



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

PROCEDIMENT OBERT

CONTRACTE NÚM. 14/2025

***Servei per a la realització del treball de camp l'Enquesta de Satisfacció
dels usuaris de la Xarxa de Parcs Metropolitans 2025***

(EUXPAMB 2025)

SUMARI

1. ANTECEDENTS	2
2. OBJECTE DEL CONTRACTE	2
3. INFORMACIÓ BÀSICA DEL CONTRACTE	2
4. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE L'ENQUESTA	2
4.1. UNIVERS I MOSTRA	2
4.2. MÈTODE DE RECOLLIDA D'INFORMACIÓ	5
4.3. QÜESTIONARI	5
4.4. IDIOMA DE L'ENTREVISTA	5
4.5. DURADA DE L'ENTREVISTA	5
4.6. HORARI DE REALITZACIÓ DE LES ENTREVISTES	5
4.7. CANALS D'INFORMACIÓ SOBRE L'ENQUESTA	5
5. TASQUES A REALITZAR PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	6
5.1. TASQUES PREPARATÒRIES DEL TREBALL DE CAMP	6
5.2. TASQUES DE TREBALL DE CAMP I RECOLLIDA DE LA INFORMACIÓ	8
5.3. CONTROL I SEGUIMENT INTERN DEL TREBALL DE CAMP	9
5.4. LLIURAMENTS PARCIALS I COORDINACIÓ AMB L'INSTITUT METRÒPOLI PER AL CONTROL EXTERN DEL TREBALL DE CAMP	11
6. EQUIP DE TREBALL	13
7. TERMINIS D'ELABORACIÓ	13
8. SUBCONTRACTACIONS	14
9. INTERPRETACIÓ DE CONTRADICCIONS I OMISSIONS DEL PLEC	14
10. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN L'OFERTA TÈCNICA (SOBRE B)	15
11. PAGAMENT	16
12. PENALITZACIONS	16
13. SECRET ESTADÍSTIC, PROPIETAT I GARANTIA DE CONTINUÏTAT	16
13.1. SECRET ESTADÍSTIC	16
13.2. PROPIETAT	16
13.3. GARANTIA DE CONTINUÏTAT	16
14. IMPORT DE LICITACIÓ (SOBRE C)	17
15. CRITERIS D'AVUACIÓ D'OFERTES	17
16. ANNEX. QÜESTIONARI PROVISIONAL EUXPAMB 2025	18

1. ANTECEDENTS

L'Institut Metrópoli, a petició de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, vol portar a terme l'edició 2025 de l'Enquesta de Satisfacció dels usuaris de la Xarxa de Parcs Metropolitans (EUXPAMB). L'EUXPAMB es realitza des de l'any 2007 amb l'objectiu de proporcionar informació per a la millora de la gestió dels parcs per part de l'AMB i dels ajuntaments metropolitans, així com per a fer un seguiment sobre l'ús que en fa la població i la satisfacció que els hi genera. L'estudi es va realitzar de forma biennal des de l'any 2009 fins a l'any 2021. L'edició d'enguany és la primera amb caràcter quadriennal, tot i que l'objectiu continua sent el mateix, aportar dades sobre el perfil dels visitants dels parcs, els seus hàbits d'ús i la seva opinió i valoració sobre diferents aspectes de la gestió i de l'estat dels parcs.

La present proposta inclou la descripció dels treballs a desenvolupar, els documents a presentar, el programa de treball, l'organigrama dels recursos humans assignats, l'equipament necessari i la seva dotació econòmica.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest plec tècnic té per objectiu establir les condicions tècniques que regiran el contracte per a la realització del treball de camp de l'EUXPAMB 2025 a l'àmbit territorial dels 33 municipis de l'AMB en què s'estudiarà algun dels seus parcs. L'objecte d'aquest contracte consisteix en les tasques que haurà de desenvolupar l'empresa adjudicatària que es detallen a les pàgines següents.

3. INFORMACIÓ BÀSICA DEL CONTRACTE

- Títol del treball: realitzar el treball de camp de l'Enquesta de Satisfacció dels usuaris de la Xarxa de Parcs Metropolitans (EUXPAMB) 2025.
- Entitat que encarrega el treball: Institut Metrópoli.
- Data del treball prevista: maig-juny de 2025.
- Periodicitat: quadriennal.
- Metodologia d'enquesta: enquesta CAPI.
- Àmbit territorial: Parcs de l'àrea metropolitana de Barcelona.

4. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE L'ENQUESTA

4.1. UNIVERS I MOSTRA

L'univers de l'EUXPAMB està integrat per la població de 15 i més anys d'edat, usuària dels parcs metropolitans de la Xarxa Metropolitana de Parcs. En l'edició 2025, l'enquesta s'adreça als usuaris i usuàries de 49 parcs ubicats a 33 municipis diferents (la ubicació i límits dels parcs es pot consultar a la web corporativa de l'AMB).

L'operació comporta la recollida d'un mínim de 5.900 entrevistes, complint les quotes establertes en el disseny mostral.

Taula 1. Distribució de la mostra de parcs i aflluència d'usuaris.

Codi	Parc	Municipi	Mostra 2025
1	Parc de les Aigües	Montcada i Reixac	100
2	Parc de la Bastida	Santa Coloma de Gramenet	100
3	Parc de Bellvitge	L'Hospitalet de Llobregat	150
4	Parc del Besòs	Sant Adrià del Besòs	100
5	Parc del Bosc de Can Gorgs	Barberà del Vallès	100
6	Parc de Can Solei i de Ca l'Arnús	Badalona	150
7	Parc del Calamot	Gavà	100
8	Parc de Can Buxeres	L'Hospitalet de Llobregat	150
9	Parc de Can Corts	Cornellà de Llobregat	100
10	Bosc de Can Ginestar	Viladecans	100
11	Parc de Can Lluc	Santa Coloma Cervelló	100
12	Parc de Can Mercader	Cornellà de Llobregat	150
13	Parc de Can Rigal	Barcelona	150
14	Parc de Can Vidalet	Esplugues de Llobregat	150
15	Parc de Can Zam	Santa Coloma de Gramenet	150
16	Parc del Castell	Castelldefels	100
17	Parc del Centre	Papiol	100
18	Parc de la Costeta	Begues	100
19	Parc de l'Ermita	Castellbisbal	100
20	Parc de la Font Santa	Sant Joan Despí / Esplugues de Llobregat	150
21	Parc del Canal de la Infanta	Cornellà de Llobregat	150
22	Jardí Botànic Històric	Barcelona	100
23	Jardí Botànic Barcelona	Barcelona	150
24	Jardins de la Font del Rector	Sant Climent de Llobregat	100
25	Parc de Joan Oliver	Badia del Vallès	100
26	Parc del Litoral	Sant Adrià del Besòs	100
27	Parc de la Llacuna	Montcada i Reixac	150
28	Parc del Llobregat	Sant Feliu de Llobregat	150
29	Parc de la Mariona	Molins de Rei	100
30	Parc de Maria Regordosa i del Masot	Ripoll	100
31	Parc del Mil·lenari	Sant Just Desvern	100
32	Parc de la Molinada	Pallejà	100
33	Parc del Motinet	Santa Coloma de Gramenet	100
34	Parc de la Muntanyeta	Sant Boi de Llobregat	150
35	Parc Nou	El Prat de Llobregat	150
36	Parc de les Palmeres	Corbera de Llobregat	100
37	Parc del Pi Gros	Sant Vicenç dels Horts	100
38	Parc dels Pinetons	Ripoll	150
39	Parc de les Planes	L'Hospitalet de Llobregat	150
40	Parc de Riera Canyadó	Badalona	100
41	Parc del Riu	El Prat de Llobregat	100
42	Parc de la Solana	Sant Andreu de la Barca	100
43	Parc de la Solidaritat	Esplugues de Llobregat	150
44	Parc de la Timba	Cervelló	100
45	Parc de Torreblanca	Sant Joan Despí / Sant Just Desvern / Sant Feliu de Llobregat	150
46	Parc del Torrent de la Font i Turó de l'Enric	Badalona	150
47	Parc de la Torre-roja	Viladecans	100
48	Parc del Tramvia	Montgat / Tiana	100
49	Parc del Turonet	Cerdanyola del Vallès	150
Parcs: 49		Municipis: 33	5.900

