

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques PARTICULARS PER AL SUBMINISTRAMENT I ELS SERVEIS D'IMPLANTACIÓ PER A LA POSADA EN FUNCIONAMENT I MANTENIMENT D'UN SISTEMA INTEGRAL DE COMPTABILITAT PÚBLICA A L'AJUNTAMENT DE CALAFELL (EXPEDIENT 2025/2495).**

**CONTINGUT**

1.	INTRODUCCIÓ.....	4
2.	OBJECTE DEL CONTRACTE .....	4
3.	SISTEMA INTEGRAL DE COMPTABILITAT PÚBLICA .....	5
4.	REQUERIMENTS TÈCNICS GENERALS .....	5
	4.1 Integració amb altres sistemes .....	6
	4.2 Entorn tecnològic .....	6
	4.2.1 Accessibilitat.....	8
	4.2.2 Mobilitat.....	9
	4.2.3 Redundància i balanceig .....	9
	4.3 Autenticació i auditoria.....	9
	4.4 Interfície .....	9
	4.4.1 Escriptori i formularis .....	10
	4.4.2 Eines de consulta.....	10
	4.4.3 Exportació d'informació .....	10
	4.4.4 Gestió documental .....	10
5.	REQUERIMENTS FUNCIONALS DE L'APLICACIÓ DE COMPTABILITAT .....	10
	5.1 Aplicació de comptabilitat.....	10
	5.2 Elaboració del pressupost.....	11
	5.3 Pressupost de despeses corrents, tancats i futurs.....	11
	5.4 Pressupost d'ingressos corrents, tancats i futurs .....	11
	5.5 Operacions no pressupostàries.....	11
	5.6 Modificacions de crèdit.....	12
	5.7 Operacions incrementals.....	12
	5.8 Operacions tipificades.....	12
	5.9 Romanent de crèdit .....	12
	5.10 Projectes de despesa i despeses amb finançament afectat.....	12
	5.11 Gestió dels pagaments a justificar i de bestretes de caixa fixa .....	12
	5.12 Recursos d'altres ens.....	12
	5.13 Gestió de tresoreria .....	13

Signatura 1 de 1  
Raquel Ibar  
17/03/2025

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 7457ecf3daf946988e6a74963a8b638c001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



5.14	Comptabilitat general .....	13
5.15	Registre de factures .....	13
5.16	Integració amb el punt general d'entrada de factures electròniques .....	14
5.17	Conformació de factures .....	14
5.18	Integració amb portafirmes .....	14
5.19	Gestió de passius .....	15
5.20	Liquidació automàtica de l'IVA .....	15
5.21	IRPF .....	15
5.22	Declaració anual d'operacions amb terceres persones (model 347).....	15
5.23	Subvencions rebudes .....	15
5.24	Subvencions concedides i comunicació de dades a la BDNS.....	15
5.25	Cost efectiu dels serveis prestats .....	16
5.26	Procediment d'embargament de pagaments pressupostaris per a l'AEAT .....	16
5.27	Gestió patrimonial – Inventari de béns .....	16
5.28	Gestió simultània de dos o més exercicis oberts .....	16
5.29	Generació de documents i arxius exigits per OCEX, i administracions públiques .....	17
5.30	Tractament de saldos .....	17
5.31	Tancament i obtenció de resultats en períodes parcials inferiors a l'exercici econòmic.....	17
5.32	Processos massius .....	18
5.33	Consultes d'aplicacions pressupostàries de despeses, ingressos i no pressupostàries .....	18
5.34	Consultes d'operacions multiexercicis .....	18
5.35	Consultes de tercers .....	19
5.36	Informes comptables .....	19
5.37	Indicadors dinàmics .....	19
5.38	Col·laboració entre usuaris.....	20
5.39	Cerca ràpida .....	20
5.40	Personalització.....	20
5.41	Utilitats .....	20
5.42	Control intern .....	21
6.	MIGRACIÓ DE DADES.....	21
7.	FORMACIÓ.....	22
8.	SUPORT A LA POSADA EN FUNCIONAMENT .....	22
9.	DURADA DEL CONTRACTE .....	22



10.	PLA D'EXECUCIÓ: IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT DEL SISTEMA .....	23
11.	FACTURACIÓ I PAGAMENT .....	23
12.	MANTENIMENT I SUPORT .....	24
12.1	Manteniment.....	24
12.2	Suport .....	24
13.	PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL .....	25
14.	CONFIDENCIALITAT .....	25

Signatura 1 de 1	17/03/2025
Raquel Ibar	

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	7457ecf3daf946988e6a74963a8b638c001
-------------------------	-------------------------------------

Url de validació	<a href="http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
------------------	---

Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original
-----------	--



## 1. INTRODUCCIÓ

En l'actualitat l'Ajuntament de Calafell, disposa de l'aplicació SICALWIN de Berger Levrault per a la gestió econòmica, financera i pressupostària, sent necessari emprendre una actualització tecnològica que millori l'eficiència i el rendiment de la gestió comptable municipal amb una única solució integral que reculli totes les necessitats funcionals i millori les dades l'explotació de dades per a la presa de decisions.

Entre les mancances més significatives de l'aplicació actual es pot destacar la falta d'una aplicació que integri la gestió del Control Intern, incloent-hi la funció interventora i el control financer, l'Auditoria del Registre Comptable de Factures i un sistema per a l'elaboració descentralitzada del pressupost.

Tampoc es disposa en l'actual sistema de comptabilitat de mòduls específics integrats de forma nativa que permetin realitzar la gestió i el control de les subvencions concedides i la seva comunicació automatitzada amb la BDNS.

Totes aquestes necessitats no s'han pogut dur a terme amb els mitjans actuals.

Si bé podrien cobrir-se adquirint per separat solucions existents al mercat, desenvolupades en diferents tecnologies i entorns heterogenis, és un objectiu d'aquest projecte dotar de la màxima fiabilitat i integritat tot el sistema de gestió econòmic financer patrimonial i analític, evitant diferents repositoris d'informació, que necessitarien tasques de sincronització, difícils de gestionar.

És també una necessitat addicional la integració d'aquest nou sistema de gestió econòmic i financer amb el tramitador i gestor d'expedients emprat per l'Ajuntament, atès que és considerat un sistema transversal amb el qual hauran d'interactuar els altres sistemes d'informació. Per tant, l'empresa que resulti adjudicatària del present contracte s'ha de comprometre de manera expressa i inequívoca a posar tots els mitjans necessaris per a la consecució d'aquest objectiu.

Es busca una solució integral de gestió econòmica, financera i patrimonial, que ofereixi un entorn únic i homogeni, que elimini els riscos i costos derivats de les integracions que caldrien entre diferents solucions tecnològiques adquirides en lots o per separat; una solució que centralitzi la informació de tot el sistema en una base de dades única, garantint així la seva integritat i coherència, i faciliti l'explotació de les dades, als efectes de control i presa de decisions.

Per tant, a fi de donar compliment a allò previst a la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, així com per tot l'anteriorment exposat, aquest Ajuntament necessita un sistema comptable integral únic, que permeti cobrir totes les necessitats i complir les obligacions comptables actuals i futures. Aquest ha de ser un sistema modern i actualitzat. A més, ha de permetre i facilitar la rendició de la informació obligatòria i completa, tant al Ministeri d'Hisenda, com als òrgans de tutela i als òrgans de control externs.

## 2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte consisteix en el subministrament i els serveis d'implantació i posada en funcionament (instal·lació, formació, migració de dades i suport a la posada en marxa), juntament amb

Signatura 1 de 1  
Raquel Ibar  
17/03/2025

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 7457ecf3daf946988e6a74963a8b638c001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



el manteniment, d'un sistema integral de comptabilitat amb tots els mòduls i components necessaris de què cal disposar, com ha quedat exposat a l'apartat anterior.

El sistema proposat ha de ser complet, modular, però alhora homogeni i plenament integrat, és a dir, ha de quedar garantida la integració, la interoperabilitat i la comunicació entre tots els mòduls de l'aplicació, a fi d'aconseguir una solució global que proporcioni prestacions i funcionalitats que vagin més enllà de les diferents parts. Per això, serà requisit que tot el sistema ofert estigui desenvolupat sota una mateixa arquitectura tecnològica per donar consistència i uniformitat, i tots els mòduls i subsistemes del mateix comparteixin una base de dades única (que contindrà les dades de Tercers, PGCP, aplicacions pressupostàries, subvencions, dades analítiques, etc.).

