



Ajuntament
Vilanova del Vallès

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA LICITACIÓ DEL SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA DEL VALLÈS

MARÇ 2025



INDEX

1. Consideracions prèvies

- 1.1** Objecte del contracte
- 1.2** Àmbit territorial
- 1.3** Obligacions generals de l'empresa adjudicatària

2. Servei de neteja viària

- 2.1** Àmbit territorial
- 2.2** Àmbit funcional
- 2.3** Àmbit temporal
- 2.4** Organització dels serveis de neteja viària
 - 2.4.1** Serveis ordinaris i millores sobre el servei
 - 2.4.2** Netejes excepcionals

3. Recursos materials

- 3.1** Vehicles
 - 3.1.1** Vehicles a subrogar
 - 3.1.2** Vehicles a disposició del servei
 - 3.1.3** Característiques i especificacions tècniques
 - 3.1.4** Manteniment i conservació de vehicles i maquinària
 - 3.1.5** Imatge del servei
 - 3.1.6** Equips de reserva i reposició de material
 - 3.1.7** Tractament de la legionel·la en equips amb aspersió d'aigua
- 3.2** Recursos materials específics pel servei de neteja viària
 - 3.2.1** Mitjans materials
 - 3.2.2** Productes
 - 3.2.3** Condicions que haurà de complir el material
 - 3.2.4** Residus generats durant el servei de neteja viària

4. Gestió del servei

- 4.1** Planificació i incidències
- 4.2** Gestió de la informació
 - 4.2.1** Equipament d'electrònica embarcada als vehicles
 - 4.2.2** Software de gestió de dades
 - 4.2.3** Manteniment dels equips tecnològics

5. Instal·lacions



6. Recursos humans

- 6.1** Responsabilitats generals
- 6.2** Requeriments i responsabilitats mínimes de personal
 - 6.2.1** Encarregat del servei
 - 6.2.2** Conductors i operaris
- 6.3** Formació
- 6.4** Seguretat i salut

7. Seguiment, control i gestió de la qualitat

- 7.1** Responsable de control
- 7.2** Règim de pagament
- 7.3** Control de la prestació i qualitat del servei
 - 7.3.1** Avaluació de la prestació de servei
 - 7.3.2** Avaluació de la qualitat de servei
 - 7.3.3** Altres deduccions
 - 7.3.4** Deduccions associades al control de prestació i qualitat

8. Memòria tècnica

9. Annexes

- 9.1** Annex 1. Plànols generals i detall àmbits actuació
- 9.2** Annex 2. Plànol papereres
- 9.3** Annex 3. Plànol marquesines
- 9.4** Annex 4. Plànol illetes de contenidors
- 9.5** Annex 5. Plànol semàfors.



1. CONSIDERACIONS PRÈVIES

1.1 OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte tindrà com a objecte la prestació dels serveis de neteja viària del municipi de Vilanova del Vallès.

El detall concret dels serveis inclosos en la neteja viària es descriu en detall en els pròxims apartats del present plec.

L'entitat interessada haurà de presentar en l'oferta tots els mitjans tècnics, humans i logístics necessaris per l'execució del contracte en les millors condicions possibles, donant compliment a la totalitat de prestacions i amb els requisits establerts a la documentació que regula la licitació (PCAP, PPT, i annexes/informes, si s'escau).

Les tasques descrites en aquest document es troben incloses, en la seva totalitat, en el preu del contracte, de manera que, en cap cas, poden suposar cap cost adicional per l'Ajuntament, s'indiqui explícitament o no.

1.2 ÀMBIT TERRITORIAL

Els serveis objecte de la present licitació es desenvoluparan en el terme municipal de Vilanova del Vallès

L'àmbit concret es descriu a l'Apartat 2.1.

1.3 OBLIGACIONS GENERALS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

El contractista té l'obligació de posar a disposició de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès tots els mitjans de que disposi i tota la informació necessària per a la correcta planificació, execució i seguiment de la prestació dels serveis objecte del contracte, i de les incidències ocorregudes durant el transcurs del mateix i la seva gestió.

Les principals obligacions de l'empresa adjudicatària en matèria de neteja viària són:

- La consecució del millor grau possible de neteja del municipi d'acord amb els recursos humans i materials assignats.



- La flexibilització en la prestació dels serveis contractats i la reassignació eficient dels equips de neteja per a realitzar les tasques requerides no programades, dins l'horari establert i sense cap mena de cost afegit per l'Ajuntament.
- Establir un servei de neteja en funció de les necessitats del municipi que inclou diumenges i festius i la celebració actes públics lúdics culturals - esportius, que suposin una major acumulació de residus a la vía pública.
- Atendre situacions programades d'alt embrutiment com són la caiguda de fulles, resines, fruits o flors i residus provocats per pugó o d'altres insectes.
- Complir la normativa vigent en tots els àmbits que aplica la licitació



2. SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

El present contracte té per objecte la contractació del servei de neteja viària de tot el terme municipal de Vilanova del Vallès amb la periodicitat i el mitjans suficients tècnics i humans suficients per garantir la netedat del municipi.

Tant les actuacions com el mitjans que surten reflectits en aquest plec de prescripcions tècniques és un mínim susceptible de ser millorat per l'empresa licitadora. Tanmateix, el contractista haurà d'aplicar i observar els elements de seguretat personal, laboral i de circulació viària, amb prevenció d'accidents i riscos laborals establerts per la normativa aplicable vigent i amb adequació a les circumstàncies que envoltin aquest servei (adequació dels treballs a la climatologia, als imprevistos que pugin produir-se, entre altres).

En aquest apartat s'especifiquen els requeriments mínims que les empreses licitadores hauran de tenir en compte a l'hora de fer la seva proposta per al servei de neteja viària del municipi. Les omissions que hi puguin haver en aquest plec, o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de neteja viària, no eximeixen al contractista de l'execució dels esmentats detalls, que s'hauran de realitzar, segons el bon ofici i costum dels treballs de manteniment de neteja viària, com si haguessin estat efectivament descrits.

2.1 ÀMBIT TERRITORIAL

L'àmbit d'actuació del servei de neteja viària comprendrà els següents nuclis i zones del municipi de Vilanova del Vallès:

- Nucli urbà
- Eixample
- Barris:
 - Les Roquetes
 - Bosc Rusalleda
 - Ca L'Alegre
 - Can Bosc
 - Can Jornet
 - El Xargall



- Can Nadal
- Can Cebrià
- Casa Nova

- Carrers concrets U-A-6:
 - Passeig de Sta Quitèria
 - Carrer Barcelonès
 - Carrer Urgell (tram inicial asfaltat)
 - Carrer Osona

- Connexions viàries accés a Barris:
 - Camí de Cal Sereno
 - Camí de Vilassar
 - Camí de Can Nadal
 - Camí de la Casa Alta
 - Camí de Can Bosc
 -

*Possibilitat d'ampliació d'actuació als carrers dels Barris de Can Rabassa i Barri Rodes que s'urbanitzin durant la vigència del contracte de neteja viària.

- Polígons d'activitat econòmica
 - Cal Pinxo
 - Oest de Cal Pinxo
 - Can Forns
 - Masferrer

- Pistes esportives
 - Pista poliesportiva coberta a la zona esportiva municipal del Camí de la Casa Alta
 - Pista poliesportiva Escola La Falguera
 - Pista poliesportiva Escola Mestres Munguet i Cortès Primària

- Altres: zones d'aparcament pavimentades del municipi (Aparcaments de l' Ajuntament, plaça del Mercat,.....)

El servei comprendrà la neteja i la recollida de les deixalles existents a la via pública.



El terme via pública engloba:

- espais i vials públics asfaltats, avingudes, carrers, places, passeigs, passatges i qualsevol tipus d'espai o via de caràcter públic incloent calçades, voreres i carrils bici.
- Bancs i papereres amb la freqüència definida i la resta de mobiliari Urbà per petició expressa de l'Ajuntament.
- Parcs i jardins públics existents al municipi.
- Espais a l'aire lliure dedicats a mercats o similars
- I de manera general, qualsevol espai públic de Vilanova del Vallès dins de l'àmbit municipal.