4.1.1. Procediment de mostreig, quotes i afixació

El procediment de mostreig és polietàpic, estratificat i amb conglomerats. Els estrats s'han format per l'encreuament dels parcs i el tipus de dia (feiner-festiu) amb selecció aleatòria de les unitats primeres (dies) i de les últimes (individus).

L'afixació és fixa, amb un nombre mínim d'entrevistes a realitzar a cada parc, en funció de l'aflluència prevista.

4.1.2. Calendari

L'empresa de treball de camp haurà de fer la planificació de jornades pels diferents parcs com cregui convenient durant les 5 setmanes que s'estima que durarà el treball de camp. Aquesta planificació ha d'estar disponible 5 dies abans del començament del camp per tal de ser validat per l'Institut Metrópoli.

4.1.3. Cobertura i horari

A cada parc se li dedicaran un mínim de dues jornades senceres, una en feiner (de dilluns a divendres) i una en cap de setmana (dissabte o diumenge).

Per l'experiència d'altres edicions s'estima que a cada parc se li hauran de dedicar entre 3 i 10 jornades (mitjana 7 jornades).

L'Institut Metrópoli proporcionarà un quadre amb l'estimació de l'afluència prevista a cada parc en funció de diferents dies (laborable/festiu) i trams horaris.

Les enquestes es repartiran durant tot l'horari d'obertura de cada parc.

4.1.4. Punts d'enquestació i equip

Les entrevistes es realitzaran dins cada parc, repartides per tota la seva extensió i els diferents espais de cada parc.

El trasllat de les persones enquestadores als diferents parcs anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'equip de l'empresa adjudicatària participant anirà sempre degudament acreditat amb una identificació ben visible amb el nom de l'empresa adjudicatària; així com el logotip de l'AMB. Els enquestadors també portaran una armilla. L'armilla anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

4.1.5. Selecció dels entrevistats

Els entrevistats s'escolliran aleatòriament entre els usuaris que estiguin fent qualsevol classe d'activitat dins l'extensió del parc, sense limitar-se a un grup, activitat o espai del parc en exclusiva: descansar als bancs, caminar, fer esport, passejar el gos, acompanyar altres persones, celebrar-dinar per part de grups nombrosos (barbacoes els caps de setmana, festes,...) Per aconseguir-ho els enquestadors hauran de recórrer tota l'extensió d'aquests espais.

No es podrà entrevistar a cap treballador/a del parc (jardineria, seguretat, neteja, manteniment,...). Davant una afluència abundant d'usuaris caldrà deixar passar dues persones/grups abans d'escollir la persona següent a entrevistar. No es podrà fer més d'una entrevista per grup (una entrevista per família-parella, grup d'amics, grup organitzat, etc..).

4.1.6. Rotació d'enquestadors/res

Les enquestes realitzades a cada parc han d'haver estat realitzades per almenys 3 enquestadors/res diferents per tal d'evitar biaixos.

4.1.7. Ajornaments i substitucions

Les condicions meteorològiques i l'agenda d'activitats de cada parc i municipi poden afectar la realització del treball de camp.

En aquests casos, la jornada serà substituïda per una de característiques similars a la de mostra. L'Institut Metrópoli s'encarregarà de subministrar l'agenda d'actes de cada espai.

Caldrà consultar amb l'Institut Metrópoli qualsevol canvi, incidència o substitució i s'haurà de recollir a l'informe final de treball de camp.

4.2. MÈTODE DE RECOLLIDA D'INFORMACIÓ

El mètode de recollida d'informació serà l'entrevista personal assistida per ordinador (CAPI) dins els parcs de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Les enquestes es realitzaran sempre a l'aire lliure i en unes condicions ambientals amb molta llum i sol. Els aparells utilitzats han de permetre una bona visualització de l'enquesta en aquestes condicions.

Tots els dispositius hauran de tenir activada sempre la geolocalització de l'entrevista: el programari ha de georeferenciar en coordenades (X,Y) automàticament totes les enquestes a l'inici del qüestionari.

4.3. QÜESTIONARI

El qüestionari de l'EUXPAMB2025 serà similar al d'edicions anteriors i consta d'unes 15 preguntes estructurades en 3 blocs temàtics: filtres, valoració i dades de classificació. S'adjunta el qüestionari provisional per l'any 2025.

4.4. IDIOMA DE L'ENTREVISTA

Les entrevistes es realitzaran en català, castellà i anglès segons la preferència idiomàtica de la persona entrevistada, llegint la traducció facilitada. No obstant això, totes elles s'iniciaran en català.

És imprescindible que tots els enquestadors puguin expressar-se en català i castellà; i a més a més en anglès els que hagin d'encarregar-se dels 2 Jardins Botànics de Barcelona, i així es demostrarà a la formació.

La programació en tots els idiomes ha d'estar disponible cinc dies hàbils abans de la formació per a la seva supervisió en línia per part de l'Institut Metrópoli.

L'Institut Metrópoli facilitarà el qüestionari en català i anglès, i l'empresa adjudicatària traduirà el qüestionari al castellà. Caldrà facilitar la traducció almenys 3 dies abans de l'inici de camp perquè el client el pugui validar.

4.5. DURADA DE L'ENTREVISTA

L'entrevista tindrà una durada entre 5 i 10 minuts, inclosa la presentació de l'enquesta.

4.6. HORARI DE REALITZACIÓ DE LES ENTREVISTES

Les entrevistes es realitzaran de dilluns a diumenge, al llarg de tot l'horari d'obertura dels parcs.

4.7. CANALS D'INFORMACIÓ SOBRE L'ENQUESTA

S'informarà el telèfon d'informació 012 de la Generalitat de Catalunya sobre la realització de L'EUXPAMB 2025, i les seves característiques principals. D'aquesta manera, es minimitzarà la desconfiança que pugui generar, s'informarà sobre l'enquesta i es podran resoldre dubtes d'aquesta. Aquesta informació també podrà ser consultada al web de l'Institut Metrópoli.

Així mateix, l'empresa adjudicatària posarà a disposició un telèfon de contacte.

5. TASQUES A REALITZAR PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària designarà un coordinador d'estudi que serà l'interlocutor vàlid al llarg de tots els treballs. Aquesta persona col·laborarà amb el personal tècnic designat per l'Institut Metrópoli en tot el procés de camp, informarà de totes les incidències que puguin sorgir i supervisarà l'execució de les decisions que s'adoptin en aquests casos.

