



Ajuntament
d'Altafulla

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ D'UNA
AUTORIZACIÓ D'ÚS COMÚ ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC PER A L'EXPLOTACIÓ
D'UN SERVEI DE TREN TURÍSTIC DINS DEL TERME MUNICIPAL D'ALTAFULLA (EXP.
2025/587)**

Signatura 1 de 1
XAVIER BLANCH ESCOBAR
07/03/2025
Enginyer Industrial

Plaça del Pou, 1 - 43893 Altafulla | T. 977 65 00 08 | NIF P-4301200-D | www.altafulla.cat

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	c2e8a96c7b9a4bdbbc0b31c30eb772d5001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



CAPÍTOL I RÈGIM GENERAL

1.1 OBJECTE

El present plec de clàusules té per objecte l'atorgament de l'adjudicació d'una autorització d'ús comú especial del domini públic per a l'explotació d'un servei de trenet turístic dins del terme municipal d'Altafulla d'acord amb l'itinerari que s'adjunta en el plec de prescripcions tècniques.

En casos puntuals, l'adjudicatari hauria d'atendre, a petició municipal, actes esportius, lúdics i culturals com a participació en les activitats municipals.

D'acord amb l'article 116.1 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, les qualitats i característiques tècniques de les prestacions objecte del present contracte venen determinades en el plec de prescripcions tècniques.

1.2 NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant l'atorgament de l'aprofitament especial del domini públic venen determinades en la memòria justificativa que s'incorporen a l'expedient.

1.3 PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT DE LES AUTORITZACIONS DEMANIALS D'ÚS COMÚ ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC

De conformitat amb l'establert a l'article 92.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques i el disposat a l'article 56.3 del Decret 336/88, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals de Catalunya, el procediment per a l'adjudicació de la present autorització demanial resta subjecte al principi de concurrència i la forma d'adjudicació serà el concurs, aplicant-se supletòriament el disposat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

1.4 ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan competent per a l'adjudicació de la present autorització és l'Alcalde, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; no obstant, a l'Ajuntament d'Altafulla aquesta competència es va delegar en la Junta de Govern Local.

1.5 LLOC DE PRESTACIÓ DE L'ACTIVITAT

El trenet turístic iniciarà i finalitzarà el recorregut pel municipi en la Plaça dels Vents d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

1.6 VIGÈNCIA DE L'AUTORITZACIÓ

El període de vigència de l'autorització serà de dues temporades (2 temporades) amb la possibilitat de prorrogar el contracte per una temporada independent més, sent, per tant, la durada màxima del contracte de 3, en els intervals de temps especificats en el plec de prescripcions tècniques.

1.7 TERMINI DE GARANTIA





El termini de garantia serà d'un (1) mes, a comptar de la data de conformitat de la realització del servei.

1.8 PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

La convocatòria de l'autorització és publicarà en el perfil del contractant municipal (encara que no té naturalesa contractual i amb l'única finalitat de garantir la màxima concurrència) podent presentar propostes en un termini màxim de **15 dies naturals** a comptar des de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant.

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació s'ha d'accedir al perfil del contractant a través de la següent adreça: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/altafulla>

1.9 NATURESA JURÍDICA

El procediment d'adjudicació aplicable serà el procediment obert de conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En quant al règim jurídic aplicable, aquesta autorització, es regirà per la següent normativa:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques (preceptes bàsics i la resta amb caràcter supletori)
- Llei 7/85, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local (preceptes bàsics).
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local (preceptes bàsics).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Decret 336/1988, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò no modificat ni derogat.
- Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.
- Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de



prevenció.

- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Les clàusules contingudes en aquest plec de condicions administratives.
- El Plec de Prescripcions Tècniques.
- Resta de normativa sectorial reguladora de l'objecte de l'autorització.

1.10 JURISDICCIO COMPETENT

De conformitat amb l'establert a l'article 8.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa, seran els Jutjats del Contenciós Administratiu de Tarragona els competents per a conèixer i resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció de la present autorització, renunciant l'adjudicatari a qualsevol fur o privilegi.

CAPÍTOL II. RÈGIM ECONÒMIC DE L'AUTORITZACIÓ

2.1 FINANÇAMENT

L'Ajuntament no participa ni en el finançament ni en l'explotació de l'activitat, ni assegura a l'autoritzat una recaptació o rendiment mínim. L'autorització s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat objecte de l'autorització.

