



# Ajuntament de Vilanova del Vallès

**Expedient núm.:** 655/2025

**Plec de Clàusules Administratives Particulars per a Contracte de Serveis Obert**

**Procediment:** Contractacions

**Data d'iniciació:** 18/02/2025

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT

### CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

#### 1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Definició de l'objecte del contracte:

Tipus de contracte	SERVEIS
Objecte del contracte	Neteja viària del municipi, conformada pels vials públics

L'àmbit d'actuació del servei de neteja viària comprendrà els següents nuclis i zones del municipi de Vilanova del Vallès:

- Nucli urbà
- Eixample
- Barris:
  - o Les Roquetes
  - o Bosc Ruscalleda
  - o Ca L'Alegre
  - o Can Bosc
  - o Can Jornet
  - o El Xargall
  - o Can Nadal
  - o Can Cebrià
  - o Casa Nova
- Carrers concrets U-A-6:
  - o Passeig de Sta Quitèria
  - o Carrer Barcelonès
  - o Carrer Urgell (tram inicial asfaltat)
  - o Carrer Osona





## Ajuntament de Vilanova del Vallès

---

Que existeix la possibilitat d'ampliació d'actuació als carrers dels Barris de Can Rabassa i Barri Rodes que s'urbanitzin durant la vigència del contracte de neteja viària.

- Connexions viàries accés a Barris:
  - o Camí de Cal Sereno
  - o Camí de Vilassar
  - o Camí de Can Nadal
  - o Camí de la Casa Alta
  - o Camí de Can Bosc
- Polígons d'activitat econòmica
  - o Cal Pinxo
  - o Oest de Cal Pinxo
  - o Can Forns
  - o Masferrer
- Pistes esportives
  - o Pista poliesportiva coberta a la zona esportiva municipal del Camí de la Casa Alta
  - o Pista poliesportiva Escola La Falguera
  - o Pista poliesportiva Escola Mestres Munguet i Cortès Primària
- Altres: zones d'aparcament pavimentades del municipi (plaça del Centre Cultural aparcaments de l' Ajuntament, plaça del Mercat,.....).

El servei comprendrà la neteja i la recollida de les deixalles existents a la via pública. El terme via pública engloba:

- espais i vials públics asfaltats, avingudes, carrers, places, passeigs, passatges i qualsevol tipus d'espai o via de caràcter públic incloent calçades, voreres i carrils bici, reixes lineals i embornals, mitjançant escombrada mecànica i/o mixta.
- Bancs i papereres amb la freqüència definida en el plec i la resta de mobiliari urbà per petició expressa de l'Ajuntament (marquesines parades bus, semàfors i senyalètica informativa).
- Parcs i jardins públics existents al municipi.
- Espais a l'aire lliure dedicats a mercats o similars
- I de manera general, qualsevol espai públic de Vilanova del Vallès

### **-Servei de neteja viària amb escombrat mecànic i mixte (manual i**





## Ajuntament de Vilanova del Vallès

### mecànic)

El servei caldrà dissenyar-lo a partir d'una dotació mínima de 120 hores mensuals :

- **14 jornades mensuals en dies laborables i de durada de 8 hores**

Cas que un d'aquests dies resultés ser festiu el servei es posposarà automàticament fins al següent dia hàbil.

L'horari intensiu de matí serà el següent:

- o Hivern 7:30 a 15h període comprès entre l'1 d'octubre fins al 31 de març
- o Estiu de 7:00 a 14:30 període comprès entre l' 1 d'abril fins al 30 de setembre

*En aquest servei, l'Ajuntament aportarà un peó equipat amb bufadora per empènyer els residus cap a l'escombradora.*

- **4 jornades mensuals en dies festius, diumenge dia de mercat, per a dur a terme la neteja de la zona afectada i de durada de 2 hores per deixar tota la zona neta.**

**8 hores mensuals corresponent a 4 jornades de 2 hores/ jornada x 12 mesos**

### - Buidat/Canvi bossa de papereres dels barris

Existeixen 178 papereres en tot el terme municipal de Vilanova del Vallès, si bé les papereres del nucli urbà i L' Eixample (àmbit 1, 2 i 3) i el Parc Fluvial, Camí de Ribera i Institut es buiden periòdicament pel personal de neteja viària complementària de dilluns a divendres, pel que respecta als barris i polígons, també és necessari buidar i netejar/desinfectar amb una periodicitat mínima.

Es tracta de 22 unitats que cal incloure en el calendari proposat de neteja viària a buidar i canviar la bossa, amb una periodicitat mínima setmanal.

A continuació amb negreta s'indiquen les unitats de papereres a barris i a altres àmbits a contemplar per la recollida setmanal:

Àmbit 1	30 unitats
Àmbit 2	27 unitats
Àmbit 3	76 unitats
Parc Fluvial	15 unitats
Camí de Ribera	2 unitats
<b>Les Roquetes</b>	<b>3 unitats</b>
<b>Can Bosc</b>	<b>2 unitats</b>
<b>Can Cebrià</b>	<b>4 unitats</b>
<b>Ca l'Alegre</b>	<b>4 unitats</b>
<b>Can Nadal</b>	<b>2 unitats</b>
<b>Can Rabassa</b>	<b>1 unitat</b>
Institut/camí Institut	5 unitats
<b>Masferrer</b>	<b>6 unitats</b>





## Ajuntament de Vilanova del Vallès

Rotonda hotel	1 unitat
UNITATS TOTALS	178 unitats
<b>*unitats a incloure</b>	<b>22 unitats</b>

### **22 papereres barris x 4 vegades/mes x 12 mesos/any**

Es pot consultar la ubicació de les papereres a l'Annex 2.

#### **- Neteja de marquesines i plafons municipals d'anuncis del municipi**

Existeixen parades de bus amb marquesina i d'altres que són únicament pal de senyalització així com plafons municipals d'anuncis amb vitrina repartits en el nucli urbà i els barris. Ocasionalment pateixen actes vandàlics (graffitis, o trencament de vidres) i de manera més recurrent s'hi enganxen adhesius, anuncis informatius aliens al servei, o deposició de restes orgàniques impròpies, etc... amb el **que es valorarà com a millora el fet de realitzar una neteja periòdica de manteniment per retirar allò més recurrent així com incloure les actuacions d'urgència en els casos ocasionals per escombrar vidres trencats o netejar graffitis.**

Es pot consultar la ubicació dels elements a l'Annex 3.

#### **- Neteja entorn de les illetes de contenidors**

Existeixen unes cinquanta-tres illetes de contenidors a la via pública formades per diverses agrupacions de contenidors de rebuig, orgànic, vidre, cartró, envasos, recollida olis usats i roba.

Qui fa la recollida d'escombraries de les diferents fraccions de cada contenidors realitza amb certa periodicitat una neteja interna i externa dels contenidors.

D'altra banda, l'Ajuntament disposa de personal de suport a la brigada municipal amb períodes temporals que recull abocaments indeguts fora dels contenidors els quals poden llençar-se als contenidors de la pròpia illeta, o bé andròmines i trastos voluminosos que requereixen de ser recollits i portats fins als contenidors ubicats al recinte de la nau de la Brigada Municipal al Polígon de Cal Pinxo.

**Per cobrir eventualitats quan no es disposa d'aquest personal de suport a la brigada municipal i per tant, per a la recollida d'abocaments indeguts fora dels contenidors i/o voluminosos fora dels mateixos, es valorarà com a millora incloure un màxim de fins a 30 jornades de 3 hores cada jornada cada any per atendre peticions i realitzar aquestes recollides.**

Es pot consultar la ubicació dels elements a l'Annex 4.

#### **- Neteja de semàfors i senyals**

Existeix una cruïlla principal al centre del municipi amb diferents semàfors en la confluència del Passeig del Centenari amb el carrer Mogent i dos conjunts més de semàfors, un a l'Avinguda de la Verge de Núria a l'alçada del carrer Jaume Ginestí i l'altre a la Ctra. BP-5002 a l'alçada del polígon de Cal Forns els quals requereixen de neteja puntual per eliminar adhesius impropis, teranyines i d'altres pàtines de fang, etc...

