



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER ALS CONTRACTES LICITATS PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

1.- DADES DE L'ENS CONTRACTANT

Òrgan de contractació: Directora de la Divisió de Recursos Humans de l'Agència Catalana de l'Aigua

D'acord amb Resolució TES/1193/2019, de 3 de maig, de delegació de competències de la Direcció de l'Agència Catalana de l'Aigua en les direccions de les àrees i divisions de l'Agència i en els/les caps de demarcació territorial de l'Agència Catalana de l'Aigua

Responsable del contracte: Ivan Gonzalez Perez

Perfil del contractant: Agència Catalana de l'Aigua

2.- TIPUS DE CONTRACTE

- Serveis

El contracte té caràcter administratiu i és d'aplicació el règim jurídic que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Les qüestions litigioses entre les parts serà competent l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

3.- OBJECTE DEL CONTRACTE

"SERVEI DE BENESTAR EMOCIONAL PER AL PERSONAL DE L'AGÈNCIA CATALANA DE L'AIGUA"

Per a donar compliment a les obligacions recollides a la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, l'Agència Catalana de l'Aigua necessita dotar al seu personal d'un servei de benestar emocional d'acord amb les mesures preventives que s'han establert a la segona l'avaluació de riscos psicosocials de l'Agència.

En compliment de les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals i en vista dels resultats de l'avaluació psicosocial dels treballadors de l'ACA l'any 2023 es va implantar el programa de suport en el benestar emocional, per un període d'un any, amb l'objectiu de treballar la millora de diferents dimensions psicosocials.

La continuïtat d'aquest servei serà un recurs per al personal de l'Agència que necessiti ajuda per restablir o millorar el seu benestar emocional i per la resolució de conflictes personals i laborals. Disposarà de recursos com informacions, *webinars*, podcasts, vídeos, notícies, articles, servei d'assessorament amb *coaches* i psicòlegs específics per treballar aspectes del benestar emocional tant en l'àmbit personal com laboral.



Segons l'Organització Mundial de la Salut, l'ansietat, l'estrès i la depressió s'estan convertint en la principal causa de baixa laboral en les empreses, i les baixes per motius psicològics són més llargues, amb una mitjana superior a 90 dies. Així mateix, l'estratègia catalana de Seguretat i Salut Laboral 2021-2026 destaca que els trastorns de salut mental són una de les principals malalties relacionades amb el treball i també considera que la promoció de la salut en el treball és complementària, no substitutòria, de la prevenció de riscos laborals.

Així doncs la necessitat d'aquest contracte és un servei de suport pel personal de l'Agència aportant recursos per la cura del benestar emocional, psicològic i personal i assessorament per a la resolució de conflictes personals i laborals.

Aquest és un recurs formatiu, informatiu, de conscienciació, suport i prevenció de riscos laborals que requereix psicòlegs especialistes i una sèrie de recursos dels quals no disposa el Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'ACA.

CPV: 85312300-2, Serveis d'orientació i assessorament, 85121270-6 - Serveis psiquiàtrics o psicològics

Lots: NO

D'acord amb l'apartat primer de l'article 3 del Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública, el contracte no es divideix en lots perquè fer-ho és inviable al tractar-se d'un suport web i atenció col·lectiva que ha d'estar accessible per a tot el personal en les mateixes condicions de contingut i servei. A més, la quantia del contracte, d'acord amb els estàndards del sector, és prou reduïda per permetre a les PIME participar-hi sense necessitat de dividir el contracte.

D'altra banda, l'execució del servei per un únic contractista és necessària per a l'optimització de l'execució i el control del contracte, així com l'eficiència i l'eficàcia en la prestació del servei.

4.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Pressupost de licitació (IVA exclòs)	14.745,12 €
Pròrrogues i qualsevol opció eventual	44.235,36 €
Modificacions	0 €
TOTAL (IVA EXCLÒS)	58.980,48 €

Valor estimat del contracte: **58.980,48 €** (sense IVA)

Pressupost de licitació: 14.745,12 (sense IVA)

Import pròrrogues previstes: 44.235,36 € (sense IVA)

Import màxim de les modificacions previstes (art. 204 LCSP): 0 € (sense IVA)

Certificat d'Existència de Crèdit:

Exercici pressupostari	Centre de cost	Compte comptable	Descripció compte comptable	Import (IVA exclòs)
2025	C30501	0000629540	Prevenció de riscos laborals	9.830,08 €
2026	C30501	0000629540	Prevenció de riscos laborals	4.915,04 €

Mètode de càlcul emprat:

La metodologia per realitzar el càlcul ha estat en base a:

- Previsió del nombre màxim de treballadors que podrà assolir l'Agència en aquesta període, 680 treballadors.
- El darrer preu del servei que ha tingut l'Agència, similar a les característiques sol·licitades, tenint en compte un increment d'un 2,5 % anual per tres anys ($1.66 \times 1.075 = 1,7845$). Arrodonit a dos decimals 1,78 € per persona/mes.
- El preu d'una sessió formativa anual de dues hores. Per fer-ho s'han agafat com a referència els preus màxim de formació recollits en *decreto de la Presidencia de 17 de diciembre de 2018* de la Diputació de Barcelona d'acord amb la seva darrera actualització mitjançant el Decret núm. 339 de data 17/01/2025. Tenint en compte que consisteix en un curs/taller específic s'ha considerat un preu hora de 110€/hora. Per tant cada sessió anual, dues hores, tindrà un cost de 220 €. Dividit entre 680 treballadors i 12 mesos suposarà un increment del cost de 0.02696 €. Arrodonit a dos decimals 0.027 € per persona/mes.

Pel que fa a la previsió de la despesa per l'any 2025 i següents, s'han tingut en compte les següents consideracions:

- a) Les despeses incorregudes el darrer any.
- b) L'increment possible del preu de mercat.
- c) L'increment per inclusió de noves activitats.
- d) El nombre previst de treballadors de l'Agència tenint en compte l'increment previsible.

Les consideracions anteriors són un factor d'incertesa a l'hora de poder fer una previsió acurada de les despeses de cada any. No obstant això, d'acord amb les estimacions efectuades es considera que la despesa total per l'any 2025 no superarà l'import màxim d'14.745,12 € a l'any.

Amb aquests supòsits el cost anual del servei màxim previst serà:

- $680 \text{ usuaris} \times (1,78 \text{ € mensuals pel servei} + 0,027 \text{ € mensuals per curs/taller}) \times 12 \text{ mesos} = 14.745,12 \text{ € a l'any.}$

5.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Import total pressupost base de licitació: (sense IVA): **14.745,12 €**

IVA (21%): 3.096,48 €

Import total pressupost base de licitació IVA inclòs: 17.841,60 €

No s'inclou el desglossament de costos directes/indirectes, atès que el mètode de càlcul es basa en preus unitaris que ja inclouen els costos indirectes. L'import de licitació és el pressupost màxim del contracte.

6.- PREU

El sistema de determinació del preu és:

- Preus unitaris

Les ofertes presentades per sobre del pressupost total del contracte i/o per sobre d'algun dels preus màxims unitaris que es determinen en els plecs, serà rebutjada i quedarà exclosa de la licitació.