2.2 ÀMBIT FUNCIONAL

A banda de l'escombrat mecànic, manual i/o mixta de places i vies públiques, el servei actuarà i entén com a deixalla a retirar inclosa en la present licitació:

- Qualsevol tipus de residu, resta, fracció o brutícia deixat a la via pública.
- Les restes de recollida de residus municipals, domiciliaris i/o comercials escampades a la via pública.
- Les fulles d'arbrat, branques, troncs, branquillons, herbes, fruits, resines, flors, i/o residus provocats pel pugó o d'altres insectes.
- Els arrossegaments de sorres, terres i residus provocats per les pluges.
- Els excrements i puntes de cigarretes.
- El verdet o pàtina dipositada sobre paviments i d'altres superfícies en l'espai públic
- Qualsevol residu dipositat a la via pública que pugui ser transportat pels serveis de neteja a excepció dels residus nocius, tòxics o perillosos, així com la recollida d'animals morts a la via pública, cas en què s'informarà puntualment a l'Ajuntament de la seva presència per procedir a la seva ràpida recollida.
- Recollida de residus presents al voltant de les àrees de contenidors (en aquest cas poden abocar-se al contenidor corresponent).
- Graffitis impropis fruit d'actes vandàlics i/o reivindicatius (amb dedicació mínima d' 1 jornada de 8 hores al mes).



- Les neteges especials requerides per situacions d'emergència (amb un màxim de 6 actuacions anuals) i les dels excepcionals degut a esdeveniments anuals punt 2.4.2 Neteges excepcionals.
- El buidat, reposició de bosses i neteja de papereres, cendrers i dispensadors de bosses de recollida d'excrements d'animals situats a la via pública i als parcs i jardins. Aquesta neteja també inclourà la brossa que estigui al voltant de les papereres o cendrers.
- Les marquesines d'autobús
- Les senyals de trànsit i de senyalització informativa del municipi així com semàfors per evitar teranyines, impregnació de verdet o eliminació de brutícia després d'episodis de pluja de fang.
- Retirada de cartelleria impròpia en senyals de trànsit i semàfors així com d'altres elements urbans d'anuncis sense permís.

L'Ajuntament podrà, en cas de necessitat i previ acord amb l'empresa adjudicatària del servei, ordenar la neteja o retirada de residus de tipologia exclosa o no contemplada en aquest Plec, sense que això suposi cap cost addicional per l'Ajuntament.

2.3 ÀMBIT TEMPORAL

Es preveu una durada del contracte de 2 anys sense cap pròrroga. No es contempla estacionalitat ni diferenciació en temporades en la realització del servei de neteja viària, tret dels reforços puntuals necessaris per atendre la neteja d'esdeveniments concrets.

2.4 ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA

L'empresa ha d'organitzar el servei per tal de que com a mínim realitzar-los amb les freqüències que a continuació s'exposen, sens perjudici de millora d'aquesta freqüència per part del contractista.

L'empresa adjudicatària presentarà a l'Ajuntament un quadrant on hi figuri la previsió complerta del servei, amb indicació de dies i horaris de la seva realització en totes les prestacions indicades en aquest plec de prescripcions tècniques, als efecte del seu coneixement i seguiment per part de l'Ajuntament.



El servei caldrà dissenyar-lo a partir incloent la dotació mínima de 120 hores mensuals :

- **14 jornades mensuals en dies laborables i de durada de 8 hores**

Cas que un d'aquests dies resultés ser festiu el servei es posposarà fins al següent dia hàbil.

L'horari intensiu de matí serà el següent:

- Hivern 7:30 a 15h període comprès entre l'1 d'octubre fins al 31 de març
- Estiu de 7:00 a 14:30 període comprès entre l' 1 d'abril fins al 30 de setembre

- **4 jornades mensuals en dies festius, diumenge dia de mercat,** per a dur a terme la neteja de la zona afectada **i de durada de 2 hores** per deixar tota la zona neta.

Per a la satisfacció de l'objecte del contracte l'adjudicatari haurà d'aportar una màquina escombradora de neteja viària, la qual com a mínim haurà de reunir les característiques tècniques contemplades a la el punt 3.1.2. Vehicles a disposició del servei i 3.2.1. Mitjans materials del present Plec Tècnic.

2.4.1 SERVEIS ORDINARIS I MILLORES SOBRE EL SERVEI

La freqüència proposada per als serveis ordinaris és de 14 dies a la al mes en dies laborables en jornades de 8 hores en horari intensiu de matí i de 4 jornades mensuals en dies festius (dia de mercat setmanal) de dues hores de durada una vegada finalitzada l'activitat del mercat.

L'empresa licitadora, presentarà a l'Ajuntament de Vilanova del Vallès un projecte de prestació i organització del servei, dintre del qual hi haurà un apartat dedicat al programa de treball.

La forma de prestació del servei serà mitjançant un sistema de neteja mixta, amb una màquina escombradora i operari conductor a aportar per part de l'empresa. S'acompanyarà d'un peó a peu amb un bufador donant-li suport que aportarà l'Ajuntament únicament en els dies laborables i serà una persona del projecte d'inserció de persones amb diversitat intel·lectual que fa anys porta a terme l'Ajuntament de

Vilanova del Vallès.

Per tant, el contractista resta obligat a considerar un peó de neteja per acompanyar a l'escombradora i l'operari conductor, únicament per les hores de dies festius per a la neteja de l'àmbit d'implantació del mercat.

L'empresa haurà de mantenir aquesta dedicació, cobrint baixes i vacances amb l'objectiu que cada setmana es destinin les hores de cada jornada a les tasques ordinàries establertes, així com a cobrir qualsevol urgència o petició sobrevinguda indicada per la persona coordinadora de Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès.

Si l'empresa considerés convenient, per a una òptima organització del servei, seria possible fer un horari diferent (per ex ampliant els dies de servei amb menys hores cadascun, quedant sempre com mínim una dedicació equivalent a mitja jornada), però caldria que quedés argumentat a la memòria amb el pla de treball proposat.

Per instruccions de la persona coordinadora de Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès es podrà efectuar canvis excepcionals a les rutes programades dels serveis ordinaris, com per exemple recollides d'abocaments incontrolats o neteges de la via pública que per les seves característiques no es puguin posposar.

S'entén com a neteja ordinària les següents actuacions:

Escombrada de qualsevol tipus de residu i brutícia deixats a la via pública pels vianants i, si s'escau, pels conductors de vehicles.

Escombrada de les fulles, fruits i restes procedents de l'arbrat i verd situat a la via pública, així com els arrossegaments de pluja.

Recollida dels excrements d'animals.

El buidat, reposició de bosses i neteja de papereres i cendrers situats a la via pública i als parcs i jardins. Aquesta neteja també inclourà la brossa que estigui al voltant de les papereres o cendrers.

L'empresa ha de mantenir les papereres i cendrers en perfectes condicions de neteja i higiene, de tal manera que se n'incentivi l'ús per part de la ciutadania (veure ubicació papereres a l'Annex 2).



L'empresa ha de comptar amb una supervisió per part d'un responsable que els coordini i faci el seguiment de la correcta prestació del servei qui a la vegada serà l'interlocutor amb la persona coordinadora de Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès.

L'empresa contractista ha d'organitzar el servei per tal d'escombrar amb mitjans mixtos, les diferents zones amb les freqüències que exposa a continuació. Entenent per freqüència l'actuació en la totalitat de la zona especificada.

La distribució actual de rutes s'ha d'analitzar i adaptar per tal de millorar el servei, optimitzant les rutes i de forma ajustada respectant les jornades laborals establertes. Caldrà fer la proposta i justificar-la convenientment cobrint tots els àmbits territorials indicats en el punt 2.1 del present plec.

Puntualment poden haver-hi modificacions dels dies i/o rutes de neteja per adaptar-se a circumstàncies del calendari (dies festius, festes majors) o de situacions meteorològiques i estacionals (caiguda de fulles, situacions de fred i gelada, aiguats, nevades, ventades, entre altres)



Aquestes modificacions seran consignades per la persona coordinadora de Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès i seran d'obligat compliment per part de l'empresa adjudicatària.