5.1. TASQUES PREPARATÒRIES DEL TREBALL DE CAMP

- a) L'empresa adjudicatària confeccionarà un calendari on s'estableixen els dies, horaris, nombre d'enquestes previstes de realitzar per parc i enquestadors/res.
- b) Confecció de l'aplicació informàtica de gestió del qüestionari. L'empresa adjudicatària haurà de confeccionar el programari que permeti dur a terme la recollida de dades mitjançant el sistema CAPI en català, castellà i anglès. El programari haurà de possibilitar recollir la informació mitjançant tota mena de preguntes (categòriques, respostes múltiples, quantitatives, obertes), filtres, rotacions, taules i canvis de flux. També haurà d'incorporar filtres i controls de validació i depuració automàtics en el moment de l'emplenament del qüestionari. L'empresa adjudicatària haurà de verificar el correcte funcionament dels fluxos del qüestionari (filtres, rotacions,...) així com la redacció de les preguntes i categories de resposta. Els tècnics de l'Institut Metrópoli podran verificar també l'aplicació.
- c) Establiment d'un telèfon gratuït 900 que permeti a les persones seleccionades posar-se en contacte amb l'empresa adjudicatària per obtenir informació sobre l'enquesta. El servei de telèfon gratuït haurà d'estar operatiu de 9.30 h. a 22.00 h., de dilluns a dissabte, durant tot el període de realització de l'enquesta. Aquest telèfon haurà de disposar de contestador automàtic que s'activi fora de l'horari previst i/o en cas de saturació del servei.
- d) Realització de les sessions de formació al personal que participi en el treball de camp. L'empresa adjudicatària haurà de realitzar una sessió de formació per als/les enquestadors/es que realitzin les entrevistes personals (CAPI) i per a les que atenguin les trucades al telèfon gratuït d'atenció. Totes les persones que es vagin incorporant al treball de camp hauran de rebre la formació. Aquesta formació anirà a càrrec del tècnic principal responsable de l'estudi de l'empresa adjudicatària, seguint les directrius dels tècnics de l'Institut Metrópoli. Aquests darrers tindran la possibilitat d'assistir a les sessions formatives sempre que vulguin i per aquest motiu hauran de ser avisats de les dates i hores de les mateixes amb una antelació mínima d'una setmana. L'empresa adjudicatària haurà de preparar un manual de formació específic que serà lliurat prèviament a l'Institut Metrópoli per a la seva validació. S'haurà de garantir nivells idèntics de formació a totes les persones que participin en l'operació de camp, amb independència del moment en què s'incorporin. Les sessions de formació tindran dues parts: la primera serà realitzada pel responsable tècnic de l'empresa adjudicatària i, posteriorment, caldrà que es realitzin sessions pràctiques o test del qüestionari entre l'equip de treball de camp (coordinador, supervisors i enquestadors). Un cop finalitzada

la formació l'Institut Metròpoli rebrà un full d'assistència signat per tots els presents a les formacions.

- e) Com a mínim, les persones entrevistadores hauran de portar una tauleta que permeti realitzar les entrevistes amb una bona insolació, una bateria externa, un bolígraf, paper, una còpia en paper del qüestionari. L'Institut Metròpoli podrà revisar aquest material i, en cas de considerar que no és adequat, exigir la seva reposició per un de nou.
- f) Selecció, contractació i supervisió d'un equip de treball de camp estable dimensionat adequadament per a la realització de les entrevistes segons el calendari previst. L'empresa adjudicatària disposarà d'un mínim de 17 persones amb experiència en treballs de recollida d'informació en enquestes sociodemogràfiques i presencials (1 coordinador, un mínim de 2 supervisors, 1 codificador, un mínim de 12 enquestadors/es a temps complet o equivalent, i un responsable del sistema CAPI). L'empresa ha de preservar l'estabilitat de l'equip de manera que es mantingui com a mínim el 80% del personal al llarg de tot el treball de camp. El personal enquestador ha de tenir coneixements suficients, com a mínim, de les llengües catalana i castellana, i anglesa per als que realitzin entrevistes als Jardins Botànics, i experiència contrastada en la realització d'entrevistes mitjançant CAPI.
- g) Realització d'una prova pilot de l'enquesta. L'empresa adjudicatària durà a terme un test de l'EUXAMB 2025 abans d'iniciar el treball de camp, amb l'antelació que decideixi l'Institut Metròpoli. Aquest test es realitzarà mitjançant la realització de 20 entrevistes vàlides finalitzades. Les persones a entrevistar en aquesta prova pilot se seleccionaran a partir del llistat dels parcs, entre aquells que continguin una mostra igual a 150 enquestes i en un horari d'alta freqüentació. Aquest test té per objectiu verificar el correcte funcionament de l'aplicació informàtica de suport a les entrevistes, la correcta formulació de les preguntes per part dels entrevistadors/es i la seva comprensió per part dels entrevistats/des, la durada del qüestionari, el correcte funcionament dels sistemes de seguiment i control del treball de camp així com l'abocament de les dades recollides als fitxers de matrius en SPSS. Les entrevistes realitzades durant la prova pilot no s'incorporaran al fitxer definitiu de dades, però es lliuraran a l'Institut Metròpoli per a la seva comprovació. L'empresa adjudicatària també realitzarà una valoració del resultat d'aquesta prova pilot, per poder incloure possibles millores. L'empresa adjudicatària realitzarà les modificacions que es deriven d'aquesta verificació en l'aplicació informàtica del qüestionari i en la resta de processos de treball.
- h) Espai de treball i eines per a la supervisió externa de l'enquesta.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una instal·lació a l'àmbit territorial de l'Àrea Metropolitana de Barcelona on treballin totes les persones assignades per a la realització i supervisió del treball de camp. En aquestes oficines l'empresa adjudicatària haurà d'habilitar un despatx i les eines necessàries per a la supervisió externa de l'enquesta per part de l'equip de tècnics que designi l'Institut Metròpoli. Aquest despatx, que ha de complir amb les condicions de seguretat i salut laboral legalment establertes, s'ha de dimensionar per una persona i ha de disposar de servei de telèfon i ordinador PC, amb connexió a Internet i a impressora. L'ordinador ha de tenir instal·lats el programari Office i el paquet estadístic SPSS versió 27.

L'equip de supervisors de l'Institut Metròpoli ha de poder tenir accés a les gravacions de les entrevistes en els terminis que estableixi.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar les eines ofimàtiques necessàries perquè l'equip de controladors/es que designi l'Institut Metròpoli pugui fer el seguiment del

treball de camp en línia, de forma contínua i autònoma. Això inclou, habilitar un espai FTP (o similar) ad hoc per les enquestes on desar les bases de dades diàries, arxius de seguiment d'indicadors diaris, així com compartir informació amb l'Institut Metròpoli sobre les incidències durant el treball de camp i la seva resolució. Aquest canal ha de tenir les característiques següents: atès que l'Institut Metròpoli i les empreses adjudicatàries usen els serveis de Microsoft i disposen de la plataforma *Sharepoint*; es presenta com una bona opció la creació d'un equip al *Teams* on les 2 institucions tinguin accés i permisos per crear, modificar i esborrar documents compartits. Per part de l'Institut Metròpoli es considera necessari incloure els comptes de correu dels treballadors en aquest espai compartit (nom.cognom/s@institutmetropoli.cat), ja que actualment s'utilitzen com a mitjà de comunicació, en el *Teams* i amb correu electrònic de la plataforma Outlook.