Revisió de preus: NO

7.- VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

Durada: 1 any

La vigència serà efectiva a partir de l'1 de maig de 2025 o el primer dia del mes següent del dia de la signatura del contracte si és posterior a aquesta data.

Pròrrogues: SÍ

- Termini: 1 any, fins un màxim de 3 anys

8.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La forma de tramitació de l'expedient és ordinària i el procediment d'adjudicació del contracte és l'obert simplificat abreujat, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP.

9.- APTITUD PER CONTRACTAR

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en alguna de les prohibicions de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP.

Habilitació empresarial o professional exigible per a la realització de les prestacions objecte del contracte:

- **NO**

10.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA DE LES EMPRESES LICITADORES

Solvència econòmica i financera

Per poder participar en aquesta licitació, d'acord amb el que disposa l'article 87 de la LCSP, s'exigeix que el volum anual de negocis, referit a l'any de major volum dels tres últims conclosos, sigui com a màxim una vegada i mitja l'import del VEC, és a dir:

88.470,72 € (més IVA).

Solvència tècnica o professional

Per poder participar en aquesta licitació, d'acord amb l'article 90.1 a) de la LCSP, la solvència tècnica o professional s'exigeix una experiència mínima de 3 anys amb el mateix tipus o naturalesa de serveis al que correspon l'objecte del contracte, la qual s'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats de igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els últims tres anys que inclogui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

L'empresari haurà d'acreditat com a executat durant l'any de major execució del període citat l'import anual mínim següent, equivalent al pressupost de licitació:

14.745,12 € (més IVA).

L'adjudicatari no haurà d'acreditat el compliment d'aquests requisits a no ser que li sigui requerit per l'òrgan de contractació.

11.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

10 dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

12.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE LES OFERTES

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina de presentació telemàtica d'ofertes integrades amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Podeu obtenir més informació sobre el funcionament de l'eina de presentació d'ofertes telemàtiques en l'enllaç següent:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-administracio/e-Licita/presentacio-telematica-ofertes/>

Es presentarà **un únic sobre electrònic** el contingut serà el següent:

- **Declaració responsable. Model Annex 1**

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual es troba com a plantilla inclosa en l'oferta telemàtica, mitjançant la qual declaren:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que disposa de les autoritzacions i/o habilitacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.
- Si s'escau, que compleix amb els requisits de solvència econòmica i tècnica o professional que exigeix el plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de les declaracions responsables, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.
- Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en dita declaració responsable la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.
- **Oferta**
 - Proposta econòmica segons el model que apareix com a plantilla a l'eina del Sobre Digital. *Model Annex 2.*
 - Proposta tècnica inclosa al mateix *Model de l'Annex 3.*

Cal recordar que en cas que, per la participació en aquesta licitació, les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Les ofertes presentades que no es presentin amb els models i declaracions posades a disposició a tal fi (documents annexes a la publicació de la licitació), seran rebutjades i quedaran excloses de la present licitació.

Model d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal. L'empresa proposada com a adjudicatària haurà de subscriure l'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal de l'Annex 5 així com la declaració de les dades de contacte del DPD i sots-encarregats de tractament de dades de l'Annex 6.

13.- OBERTURA DEL SOBRE ÚNIC

D'acord amb el previst a l'article 159.6.d) de la LCSP, l'obertura del Sobre únic no es celebrarà en acte públic i es durà a terme a través de o l'eina de presentació telemàtica d'ofertes per tal de garantir que no es realitzi fins que hagi finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

La valoració de les ofertes s'efectuarà de la següent manera:

- Automàticament per mitjans electrònics.

14.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

El contracte es basa en un preu unitari mensual per persona donada d'alta al servei de Benestar Emocional. No obstant, el preu no és l'únic factor a tenir en compte.

La proposta d'adjudicació recaurà sobre aquella oferta que ofereixi la millor relació qualitat-preu, entesa com la que obtingui la major puntuació resultant de la suma de la valoració del preu (econòmica) i de la qualitat (tècnica).

Els criteris de valoració són objectius i automàtics.

El sistema de valoració de les proposicions previst es justifica mitjançant l'aplicació de la Directriu 1/2020, de 23 de juny de 2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública.

En aquesta licitació es tindran en compte diversos criteris de valoració de les ofertes presentades per les empreses. Aquests criteris es puntuaran a partir de les ofertes presentades, amb un màxim de 100 punts, dels quals 75 corresponen a la valoració econòmica i 25 responen a criteris de qualitat de valoració automàtica.

La distribució de la puntuació entre els criteris econòmic i de qualitat permet seleccionar l'oferta amb la millor relació qualitat-preu i la que proporciona la millor solució possible a les necessitats que motiven la contractació, d'acord amb l'article 145 de la LCSP. Tenint en compte l'experiència adquirida en el marc del contracte previ relatiu al *Programa de benestar emocional* de l'ACA, juntament amb l'alt grau de professionalització del sector i la complexitat de les tasques a realitzar, es considera que els criteris d'adjudicació permeten garantir la màxima qualitat al millor preu.

Oferta econòmica

a) Import, fins a 75 punts.

La valoració econòmica de les ofertes presentades es realitzarà amb l'anàlisi de les dades econòmiques de cada oferta amb una puntuació màxima de **75 punts**, distribuïts de la següent manera:

Preu unitari (P1): Preu unitari mensual per persona.

Fins a 75 punts.

S'atorgaran fins a 75 punts a la millor oferta econòmica, puntuant-se la resta en base a la fórmula següent.

Es considera com a millor oferta, la que presenti el preu unitari mensual menor.

$$\boxed{\text{Puntuació econòmica total}} = 75 \times \frac{\text{Preu unitari mensual ofert més econòmic}}{\text{Preu unitari mensual de l'oferta a avaluar}}$$

b) Oferta tècnica, fins a 25 punts.

Per a la determinació dels criteris de valoració tècnica s'han establert les millores en l'accessibilitat a l'aplicació i la millora en l'horari d'atenció.

a).- Millora en l'accessibilitat a l'aplicació i els serveis. Fins a un **màxim de 7,5 punts.**

Es puntuarà amb 0 punts les ofertes que només ofereixin el servei mitjançant servei web, trucades telefòniques i videotrucada. En aquest sentit, es valora positivament la

millora en l'accessibilitat i la immediatesa que suposa la utilització d'una aplicació informàtica, alhora que fomenta la seva utilització per part dels potencials usuaris.

Inclou accés i gestió mitjançant APP 7,5 punts

b).- Possibilitat de consultes presencials. Fins a un **màxim de 7,5 punts**.

Es puntuarà amb 0 punts les ofertes que només ofereixin el servei mitjançant servei web, trucades telefòniques i videotrucada. Aquest criteri obeeix al valor afegit que suposa oferir als usuaris la possibilitat de consultes presencials, tenint en compte la diversa naturalesa i el caràcter personal i privat de les diferents problemàtiques que es poden plantejar en l'àmbit psicosocial. D'aquesta manera, la proximitat pròpia de l'atenció presencial constitueix una millora substancial respecte l'atenció telefònica i/o telemàtica.

