

Plec de clàusules administratives particulars

SERVEIS

SE-PNSP-01-23

CONTRACTACIÓ DE SERVEIS

Acord marc amb un únic proveïdor

Procediment de contractació: NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

Expedient nº CSE/AH06/1101430193/25/PNSP

Servei de transport de mostres i fàrmacs de diferents serveis de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES - QC

1.	Referència de l'expedient de contractació	2
2.	Poder adjudicador - òrgan de contractació	2
3.	Dades de contacte i enllaços	2
4.	Àmbit subjectiu del contracte - centres destinataris vinculats a la contractació.....	2
5.	Règim jurídic	2
6.	Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix.....	2
7.	Objecte de la contractació	3
8.	Finançament	4
9.	Termini durada i pròrroga del contracte.....	4
10.	Dades econòmiques del contracte.....	4
11.	Termini de presentació d'ofertes	5
12.	Mesa de contractació	5
13.	Solvències – selecció empreses.....	6
14.	Contingut del/s sobre/s	8
15.	Mostres, demostracions i/o altres	9
16.	Garanties exigides.....	9
17.	Ofertes amb valors anormals	9
18.	Criteris d'adjudicació	9
19.	Responsable del contracte	9
20.	Modificació del contracte.....	9
21.	Modificació no prevista del contracte.....	10
22.	Termini de garantia	10
23.	Cessió	11
24.	Successió del contractista	11
25.	Subcontractació.....	11
26.	Règim de recursos	11
27.	Règim de pagament.....	11
28.	Condicions especials d'execució.....	12
29.	Règim de penalitats	12
30.	Revisió de preus.....	12
31.	Altres observacions.....	12

1. Referència de l'expedient de contractació

CSE/AH06/1101430193/25/PNSP

2. Poder adjudicador - òrgan de contractació

Gerent de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida

3. Dades de contacte i enllaços

Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ics

Consultes expedient: les consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència s'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil de contractant. Les respostes publicades al perfil de contractant seran vinculants.

Data màxima per a realitzar les consultes: 2 dies hàbils abans de la fi del termini de presentació d'ofertes

Consultes temes presentació electrònica sobre Digital: sau.tic@pautic.gencat.cat. Cal indicar a l'assumpte "31 sobre Digital"

Telèfon: 900924009

Horari:

SAU.TIC: 24 hores x 7 dies per setmana

Nivell II de suport: de 8:00h a 18:00h, de dilluns a divendres

4. Àmbit subjectiu del contracte - centres destinataris vinculats a la contractació

Veure **annex 1**

5. Règim jurídic

Tipologia contractual

☒ Serveis

6. Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix

Tramitació

Urgent

☐ Sí

☒ No

Ordinària

- ☒ Sí
☐ No

Procediment d'adjudicació

Procediment negociat sense publicitat prèvia d'acord amb l'apartat 1n, de l'article 168, lletra a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Justificació:

☒ No s'hagi presentat cap oferta; cap oferta adequada; cap sol·licitud de participació; o cap sol·licitud de participació adequada en resposta a un procediment obert o a un procediment restringit, sempre que les condicions inicials del contracte no es modifiquin substancialment, sense que en cap cas es pugui incrementar el pressupost base de licitació ni modificar el sistema de retribució, i que s'envii un informe a la Comissió Europea quan aquesta així ho sol·liciti.

Contracte reservat

- ☐ Sí
☒ No

Contracte amb accés a dades protegides

- ☐ Sí
☒ No

Identificació del plec (número del plec tipus)

SE-PNSP-01-23

7. Objecte de la contractació

Servei de transport de mostres i fàrmacs de diferents serveis de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida

Codi CPV per lot: 601000000-9 Servei de transport**Divisió en lots:**

- ☐ Sí
☒ No
-

Admissió de variants:

- ☐ Sí
☒ No

8. Finançament

Partida pressupostària: 223000100

9. Termini durada i pròrroga del contracte**Termini de durada**

La durada del contracte serà des de la formalització.