### 3. SISTEMA INTEGRAL DE COMPTABILITAT PÚBLICA

El sistema ha d'incorporar una aplicació per a la gestió econòmica, pressupostària i comptable d'acord amb el marc legal definit, principalment, per l'ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del Model Normal de Comptabilitat Local.

Inclourà, com a mínim, els mòduls de despeses, ingressos, no pressupostàries, projectes de despeses i despeses amb finançament afectat, bestretes de caixa i pagaments a justificar, recursos d'altres ens, incorporació de romanents, tresoreria, gestió del deute, comptabilitat general, registre i auditoria del registre comptable de factures, passiu, subvencions, elaboració del pressupost i modificacions pressupostàries, i el control intern. Aquesta aplicació haurà d'integrar-se amb les aplicacions emprades actualment per l'Ajuntament per a la gestió d'ingressos i de recaptació, tresoreria, nòmines, així com amb la plataforma d'administració electrònica.

Així mateix, la solució disposarà de Procediment de Conformació Electrònica de factures i signatura electrònica de documents comptables d'operacions i altres documents (relacions de factures, relacions de transferències, etc.). La signatura electrònica permetrà condicionar l'avenç en la tramitació de les factures i en la gestió de totes les operacions amb repercussió econòmica, financera i patrimonial previstes al sistema.

### 4. REQUERIMENTS TÈCNICS GENERALS

Tot el sistema ha de ser multiusuari, multientitat, multiexercici i multidioma.

**R1.-** L'adjudicatari haurà de **garantir la no-obsolència tecnològica en el temps** i la perdurabilitat de la inversió, permetent mantenir una evolució amb la tecnologia de cada moment, capaç de donar resposta a les necessitats emergents del sector. Tota la solució (inclosos tots els mòduls requerits en aquest plec) **haurà d'estar desenvolupada nativament en tecnologia 100% web i accessible sota l'estàndard HTML5**. Això implica que l'arquitectura de l'aplicació haurà d'estar basada en tecnologies que permetin l'accés directe mitjançant navegadors web estàndard, sense dependre de solucions o plataformes intermèdies (Citrix, TsPlus, Microsoft RDS.. o similars). No s'acceptaran, per tant, propostes de solució les quals estiguin desenvolupades en tecnologies client/servidor. La solució ha de garantir que totes les funcionalitats i processos puguin ser realitzats de forma nativa des de qualsevol lloc i en qualsevol moment, sota alts nivells de seguretat i sense necessitat de programari addicional més enllà del navegador.

Signatura 1 de 1  
Raquel Ibar  
17/03/2025

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7457ecf3daf946988e6a74963a8b638c001
Url de validació	<a href="http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**R2.-** El sistema ha de facilitar el compliment del Reglament Europeu de Protecció de Dades, disposant d'eines específiques per a la gestió i el control dels accessos a la informació, com ara informes d'activitat, així com possibilitat de xifratge o pseudonimització. A més, la solució proposada en conjunt ha de complir amb l'Esquema Nacional de Seguretat. Aquelles empreses que no disposin de certificació ENS mig quedaran excloses.

**R3.-** Tots els mòduls del sistema ofert han d'estar desenvolupats sota una mateixa tecnologia i arquitectura, mostrant un sistema totalment homogeni i consistent, així com tots els mòduls i subsistemes d'aquest compartiran una base de dades única garantint la integritat de tota la informació (dades de tercers, PGCP, partides del pressupost, subvencions, dades analítiques, patrimonials, etc.).

#### 4.1 Integració amb altres sistemes

El sistema ha de disposar de funcions d'integració que proporcioni una col·lecció de serveis web a través dels quals es pugui interactuar, així com consultar informació des de sistemes externs, a fi de garantir una perfecta integració amb la resta de les aplicacions informàtiques de l'Ajuntament de Calafell.

Aquestes integracions s'han de garantir al llarg de tot el temps d'execució del contracte, mantenint actualitzat el sistema i garantint l'evolució tècnica i funcional d'aquesta integració amb aquestes solucions o altres que les substitueixin.

- L'aplicació comptable s'ha de comunicar amb el Punt General d'Entrada de Facturació Electrònica (FACE) i l'E-Fact de l'AOC.
- Ha de disposar d'utilitats per a la comptabilització individualitzada per treballador de les nòmines del programari que disposi l'Ajuntament en el moment de la implantació. En aquest moment l'aplicació de nòmines és SAVIA de l'empresa Berger-Levrault.
- Ha de disposar d'utilitats per a comptabilitzar els ingressos provinents de l'aplicació de gestió tributària i de recaptació així com dels fitxers generats per BASE-Gestió d'Ingressos (drets, anul·lacions, cobraments, devolucions, ROE, etc.). En aquest moment l'aplicació de gestió d'ingressos i recaptació és de l'empresa Berger-Levrault.
- Ha de disposar de connexió amb la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).
- Ha d'integrar-se amb el programa de gestió de tresoreria. Actualment l'aplicació utilitzada és de l'empresa GS Gestion.
- L'aplicació comptable ha de proporcionar API de serveis web a través dels quals es puguin fer operacions comptables i consultar informació des d'aplicacions externes. Per això, l'empresa licitadora haurà de certificar que disposa d'API d'integració i que en el moment de la presentació d'ofertes alguna entitat consumeix WS d'aquesta API.
- El sistema comptable s'ha d'integrar amb el gestor d'expedients que s'utilitzi a l'Ajuntament, actualment SIMPLIFICA, del proveïdor Berger-Levrault, en considerar aquest com el punt únic de signatura electrònica de l'organització.

17/03/2025

Signatura 1 de 1  
Raquel Ibar

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 7457ecf3daf946988e6a74963a8b638c001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



#### 4.2 Entorn tecnològic

Es valorarà un sistema multiplataforma que es pugui desplegar i executar en sistemes operatius Windows, IOS, Unix o Linux.

Haurà de suportar els SGBD més comuns del mercat com són Oracle o SQL Server, en les últimes versions. Els licitadors hauran d'especificar a les seves ofertes amb claredat quins són els SGBD suportats i en quines versions.

L'aplicació haurà de tenir una arquitectura que permeti en qualsevol moment fer una migració a entorn "On premise". La instal·lació corresponent, i si s'escau, la migració de les bases de dades si fos necessari, anirà a compte de l'adjudicatari.

El sistema ha de ser escalable, els components han d'estar dissenyats i desenvolupats per suportar l'augment en la càrrega de processos o usuaris, i només cal modificar l'arquitectura maquinari de l'entorn d'execució.

L'aplicació s'instal·larà en modalitat Cloud, és a dir, a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, sent la mateixa la responsable de les actualitzacions, manteniment i gestió de les còpies de seguretat de tot el sistema, i la verificació periòdica de les mateixes.

Serveis Cloud Requerits:

Es requereix la prestació del servei Cloud des de dos Datacenters del mateix propietari, ubicats tots dos a Espanya, en emplaçaments diferents (no podent ser al mateix edifici, carrer, etc.). Les comunicacions entre els Datacenters hauran de ser mitjançant fibra òptica fosca, per tal de garantir-ne la total privadesa.

El servei Cloud haurà de prestar-se des d'un Datacenter considerat principal i haurà d'estar recolzat a l'altre Datacenter (secundari).

El servei Cloud haurà de comptar amb mecanismes de protecció anti-ransomware, comptant amb emmagatzematge immutable mitjançant maquinari, tant a l'emmagatzematge de producció com al de còpia.

Totes les infraestructures comuns del servei Cloud hauran de reportar a un SIEM certificat per CCN al catàleg STIC 105 i el monitoritzades per un SOC 24x7, pertanyent a la xarxa nacional de SOC.

La companyia propietària dels Datacenters i la prestatària del servei Cloud, hauran de comptar en conjunt amb les següents certificacions del Datacenter i servei Cloud:

- ENS categoria alta
- ISO 20001
- ISO 22301
- ISO 27001
- ISO 27018
- ISO 50001

Signatura 1 de 1  
Raquel Ibar  
17/03/2025

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7457ecf3daf946988e6a74963a8b638c001
Url de validació	<a href="http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- TIER III en construcció (facility) per Uptime Institute

En qualsevol cas, les característiques del servei Cloud on s'allotgin les aplicacions ofertes han de complir amb el següent:

- Entorn d'alta disponibilitat geogràfica (HAG).
- Alta disponibilitat geogràfica entre dos Datacenters, deslocalitzats geogràficament.
- Emmagatzematge replicat entre ambdós Datacenters.
- Mitjans per garantir l'execució del 100% dels recursos, independentment de la caiguda d'un Datacenter.
- Davant de la caiguda d'un Datacenter: RPO (temps màxim de pèrdua de dades) = 0 i RTO (temps màxim de pèrdua de servei) = 0.
- Snapshots de cabina amb retenció de 24 punts en un interval cada 2 hores i amb retenció de 3 punts en un interval cada 1 dia.
- Monitorització de la seguretat 24x7x365 per un SOC (Centre d'Operacions de Seguretat), amb personal altament qualificat en matèria de ciberseguretat.
- Barrera redundat de seguretat perimetral UTM, de dos fabricants diferents.
- Barrera perimetral redundat i de propòsit específic anti DDoS.
- Emmagatzematge de còpies de seguretat en un segon Datacenter independent del principal.