Inclou possibilitat de consulta presencial..... 7,5 punts

c).- Millora en els serveis oferts. Fins a un **màxim de 10 punts**.

Es puntuarà amb 0 punts les ofertes que no millorin el temps d'atenció a l'usuari, establert en un horari continuat de matí i tarda de dilluns a divendres. La justificació del criteri rau en el fet que les problemàtiques a abordar poden sorgir fora de la jornada laboral i qualsevol dia de la setmana, així com en la pròpia naturalesa del servei a prestar i la major disponibilitat que suposa oferir atenció telefònica durant tot el dia i, si és possible, també els caps de setmana.

- Inclou atenció telefònica les 24 hores de la jornada de dilluns a divendres..... 5 punts
- Inclou atenció telefònica les 24 hores els 7 dies de la setmana..... 10 punts

L'empresa pot oferir una de les dues millores. Els punts seran únicament els de la millora més elevada.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos es durà a terme d'acord amb el procediment establert a l'article 149 de la LCSP i d'acord amb la Circular, d'1 d'octubre de 2021, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, relativa a l'ordre procedimental a seguir en relació amb els tràmits de valoració i classificació de les proposicions de les empreses licitadores, en els casos en què concorrin ofertes anormalment baixes. A tals efectes, l'òrgan de contractació considerarà que es tracta d'una oferta anormalment baixa si, previ anàlisi corresponent, identifica que concorren els paràmetres objectius següents:

En aplicació del que preveu l'article 149.2 de la LCSP, es consideraran presumptes ofertes anormalment baixes en el seu conjunt, en els casos següents:

- Amb caràcter general, quan la baixa del preu ofert sobre el pressupost de licitació sigui superior en més de 2 unitats percentuals en relació a la mitjana aritmètica de les baixes.
- En aquells casos en els quals el nombre d'ofertes admeses sigui igual o inferior a 2, quan la baixa del preu ofert sobre el pressupost de licitació sigui superior en més de

2 unitats percentuals en relació a la mitjana aritmètica de les baixes o superior a 15 unitats percentuals.

La mitjana aritmètica es calcularà tenint en compte totes les ofertes, llevat dels següents supòsits:

- Quan el nombre d'ofertes sigui superior a 5: no es tindran en compte ni l'oferta amb el preu més alt ni l'oferta amb el preu més baix.
- Quan el nombre d'ofertes sigui superior a 10: no es tindran en compte ni les 2 ofertes amb el preu més alt ni les 2 ofertes amb el preu més baix.

Si, per aplicació d'aquests criteris, s'identifiquen presumptes ofertes anormalment baixes en el seu conjunt, la justificació de les mateixes per part dels licitadors prevista a l'article 149.4 de la LCSP es farà, exclusivament, atenent als següents conceptes:

- L'estalvi que permeti els serveis prestats.
- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que es disposa per a prestar els serveis.
- La innovació i originalitat de les solucions proposades per a prestar els serveis.
- El respecte a les obligacions que resultin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, justificant que els preus no estan per sota de mercat i que no incompleixen allò establert a l'article 201 de la LCSP.
- La possible obtenció d'ajuts públics.

Per aquest motiu, es requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de **5 dies hàbils** des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si l'Òrgan de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si l'Òrgan de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i emetrà informe d'acceptació o rebuig, degudament motivada.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta incursa en presumpció d'anormalitat si es basa en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa perquè vulnera la normativa sobre subcontractació o no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, els criteris de desempat seran els següents:

- a) Major % de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor % de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

15.- DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ

L'adjudicació del contracte es farà valorant la millor relació qualitat-preu atès que, donada la naturalesa dels treballs a realitzar, el preu no és l'únic factor a tenir en compte.

Proposta d'adjudicació:

Un cop valorades les ofertes, el Departament de contractació les classificarà per ordre decreixent i si s'escau requerirà, en el termini de 5 dies hàbils, la següent documentació al licitador que hagi obtingut la millor classificació:

En el cas que l'empresa millor classificada no estigui inscrita en el RELI, ROLECE, o no figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, el Departament de Contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de cinc dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació:

1) Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena;

2) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Així mateix, el Departament de Contractació, podrà requerir l'aportació de qualsevol altra documentació que se li requereixi en aquests plecs o en el plec de característiques tècniques, i que no figuri inscrita en el registre de licitadors.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital 2.0, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa

licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Adjudicació:

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa que hagi formulat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, dins del termini de **5 dies hàbils** següents a la recepció de l'informe proposta.

La licitació només es podrà declarar deserta quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible, d'acord amb els criteris dels plecs. Aquesta declaració s'ha de publicar en el perfil del contractant.

El contracte es formalitzarà en el termini de **5 dies hàbils** següents a la notificació de l'adjudicació mitjançant la signatura d'acceptació per part del contractista de la resolució d'adjudicació del contracte.

Si en el termini de **5 dies hàbils**, el contractista no hagués acceptat la notificació de la **resolució d'adjudicació**, d'acord amb el que estableix a l'apartat 4 de l'article 154 LCSP, se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sens perjudici del que estableix la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 LCSP. Així mateix el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre que haguessin quedat classificades les ofertes.

Des del moment en el qual es notifiqui l'adjudicació del contracte, les ofertes presentades i la documentació relativa a la valoració de les mateixes seran accessibles de forma oberta en la plataforma de la contractació.

La formalització del contracte es publicarà en un termini no superior a 15 dies naturals en el perfil del contractant i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una Unió Temporal d'Empreses (UTE), aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

16.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES EMPRESES LICITADORES I ADJUDICATÀRIES

1. Normativa laboral

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les condicions salarials dels treballadors, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació i amb totes les mencions requerides per la LCSP i les seves normes de desenvolupament.

2. Protecció de dades

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb l'obligació expressa de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Atès que l'execució d'aquest contracte requereix el tractament de dades de caràcter personal, es fa constar que en el marc d'aquest contracte les dades de caràcter personal es cedeixen amb la finalitat indicada a l'Annex 5, relatiu a l'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal.

Les empreses licitadores hauran d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es pretengui encomanar la seva realització.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració sobre on estaran els servidors i on es prestaran els serveis associats abans de la formalització del contracte. Així mateix, haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vigència del contracte de la informació facilitada en la declaració referida anteriorment.

3. Clàusula ètica

3.1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

3.2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector

públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

3.3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

3.4. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

4. Altres obligacions:

En matèria d'obligacions lingüístiques

4.1. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

4.2. En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.

4.3. Així mateix, quan l'execució del contracte comporta que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l'empresa contractista ha d'assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d'informació i de comunicació en aquesta llengua.

