



Ajuntament de
Cervelló

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL SERVEI DE
MAQUETACIÓ I DISSENY DE PUBLICACIONS DIVERSES; IMPRESSIÓ DEL BUTLLETÍ
MUNICIPAL I ALTRES PUBLICACIONS; SUBMINISTRAMENT DE PANCARTES I
BANDEROLES; I REPARTIMENT DE PUBLICACIONS I DOCUMENTS INFORMATIUS**

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.
- 1.18) Presentació de documentació.
- 1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.



Ajuntament de
Cervelló

- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.
- 3) **DADES ESPECÍFIQUES**
 - 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.
 - 3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
 - 3.3) Facultat de l'Ajuntament de Cervelló sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
 - 3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
 - 3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
 - 3.6) Propietat dels treballs.

**DOCUMENTS****TIPUS:** PLEC_CLAUS - Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS Plec de clàusules administratives esmenat 25032025**UNITAT:** COMPRES I CONTRACTACIÓ**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 4aba4130-a7d9-4e5e-832f-000a1ed246b3**IDENTIFICADOR:** ES_L01080689_2025_0000000000000000000000000000266770**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** 1403-3434/2024 - 24/07/2024 12:31**SIGNATURES****Servei Administració Electrònica:** 25/03/2025 09:26**Antonia Expósito Cano :** 25/03/2025 09:32**Ajuntament de
Cervelló**

- Annex 1** Declaració responsable
- Annex 2** Oferta econòmica
- Annex 3** Criteris avaluables automàticament



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei de maquetació i disseny de publicacions diverses; impressió del butlletí municipal i altres publicacions; subministrament de pancartes i banderoles; i repartiment de publicacions i documents informatius.

El contracte es divideix en 4 lots definits a continuació:

Lot 1: Disseny i/o maquetació de diferents publicacions (llibres, tríptics, etc.)

Lot 2: Impressió del butlletí municipal i impressió d'altres publicacions

Lot 3: Impressió de pancartes i banderoles

Lot 4: Repartiment de publicacions i informacions institucionals

- ☐ Les empreses licitadores es poden presentar a tots els lots.
- ☐ Les empreses licitadores només poden ser adjudicatàries d'un lot a excepció que aquest fet comporti que el lot quedi desert. En aquest cas, sí que es pot adjudicar més d'un lot a una mateixa empresa, d'acord amb el principi d'eficiència de l'Administració.
- ☐ En cas que una mateixa empresa resulti adjudicatària de més d'un lot, serà l'empresa proposada adjudicatària qui decideixi quin dels lots li serà adjudicat.

Els Codis CPV que corresponen són els següents:

Lot 1: 79822500-7 Serveis de disseny gràfic

Lot 2: 79811000-2 Serveis d'impressió digital

Lot 3: 79811000-2 Serveis d'impressió digital

Lot 4: 64111000-7 Serveis postals relacionats amb diaris i revistes

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

La disposició addicional 33 de la LCSP estableix que, en els contractes de subministraments i de serveis que es tramitin amb pressupost limitatiu, en els quals l'empresari o empresària s'obligui a lliurar una pluralitat de béns o a executar el servei de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud al temps de celebrar aquest, pel fet d'estar subordinades a les necessitats de l'administració, s'ha d'aprovar un pressupost màxim.

És doctrina consolidada dels tribunals contractuals que en els contractes de serveis en els que el preu es determina com a preu unitari, com és aquest cas, els desglossament del



Ajuntament de
Cervelló

pressupost haurà de ser per les unitats de preu, sense necessitat de desglossar costos directes, indirectes i altres.

El pressupost base de licitació màxim de la contractació pels dos anys del contracte es fixa en la quantitat 71.814.95 euros (IVA inclòs).

Concepte	Import
Preu base de licitació	59.351,20 EUR
IVA 21%	12.463,75 EUR
Total	71.814,95 EUR

Pressupost de licitació per lots per als dos anys de contracte

Concepte	Lot 1	Lot 2	Lot 3	Lot 4
Pressupost licitació (2anys)	9.455,70	30.080,04	13.633,64	6.181,82
IVA	1.985,70	6.316,81	2.863,06	1.298,18
Total	11.441,40	36.396,85	16.496,70	7.480,00

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Cervelló, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte, tenint en compte els preus unitaris que l'adjudicatària hagi fet constar en la seva oferta, dins dels límits del pressupost de licitació aprovat. En cas de no exhaurir el pressupost màxim aprovat, l'empresa contractista no tindrà dret a cap indemnització per aquest motiu.

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, seguint el model de proposta que s'adjunta com a annex 2 del PCAP. L'oferta en cap cas podrà ser superior al preu màxim de licitació. Aquelles ofertes que l'excedeixin quedaran excloses de la licitació.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari de licitació.

En el preu del contracte es considerarà inclòs qualsevol tribut, taxa o cànon que sigui d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari/a com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el plec.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consagrat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 71.814,94 IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que es detallen, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals



Ajuntament de
Cervelló

aprovat pel RDL 2/2004, de 5 de març, Amb la condició de què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

Any	Aplicació pressupostària	Import IVA exclòs	Import IVA 21%	Import IVA inclòs
2025 (lots 1,2 i 3) abril a desembre	11.9200.22602	19.938,52 €	4.187,09 €	24.125,61 €
2025 (lot 4) abril a desembre	11.9200.22699	2.318,18 €	486,82 €	2.805,00 €
2026 (lots 1, 2 i 3)	11.9200.22602	26.584,69 €	5.582,78 €	32.167,47 €
2026 (lot 4)	11.9200.22699	3.090,91 €	649,09 €	3.740,00 €
2027 (lots 1, 2 i 3) gener a març	11.9200.22602	6.646,17 €	1.395,70 €	8.041,87 €
2027 (lot 4) gener a març	11.9200.22699	772,73 €	162,27 €	935,00 €
TOTAL		59.351,20 €	12.463,75 €	71.814,95 €

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada de dos anys a comptar des de la seva formalització.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa per dues anualitats més, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de quatre anys

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 142.442,88 EUR IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Concepte	Import
Contracte inicial	59.351,20 EUR
Pròrroques (2 anys)	59.351,20 EUR
Modificacions (20%)	11.870,24 EUR
Modificacions de les possibles pròrroques	11.870,24 EUR
Total VEC	142.442,88 EUR

Valor estimat del contracte pel lots

Concepte	Lot 1	Lot 2	Lot 3	Lot 4
Contracte inicial	9.455,70	30.080,0	13.633,6	6.181,82



Ajuntament de
Cervelló

		4	4	
Pròrrogues	9.455,70	30.080,04	13.633,64	6.181,82
Modificacions	1.891,14	6.016,01	2.726,73	1.236,36
Modificacions possibles pròrrogues	1.891,14	6.016,01	2.726,73	1.236,36
Total VEC	22.693,68	72.192,10	32.720,74	14.836,36

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Tramitació de l'expedient: la contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

Procediment d'adjudicació: la tramitació es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes, o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant, indicat en la clàusula 1.8 del present plec

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar a :

[Material d'ajuda per a persones usuàries - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](#)

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a



continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau /o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC. CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC. CLAUS Plec de clàusules administratives esmenat 25032025
UNITAT: COMPRES I CONTRACTACIÓ
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4aba4130-a7d9-4e5e-832f-000a1ed246b3
IDENTIFICADOR: ES_L01080689_2025_0000000000000000000000000000266770
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-3434/2024 - 24/07/2024 12:31
SIGNATURES
Servei Administració Electrònica: 25/03/2025 09:26
Antonia Expósito Cano : 25/03/2025 09:32



importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des de la Plataforma de Contractació es demanarà, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur, que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament de Cervelló. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la



coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf, word, excel, tcq, dwg, zip, rar.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament en un únic sobre en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- ☐ Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **annex 1** al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- ☐ En tractar-se de preus unitaris, la proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent que consta com a **annex 2** d'aquest Plec segons el lot al qual es vulgui presentar oferta.
- ☐ Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica segons el model que consta com a **annex 3** segons el lot al qual es vulgui presentar oferta.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

Mitjans: volum anual de la xifra de negocis a l'àmbit a què es refereix l'objecte del contracte en algun dels darrers tres anys disponibles, l'import acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al valor estimat del contracte.



Ajuntament de
Cervelló

Import mínim per lot, corresponent al VEC:

Lot 1	Lot 2	Lot 3	Lot 4
22.693,68	72.192,10	32.720,74	14.836,36

Acreditació documental: comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa hi està inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil i en cas de no estar obligat, per la declaració d'IVA en el qual consta el volum de negocis anual. En cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

b) Solvència professional o tècnica:

Mitjans: la solvència s'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis efectuats en els darrers tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.

Import mínim per lot: l'import mínim acumulat en l'any de major execució serà el corresponent al 70% de l'annualitat mitjana del contracte:

Lot 1	Lot 2	Lot 3	Lot 4
3.309,50	10.528,01	4.771,77	2.163,64

Acreditació documental: quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/ serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

c) Classificació empresarial:

Alternativament, la solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors es podrà acreditar amb la classificació empresarial en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es que tot seguit es detallen:

Lots 1, 2 i 3: Grup M Subgrup 4 Categoria 1
Lot 4: Grup R Subgrup 9 Categoria 1

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

LOT 1



a) Oferta econòmica.....fins a 60 punts

L'empresa licitadora haurà de presentar l'oferta econòmica amb el detall de preus oferts per a cada tipus de material (que en cap cas podran ser superiors als fixats en l'Annex 1 de la memòria)

Per calcular l'oferta més avantatjosa es sumaran els preus unitaris oferts i es calcularà el percentatge de baixa respecte del total dels preus unitaris de la licitació. S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que presenti el percentatge de descompte més alt. A la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = (60 * \text{percentatge ofert} / \text{percentatge de la reducció més alta oferta})$$

b) Experiència professional.....fins a 12 punts

Les empreses hauran d'acreditar l'experiència de la persona que adscriuran al contracte en l'àmbit del disseny gràfic i la maquetació de publicacions. Es valorarà l'experiència professional a partir dels dos anys mínims exigits en el PPT, amb el següent barem:

- ☐ Experiència d'entre dos i quatre anys.....2 punts
- ☐ Experiència d'entre cinc i set anys.....7 punts
- ☐ Experiència de vuit anys o més.....12 punts

Les empreses licitadores hauran de presentar una relació del personal al qual adscriuran al contracte, signada pel representant legal de l'empresa, en la qual constarà el nom i l'experiència professional. Si l'experiència professional ha estat adquirida en altres empreses o institucions, s'haurà d'acreditar mitjançant certificat o declaració responsable signada pel representant legal de dita empresa o institució.

En cas de no aportar aquest document acreditatiu, s'entendrà no acreditada l'experiència i, per tant, la puntuació serà de 0 punts respecte a aquest criteri.

c) Reducció de terminis.....fins a 28 punts

Es valorarà la reducció dels terminis establerts en el plec de prescripcions tècniques de la versió inicial dels documents originals de productes gràfics encarregats, per disposar abans dels treballs objecte del contracte, sense que en cap cas aquesta reducció de temps suposi un cost addicional als productes, ni una reducció en la seva qualitat.

La puntuació es donarà en funció del nombre de dies de reducció:

- ☐ Materials a lliurar en 3 dies segons PPT: 2 punts per cada dia de reducció fins a un màxim de 4 punts
- ☐ Materials a lliurar en 5 dies segons PPT: 2 punts per cada dia de reducció fins a un màxim de 4 punts
- ☐ Materials a lliurar en 7 dies segons PPT: 2 punts per cada dia de reducció fins a un màxim de 6 punts
- ☐ Materials a lliurar en 10 dies segons PPT: 2 punts per cada dia de reducció fins a un màxim de 6 punts



Ajuntament de
Cervelló

- ☐ Materials a lliurar en 15 dies segons PPT: 2 punts per cada dia de reducció fins a un màxim de 8 punts

LOT 2

a) Oferta econòmica..... 70 punts

L'empresa licitadora haurà de presentar l'oferta econòmica amb el detall de preus oferts per a cada tipus de material (que en cap cas podran ser superiors als fixats en l'Annex 1 de la memòria)

Per calcular l'oferta més avantatjosa es sumaran els preus unitaris oferts i es calcularà el percentatge de baixa respecte del total dels preus unitaris de la licitació. S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que presenti el percentatge de descompte més alt. A la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = (70 * \text{percentatge ofert} / \text{percentatge de la reducció més alta oferta})$$

b) Reducció de termini d'entrega.....14 punts

Es valorarà la reducció dels terminis establerts en el plec de prescripcions tècniques de la versió inicial dels documents originals de productes gràfics encarregats, per disposar abans dels treballs objecte del contracte, sense que en cap cas aquesta reducció de temps suposi un cost addicional als productes, ni una reducció en la seva qualitat.

La puntuació es donarà en funció del nombre de dies de reducció:

- ☐ Materials a lliurar en 3 dies segons PPT: 2 punts per cada dia de reducció fins a un màxim de 4 punts
- ☐ Materials a lliurar en 5 dies segons PPT: 2 punts per cada dia de reducció fins a un màxim de 4 punts
- ☐ Materials a lliurar en 7 dies segons PPT: 2 punts per cada dia de reducció fins a un màxim de 6 punts

c) Criteri distància.....10 punts

La ubicació de l'empresa es valorarà en funció dels quilòmetres (km) de distància al punt de referència, que és l'Ajuntament de Cervelló (carrer Major, 146-148, 08758 Cervelló). Sigui quina sigui la distància i/o els articles a subministrar per part de l'adjudicatari/a, en cap cas aquest/a no podrà carregar cap import en concepte de ports.

Ubicació de la impremta

Es valorarà la distància (D) seguint els següents criteris:

- ☐ D entre 0 i 15 km: 10 punts
- ☐ D entre 16 i 30 km: 5 punts

Les empreses licitadores aportaran document acreditatiu de la ubicació de les instal·lacions on s'executarà el servei, especificant el carrer, el número, la població, el codi postal i la província.



Per comprovar la distància es consultarà l'aplicació Google Maps des de l'Ajuntament de Cervelló a l'adreça comunicada per l'empresa licitadora.

Justificació: És freqüent la visita de personal del departament a l'empresa adjudicatària per valorar proves d'impressió i donar el vistiplau corresponent a la producció, fet que es veu facilitat per una major proximitat territorial de l'empresa adjudicatària respecte a l'Ajuntament.

d) Criteri mediambiental.....6 punts

Es tindrà en compte la disponibilitat de vehicles amb etiqueta ambiental 0 emissions o ECO, per dur a terme el lliurament dels treballs encarregats, amb el següent repartiment de punts:

- ☐ Etiqueta 0 emissions: 6 punts
- ☐ Etiqueta ECO: 2 punts

L'empresa licitadora ha de presentar declaració responsable amb la identificació del/s vehicle/s (marca, model i matrícula) que adscriurà al contracte.

LOT 3

a) Oferta econòmica.....80 punts

L'empresa licitadora haurà de presentar l'oferta econòmica amb el detall de preus oferts per a cada tipus de material (que en cap cas podran ser superiors als fixats en l'Annex 1 de la memòria)

Per calcular l'oferta més avantatjosa se sumaran els preus unitaris oferts i es calcularà el percentatge de baixa respecte del total dels preus unitaris de la licitació. S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que presenti el percentatge de descompte més alt. A la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = (80 * \text{percentatge ofert} / \text{percentatge de la reducció més alta oferta})$$

b) Reducció de termini d'entrega.....10 punts

Es valorarà la reducció dels terminis establerts en el plec de prescripcions tècniques de la versió inicial dels documents originals de productes gràfics encarregats, per disposar abans dels treballs objecte del contracte, sense que en cap cas aquesta reducció de temps suposi un cost addicional als productes, ni una reducció en la seva qualitat.

La puntuació es donarà en funció del nombre de dies de reducció:

- ☐ Materials a lliurar en 4 dies segons PPT: 2 punts per cada dia de reducció fins a un màxim de 4 punts
- ☐ Materials a lliurar en 7 dies segons PPT: 2 punts per cada dia de reducció fins a un màxim de 6 punts



Ajuntament de
Cervelló

c) Distància de l'Ajuntament5 punts

La ubicació de l'empresa es valorarà en funció dels quilòmetres (km) de distància al punt de referència, que és l'Ajuntament de Cervelló (carrer Major, 146-148, 08758 Cervelló). Sigui quina sigui la distància i/o els articles a subministrar per part de l'adjudicatari/a, en cap cas aquest/a no podrà carregar cap import en concepte de ports.

Es valorarà la distància (D) seguint els següents criteris:

- ☐ D entre 0 i 15 km: 5 punts
- ☐ D entre 16 i 30 km: 3 punts

Les empreses licitadores aportaran document acreditatiu de la ubicació de les instal·lacions on s'executarà el servei, especificant el carrer, el número, la població, el codi postal i la província.

Per comprovar la distància es consultarà l'aplicació Google Maps des de l'Ajuntament de Cervelló a l'adreça comunicada per l'empresa licitadora.

Justificació: És freqüent la visita de personal del departament a l'empresa adjudicatària per valorar proves d'impressió i donar el vistiplau corresponent a la producció, fet que es veu facilitat per una major proximitat territorial de l'empresa adjudicatària respecte a l'Ajuntament.

d) Criteri mediambiental.....5 punts

Es tindrà en compte la disponibilitat de vehicles amb etiqueta ambiental 0 emissions o ECO, per dur a terme el lliurament dels treballs encarregats, amb el següent repartiment de punts:

- ☐ Etiqueta 0 emissions: 5 punts
- ☐ Etiqueta ECO: 2 punts

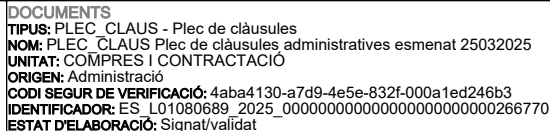
L'empresa licitadora ha de presentar declaració responsable amb la identificació del/s vehicle/s (marca, model i matrícula) que adscriurà al contracte.

LOT 4

a) Oferta econòmica.....45 punts

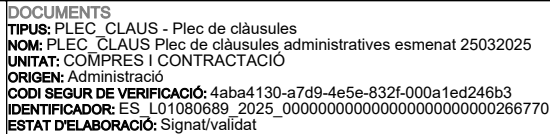
L'empresa licitadora haurà de presentar l'oferta econòmica amb el detall de preus oferts per a cada tipus de material (que en cap cas podran ser superiors als fixats en l'Annex 1 de la memòria)

Per calcular l'oferta més avantatjosa se sumaran els preus unitaris oferts i es calcularà el percentatge de baixa respecte del total dels preus unitaris de la licitació. S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que presenti el percentatge de descompte més alt. A la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la fórmula següent:



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-3434/2024 - 24/07/2024 12:31
SIGNATURES
Servei Administració Electrònica: 25/03/2025 09:26
Antonia Expósito Cano : 25/03/2025 09:32





REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-3434/2024 - 24/07/2024 12:31
SIGNATURES
Servei Administració Electrònica: 25/03/2025 09:26
Antonia Expósito Cano : 25/03/2025 09:32



1.17) Garantia definitiva



La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
 - c) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament de Cervelló qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

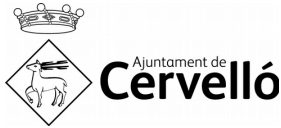
En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.



En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Cervelló, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Cervelló la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Cervelló les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.



- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució seran les que tot seguit s'indiquen i estan considerades condicions essencials del contracte:

- a) L'adjudicatari s'assegurarà que els serveis objecte del contracte es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya i a la Unió Europea, això com les provinents de la Organització Internacional del Treball.
- b) El contractista facilitarà a l'Ajuntament, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, en relació a la prestació contractada.
- c) El contractista executarà el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per a la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la normativa fiscal vigent, sense que en cap cas es pugui utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCDE o la Comissió Europea, be sigui de forma directa o a través de les empreses filials.
- d) L'empresa se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.
- e) Per consideracions en matèria mediambiental. El contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, del consum d'energia i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent. S'utilitzaran materials no contaminants, respectuosos amb el medi ambient i de baix consum que compleixi els criteris i normatives actuals en quant a sostenibilitat i estalvi energètic.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

D'acord amb l'establert a la Disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, el contracte es pot modificar amb l'augment de com a un màxim el 20% del pressupost base de licitació, en el cas que les necessitats fossin superiors a les estimades inicialment.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

La tramitació d'una modificació del contracte que suposi increment de despesa requerirà un informe justificatiu del servei gestor, l'audiència al contractista i l'aprovació de l'òrgan de contractació.

Segons l'article 309 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), quan el preu es determini per unitats d'execució, no té la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi establert al plec de clàusules administratives, la variació que durant l'execució de la



prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les establertes en el contracte, que no sigui superior al 10% del preu del contracte.

2.4) Règim de pagament

L'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament de les prestacions realitzades en els termes establerts en les condicions del contracte i conforme al preu convingut.

El pagament s'efectuarà a la recepció de cadascun dels treballs realitzats d'acord amb la seva oferta, prèvia presentació de la factura corresponent.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Cervelló, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Ajuntament de Cervelló, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació que és el Departament de Secretaria.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable: L01080689 Intervenció
Òrgan gestor: L01080689 Regidora d'Hisenda
Unitat tramitadora: L01080689 Coordinació tècnica

En el cas que s'hagi previst la subcontractació, abans de procedir al pagament, caldrà donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre obligació de comprovació de pagaments a subcontractistes.

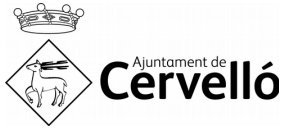
2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

L'incompliment de les obligacions descrites a la memòria justificativa i al *Plec de prescripcions tècniques/Projecte*, així com al PCAP, comportarà la resolució del contracte, quan els incompliments estiguin vinculats a les obligacions principals, nuclears o essencials del contracte. No obstant això, quan es consideri que l'actuació es aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

Els endarreriments o incompliments totals, o si escau parcials, en l'execució de les obres, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament, podran ser penalitzats d'acord amb allò



que estableix el primer paràgraf de l'apartat 3 de l'article 193 de l'LCSP (penalitats diàries o resolució).

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, son independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'Ajuntament.

Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran d'acord amb el següent:

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment.

S'entén per incompliment:

- La resistència als requeriments perquè siguin complets
- La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics o personal diferent dels previstos en els plecs de clàusules administratives i informe de necessitats i plec prescripcions tècniques i en les ofertes del contractista.
- Els altres supòsits assenyalats en els plecs que regulen la contractació o en les disposicions que siguin d'aplicació.

Els incompliments es graduaran d'acord amb el següent:

Molt greus:

- Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament de Cervelló o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- La reincidència en la comissió de faltes greus.

Greus:

- La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.
- La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes els contractista, si s'escau.



- e) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- f) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- g) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- h) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- i) El tracte incorrecte envers el responsable del contracte per part de l'encarregat de l'execució del contracte de l'empresa contractada.
- j) El detriment de la imatge de l'Ajuntament de Cervelló com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
- k) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
- l) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
- m) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament de Cervello o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- n) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Lleus:

- a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- c) La manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.
- d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
- e) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- f) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
- g) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

A banda del rescabament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- a) Incompliments molt greus: Multa fins al 9,00 % de l'import d'adjudicació del contracte o rescissió el contracte sense cap compensació al contractista.
- b) Incompliments greus: Multa fins al 6,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.
- c) Incompliments lleus: Multa fins al 3,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats, sense perjudici de la seva exigència per via de



constrenyiment.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- L'incompliment de les obligacions contractuals de caràcter principal, nuclear o essencial del contracte, que impedeixin o obstaculitzin greument el seu normal compliment, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- La facturació d'execucions no realitzades o mitjans no utilitzats en el supòsit que aquesta pràctica es repeteixi o l'import d'allò indegudament facturat suposi l'1% de l'import del contracte. En aquest supòsit no procedirà el pagament que correspongui fins la liquidació posterior a la resolució del contracte.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, amb els efectes regulats als article 213 de la LCAP.

En cas de no considerar-se la conveniència o d'estimar-se desproporcionada la resolució del contracte, les conductes anteriorment relacionades podran considerar-se incompliments molt greus del contracte.

2.8) Terminí de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

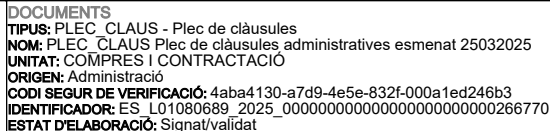
2.9) Terminí de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia d'un mes a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-3434/2024 - 24/07/2024 12:31
SIGNATURES
Servei Administració Electrònica: 25/03/2025 09:26
Antonia Expósito Cano : 25/03/2025 09:32



2.12) Confidencialitat de la informació

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notifikacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<https://www.seu.cat/consorciaoc>).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.



L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

Per al lot 1: No s'exigeix.

Per als lots 2, 3 i 4: El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 100.000 EUR.

2.17) Lloc de prestació objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte és el municipi de Cervelló.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la tècnica del departament de Comunicació.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Atès que per a l'execució del **LOT 4** del present contracte es requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, es fa constar el següent:

a) Les dades personals es tractaran per aquesta finalitat: "la que se'n derivi de la prestació dels serveis de cada un dels lots objecte d'aquest contracte. En aquest sentit, les dades de caràcter personal a les que es tingui accés en virtut de l'execució del contracte només seran tractades per al compliment de les prestacions objecte del contracte".



- b) El contractista està obligat a sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- c) L'empresa adjudicatària, abans de la formalització del contracte, haurà de presentar una declaració en la qual posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d) El contractista s'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) Els licitadors han d'indicar en llurs ofertes si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es pretengui encarregar-ne la realització.

Les obligacions establertes a les lletres a) a e) anteriors es qualifiquen com a essencials als efectes del que disposa l'article 211.1 f) de la LCSP, per la qual cosa el seu incompliment constitueix una causa de resolució del contracte.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a preus referits a unitats d'execució o de temps.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Cervelló, a la recepció dels treballs comprovarà que coincideixen amb l'encàrrec realitzat i compleixen amb els criteris de qualitat establerts en els plecs que regeixen la licitació. En cas de no complir aquests requisits, s'hauran de repetir els treballs sense cap cost per a l'Ajuntament.

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Cervelló sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Cervelló n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Cervelló.

L'empresa contractista cedeix, en tot cas, a l'Ajuntament de Cervelló tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens



perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- ☐ La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- ☐ La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzematge digital en suport electrònic i la posada a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- ☐ L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista:

- ☐ Garanteix a l'Ajuntament de Cervelló l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- ☐ Té l'obligació de proporcionar a l'Ajuntament de Cervelló totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.
- ☐ Exonerarà a l'Ajuntament de Cervelló de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.



ANNEX 1 Declaració responsable

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa al servei de maquetació i disseny de publicacions diverses; impressió del butlletí municipal i altres publicacions; subministrament de pancartes i banderoles; i repartiment de publicacions i documents informatius i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - ☐ Microempresa.
 - ☐ Petita empresa.
 - ☐ Mitjana empresa.
 - ☐ No té categoria de PIME.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que hi ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no



han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes i que aquest consta inscrit en el corresponent Registre laboral.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:



Ajuntament de
Cervelló

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Cervelló per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Cervelló pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Signatura electrònica)



LOT 1 - ANNEX 2 OFERTA ECONÒMICA

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.),* assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al lot 1 del servei de maquetació i disseny de publicacions diverses; impressió del butlletí municipal i altres publicacions; subministrament de pancartes i banderoles; i repartiment de publicacions i documents informatius, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, pels preus unitaris següents:

Article	Mida	Preu per servei (IVA exclòs)	Preu oferta IVA exclòs
Díptic	A4 obert i A5 tancat	140,00 €	
Díptic	A5 obert i A6 tancat	140,00 €	
Tríptic	A4 obert i A5 tancat	180,00 €	
Tríptic	A5 obert i A6 tancat	180,00 €	
Quadríptic	A4 obert i A5 tancat	240,00 €	
Quadríptic	A5 obert i A6 tancat	240,00 €	
Llibre de 24 a 64 pg	20x20 cm	10,00 € p/pg	
Llibre de 64 a 128 pg	A4 tancat	8,50 € p/pg	
Llibre de més de 128 pg	A4 tancat	7,50 € p/pg	
Total		1.146,00 €	
IVA 21%		240,66 €	
Preu total (IVA inclòs)		1.386,66 €	

(Data i signatura).



LOT 2 - ANNEX 2 OFERTA ECONÒMICA

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al Lot 2 del servei de maquetació i disseny de publicacions diverses; impressió del butlletí municipal i altres publicacions; subministrament de pancartes i banderoles; i repartiment de publicacions i documents informatius es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, pels preus unitaris següents:

Article	Mida	Suport	Tintes	Quantitat orientativa anual	Preu unitari (IVA exclòs)	Total (IVA exclòs)	Preu unitari ofert	Total oferta
Butlletí municipal	32 pgs. 24x33 cm tancada	Offset de 80 g/m²	4+4	4.500	1,13 €	5.085,00 €		
Carta als Reis	A5 tancada	Paper estucat mat de 150 g/m	4+4	3.000	0,22 €	660,00 €		
Díptics	A4 obert i A5 tancat	Paper estucat mat o brillant de 150 g/m²	4+4	1.000	0,25 €	250,00 €		
Díptics	A4 obert i A5 tancat	Paper estucat mat o brillant de 150 g/m²	4+4	3.000	0,15 €	450,00 €		
Díptics	A5 obert i A6 tancat	Paper estucat mat o brillant de 150 g/m²	4+4	1.000	0,31 €	310,00 €		
Díptics	A5 obert i A6 tancat	Paper estucat mat o brillant de 150 g/m²	4+4	3.000	0,12 €	360,00 €		
Tríptics	A4 obert i A5 tancat	Paper estucat mat o brillant de 150 g/m²	4+4	1.000	0,59 €	590,00 €		
Tríptics	A4 obert i A5 tancat	Paper estucat mat o brillant de 150 g/m²	4+4	3.000	0,15 €	450,00 €		
Tríptics	A5 obert i A6 tancat	Paper estucat mat o brillant de 150 g/m²	4+4	1.000	0,31 €	310,00 €		
Tríptics	A5 obert i A6 tancat	Paper estucat mat o brillant de 150 g/m²	4+4	3.000	0,12 €	360,00 €		



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC. CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC. CLAUS Plec de clàusules administratives esmenat 25032025
UNITAT: COMPRES I CONTRACTACIO
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4aba4130-a7d9-4e5e-832f-000a1ed246b3
IDENTIFICADOR: ES_L01080689_2025_0000000000000000000000000266770
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-3434/2024 - 24/07/2024 12:31
SIGNATURES
Servei Administració Electrònica: 25/03/2025 09:26
Antonia Expósito Cano : 25/03/2025 09:32



Fullets informatius	A5	Paper estucat mat o brillant de 150 g/m²	4+0	1.000	0,26 €	260,00 €		
Fullets informatius	A5	Paper estucat mat o brillant de 150 g/m²	4+0	3.000	0,10 €	300,00 €		
Fullets informatius	A6	Paper estucat mat o brillant de 150 g/m²	4+0	1.000	0,25 €	250,00 €		
Fullets informatius	A6	Paper estucat mat o brillant de 150 g/m²	4+0	3.000	0,09 €	270,00 €		
Avisos	A4	Paper offset de 90 g/m²	4+0	100	1,90 €	190,00 €		
Avisos	A4	Paper offset de 90 g/m²	4+0	500	0,42 €	210,00 €		
Avisos	A4	Paper offset de 90 g/m²	4+0	4.500	0,09 €	405,00 €		
Diplomes	A3	cartolina de 350 g/m² en estucat mat a 4+0 tintes	4+0	50	2,66 €	133,00 €		
Mini guies	8,5x5,5 tancat	Cartolina de 350 g/m²	4+4	1.000	0,44 €	440,00 €		
Talonaris	22x15,5 cm Tancat	paper autocopiador, 2 fulls perforats, impresos a doble cara i numerats. 25 unitats per talonari.	4+4	100	0,30 €	30,00 €		
Fullets desplegable s	12,5x20 cm tancat	Paper estucat brillant de 135 g/m²	4+4	1.000	0,82 €	820,00 €		
Relletges zona blava	12x14 cm	Cartró de 350 g/m² encunyat i 450 g/m² foldie amb gafet.	4+0	3.000	0,22 €	660,00 €		
Targetes zona verda	8,4x5x1 cm	4+0 tintes, vinil adhesiu transparent	4+0	10	10,00 €	100,00 €		
Total					20,90 €	12.893,00 €		
IVA 21%						2.707,53 €		
Preu total (IVA inclòs)						15.600,53 €		

(Signatura electrònica)



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC. CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC. CLAUS Plec de clàusules administratives esmenat 25032025
UNITAT: COMPRES I CONTRACTACIÓ
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4aba4130-a7d9-4e5e-832f-000a1ed246b3
IDENTIFICADOR: ES_L01080689_2025_00000000000000000000000000266770
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-3434/2024 - 24/07/2024 12:31
SIGNATURES
Servei Administració Electrònica: 25/03/2025 09:26
Antonia Expósito Cano : 25/03/2025 09:32



LOT 3 - ANNEX 2 OFERTA ECONÒMICA

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a al Lot 3 del servei de maquetació i disseny de publicacions diverses; impressió del butlletí municipal i altres publicacions; subministrament de pancartes i banderoles; i repartiment de publicacions i documents informatius i es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, pels preus unitaris següents:

Article	Mida	Suport	Tintes	Preu unitari (IVA exclòs)	Oferta unitari (IVA exclòs)
Cartells	A3	PVC	4+0	6,96	
Plafó	40x90 cm	Cartró ploma	4+0	88	
Plafó	A2	Cartró ploma	4+0	52,8	
Banderoles	90x120 cm	Lona	4+4	50,6	
Banderoles venecianes	90x165 cm	Lona	4+4	67,76	
Pancarta (3x1 m)	3x1 m	Lona amb traus perimetrals	4+0	118	
Pancarta (3x1,5 m)	3x1,5 m	Lona amb traus perimetrals	4+0	178	
Lones torreta	115x300 cm	Lona	4+0	110	
Photocall	3x2,25 m	PVC o Pegasus	4+0	500	
Photocall	1,20x1 m	PVC o Pegasus	4+0	88	
Roll-up (85x205 cm)	85x205 cm	Lona	4+0	93,5	
Roll-up (2x3 m)	2x3 m	Lona	4+0	363	
Vinil (110x40 cm)	110x40 cm	Vinil	4+0	3,3	
Vinil encunyat (3x1,20 m)	3x1,20 m	Vinil	4+0	93,5	



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC. CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC. CLAUS Plec de clàusules administratives esmenat 25032025
UNITAT: COMPRES I CONTRACTACIÓ
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4aba4130-a7d9-4e5e-832f-000a1ed246b3
IDENTIFICADOR: ES_L01080689_2025_0000000000000000000000000000266770
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-3434/2024 - 24/07/2024 12:31
SIGNATURES
Servei Administració Electrònica: 25/03/2025 09:26
Antonia Expósito Cano : 25/03/2025 09:32



Vinil encunyat (1,20x1 m)	1,20x1 m	Vinil	4+0	38,5	
Vinil encunyat (15x21 cm)	15x21 cm	Vinil	4+0	1,55	
Vinil encunyat (21x29,7 cm)	21x29,7 cm	Vinil	4+0	2,2	
Senyals metàl·lics: 60x40 cm	60x40 cm	Metall	4+0	132	
Senyals metàl·lics: 30x40 cm	30x40 cm	Metall	4+0	110	
Total				2.097,67 €	
IVA 21%				440,51 €	
Preu total (IVA inclòs)				2.538,18 €	

(Signatura electrònica)



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC CLAUS Plec de clàusules administratives esmenat 25032025
UNITAT: COMPRES I CONTRACTACIÓ
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4aba4130-a7d9-4e5e-832f-000a1ed246b3
IDENTIFICADOR: ES_L01080689_2025_0000000000000000000000000000266770
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-3434/2024 - 24/07/2024 12:31
SIGNATURES
Servei Administració Electrònica: 25/03/2025 09:26
Antonia Expósito Cano : 25/03/2025 09:32

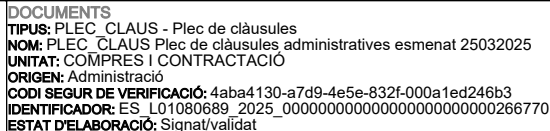


LOT 4 - ANNEX 2 OFERTA ECONÒMICA

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a al Lot 4 del servei de maquetació i disseny de publicacions diverses; impressió del butlletí municipal i altres publicacions; subministrament de pancartes i banderoles; i repartiment de publicacions i documents informatius es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, pels preus unitaris següents:

Repartiment	Preu unitari (IVA exclòs)	Oferta Preu unitari (IVA exclòs)
Butlletí municipal	0,17 €	
Tríptics/díptics	0,17 €	
Avisos personalitzats	0,80 €	

(Signatura electrònica)



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-3434/2024 - 24/07/2024 12:31
SIGNATURES
Servei Administració Electrònica: 25/03/2025 09:26
Antonia Expósito Cano : 25/03/2025 09:32



1.- Experiència professional

Marcar la casella correspondent

- ☐ Experiència d'entre dos i quatre anys.....
- ☐ Experiència d'entre cinc i set anys.....
- ☐ Experiència de vuit anys o més.....

Les empreses licitadores han de presentar una relació del personal al qual adscriuran al contracte, signada pel representant legal de l'empresa, en la qual constarà el nom i l'experiència professional. Si l'experiència professional ha estat adquirida en altres empreses o institucions, s'haurà d'acreditar mitjançant certificat o declaració responsable signada pel representant legal de dita empresa o institució.

En cas de no aportar aquest document acreditatiu, s'entendrà no acreditada l'experiència i, per tant, la puntuació serà de 0 punts respecte a aquest criteri.

2.- Reducció de terminis

La puntuació es donarà en funció del nombre de dies de reducció en cadascun dels treballs a raó de dos punts per cada dia de reducció amb el màxim de puntuació establert en el PCAP.

Termini de lliurement segons PPT	Termini de lliurament	Dies de reducció
Materials a lliurar en 3 dies		
Materials a lliurar en 5 dies		
Materials a lliurar en 7 dies		
Materials a lliurar en 10 dies		
Materials a lliurar en 15 dies		



LOT 2 – ANNEX 3 CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

1.- Reducció de termini d'entrega

La puntuació es donarà en funció del nombre de dies de reducció en cadascun dels treballs a raó d'un punt per cada dia de reducció amb el màxim de puntuació establert en el PCAP.

Termini de lliurement segons PPT	Termini de lliurament ofert	Dies de reducció
Materials a lliurar en 3 dies		
Materials a lliurar en 5 dies		
Materials a lliurar en 7 dies		

2.- Criteri distància

Ubicació de la impremta

Es valorarà la distància seguint els següents criteris:
(marcar la casella corresponent)

Distància entre 0 i 15 km.....☐
Distància entre 16 i 30 km.....☐

Adreça d'ubicació de l'empresa.....

3.- Criteri mediambiental

Es tindrà en compte la disponibilitat de vehicles amb etiqueta ambiental 0 emissions o ECO, per dur a terme el lliurament dels treballs encarregats, amb el següent repartiment de punts:
(marcar la casella corresponent)

Etiqueta 0 emissions.....☐
Etiqueta ECO.....☐

L'empresa licitadora ha de presentar declaració responsable amb la identificació del/s vehicle/s (marca, model i matrícula) que adscriurà al contracte



LOT 3 – ANNEX 3 CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

1.- Reducció de termini d'entrega

La puntuació es donarà en funció del nombre de dies de reducció en cadascun dels treballs a raó d'un punt per cada dia de reducció amb el màxim de puntuació establert en el PCAP.

Termini de lliurement segons PPT	Termini de lliurament ofert	Dies de reducció
Materials a lliurar en 4 dies		
Materials a lliurar en 7 dies		

2.- Criteri distància

Ubicació de la impremta

Es valorarà la distància seguint els següents criteris:
(marcar la casella corresponent)

Distància entre 0 i 15 km.....☐
Distància entre 16 i 30 km.....☐

Adreça d'ubicació de l'empresa.....

3.- Criteri mediambiental

Es tindrà en compte la disponibilitat de vehicles amb etiqueta ambiental 0 emissions o ECO, per dur a terme el lliurament dels treballs encarregats, amb el següent repartiment de punts:

Etiqueta 0 emissions.....☐
Etiqueta ECO.....☐

L'empresa licitadora ha de presentar declaració responsable amb la identificació del/s vehicle/s (marca, model i matrícula) que adscriurà al contracte



Ajuntament de
Cervelló

LOT 4 – ANNEX 3 CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

1.- Reducció del termini de repartiment

Es valorarà la reducció dels terminis establerts en el plec de prescripcions tècniques per al repartiment dels diferents documents que són objecte del contracte.

La puntuació es donarà en funció del nombre de dies de reducció:

Termini de repartiment segons PPT	Termini de repartiment ofert	Dies de reducció
Materials a repartir en 2 dies		
Materials a repartir en 3 dies		
Materials a repartir en 4 dies		

2.- Proposta de resposta en cas d'urgència del servei

Es valorarà la rapidesa de resposta davant un servei pel repartiment d'avisos que sigui necessari que es faci amb urgència. L'empresa adjudicatària es personarà a les dependències de l'Ajuntament en un termini màxim de 30 minuts i es realitzarà el repartiment del servei urgent en un termini màxim de 6 hores.

Ofereix la proposta.....☐

No ofereix la proposta.....☐

3.- Criteri mediambiental

Es tindrà en compte la disponibilitat de vehicles amb etiqueta ambiental 0 emissions o ECO, per dur a terme el repartiment dels documents, amb el següent repartiment de punts:

- ☐ Etiqueta 0 emissions.....☐
☐ Etiqueta ECO.....☐

L'empresa licitadora ha de presentar declaració responsable amb la identificació del/s vehicle/s (marca, model i matrícula) que adscriurà al contracte

(signatura electrònica)



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC CLAUS Plec de clàusules administratives esmenat 25032025
UNITAT: COMPRES I CONTRACTACIÓ
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4aba4130-a7d9-4e5e-832f-000a1ed246b3
IDENTIFICADOR: ES_L01080689_2025_0000000000000000000000000000266770
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-3434/2024 - 24/07/2024 12:31
SIGNATURES
Servei Administració Electrònica: 25/03/2025 09:26
Antonia Expósito Cano : 25/03/2025 09:32



ANNEX 4

MODEL AVAL

(Es formalitzarà en paper amb la capçalera de l'entitat avalista, intervingut davant notari i es presentarà l'original presencialment a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà)

L'entitat (1) _____, CIF _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a (2) _____ i en el seu nom (3) _____, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte. AVALA (4) _____ NIF/CIF _____, en virtut del que disposen els articles 106 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en concepte de garantia definitiva de les obligacions derivades del contracte (5) _____, davant l'Ajuntament de Cervelló, per import de _____ (en lletres) euros, _____ (en xifres) €.

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb el compromís de pagament a la tresoreria municipal al primer requeriment de l'Ajuntament de Cervelló, en subjecció als termes previstos en la legislació de Contractes del Sector Públic i en la seva normativa de desenvolupament.

El present aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cervelló n'autoritzi la cancel·lació o la devolució.

(Lloc i data)

(Raó social de l'Entitat)

(Signatura dels apoderats i segell de l'entitat)

- (1).- Raó social de l'entitat de crèdit
- (2).- Població, província, carrer, plaça, avinguda, número i codi postal
- (3).- Nom, cognoms i DNI dels apoderats
- (4).- Nom i cognoms o raó social de l'avalat
- (5).- Detallar l'objecte del contracte o l'obligació assumida per l'avalat.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-3434/2024 - 24/07/2024 12:31
SIGNATURES
Servei Administració Electrònica: 25/03/2025 09:26
Antonia Exposito Cano : 25/03/2025 09:32



MODEL D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

(Es formalitzarà en paper amb la capçalera de l'entitat asseguradora, intervingut davant notari i es presentarà l'original presencialment a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà)

L'entitat (1) _____, (d'ara endavant assegurador), NIF/CIF _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a (2) _____ i en el seu nom (3) _____, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que consta al peu del present document.

ASSEGURA: (4) _____, NIF/CIF _____, en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (5) _____, d'ara endavant assegurat, fins a l'import de _____ (en lletres) euros, _____ (en xifres) €, en els termes i les condicions establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte (6) _____ en concepte de garantia _____ (7) per respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitzacions i altres despeses que es puguin derivar d'acord amb les normes i les altres condicions administratives precitades davant l'assegurat.

L'assegurat declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 57.1 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en el cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia. L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits, en els termes establerts la Llei de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució continuarà vigent fins que (6) autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

(Lloc i data)

(Raó social de l'Entitat)

(Signatura dels apoderats i segell de l'entitat)

- (1) Raó social completa de l'entitat asseguradora
- (2) Població, província, carrer o plaça, número i districte postal.
- (3) Nom, cognoms i DNI de l'apoderat o apoderats.
- (4) Raó social, o nom i cognoms de l'empresa contractista assegurat.
- (5) Òrgan de contractació
- (6) Identificació individualitzada del contracte en virtut del qual es presta l'assegurança i del número d'expedient de l'Ajuntament.
- (7) Expressió de la modalitat de garantia de què es tracta: provisional, definitiva, complementària, per provisió de materials, etc.



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC CLAUS Plec de clàusules administratives esmenat 25032025
UNITAT: COMPRES I CONTRACTACIÓ
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4aba4130-a7d9-4e5e-832f-000a1ed246b3
IDENTIFICADOR: ES_L01080689_2025_0000000000000000000000000000266770
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-3434/2024 - 24/07/2024 12:31
SIGNATURES
Servei Administració Electrònica: 25/03/2025 09:26
Antonia Expósito Cano : 25/03/2025 09:32



ANNEX 6

AUTORITZACIÓ DE CONSTITUCIÓ DE GARANTIA DEFINITIVA MITJANÇANT LA RETENCIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

En/Na..... amb NIF núm., actuant en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol, amb CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm., en virtut del disposat pels articles 106, 107 i 108 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per a respondre de les obligacions per haver resultat adjudicatari del contracte de, autoritza l'Ajuntament de Cervelló a retenir la quantitat corresponent a la garantia definitiva, que ascendeix a euros, de part del preu del contracte adjudicat. La retenció es practicarà de la/les factura/es inicials i fins que s'assoleixi la quantitat total corresponent a la garantia definitiva, corresponent al 5% del total de l'import d'adjudicació, que quedarà retinguda fins que es disposi la cancel·lació o devolució de la mateixa, segons l'establert en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i la seva normativa de desenvolupament.

....., a de de

(Lloc i data)

(Raó social de l'Entitat)

(Signatura dels apoderats i segell de l'entitat)