La data de finalització del contracte es mantindrà inalterable malgrat que la formalització d'aquest es vegi alterada per la interposició de recurs especial en matèria de contractació.

Data de finalització prevista del contracte

31 de desembre de 2025 (o fins adjudicació i formalització de la licitació agregada de l'ICS)

Pròrroga

- ☒ Sí
☐ No

Nre. de mesos de pròrroga: 12 mesos (per períodes de 12 mesos)

Contracte plurianual

- ☐ Sí
☒ No

10. Dades econòmiques del contracte**Sistema de determinació del preu**

D'acord amb l'article 102 de la LCSP el preu s'ha establert a tant alçat.

Preus màxims

- ☒ Màxims. El preu de licitació indicat és el preu màxim permès per a la proposta del licitador.
☐ De referència.

Núm. de decimals admesos

Dos (2)

Pressupost base de licitació

Import de licitació sense IVA: 120.000,00

Import de licitació amb IVA: 120.000,00

Tipus impositiu i partida IVA☐ 4%☐ 10%☐ 21%☐ Múltiple**Partida IVA:****Pressupost per a la possible pròrroga**

Import previst per a la pròrroga sense IVA: 120.000,00

Import previst per a la pròrroga amb IVA: 120.000,00

Valor estimat del contracte

240.000,00 euros sense IVA

Mètode de càlcul: Pressupost base de licitació sense IVA + Pressupost per a la possible pròrroga sense IVA + Pressupost estimat per a la modificació sense IVA

Contracte subjecte a regulació harmonitzada:☐ Sí☒ No**Tramitació pressupostària**☒ Ordinària de l'exercici vigent☐ Anticipada:**Partida pressupostària:** 223000100**Òrgan/s a qui s'ha d'adreça la factura**

Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida (HUAV):

Direcció econòmica i financera Gerència Territorial ICS Lleida

Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida – Unitat de Comptabilitat

Av. Alcalde Rovira Roure 80, 25198 Lleida

Tel. 973 70 52 19

11. Termini de presentació de sol·licituds i d'ofertes

El termini serà l'establert a l'anunci de licitació publicat a la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

12. Mesa de contractació☐ Sí☒ No

13. Solvències – selecció empreses

Nombre mínim d'empresaris als quals es convidarà a participar en el procediment: 1

Nombre màxim d'empresaris als quals es convidarà a participar en el procediment: 1

Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:

L'acreditació de la solvència econòmica i financera només serà obligatòria per al licitador que sigui proposat com a adjudicatari; això vol dir que no és obligatori acreditar la solvència econòmica i financera al presentar l'oferta.

Un cop s'hagi fet la valoració de les ofertes, es requerirà al licitador proposat com a adjudicatari que porti la documentació que acrediti la seva solvència econòmica i financera (en cas que no s'hagi acreditat prèviament pels mitjans que s'enumeren en aquest apartat).

Amb caràcter voluntari, es podrà aportar la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera al presentar l'oferta: en aquest cas, la documentació s'ha d'incloure en el Sobre 1.

Si les dades que consten el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), o en el seu cas, en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) són suficients per acreditar els requisits de solvència econòmica i financera del licitador proposat com a adjudicatari d'acord amb els mitjans que es detallen a continuació, no serà necessari que el licitador proposat com a adjudicatari porti documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera.

Mitjans per acreditar la solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles per un import mínim anual de **180.000,00 €**.

L'acreditació del compliment d'aquest criteri es farà amb l'aportació d'algun document que permeti contrastar aquesta informació:

- els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- document de l'impost de societats dels exercicis indicats on consti la xifra de negoci de l'empresari
- qualsevol altre document que permeti comprovar la xifra de negocis dels exercicis indicats i que no sigui una mera declaració de l'empresari.

Quan, per una raó vàlida, un licitador no estigui en condicions de presentar les referències que es sol·liciten, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altra documentació que l'Institut Català de la Salut consideri apropiada.

Criteris de selecció relatius a la solvència **tècnica o professional**:

Relació dels principals serveis efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat:

- Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent,
- Quan el destinatari sigui un subjecte privat, els serveis s'han d'acreditar mitjançant un certificat expedit per aquest subjecte privat, i a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

No es podrà acreditar la solvència tècnica o professional únicament amb la declaració de l'empresari: serà necessari aportar els documents que acreditin la realització de la prestació.

Caldrà que en els documents aportats s'inclogui una descripció exacta i concreta dels serveis o treballs efectuats que permeti determinar si aquests serveis o treballs són de la mateixa naturalesa o similar a la de l'objecte del contracte.

Quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors poden indicar que es tenen en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans.

Per determinar que un servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígit dels codis respectius de la CPV.

Per acreditar la solvència tècnica o professional, el licitador haurà d'acreditar un import anual acumulat mínim de **84.000,00 €** durant l'any de superior execució dels darrers 3 anys, en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte.

Quan, per una raó vàlida, un licitador no estigui en condicions de presentar les referències que es sol·liciten, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altra documentació que l'Institut Català de la Salut consideri apropiada

Per a les empreses de nova creació (entenent aquestes a les que tinguin una vigència igual o inferior a 5 anys):

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o més dels mitjans següents:

- Indicació del personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.

Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

☐ Sí ☒ No

14. Contingut del/s sobre/s

Sobre únic

- ☒ Annex 11 Sol·licitud de participació
- ☒ Annex 12 DEUC
- ☐ Annex 13 Declaració responsable
- ☒ Annex 14 Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols
- ☒ Annex 15 Declaració responsable compromís UTE, si escau
- ☐ Annex 16 Adscripció de mitjans, si escau
- ☒ Annex 17 Declaració responsable subcontractació, si escau
- ☒ Acreditació RELI/ROLECE, si escau
- ☒ Annex 18 model oferta tècnica
- ☒ Annex 19 model oferta econòmica
- ☒ Annex 20 Declaració confidencialitat de les dades, si escau
- ☐ Declaració responsable signada per l'apoderat que justifiqui que l'empresa licitadora és la única que pot realitzar el subministrament del software objecte d'aquesta contractació
- ☒ Documentació acreditativa de la solvència econòmica i tècnica d'acord amb l'apartat 13 d'aquest quadre de característiques. (No caldrà aportar aquesta documentació sempre i quan consti vigent i actualitzada al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat).
- ☒ Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 9 d'aquest plec de clàusules administratives particulars (no caldrà aportar aquesta documentació sempre i quan consti vigent i actualitzada al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat).
- ☒ Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent, d'acord amb l'establert en l'apartat 9 d'aquest plec. (no caldrà aportar aquesta documentació sempre i quan consti vigent i actualitzada al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat).

15. Mostres, demostracions i/o altres

- ☐ Sí
☒ No

Veure annex 5.

16. Garanties exigides

Garantia provisional

- ☐ Sí
☒ No

Garantia definitiva

- ☒ Sí
☐ No
-

Import: 5 % de l'import d'adjudicació sense IVA

Forma de constitució: D'acord amb l'establert en la clàusula 29 del plec de clàusules administratives particulars.

No s'admet la constitució de garantia mitjançant la retenció sobre el preu.

17. Ofertes amb valors anormals

Veure criteris d'adjudicació de l'expedient (annex 4 del plec de clàusules administratives particulars)

18. Criteris d'adjudicació

Vegeu annex 4

Criteris de valoració subjectes a judici de valor: ☐ Sí ☒ No

Criteris de valoració automàtica: ☒ Sí ☐ No

Criteris de valoració automàtica – no preu: ☐ Sí ☒ No

19. Responsable del contracte

- ☒ Sí Dra. Mercè Ibarz Escuer, Cap del Servei de Laboratori de l'HUAV
☐ No
-

20. Modificació del contracte

Supòsit/s de modificació prevista:

1. Inadequació de l'objecte contractat per satisfer les necessitats de l'ICS per errors u omissions en les prescripcions tècniques.
2. Força major o cas fortuït.

3. L'òrgan de contractació, per iniciativa pròpia i amb la conformitat de l'empresa adjudicatària, o a instància d'aquesta, pot incloure nous béns del tipus adjudicat o similars a aquest quan concorrin motius d'interès públic o de nova tecnologia o configuració respecte dels adjudicats, la comercialització dels quals s'hagi iniciat amb posterioritat a la data límit de presentació d'ofertes, sempre que el seu preu no excedeixi el límit del 10 per 100.
4. Necessitar de modificar i/o ampliar les referències adjudicades, sempre que aquestes modificacions suposin avantatges tècniques que millorin les prestacions o característiques de les adjudicades, siguin necessàries i/o convenients per a les necessitats assistencials dels centres de l'ICS i sempre que es mantingui el preu de l'adjudicació.
5. Necessitat d'ajustar la prestació a especificacions tècniques, mediambientals de seguretat, aprovades amb posterioritat a l'adjudicació.
6. Augment de les necessitats previstes en més d'un 10 per 100 per adequació de les necessitats reals de consums.

Abast: la modificació consistirà en:

- incorporar noves previsions legals
- incorporar innovació tecnològica o prestacions actualitzades

Límits: els límits que s'estableixen per aquestes possibles modificacions són:

1. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.
2. Les modificacions per a incorporar avenços o innovacions tecnològiques que millorin les prestacions o característiques dels béns adjudicats, no podrà incrementar el seu preu en més del 10 per 100 l'inicial d'adjudicació.
3. Com a màxim el 20 per 100 del preu inicial quan les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, partint de que el 10 per 100 no es considera modificació.

Procediment:

En qualsevol supòsit, per a modificacions que sol·licitin les empreses adjudicatàries s'haurà de tramitar a través del GIC.

Les modificacions que iniciï l'òrgan de contractació s'ajustarà al procediment normalitzat.

La tramitació d'una modificació contractual s'haurà d'ajustar a allò establert als articles 63, 153, 191 i 207 de la LCSP.

21. Modificació no prevista del contracte

Les recollides al PCAP i les normatives.

22. Termini de garantia

3 mesos, des del venciment del contracte, i es procedirà a la seva devolució, sempre i quan el contractista hagi complert satisfactòriament el contracte.

23. Cessió

☒ Sí
☐ No

En cas de cessió del contracte, aquest s'haurà d'ajustar a allò establert a l'article 214 de la LCSP

24. Successió del contractista

☒ Sí
☐ No

En cas de cessió del contracte, aquest s'haurà d'ajustar a allò establert a l'article 98 de la LCSP

25. Subcontractació

☒ Sí
☐ No

El licitador resta obligat a informar, a través del DEUC, de quina és la part que té intenció de subcontractar, ja sigui indicant el perfil professional o l'empresa o professional que es vol subcontractar (en aquest cas, caldrà presentar presentar un DEUC específic per a cadascuna de les empreses amb qui té intenció de subcontractar).

El contractista pot decidir de subcontractar després d'adjudicar o com a molt tard quan iniciï l'execució. En aquest cas, abans de subscriure el contracte amb aquestes empreses, han de sol·licitar per escrit l'autorització per part de l'òrgan de contractació.

Existeix l'obligació de comprovació, per part de l'òrgan de contractació, del pagament de la contractista principal a les empreses subcontractes en:

- Per a contractes amb un VEC superior a 5 milions d'euros
 - En la resta de contractes, quan l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30 % del preu de contracte
-

26. Règim de recursos

Recurs especial en matèria de contractació ☒ Sí ☐ No

27. Règim de pagament

Altres (especifiqueu-los): Successiu, mitjançant transferència bancària

Dades de facturació: veure clàusula del PCAP

28. Condicions especials d'execució

Veure **annex 7**

29. Règim de penalitats

Veure **annex 8**

30. Revisió de preus

☐ Sí

☒ No

31. Subrogació de personal

☐ Sí, veure **annex 10**

☒ No

32. Altres observacions