4.4. En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

Assegurança de responsabilitat civil

El contractista haurà de subscriure i mantenir durant tot el termini del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys i perjudicis que es puguin causar que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment. Aquesta assegurança haurà de tenir contractat un capital mínim de cobertura de 300.000,00 euros per sinistre i any així com l'assistència psicològica i les despeses de curació i rehabilitació de forma il·limitada

17.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

- L'adjudicatari assumirà, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu territorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir. L'incompliment de les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu territorial vigent comportarien l'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laborals d'acord amb l'article 201 de la LCSP.
- L'empresa adjudicatària resta obligada a atendre allò establert en la clàusula ètica prevista a l'apartat de "Drets i obligacions de l'empresa adjudicatària" d'aquest plec.

- El contractista està obligat a fer ús de llenguatge inclusiu i igualitari en tota la documentació que es generi amb motiu de l'execució del contracte, utilitzi un ús no sexista del llenguatge, eviti qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomenti una imatge de valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.
- El compliment de la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades es considera una condició especial d'execució i, alhora, una obligació de caràcter essencial d'acord amb l'article 202 i als efectes previstos a l'article 211.1 lletra f) de la LCSP.

18.- OBLIGACIONS DE CARÀCTER ESSENCIAL I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

En el marc de l'execució de la prestació objecte d'aquest plec, l'empresa adjudicatària haurà de donar compliment a la/ les següent/s condició/ons essencial/s:

- El compliment de la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades.
- Les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 17, referents a l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu territorial vigent i a la clàusula ètica; a les quals s'atorga expressament el caràcter de condicions essencials.

L'incompliment d'aquestes obligacions essencials pot comportar la resolució del contracte, d'acord amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

Igualment, són causes de resolució del contracte les recollides amb caràcter general a l'article 223 LCSP.

19.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

NO. Sens perjudici de la possibilitat de recórrer a les modificacions contractuals no previstes en els plecs conforme el règim establert a l'article 205 de la LCSP, en el present contracte no es preveuen altres modificacions.

20.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

Es permet la cessió si es compleixen els requisits previstos a l'article 214 LCSP.

21.- SUBCONTRACTACIÓ

SÍ.

Els especialistes en psicologia que proporciona l'empresa poden tenir una vinculació laboral amb l'empresa a través de contractes de serveis. També es poden subcontractar els tallers o activitats formatives adreçades al benestar emocional i els serveis de *hosting*, etc.

Únicament s'exclou de la possibilitat de subcontractació els treballs que es corresponen amb les funcions de la persona coordinadora-interlocutora amb l'ACA d'acord amb el PPTP (apartat 4). Aquest professional ha de formar part del nucli de l'empresa en l'execució del servei i és el principal responsable d'aquesta, i per tant, és d'obligat compliment que sigui persona adscrita a la plantilla de l'empresa.

L'empresa contractista comunicarà a l'òrgan de contractació, per escrit, un cop adjudicat el contracte i com a molt tard a l'inici de l'execució d'aquest, la intenció de subcontractar i assenyalarà totes les dades que estableix l'apartat b) del punt 2 de l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes a aquests plecs i a l'article 215.2 de la LCSP en relació a la subcontractació, així com la manca d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, tindrà, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna d'aquestes dues conseqüències:

- a) O la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte;
- b) O la resolució del contracte, sempre i quan es compleixin els requisits establerts a l'article 211.1.f) segon paràgraf de la LCSP.

Les empreses contractistes adjudicatàries han de complir amb l'obligació de pagament a les empreses subcontractistes, tal i com estableix l'article 217.1 de la LCSP, essent aquestes obligacions condicions especials d'execució, l'incompliment de les quals **permetrà la imposició de penaltats**.

22.- CONFIDENCIALITAT

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, les empreses licitadores han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat de les empreses licitadores, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència de les empreses licitadores.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica i les dades que consten a registres públics.

23.- DRETS DE PROPIETAT INDUSTRIAL I INTEL·LECTUAL

NO. L'execució d'aquest contracte no comporta la transferència de drets de propietat industrial o intel·lectual.

24.- ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

La quantitat per la qual s'adjudiqui el contracte serà abonada a l'empresa adjudicatària prèvia presentació de les factures expedides, de conformitat amb la normativa vigent.

Abans del dia 1 de cada mes es comunicaran les altes i baixes per part de l'Agència perquè el mes següent s'actualitzin les persones actives al servei. L'Agència certificarà el nombre de persones actives del mes d'acord amb el preu ofert.

L'adjudicatari haurà de presentar, mitjançant facturació electrònica, i en el mes corresponent al servei la factura incloent les dades legalment establertes i a més, és obligatori que hi consti el número de contracte i el codi de certificació que subministrarà l'Agència.

25.- RÈGIM DE PENALITATS

L'òrgan de contractació podrà imposar a l'empresa o empreses adjudicatàries les penalitats següents quan concorrin els supòsits que es relacionen a continuació:

- Per compliment defectuós o parcial de la prestació objecte del contracte (192.1 LCSP):
 - En cas que els servei no estigui disponible més de 5 dies en un mes, s'aplicarà una penalització del 5% de la facturació corresponent a aquell mes.
 - En cas d'incompliment de les condicions especials d'execució recollides a la clàusula 17a relatives a l'aplicació de les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu territorial vigent i l'ús de llenguatge inclusiu i igualitari en tota la documentació que es generi amb motiu de l'execució del contracte, s'aplicarà una penalització del 5% de la facturació corresponent al mes on s'incompleixi.
- Les conseqüències o penalitats de l'incompliment de la clàusula ètica (clàusula 16.3) seran les següents:
 - En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 16.3.2 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
 - En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 16.3.2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
 - En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 16.3.2 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
 - En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

- L'incompliment de les obligacions del contractista referents a la subcontractació (clàusula 21) comportarà l'aplicació de les penalitats contemplades en cada una de les clàusules corresponents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

Atenent a l'article 194 de la LCSP, en cas d'incompliment parcial o en el cas de compliment defectuós o demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat específica, o en cas que l'aplicació de les penalitats previstes no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista una indemnització per danys i perjudicis.

26.- RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació als efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, i els acords que adopti l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Jurisdicció competent

La jurisdicció competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació a la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del contracte és la contenciosa administrativa.

27.- RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

28.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).



- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable. Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.



ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor/a, amb DNI/NIF núm..... que actua en nom i representació pròpia / en nom i representació de l'empresa.....

DECLARA sota la seva responsabilitat, com a licitador del contracte pel SERVEI DE BENESTAR EMOCIONAL PER AL PERSONAL DE L'AGÈNCIA CATALANA DE L'AIGUA, número clau de l'expedient CTN2500079,

que el licitador:

- a) Compleix amb les condicions legalment establertes per contractar amb l'Administració i, si fos proposada adjudicatària ho acreditarà, prèviament a l'adjudicació, davant l'òrgan de contractació amb la documentació exigida d'aquest plec.
- b) Està facultat per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques.
- c) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- d) Que en els membres dels seus òrgans de govern o administració no incompleixen cap d'aquelles circumstàncies a les que fa referència la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.
- e) Que la plantilla, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- f) Que, estant-hi legalment obligada per ser una empresa amb més de 100 persones treballadores, disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- g) Que compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- h) Que la informació i documents aportats en el/s sobre/s són de contingut absolutament cert.
- i) Que autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.