Actualment, i únicament a nivell informatiu i com a guia, la **distribució de dies de treball per àmbits territorials (nucli, barris, polígons,...)** és la següent:

14 dies x 8h=112 h																															
4 dies x 2h=8 h																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
El Nucli urbà.	4							4						4								4									
El Nucli urbà. Mercat						2							2								2								2		
L'Eixample.	4							4						4								4									
Barri Les Roquetes.		4													4																
Barri Bosc Ruscalleda.		2													2																
Barri Ca l'Alegre.			6														6														
Barri Can Bosc.			2														2														
Barri Can Jornet.				2														2													
Barri El Xargall.				2															2												
Barri Can Nadal.				4														4													
Barri de la Casa Nova.									3															3							
Barri de Can Cebrià.									2															2							
Barri de Sta. Quiteria.									2															2							
Carrer Urgell-Carrer Osona									1															1							
Camí de Cal Sereno.		1														1															
Camí de Vilassar.											1														1						
Camí de Can Nadal.											1															1					
Camí de la Casa Alta.									1															1							
Camí de Can Bosc		1														1															
Poligon Cal Pinxo - Cal Pinxo Oest											2														2						
Poligon Can Forns.											1															1					
Poligon Mas Ferrer.											2															2					
Pista coberta area esportiva											1															1					
Pista poliesportiva escola La Falguera											1															1					
Pista poliesportiva escola MIMIC primària											1															1					
	8	8	8	8	0	0	2	8	8	0	8	0	0	2	8	8	8	8	0	0	2	8	8	0	8	0	0	2	0	0	
																															120

Per tant, actualment es du a terme la neteja amb una freqüència setmanal en el nucli urbà i l'Eixample els dilluns de cada setmana, i una freqüència quinzenal als barris, polígons d'activitat econòmica i pistes poliesportives.

Donada la orografia i longitud variable dels diferents barris, la durada en alguns és molt justa i puntualment insuficient, essent algunes rutes estan descompensades i es finalitzen els barris de major extensió com Ca L'Alegre al finalitzar les jornades d'altres.



Cal considerar la necessitat que la màquina escombradora sigui biplaça per poder desplaçar juntament amb el conductor el peó de neteja auxiliar complementària.

Cal valorar, per les característiques del municipi, pendents, distàncies, etc..., la capacitat d'emmagatzematge de la tolva a fi i efecte d'evitar desplaçaments pel buidatge durant el servei i que aquesta permeti emmagatzemar tot el residu d'una mateixa jornada.

El servei de neteja s'efectuarà donant compliment a les previsions següents:

Escombrada mixta (*Veure plànols a l'Annex 1*)

Servei consistent en la neteja de calçades, voreres, passeigs, places i reixes lineals i embornals, que per l'amplada o configuració permetin la circulació d'un vehicle d'escombrada mecànica.

Es realitzarà mitjançant màquina escombradora, un operari conductor aportats per l'empresa adjudicatària, i un peó aportat per l'Ajuntament de Vilanova del Vallès. Serà la forma principal de realització del servei i la majoritària.

El peó, equipat amb una bufadora elèctrica, haurà d'empènyer els residus cap al centre on discorre la màquina, de manera que permet l'aspiració dels residus acumulats. La bufadora desplaçarà els residus de sobre les voreres, de sota els cotxes i racons no accessibles per a la màquina escombradora.

Escombrada mecànica (*Veure plànols a l'Annex 1*)

Servei consistent en la neteja de calçades, voreres, passeigs, places i pistes esportives i reixes lineals i embornals que per l'amplada o configuració permetin la circulació d'un vehicle d'escombrada mecànica.

Es realitzarà mitjançant màquina escombradora i operari conductor.

Escombrada manual (*Veure plànols a l'Annex 1*)

Servei de neteja de voreres, embornals i vorades. Aquest servei es realitzarà només a les zones que per les seves característiques urbanístiques no permetin l'escombrada mecànica o mixta.



Neteja de papereres (Veure l'Annex 2)

L'equip haurà de realitzar també el buidat de papereres dels barris i del polígon Masferrer. Qualsevol equip haurà de buidar les papereres quan aquestes estiguin plenes (50% o més de nivell d'ompliment) amb una periodicitat mínima setmanal. Es tracta de 22 unitats de papereres en total.

Pel que respecta al nucli urbà, l'Eixample, el Parc Fluvial, Camí de Ribera, Institut i rotonda Lucta/ Hotel Augusta el personal de neteja viària complementària realitzarà el servei en aquestes 156 unitats.

Correspon a l'empresa definir en el seu programa de treball la neteja per les 22 papereres de barris i polígon Masferrer, tenint en compte que aquesta freqüència no serà inferior a una vegada a la setmana tots els mesos de l'any.

Neteja de marquesines i plafons municipals d'anunci del municipi (Veure l'Annex 3)

Es valorarà com a millora la neteja de marquesines i pals de parades de bus així com plafons municipals / vitrines de notificacions d'elements impropis com adhesius, graffitis o d'altres restes impròpies així com l'escombrada en cas de trencament de vidres en casos fortuïts i esporàdics de vandalisme.

El número i ubicació es pot consultar a l'Annex 3.

Neteja de deixalles properes a les illetes de contenidors (Annex 4)

Per cobrir eventualitats quan no es disposa del personal de suport a la brigada municipal per a la recollida d'abocaments indeguts fora dels contenidors i/o voluminosos fora dels mateixos, es valorarà com a millora incloure un màxim de fins a 30 jornades de 3 hores cada jornada cada any per atendre peticions i realitzar aquestes recollides seguint indicacions de la persona coordinadora del servei per part de l'Ajuntament.

Cal indicar que qualsevol operari (conductor màquina escombradora i/o peó auxiliar, tindrà l'obligació d'informar a la persona coordinadora de referència de Serveis Tècnics quan detecti aquest tipus de residus així com d'assenyalar altres fets o situacions contràries al bon estat de la via pública a fi i efecte de poder posar els recursos necessaris per a la correcció de manera el més immediata possible.



Neteja dels semàfors i senyals (Annex 5)

Es valorarà com a millora, la neteja per assegurar l'eliminació de teranyines, pàtines de pols i fang o d'altres taques, etiquetes impròpies adherides i tot aquell residu no propi que transmeti sensació de brutícia i deixadesa dels elements semàfors i senyals de la via pública.

2.4.2 NETEGES EXCEPCIONALS

Es consideren neteges excepcionals la neteja dels espais abans i/o després de la finalització dels actes relacionats al quadre adjunt en aquest apartat. En cas de ser necessaris aquests serveis com a neteja excepcional, l'horari de la neteja s'haurà d'ajustar al màxim a l'activitat.

Dins del contracte quedarà establert un preu/ hora per jornada de neteja extraordinària en previsió per cobrir els actes del calendari anual que figura en aquest apartat així com també serveis extraordinaris degut a urgències a la via pública fora de l'horari establert en les jornades del contracte.

Caldrà indicar preu hora per jornada de neteja extraordinària, tant per dia laborable com per dia festiu.

La realització d'aquests serveis extraordinaris serà determinada per la persona coordinadora de Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès, en funció de les necessitats (incidències a la via pública que requereixin de ràpida actuació de neteja, altres actes festius, dies puntuals o necessitats concretes...) i s'avisarà amb suficient antelació a l'empresa adjudicatària per a poder-ho planificar a no ser que es tracti d'un actuació d'urgència per una causa sobrevinguda (accident, esllavissades, vessaments,...).

Cal indicar un preu/ hora tant per laborable com per festiu per al servei extraordinari de:

- màquina escombradora sola fora horari en dia laborable
- màquina escombradora sola fora horari en dia festiu
- peó auxiliar de neteja amb bufadora i/o altres eines auxiliars fora de l'horari en dia laborable
- peó auxiliar de neteja amb bufadora i/o altres eines auxiliars fora de l'horari en dia festiu



- màquina tipus bobcat amb pala per a recollida esllavissades de terres i/o rocs de reduïdes dimensions en dia laborable

Els actes anuals que es pot requerir de neteges extraordinària es poden consultar en l'Annex 6. El llistat és enunciatiu però no limitatiu i està subjecte a les variacions que l'Ajuntament estimi convenients.

El licitador haurà de tenir en compte que cada jornada de neteja extraordinària correspondrà al servei de neteja d'un equip format per 1 maquinista amb màquina escombradora i opcionalment si és necessari també un operari, amb un bufador durant una jornada laboral (que podrà ser festiva o no segons convingui).

Així doncs, en funció de les necessitats, l'Ajuntament de Vilanova del Vallès, decidirà la realització dels serveis extraordinaris per actes o per urgències fora de l'horari establert pel calendari laboral.