Els serveis inclosos en la prestació de serveis Cloud seran els següents:

- Serveis de Gestió de Xarxa:
  - Monitorització i anàlisi de rendiment de la infraestructura de xarxa (Switchs, Firewalls i altres elements de xarxa).
  - Monitorització i anàlisi de rendiment de les comunicacions WAN.
  - Manteniment preventiu i correctiu, incloent-hi actualització de versions i gestió de canvi de versions al final del cicle de vida.
  - Resolució d'incidències.
- Serveis d'Administració de Sistemes Operatius i motors de Bases de dades:
  - Bastionat i configuració segons guies del CCN-STIC
  - Monitorització i anàlisi del rendiment, planificant a més el creixement.
  - Manteniment preventiu i correctiu, incloent-hi actualització de versions i gestió de canvi de versions al final del cicle de vida.
  - Gestió de seguretat i usuaris, establint polítiques de seguretat, així com la revisió periòdica.
  - Resolució d'incidències.
- Serveis d'Administració de Servidors de Web / Aplicacions:
  - Instal·lació i configuració segons les guies del fabricant.
  - Bastionat segons les guies del CCN-STIC o si no n'hi ha aplicant les recomanacions de seguretat del fabricant.
  - Monitorització i anàlisi del rendiment.
  - Manteniment preventiu i correctiu, incloent-hi actualització de versions i gestió de canvi de versions al final del cicle de vida.
  - Resolució d'incidències.

Signatura 1 de 1  
Raquel Ibar  
17/03/2025

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7457ecf3daf946988e6a74963a8b638c001
Url de validació	<a href="http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





- Serveis de manteniment i actualització dels elements de maquinari.
- Serveis de Backup:
  - Backups periòdics amb seguiment per personal qualificat.
  - Proves de continuïtat.

#### 4.2.1 Accessibilitat

El sistema ha de ser accessible des de dispositius en entorn Windows, Linux, Apple Mac, via Web a través del navegador. No caldrà doncs cap instal·lació de cap aplicació als llocs de treball client.

#### 4.2.2 Mobilitat

L'aplicació ha de ser accessible des d'una àmplia gamma de dispositius que permetin estar sempre connectats a la informació més rellevant, mitjançant entorns d'execució d'aplicacions dissenyats per a dispositius mòbils amb sistemes operatius IOS i Android. Aquest tipus de connexió ha de permetre accedir a formularis específics i quadres de comandament i tasques.

#### 4.2.3 Redundància i balanceig

El producte ha d'oferir la possibilitat d'operar amb diversos servidors replicats, en mode clúster. Igualment permetrà el balanceig de càrrega en aquests servidors.

#### 4.3 Autenticació i auditoria

El sistema ha d'estar integrat i sota la mateixa interfície de treball compartint base tecnològica, el sistema de seguretat i auditoria de l'aplicació, que ha de disposar de:

- Sistema d'autenticació remota d'usuaris.
- Un sistema de monitorització i auditoria detallat de les accions d'aquests.
- Eines per assignar permisos i sistemes de control d'autoritzacions.

La seguretat ha de donar suport a un model organitzatiu basat en usuaris, grups i rols. Qualsevol permís a qualsevol subsistema ha d'estar associat a un dels elements del model organitzatiu. El sistema de seguretat ha d'oferir:

- Autenticació. Ha de ser el mecanisme responsable de validar les identitats dels usuaris que es connectin al sistema i ha de permetre diversos mètodes de connexió: usuari/contrasenya, directori actiu de Windows, etc. A més, el sistema ha de permetre l'activació de doble factor d'autenticació per accedir al sistema dels diferents usuaris. Aquesta autenticació es pot activar per a tots els usuaris o per a alguns a través de la configuració d'usuari.
- Autorització d'accés a recursos. Ha de ser el responsable de definir i controlar els accessos als diferents components i accions de l'aplicació.
- Autorització d'accés a dades. S'encarregarà d'atorgar diferents tipus de permisos (visualitzar, modificar una dada) de l'aplicació.

Signatura 1 de 1  
Raquel Ibar  
17/03/2025

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7457ecf3daf946988e6a74963a8b638c001
Url de validació	<a href="http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



- Control d'accés al sistema. El sistema disposarà de la possibilitat de configurar calendari d'accés al sistema que podrà ser associat als usuaris i que controlarà en tot moment els dies i hores en què els usuaris podran accedir.
- Sistema d'auditoria. El sistema ha d'incloure eines per monitoritzar esdeveniments relacionats amb la seguretat, de manera que permeti registrar aquells esdeveniments que succeeixin al sistema, relacionats amb l'autorització de recursos. L'aplicació haurà de disposar d'un sistema de traces personalitzables per si fos necessari fer el seguiment d'algun problema o per optimitzar o millorar processos.

#### 4.4 Interfície

L'aplicació haurà d'estar construïda sota una interfície intuïtiva que faciliti i agilitzi tots els processos. La interfície ha de ser de fàcil ús i estar orientada a usuaris sense formació informàtica específica.

Es valorarà que els diferents punts de menú comptin amb el corresponent ajut en línia, per tal d'aclarir conceptes i funcionalitats.

Per tal de facilitar la feina als usuaris, l'aplicació haurà de donar la possibilitat, per usuari i dins d'un mateix formulari, a organitzar els grups de camps com cada usuari estimi convenient.

##### 4.4.1 Escriptori i formularis

El Sistema d'Informació Comptable ha de permetre, per cada usuari i de manera independent, l'accés a diversos fluxos de treball des d'una única connexió, permetent així tenir oberts en línia diferents treballs. Els fluxos de treball han de mostrar agrupades les diverses rutes obertes de navegació. Els formularis tindran ajuda en línia accessible sense haver d'abandonar l'aplicació.

Oferiran un sistema de cerca ràpida que permeti cercar registres de la base de dades que continguin un valor concret, mostrant la informació de forma ordenada de totes les coincidències.

##### 4.4.2 Eines de consulta

El sistema ha de posseir una eina que permeti a l'usuari final analitzar la informació de forma ràpida, àgil i dinàmica, referida a les diferents àrees de l'aplicació. Aquesta eina ha de permetre:

- Seleccionar les dades que es mostraran.
- La seva ordenació.

##### 4.4.3 Exportació d'informació

El sistema ha de permetre escollir el mecanisme i el format de sortida de la informació d'un llistat. La informació seleccionada s'ha de poder obtenir en qualsevol dels formats més habituals: html, pdf, doc/docx, odt, txt, ods, xls/xlsx, csv, xml...

##### 4.4.4 Gestió documental

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 7457ecf3daf946988e6a74963a8b638c001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Qualsevol document s'haurà de poder relacionar amb un registre concret a qualsevol de les entitats d'informació del sistema (tercers, partides, projectes, operacions, etc.) com a documents adjunts a aquest registre, per ser consultat en qualsevol moment.

## 5. REQUERIMENTS FUNCIONALS DE L'APLICACIÓ DE COMPTABILITAT

### 5.1 Aplicació de comptabilitat

L'aplicació comptable i de gestió econòmica ha de permetre registrar totes les operacions de naturalesa pressupostària, no pressupostària, econòmica, financera i patrimonial, pròpies de les entitats locals.

L'aplicació ha de tenir característiques funcionals, tècniques i operatives, que constitueixin un instrument de suport autèntic per aconseguir els objectius de gestió, pressupostaris, financers i de control.

L'aplicació ha de tenir eines de consulta potents i indicadors per a l'explotació de la informació, i que es puguin utilitzar des del propi ordinador o des de dispositius mòbils.

D'altra banda, ha de proporcionar una àmplia varietat de llistats, així com eines per poder elaborar tot tipus d'informes combinant plantilles amb les dades comptables.

L'aplicació comptable ha de ser una solució modular i integrada, que tingui un elevat nivell de parametrització i adaptació a l'usuari, i que abasti totes les àrees econòmiques financeres de les entitats locals, que es relacionen als apartats següents.

### 5.2 Elaboració del pressupost

Cal que l'aplicació comptable disposi d'un mòdul específic que faciliti l'elaboració del pressupost, partint de les dades del pressupost anterior i com a mínim els 3 anteriors. Com a punt de partida per configurar els crèdits inicials del nou pressupost en elaboració, permetrà triar entre els crèdits inicials, els crèdits totals, l'import de les obligacions reconegudes, o la mitjana de qualsevol d'aquestes dades en els darrers exercicis comptabilitzats. El sistema proposat ha de permetre una elaboració del pressupost de manera descentralitzada, en base a propostes elaborades per les àrees gestores.

Ha de permetre gestionar diferents escenaris o propostes de pressupost, i obtenir informes comparatius entre el pressupost en elaboració i els pressupostos d'anys anteriors, així com disposar de funcionalitats que permetin generar estats d'execució del pressupost en elaboració, considerant les operacions del pressupost prorrogat (quan calgui), i facilitar el canvi automàtic del prorrogat al definitiu conservant totes les operacions ja comptabilitzades.

### 5.3 Pressupost de despeses corrents, tancats i futurs

L'aplicació comptable ha de tenir un mòdul d'operacions del pressupost de despeses que reculli el conjunt d'operacions i anotacions relatives a l'execució del pressupost de despeses de l'exercici en curs, d'exercicis anteriors i dels compromisos de despesa amb càrrec a pressupostos d'exercicis posteriors, per tal de mostrar-ne el desenvolupament i controlar-ne l'execució.

17/03/2025

Signatura 1 de 1  
Raquel Ibar

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 7457ecf3daf946988e6a74963a8b638c001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



#### 5.4 Pressupost d'ingressos corrents, tancats i futurs

L'aplicació comptable ha de tenir un mòdul d'operacions del pressupost d'ingressos que reculli el conjunt d'operacions i les anotacions relatives a l'execució del pressupost d'ingressos corresponent a l'any en curs, del pressupost d'ingressos d'exercicis anteriors i dels compromisos d'ingrés d'exercicis posteriors, amb la finalitat de mostrar el desenvolupament de la gestió i controlar els resultats d'execució. També ha de permetre l'emissió de factures i la seva signatura electrònica.

#### 5.5 Operacions no pressupostàries

L'aplicació comptable ha de tenir un mòdul per a la gestió del conjunt d'operacions no pressupostàries de naturalesa diferent, agrupades en conceptes, permetent la gestió individual o a través de referències globals no pressupostàries.

#### 5.6 Modificacions de crèdit

L'aplicació comptable ha de tenir un mòdul per a la comptabilització automàtica de les modificacions de crèdit, tant d'ingressos com de despeses.

S'ha de poder realitzar increments i decrements dels crèdits de tot tipus, sempre que no s'origini dèficit en els crèdits de les aplicacions. Les figures disponibles han de ser: crèdits extraordinaris, suplementos de crèdit, ampliacions de crèdit, transferències de crèdit (positives i negatives), generació de crèdit per ingressos, incorporació de romanents de crèdits i baixes per anul·lació.

Si el pressupost està prorrogat, també es permetran ajustos a l'alça per pròrroga pressupostària.

#### 5.7 Operacions incrementals

L'aplicació ha de permetre que es facin operacions d'increments sobre altres operacions per complir amb el requeriment de la instrucció comptable per a l'augment de recursos econòmics d'una operació de despesa, ingrés o no pressupostària. Aquesta operació ha de quedar relacionada amb l'original que s'incrementa.

#### 5.8 Operacions tipificades

Es valorarà que l'aplicació proporcioni utilitats per agilitzar el registre de factures i l'entrada d'operacions comptables, mantenint un catàleg d'operacions tipificades que permeti, prèvia captura d'una operació tipus, gravar una nova operació modificant exclusivament les dades necessàries (data, import, descripció, etc.).

#### 5.9 Romanent de crèdit

L'aplicació comptable ha d'identificar els romanents de crèdit a fi de cada exercici comptable i dur el control dels romanents incorporats, i ha de possibilitar-ne la tramitació a través dels corresponents expedients d'incorporació.

#### 5.10 Projectes de despesa i despeses amb finançament afectat

Signatura 1 de 1  
Raquel Ibar  
17/03/2025

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 7457ecf3daf946988e6a74963a8b638c001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



L'aplicació comptable ha de tenir un mòdul per a la definició, el seguiment i el control dels projectes de despesa i despeses amb finançament afectat.

La informació correcta de l'execució d'aquestes despeses, així com de les vies de finançament, ha de permetre el càlcul dels coeficients de finançament i de les possibles desviacions de finançament, com a conseqüència de desfasaments en el ritme d'execució de la despesa i els ingressos específics que els financen.

#### 5.11 Gestió dels pagaments a justificar i de bestretes de caixa fixa

L'aplicació comptable ha d'oferir un mòdul per realitzar el registre, el seguiment i el control d'aquelles despeses que s'han d'afrontar quan els documents justificatius no es poden acompanyar al moment d'expedir les corresponents ordres de pagament. Concretament els Pagaments a Justificar i els Bestretes de Caixa Fixa.

#### 5.12 Recursos d'altres ens

A fi de poder registrar i gestionar els recursos d'altres ens, l'aplicació comptable ha de disposar d'un mòdul que contempli la comptabilització de les operacions relatives a l'administració de recursos d'altres ens que l'Entitat Local efectua respecte dels recursos que corresponen a altres ens públics, així com les que siguin conseqüència de les obligacions que se'n derivin.

Tot i tenir un caràcter no pressupostari, l'administració de recursos d'altres ens públics i les seves liquidacions posteriors s'han de recollir de manera independent, tractant-los com a deutors i creditors per administració de recursos per al compte d'altres ens públics.

#### 5.13 Gestió de tresoreria

El mòdul de tresoreria ha d'incloure aquelles funcionalitats per a la realització material dels cobraments i pagaments, tant de forma individual com de forma agrupada en relacions comptables, d'operacions pressupostàries i no pressupostàries, l'elaboració d'emissions de transferències i de remeses de cobrament, l'arqueig dels comptes de tresoreria per al control i coneixement de la situació d'aquestes i la conciliació. Haurà de disposar d'un mòdul o funcionalitat necessària per a la gestió d'endossos i embargaments.


Des de la gestió de tresoreria haurà de permetre fer pagaments des de diferents ordinals de tresoreria en una mateixa operació comptable.


#### 5.14 Comptabilitat general

El mòdul de la comptabilitat general ha de comprendre el registre dels assentaments pel mètode de partida doble de totes les operacions que tinguin incidència en l'obtenció del Balanç i en la determinació del Resultat econòmic-patrimonial, d'acord amb les normes de la Instrucció de Comptabilitat corresponent, ajustant-se al Pla General de Comptabilitat Pública, adaptat a l'Administració local. També ha de permetre la consulta i exportació dels comptes del PGC.

#### 5.15 Registre de factures

Signatura 1 de 1  
Raquel Ibar  
17/03/2025

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	7457ecf3daf946988e6a74963a8b638c001
	Url de validació	<a href="http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
	Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



El registre de factures de l'aplicació comptable ha de ser un registre de factures únic i detallat d'entrada de factures rebudes, així com del tractament posterior, permetent la incorporació automàtica a la comptabilitat pressupostària o bé incorporant-la a les justificacions corresponents de Pagaments a Justificar o Bestretes de Caixa fixa.

A partir del registre de les factures rebudes s'ha d'obtenir el càlcul del PMP als proveïdors i de la morositat, preparant els arxius i informes a remetre al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.

**R4.-** L'aplicació comptable **ha de comptar amb un mòdul que permeti dur a terme l'Auditoria del registre comptable de factures** segons està previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic, que va ser modificada mitjançant la Llei orgànica 6/2015, de 12 de juny.

A més, aquest mòdul haurà de comptar amb les indicacions exposades per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat en la guia marc, que conté una sèrie d'orientacions als efectes de la realització de l'auditoria anual dels registres comptables de factures ("Guia per a les auditories dels Registres Comptables de Factures previstes a l'article 12 de la Llei 25/2013").

#### 5.16 Integració amb el punt general d'entrada de factures electròniques

L'aplicació s'ha d'integrar directament amb FACe, i e-Fact de manera que les factures registrades pel proveïdor en aquests portals siguin descarregades i s'incorporin automàticament al registre de factures de l'aplicació comptable, quedant en disposició de ser tramitades i, d'aquesta manera, que no hagin de tornar a ser registrades manualment al mòdul de la gestió comptable.

El sistema haurà de comunicar a FACe i e-Fact els canvis d'estat de tramitació interns de les factures electròniques, des del registre fins al pagament de la mateixa. Aquestes comunicacions podran ser dutes a terme manualment pel personal de l'entitat, però a més, el sistema ha de permetre la configuració perquè les comunicacions amb FACe i e-Fact es facin de forma automàtica i totalment transparents per al personal usuari de l'aplicació.

#### 5.17 Conformació de factures

El sistema disposarà, dins de la mateixa aplicació, d'un procediment de tramitació electrònica per a la conformació electrònica de les factures.

El sistema assignarà automàticament la factura descarregada del punt general de factures electròniques a la unitat tramitadora corresponent segons una parametrització prèvia basada en codis DIR3.

Un cop la factura sigui acceptada per part del Registre Comptable de Factures, es permetrà la tramitació electrònica per a la seva conformitat.

La conformació o no conformació es presta mitjançant la generació de signatura electrònica sobre un tipus de document "acta de conformitat" que es generi automàticament en l'execució del procés.

17/03/2025

Signatura 1 de 1  
Raquel Ibar

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 7457ecf3daf946988e6a74963a8b638c001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



La situació de les factures canviarà automàticament d'estat sense intervenció manual dels usuaris, tant si les factures provenen de FACE i/o e-Fact com si l'origen del registre és de forma manual.

L'Ajuntament, com s'ha indicat, fa servir una solució d'administració electrònica que disposa d'un tramitador per a la gestió d'expedients, així com de portafirmes, que s'han d'emprar en la tramitació de les factures. L'adjudicatari ha de realitzar la integració del registre comptable de factures amb aquests components programari, enviant-los les factures registrades i rebent posteriorment el resultat de la seva tramitació, comptabilitzant les operacions comptables prèvies en definitives.

#### 5.18 Integració amb portafirmes

El sistema comptable s'ha d'integrar amb el gestor d'expedients que s'utilitzi a l'entitat, actualment SIMPLICA del proveïdor Berger-Levrault, ja que aquest es considera el punt únic de signatura electrònica de l'organització.

Aquesta integració serà tal que permeti que tots els documents i informes que es generin per l'aplicació de comptabilitat i que requereixin signatura (documents comptables, relacions de factures, actes de conformitat, actes d'arqueig, informes de situació, informes de tercers, etc.), puguin ser enviats automàticament al gestor d'expedients per procedir a la seva signatura segons el circuit de signatures predefinit que es requereixi, així com el seu posterior fitxer electrònic.

Així mateix, l'aplicació de comptabilitat ha de tenir capacitat per rebre, també de forma automàtica, la informació sobre l'estat de tramitació i signatura dels documents esmentats, o informe quant a l'estat de la signatura (signat, pendent de signatura, rebutjat, etc.), a fi de condicionar en l'aplicació comptable l'avenç dels processos i/o fases comptables després de la signatura dels documents relacionats.

Per la seva banda, l'Ajuntament es compromet a coordinar les reunions tècniques necessàries i es compromet a facilitar a l'adjudicatari els Web Services d'aquesta plataforma, així com la documentació tècnica dels mateixos i un entorn de proves per poder validar aquesta integració.

#### 5.19 Gestió de passius

L'aplicació ha de disposar d'un mòdul de gestió de passius que permeti fer, de manera individualitzada, el seguiment i el control de les operacions de crèdit.

Ha de proporcionar la informació necessària per fer els assentaments comptables anuals corresponents, permetent fer simulacions a curt i llarg termini de noves operacions de crèdit i fer estimacions per al càlcul de la càrrega financera.

#### 5.20 Liquidació automàtica de l'IVA

L'aplicació comptable ha de contemplar un mòdul de tractament de l'IVA, per poder fer les liquidacions i declaracions trimestrals i anuals corresponents.

#### 5.21 IRPF

Signatura 1 de 1  
Raquel Ibar  
17/03/2025

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	7457ecf3daf946988e6a74963a8b638c001
Url de validació	<a href="http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



L'aplicació ha de contemplar un mòdul de tractament de l'IRPF per poder fer les declaracions trimestrals i anuals corresponents.

#### 5.22 Declaració anual d'operacions amb terceres persones (model 347)

L'aplicació ha de contemplar un mòdul de tractament del model 347 per poder fer la corresponent declaració anual.

#### 5.23 Subvencions rebudes

**R5.-** És requisit que l'aplicació compti amb les **funcionalitats necessàries per al tractament comptable de les subvencions rebudes segons la norma de reconeixement i valoració núm. 18 (Transferències i subvencions) de l'Ordre HAP/1781/2013.**

#### 5.24 Subvencions concedides i comunicació de dades a la BDNS

**R6.-** És requisit que l'aplicació comptable tingui **integrada dins la mateixa aplicació, un mòdul que permeti guardar i gestionar la informació pròpia de subvencions i altres formes d'ajuda, i comunicar de forma periòdica les actualitzacions a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) de les diferents entitats d'informació:**

- Convocatòries
- Beneficiaris
- Concessions

També es registraran les dades relacionades amb:

- Pagaments de subvenció, préstec o altre instrument d'ajut a beneficiari
- Devolucions voluntàries
- Reintegraments procedents


A més, ha de proporcionar la funcionalitat necessària per comptabilitzar les subvencions concedides i relacionar les diferents entitats d'informació (convocatòries, concessions, pagaments, devolucions i reintegraments) amb les operacions comptables. Els processos de comptabilització s'han de poder fer tant individualment com mitjançant processos massius dins d'un mòdul que gestionarà de manera específica les subvencions concedides.


Tots els canvis a les dades de subvencions (altes, baixes i modificacions) s'han de poder comunicar a la BDNS des de l'aplicació, sense haver-la d'introduir manualment. Cal disposar d'un historial de comunicacions a la BDNS on es registrin els canvis de les entitats d'informació, amb indicació de si ja s'han comunicat o no. L'historial haurà de ser accessible des de les diferents entitats d'informació: convocatòria, beneficiari, concessió de subvenció, etc.

La comunicació de dades a la BDNS mitjançant els serveis web s'ha de poder realitzar de manera individual de cada registre de l'historial de comunicacions o de forma massiva de totes o diverses dades pendents de comunicació, aplicant diferents criteris de selecció.

#### 5.25 Cost efectiu dels serveis prestats

Signatura 1 de 1  
Raquel Ibar  
17/03/2025

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	7457ecf3daf946988e6a74963a8b638c001
	Url de validació	<a href="http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
	Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





L'aplicació ha de fer el càlcul i l'obtenció del cost efectiu de cadascun dels serveis prestats per l'Entitat Local, segons les especificacions de l'Ordre HAP/2075/2014, a partir de les dades de la liquidació de l'exercici anterior i en concret de l'import de les obligacions reconegudes.

#### 5.26 Procediment d'embargament de pagaments pressupostaris per a l'AEAT

L'aplicació incorporarà el procediment d'embargament de pagaments pressupostaris d'altres administracions públiques per l'AEAT, model 997, que és un conveni subscrit per l'AEAT amb les comunitats autònomes i les entitats locals que preveu l'establiment d'un sistema d'embargament de pagaments pressupostaris d'aquests ens pels òrgans de recaptació de l'AEAT.

#### 5.27 Gestió patrimonial – Inventari de béns

L'aplicació ha de possibilitar el tractament comptable de l'inventari de béns. Per una banda, s'han de poder comptabilitzar les amortitzacions i provisions que es recullen en el programa d'inventari del que disposa l'Ajuntament de Calafell al programa de comptabilitat.

I per altra banda, ha d'oferir la integració de les operacions comptables que afecten a l'inventari en el programa de gestió patrimonial, que en aquest moment és de l'empresa ATM.

#### 5.28 Gestió simultània de dos o més exercicis oberts

L'aplicació ha de permetre treballar amb diversos exercicis comptables en línia sense necessitat que estiguin tancats definitivament, proporcionant les eines i els controls necessaris per a la utilització de saldos i operacions comptables de l'exercici anterior no tancat.

#### 5.29 Generació de documents i arxius exigits per OCEX, i administracions públiques

L'aplicació ha de proporcionar les dades necessàries per a la formació de la Memòria i el Compte General de l'Ajuntament i els seus OOAA, i l'elaboració dels comptes, estats i documents que s'hagin de trametre al Tribunal de Comptes:

- El Balanç
- El Compte del resultat econòmic-patrimonial
- L'Estat de canvis al patrimoni net
- L'Estat de fluxos d'efectiu
- L'Estat de Liquidació del Pressupost
- La Memòria
- El Compte General de les Entitats Locals en format XML

L'aplicació també ha de facilitar la informació econòmica financera per ser remesa al Ministeri d'Hisenda, en compliment de les obligacions de subministrament d'informació periòdica, en els formats de fitxer establerts per a cada cas.

S'han de poder generar els fitxers d'informació següents:

- El pressupost de les entitats locals en format XBRL, utilitzant la taxonomia PENLOC.

Signatura 1 de 1  
Raquel Ibar  
17/03/2025

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 7457ecf3daf946988e6a74963a8b638c001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- La liquidació dels pressupostos en format XBRL, fent servir la taxonomia LENLOC.
- Les dades de l'execució trimestral dels pressupostos, utilitzant la taxonomia XBRL TRIMLOC.
- L'informe del càlcul del Període Mitjà de Pagament a proveïdors (PMP) al format XML establert.
- L'informe trimestral de morositat.

L'aplicació ha de proporcionar les funcions i plantilles que generen la Memòria del model Normal. El mòdul d'obtenció de la Memòria ha d'utilitzar una eina de generació d'informes que combini les plantilles amb les dades comptables obtingudes del sistema, i permeti incloure posteriorment textos o explicacions.

L'eina de confecció de la Memòria ha de permetre la introducció d'informació addicional rellevant o significativa que es vulgui reflectir a cadascun dels apartats. L'eina de confecció de la memòria també ha de permetre annexar a cadascun dels apartats que la componen i que així ho requereixin documents en diferents formats que passaran a formar part de la Memòria.

### 5.30 Tractament de saldos

**R7.-** L'aplicació ha de permetre, amb el traspàs previ dels saldos d'operacions d'un exercici al nou, i abans del procés de tancament d'exercici, comptabilitzar operacions posteriors d'una mateixa operació en els exercicis d'origen i de destinació. Mentre no es faci el tancament d'exercici, el programa haurà de controlar i ajustar el saldo en tots dos exercicis de manera automàtica, evitant errors posteriors per diferència entre saldos finals i inicials.

### 5.31 Tancament i obtenció de resultats en períodes parcials inferiors a l'exercici econòmic

Tots els informes i els estats comptables s'elaboraran tenint en compte les dades de tot l'exercici o en una data de referència, permetent l'obtenció de resultats en períodes parcials inferiors a l'exercici econòmic.

### 5.32 Processos massius

Es valorarà que, en totes les àrees de l'aplicació comptable, les accions i els processos comptables es puguin realitzar de forma massiva, agrupant les operacions per diferents criteris, facilitant així la gestió de les despeses i els ingressos pressupostaris, operacions no pressupostàries, operacions de recursos d'altres ens, subvencions, gestió de tresoreria, registre de factures, etc.

Aquestes accions massives han de permetre:

- Crear relacions comptables per a qualsevol fase
- Crear relacions d'ordenació de pagaments i de transferències
- Crear operacions comptables de fases posteriors a la seleccionada
- Aprovar i comptabilitzar operacions comptables
- Cancel·lar o anul·lar operacions comptables
- Comptabilitzar subvencions
- Incorporar i comptabilitzar factures

17/03/2025

Signatura 1 de 1  
Raquel Ibar

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 7457ecf3daf946988e6a74963a8b638c001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



La selecció d'operacions es realitzarà mitjançant consultes àgils on es puguin seleccionar les operacions a tractar utilitzant diversos criteris.

#### 5.33 Consultes d'aplicacions pressupostàries de despeses, ingressos i no pressupostàries.

L'aplicació ha de disposar de consultes que permetin mostrar els acumulats i els saldos de les aplicacions pressupostàries de despeses i ingressos i de les no pressupostàries. Es podran fer consultes selectives (un capítol, article, etc.).

La consulta ha de mostrar l'estat d'execució per agrupació comptable des de l'inici de l'exercici fins a una data donada indicada per l'usuari i, en funció de l'estat de l'operació, proporcionar diverses opcions: operacions en fase proposada, comptabilitzades, totes.

El resultat de les aplicacions pressupostàries que compleixin els criteris de selecció ha de recollir per a cadascuna els acumulats i els saldos seleccionats. La informació resultant d'aquestes consultes s'ha de poder exportar en format pdf i xls i representar de forma gràfica.

Des d'aquest tipus de consultes, s'ha de poder accedir a un detall més gran, mostrant les operacions que generin els acumulats a la data indicada.

#### 5.34 Consultes d'operacions multiexercicis

Es valorarà que l'aplicació proporcioni consultes de les diferents àrees comptables, que ofereixin informació detallada de les operacions comptables de diversos exercicis a la mateixa consulta, a partir de la combinació de múltiples criteris de selecció.

En aquestes consultes, a més, s'ha de mostrar l'arbre de les operacions que pegen de l'operació seleccionada o de fases prèvies, siguin de l'exercici actual o d'exercicis anteriors o posteriors, permetent l'enllaç cap a les mateixes per veure'n el detall sense haver de sortir i canviar d'exercici. També ha de mostrar les factures i les relacions comptables relacionades amb les operacions visualitzades.

Les consultes han de diferenciar amb claredat si les operacions mostrades corresponen a l'exercici en curs, o bé a anys anteriors o posteriors.

#### 5.35 Consultes de tercers

Per facilitar la informació i gestió dels proveïdors, es valorarà especialment que el sistema ofert disposi d'una consulta específica d'acumulats d'operacions d'un tercer, que agrupi en un mateix formulari informació detallada i totalitzada de totes les operacions comptables (despeses, ingressos, no pressupostàries, avals, subvencions, embargaments) i les factures relacionades amb aquest, i que pugui ser de diversos exercicis alhora, recollint tota la informació de tots els exercicis des que va començar a tenir relació amb l'entitat. Es podrà compondre una fitxa completa del tercer partint de la informació històrica completament en línia.

Ha de :

- Permetre indicar el rang d'exercicis comptables dels quals es vol obtenir informació.
- Agrupar les dades per exercici i per àrea comptable, mostrant les columnes més importants.

Signatura 1 de 1  
Raquel Ibar  
17/03/2025

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7457ecf3daf946988e6a74963a8b638c001
Url de validació	<a href="http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



- Mostrar el detall d'operacions i factures permetent aplicar diferents criteris de selecció.
- Donar opció d'imprimir la informació del resum general, els resums per exercici i del detall continguts a la consulta.

Aquestes consultes s'han de poder fer des d'un únic formulari, de manera àgil, en qualsevol moment, sense la necessitat de fer traspassos de dades de tercers d'un any a un altre, ni entrar en exercicis comptables anteriors o posteriors.

#### 5.36 Informes comptables

L'aplicació ha d'incorporar eines per crear i generar informes a partir de plantilles ofimàtiques en full de càlcul o de text, tant per a MS Office com a OpenOffice, utilitzant fórmules predefinides a l'aplicació comptable. La solució ha de permetre generar informes múltiples combinant les plantilles ofimàtiques amb les dades del sistema comptable.

#### 5.37 Indicadors dinàmics

Es valorarà que el sistema disposi de consultes i indicadors dinàmics de gestió, que siguin totalment configurables, no només en el moment de la implantació, sinó al llarg de tota la vida del contracte i en qualsevol moment, per obtenir cada cop un millor aprofitament del sistema d'informació en la seva globalitat.

Ha de permetre als usuaris rebre avisos o alertes sobre la gestió diària de la seva activitat, relatius a la seva àrea de gestió, o acords al nivell de responsabilitat de manera que constitueixin una eina a la presa de decisions. Es podran definir indicadors o alertes per a ús individual o compartit, de diferents àrees o subsistemes comptables, i permetrà si així es vol fer una gestió totalment assistida per la pròpia aplicació.

Aquests indicadors apareixeran de manera emergent, i s'hauran de tenir visibles a alguna zona de l'àrea de treball, o bé es podran ocultar momentàniament a elecció de l'usuari.

Es valorarà que permetin una navegació fàcil i intuïtiva cap als elements de l'aplicació d'on s'hagin originat (tercers, operacions, factures, partides, projectes, etc.), per facilitar una gestió ràpida i eficaç de les situacions detectades.

En la implantació de la solució, cal implementar un mínim de fins a 10 indicadors dinàmics a elecció de l'Ajuntament, i impartir la formació tècnica per al personal responsable de l'administració d'aquest tipus d'eines, per tal que es pugui ampliar el nombre d'indicadors disponibles o modificar-ne els existents.

#### 5.38 Col·laboració entre usuaris

Es valorarà que el sistema disposi d'eines que permetin interactuar amb altres usuaris del sistema i treballar de manera coordinada o cooperativa, permetent, per exemple, enviar missatges o compartir informació de les aplicacions, com podria ser les dades d'una factura mostrades a la pantalla de registre de factures, perquè un altre usuari la rebí, la modifiqui i la torni al primer.

#### 5.39 Cerca ràpida

17/03/2025

Signatura 1 de 1  
Raquel Ibar

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 7457ecf3daf946988e6a74963a8b638c001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Es valorarà que l'aplicació disposi d'un sistema de cerques ràpides que permeti cercar registres a la base de dades que continguin un valor concret, que mostri en quins subsistemes apareixen aquests registres emmagatzemats, o bé les referències a les entitats d'informació amb què està relacionada la dada cercada, i faciliti la navegació cap als formularis de consulta o manteniment on figurin aquestes dades. Els registres poden ser de qualsevol naturalesa o concepte que es vulgui definir com a indexable a l'aplicació (per exemple, NIF o nom d'un tercer, referència d'una factura, codi o descripció d'un projecte de despesa, descripció o referència d'un actiu, etc.).

#### 5.40 Personalització

Es valorarà que el sistema permeti a un usuari avançat afegir camps addicionals als formularis sense necessitat d'utilitzar les eines de desenvolupament. Aquests camps d'usuari addicionals, un cop creats quedaran habilitats com a camps de la base de dades, podent ser utilitzats per afegir-los com a noves columnes a consultes configurables, o també com a criteris de selecció, o per incloure en informes. Se'ls haurà de poder definir com a obligatoris o no, així com el tipus de dada a introduir (import, data, text, rang, longitud, etc.).

Es valorarà que l'aplicació permeti adaptar els formularis ocultant grups de dades o distribuint-los en pantalla a criteri de l'usuari per facilitar l'entrada d'informació.

Cada usuari haurà de poder accedir a diferents escriptoris de treball, personalitzables, podent definir-ne un com a principal.

#### 5.41 Utilitats

Cal que el sistema disposi d'eines o utilitats que facilitin la gestió diària de la comptabilitat. Aquestes utilitats permetran, com a mínim:

- Utilitat que permeti modificar l'aplicació o aplicacions pressupostàries associades a una operació comptable de despeses o ingressos per una altra, reajustant alhora les aplicacions de les operacions posteriors a què s'hagi modificat.
- Utilitat que permeti el canvi de nivells de vinculació d'aplicacions pressupostàries de despeses tant de manera massiva com individual per aplicacions. El procés comprovarà que els imports disponibles no siguin negatius un cop realitzat el traspàs d'acumulats, tant pel que fa a la vinculació origen com a la destinació. Si el nivell de vinculació de destinació no existeix, cal crear un nou nivell de vinculació.
- Utilitat que permeti assignar o eliminar l'assignació d'operacions pressupostàries de despeses i d'ingressos a projectes de despeses amb finançament afectat, reajustant alhora el projecte a les operacions posteriors a que s'hagi modificat
- Utilitat que permeti modificar diferents dates associades a operacions (proposta, aprovació, comptabilització, tresoreria, etc.), tant del pressupost de despeses com d'ingressos i d'operacions no pressupostàries.
- Utilitat que permeti modificar els canals bancaris associats a operacions de tresoreria en despeses, ingressos i operacions no pressupostàries.
- Utilitat que permeti associar i eliminar l'associació d'operacions a subvencions, tant rebudes com concedides.

Signatura 1 de 1  
Raquel Ibar  
17/03/2025

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7457ecf3daf946988e6a74963a8b638c001
Url de validació	<a href="http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



#### 5.42 Control intern

Es valorarà que el sistema disposi d'un mòdul de control intern per a l'exercici de la funció interventora i la planificació del control financer que permeti la generació d'informes automàtics predeterminats amb la seva integració amb el programa d'expedients per la posterior signatura electrònica.

---

#### 6. MIGRACIÓ DE DADES

Cal realitzar la migració de la informació comptable existent a l'aplicació actual de l'Ajuntament de Calafell, SICALWIN de Berger-Levrault.

La migració de dades serà completa per a l'exercici d'implantació, i en el moment de la seva posada en funcionament haurà de mostrar una imatge fidel de la comptabilitat d'origen, podent realitzar-se en qualsevol moment de l'exercici, per no condicionar el funcionament dels serveis.

S'ha de migrar la totalitat dels saldos inicials de l'exercici d'implantació corresponents a exercicis tancats, així com les operacions corresponents a l'exercici d'implantació, dades de tercers, i tots els registres necessaris per a la posada en marxa de la comptabilitat a la nova aplicació.

Els treballs de migració o d'instal·lació de les dades migrades, es realitzaran fora de la jornada laboral dels empleats que prestin servei als departaments d'intervenció i tresoreria, per la qual cosa s'hauran de fer en horari de tarda a partir de les 15:00, a fi de no obstaculitzar el funcionament correcte d'aquests serveis.

Els licitadors han de presentar a les seves ofertes el millor pla d'implantació, amb especial atenció a aquesta fase crítica.

**R8.-** L'adjudicatari **proveirà durant la segona fase o a l'inici de la tercera fase una eina que permeti consultar informació d'exercicis històrics** (anteriors al d'implantació), amb filtres i columnes similars a les mostrades a les consultes generals de l'aplicació comptable ofert que proporcionin informació de diferents mòduls del sistema, com ara partides, operacions del pressupost de despeses i ingressos, factures, etc.

---

#### 7. FORMACIÓ

La implantació del sistema és responsabilitat de l'adjudicatari, així com la correcta formació del personal i la seva posada en marxa.

Cal un pla de formació adequat que garanteixi l'èxit en la posada en marxa i el millor aprofitament del nou sistema comptable durant tota la vigència del contracte i les seves possibles pròrrogues.

Perquè els licitadors puguin realitzar el millor pla de formació i implantació, s'exposa a continuació de manera aproximada i orientativa el nombre d'usuaris que hauran de poder operar amb el nou sistema:

- 15 usuaris Intervenció-Tresoreria
- 25 usuaris als centres gestors,

17/03/2025

Signatura 1 de 1  
Raquel Ibar

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 7457ecf3daf946988e6a74963a8b638c001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- 30 usuaris de consulta.

Els licitadors han de presentar a les seves ofertes un pla de formació d'acord amb les necessitats plantejades, indicant el nombre de jornades a realitzar, presencials i en remot, per cadascun dels mòduls, el nombre d'usuaris màxim recomanat per a cadascun dels perfils o departaments, el nombre de cursos, els mitjans emprats i tot allò que consideri convenient per satisfer les necessitats formatives.

L'adjudicatari es compromet a fer un pla de formació suficient per a tots els usuaris del nou sistema comptable adaptat a cada tipus d'usuari. Haurà de presentar un pla que ha de comptar amb el vistiplau del responsable del contracte, i que s'adequarà o, si escau, millorarà, el plantejat prèviament a la seva oferta.

A més, l'adjudicatari ha de disposar de programes de formació continuada per garantir l'actualització dels coneixements dels usuaris del sistema sense que això impliqui cap cost extra fora d'aquest contracte.

---

#### 8. SUPORT A LA POSADA EN FUNCIONAMENT

Correspon a l'adjudicatari les accions proactives i reactives necessàries per assegurar l'entrada efectiva en funcionament dels mòduls que componen el sistema nou. Per això, els licitadors hauran de presentar un Pla de suport a la seva posada en marxa, com a complement del Pla de formació, i en què es detallaran de la mateixa manera els mitjans emprats, les jornades, i tot allò que considerin convenient per a una millor descripció dels serveis que hauran de garantir l'entrada en funcionament i el millor aprofitament del nou sistema a implantar. El Pla d'implantació i suport a la posada en marxa, podrà ser revisat i ajustat d'acord amb el responsable del contracte, una vegada s'hagi procedit a la seva signatura.

---

#### 9. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de **12 mesos** per les fases d'implementació de l'aplicació, i **4 anys** a partir de la finalització de la implantació, podent ser prorrogat per **2 anys** més.

---

#### 10. PLA D'EXECUCIÓ: IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT DEL SISTEMA

L'execució del projecte distingirà 3 fases.

La primera fase consistirà en la instal·lació, configuració del sistema i la formació dels usuaris. La seva durada anirà des de la signatura del contracte fins a l'1 de gener de 2026, per tal de començar l'exercici 2026 treballant amb el nou programa de forma descentralitzada.