- j) Que per les comunicacions i notificacions electròniques en el procés de licitació i, si s'escau, en els posteriors tràmits d'adjudicació i formalització del contracte mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (<https://contractaciopublica.gencat.cat>) designa el Sr./Sra., amb NIF..... i adreça de correu electrònic, amb (potestatiu) mòbil núm....., com a persona autoritzada per poder consultar les comunicacions i notificacions que es generin electrònicament.
- k) Que, en cas de ser el licitador una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- l) Que l'empresa no forma part de cap grup empresarial / forma part del grup empresarial.....(nom grup), compostat per les empreses.....(relació d'empreses).

I per a què consti, signo digitalment aquesta declaració responsable.

(signatura electrònica del licitador)



ANNEX 2. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr/Sra, amb residència a, carrer número, i amb NIF, declara que assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte SERVEI DE BENESTAR EMOCIONAL PER AL PERSONAL DE L'AGÈNCIA CATALANA DE L'AIGUA, número clau de l'expedient CTN2500079, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, pels següents imports:

- **Preu mensual per treballador/a** (indicar un màxim de dos decimals):

I per a què consti, signo digitalment aquesta declaració responsable.

(signatura electrònica del licitador)

ANNEX 3. MODEL OFERTA TÈCNICA

El/la Sr./Sra. amb residència a al carrer ...
..... número..... i amb NIF....., declara que assabentat/ada
de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/ària del contracte
SERVEI DE BENESTAR EMOCIONAL PER AL PERSONAL DE L'AGÈNCIA CATALANA
DE L'AIGUA, amb número d'expedient CTN2500079, es compromet (en nom propi/ en nom
representació de l'empresa)..... a executar-lo amb estricta
subjecció als requisits i condicions estipulats, presentant la següent oferta tècnica:

- Només es pot presentar una única proposició tècnica. Els licitadors no poden oferir variants alternatives sobre el termes o les condicions d'execució del contracte.

a).- Millora en l'accessibilitat a l'aplicació i els serveis. Fins a un **màxim de 7,5 punts**.

Es puntuarà amb 0 punts les ofertes que només ofereixin el servei mitjançant servei web, trucades telefòniques i videotrucada d'acord amb el Plec Tècnic:

☐

Inclou accés i gestió mitjançant APP (7,5 punts)

b) Millora en l'accessibilitat a l'aplicació i els serveis. Fins a un **màxim de 7,5 punts**.

Es puntuarà amb 0 punts les ofertes que només ofereixin el servei mitjançant servei web, trucades telefòniques i videotrucada d'acord amb el Plec Tècnic:

☐

Inclou possibilitat de consulta presencial (7,5 punts)

c) Millora en els serveis oferts. Fins a un **màxim de 10 punts**.

Es puntuarà amb 0 punts les ofertes que no millorin el temps d'atenció a l'usuari d'acord amb el Plec Tècnic (horari continuat de matí i tarda de dilluns a divendres):

Marqueu amb una X només una de les dues millores o cap si no s'ofereix cap millora.

☐

Inclou atenció telefònica les 24 hores de dilluns a divendres (5 punts)

☐

Inclou atenció telefònica les 24 hores els 7 dies de la setmana (10 punts)

I per a què consti, signo digitalment aquesta declaració responsable.

(signatura electrònica del licitador)



ANNEX 4. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: Gestió i tramitació de contractes LSCP.

Responsable del tractament de les dades personals: Òrgan de contractació (Director de l'Agència Catalana de l'Aigua).

Unitat administrativa responsable: Departament de Contractació/Àrea de Recursos Humans.

Finalitat: Tramitar els contractes fins al seu total compliment i la devolució de la garantia definitiva que comporta realitzar les comprovacions necessàries en fase de licitació, adjudicar el contracte, procedir a la seva formalització, fer el seguiment del contracte i de les seves incidències.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent, també us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent, davant el/la delegat de protecció de dades a l'adreça dpd.aca@gencat.cat i també us podeu adreçar al responsable de l'Atenció a l'Afectat que és la Unitat Singular de Coordinació i Assessorament Jurídic.

Informació addicional:

Categories de Dades Tractades: Dades de caràcter identificatiu, Categories especials de dades, Detalls d'ocupació professionals, Acadèmiques i professionals, Econòmics, financers i d'assegurances, Transaccions de béns i serveis, Informació comercial, Altres tipus de dades

http://aca.gencat.cat/web/content/10_ACA/P_proteccio_de_dades/Registre_d_activitats_de_tractament/registre_activitats_tractament.pdf



ANNEX 5. ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

REUNITS

D'una banda, el/la Sr./Sra. (*nom i cognoms*), (*càrrec*).

I de l'altra, el/la Sr./Sra. (*nom i cognoms*), amb DNI (*núm.*), (*en nom propi / en nom i representació de l'empresa*), en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol (*núm.*), autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, Sr. (*nom i cognoms*), en (*data*), inscrita al Registre Mercantil de (*localitat*), en (*data*), en el full (*núm.*), (*foli*), (*volum*), (*inscripció*).

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

I. Que ambdues parts han de formalitzar el contracte SERVEI DE BENESTAR EMOCIONAL PER AL PERSONAL DE L'AGÈNCIA CATALANA DE L'AIGUA, número clau de l'expedient CTN2500079. **L'empresa contractista**, a sota signant, declara que accepta l'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal d'acord amb les clàusules i prescripcions recollides en aquesta declaració.

II. Atès que l'execució de l'esmentat contracte comporta tractar dades personals de les quals és responsable l'Agència Catalana de l'Aigua, l'empresa contractista té la consideració d'encarregat del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. L'empresa contractista reconeix que disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació esmentada de protecció de dades.

IV. Que (empresa contractista) s'obliga a complir amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) regulat pel Reial decret 311/2022, de 3 de maig, i disposa de les Declaracions o Certificacions de Conformitat amb l'ENS o equivalents per a l'acreditació de compliment de la guia CCN-STIC en cas de serveis en el núvol o certificacions o acreditacions equiparables, segons correspongui, per a la categoria de seguretat mitjana, dels sistemes, amb un abast mínim que comprèn l'àmbit objecte de la contractació, i assegura la conformitat dels sistemes d'informació que sustentin la prestació de serveis o de les solucions que pugui proveir amb l'ENS durant tot el termini d'execució dels contractes.

V. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita l'adjudicatari, en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de l'Agència, responsable del



tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei.

La finalitat del tractament consisteix en:

Donar compliment a les obligacions de prevenció derivades de la segona avaluació de riscos psicosocials de l'Agència posant a disposició del personal l'accés als serveis de suport al Benestar Emocional amb continguts i recursos específics per millorar el seu benestar emocional.

En concret, l'encàrrec de tractament es deriva en els següents dos serveis:

1. Comunicació inicial amb el personal de l'Agència per iniciar el contacte i donar a conèixer els seus serveis.
2. Verificació de la seva condició d'empleats de l'Agència perquè cada empleat pugui accedir als serveis i el contractista pugui verificar que correspon efectivament a un empleat de l'Agència.