3. RECURSOS MATERIALS

En aquest capítol es detallen els requeriments mínims que hauran de tenir en compte les empreses licitadores en l'elaboració de les seves ofertes pel que fa als recursos materials del servei.

3.1 VEHICLES

Les empreses licitadores hauran d'exposar en les seves ofertes, de manera justificada, els recursos materials amb els que preveuen realitzar el serveis previstos. La quantitat i tipologia dels recursos materials serà la necessària per portar a terme el servei descrit en aquest Plec amb total garantia, i tenint en compte que els vehicles i la maquinària s'adaptin a les tasques a realitzar i a la morfologia urbana, vies interurbanes i climatologia de Vilanova del Vallès.

A la memòria tècnica del servei de neteja viària, les empreses licitadores especificaran els vehicles, maquinària i material que es preveu utilitzar en cada un dels serveis descrits en aquest Plec tot completant i adjuntant la documentació necessària.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de totes les despeses d'ús (combustible, lubricants, impostos, assegurances, manteniment, neteja,



entre altres) i de la instal·lació i manteniment de tecnologia de tots els vehicles utilitzats en els serveis de neteja viària.

Així mateix, tots els vehicles i maquinària hauran de complir amb l'especificat a les normes de la inspecció tècnica de vehicles (ITV) i disposar d'assegurança de responsabilitat civil.

Actualment en els darrers anys, estem patint una sequera molt greu donat el canvi climàtic amb el que hem de buscar les màximes reduccions d'emissions contaminants, sonores, filtració de partícules en suspensió i estalvi d'estalvi.

Es valorarà en les millores, l'aportació d'un vehicle que disposi de la combinació de sistema d'arrossegament i aspiració.

El motor del vehicle doni compliment a les normatives actuals de la UE, Euro 6C o D en funció de la potència amb Ad Blue i catalitzador de manera que es minimitzen les emissions contaminants.

Pel que respecta a la filtració de partícules en suspensió amb el filtre de Gore Tex s'aconsegueixi una filtració de més d'un 97% de partícules perjudicials per persones amb problemes respiratoris així com tenir la capacitat de filtrar el pol·len i evitar al·lèrgies al no aixecar-ho a l'aire.

En quan a l'estalvi d'aigua, el sistema combinat d'arrossegament i aspiració permet treballar tota la jornada sense utilitzar aigua, generant un estalvi aproximat de 300.000 litres d'aigua a l'any per màquina a part de l'estalvi en tones d'abocador al dipositar el residu sec. L'estalvi també existeix amb la reducció de temps de l'operari al no tenir que realitzar les dues càrregues d'aigua de 20 minuts de durada cadascuna en cada jornada de treball i que per tant es traslladen en temps efectiu de treball arrossegant i aspirant.

Es valorarà la capacitat de càrrega pel factor de la polivalència, ja que al tenir una boca d'entrada molt gran, pot recollir residu més propi de nucli urbà com papers i llaunes però també d'altre d'urbanització tipus sorra, pinassa, fulles, etc... sense perill d'embussaments.

Les emissions sonores per permetre minimitzar la contaminació acústica i permetre treballar a determinades hores amb el mínim soroll possible, al



utilitzar el sistema combinat i no únicament grans turbines d'aspiració el valor de decibels és inferior als 100 dB i a l'interior de la cabina el maquinista té un valor inferior als 70 dB.

3.1.1 VEHICLES A SUBROGAR

No es disposa de vehicles a subrogar.

3.1.2 VEHICLES A DISPOSICIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària posarà a disposició del servei, com a mínim, els següents vehicles que podran ser de lloguer o propietat de l'empresa adjudicatària, i que no hauran de ser necessàriament d'ús exclusiu per a l'Ajuntament de Vilanova del Vallès.

Aquest vehicles no seran amortitzats sinó que l'oferta en desglossarà el cost d'ús puntual. Al finalitzar el contracte els vehicles no passaran a ser propietat de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès, ni l'empresa rebrà cap compensació per al seu valor residual.

En tot moment, l'adjudicatari haurà de disposar del material necessari en les condicions adequades per a la correcta prestació dels serveis.

El material mòbil a utilitzar serà el més adequat a les característiques del servei i les necessitats de l'Ajuntament.

Els vehicles necessaris seran:

- Màquina escombradora, amb les característiques mínimes següents:
 - Biplaça (amb l'objectiu que permeti moure a part del conductor un peó de neteja auxiliar)
 - Capacitat de la tolva: mínim 4 m³ **es valorarà major volum*
 - Que pugui circular com a mínim a 40km/h per carretera, degut a que el terme municipal de Vilanova del Vallès és molt extens i cal recórrer força distància entre el nucli urbà i fins als Barris més llunyans (Can Bosc, Bosc Rusalleda o Can Nadal)
 - El vehicle ha de ser apte per pujar carrers amb fort pendent com per exemple el Barri de Ca L'Alegre.



- Haurà d'incloure element de seguiment GPS enllaçat amb una aplicació de consulta en temps real per part de la persona coordinadora del servei de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès.
- Vehicle d'inspecció (bàsicament per al seguiment i control del servei per part de l'encarregat).

Les característiques tècniques i particulars de la maquinària proposada seran descrites a la memòria tècnica i serà valorada la seva adequació justificada a les necessitats actuals i futures del servei.

Es valoraran les característiques de sostenibilitat i ecològiques, baixa emissió de gasos CO₂, així com menors nivells d'emissió de sorolls i vibracions.

3.1.3 CARACTERÍSTIQUES I ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES

Els vehicles, maquinària i material del nou contracte compliran amb tota la normativa que els hi sigui d'aplicació i, en especial, es valorarà que siguin el més respectuosos possible amb el medi ambient.

Les empreses licitadores adjuntaran a les seves ofertes tota la documentació tècnica dels fabricants dels vehicles i maquinària que proposin pel servei, així com els certificats d'emissions que correspongui.

Es valorarà el compliment de la normativa EURO 6 pel que respecta a les emissions de la maquinària.

Els vehicles i la maquinària hauran de portar incorporada la tecnologia que es descriu a l'Apartat 4.2 d'aquest Plec, corrent a càrrec de l'empresa adjudicatària els costos de la implantació, gestió i manteniment de la mateixa.

Tots els vehicles i la maquinària utilitzats en els serveis compliran estrictament amb el codi de circulació i portaran incorporats els elements de senyalització que per normativa els hi apliqui.

Una vegada presentada l'oferta no s'admetran canvis d'especificacions



tècniques, i en cap cas s'acceptarà oferta amb la paraula "similar" ni s'acceptaran materials o equips de qualitats inferiors si no que caldrà que siguin equivalents o superiors en quan a prestacions.

3.1.4 MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE VEHICLES I MAQUINÀRIA

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària mantenir sempre en òptim estat de conservació els vehicles i la maquinària del servei, havent de realitzar les reparacions que en cada cas siguin necessàries amb la màxima celeritat possible. Així com disposar de vehicles de substitució en cas de ser necessaris, de característiques similars o superiors (mai inferiors) a les habituals per tal de donar el servei segons previst i sense demores.

L'empresa adjudicatària realitzarà la neteja i tasques de manteniment adequades per a tots els vehicles i la maquinària, en funció dels seus usos i necessitats. Hauran de presentar un bon estat de neteja interior i exterior.

3.1.5 IMATGE DEL SERVEI

Tota la maquinària, vehicles, materials i vestuari dels operaris s'han de presentar en perfecte estat de conservació i netedat així com absència de tota indicació, símbols, logotips, que no siguin els previstos i amb les especificacions enunciades en aquest PPT.

Tot el personal assignat a l'execució contractual ha de dur l'uniforme reglamentari amb visibilitat donat que es treballa a la via pública, el qual ha de presentar un estat net, correcte i decorós; s'haurà d'adequar al règim climàtic de cada estació i haurà d'incorporar la imatge corporativa pels serveis aprovada per l'Ajuntament de Vilanova del Vallès.

Els operaris portaran l'uniforme en tot moment en què estiguin realitzant les prestacions contractades, sense altres indicacions, anagrames o símbols no previstos en el disseny d'aquest uniforme d'acord amb les especificacions indicades.

Es prohibeix la utilització de l'uniforme per tasques alienes a la prestació de l'objecte contractual fora de les hores de treball.

L'uniforme haurà de complir la normativa de seguretat i salut aplicable en cada cas.



Només en casos excepcionals i que s'hauran de justificar expressament, l'adjudicatari podrà demanar a l'Ajuntament el consentiment previ a la col·locació d'alguna publicitat en la maquinària, vehicles materials i vestuari o altres elements que s'utilitzin per l'execució contractual que no siguin els propis dels creats expressament pels serveis objecte del contracte, l'empresa adjudicatària o d'altres administracions públiques o entitats col·laboradores, establint sempre l'Ajuntament de Vilanova del Vallès les condicions en cada cas.

3.1.6 EQUIPS DE RESERVA I REPOSICIÓ DE MATERIAL

L'empresa adjudicatària haurà de tenir la capacitat de substituir de manera immediata qualsevol vehicle o maquinària en cas d'averia, havent de prestar el servei en les mateixes condicions que es descriuen en aquest Plec en un termini màxim de 8 hores.

Els vehicles de reserva podran ser de propietat de l'empresa adjudicatària o de lloguer, segons s'estimi més oportú, i no serà exigible que estigui retolats.

En el cas que els equips o material estiguin en situació de manteniment o reparació, l'empresa adjudicatària utilitzarà equips o material propi per tal que el servei no es vegi interromput.

3.1.7 TRACTAMENT DE LA LEGIONEL·LA EN EQUIPS AMB ASPERSIÓ D'AIGUA

L'adjudicatària haurà de complir tots els requisits que li siguin d'aplicació en aquesta matèria, entre els quals es troben:

- Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higiènic-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.



Per a tots els vehicles i maquinària que disposin de sistema de dispersió d'aigua, com pot ser el cas del vehicle de neteja viària o dels furgons hidro- netejadors, l'adjudicatària haurà de realitzar els controls i les neteges necessàries per prevenir l'aparició de legionel·la. Caldrà acreditar les accions realitzades en els informes mensuals prèvia .

En cas de detecció d'un brot de legionel·la, l'empresa adjudicatària informará immediatament a l'Ajuntament de Vilanova del Vallès i efectuarà tots els tractaments necessaris per erradicar el brot, informant a l'Ajuntament en tot moment de la progressió dels fets.

Anualment l'empresa adjudicatària presentarà a l'Ajuntament de Vilanova del Vallès la documentació relativa als controls efectuats en relació a la prevenció de la legionel·la.

L'aigua que s'utilitzarà serà freàtica i el punt de càrrega serà l'ubicat en la boca del Bosc de les Escoles. Aquest punt podrà ser modificat per l'Ajuntament en funció de les necessitats i condicionants que sorgeixin.

3.2 RECURSOS MATERIALS ESPECÍFICS PEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

El contractista haurà de tenir, en tot moment mentre duri el contracte, els mitjans materials suficients i necessaris per poder complir el contracte de neteja viària satisfactòriament. En cap cas es podrà aduir qualsevol causa de manca de mitjans materials per justificar la falta de prestació del servei, essent obligació del contractista comptar amb els recanvis de maquinària i resta de material necessaris per garantir la contínua prestació del servei.

3.2.1 MITJANS MATERIALS

Així doncs, l'empresa adjudicatària està obligada a disposar del material que consideri necessari per la prestació del servei diari:

- Bosses d'escombraries (per a les papereres), galledes, mànegues, cabassos, raspalls, escombretes, detergent i altre petit utilitatge de neteja, suficient per la immediata substitució dels material emprat en el servei.
- Equip d'hidronetejadora d'alta pressió. Pressió de treball de 140 bars de pressió, caudal de 700 litres/ hora, amb aigua calenta, llances, boquilles i



accessoris per a realitzar neteja de partícules dipositades en voreres, especialment de textura rugosa i amb orientacions obagues i/o després d'esdeveniments.

En les jornades festives i les extraordinàries que no disposarà de peó de neteja auxiliar aportat per l'Ajuntament, amb el que l'empresa ha de preveure d'aportar els següents mitjans:

- Bufador elèctric (que serà utilitzat pel seu operari que vagi a peu)
- Carretó de neteja viària amb cubell, cabàs i escombra/rasclat (per a les tasques manuals)

El licitador haurà de fer-se càrrec del manteniment i del bon estat de la maquinària emprada.

3.2.2 PRODUCTES

L'empresa contractista es fa càrrec dels productes que es necessitin i estaran inclosos dins del contracte sense cap càrrec addicional. Això inclou tots els elements necessaris per la neteja (bosses d'escombraries, productes de neteja i/o d'altres necessaris pels treballs).

L'empresa adjudicatària facilitarà les fitxes tècniques i de seguretat dels diferents productes emprats en la neteja, havent de complir totes les normes de seguretat i salut laboral i de seguretat per als usuaris. Es justificarà les condicions d'afectacions dels diferents materials i productes en quant al medi ambient.

En cas d'haver de fer alguna neteja puntual amb aigua a pressió, l'empresa contractista ha de fer la neteja a pressió amb un producte adient i homologat per cada necessitat.

3.2.3 CONDICIONS QUE HAURÀ DE COMPLIR EL MATERIAL

El contractista haurà d'informar a l'Ajuntament de Vilanova del Vallès sobre la maquinària, els estris i els productes de neteja que estigui emprant en cada moment en la prestació del servei. També haurà de presentar una proposta de detall en la memòria associada a la documentació de la present licitació.

Cas que es proposi un canvi dels estris, maquinària, productes de neteja o altre envers els presentats en la documentació de la licitació, l'empresa contractista ho haurà de comunicar a la persona responsable coordinadora de l'Ajuntament per tal que aquesta autoritzi la proposta de canvi, sigui puntual o de major durada temporal.

Les propostes de canvi hauran de tenir qualitats equivalents o superiors als aportats inicialment.

L'Ajuntament, per acord de la Junta de Govern Local, podrà obligar al contractista al canvi de maquinària, dels estris, dels productes de neteja quan hi hagin causes justificatives del seu canvi, ja sigui pel resultat insatisfactori de la seva aplicació, ja sigui per entendre que es pot obtenir un resultat més satisfactori per l'ús d'estrís o productes que no eren coneguts en el moment de la licitació.

En tot cas, aquest canvi no podrà alterar l'equilibri econòmic del contracte.

En tots els casos, els mitjans i les màquines emprades hauran de tenir l'homologació oficial adient i hauran de ser de propietat o estar a la plena disposició del contractista de forma permanent.

Tanmateix, tant la maquinària com el personal que la utilitzi, hauran de comptar amb els permisos i llicències oficials que siguin escaients, tan per usar-les com per ser usades.

Tots els treballs hauran de desenvolupar-se d'acord amb la normativa vigent de seguretat i salut en el treball. El material estarà sempre en perfecte estat de neteja i exempt d'indicacions o símbols distints als previstos. El nivell de sorolls s'adaptarà com als límits legalment fixats.



3.2.4 TRANSPORT I GESTIÓ DE RESIDUS GENERATS

Tots els residus sòlids o líquids que generi l'execució d'aquest contracte seran eliminats amb subjecció a la normativa vigent, a càrrec de l'Ajuntament.

L'empresa concessionària haurà de buidar els residus provinents del camionet de neteja viària en un contenidor o punt de recollida ubicat al pati de la nau de la brigada municipal ubicat al polígon de Cal Pinxo.

Cada vegada que faci buidat de la tolva al contenidor deixarà constància mitjançant un albarà indicant data i volum estimat buidat el qual serà entregat a la persona encarregada del magatzem de la Brigada Municipal qui farà arribar la documentació a la persona coordinadora del servei per part de l'Ajuntament.

4. GESTIÓ DEL SERVEI

4.1 PLANIFICACIÓ I INCIDÈNCIES

L'empresa adjudicatària presentarà a la persona de Serveis Territorials designada com a coordinadora del servei per l'Ajuntament de Vilanova del Vallès, un quadrant on hi figuri la previsió completa del servei, amb indicació de dies i horaris de la seva realització en totes les prestacions indicades en aquest plec de prescripcions tècniques, als efectes del seu coneixement i seguiment per part de l'Ajuntament.

Abans de l'inici del nou servei, es lliurarà un plànol amb la proposta d'itineraris final per cada un dels serveis previstos de neteja viària, que serà informada favorablement pel responsable municipal. Aquests itineraris es podran modificar durant el contracte, per tal d'adaptar-se a les necessitats del servei. Qualsevol modificació haurà de ser actualitzada en el suport gràfic adient per l'empresa.

Per circumstàncies puntuals transitòries, previstes o imprevistes, de la naturalesa que sigui (obres públiques, emergències, avaria, entre altres), a iniciativa de l'Ajuntament o com a conseqüència d'un imprevist sofert per l'empresa contractista que impedeixi la realització del servei previst

contractualment, es podran prendre decisions d'actuacions alternatives a les contractades. En aquests supòsits, s'han de comunicar les alteracions del servei planificat per tal de tenir-ho en compte en el control de les prestacions.

Sens perjudici de la planificació proposada per l'adjudicatari en la seva proposta, executivament i amb una periodicitat mínima semestral, l'adjudicatari facilitarà a l'Ajuntament la planificació del servei.

Es notificaran a l'Ajuntament diàriament les incidències ocorregudes en el transcurs del servei. En base a aquestes incidències, s'elaborarà un informe de valoració mensual i es proposaran i planificaran les mesures correctores a aplicar i tenir en compte en les planificacions semestrals següents. L'informe mensual també incorporarà la informació relativa als canvis, substitució i baixa de personal.

A l'inici de la contracta i a proposta de l'empresa es consensuarà amb l'Ajuntament el contingut dels documents trimestrals de planificació i mensual de seguiment.

El sistema d'informació i comunicació entre l'empresa contractista i l'Ajuntament serà preferentment per correu electrònic o bé telèfon en els casos d'urgència, amb la persona coordinadora designada per l'Ajuntament de Vilanova del Vallès. Cas d'implantació del software de gestió d'incidències municipals (BQAIT).

Els intercanvis d'informació seran relatius a:

- Programació i actualització d'itineraris de neteja viària, així com avisos per emergències, entre altres.
- Necessitats i programacions a curt termini, d'actuacions puntuals
- Informació relativa als serveis
- Incidències diverses
- Reclamacions o sol·licituds d'informació o de servei per part del ciutadà
- Notificació de les altes i baixes que es produeixin al personal

A aquests efectes, el contractista remetrà als Serveis Tècnics Municipals inicialment, la següent informació degudament justificada, i que implicarà:

Diàriament (si s'escau)

- Caldrà que al final de la jornada de treball, el responsable informi de les anomalies, incidències, papereres trencades o en mal estat i tot allò que no s'hagi pogut solucionar. Si la situació és especialment greu, com per exemple risc per a persones o béns, ho haurà de comunicar de forma immediata i no esperar al final de la jornada.
- Caldrà comunicar amb la màxima anticipació possible els canvis de qualsevol baixa o canvi de personal, així com canvis en la programació del servei, o qualsevol altra causa que pugui o hagi distorsionat el normal funcionament del servei.

Mensualment

- Informe mensual del servei, on es podran veure les tasques realitzades i incidències

Trimestralment

- Reunió amb el responsable municipal



4.2 GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ

4.2.1 EQUIPAMENT D'ELECTRÒNICA DELS VEHICLES

Tots els vehicles que participin en el servei (veure Apartat 3.1) hauran de disposar de sistemes de posicionament GPS/GPRS instal·lats de manera que no puguin ser manipulats.

Aquests dispositius hauran de permetre comprovar la posició dels vehicles i maquinària en temps real, així com tots els aspectes en relació al control del servei.

El peó de l'empresa adjudicatària també haurà de dur incorporat un dispositiu per poder controlar la seva posició i ruta realitzada en els serveis excepcionals, festius, esdeveniments,...

Es valorarà positivament disposar d'un sensor de treball al vehicle de neteja viària, que permeti diferenciar quan la màquina està treballant de quan només està circulant i així poder controlar l'activitat duta a terme.

Aquests aspectes han de constar detallats en la memòria tècnica que cal presentar (criteris d'adjudicació sotmesos a judicis de valor).

Les empreses licitadores faran constar en la memòria tècnica del servei totes les característiques tècniques dels dispositius proposats.

4.2.2 SOFTWARE DE GESTIÓ DE DADES

La presentació del software serà en Software as a Service (SAAS). Els usuaris del software (Ajuntament de Vilanova del Vallès i empreses externes encarregades del control de prestació) s'hauran d'identificar mitjançant la introducció d'usuari i contrasenya per accedir-hi.

L'estructura del mateix contindrà com a mínim mòduls per a la visualització, seguiment i registre històric de:

- Gestió de flotes. Visualització dels vehicles a temps real indicant l'estat. Històric de recorreguts sobre mapa per vehicle i operari de neteja, sigui extern (aportat per l'Ajuntament) com intern de la

pròpia empresa. Inclourà tots els vehicles.

- Estadística del servei i informes.

L'Ajuntament tindrà accés al programari tots els dies de l'any a qualsevol hora del dia i sense restriccions, podent fer aquesta consulta d'informació on-line.

En cas de ser necessari, cal preveure la formació necessària relativa a l'aplicació informàtica als Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès.

Les empreses licitadores hauran d'especificar en les seves ofertes l'estructura, funcionament i contingut d'aquesta plataforma web i de la seva informació. Serà requisit indispensable que la informació sigui descarregable i exportable en format base de dades i Excel.

L'Ajuntament de Vilanova del Vallès, no utilitza en el moment de redacció del present plec cap Software de gestió tipus BQAIT o equivalent tot i que no es descarta la seva implantació a curt termini.

Es podrà requerir al contractista disposar durant l'execució del contracte, d'un usuari específic en la plataforma que preveu implantar l'Ajuntament de Vilanova del Vallès, per tal de poder rebre les incidències i dur un control i fer-ne el seguiment amb coordinació amb les indicacions dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès.

4.2.3 MANTENIMENT DELS EQUIPS TECNOLÒGICS

L'empresa contractada serà directament responsable dels danys causats als sistemes instal·lats en els vehicles per una deficient utilització o un manteniment deficient o inadequat.

L'empresa contractada haurà de mantenir els elements embarcats en perfecte estat de conservació, i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir-ne el bon ús.

En aquest sentit, l'empresa contractada haurà de presentar un pla de



manteniment de la tecnologia proposada per garantir el seu correcte estat, i haurà de presentar els documents de garantia.

En el cas d'avaria, l'empresa contractista haurà de substituir-la per un altre de prestacions similars de forma immediata i sense afectació en el servei programat.

5. INSTAL·LACIONS

Per resguardar els vehicles, maquinària i materials adscrits als serveis objecte del contracte, l'adjudicatari disposarà i utilitzarà de les seves pròpies instal·lacions (arrendades o en propietat). Es valorarà que aquestes instal·lacions estiguin localitzades en el mateix municipi de Vilanova del Vallès o la comarca del Vallès Oriental preferentment.

Un dels aspectes puntuables serà la proximitat de la nau on s'ubiqui la maquinària respecte el municipi de Vilanova del Vallès.

Aquestes instal·lacions sempre han de mostrar una imatge exemplar quant a la neteja, ordre i manteniment per afavorir un bon i segur ambient de treball i sense provocar, en cap cas, molèsties a tercers, i s'haurà de mantenir en condicions de salubritat i ornat públic.

L'adjudicatari no hi pot emmagatzemar o manipular matèries explosives, inflamables o insalubres, havent d'observar en tot moment les disposicions vigents.

6. RECURSOS HUMANS

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un equip humà suficient per garantir la correcta prestació dels serveis inclosos al present plec tècnic.

No existeix personal a subrogar de forma obligatòria de l'empresa sortint.

6.1 RESPONSABILITATS GENERALS

Qualsevol conflicte laboral que es produís en l'empresa adjudicatària no pot comportar cap incidència en el desenvolupament de l'execució del contracte.

En el supòsit que comportés una incidència en l'execució del contracte objecte de la licitació, es comunicarà immediatament a l'Ajuntament, en tant que part directament afectada pel mateix.

Si aquesta incidència tingués efectes greus en el desenvolupament del contracte, l'Ajuntament podrà optar per la resolució del contracte.

L'adjudicatària assumirà les conseqüències que aquesta interrupció en l'execució del contracte pugui comportar per l'Ajuntament.

El personal necessari per tal que es compleixin correctament les obligacions del contracte serà cobert pel personal de l'adjudicatari amb qualificació i experiència professional suficient.

L'Ajuntament no tindrà relació administrativa, laboral ni d'altra naturalesa amb el personal que l'adjudicatari assigni a l'execució de l'objecte per la prestació del servei durant la vigència del contracte ni a l'acabament del mateixa.

A l'extinció del contracte de serveis, no es podrà produir en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte d'aquest contracte com a personal de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès.

Tampoc l'adjudicatària podrà reclamar cap quantitat en concepte d'indemnització o compensació de cap tipus.

L'adjudicatària organitzarà l'execució de l'objecte contractual de manera que es garanteixi que el personal destinat estigui perfectament informat i format sobre el servei de neteja viària que es contracti a fi que aquest funcioni correctament.

Els operaris substituïts per vacances i/o per baixes laborals, seran adequadament formats abans de l'inici de la seva activitat per tal que no es



produeixin situacions de desconeixement a l'hora de prestar el servei. Tot el personal ha de seguir els itineraris, freqüències i recorreguts previstos, estant subjectes als horaris establerts.

6.2 REQUERIMENTS I RESPONSABILITATS MÍNIMES DE PERSONAL

6.2.1 ENCARREGAT DEL SERVEI

L'empresa contractada haurà de garantir la figura de persona encarregada del servei per tal de garantir el correcte desenvolupament del servei i la necessària coordinació amb l'Ajuntament. Tot i així, aquesta persona haurà d'estar disponible les 24 hores del dia els 365 dies de l'any per fer front a qualsevol eventualitat i/o urgència.

Aquest càrrec representarà l'empresa contractada davant de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès de tot allò que faci referència al servei, en serà el responsable, i tindrà el poder suficient per prendre les decisions que exigeixi la seva prestació, sense que les mateixes puguin veure's afectades per falta de capacitat decisòria, ja sigui formal o legal.

Quan l'encarregat no estigui disponible s'hauran de delegar llurs funcions a una altra persona de l'empresa contractada amb un perfil similar. El canvi s'haurà de comunicar a l'Ajuntament amb suficient antelació.

L'encarregat de l'empresa, a més de les funcions pròpies de coordinació, estarà obligada a:

- Assistir a totes les reunions de seguiment i control de la gestió del servei convocades per l'Ajuntament.
- Atendre els avisos, indicacions i instruccions que l'Ajuntament consideri convenients per assolir els objectius del contracte.
- Facilitar a l'Ajuntament tota la informació relativa a la gestió del servei de neteja viària que li sigui demanada, així com tota la documentació de registre de serveis.
- Lliurar tots els informes descrits en el present plec amb la freqüència requerida.

L'empresa contractada haurà de garantir que l'/la encarregat/da del servei complirà les següents condicions:

- Disposar d'experiència i formació acreditada en neteja viària.
- Interès i predisposició per la feina, i actitud positiva en el treball.
- Capacitat organitzativa davant de situacions urgents i/o de gran acumulació de feina (festes, posada en marxa del servei, imprevistos, entre altres).
- Tracte correcte amb la ciutadania.
- Entendre correctament el català i el castellà.
- Facilitat de paraula i capacitat d'expressió amb total correcció en català i en castellà.
- Coneixement del municipi on s'ha de realitzar el servei.
- Especial actitud i disposició cap a la tasca que ha de desenvolupar, ja que es tractarà d'una persona amb una marcada vinculació amb el servei municipal i el seu lloc de treball.
- Els licitadors exposaran a la seves ofertes, de forma detallada, el currículum i les capacitats de la persona triada per desenvolupar la tasca d'encarregat del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de proveir a aquesta persona de tot el material que li sigui necessari per al desenvolupament de les seves tasques, així com també la metodologia de treball d'acord amb les prescripcions descrites al PPT.

L'encarregat del servei serà el responsable de comunicar de forma fefaent a la persona designada per l'Ajuntament les incidències urgents i imprevistos que tinguin repercussió directa sobre la ciutadania, constituint una falta molt greu el no compliment d'aquesta obligació.

6.2.2 CONDUCTORS I OPERARIS

Per a la realització de les tasques de neteja viària, cal que les persones contractades (operàries i conductores) compleixin amb les següents condicions:

- Persones amb formació bàsica que els permeti assimilar uns



coneixements principals sobre la neteja viària.

- Han de ser persones responsables i amb sentit de l'organització.
- Han de tenir domini de si mateixes per poder fer front a qualsevol situació a la via pública i realitzar les tasques regulades pel servei i per les ordenances municipals corresponents.
- Han de ser respectuosos amb el públic, persones treballadores de l'Ajuntament i els agents de l'autoritat.

6.3 FORMACIÓ

L'empresa adjudicatària haurà de preveure la formació continuada del seu personal que porti a terme els serveis objecte d'aquest contracte de serveis, sense que aquest fet suposi cap manca de servei per manca de substitució del personal.

El personal que l'adjudicatària destini a la realització del servei haurà de tenir una actitud correcta i respectuosa en el desenvolupament de les seves tasques, tant pel que fa a la relació amb la ciutadania com pel respecte al material utilitzat i a la via pública.

Així mateix, aquest personal haurà de disposar dels coneixements bàsics pel que fa al servei de neteja viària del municipi i, per tant, poder respondre amb correcció i solvència a preguntes i dubtes que els hi puguin ser formulats per la ciutadania. És per aquest motiu que l'empresa adjudicatària els hi facilitarà els coneixements i conceptes bàsics per a poder respondre a qüestions per part de la ciutadania.

6.4 SEGURETAT I SALUT

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, sanitària, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i amb risc d'exclusió social, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.



7. SEGUIMENT, CONTROL I GESTIÓ DE LA QUALITAT

El present apartat té per objectiu descriure la metodologia de control i seguiment de la prestació i qualitat, així com les deduccions i penalitzacions aplicables durant la contracta associades a aquest control de prestació i qualitat.

7.1 RESPONSABLE DE CONTROL

La facultat de dur a terme el seguiment, control i gestió de la qualitat del servei recau en l'Ajuntament de Vilanova del Vallès, sens detriment que aquest delega la seva execució a una empresa independent.

La labor inspectora que executi l'entitat en qui l'Ajuntament delegui aquesta tasca no tindrà cap limitació respecte a la comprovació del nivell de prestació del servei.

En aquest sentit, l'adjudicatari s'obliga a posar a disposició de l'Ajuntament o de l'empresa delegada per l'Ajuntament tota la informació que li sigui requerida a fi i efecte de clarificar o comprovar l'estat de la prestació de cadascun dels serveis que es preveuen en aquest plec per part de la empresa contractista que gestioni el seguiment.

7.2 RÈGIM DE PAGAMENT

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en format electrònic pel portal digital de registre de factures de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès. L'adjudicatari haurà de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent. En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis

Codi FIR3: L01089024 Ajuntament de Vilanova del Vallès

<https://www.vilanovadelvalles.cat/serveis-i-tramits/factura-electronica/>

Els serveis prestats es retribuiran mensualment mitjançant certificació dels serveis realment duts a terme durant el mes vençut, d'acord amb l'oferta presentada pel contractista.

Les factures s'abonaran de forma mensual prèvia presentació per part de l'empresa adjudicatària, de la factura per més vençut.

La persona responsable del contracte farà mensualment la validació de la factura emesa per l'empresa adjudicatària del servei de neteja viària.

Aplicació de la gestió de la qualitat i penalitats

Es realitzarà en base a l'establert en l'Apartat 7.3 del present Plec.

7.3 CONTROL DE LA PRESTACIÓ I QUALITAT DEL SERVEI

El control dels serveis es basarà en el control de la presència en ruta, de la composició dels equips, del correcte lliurament dels informes fixats i del compliment de les normes d'execució dels serveis, entre altres ítems de qualitat. Aquest control podrà ser executat per personal de l'Ajuntament o bé per empresa externa contractada amb tal finalitat.

El sistema de control de la situació i el recorregut dels vehicles mòbils es basaran en un sistema de posicionament (GPS) que permetrà conèixer el recorregut de cadascun dels vehicles i equips mòbils. L'Ajuntament disposarà d'un usuari del software propi per fer aquestes comprovacions que haurà de facilitar l'empresa adjudicatària.