El finançament del cost del present contracte, atès que el seu objecte no suposa cap despesa econòmica per l'Ajuntament, serà a càrrec de l'adjudicatari a través dels ingressos per publicitat i la recaptació per la venda de bitllets.

2.2 CÀNON

D'acord amb la memòria justificativa que obra en l'expedient el cànon a millorar a l'alça pel licitador serà de **300,00 euros per temporada**.

El cànon a satisfer a l'administració serà el de l'oferta que resulti adjudicatària i en cap cas no podrà ser inferior al tipus mínim que s'estableix en el paràgraf anterior.

La persona que resulti adjudicatària de l'autorització ingressarà a la Tresoreria de l'Ajuntament d'Altafulla l'import íntegre de l'oferta, dins del termini d'un mes a comptar des de la notificació de l'adjudicació. Si transcorregut aquest termini no ho ha fet s'entendrà que renuncia automàticament a l'autorització.

El contractista assumirà al seu risc i ventura les despeses d'explotació podent gestionar els ingressos per publicitat al tren i a la recaptació de bitllets.

Plaça del Pou, 1 - 43893 Altafulla | T. 977 65 00 08 | NIF P-4301200-D | www.altafulla.cat

Signatura 1 de 1
XAVIER BLANCH ESCOBAR
07/03/2025
Enginyer Industrial

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	c2e8a96c7b9a4bdbbc0b31c30eb772d5001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2.3 ASSEGUANCES DEL TÍTOL HABILITANT

El titular de l'autorització haurà de tenir subscrita una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil davant tercers per un valor mínim cobert de 600.000 €, així com una assegurança que cobreixi els accidents dels usuaris per un valor mínim cobert de 300.000 €.

Una còpia de la pòlissa s'haurà de presentar en el Registre General de la Corporació Municipal amb caràcter previ a l'inici de l'activitat prestacional juntament amb el rebut acreditatiu del pagament de la prima corresponent.

2.4 RISC I VENTURA DE L'ADJUDICATARI

L'execució de la present autorització demanial es durà a terme a risc i ventura del titular de l'autorització, que assumeix la responsabilitat civil, laboral, social i fiscal que tingui causa en l'execució de la present autorització.

El titular de l'autorització serà responsable de la qualitat tècnica dels treballadors objecte de la present autorització i de les prestacions i treballs realitzats, així com de les conseqüències que se'n derivin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució dels treballs, obligant-se a l'abonament immediat i a la reparació dels danys i perjudicis ocasionats, bé directament o bé a través de la pòlissa de responsabilitat civil que està obligat a subscriure.

L'Administració municipal eludeix tot tipus de responsabilitat a conseqüència de qualsevol dany o perjudici que el prestatari de les activitats pugui ocasionar arrel de l'execució de les activitats, per la qual cosa, se'l considerarà com a únic responsable.

2.5 GARANTIES

2.5.1 GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix

2.5.2 GARANTIA DEFINITIVA

L'import de la garantia definitiva correspon al 5% de l'import adjudicat.

Una vegada finalitzat el contracte, es procedirà a la recepció formal i a la seva liquidació. En el cas que no hagin concorregut cap tipus de responsabilitat o incompliment imputable al contractista es procedirà a la devolució de la garantia a l'adjudicatari.

Altrament, s'haurà de procedir a la incautació de la fiança d'acord amb allò estipulat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i el Reial Decret 1098/2001.

2.6 CONDISICONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA

Els requisits mínims de solvència proposats estan vinculats a l'objecte del contracte i, en tot cas, és consideren proporcionals a aquest atenent a la seva naturalesa i a la especialització dels treballs a desenvolupar.



L'empresari podrà acreditar la seva solvència, indistintament, mitjançant la classificació com a contractista de serveis en el grup o subgrup de classificació i categoria que s'indiquen en aquesta clàusula o bé acreditant el compliment dels següents requisits específics de solvència econòmica i financera i tècnica i professional:

Solvència econòmica i financera

- Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al valor estimat del contracte.

Mitjà d'acreditació: Certificació, nota simple o informació anàleg expedida pel Registre Mercantil u oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals del millor exercici, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si es tractés de l'últim exercici i és trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació acreditativa de la econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Solvència tècnica o professional

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats de igual o similar naturalesa que els que constitueix l'objecte en el curs tres últims anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos.