A la vegada pel que respecta a la senyalització informativa en diferents cruïlles, vies principals i accessos als diferents barris o camins d'accés, les senyals tant de lames com





## Ajuntament de Vilanova del Vallès

en alguns casos de trànsit, acumulen pàtines les quals transmeten sensació de brutícia i deixadesa que cal eliminar.

**Es valorarà com a millora, incloure l' actuació de neteja amb la periodicitat necessària per evitar l'acumulació de teranyines, pàtines i elements impropis (anuncis, graffitis, adhesius,....) en semàfors i senyals.**

Es pot consultar la ubicació dels elements a l'Annex 5.

Necessitat a satisfer: Disposar d'un extern que s'encarregui del servei de neteja viària atès que l'anterior contracte ha finalitzat i es troba en pròrroga tàcita.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

### 1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte NO es divideix, a l'efecte de la seva execució, en lots ja que l'objecte del contracte no ho fa possible perquè la divisió no seria convenient per fer-la excessivament difícil i onerosa des del punt de vista tècnic que dificultaria la correcta execució del contracte, ni econòmicament rendible per als possibles licitadors, amb el que podria comportar el risc de restringir injustificadament la competència, amb el que aquests motius justifiquen la no divisió per lots tal i com s' estableix en l'article 99.3 de la LCSP,

### 1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecto del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi següent:

90610000-6

### **CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació**

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la





## Ajuntament de Vilanova del Vallès

clàusula dotzena.

### CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: [www.vilanovadelvalles.cat](http://www.vilanovadelvalles.cat).

### CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

Tenint en compte el cost d'un oficial conductor i de la màquina escombradora per les jornades establertes en dies laborables i festius, i el cost de buidat i canvi de bossa setmanal per a les 22 papereres indicades, resulta un import anual de 107.500 € IVA exclòs i de 130.075 € amb IVA.

Pel que fa al **valor estimat del contracte pels 2 anys, aquest ascendeix a la quantitat de 215.000€ IVA exclòs i 260.150 € IVA inclòs** tenint en compte els dos anys de contracte i que no hi haurà pròrrogues.

### CLÀUSULA CINQUENA. Crèdit pressupostari

Les obligacions econòmiques que es derivin de l'execució del contracte s'abonaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 22700 1630 18

Per a l'exercici 2025 es preveu una despesa per import de 71.666,66€ , tenint en compte que el servei s'iniciarà el 1.5.2025

Per a l'exercici 2026 caldrà fer una reserva al pressupost de 107.500€ i per al 2027 de 35.833,33€, ambdós imports IVA exclòs.

### CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No cap la revisió de preus.

### CLÀUSULA SETENA. Durada del Contracte i Emplaçament

El contracte té una durada de dos anys sense cap pròrroga i el lloc d'execució serà el descrit a l'objecte del contracte.

### CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o





## Ajuntament de Vilanova del Vallès

estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

### 1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que siguin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

a'. Dels empresaris que siguin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

### 3. La **solvència de l'empresari**:

**3.1 La solvència econòmica i financera** de l'empresari haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

Volum anual de negocis o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

**Mitjà d'acreditació:** Certificat volum anual negocis

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum





## Ajuntament de Vilanova del Vallès

anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació acreditativa, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà d'una declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació i als plecs.  
Mitjà d'acreditació: Còpia de la pòlissa, certificat de l'asseguradora i justificant de pagament vigent.

**3.2. En els contractes de serveis, la solvència tècnica o professional** dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, pel següent mitjà :

Relació dels principals serveis o treballs realitzats de igual o similar naturalesa que els que constitueix l'objecte en el curs tres últims anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos.

Mitjà d'acreditació: Els serveis o treballs realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, en el seu defecte, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

**4.** La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acreditarà d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

### CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

#### 9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.





## Ajuntament de Vilanova del Vallès

---

### 9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la *Plataforma de Contractació del Sector Públic*.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de quinze dies comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la *Plataforma de Contractació del Sector Públic* posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la *Plataforma de Contractació del Sector Públic*.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

### 9.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.





## Ajuntament de Vilanova del Vallès

### 9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en *dos arxius electrònics*, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de *l'arxivo electrònic* i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de neteja viària».

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

#### **ARXIU A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

**a) Declaració Responsable del licitador** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex del present plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

#### **ARXIU B: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.**

##### **a) Proposició econòmica.**

Es presentarà conforme al següent model:

« \_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de \_\_\_\_\_ per procediment \_\_\_\_\_, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de \_\_\_\_\_ euros i \_\_\_\_\_ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.





## Ajuntament de Vilanova del Vallès

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Signatura del candidat,

Signat: \_\_\_\_\_.».

### **b) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.**

<b>CRITERI</b>	<b>PUNTS</b>
Millor preu hora en les jornades extraordinàries	5
Millors en el temps de resposta del servei d'urgències	5
Millors prestacions màquina escombradora	15
Millora en l'oferiment de fins a 30 jornades de recollida de deixalles properes a illetes de contenidors	10
Millora en la neteja de marquesines i pals de parades de bus i plafons municipals d'anuncis del municipi	10
Millora en la neteja de semàfors i senyals	10
Tinença de certificacions de qualitat mediambientals i/o seguretat i salut	10

### **CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, si bé tots ells seran automàtics.

### **Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent:**

#### **a.1 Millor proposta econòmica: fins a 35 punts**

Es valorarà amb 0 punts aquella oferta econòmica que iguali el preu de licitació, i amb 40 punts que és la màxima puntuació, es valorarà al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i per tant no incorri en baixa temerària, considerada com a tal aquella que està 20 punts percentuals per sota de la mitjana aritmètica de les baixes presentades. que no superi el pressupost net de licitació. A la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:





## Ajuntament de Vilanova del Vallès

$$\text{Punts} = \frac{(\text{A}-\text{Nn}) \times \text{P}}{(\text{A}-\text{B})}$$

On: Nn = preu diferents ofertes  
A = Preu màxim  
B = Preu més baix  
P = Puntuació màxima

a.2 **Millor preu hora en les jornades extraordinàries:** fins a 5 punts donant la màxima puntuació a l'oferta més baixa i la resta d'ofertes seran puntuades proporcionalment en funció del preu que ofereixin i d'acord a la fórmula indica anteriorment.

- Preu hora per a neteja en dies laborables fins a 2,5 punts
- Preu hora per a neteja en dies festius fins a 2,5 punts

a.3 **Milliores en el temps de resposta del servei d'urgències** (sense cap cost econòmic per a l'Ajuntament): fins a 5 punts

Es puntuarà favorablement la millora del temps de resposta establert en el plec de prescripcions tècniques, per a realitzar actuacions puntuals d'emergència i especialment a causa de fenòmens meteorològics excepcionals, d'acord amb el següent barem:

- Menys d'1 hora: 5 punts
- Entre 1 hora i 2 hores: 4 punts
- Entre 2 hores i 3 hores: 3 punts
- Entre 3 hores i 3 hores 59 minuts: 2 punts

a.4 **Milliores prestacions màquina escombradora** fins a 15 punts

Detall prestacions			Puntuació general
Concepte	Mínim exigit	Puntuació per concepte	0 a 15 punts
Amplada d'escombrada	Mínim 2 metres	1 punt per cada 50cm de més escombrada fins un màxim de 2 punts	
Capacitat tolva	Mínim de 4 m3	1 punt per cada m3 extra fins un màxim de 3 punts	
Emissions	No exigit	3 punts si el vehicle compleix la normativa EURO 6	
Sistema combinat aspiració i arrossegament	No exigit	3 punts s'hi la màquina escombradora proposada és d'aquesta tipologia	
Sensor de treball diferenciador	No exigit	2 punts si s'incorpora el sensor de treball	





## Ajuntament de Vilanova del Vallès

circulació / neteja		diferenciador per controlar activitat	
Llança hidropressió	No exigit	2 punts si s'incorpora	

a.5. **Millora en l'ofertiment de fins a 30 jornades de recollida de deixalles properes a illetes de contenidors** sigui per abocaments indeguts de fraccions fora dels contenidors tant de voluminosos. Jornades de 3 hores de durada amb un operari i un vehicle, fins a 10 punts.

- Entre 20 i 30 jornades extraordinàries 10 punts
- Entre 10 i 19 jornades 8 punts
- Menys de 10 jornades 5 punts

a.6. **Millora en la neteja de marquesines i pals de parades de bus i plafons municipals d'anuncis del municipi** fins a 10 punts.

- Compromís d'inclusió del servei segons descripció del plec i annexes 10 punts

a.7. **Millora en la neteja de semàfors i senyals** fins a 10 punts.

- Compromís d'inclusió del servei segons descripció del plec i annexes 10 punts

a.8. **Tinença de certificacions de qualitat mediambientals i/o de seguretat i salut** fins a 10 punts.

- Justificació de les 3 certificacions 10 punts
- Justificació de tinença de 2 certificacions 7 punts
- Justificació de tinença d'una certificació 5 punts

### CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

### CLÀUSULA DOTZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de





## Ajuntament de Vilanova del Vallès

Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil amb una antelació mínima de set dies pel que fa a la reunió que hagi de celebrar-se per a la qualificació de la documentació referida en l'article 140.1 de la LCSP.

### **CLÀUSULA TRETZENA. Obertura de Proposicions**

La Mesa de Contractació es constituirà el primer dilluns hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 9 hores, procedirà a l'obertura dels [sobre/arxivo electrònic] «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels *arxius electrònics* «B», que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració de les mateixes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

### **CLÀUSULA CATORZENA. Requeriment de Documentació**

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de





## Ajuntament de Vilanova del Vallès

Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

### **CLÀUSULA QUINZENA. Garantia Definitiva**

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i





## Ajuntament de Vilanova del Vallès

2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut [un any/6 mesos] des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

### **CLÀUSULA SETZENA. Adjudicació del Contracte**

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de 15 dies a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

### **CLÀUSULA DISSETENA. Formalització del Contracte**

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

### **CLÀUSULA DIVUITENA. Drets i Obligacions de les Parts**

#### **18.1 Abonaments al contractista**





## Ajuntament de Vilanova del Vallès

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada, i Acta de Recepció quan escaigui.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat	L01089024
DIR3 Òrgan de tramitació	L01089024
DIR3 Oficina comptable	L01089024
DIR3 Òrgan proponent	_____

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'a l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

### 18.2. Obligacions laborals, socials i de transparència





## Ajuntament de Vilanova del Vallès

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

### **18.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte .**

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

— Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com





## Ajuntament de Vilanova del Vallès

dels realitzats als subcontractistes.

— Informe especificativo de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

### **CLÀUSULA DINOVENA. Subcontractació**

Subcontractació: No

### **CLÀUSULA VINTENA. Successió en la Persona del Contractista**

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

### **CLÀUSULA VINT-I-UENA. Resolució del Contracte**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin





## Ajuntament de Vilanova del Vallès

incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

### **CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Responsable del Contracte**

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

### **CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució**

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà Territori, i concretament l'Arquitecta Tècnica Municipal.





# Ajuntament de Vilanova del Vallès

## CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Confidencialitat i tractament de dades

### 24.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

### 24.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

	<b>Informació Bàsica</b>
Responsable	Ajuntament de Vilanova del Vallès
Finalitat Principal	Gestionar i tramitar el procediment administratiu dels contractes i la seva execució
Legitimació	Compliment obligació legal, interès públic o exercici de poders públics
Destinatari	Les dades només seran cedides amb el vostre consentiment o si ho autoritza una llei
Drets	Podeu exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Tots





## Ajuntament de Vilanova del Vallès

	són reconeguts i conferits per la legislació vigent en matèria de protecció de dades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al delegat de Protecció de Dades o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica <a href="http://www.vilanovadelvalles.cat">http://www.vilanovadelvalles.cat</a> . Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: <a href="http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/">http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/</a>
Informació Addicional	<a href="http://www.vilanovadelvalles.cat">www.vilanovadelvalles.cat</a>

### CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

### DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