D'altra banda, l'Agència donarà a conèixer les altes i baixes que en la seva plantilla poguessin produir-se per mantenir actualitzada la informació durant el termini de duració del contracte. Passat aquest termini l'empresa adjudicatària es compromet a eliminar les dades tractades per compte de l'ACA i ho acreditarà mitjançant un comunicat al responsable del contracte.

No obstant l'anterior, les particularitats del servei, i en concret l'assistència psicològica tenen una regulació específica, el contractista esdevé Responsable del tractament de les dades des del moment en què el beneficiari de l'Agència en fa ús per qualsevol de les vies establertes d'aquest recurs. A aquests efectes, el contractista informará de forma detallada dels tractaments efectuats i recollirà les autoritzacions adequades al servei desenvolupat.

L'adjudicatari en cap cas, podrà enviar comunicacions comercials sobre els serveis i/o novetats per correu electrònic i/o mitjà de comunicació equivalent si no han estat prèviament sol·licitades o expressament autoritzades pels beneficiaris del Servei.

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Agència, posa a disposició de l'encarregat, la informació següent del/s tractament/s de dades:

Nom del fitxer de dades on s'inclouen aquestes dades: **Gestió laboral personal de l'Agència**

- Nom i cognoms
- DNI
- Mail laboral
- Telèfon (només en casos específics i amb autorització prèvia de la persona)

El col·lectiu interessat és:

- Personal de l'Agència

Les dades subministrades són de nivell de risc:

- Baix



Tercera.- Durada

La vigència d'aquest acord d'encàrrec de tractament queda vinculada a la vigència del contracte subscrit.

Quarta.- Elements del Tractament

La provisió dels serveis contractats comprèn l'execució de les següents operacions de processament: accés, recollida, organització, conservació, consulta, utilització, acarament, supressió.

Cinquena.- Localització i ubicació dels tractaments de dades

Els tractaments de dades personals es duran a terme a Espanya. L'Encarregada del tractament podrà modificar la ubicació sempre que es trobi dins del marc EEE, i; el canvi d'ubicació no suposi un menyscabament al respecte de les garanties pactades en el present encàrrec. Així mateix, per dur a terme aquest canvi es precisarà de l'autorització expressa per part de l'Agència.

L'encarregada del tractament accedirà i tractarà les dades personals de l'Agència, amb la finalitat única i exclusiva de:

- i. complir amb l'encàrrec que és objecte d'aquest contracte, i;
- ii. executar correctament els serveis contractats. Referent a això, l'encarregat del tractament declara que les dades personals a les quals es té accés en l'execució dels serveis, no es destinen a cap altre fi diferent de l'especificat.

Sisena.- Obligacions de l'encarregat

1. Instruccions del tractament:

L'Encarregat del tractament, el seu personal autoritzat, i en el seu cas, els sub-encarregats autoritzats en els termes previstos en la clàusula sisena punt 4 del present encàrrec, que accedeixin a les dades personals de l'Agència sota la seva responsabilitat, podran únicament tractar aquestes dades seguint instruccions raonables de l'Agència, inclús respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional, llevat que hi estigui obligat en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que li fos d'aplicació. En aquest cas, l'encarregat del tractament informará a l'Agència d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, llevat que aquest Dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

En aquells supòsits en què l'Encarregat del tractament consideri, segons el seu lleial saber i entendre, que una instrucció de l'Agència incompleix alguna disposició legal en matèria de protecció de dades de la UE o de qualsevol dels Estats membres de la UE, haurà d'indicar-ho per escrit com més aviat millor. En cas que s'hagi produït un incompliment que estigui demostrat, l'encarregat del tractament podrà suspendre l'execució d'aquesta instrucció, fins que l'admissibilitat de l'esmentada instrucció hagi estat clarificada.

2. Deure de Secret i Formació del Personal Autoritzat de l'Encarregat del tractament:

L'Encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals de l'Agència s'han compromès, per escrit, a respectar la confidencialitat o estan

subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària. En aquest sentit, l'Encarregat del tractament es compromet, en la mesura del possible, a limitar l'accés únicament a les categories de dades personals a les quals sigui estrictament necessari que accedeixi el personal autoritzat per a la correcta prestació dels serveis.

3. Mesures de Seguretat:

L'Encarregat del tractament adoptarà les mesures de seguretat que siguin adequades en cada cas, a fi de garantir la licitud del tractament, conforme s'estableix al RGPD i en aquest encàrrec. Referent a això, l'Encarregat del tractament es compromet a avaluar els possibles riscos derivats del tractament, tenint en compte els mitjans utilitzats i les circumstàncies que puguin incidir en la seguretat.

4. Sub-encarregats del tractament:

No recorrerà a un altre encarregat del tractament, sense l'autorització prèvia i escrita, específica o general, de l'Agència. En aquest últim cas, informará de qualsevol canvi previst en la incorporació o substitució d'altres encarregats, donant així a l'Agència l'oportunitat d'oposar-se a aquests canvis. Qualsevol sub-encàrrec del tractament haurà de formalitzar-se entre l'Encarregat del tractament i el sub-encarregat, mitjançant contracte o un altre acte jurídic establert d'acord amb el Dret de la Unió o dels Estats membres i, sens perjudici del que disposa aquest encàrrec, amb caràcter de mínims haurà de garantir:

- a) Que el sub-encarregat exercirà l'activitat de tractament encomanada amb subjecció a les mateixes obligacions de Protecció de Dades que s'estipulen en aquest encàrrec.
- b) Que el sub-encarregat atorga garanties suficients al respecte de la implantació i aplicació de mesures tècniques i organitzatives apropiades. No podent suposar les mateixes un menyscabament respecte de les garanties acordades en aquest Acord.
- c) Que l'encarregat del tractament ostenta davant de l'Agència, la plena responsabilitat que pogués derivar-se de l'incompliment de les obligacions assumides pel sub-encarregat en matèria de Protecció de Dades al respecte del tractament que se li hagués encomanat.

Els sots-encarregats de tractament que actualment intervenen són els comunicats mitjançant l'ANNEX 6.

5. Assistència en l'exercici dels drets dels Interessats:

L'Encarregat del tractament assistirà a l'Agència en la resposta d'exercici de drets, perquè aquest pugui complir amb la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels Drets dels Interessats, de conformitat amb el que estableix el RGPD i en aquest encàrrec.

6. Esborrat o devolució de les dades personals del Client:

L'Encarregat del tractament, a elecció de l'Agència, suprimirà totes les dades personals de les quals el Client sigui Responsable del tractament, una vegada finalitzi la prestació dels serveis, i suprimirà les còpies existents llevat que es requereixi la conservació de les dades personals en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres, en els termes establerts en aquest encàrrec. Aquesta eliminació es comunicarà al responsable del contracte un cop finalitzada la seva vigència.

