facilitar el dret d'informació, segons escaigui, al responsable en el moment de recollir les dades del seu personal i a l'encarregat del tractament en el moment de recollir les imatges fotogràfiques i audiovisuals de les persones que participin a les activitats, d'acord al punt 2 "Identificació de la informació afectada, facilitant la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme així com recollir documentalment el consentiment exprés i la cessió de drets d'imatge, si s'escau. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través del correu electrònic del Delegat de protecció de dades del municipi qe

pugués resultar afectat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i/o de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- o) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat" (ENS), si s'escau, i en tot cas, adoptar totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 - a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.

q) Destí de les dades

Retornar al responsable del tractament les dades personals (o a l'encarregat que el responsable del tractament designi) i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

D'acord amb l'art. 43 del règim regulador de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, correspon al responsable del tractament:

- a) Permetre la recollida de les dades a les quals es refereix al punt 2 d'aquesta clàusula 2.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertorqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertorqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
 - i) dur a terme el tractament de les dades personals en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
 - iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
 - v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en:

- Preus referits a unitats d'execució.

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Una vegada realitzades les activitats, els municipis ompliran una enquesta de valoració d'acord amb l'Annex 3 (lots 1 i 2) del PPT.

2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

2.25) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de les imatges, fotografies i material que es derivi de treballs realitzats en cadascuna de les activitats, objecte del contracte.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzematge digital en suport electrònic i la posada a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.

A més, el contractista garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels seus treballs, així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte del contracte, essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments o qualsevol altra reclamació al respecte, i exonera la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats per a l'execució del contracte.

Així mateix, el contractista té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració dels materials o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

No és procedent.

2.27) Programa de treball

No és procedent.

ANNEX 0

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en el servei de dinamització de les activitats d'educació ambiental que ofereix la Gerència de Serveis de Medi Ambient als municipis sol·licitants de la província de Barcelona, dividit en 2 lots.

Expedient núm.: 2024/0026142

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic*:, *telèfon núm.* i *fax núm.*), opta a la contractació relativa a (*consigneu l'objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'Annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'Annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'Annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)
 - ☐ L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.”
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries

☐ SÍ ☐ NO

- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social

☐ SÍ ☐ NO

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

Que malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que hi ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que les persones que dinamitzin les activitats "Pedala amb energia" i "Cuina amb energia" hauran de disposar de la certificació de manipulació d'aliments.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- En el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en el cas d'Acord Marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars indicar la següent informació:

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

- Que l'empresa disposa d'una plantilla:

☐ De menys de 50 treballadors

☐ De 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - ☐ Sí que té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indiqueu noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... *indiqueu les empreses que el componen.....*).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

ANNEX 1 (LOT 1)

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en el servei de dinamització d'activitats d'educació ambiental que ofereix la Gerència de Serveis de Medi Ambient als municipis sol·licitants de la província de Barcelona, dividit en 2 lots.

Expedient núm.: 2024/0026142

Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica**LOT 1: Dinamització d'activitats d'educació ambiental en l'àmbit de la transició energètica i de la mobilitat sostenible**

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

• Criteri 2: Proposició econòmica

	OFERTA DEL LICITADOR				
	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Dinamització d'activitats amb 2 educadors/es	500 €				

- Criteri 3: Disponibilitat per permetre la prestació de serveis simultanis en moments puntuals.** Els educadors/es hauran de tenir la formació i experiència mínima requerida a la clàusula 6 del PPT.

	OFERTA DEL LICITADOR
Disponibilitat per permetre serveis simultanis en fins a 6 activitats anuals durant l'execució del contracte	
Disponibilitat per permetre serveis simultanis en fins a 12 activitats anuals durant l'execució del contracte	

Marcar amb una X una de les opcions. Si marqueu 2 opcions obtindreu 0 punts.

- Criteri 4: Utilització de vehicles de transport menys contaminants**

Vehicle	Indiqui amb una X en cas d'oferir millora
Distintiu ambiental tipus C	
Distintiu ambiental tipus ECO	
Distintiu ambiental tipus 0	

Si no marca una cel·la o en marca més d'una s'entendrà que no ofereix la millora i rebrà zero punts.

En el cas que s'oferixi aquesta millora, tots els vehicles que es destinin a l'execució del contracte hauran de disposar, com a mínim, d'aquest certificat.

- Criteri 5: Experiència específica en la dinamització de tallers, activitats o projectes d'educació ambiental de l'àmbit de les energies renovables, l'estalvi i l'eficiència energètica i la mobilitat sostenible**

	Marcar amb una creu si correspon
1 educador disposa de més de 3 anys d'experiència	
2 educadors disposen de més de 3 anys d'experiència	

S'assignaran 0 punts en cas de no assenyalar cap opció o assenyalar-ne més d'una.

ANNEX 2 (LOT 2)

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en el servei de dinamització d'activitats d'educació ambiental que ofereix la Gerència de Serveis de Medi Ambient als municipis sol·licitants de la província de Barcelona, dividit en 2 lots.

Expedient núm.: 2024/0026142

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica**LOT 2: Dinamització d'activitats d'educació ambiental en l'àmbit de la prevenció de residus, de l'aigua i de la qualitat de l'aire**

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

• Criteri 2: Proposició econòmica

	OFERTA DEL LICITADOR				
	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Dinamització d'activitats amb 2 educadors/es	500 €				

- Criteri 3: Disponibilitat per permetre la prestació de serveis simultanis en moments puntuals.** Els educadors/es hauran de tenir la formació i experiència mínima requerida a la clàusula 6 del PPT.

	OFERTA DEL LICITADOR
Disponibilitat per permetre serveis simultanis en fins a 6 activitats anuals durant l'execució del contracte	
Disponibilitat per permetre serveis simultanis en fins a 12 activitats anuals durant l'execució del contracte	

Marcar amb una X una de les opcions. Si marqueu 2 opcions obtindreu 0 punts.

- Criteri 4: Utilització de vehicles de transport menys contaminants**

Vehicle	Indiqui amb una X en cas d'oferir millora
Distintiu ambiental tipus C	
Distintiu ambiental tipus ECO	
Distintiu ambiental tipus 0	

Si no marca una cel·la o en marca més d'una s'entendrà que no ofereix la millora i rebrà zero punts.

En el cas que s'oferixi aquesta millora, tots els vehicles que es destinin a l'execució del contracte hauran de disposar, com a mínim, d'aquest certificat.

- Criteri 5: Experiència específica en la dinamització de tallers, activitats o projectes d'educació ambiental en l'àmbit de la prevenció de residus, de l'aigua i de la qualitat de l'aire**

	Marcar amb una creu si correspon
1 educador disposa de més de 3 anys d'experiència	
2 educadors disposen de més de 3 anys d'experiència	

S'assignaran 0 punts en cas de no assenyalar cap opció o assenyalar-ne més d'una.

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0026142
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en el servei de dinamització d'activitats d'educació ambiental que ofereix la Gerència de Serveis de Medi Ambient als municipis sol·licitants de la província de Barcelona, dividit en 2 lots
Codi classificació	D0506SE27 - Serveis obert simplificat

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	19/03/2025 18:15

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
93469bda2d669ef4aed1	https://seuelectronica.diba.cat	