Aquesta fase ha de permetre la introducció del pressupost prorrogat o definitiu de l'exercici 2026 i la signatura electrònica de documents comptables i relacions en el gestor d'expedients de l'Ajuntament de Calafell.

17/03/2025

Signatura 1 de 1  
Raquel Ibar

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 7457ecf3daf946988e6a74963a8b638c001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



La segona fase, considerada encara d'implantació, tindrà una durada màxima de 6 mesos des de la finalització de la fase anterior, i consistirà en el traspàs de saldos procedents del tancament per completar o perfeccionar la posada en marxa de tots els mòduls del sistema ja en ús, més aquells que, en cas de no haver-se considerat necessaris a la primera fase, hauran de ser abordats ja en aquest moment. Aquests seran el tancament i l'obertura, l'elaboració dels pressupostos o qualsevol altre que s'hagi considerat ajornable a aquesta segona fase, dins del pla definitiu d'implantació, que com diem haurà de ser consensuat amb el responsable del contracte i, si escau, reajustat, després de la signatura del mateix.

En aquesta fase també s'haurà de dur a terme el desenvolupament o la realització de les integracions necessàries.

Durant aquesta segona fase l'adjudicatari s'ha de comprometre a assistir de manera remota i presencial quan s'estimi necessari, per coordinar accions de suport al lloc, accions formatives complementàries o de reforç, i tot allò que estimi necessari per garantir la correcta posada en funcionament i explotació del nou sistema comptable.

Per poder valorar adequadament aquests apartats els licitadors han d'aportar un pla de treball d'acord amb aquests requisits, i que, segons el que preveuen els paràgrafs anteriors, s'ha de detallar al pla d'implantació i suport a la posada en funcionament.

L'adjudicatari proveirà durant la segona fase o inici de la tercera d'una eina que permeti consultar informació d'exercicis històrics (anteriors al d'implantació), amb filtres i columnes similars a les mostrades a les consultes generals de l'aplicació comptable ofert que proporcionin informació de diferents mòduls del sistema, com ara partides, operacions del pressupost de despeses i ingressos, factures, etc.

La tercera fase tindrà una durada de 4 anys i 2 anys més de possible pròrroga en què es duran a terme els serveis de suport i manteniment del sistema.

---

## 11. FACTURACIÓ I PAGAMENT

L'adjudicatari té dret a l'abonament dels subministraments i treballs realitzats, sempre que es realitzin en els termes previstos als Plecs Administratius i de Condicions Tècniques.

S'emetran factures amb la realització efectiva de les diferents fites en què s'estructura el procés de subministrament i implantació:

- Formació i suport a la posada en marxa s'emetran factures dels serveis efectivament realitzats a la finalització de cada fase de la implantació.
- Migració de dades, 100% al lliurament de les dades migrades.
- Manteniment, suport i Cloud s'emetran factures trimestrals pels serveis efectivament realitzats.

---

## 12. MANTENIMENT I SUPORT

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 7457ecf3daf946988e6a74963a8b638c001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





## 12.1 Manteniment

L'adjudicatari s'obliga durant el període contractual a prestar els següents serveis de manteniment sobre les aplicacions ofertes:

Manteniment adaptatiu. L'aplicació es modificarà per recollir els canvis normatius que en matèria comptable o de gestió es pugui exigir de manera legal, en termini i abans que els canvis referits entrin en vigor.

Manteniment correctiu. L'aplicació haurà de recollir mitjançant les corresponents revisions o versions, la correcció dels errors detectats a l'aplicació o reportats a través de suport, incloent-hi la rectificació de les dades en el cas que aquests errors arribessin a provocar inconsistències en aquests.

Manteniment perfectiu. L'aplicació ha d'evolucionar i millorar, es tindran en compte les sol·licituds que es facin relacionades amb la millora general de l'aplicació, la incorporació de noves funcions d'interès, la millora de seguretat, etc.

## 12.2 Suport

L'empresa adjudicatària haurà de prestar un servei adequat de suport de l'aplicació. El servei de suport comprendrà les consultes i la resolució de dubtes i incidències reportades, tant tècniques com de gestió comptable informatitzada.

El servei de suport s'oferirà sobre canals telefònic i telemàtic, si la gravetat de la incidència ho requereix, també podrà ser presencial. El servei de suport també comptarà amb accés remot, amb les condicions de seguretat degudes i de comú acord amb el servei d'informàtica de l'Ajuntament de Calafell, com a mitjà àgil i ràpid d'assistència als usuaris.

Les incidències s'intentaran solucionar al moment de ser comunicades. Si no es poden resoldre a l'acte, s'han d'adoptar les mesures per minimitzar-ne els efectes, i han de ser escalades per solucionar-les. Si la solució requereix una nova revisió o versió de l'aplicació, l'adjudicatari haurà d'informar del termini previst per disposar-ne.

Els licitadors han d'oferir a les seves ofertes un servei d'atenció telefònica i suport disponible, com a mínim, dins de la franja horària de 8:00 a 15:00 hores.

Per a casos en què calgués optar per horaris flexibles, o més enllà de la jornada habitual, ja sigui per raons organitzatives de l'Ajuntament o per respondre a situacions que exigeixin el teletreball, els licitadors hauran d'incloure a les seves ofertes el detall dels mitjans que ofereixen, així com possibles horaris estesos d'atenció telefònica, sistemes de recollida de consultes o incidències per la Web, i qualsevol altre.

Els licitadors hauran d'incloure a les seves ofertes un servei avançat de suport, mitjançant el qual es prestaran els següents serveis d'assessorament en l'execució d'operacions comptables per personal especialitzat i expert:

- Elaboració i personalització de documents comptables.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 7457ecf3daf946988e6a74963a8b638c001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Elaboració d'operacions conduents a l'obertura de l'exercici comptable i la pròrroga del pressupost.
- Elaboració d'operacions i documentació pertinent pel tancament de l'exercici i la liquidació de comptes.
- Elaboració dels informes i documents constitutius del Compte general, la seva consolidació, així com la tramesa del fitxer al Tribunal de Comptes.
- Elaboració de l'informe trimestral de Deute Comercial.
- Obtenció de Fitxers d'Hisenda, contemplant els aspectes referents a:
  - Generació i verificació.
  - Pressupost prorrogat i pressupost definitiu.
  - Liquidació anual.
  - Morositat: sovint trimestral o anual.
  - Execució trimestral del pressupost.
  - Període Mitjà de Pagament: informe mensual o trimestral.

---

### 13. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

De conformitat amb el que disposa la Disposició Addicional vint-i-cinquena LCSP, aquest contracte haurà de respectar en la seva integritat la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la seva normativa de desenvolupament.

L'empresa adjudicatària haurà de formar i informar al seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del servei objecte del contracte, en especial les derivades del deure de guardar secret professional de les dades de caràcter personal que tingui coneixement, així com a tractar les dades conforme a les instruccions i condicions de seguretat que dicti l'òrgan de contractació. Aquesta obligació subsistirà encara després de la seva finalització.

---

### 14. CONFIDENCIALITAT

L'empresa adjudicatària es compromet de manera expressa a utilitzar qualsevol informació pròpia de l'Ajuntament de Calafell a què tingui accés com a conseqüència de l'execució del contracte amb l'exclusiva finalitat de realitzar el subministrament i servei contractat. S'entén per informació pròpia qualsevol informació relativa a aspectes administratius, financers, comercials i/o tècnics del seu funcionament que sigui subministrada per l'Ajuntament de Calafell a l'adjudicatari amb la finalitat descrita.

La informació pròpia de l'Ajuntament de Calafell en els termes definits tindrà la consideració d'informació confidencial, per la qual cosa l'adjudicatari es compromet de manera expressa a no difondre, transmetre, ni revelar a terceres persones, ni a utilitzar aquesta informació en interès propi o de tercers, tant durant la vigència del contracte, com després de la seva extinció, sense el consentiment previ per l'Ajuntament de Calafell.

 Signatura 1 de 1  
 Raquel Ibar  
 17/03/2025

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: 7457ecf3daf946988e6a74963a8b638c001

Url de validació: <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Aquesta prohibició s'estén a la reproducció a qualsevol suport d'aquesta informació. Així mateix, l'adjudicatari es compromet a destruir aquesta informació quan el seu ús ja no sigui necessari per a l'execució del contracte i a la seva finalització.

Signatura 1 de 1  
Raquel Ibar  
17/03/2025



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7457ecf3daf946988e6a74963a8b638c001
Url de validació	<a href="http://seu.calafell.cat/absis/idi/ax/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://seu.calafell.cat/absis/idi/ax/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original