5.2. TASQUES DE TREBALL DE CAMP I RECOLLIDA DE LA INFORMACIÓ

Realització de les entrevistes. L'empresa adjudicatària haurà de tenir un mínim de 12 tauletes operatives simultàniament per realitzar les entrevistes previstes durant tot el període de camp. Tanmateix, els dos supervisors de camp hauran de portar les seves per si han de cobrir al lloc o substituir a algun entrevistador/a. Les entrevistes s'han d'iniciar en català, però s'acabaran realitzant en català, castellà o anglès d'acord amb la preferència idiomàtica de la persona entrevistada. Les enquestes es repartiran al llarg de diferents trams horaris del dia de dilluns a diumenge.

Enregistrament de les entrevistes. L'empresa adjudicatària haurà d'intentar enregistrar el 100% de les entrevistes realitzades, prèvia autorització de la persona seleccionada. Igualment, es realitzarà l'entrevista tot indicant que no ha acceptat ser gravat. Aquestes gravacions podran ser consultades al llarg del treball de camp per l'equip supervisor de la Direcció dels treballs. S'habilitarà un espai web compartit (tipus FTP o similar) on deixar aquestes gravacions, accessible més enllà del període d'enquestació efectiu.

Realització de les retrucades a persones ja entrevistades per resoldre les inconsistències detectades en els fitxers parcials, seguint els criteris establerts al respecte per la direcció dels treballs. Això implica recollir el 100% dels telèfons de re-contacte, ja que en cas d'haver-hi inconsistències en les respostes i no poder contactar amb la persona entrevistada, aquesta enquesta quedarà anul·lada. L'empresa adjudicatària haurà de retrucar també, tots aquells registres en què hi hagi algun percentatge de no resposta en alguna pregunta per sobre dels percentatges indicats per l'Institut Metròpoli.

Enregistrament en àudio de totes les retrucades realitzades per resoldre esmenes o completar respostes de les entrevistes. S'habilitarà un espai web compartit (tipus FTP o similar) on deixar aquestes gravacions, accessible més enllà del període d'enquestació efectiu.

Altres treballs a realitzar

- a) L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar un canal o plataforma de comunicació idoni per a possibilitar l'intercanvi d'informació amb l'Institut Metròpoli (fitxers de dades, fitxers de retrucades, fitxers de gravació d'entrevistes, etc.). Aquest canal de comunicació permetrà fer el retorn del control i depuració de les bases de dades el

més ràpid possible, per tal que l'empresa adjudicatària resolgui les incidències detectades. Aquest canal tindrà les característiques següents: atès que l'Institut Metròpoli i les empreses adjudicatàries usen els serveis de *Microsoft* i disposen de la plataforma *Sharepoint*; es presenta com una bona opció la creació d'un equip al *Teams* on les 2 institucions tinguin accés i permisos per crear, modificar i esborrar documents compartits. Per part de l'Institut Metròpoli es considera necessari incloure els comptes de correu dels treballadors en aquest espai compartit (nom.cognom/s@institutmetropoli.cat), ja que actualment s'utilitzen com a mitjà de comunicació, en el *Teams* i amb correu electrònic de la plataforma *Outlook*.

- b) Facilitar a les persones entrevistades un full amb informació sobre l'observatori metropolità de papallones. Aquest fulls seran facilitats a l'empresa adjudicatària per l'Institut Metròpoli.

Fitxers de dades i codificació

- I. l'Institut Metròpoli podrà obtenir, en qualsevol moment i de manera segura, una còpia de la base de dades dels fitxers diaris de l'enquesta gestionada per l'empresa.
- II. Aquesta base de dades ha de ser en el format previst per l'Institut Metròpoli. En aquest sentit, dies previs a l'inici del treball de camp, l'Institut Metròpoli lliurarà les matrius de BBDD.
- III. Les dades hauran de ser lliurades en el format fitxer de dades SPSS versió 27 i haurà d'incorporar totes les variables que figuren al qüestionari, amb les corresponents etiquetes, tant de les variables com dels seus valors, i hauran d'estar codificades i tancades seguint la matriu de fitxer i els criteris establerts per la Direcció dels treballs. Les respostes estaran totes precodificades i no hauran de tenir cap mena de tractament estadístic, excepte les que es recullen en literal. En aquest cas l'Institut Metròpoli facilitarà una proposta de codificació. Els literals de les preguntes obertes de les entrevistes vàlides realitzades, hauran de tenir prou amplitud per recollir la literalitat de la resposta.
- IV. Qualsevol canvi del llibre de codis haurà de ser supervisat per l'Institut Metròpoli i s'haurà de lliurar la versió definitiva al tancament de camp.
- V. Les preguntes obertes seran codificades per una única persona.
- VI. L'empresa adjudicatària haurà de tenir definits procediments per a la verificació de la codificació. Els procediments han d'assegurar que existeix un mètode sistemàtic de verificació dels qüestionaris codificats per projecte i la verificació l'ha de fer una segona persona. L'empresa adjudicatària també haurà de definir el concepte d'errors freqüents i documentar-lo.
- VII. L'empresa adjudicatària haurà de tenir regles clares o criteris per al tractament de les respostes incloses en una categoria "altres". Si aquestes categories superen el 3% de les respostes a codificar, les respostes haurien de ser revisades a fi de reduir la mida del grup.

5.3. CONTROL I SEGUIMENT INTERN DEL TREBALL DE CAMP

- a) L'empresa adjudicatària designarà un coordinador d'estudi, la nominació del qual haurà de ser aprovada per l'Institut Metròpoli, amb les funcions següents:
 - Organitzar l'execució del treball de camp i posar en pràctica les indicacions de l'Institut Metròpoli.

- Representar a l'equip tècnic de l'empresa adjudicatària com a interlocutor principal en les seves relacions amb l'Institut Metròpoli.
- Sotmetre a l'Institut Metròpoli el programa de treball i els altres requisits que es determinen en el present plec per a la seva aprovació.
- Observar i fer observar les normes de procediment.
- Proposar a l'Institut Metròpoli les modificacions que consideri convenientes per millorar el desenvolupament del treball de camp.
- Supervisió i suport diari in situ del treball de camp que es realitza als parcs.
- Control de possibles incidències que requereixin la substitució de la jornada completa o parcial (condicions atmosfèriques, activitats i festes a algun parc, etc..) En aquests casos es posarà en coneixement de l'Institut Metròpoli.

b) L'empresa adjudicatària establirà un sistema de supervisió i control de qualitat intern al llarg de tot el procés, adient per a garantir la qualitat i fiabilitat de la informació recollida. Entre altres tasques, haurà de:

- Supervisar que s'aconsegueix el 100% dels números de telèfons de totes les persones entrevistades i enquestador/a.
- Supervisar que totes les enquestes s'han georeferenciat en el lloc i moment en què s'inicia l'entrevista.
- Supervisar o inspeccionar en temps real a tot el personal enquestador, i també les entrevistes enregistrades. L'empresa adjudicatària haurà de supervisar mitjançant observacions no participants en tots/es els/les enquestadors/es que participin en el projecte, en la mateixa proporció d'entrevistes per a cada enquestador/a. També haurà de supervisar un mínim del 40% de les entrevistes realitzades. L'escolta haurà d'incloure almenys el 75% de la durada de l'entrevista. Aquesta supervisió haurà de quedar enregistrada en un document consultable en qualsevol moment per l'Institut Metròpoli. Aquest document com a mínim inclourà el codi de l'enquestador, la data i número de l'entrevista supervisada, les variables supervisades, el motiu i el resultat de la supervisió. Aquesta supervisió ha de ser prèvia al lliurament de la base de dades als tècnics de l'Institut Metròpoli per a la seva posterior validació.
- Realitzar les retrucades a persones ja entrevistades per a resoldre les inconsistències detectades en els fitxers parcials. Les retrucades necessàries es comunicaran per part de l'Institut Metròpoli a l'empresa adjudicatària mitjançant el canal que es determini.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir durant el treball de camp.
- Elaborar estadístiques de seguiment del treball de camp, i posar-les en disposició de l'Institut Metròpoli quan aquest les sol·liciti.
- Comunicar immediatament a l'Institut Metròpoli qualsevol incidència que sorgeixi en les aplicacions i sistemes informàtics de recollida d'informació, per al seu tractament.
- Cal registrar en àudio i posar a disposició de l'Institut Metròpoli els recontactes que facin, tant de comprovació com d'esmena, amb un codi que vinculi la gravació amb les respostes recollides a la base de dades.
- Recontacte telefònic de comprovació. Mínim del 40% d'entrevistes amb la mateixa proporció d'entrevistes de cada un dels enquestadors i parcs.

Es recontactaran les entrevistes del primer dia de camp de cada entrevistador. Els re-contactes d'esmenes i control es faran dins els set dies hàbils posteriors a la data de realització, una vegada hagin estat depurades les bases de dades per part de l'Institut Metròpoli.

Per a cada base de dades s'enviarà a l'Institut Metròpoli un fitxer en SPSS amb els resultats de les retrucades amb les incidències detectades i resoltes, així com les mesures correctores aplicades per no repetir el mateix error.

La comprovació inclourà les dades d'identificació de la persona enquestada, dades referents a la correcta realització de l'entrevista, amb especial compliment de les indicacions del qüestionari, la literalitat de les preguntes i altres que el client puguin considerar oportunes.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar el qüestionari de re-contacte que es farà servir per comprovar la correcta realització de l'enquesta a l'inici del treball de camp.

A banda de les inconsistències detectades es recontactaran:

- Enquestes que tinguin una durada inferior als 3 minuts
 - Enquestes amb un percentatge de no resposta superior al 2%.
 - Es farà una descripció detallada dels resultats a l'informe final.
- Re-contacte d'esmena. Caldrà recontactar el 100% dels enquestats en el cas que, tant l'empresa com l'Institut Metròpoli, detecti qualsevol esmena durant la depuració, codificació, supervisió, etc.. de les enquestes.

Aquests recontactes d'esmena no es poden computar com a part de la supervisió que s'ofereix, ja que el recontacte telefònic de comprovació té unes preguntes pròpies.

Es farà una descripció detallada dels resultats a l'informe final.

5.4. LLIURAMENTS PARCIAIS I COORDINACIÓ AMB L'INSTITUT METRÒPOLI PER AL CONTROL EXTERN DEL TREBALL DE CAMP

a) L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar un canal o plataforma de comunicació per tal de possibilitar l'intercanvi d'informació amb l'Institut Metròpoli (fitxers de dades diaris, fitxers de retrucades, fitxers de gravació d'entrevistes, seguiment de negatives o impossibilitats de contactar amb persones titulars, etc.). Aquest canal de comunicació permetrà fer el retorn del control i depuració de les bases de dades el més ràpid possible, per tal que l'empresa adjudicatària resolgui les incidències detectades.

b) Així mateix, l'empresa adjudicatària lliurarà diàriament, la informació necessària per efectuar un informe de progrés de l'operació, que inclourà entre altres dades com: la producció diària realitzada i prevista; la durada mitjana global, per mòduls i per preguntes de les entrevistes; les formacions realitzades amb els enquestadors i idiomes que parlen; les enquestes realitzades i la dedicació en hores per enquestador; l'estat de la mostra; la supervisió realitzada; la situació de les quotes; i les trucades rebudes al 900.

Al tancament del treball de camp cal presentar un informe del treball de camp. En l'informe de treball de camp s'especificaran els resultats obtinguts incloent tots els punts detallats al recontacte.

Les tasques relacionades amb el disseny i la redacció del qüestionari, el disseny de la mostra, el disseny de la base de dades, els criteris de codificació, de depuració i la ponderació de les dades

obtingudes així com el seu tractament estadístic, informàtic i la seva anàlisi no són objecte d'aquest contracte.

c) L'Institut Metrópoli designarà un coordinador tècnic, que tindrà les funcions següents:

- Dirigir i supervisar la realització dels treballs de l'empresa adjudicatària.
- Aprovar el programa dels treballs de l'empresa adjudicatària, l'aplicació informàtica de gestió del qüestionari, els procediments de formació del personal enquestador, els formats dels fitxers de dades i els criteris utilitzats en la realització de les entrevistes.
- Determinar i fer complir les normes de procediment i, en general, vetllar pel compliment de les clàusules d'aquest plec.
- Revisar els informes de seguiment de l'adjudicatari i determinar les actuacions corresponents.
- Decidir l'acceptació de les modificacions proposades per l'empresa adjudicatària en el desenvolupament dels treballs.

d) L'Institut Metrópoli realitzarà les tasques de control d'inconsistències i validació de les dades recollides. Amb aquesta finalitat l'empresa adjudicatària haurà de:

- Lliurar a l'Institut Metrópoli les bases de dades amb les variables d'estudi que es determinin i amb la periodicitat que s'indiqui (normalment diària), perquè es puguin realitzar les tasques de depuració i retorn de les inconsistències detectades el més ràpid possible. Les bases de dades es lliuraran en SPSS versió 27 i inclouran totes les variables que figurin al qüestionari, amb les corresponents etiquetes, tant de variables com dels seus valors i seguint la definició de la matriu de fitxer especificada per l'Institut Metrópoli. En aquest sentit, els dies previs a l'inici del treball de camp l'Institut Metrópoli lliurarà a l'empresa adjudicatària la matriu de BBDD.
- L'Institut Metrópoli podrà efectuar tota la supervisió dels treballs que cregui convenient i l'empresa adjudicatària haurà de posar els mitjans necessaris perquè es pugui realitzar aquesta tasca de forma adequada. Per fer-ho s'inclouran tots els telèfons de les persones entrevistades.

e) Com a resultat del procés de depuració dels fitxers diaris de les bases de dades l'Institut Metrópoli podrà anul·lar qüestionaris que caldrà substituir. Es considerarà enquesta vàlida aquella que hagi superat tots els controls interns (enregistrament, codificació, depuració i revisió).

5.5. LLIURAMENTS FINALS

En finalitzar el treball de camp, l'empresa adjudicatària elaborarà una memòria final sobre el desenvolupament del mateix amb indicadors tals com: la durada mitjana del qüestionari, el nombre i la dedicació dels enquestadors, l'evolució de la producció, les incidències i propostes de millora, etc.

Tota la informació final (informe, taules, gràfics, figures, imatges, etc.) caldrà que la lliuri en un format electrònic editable.