7. Col·laboració amb el Responsable:

L'Encarregat del tractament, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació que l'Agència posa a la seva disposició adoptarà:

- a) Les mesures de seguretat establertes per al tractament de les dades personals de

- l'Agència, i;
- b) Donarà suport a l'Agència en la realització de l'Avaluació d'Impacte relativa a la Protecció de Dades i, si s'escau, les Consultes Prèvies que s'hagin de fer a l'Autoritat de Control pertinent.
 - c) Posarà a disposició de l'Agència tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions establertes en la present clàusula, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part de l'Agència o d'un altre auditor autoritzat per ella, conforme als criteris i procediments establerts en aquest encàrrec.

8. Registre de les activitats de tractament:

L' Encarregat del tractament declara portar un registre de totes les categories d' activitats de tractament efectuades per compte de l'Agència, de conformitat amb el que estableix el RGPD.

9. Compliment de la legislació aplicable:

L' Encarregat del tractament haurà de complir amb la normativa de Protecció de Dades que fos d'aplicació al tractament de les dades personals de l'Agència.

Setena. Compliment legislatiu.

L'Encarregat del tractament garanteix que complirà, sense excepció, amb totes les obligacions que es derivin de la normativa de Protecció de Dades que li fos d' aplicació i dins de l' àmbit de les seves responsabilitats. Sens perjudici de l'anterior, les dues parts convenen que els termes d'aquest encàrrec, no poden ser interpretats de tal manera que es redueixin els nivells de protecció jurídica que la legislació aplicable de protecció de dades determini per als Interessats.

Així mateix, l' encarregat del tractament es compromet a modificar el present encàrrec en la mesura que sigui necessari, per adaptar-se a qualsevol requeriment regulatori que es derivi de la modificació de l'abast del mateix. En aquest sentit, es compromet a revisar i actualitzar les mesures quan fos necessari.

Vuitena. Deure de confidencialitat.

Sense perjudici de les obligacions al respecte del deure de secret del personal autoritzat de l'Encarregat del tractament que s'estableixen en aquest encàrrec l' Encarregat del tractament s'obliga a guardar el més estricte secret sobre les dades personals de l'Agència a les quals accedeixi amb motiu de la prestació dels serveis. En aquest sentit, l'Encarregat del tractament garanteix que té implantat les mesures raonablement necessàries perquè el personal autoritzat estigui informat de la naturalesa confidencial del tractament i sigui conscient de les obligacions que assumeix sota aquest encàrrec en relació a les dades personals de l'Agència.

L'obligació de reserva i confidencialitat es mantindrà durant l'existència de la relació contractual i, de forma il·limitada en el temps, després de la terminació dels contractes, llevat que les dades personals objecte del tractament s'haguessin fet públiques o accessibles de manera legal.

L'Encarregat del tractament no revelarà dades personals de l'Agència a cap tercer tret que ho disposi l'Agència mitjançant instruccions expresses, o; sigui exigint per la llei. En aquest sentit, l'Encarregat del tractament es compromet a:

- a) En el supòsit que una autoritat pública li requereixi a l'encarregat del tractament la posada a disposició de dades de caràcter personal de l'Agència, l'Encarregat del

tractament farà els esforços que consideri raonables perquè l'autoritat pública li demani aquestes dades a l'Agència.

- b) Si l'encarregat del tractament es veïés obligat a revelar dades personals de l'Agència a una autoritat pública, ho notificarà a l'Agència, sense dilació indeguda, proporcionant-li una còpia del requeriment rebut, llevat que la llei no ho permeti.

Novena. Mesures de seguretat.

L'Encarregat del tractament reconeix que per tal de mantenir la seguretat i assegurar que el tractament compleix el que disposa el RGPD, ha avaluat els riscos inherents al tractament de les dades personals de l'Agència.

De conformitat amb l'anterior aplicarà els procediments i les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc i el compliment del RGPD.

L'encarregat del tractament prendrà totes les mesures necessàries de conformitat amb l'article 32 del RGPD. En concret, l'Encarregat reconeix que prendrà les mesures, per protegir la base de dades d'empleats de l'Agència, següents.

1. **Definició i comunicació de funcions i obligacions de personal:** els empleats i el personal extern autoritzat amb accés a les dades per raó de la prestació del servei coneixen les seves funcions i obligacions en matèria de protecció de les dades de caràcter personal, així com, coneixen les normes de seguretat i ús de la informació existents a l'empresa. A més, han signat els corresponents acords de confidencialitat
2. **Inventari d'actius:** l'encarregat compta amb un inventari d'actius d'informació (programari, dades, suports, responsables, ubicació...) i es classifiquen per identificar els necessaris (crítics) per reprendre el negoci en cas de desastre o incident greu
3. **Registre d' incidències:** compta amb un model registre d' incidents i es disposa d' un protocol per a la gestió i notificació de bretxes de dades personals.
4. **Procediment d' identificació i autenticació:** compta amb una política en matèria de contrasenyes. En particular, s'adopten les mesures següents:
 - No utilitzar-la per a tot.
 - Longitud mínima de 8 dígits utilitzant majúscules, minúscules, nombre i símbols.
 - No ho reveleu.
 - No utilitzar en l' organització la mateixa contrasenya per a més d' un usuari.
 - Verificació esporàdica que no hi ha usuaris residuals donats d'alta, que ja no treballen a la companyia, de proves, etc., sense contrasenyes o amb contrasenyes simples(1234, usuari, ...).
5. **Control i Registres d' accessos:** compta amb una política de control d' accessos a les dades personals per impedir l' accés no autoritzat a les dades personals, garantint així la seguretat i confidencialitat d' aquestes. En particular:
 - Els empleats o col·laboradors només tindran accés a aquells recursos i dades que necessitin per al desenvolupament i compliment de les seves funcions.
 - Es determinarà la relació d'usuaris i els accessos autoritzats per a cadascun d'ells en un registre de personal.