7.3.1 AVALUACIÓ DE LA PRESTACIÓ DE SERVEI

Metodologia

El control de la prestació dels serveis es realitzarà essencialment a distància, emprant per aquest fi la documentació facilitada per l'empresa contractista i el sistema de monitorització d'activitat basat en posicionament GPS.



Els controls de presència faran referència a si es troba o no l'equip dins de la seva ruta, especificada d'acord amb la planificació acordada (presència), així com al compliment de les normes de prestació (compliment horari, avaries de maquinària i altres).

A fi de validar la certificació mensual dels serveis per part de l'empresa contractista, així com la proposta de facturació mensual, es consultaran els recorreguts registrats via GPS per part d'alguns dels serveis prestats inclosos en la certificació mensual.

Es comprovaran els serveis prestats. Un cop comprovats que s'ajusten a la planificació acordada, es validarà la certificació. En cas de determinar algun incompliment, s'aplicaran les deduccions següents.

Deduccions a aplicar

Els controls faran referència a si l'equip inspeccionat ha prestat servei, a si l'equip és el previst d'acord amb la planificació, i en cas de què no sigui el previst, si la substitució del mateix ha estat acceptada prèviament per l'Ajuntament.

A efectes de certificació es considerarà "servei no prestat" per un equip i per tant no correspondrà que se certifiqui quan es donin una o més de les següents casuístiques:

- No sigui localitzat mitjançant els controls de presència al llarg de la jornada, en el seu recorregut o punts en què hauria d'estar prestant servei, i la incidència no s'hagi comunicat de forma prèvia a l'Ajuntament.
- No estigui format pels elements materials o humans previstos i l'equip no figuri en la relació de substitucions prèviament acceptades, encara que s'hagi donat avís als serveis tècnics municipals.

Es considerarà "servei no prestat" per un equip i a més a més es penalitzarà amb una reducció de dos cops el seu import quan:

- No sigui localitzat mitjançant els controls de presència al llarg de la jornada, en el seu recorregut o punts en què hauria d'estar prestant servei, i no s'hagi notificat la incidència de forma prèvia a l'Ajuntament.
- No estigui format pels elements materials o humans previstos, i no s'hagi comunicat als serveis tècnics municipal.

En cas que l'empresa decideixi unilateralment i sense l'acceptació prèvia per part de l'Ajuntament la no prestació d'un servei, es penalitzarà amb una reducció de quatre cops el seu import.



7.3.2 AVALUACIÓ DE LA QUALITAT DE SERVEI

Metodologia

Es realitzaran inspeccions sobre el terreny per dur a terme l'avaluació de la qualitat del servei. En aquestes inspeccions també es duran a terme un control de presència i de les normes de prestació dels serveis programats.

Aquestes inspeccions seran sense previ avís a l'empresa adjudicatària.

Durant les inspeccions presencials s'avaluaran els diferents serveis programats en aquella franja horària.

D'entre les variables que es tindran en compte per a la realització d'aquestes comprovacions hi haurà:

- Paràmetres de qualitat dels serveis de neteja viària: resultat de les accions de neteja, no comunicació d'incidències, entre altres.
- Estat de la maquinària i material de la contracta.
- Aspecte i comportament del personal que presta el servei

En base a les inspeccions de qualitat es determinarà i justificarà si el nivell de qualitat és (i) Satisfactori, (ii) No satisfactori, (iii) Deficient o (iv) Inacceptable. Aquesta determinació serà clau per aplicar les deduccions previstes a continuació.

Deduccions a aplicar derivades de l'avaluació de la qualitat dels serveis

A efectes de certificació s'aplicarà el següent criteri comú a tots els serveis segons si són declarades No satisfactori, Deficient o Inacceptable en quant a la qualitat del servei. En la taula següent es recull el llistat de supòsits objectius que permeten valorar el nivell de qualitat del servei inspeccionat.

- No Satisfactori. Deducció del 10% del preu unitari del servei (expressat en €/jornada), multiplicat pel nombre de jornades en què el servei ha estat qualificat com a "no satisfactori".



- Deficient. Deducció del 25% del preu unitari del servei (expressat en €/jornada), multiplicat pel nombre de jornades en què el servei ha estat qualificar com a "deficient".
- Inacceptable. Deducció del 60% del preu unitari del servei (expressat en €/jornada), multiplicat pel nombre de jornades en què el servei ha estat qualificar com a "inacceptable".

TAULA CRITERI QUALITAT SERVEI	NO SATISFACTORI	DEFICIENT	INACCEPTABLE
No seguir l'itinerari previst per causa injustificada		X	
Incompliment general de les normes que regulen		X	
Aturada temporal dels equips sense causa justificada:			
entre 5 i 10 minuts	X		
entre 10 i 20 minuts		X	
més de 20 minuts			X
Retard en l'inici del servei o finalització abans de l'hora:			
superior als 10 minuts			
superior als 15 minuts			
superior als 20 minuts			
Estat funcional i imatge dels equips:			
Insuficient	X		
Defectuós		X	
Dolent			X
No portar l'uniforme net i polit		X	
No realitzar treballs programats o encomanats		X	
Efectuar tria o recerca de productes en contenidors o papereres		X	
Realitzar canvis sense autorització prèvia de l'Ajuntament	X		
Velocitats de neteja superiors a les previstes amb resultats negatius		X	
No recollida d'una pila de residus escombrada			X
No buidat d'una paperera.		X	
No recollir excrements d'animals			X
Impulsar restes de residus sota vehicles estacionats o d'altres punts			X
No netejar una reixa o embornal que estigui tapat			X
Actituds no respectuoses envers els veïns del municipi o l'autoritat			X
Abocament de residus d'escombrada a llocs no prevists ni propis			X
No neteja de l'exterior de papereres i illetes de contenidors			X
La càrrega d'aigua per vehicles de rec i/o escombrada mecànica en punts no autoritzats			X
Altres incompliments (en funció de la tipologia i a criteri de la persona coord de l'Ajuntament)	X	X	X

El resultat global de la qualitat d'un servei s'obtindrà de la suma de les deduccions per cada un dels incompliments previstos en aquesta taula.



En aquest sentit, si del total de deduccions a aplicar a un servei s'obtingués una deducció superior al 60% i inferior al 100% del preu unitari del servei, es considerarà servei no prestat amb la corresponent deducció del 100% del preu unitari del servei.

D'altra banda, si el còmput total d'incompliments a aplicar fos superior al 100%, s'aplicarà la deducció del doble del preu unitari del servei.

7.3.3 DEDUCCIONS ASSOCIADES AL CONTROL DE PRESTACIÓ I QUALITAT

L'Ajuntament es reserva el dret d'aplicar les deduccions sobre el servei avaluat en una proporció equivalent al percentatge de serveis inspeccionats. Així doncs, s'entendrà que els serveis no inspeccionats es presten amb unes condicions equivalents a les dels serveis inspeccionats i, per tant, se'ls podrà aplicar les mateixes deduccions. Això serà tant d'aplicació a les deduccions de prestació com a les deduccions per qualitat.

Així mateix, s'adoptarà com a base de càlcul de l'import de les deduccions el cost directe d'execució del servei (preu unitari del servei) més la part proporcional (en base al cost global del servei) de les despeses fixes (o d'estructura), doncs es considera que el seu cost és motivat per la necessitat de donar suport als serveis que es presten.

8. MEMÒRIA TÈCNICA

Caldrà que els licitadors presentin en el Sobre B la documentació tècnica que defineixi clarament els objectius, abast i característiques dels serveis que oferten, tenint en compte els serveis de neteja viària definits en aquest plec de prescripcions tècniques, és per això que es presentarà una memòria tècnica on s'especificaran de manera detallada, clara i ordenada com l'empresa preveu realitzar el servei.

En l'Apartat Criteris d'adjudicació del Plec Administratiu, s'estableix l'índex i contingut de la memòria tècnica (puntuable seguint criteris subjectes a judici de valor). Caldrà tenir en consideració tots els paràmetres del servei que s'estableixen en el present plec de prescripcions tècniques.



9. Annexes

9.1 Annex I. Plànols àmbits actuació: Plànol General, Nucli Urbà i Eixample

9.2 Annex II. Plànol ubicació papereres

9.3 Annex III. Plànol ubicació marquesines

9.4 Annex IV. Plànol ubicació illetes de contenidors

9.5 Annex V. Plànol ubicació semàfors

9.6 Annex VI. Calendari actes anuals.