Requisits mínims: Certificat de Serveis Prestats en organitzacions públiques o privades en l'execució d'un (1) mínim de un servei de trenet turístic en municipis de característiques similars al municipi d'Altafulla durant els últims tres (3) anys.

Mitjà d'acreditació: Relació dels principals serveis o treballs efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/ serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.

En els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el licitador sigui una empresa de nova creació, és a dir, amb una antiguitat inferior a 5 anys, la solvència tècnica s'acreditarà per altres mitjans.

CAPÍTOL III FORMALITATS DEL PROCEDIMENT

Plaça del Pou, 1 - 43893 Altafulla | T. 977 65 00 08 | NIF P-4301200-D | www.altafulla.cat





3.1 PODRAN PRESENTAR OFERTES

- a) Les persones naturals o jurídiques, públiques o privades, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, i que no es trobin immerses en cap prohibició per contractar amb les Administracions Públiques regulada a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Els empresaris hauran de comptar amb la deguda habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de les activitats proposades.
- b) Les persones físiques o jurídiques d'estat que no pertanyen a la Unió Europea hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que l'Estat de Procedència de la empresa estrangera admet alhora la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, ens, Organisme o entitats del sector públic assimilables en forma anàlogues i demés requisits de l'article 44 de la LCSP.

De conformitat amb el que disposa l'article 94 de la LPAP únicament podran ser adjudicataris i titulars dels drets derivats del títol habilitant les persones físiques i jurídiques que no es trobin incurses en cap de les causes que enumera com a prohibicions per a contractar l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Així mateix, podran fer-ho per si mateixes, o bé representades per la persona autoritzada, mitjançant poder atorgat a l'efecte i quan ho fos en representació de la persona jurídica haurà de justificar documentalment que està facultat per fer-ho. Tant en un com en d'altre cas, al representant li afecten les causes d'incapacitat per a contractar.

3.2 PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Cada licitador **només podrà presentar una única oferta**. Tampoc pot subscriure cap proposta en una unió temporal amb altres si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal d'empreses. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la inadmissió de totes les propostes que hagi subscrit.

La presentació de l'oferta suposa l'acceptació incondicional pel licitador, del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions en els plecs administratius i de les prescripcions tècniques sense cap salvetat o reserva.

En base al que estableix la Disposició Addicional 15^a de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzarà per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que la raó social hagi indicat.

Els licitadors han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament d'Altafulla, en el **termini de 15 dies naturals** a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant (article 156.6 LCSP).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, els licitadors hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	c2e8a96c7b9a4bdbbc0b31c30eb772d5001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



L'adreça electrònica que els licitadors indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina del Sobre Digital, que serà la que es farà servir per a enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina del Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable del Sobre A per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Els licitadors han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina del Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, els licitadors hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada.

Amb aquesta paraula clau, es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes paraules clau, que poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells, només els licitadors la/les tenen. L'eina de Sobre Digital no recorda les contrasenyes introduïdes, no obstant durant la presentació de les ofertes la plataforma permet descarregar un document amb les claus. Cal recordar que les claus són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció, que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre.

En cas que algun/a licitador/a no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre ni al seu desxifrat. Per tant, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta i la mesa acordarà la seva exclusió.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina del Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació el temps que es consideri imprescindible. Es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament d'Altafulla. Serà responsabilitat de les empreses licitadores que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

La mesa de contractació valorarà les conseqüències respecte a la seva continuïtat en el procediment de tota aquella documentació que sigui il·legible o inaccessible per raons tècniques alienes a l'Ajuntament (documents malmesos, en blanc, infectats o similar).

3.3 CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Plaça del Pou, 1 - 43893 Altafulla | T. 977 65 00 08 | NIF P-4301200-D | www.altafulla.cat

Signatura 1 de 1
XAVIER BLANCH ESCOBAR
07/03/2025
Enginyer Industrial

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	c2e8a96c7b9a4bdbbc0b31c30eb772d5001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Els licitadors presentaran la documentació en un únic sobre Digital:

Cada sol·licitant podrà presentar una única proposta

El sobre contindrà la següent documentació:

- DEUC (annex I)
- Criteris d'adjudicació (annex II)

3.4 MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació estarà integrada pels següents membres:

President: Dani Franquès Marsal (Regidor d'Hisenda)
Suplent: Alba Muntadas Olivé (Regidora d'Urbanisme)
Vocal: Berta Ramos Unceta-Barrenechea (Interventora)
Suplent: Jordi Solé Figueras (Interventor accidental)
Vocal: Bernat Moreno Torroglosa (Secretari)
Suplent: Xavier Borràs Solé (Funcionari de carrera)
Secretària: Marta Girona Gaya
Suplent: Mireia Ballesté Solé

Un cop finalitzat l'acte s'aixecarà acta deixant constància de tot l'actuant, la qual serà signada per tots els membres presents.

La mesa de contractació classificarà, de forma decreixent, les proposicions presentades i elevarà aquesta proposta a l'Alcaldia-Presidència. La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop aprovada la proposta de la mesa per l'Alcaldia-Presidència mitjançant la corresponent resolució, es requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar del dia en que s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de la seva capacitat i solvència econòmica-financera i tècnica-professional, així com l'acreditació d'haver constituït la garantia definitiva. Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica.

L'aportació de la documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a que accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si no es presenta l'esmentada documentació en el termini assenyalat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Seguidament es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.



3.5 CRITERIS OBJECTE DE VALORACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

Tots els criteris estan vinculats a l'objecte del contracte i s'han formulat de manera objectiva, precisant-se la seva respectiva ponderació.

Les ofertes presentades a licitació es valoraran entre 0 i 100 punts.

Per valorar-les es tindrà en compte una pluralitat de criteris en base a la millor relació qualitat-preu, amb la ponderació relativa atribuïda a cadascun. El mètode per determinar la millor oferta serà la suma dels diferents punts assignats en cadascun dels criteris de valoració que a continuació s'indiquen:

Criteri 1: oferta de cànon més elevada sobre la proposta base (fins a 50 punts):

Preu de licitació. Millora del cànon establert per l'ocupació, d'acord amb el següent procediment:

Les empreses que presentin la millor proposta econòmica se'ls atorgarà la màxima puntuació.

La resta de propostes seran valorades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

$$P = (50 / \text{Millor oferta cànon}) \times \text{Oferta cànon a valorar}$$

Criteri 2: proposta tarifària més avantatjosa del bitllet ordinari a les persones usuàries (fins a 30 punts):

$$P = (30 / \text{Millor oferta tarifa bitllet}) \times \text{Oferta tarifa bitllet a valorar}$$

La tarifa oferta del bitllet ordinari no pot ser superior a 3 €. En cas d'oferir una tarifa superior a 3 € la puntuació serà 0 punts.

La tarifa oferta només pot contenir un decimal (Exemples: 2,5 €, 2,6 €, 3 € ...)

Criteri 3: vehicle de substitució equivalent a l'original (fins a 5 punts):

Donat el caràcter de el servei que es licita, on es pretén una projecció adequada dels recursos turístics del municipi, resulta imprescindible vetllar per la prestació excel·lent de el servei; per això s'ha de valorar la ininterrompibilitat de el servei original (mitjançant vehicle equivalent a l'ofert i no mitjançant vehicle provisional), d'acord amb la següent puntuació:

- Disposició de vehicle de substitució equivalent (no provisional com a autobús llançadora o similar) que no impliqui interrupció del servei (temps de resposta inferior a 2 hores): 5 punts.
- Substitució de el vehicle original (per un altre de les mateixes característiques que el tren turístic ofert) en menys de 24 hores: 3 punts.
- Substitució de el vehicle original (per un altre de les mateixes característiques que el tren turístic ofert) en més de 24 hores: 0 punts.

Criteri 4: antiguitat dels vehicles oferts (fins a 5 punts):



S'estableix la següent classificació d'acord a l'edat de el vehicle ofert segons la següent puntuació.

- Vehicles amb antiguitat inferior a 5 anys: 5 punts.
- Vehicles amb antiguitat inferior a 10 anys: 2 punts.
- Els vehicles amb antiguitat superior a 10 anys: 0 punts.

Criteri 5: qualitat ambiental del vehicle (fins a 10 punts):

Segons els paràmetres definits per la Direcció General de Trànsit, d'acord amb el nivell d'emissions dels vehicles, s'assignarà la següent puntuació:

- Vehicles amb distintiu ambiental DGT Zero Emissions o ECO: 10 punts.
- Vehicles amb distintiu ambiental DGT C: 5 punts.
- Vehicles amb distintiu ambiental DGT B: 2 punts.
- Vehicles que no es trobin dins dels grups anteriors: 0 punts.

3.6 ADJUDICACIÓ DE LA LLICÈNCIA D'EXPLOTACIÓ I TÍTOL HABILITANT

L'òrgan competent adjudicarà l'autorització d'explotació, de conformitat amb la proposta formulada per la Mesa de contractació encarregada de valorar les diferents propostes presentades pels interessats en temps i forma.

La Mesa de contractació haurà requerit a primer classificat que presenti la documentació descrita en aquest plec.

Un cop presentada adequadament la documentació anteriorment assenyalada, l'òrgan de contractació concedirà l'autorització al licitador corresponent.

L'administració emetrà un certificat de l'acord d'atorgament de l'autorització que contindrà els extrems rellevants de les seves condicions i actuarà com a títol habilitant per a l'efectivitat de la mateixa.

3.7 CONVOCATÒRIA DESERTA

L'òrgan competent no podrà declarar deserta la convocatòria quan hi hagi alguna oferta que compleixi els requisits que preveu el present plec.

3.8 LES PARTS

Ajuntament:

L'òrgan competent per l'atorgament de l'autorització disposa, amb subjecció a la normativa vigent, de les prerrogatives de resoldre els dubtes que ofereix el compliment de la mateixa, modificar-la per raons d'interès públic, acordar-ne la seva revocació i els efectes d'aquesta decisió.

Autoritzat:



El servei objecte de l'autorització es prestarà per l'empresa que en resulti adjudicatària, la qual quedarà subjecte a la reglamentació dels plecs, a la normativa estatal i autonòmica vigent sobre la matèria, i a les ordres que es puguin dictar des de l'Ajuntament. Les autoritzacions no seran transmissibles

Seràn a més obligacions generals de tot adjudicatari:

- Satisfereix puntualment el cànon resultant de l'adjudicació.
- Complir amb el màxim rigor totes les legislacions que afectin a l'activitat gestionada, amb una atenció especial per la normativa laboral, tributària i de seguretat social.
- Prestar el servei i tractar amb la màxima correcció i de forma escrupolosament igualitària als usuaris.
- Tenir en tot moment a disposició dels usuaris els fulls de reclamacions i respondre il·limitadament davant seu pels danys i perjudicis que els pugui ocasionar amb motiu del desenvolupament de l'activitat autoritzada.
- No cedir ni subcontractar per cap classe de títol, ni total ni parcial, les prestacions objectes de l'autorització, ni realitzar prestacions diferents a les expressament autoritzades i acceptades. No realitzaran l'activitat autoritzada fora del lloc especificat, excepte autorització expressa de l'Ajuntament d'Altafulla.
- Satisfereix amb puntualitat i diligència els tributs, càrregues socials i altres obligacions públiques econòmiques de qualsevol caràcter, que gravin l'activitat desenvolupada.
- Prestar el servei amb continuïtat i sense més interrupcions que les que siguin expressament autoritzades per l'Ajuntament, basades en causes de força major.
- Col·laborar amb l'Ajuntament sempre que sigui requerit a l'efecte, en l'execució de qualsevol servei o activitat que aquell hagués de realitzar, en compliment de les competències que li assigna la normativa vigent.
- Renovar els equips i instal·lacions aplicats al desenvolupament del servei, quan el seu nivell de desgast o utilització ho faci aconsellable i, en tot cas, quan sigui requerit a l'efecte per l'Ajuntament d'Altafulla.
- Introduir totes les modificacions en l'atorgada autorització que l'ajuntament li imposi, sense perjudici de la revisió del cànon que la modificació requereixi, en el cas de comportar una alteració important de l'equilibri econòmic de l'explotació del servei, les modificacions estaran sotmeses a les condicions establertes a l'article 205 de la LCSP.
- Vetllar constantment per la seguretat dels usuaris i el bon ordre en la prestació del servei.
- A complir les normes legals en matèria de contractació laboral, incloses les de Seguretat Social, essent sempre al seu compte i risc el pagament dels salaris, quotes i indemnitzacions de qualsevol classe que s'originin en relació al personal contractat, sense que, en cap cas, l'Ajuntament d'Altafulla pugui quedar obligat o subrogar en les obligacions de l'autoritzat envers el personal contractat.





- El titular de l'autorització assumirà la responsabilitat pels danys i perjudicis que pugui ocasionar la prestació del servei tant a les persones com a les coses, restant l'Ajuntament d'Altafulla exclòs de cap responsabilitat.
- Els anuncis amb rètols i als indicadors i la publicitat estàtica de productes comercials de qualsevol classe, així com l'ús de la megafonia per tal finalitat, hauran de comptar amb l'autorització prèvia de l'Administració municipal, tant pel què fa a les seves mides, com pels textos, pintura o emplaçament.
- Presentar a l'Ajuntament d'Altafulla al final de cada temporada una declaració responsable que acompanyi una memòria econòmica que reculli les dades d'explotació de la llicència.

3.9 PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits amb subjecció als requisits establerts a la normativa vigent, l'òrgan de contractació ostentarà en tot cas les següents prerrogatives:

- Interpretació dels contractes administratius.
- Resolució dels dubtes que hi puguin sorgir en el seu acompliment.
- Modificar-lo per raons d'interès públic i de conformitat amb l'article 205 de la LCSP.
- Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.
- Ordenar discrecionalment el servei establint les modificacions escaients en el benefici de l'interès públic.
- Imposar al titular les sancions que procedeixin per les infraccions que es produeixin.
- El cobrament del corresponent cànon.
- Quan a judici de l'Administració municipal el titular de l'autorització incompleixi llurs obligacions, deixarà sense efecte l'autorització concedida sense dret a cap tipus d'indemnització, i sense perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què pugui incórrer l'autoritzat.

CAPÍTOL IV RÈGIM DE PENALITATS

4.1 QUALIFICACIÓ DELS INCOMPLIMENTS PER PART DE L'ADJUDICATARI

Tindran la consideració de faltes greus:

- Incórrer en qualsevol de les conductes o supòsits que poden donar lloc a la resolució dels mateixos, d'acord amb la clàusula següent.
- La reincidència en 3 faltes lleus abans del termini per la seva prescripció.
- L'incompliment de qualsevol de les ordres i instruccions impartides per l'Ajuntament





d'Altafulla a l'adjudicatari.

- L'abandonament del servei.
- Realitzar actes manifestament il·legals en el desenvolupament de l'autorització, que causin o no perjudicis greus a l'Administració o als ciutadans.
- La manca de pagament de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- Tractar de manera desigual o discriminatòria als usuaris.
- La negativa a prestar un servei a un ciutadà que reuneixi les condicions reglamentàries per utilitzar-lo.
- L'actitud obstruccionista front l'activitat inspectora de l'Ajuntament d'Altafulla.
- L'incompliment de les normes reguladores de l'activitat concedida, especialment pel que fa a les normes de seguretat i higiene.
- La interrupció injustificada de l'activitat.
- La manca de constitució en el termini fixat de les garanties complementàries o suplementàries exigides per l'Ajuntament d'Altafulla.
- La manca d'indemnització a tercers pels danys que els hagi ocasionat el funcionament del servei, quan a criteris de l'Ajuntament d'Altafulla, fos objectivament legítima la reclamació del particular.
- El falsejament de les dades i informacions en base a les quals hagi de practicar-se la revisió de les tarifes.
- La manca de declaració dins del termini establert, d'incapacitats o incompatibilitats sobrevingudes.
- L'incompliment del deure de reposició de la penyora definitiva dins del termini fixat, quan hagi experimentat una reducció a conseqüència de la imposició de multes, de l'exigència d'indemnització o per qualsevol altra causa.
- No practicar, dintre del termini conferit a l'efecte, les correccions ordenades pel tècnic de la Corporació competent.
- Les actuacions o omissions que impliquin un risc per a la salut i seguretat de les vides humanes.

Es conceptuaran com a faltes lleus:

- L'incompliment de les condicions generals específiques reguladores de l'autorització. Sempre que el dit incompliment no constitueixi una falta de caràcter greu.
- L'incompliment total o parcial de les obligacions de l'adjudicatari, i de les ordres i instruccions dictades per l'Ajuntament, en els supòsits que no constitueixin una falta de caràcter greu.





- Les negligències i incompliments menors o de poca consideració dels deures dels adjudicataris.
- La lleugera incorrecció de l'adjudicatari o dels seus empleats envers als usuaris.

En general, l'incompliment dels deures per negligència o descuit excusables. (no tenir cura de la neteja quan aquesta sigui un fet aïllat i no habitual).

El termini de prescripció de les infraccions serà de dos anys per a les de caràcter greu i de sis mesos per a les de caràcter lleu a partir de la seva total consumació.

El còmput del termini s'iniciarà en la data en què s'hagués comès la falta o, quan es tracti d'una activitat continuada, a la seva finalització.

En cas que el fet o activitat constitutius d'infracció fossin desconeguts per manca de signes externs, el dit termini es computarà quan aquests es manifestin.

El termini de prescripció de les sancions serà de dos anys per les infeccions greus i un any per les lleus.

Tota acció o omissió que sigui constitutiva d'infracció serà objecte de les següents sancions:

- Per faltes greus: multes de 90 a 300 euros, sense perjudici de la possibilitat de declarar caducada l'autorització i resoldre el contracte, amb el rescabament a l'Ajuntament d'Altafulla dels danys i perjudicis que se li haguessin ocasionat i la pèrdua de la fiança.
- Per les faltes lleus: multes de 30 a 89 euros.

Per a graduar les faltes i les sancions a més d'allò que objectivament s'hagi comès o omès, actuant sota el principi de proporcionalitat caldrà tenir en compte:

- La intencionalitat.
- La pertorbació del servei.
- Els danys produïts a l'Administració o als particulars.
- La reincidència o reiteració en les faltes.
- El grau de participació en la comissió o omissió.

Quan s'imposi una multa per falta greu, podrà acordar-se simultàniament la declaració accessòria d'extinció de l'autorització, sense dret a indemnització.

CAPÍTOL V MODIFICACIÓ DEL TÍTOL HABILITANT

5.1 CAUSES

La modificació de l'autorització objecte del present plec i de conformitat amb l'establert a l'article 205 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.



Són causes d'extinció anormal de la present autorització demanial les següents:

- La manca del pagament del cànon en els terminis improrrogables establerts en aquest plec.
- La suspensió del servei sense causa justificada.
- Renúncia del titular de l'autorització.
- Rescat de l'autorització per raons d'interès públic
- La modificació imputable a l'adjudicatari de les circumstàncies i subjectives de l'autorització que s'haguessin pres en consideració com a condicions determinants de l'adjudicació.
- Mort o incapacitat sobrevinguda del titular de l'autorització individual o extinció de la personalitat jurídica.
- La resolució judicial que així o acordi.
- De mutu acord.

L'extinció de l'autorització per alguna de les causes anteriorment esmentades requerirà la incoació del corresponent expedient administratiu en el que haurà de contar:

1. Determinació de la causa que pugui comportar l'extinció de l'autorització, amb indicació si aquesta és o no imputable al titular de l'autorització.
2. Tràmit d'audiència al titular de l'autorització.
3. Resolució de l'òrgan competent declarant l'extinció de l'autorització.
4. Fixació, si s'escau, de la indemnització per danys i perjudicis.

L'extinció per mutu acord procedirà, quan si no concórrer causa imputable a l'interessat, per raons d'interès públic o d'altres de caràcter excepcional justifiquen la no continuïtat de l'autorització.

Pel què fa la renúncia per part de l'adjudicatari, l'Administració municipal tindrà dret a indemnització, tenint en compte els perjudicis que la mateixa li origina, i comportarà en tot cas la incautació de la garantia definitiva.

En cas d'extinció de l'autorització per causa imputable a l'interessat, aquest estarà obligat a deixar de prestar el servei en el termini de 48 hores des de la notificació de la resolució de l'extinció de l'autorització.

VI RECURSOS ADMINISTRATIUS I JURISDICCIONALS





Contra aquest acord que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, es podrà interposar un dels recursos següents:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que dictà l'acte recorregut (tret que es tracti d'un acte dictat per delegació, cas en el qual la resolució correspondrà a l'òrgan delegant), en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

La interposició del recurs, excepte en els casos en què una disposició estableixi el contrari, no suspèn l'execució de l'acte impugnat, de conformitat amb el que disposa l'article 117 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Si transcorregué un mes des del dia següent al de la interposició del recurs de reposició sense que aquest hagi estat resolt, podrà entendre que ha estat desestimat i interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

b) Recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

En cas d'optar pel recurs potestatiu de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que estimi procedent.

Signatura 1 de 1
XAVIER BLANCH ESCOBAR
07/03/2025
Enginyer Industrial

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	c2e8a96c7b9a4bdbbc0b31c30eb772d5001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX 1: DEUC

Formulari DEUC, model article 141 de la LCSP.

Instruccions per complimentar el DEUC:

Els licitadors tenen qualsevol de les següents possibilitats per a obtenir i complimentar el formulari DEUC del present contracte:

- Descarregar el formulari que està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

- Complimentar el formulari directament al lloc web de la UE del servei per a complimentar i reutilitzar el DEUC:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/home>.

Per emplenar el DEUC es recomana consultar la informació següent:

a) Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, disponible en l'enllaç següent:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=ES>

b) Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document europeu únic de contractació previst en la nova Directiva de contractació pública, publicada en el BOE núm. 85, de 8 d'abril de 2016 i disponible en l'enllaç següent:

<https://www.boe.es/boe/dias/2016/04/08/pdfs/BOE-A-2016-3392.pdf>

Signatura 1 de 1
XAVIER BLANCH ESCOBAR
07/03/2025
Enginyer Industrial





ANNEX 2: DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

☐ **Persona física**

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa
..... amb CIF núm., amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon

Assabentat/da del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen "**ADJUDICACIÓ D'UNA AUTORITZACIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS COMÚ ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC PER A L'EXPLOTACIÓ D'UN SERVEI DE TRENET TURÍSTIC (EXP. 2025/587)**", accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament i ofereixo la següent:

1.- Oferta de cànon més elevada sobre la proposta base (fins a 50 punts)

Preu de licitació. Millora del cànon establert per l'ocupació, d'acord amb el següent procediment:

Les empreses que presentin la millor proposta econòmica se'ls atorgarà la màxima puntuació. La resta de propostes seran valorades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

$$P = (50 / \text{Millor oferta cànon}) \times \text{Oferta cànon a valorar}$$

2. Proposta tarifària més avantatjosa del bitllet ordinari a les persones usuàries (fins a 30 punts)

$$P = (30 / \text{Millor oferta tarifa bitllet}) \times \text{Oferta tarifa bitllet a valorar}$$

La tarifa oferta del bitllet ordinari (recorregut complert) no pot ser superior a 3 €. En cas d'oferir una tarifa superior a 3 € la puntuació serà 0 punts.

Nota: El bitllet de recorregut complert, permetrà als usuaris baixar-se a totes les parades desitjades fins a completar el recorregut complert sense haver d'abonar un nou bitllet dins del mateix recorregut.

La tarifa oferta només pot contenir un decimal (Exemples: 2,6 €, 2,7 €, 3,0 € ...)

3. Vehicle de substitució equivalent a l'original (fins a 5 punts):

Donat el caràcter de el servei que es licita, on es pretén una projecció adequada dels recursos turístics del municipi, resulta imprescindible vetllar per la prestació excel·lent de el servei; per



això s'ha de valorar la ininterrompibilitat de el servei original (mitjançant vehicle equivalent a l'ofert i no mitjançant vehicle provisional), d'acord amb la següent puntuació:

- Disposició de vehicle de substitució equivalent (no provisional com a autobús llançadora o similar) que no impliqui interrupció del servei (temps de resposta inferior a 2 hores): 5 punts.
- Substitució de el vehicle original (per un altre de les mateixes característiques que el tren turístic ofert) en menys de 24 hores: 3 punts.
- Substitució de el vehicle original (per un altre de les mateixes característiques que el tren turístic ofert) en més de 24 hores: 0 punts.

4. Antiguitat dels vehicles oferts (fins a 5 punts):

S'estableix la següent classificació d'acord a l'edat de el vehicle ofert segons la següent puntuació.

- Vehicles amb antiguitat inferior a 5 anys: 5 punts.
- Vehicles amb antiguitat inferior a 10 anys: 2 punts.
- Els vehicles amb antiguitat superior a 10 anys: 0 punts.

5. Qualitat ambiental vehicles (fins a 10 punts):

Segons els paràmetres definits per la Direcció General de Trànsit, d'acord amb el nivell d'emissions dels vehicles, s'assignarà la següent puntuació:

- Vehicles amb distintiu ambiental DGT Zero Emissions o ECO: 10 punts.
- Vehicles amb distintiu ambiental DGT C: 5 punts.
- Vehicles amb distintiu ambiental DGT B: 2 punts.
- Vehicles que no es trobin dins dels grups anteriors: 0 punts.

Signatura 1 de 1
XAVIER BLANCH ESCOBAR
07/03/2025
Enginyer Industrial

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	c2e8a96c7b9a4bdbbc0b31c30eb772d5001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