6. EQUIP DE TREBALL

Per tal de dur a terme les tasques descrites en aquest plec en els terminis i condicions de qualitat exigits, l'adjudicatari designarà un equip tècnic amb experiència en la realització d'enquestes sociodemogràfiques i presencials.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, com a mínim, dels següents llocs de treball assignats al treball de camp amb les funcions que s'indiquen i tenint en compte que una mateixa persona no pot assumir més d'una de les funcions que es determinen:

- Coordinador/a. L'empresa adjudicatària designarà un coordinador d'estudi, que farà d'interlocutor amb l'Institut Metròpoli. Fer la coordinació i servir de nexa d'unió entre les persones entrevistadores i la resta de persones assignades al treball de camp, per tal d'informar, corregir i resoldre incidències, deficiències, consultes, errors o propostes de millora aportades per les persones entrevistadores o la resta de l'equip de treball.
- Supervisor/a. Mínim de 2 persones. Visites d'inspecció i suport in situ als entrevistadors als parcs. Fer el seguiment de les entrevistes realitzades mitjançant control intern de qualitat (gravacions, retrucades, etc.),.
- L'equip d'enquestadors/res. Mínim de 12 enquestadors/es a temps complet, o equivalent, cobrint l'horari de 09:00 a 21:00 de dilluns a diumenge. l'Institut Metròpoli podrà exigir la documentació administrativa necessària per verificar la vinculació efectiva d'aquest personal amb l'empresa adjudicatària, en les condicions laborals establertes per Llei.
- Un codificador. Serà la persona encarregada de codificar les preguntes obertes i obrir nous codis, si s'escau.
- Responsable del programa informàtic. Es requerirà també com a mínim una persona responsable del sistema CAPI.

Caldrà especificar el perfil tècnic i les tasques a desenvolupar per a cada persona assignada a l'equip i la seva dedicació (%) sobre el total del procés i per fases.

L'empresa adjudicatària facilitarà el mateix dia o un dia abans de la formació el fitxer amb la relació de noms, DNI i codis identificatius de tots els enquestadors/res, codificadors/res i supervisors/res, i la fotografia dels enquestadors/res. A la base de dades, i per a cada entrevista, han de constar aquests codis identificatius. Tot l'equip haurà d'acreditar fefaentment el nivell B de català, i els que facin entrevistes als Jardins Botànics del nivell B1 d'anglès.

Al final del treball caldrà trametre els ITA/TC2 o document equivalent per tal de verificar el tipus de contracte i el nombre de dies i hores que s'ha cotitzat del coordinador, per cada un dels enquestadors/res, supervisors/res i codificadors/res.

La facturació de l'estudi no es podrà realitzar fins que no es lliuri el darrer ITA/TC2 o document equivalent.

7. TERMINIS D'ELABORACIÓ

Previ a la formació

Mínim tres dies abans de la formació:

- Traducció al castellà del qüestionari.
- Enllaç per testar el qüestionari en línia.

Mínim un dia abans de la formació:

- Relació de l'equip de treball.

Formació

Un dia abans de començar el treball de camp.

Inici del treball de camp

El 7 de maig de 2025.

Lliuraments parcials

Dia de la formació

- Enllaç habilitat per poder fer el seguiment del treball de camp.
- Enllaç habilitat per poder fer el seguiment dels àudios de les enquestes i dels recontactes.

Dos/tres dies hàbils després de l'inici del treball de camp:

- Àudio de la formació.
- Full d'assistència a la formació.
- Supervisió del primer dia de camp de cada enquestador/a.

Diàriament:

- Base de dades codificada.
- Àudios d'entrevistes i de recontactes.
- Excel amb indicadors de seguiment del treball de camp.

Fi del treball de camp

El treball de camp té una durada prevista de 5 setmanes.

Lliurament de l'encàrrec

Màxim 5 dies hàbils després del fi del treball de camp:

- Recontactes per incidències resoltes.
- Informe de treball de camp.
- Documentació justificativa de la contractació de l'equip de treball.

8. SUBCONTRACTACIONS

Les subcontractacions hauran de ser expressament autoritzades per l'Institut Metròpoli i en tot cas hauran de complir amb les clàusules d'aquest plec. En aquest supòsit, el cap d'estudis de l'empresa adjudicatària serà l'interlocutor únic de l'empresa adjudicatària.

9. INTERPRETACIÓ DE CONTRADICCIONS I OMISSIONS DEL PLEC

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de posar de manifest, davant de l'Institut Metròpoli, qualsevol omissió o contradicció que figuri al plec. Qualsevol interpretació o aclariment referent al plec és competència exclusiva de l'Institut Metròpoli o de la persona en qui aquesta delegui.

10. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN L'OFERTA TÈCNICA (SOBRE B)

La documentació a presentar per les empreses licitadores haurà de contenir, almenys, el següent detall:

A) Metodologia a aplicar al projecte

S'aportarà informació detallada sobre els aspectes següents:

- Programari d'entrevista assistida directament per ordinador (CAPI): descripció detallada de les seves característiques i aplicacions.
- Altres recursos tecnològics i/o materials necessaris per a realitzar els treballs (equipaments, programari, bases de dades, tauletes, *bateries externes*, etc.).
- Protocol i facilitats d'accés de l'Institut Metròpoli a les tasques de supervisió i control.
- Sistemes de supervisió i control intern que s'aplicaran.
- Calendari i previsió diària d'enquestes, hores de dedicació efectives i enquestadors/es diaris.
- Ubicació del local des d'on es realitzarà el treball de camp i aquells altres recollits en l'apartat 5 d'aquest Plec

B) Composició de l'equip humà a assignar al projecte

S'especificarà el nombre total de persones de què es disposarà per a dedicar-se a aquest projecte i els criteris per a la seva selecció, estiguin o no integrades actualment en l'empresa. Caldrà també especificar el perfil tècnic i les tasques a desenvolupar per cada persona assignada a l'equip i la seva dedicació (%) sobre el total del procés i per fases. Finalment, es presentarà el currículum de cadascun dels membres de l'equip tècnic.

C) Selecció i formació dels entrevistadors/es

Es descriuran els criteris de selecció i de formació dels entrevistadors/es, així com la manera de garantir la seva estabilitat al llarg del treball de camp.

D) Terminí d'execució del projecte

S'haurà d'especificar el termini màxim a què es compromet l'empresa adjudicatària en relació amb el començament i finalització dels treballs objecte del present procediment, i que en tot cas no pot superar els terminis establerts en l'apartat 7 (Terminis d'elaboració) d'aquest plec de prescripcions tècniques.

E) Proposta de millores sobre el Plec

S'inclouran les millores tècniques sobre les tasques generals a desenvolupar, que permetin obtenir guanys en termes qualitatius i quantitatius sobre l'objectiu general del projecte. Particularment, es tindrà en consideració el nombre i, les característiques tècniques les de tauletes (p. ex. disposar de pantalles antireflectants per als dispositius per realitzar enquestes en CAPI que permetin una bona visualització de la pantalla en situacions de gran insolació), i la capacitat de les bateries externes, i l'ampliació del nombre d'enquestes a realitzar.

11. PAGAMENT

El pagament es farà per l'import adjudicat i contra el lliurament final de dades, prèvia conformitat de l'Institut Metròpoli, un cop assumida la totalitat de les enquestes sota les quotes establertes i sempre que no s'escaigui cap penalització fixada en el següent apartat.

12. PENALITZACIONS

Quan l'Institut Metròpoli conformi la recepció de dades i la finalització del treball de camp, valorarà l'adequat compliment del termini de lliurament i altres condicions contractuals establertes al present plec tècnic o a les millores ofertes per l'empresa adjudicatària. L'incompliment de les condicions ofertes serà valorat per l'Institut Metròpoli i es vincula a penalitzacions en la retribució del treball (exceptuant casos especials o de força major). Tindrà la consideració de demora el no assoliment d'almenys el 95% de les enquestes en la data prevista de lliurament, repercutint en la imposició de la penalització establerta a l'apartat Q del Quadre Resum del Plec de Clàusules Administratives. La resta d'eventuals incompliments del plec tècnic o que havent-se valorat com a millora de l'oferta, no s'hagin assolit i mereixin la consideració de greus per part de l'Institut Metròpoli, podran ser sancionats amb la penalització establerta a l'apartat Q del Quadre Resum del Plec de Clàusules Administratives.

13. SECRET ESTADÍSTIC, PROPIETAT I GARANTIA DE CONTINUÏTAT

13.1. SECRET ESTADÍSTIC

D'acord amb el què s'estableix a la Llei 23/1998, de 30 de desembre, d'estadística de Catalunya (DOGC núm. 2801, de 8 de gener de 1999), l'empresa que resulti adjudicatària de la licitació tindrà l'obligació de mantenir el secret estadístic, a fi de garantir la protecció de les dades individualitzades d'ordre privat a les quals tinguí accés a conseqüència de la realització dels treballs encomanats. El compliment d'aquesta obligació és responsabilitat, també, de l'empresa adjudicatària, en el que es deriva de les accions i/o omissions del seu personal, tant durant totes les fases de realització dels treballs com després de la seva finalització. Respecte a aquest assumpte es fa constar que els incompliments de les obligacions vinculades a la clàusula de secret estadístic i de propietat, constitueix una infracció tipificada en l'article 59 de la Llei 23/1998, de 30 de desembre, d'estadística de Catalunya, i que és sancionable, d'acord amb el que disposa l'article 60 i següents de l'esmentada Llei, sense perjudici de les responsabilitats que corresponguin davant la jurisdicció ordinària.

13.2. PROPIETAT

La documentació, l'aplicació informàtica de gestió del qüestionari, els materials i els fitxers de dades que es generin durant el procés de recollida de la informació, es considerarà propietat de l'entitat contractant, que en gestionarà l'aprofitament i ús.

13.3. GARANTIA DE CONTINUÏTAT

L'empresa que resulti adjudicatària haurà de garantir la realització íntegra del treball i es farà responsable dels costos que pugui originar una hipotètica substitució necessària.

14. IMPORT DE LICITACIÓ (SOBRE C)

L'import màxim de licitació està estimat en 65.000,00€ (IVA exclòs). Cadascun dels/les licitadors/es haurà d'acompanyar l'oferta econòmica, redactada d'acord amb el model de l'annex 1 del Plec de Clàusules Administratives, amb una informació desglossada que contingui la valoració econòmica dels supòsits establerts a l'apartat 5 d'aquest Plec.

15. CRITERIS D'AVALUACIÓ D'OFERTES

Les empreses licitadores lliuraran en les seves proposicions la metodologia detallada que desenvolupi el contingut i l'operativa que proposen així com una proposta de programa de treball. Als efectes de valoració de les ofertes presentades es consideraran els criteris següents, els quals es determinen i detallen a l'apartat K del Quadre Resum del Plec de Clàusules Administratives:

CRITERIS	PUNTS
<i>Equip de treball</i>	10
Organigrama i dimensió de l'equip	3
Equip de Direcció/Coordinació	1
Equip de supervisió i comandament intermedi	2
Equip d'enquestació, codificació, retrucades, atenció telefònica i altres especialitats	4
<i>Aplicació CAPI i sistemes interns de procés de les dades</i>	5
<i>Selecció i formació dels entrevistadors</i>	4
<i>Metodologia de treball</i>	25
Aspectes generals	20
Supervisió i control intern	5
<i>Propostes de millora</i>	5
Nombre de tauletes i bateries externes	1
Característiques tècniques de les tauletes i capacitat de les bateries externes	1
Ampliació del número d'enquestes	3
<i>Preu ofert</i>	51
TOTAL	100

16. ANNEX. QÜESTIONARI PROVISIONAL EUXPAMB 2025

**ENQUESTA DE PARCS DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA
PRIMAVERA 2025**

Entrevista

--	--	--	--

Parc

--

Entrevistador

--	--

Inspecció sí

--

BON DIA / TARDA: EM DIC I COL·LABORO AMB L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. ESTEM FENT UNA ENQUESTA PER TAL DE CONÈIXER L'OPINIÓ DELS CIUTADANS SOBRE AQUEST PARC. LI AGRAIRIA QUE EM CONTESTÉS UNES PREGUNTES. GRÀCIES PER LA SEVA COL·LABORACIÓ I SI VOL MÉS INFORMACIÓ POT TRUCAR AL 012.

A L'EFFECTE DE SUPERVISAR AQUESTA ENQUESTA, GRAVAREM LA CONVERSA. SI NO HI TÉ CAP INCONVENIENT, COMENCEM.

GRAVACIÓ DE VEU 1. Sí

6. No

F0. RECORDA SI LI HAN FET ALGUNA ALTRA ENQUESTA EN AQUEST PARC ENTRE EL MES DE MAIG I ARA?

1. Sí **FINALITZEU L'ENTREVISTA**

6. No (GEOREFERENCIEU L'ENQUESTA AMB COORDENADES X/Y)

F1. TÉ 15 ANYS O MÉS?

1. Sí

6. No **FINALITZEU L'ENTREVISTA**

F2. TREBALLA DINS DEL PARC?

1. Sí, com a jardiner / manteniment / seguretat (VAN UNIFORMATS) *Finalitzeu l'enquesta*

2. Sí, en altres instal·lacions *Passeu a F2A*

3. No *Passeu a A1*

F2A. EN QUIN EQUIPAMENT DEL PARC TREBALLA? Especifiqueu-ho: _____

A1. EN QUINA LLENGUA VOL QUE LI FACI L'ENTREVISTA?

Català.....1 (utilitzeu quest. català)
Castellà2 (utilitzeu quest. castellà)
Anglès3 (utilitzeu quest. anglès)

A3. HORA I MINUT D'INICI DE L'ENQUESTA

--	--	--	--

IS1. ARA LLEGIRÉ UNA SÈRIE D'ELEMENTS PER VALORAR SOBRE **AQUEST PARC**. PUNTUJ'LS DEL 0 AL 10 EN FUNCIO DEL SEU NIVELL DE SATISFACCIÓ (Sent 0 gens satisfet i 10 molt satisfet).
(Ítems aleatoris).

	0-10	NS	NC	NP
El mobiliari o equipament (bancs, papereres, taules pícnic, fonts...)		98	99	
Les zones de jocs infantils*		98	99	97
La Jugatecambial i les activitats d'aquest equipament*		98	99	97
Les àrees d'esbarjo per a gossos*		98	99	97
La vegetació (quantitat/varietat/manteniment)		98	99	
La neteja general del parc		98	99	
La neteja dels lavabos*		98	99	97
El disseny del parc		98	99	
La tranquil·litat		98	99	
La proximitat del parc		98	99	97
El comportament i la cura que els altres tenen del parc		98	99	
La senyalització dins el parc		98	99	
L'enllumenat del parc		98	99	
La seguretat al parc		98	99	

* Només en els parcs que disposen d'aquest servei o equipament.

IS2. EN UNA ESCALA DEL 0 AL 10, QUINA VALORACIÓ GLOBAL FA D'**AQUEST PARC**? (Sent 0 molt dolenta i 10 molt bona).

NS NC

00 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 98 99

IS3. TROBA QUE EL PARC ÉS MILLOR O PITJOR DEL QUE S'IMAGINAVA ABANS DE VENIR?

1. Millor
2. Igual
3. Pitjor

(Si creu que ha sigut igual, IS3=2, al programa s'ha de posar directament la valoració IS2: IS4=IS2 i aneu a P1) (Si creu que ha sigut millor o pitjor, IS3=1,3, i aneu a IS4).

IS4. VOSTÈ HA VALORAT EL PARC AMB UN <NOTA SEGONS IS2> I M'ACABA DE DIR QUE L'HA TROBAT <MILLOR O PITJOR SEGONS IS3> DEL QUE PENSAVA. AIXÍ DONCS, QUINA VALORACIÓ GLOBAL LI HAURIA DONAT ABANS DE VENIR AVUI? RECORDI QUE 0 ÉS LA PUNTUACIÓ MÍNIMA I 10 LA MÀXIMA.

CONTROL: Si IS3 és millor, IS4<IS2. Si IS3 és pitjor, IS4>IS2.

NS NC

00 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 98 99

1. PER COMENÇAR, EM PODRIA DIR QUIN ÉS EL PRINCIPAL MOTIU PEL QUAL HA VINGUT AVUI AL PARC? (Espontània. Una resposta. Anoteu-la i codifiqueu-la posteriorment) Especifiqueu-ho.

2. QUIN MITJÀ DE TRANSPORT HA UTILITZAT AVUI PER ARRIBAR FINS AQUÍ? (Espontània, multiresposta. anoteu els mitjans –fins a 3– per ordre d'utilització).

ACLARIMENT: Si va a peu fins al transport que agafi o des del transport que agafi, NO anoteu “hi ha arribat caminant”.

Transport no motoritzat

Hi ha arribat caminant (des del punt d'origen).....01
Bicicleta particular.....02
Bicing o un altre servei municipal03
Altres mitjans no motoritzats (patins, patinet, monopatins, etc.)04

Transport privat

Cotxe.....05
Moto06

Transport públic

Metro07
Autobús (línies urbanes)08
Autocar (línia no regular / turisme)09
Ferrocarrils catalans (FGC)10
Tren (rodalies Renfe)11
Tramvia (TRAM).....12
Taxi13
Altres95
(Especifiqueu-ho)
No ho sap98
No contesta.....99

3. AMB QUINA FREQUÈNCIA VISITA AQUEST PARC? (Espontània).

És la primera vegada que hi ve..... 1
Diàriament 2
Setmanalment 3
Quinzenalment 4
Mensualment..... 5
Molt ocasionalment/de tant en tant 6
NS 8
NC 9

4. I QUAN ACOSTUMA A VENIR? (Múltiple. Llegiu alternatives).

Matí (fins a les 12.59 hores) 1
Migdia (de les 13.00 a les 14.59 hores) 2
Tarda (de les 15.00 a les 19.59 hores) 3
Nit (a partir de les 20.00 hores) 4
NS 8
NC 9

5. EM PODRIA DIR A QUINA HORA HA ARRIBAT AVUI AL PARC? (En hores i minuts).

6. I FINS A QUINA HORA TÉ PREVIST QUEDAR-S'HI?

H. ARRIBADA			Hores			minuts
H. MARXA			Hores			minuts

NS..... 98
NC..... 99

7. AMB QUANTES PERSONES HA VINGUT AVUI? (Comptant-s'hi vostè).

SI ≤12 PASSEU A 7A; SI >12 Passeu a 7B

A.MEMBRES DEL GRUP DE VISITA (Fins a 12 persones).

Nombre de persones	Gènere			Edat exacta	Relació de parentiu
	Home	Dona	Altres (no binari, altres situacions)		
Enquestat					
P2					
P3					
P4					
P5					
P6					
P7					
P8					
P9					
P10					
P11					
P12					

Relació de parentiu amb vostè:

Parella 1 Avi/àvia 3 Net/a 5 Altres familiars 7
Pare/mare 2 Fill/a 4 Germà/ana 6 Amics/altres NO familiars 8

PASSEU A P8

B.GRUP DE VISITA ORGANITZAT (A partir de 12 persones).

Grup escolar1
Altres grups2

C.COMPOSICIÓ DEL GRUP ORGANITZAT

Home Dona Edat exacta
Enquestat..... 16

Nombre d'homes Nombre de dones
(Incloueu-hi també la persona enquestada)

	Menys de 16 anys		Menys de 16 anys
	De 16 a 24 anys		De 16 a 24 anys
	De 25 a 34 anys		De 25 a 34 anys
	De 35 a 44 anys		De 35 a 44 anys
	De 45 a 54 anys		De 45 a 54 anys
	De 55 a 64 anys		De 55 a 64 anys
	65 anys o més		65 anys o més

8. QUÈ ÉS EL QUE MÉS LI AGRADA D'AQUEST PARC? (Espontània, màxim 2 respostes).

1.

2.

9. QUÈ ÉS EL QUE MENYS LI AGRADA D'AQUEST PARC? (Espontània, màxim 2 respostes).

1.

2.

10. QUÈ MILLORARIA D'AQUEST PARC? (Espontània, màxim 2 respostes).

1.

2.

11. DIGUI'M AMB QUINA DE LES FRASES QUE ARA LI ENSENYARÉ ESTÀ MÉS D'ACORD (Ensenyar-li la targeta. Una sola resposta).

Als parcs hi ha d'haver àrees específiques només per a gossos 1
Els gossos han de poder anar per qualsevol zona del parc i sense lligar 2
Els gossos han de poder anar per qualsevol zona del parc, però lligats 3
No hi ha d'haver gossos al parc 4
NS 8
NC 9

12.FINALMENT, PER QUÈ CREU QUE ÉS IMPORTANT TENIR PARCS COM AQUEST ALS MUNICIPIS O CIUTATS? QUÈ ENS APORTEN? (Espontània, màxim 2 respostes).

1.

2.

DADES PERSONALS

13.EM PODRIA DIR EN QUIN MUNICIPI RESIDEIX? (Anoteu les dades i codifiqueu-les després).

14.I ON VA NÉIXER? (El lloc on vivien els pares de l'entrevistat quan va néixer).

A4. HORA I MINUT DE FINALITZACIÓ DE L'ENQUESTA

| | |

A2. DIA I MES DE REALITZACIÓ DE L'ENQUESTA

DIA | MES | |

COMENTARIS DE L'ENQUESTADOR SOBRE SERVEIS I EQUIPAMENTS QUE ESTIGUIN FORA DE SERVEI:

NOM DE PILA I TELÈFON DE L'ENTREVISTAT (només per verificar l'enquesta)