- S'han establert mecanismes per evitar que una persona accedeixi a dades diferents de les autoritzades mitjançant procediments d'identificació i autenticació com un sistema d'usuaris i contrasenyes.
 - Únicament les persones autoritzades per a això podran concedir, alterar o anul·lar les autoritzacions d'accés a les dades personals dels altres empleats.
 - L'accés a documents físics es realitzarà mitjançant ús de claus o altres mesures de seguretat.
6. **Gestió de suports i documents:** es disposa d'una política de trasllat de suports permanentment actualitzada que serà periòdicament revisada. En particular, en relació amb la gestió de suports, es registrarà el trasllat del suport fent constar el número d'identificació del suport, data de trasat, tipus d'informació que conté, trasllat/ ubicació i personal amb accés i en cap cas es realitzarà per persones no autoritzades. En el supòsit que es traslladi informació de caràcter sensible o dades personals fora del recinte on es realitza el seu tractament, ja sigui per mitjans físics o per mitjans electrònics, s'hauran de xifrar les dades o valorar la possibilitat d'utilitzar un mètode d'encriptació per garantir la confidencialitat de les dades personals en cas d'accés indegut a la informació.
7. **Reordenació i reutilització de suports:** compta amb una política de destrucció i reutilització de suports. En particular, s'adoptaran les mesures següents:
- La destrucció d'informació s'ha de fer d'una manera que en faci impossible la recuperació als ordinadors, portàtils, memòria externa, etc.
 - La destrucció física de suports digitals com el seu format es realitzarà pel departament o personal autoritzat.
 - Per a la destrucció d'informació confidencial en paper s'ha de realitzar seguint els procediments vigents en l'organització i sempre de manera segura.
 - No es rebutjaran documents o suports electrònics (cd, pen drives, discos durs, etc.) amb dades personals sense garantir la seva destrucció.
 - S'han implementat els mitjans necessaris per a l'eliminació de les dades que es trobin en suport de paper i en suport digital, bé a través de destructores de paper o empreses homologades de destrucció.
 - Sobre la forma i els terminis d'eliminació dels suports dependrà del tipus de dades personals i de les normes internes.
 - Pel que fa a la reutilització d'equips i suports, s'hauran de formatejar els equips per tal de restablir els discos durs, una memòria USB o qualsevol dispositiu que instal·li dades, al seu estat original, esborrant, de forma definitiva, les dades que aquest conté.
8. **Gestió de còpies de suport i recuperació:** compta amb una política de suport per tal de garantir la seguretat de la informació, així com, la confidencialitat, integritat i disponibilitat de les dades personals objecte de tractament per part de l'empresa. Les còpies de seguretat es troben xifrades.
9. **Actualització maquinari i software:** a aquests efectes es disposa d'una política de seguretat de la informació que incorpora les següents mesures:

- Els ordinadors, dispositius i sistemes han d' estar permanentment actualitzats a l' última versió disponible i les actualitzacions sempre han de ser lliurades pels fabricants per motius de seguretat.
- En els ordinadors i dispositius on es realitzi el tractament automatitzat de les dades personals es disposarà d' un sistema d' antivirus que garanteixi en la mesura possible el robatori i destrucció de la informació i dades personals. El sistema d' antivirus haurà de ser actualitzat de forma periòdica.
- Per evitar accessos remots indeguts a les dades personals es vetllarà per garantir l'existència d'un firewall activat en aquells ordinadors i dispositius en què es realitzi l'emmagatzematge i/o tractament de dades personals.
- Determinar mitjançant un inventari el programari què ha de ser actualitzat a l' empresa.
- Fixar la periodicitat de l' actualització essent recomanable aplicar el criteri d' actualitzacions automàtiques
- Provar les actualitzacions.
- Verificar que els serveis contractats a tercers estiguin actualitzats.
- No usar programari obsolet i/o sense suport del fabricant.
- Revisar l'existència d'actualitzacions i pegats de seguretat i realitzar procediments que admetin que aquestes actualitzacions i pegats s'instal·lin en els equips de forma segura.

10. Sotmetiment a controls, verificacions i auditories periòdiques: l' encarregat se sotmet periòdicament a auditories de mesures de seguretat per al compliment en matèria de protecció de dades personals

Desena. Drets dels interessats.

L'Encarregat del tractament comunicarà a l'Agència qualsevol exercici dels drets que els afectats pel tractament, poguessin exercir davant l'Encarregat del tractament, i en particular, aquells drets que li assisteixen respecte a l'accés, rectificació, supressió, oposició, a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, limitació del tractament i portabilitat de les seves dades personals. La comunicació s'efectuarà de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud.

Onzena. Violació de la seguretat de les dades personals.

En cas que es produeixin violacions de la seguretat de les dades personals, l'Encarregat del tractament haurà de notificar les mateixes sense dilació indeguda i, en qualsevol cas, com a màxim en les vint-i-quatre (24) hores següents a què se'n tingués constància. La comunicació es realitzarà juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència de seguretat que hagués suposat una violació de les dades personals.

Un cop detectada la violació de la seguretat de les dades personals de l'Agència, l'Encarregat del tractament es compromet a cooperar raonablement i dins de l' àmbit de les seves responsabilitats per investigar la naturalesa i l'abast de la violació de la seguretat de les dades personals, inclusivament, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'Interessats afectats; i a adoptar immediatament les mesures raonablement apropiades per contenir i mitigar les conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.



Dotzena. Delegat de protecció de dades

L'adjudicatari comunicarà mitjançant l'ANNEX IV les dades per contactar amb el seu Delegat de Protecció de Dades.

Per contactar amb el Delegat de Protecció de Dades de l'Agència es farà mitjançant el següent correu: dpd.aca@gencat.cat

Tretzena. Responsabilitat i indemnitat davant de tercers.

Cadascuna de les parts d'aquest encàrrec serà responsable de les conseqüències que poguessin derivar-se de l'incompliment de les obligacions concretes en virtut del mateix encàrrec amb l'àmbit de les seves responsabilitats i en funció del rol assumit en relació amb les dades personals, mantenint indemne a l'altra part i havent d'assumir, en aquest supòsit, la reparació dels danys i perjudicis que aquest incompliment pogués ocasionar, d'acord amb el que estableix aquesta clàusula i al que disposa l'article 82 del RGPD

Catorzena. Efectes de la terminació.

L'Encarregat del tractament haurà, en un termini no superior a quinze (15) dies, comptats des de la terminació de la prestació dels serveis destruirà les dades personals que haguessin estat objecte de l'encàrrec de tractament.

Sens perjudici de l'anterior, l'Encarregat del tractament podrà conservar, degudament bloquejada, una còpia de les dades personals processades mentre pugui sorgir responsabilitats derivades de l'execució de la prestació dels serveis, segons els terminis establerts legalment. En aquests casos, l'Encarregat del tractament garanteix que no tractarà les dades llevat que aquest sigui requerit a facilitar-les a l'Administració Pública, Jutges i Tribunals durant el període de prescripció a què es fa referència.

Quinzena. Transferències internacionals de dades.

L'Encarregat del tractament tractarà les dades personals dins de l'EEE, i no les comunicarà fora d'aquest àmbit territorial.

I en prova de conformitat amb tot el que precedeix, les parts manifesten tenir la representació necessària per a la signatura del present encàrrec i accepten expressament els termes i condicions en ell establerts i es ratifiquen en els mateixos signant aquest acord perquè tinguin efectes des de la data de signatura.

Signatura Empresa contractista:





**ANNEX 6. DECLARACIÓ DADES DE CONTACTE DPD I SOTS-ENCARREGATS DE
TRACTAMENT DE DADES**

El/la Sr./Sra. amb residència a al
carrer número..... i amb NIF....., declara que
assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser
adjudicatari/ària del contracte SERVEI DE BENESTAR EMOCIONAL PER AL PERSONAL
DE L'AGÈNCIA CATALANA DE L'AIGUA, amb número d'expedient CTN2500079, (en nom
propí / en nom i representació de l'empresa) les següents dades:

Dades de contacte del DPD de l'adjudicatari:

- Correu electrònic:

Dades dels Sots-encarregats de dades actuals (afegir-ne tants com sigui necessari):

SOTS-ENCARREGATS.

1.- ENTITAT:

DOMICILI:

NIF:

TRACTAMENT OBJECTE DE SUBENCÀRREC:

MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES ADOPTADES:

Signatura:

