



AJUNTAMENT DE BESCANÓ

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SOCORRISME I CONTROL D'ACCÉS A LA PISCINA MUNICIPAL DE BESCANÓ

Núm. Expedient:	1403-2025-402
Procediment:	OBERT SIMPLIFICAT (Art. 159 LCSP)

Signatura 1 de 1
Xavier Vinyoles Compta
28/03/2025
ALCALDE

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	35b9a9e0806548c987ce9be0a37804b3001
Url de validació	https://mux.bescano.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=097
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE BESCANÓ

ÍNDEX

1.	OBJECTE	3
2.	PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI.....	3
3.	DURADA DEL CONTRACTE.....	3
4.	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A PRESTAR.....	4
-	Socorrisme	4
-	Control d'accés	6
5.	CLÀUSULA LINGÜÍSTICA.....	7
6.	SEGUIMENT I CONTROL DELS TREBALLS	7
7.	MEMÒRIA FINAL.....	8
8.	TERMINI CONTRACTE	8
9.	PRESSUPOST DE LICITACIÓ	8
10.	PAGAMENT DEL PREU A LA CONTRACTISTA	8
11.	PERSONAL	8
12.	REMISSIÓ GENÈRICA.....	8

Signatura 1 de 1	28/03/2025	ALCALDE
Xavier Vinyoles Compta		

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	35b9a9e0806548c987ce9be0a37804b3001	
Url de validació	https://mux.bescano.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=097	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



AJUNTAMENT DE BESCANÓ

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest contracte inclou els serveis de vigilància; salvament; socorrisme; primeres cures; i, control d'accés a la piscina municipal de Bescanó, que es prestarà per dos (2) socorristes i una (1) persona per a controlar l'accés de manera ininterrompuda durant l'horari d'obertura de la piscina.

Per al període estival de 2025 les previsions son les següents:

Horaris d'obertura de les instal·lacions de dilluns a diumenge

Mes	Hora d'obertura	Hora de tancament
Juny	10:00	20:00
Juliol	10:00	21:00
Agost	10:00	20:00
Setembre	10:00	20:00

Puntualitzacions:

- Entre els dies 24 de juny i 31 de juliol es preveu avançar l'obertura de la piscina a les 9:00 a raó de dos dies setmanals.
- Banyada nocturna: durant el mes de juliol es preveu una nit d'obertura de la piscina fins a les 00:00 hores.
- Tarda d'inflables: es preveu una tarda d'activitats amb inflables per a infants durant la que es requereix l'assistència de 2 socorristes extres.

L'Ajuntament aprovarà de manera prèvia a l'inici de la temporada estival el calendari de dies en què la piscina haurà de romandre oberta i els horaris d'obertura d'aquesta.

En aquest Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant, PPT) es fixaran les prescripcions tècniques del servei de socorrisme i control d'accés a la piscina municipal de Bescanó.

2. PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI

El servei de socorrisme i control d'accés a la piscina municipal de Bescanó es portarà a terme pels professionals que l'adjudicatària hagi adscrit a l'execució del contracte. Els professionals esmentats han d'estar en possessió de la titulació requerida per la prestació del servei, la qual s'indica en la clàusula setena del PCAP.

3. DURADA DEL CONTRACTE

Les previsions relacionades amb la durada del contracte es preveuen en l'apartat D del quadre de característiques inclòs en el Plec de Condicions Administratives Particulars (en endavant, PCAP) que regeixen la contractació, en el que s'indica el següent:

Signatura 1 de 1
Xavier Vinyoles Compta
28/03/2025
ALCALDE

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 35b9a9e0806548c987ce9be0a37804b3001

Url de validació <https://mux.bescano.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=097>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE BESCANÓ

Termini: El termini de prestació del servei previst a l'apartat A del quadre de característiques serà durant els períodes estivals de les anualitats 2025 i 2026. Cada any l'ajuntament determinarà els dies i horaris d'obertura i de tancament de les instal·lacions.

Possibilitat i durada de les pròrrogues: Sí. Per a un període estival (període estival de 2027).

4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A PRESTAR

- Socorrisme

- a) Vetllar pel compliment de les normes de seguretat i comportament a les zones de bany i als espais adjacents. Caldrà que informi als usuaris de les normes de comportament i n'exigeixi el compliment en cas que s'apreciïn conductes contràries a elles en els usuaris de la piscina.
- b) Col·laborar en el control de l'ordre i l'aforament en les instal·lacions.
- c) Ser responsable i tenir autoritat per a mantenir l'ordre públic, evitar situacions de risc i col·laborar dins d'aquest àmbit amb els responsables de les instal·lacions.
- d) Primeres cures per aquelles situacions de perill o de prevenció d'accidents que es puguin produir dins de les instal·lacions.
- e) Subministrament dels estris i materials necessaris per a la correcta execució del servei, incloent-hi material necessari per les cures i la primera atenció sanitària.
- f) Contactar amb serveis d'emergències sanitàries sempre que les primeres cures siguin insuficients en cas d'accident més greu. En aquest cas haurà d'atendre als accidentats fins a l'arribada de les unitats mèdiques necessàries.
- g) Contactar amb serveis d'emergències en cas d'apreciar en els usuaris de la piscina comportaments que puguin ser constitutius de delictes.
- h) El personal adscrit al servei haurà d'informar, vigilar, controlar i atendre als/les usuaris/es de manera cordial, amable i amb respecte.
- i) El personal adscrit al servei haurà d'alertar als usuaris de mantenir netes les instal·lacions.
- j) El personal adscrit al contracte serà responsable del manteniment i la revisió de l'estat dels elements i aparells inventariables de la farmaciola, així com de

Signatura 1 de 1
Xavier Vinyoles Compta
28/03/2025
ALCALDE

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 35b9a9e0806548c987ce9be0a37804b3001

Url de validació <https://mux.bescano.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=097>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE BESCANÓ

sol·licitar el material fungible al responsable de l'empresa amb prou temps per a la seva reposició.

- k) El personal adscrit al contracte haurà de comunicar al responsable de la instal·lació qualsevol desperfecte o anomalia que detecti en l'exercici de les seves funcions en utilatge, maquinària i/o en la mateixa instal·lació.
- l) El personal haurà de controlar, si s'escau, el material lúdic i/o alternatiu que hi pugui haver a disposició dels/de les usuaris/es de les instal·lacions i prohibir-ne el seu ús.
- m) El personal adscrit al servei haurà de col·laborar, si se'l requereix, en els actes de dinamització social, jornades de recreació i altres esdeveniments que s'organitzin a les instal·lacions per part de l'Ajuntament, dinamitzant les zones d'aigua, en tot el que estigui al seu abast.
- n) Haurà de col·laborar amb els usuaris que ho requereixin, especialment en termes d'accessibilitat a les piscines dels usuaris amb mobilitat reduïda.
- o) Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de les instal·lacions, en cas que sigui necessari.
- p) El personal responsable del servei no podrà abandonar el lloc de vigilància sota cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major, informant sempre prèviament al responsable de la instal·lació.
- q) Resta prohibida la utilització, per part del personal adscrit al servei, d'aparells, estris o elements que puguin entorpir la seva atenció (llibres, auriculars, mòbils, etc.) exceptuant els casos en que l'ús d'alguns elements estigui relacionat amb l'atenció als/les usuaris/es.
- r) El personal no podrà realitzar, durant les hores de treball, cap tasca que no estigui directament relacionada amb les seves funcions. Evitant totalment l'ús de telèfons mòbils durant la jornada laboral, tret de la utilització necessària en situacions d'emergència.



AJUNTAMENT DE BESCANÓ

- **Control d'accés**

- a) Gestionar la venta d'entrades diària per a persones no abonades, així com el tancament de caixa diari.
- b) Gestionar les entrades i sortides de les persones usuàries i verificar la seva condició de persona abonada.
- c) Verificar el funcionament correcte del torn d'entrada a la piscina.
- d) Vetllar per tal que les persones titulars d'una targeta d'abonament en facin un ús correcte (p.ex. evitar usos fraudulents o l'ús per part de persones no titulars, entre altres).
- e) Conèixer de la normativa vigent de les instal·lacions, i responsabilitzar-la de fer-la complir (especialment, la relativa als horaris).
- f) Vetllar pel bon estat i ús del material i les instal·lacions.
- g) Mantenir les instal·lacions netes i ordenades.
- h) Oferir una atenció adequada a les persones usuàries.
- i) Control i supervisió dels objectes perduts.
- j) Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació, en cas de ser necessari.
- k) La persona que controli l'accés haurà d'estar al lloc de treball amb antelació suficient, mínim 10 minuts abans per a preparar l'obertura de les instal·lacions i garantir les condicions de bany i vestidors òptimes cada inici de jornada.
- l) Al finalitzar la jornada, caldrà emmagatzemar els dispositius i material que s'han utilitzat per a dur a terme les funcions de control d'accés.

Signatura 1 de 1	28/03/2025	ALCALDE
Xavier Vinyoles Compta		

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	35b9a9e0806548c987ce9be0a37804b3001	
Url de validació	https://mux.bescano.cat/absis/idi/arx/diarixabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=097	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



AJUNTAMENT DE BESCANÓ

5. CLÀUSULA LINGÜÍSTICA

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament de Bescanó que es derivin de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau les empreses subcontractistes, han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte almenys en català, excepte que els models oficials provinents d'altres administracions públiques no es trobin en aquest idioma. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació exigida en el marc del present contracte, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs d'assistència segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal destinat a prestar el servei de socorrisme i de control d'accés es relacionin amb les persones usuàries en llengua catalana, de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

6. SEGUIMENT I CONTROL DELS TREBALLS

D'acord amb la clàusula vint-i-quatrena del PCAP, serà el responsable del contracte qui realitzarà el seguiment dels treballs; i, la unitat encarregada del seguiment i execució del contracte serà la que es determina en l'apartat V del quadre de característiques del PCAP.

Amb la finalitat de facilitar a ambdues unitats de gestió un àgil seguiment i control dels treballs desenvolupats, se'ls facilitarà un telèfon de contacte i un correu electrònic de la persona a qui puguin dirigir dubtes o fer comentaris sobre el rendiment dels professionals adscrits als serveis que es mencionen a l'apartat 1 d'aquest PPTP.

Signatura 1 de 1
Xavier Vinyoles Compta
28/03/2025
ALCALDE

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 35b9a9e0806548c987ce9be0a37804b3001

Url de validació <https://mux.bescano.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=097>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE BESCANÓ

7. MEMÒRIA FINAL

D'acord amb l'apartat U del quadre de característiques del PCAP, l'empresa adjudicatària haurà d'entregar a l'Ajuntament de Bescanó una memòria final de l'execució del contracte una vegada finalitzi la prestació del servei. En particular, en aquesta memòria s'hi farà constar la identificació de totes les persones que han prestat el servei de socorrisme al llarg de la temporada en curs, així com l'acreditació que cadascuna d'elles estava inscrita com a socorrista aquàtic en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport a Catalunya (ROPEC).

8. TERMINI CONTRACTE

El termini de prestació del servei previst a l'apartat A del quadre de característiques del PCAP serà durant els períodes estivals de les anualitats 2025 i 2026.

Es preveu pròrroga per a la temporada estival 2027 segons l'apartat D del quadre de característiques del PCAP.

9. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

Totes les dades relatives al pressupost de licitació s'inclouen en l'apartat B del quadre de característiques del PCAP.

10. PAGAMENT DEL PREU A LA CONTRACTISTA

D'acord amb l'apartat B.3. del quadre de característiques i la clàusula 27.1 PCAP, només es facturaran les hores de servei efectivament prestades.

11. PERSONAL

A la piscina municipal de Bescanó és necessària la presència de dos socorristes durant l'horari d'obertura, de conformitat amb l'article 17.1 del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic. Els dos socorristes hauran d'estar en possessió de la titulació mínima oficial que s'indica en el l'apartat G del quadre de característiques del PCAP.

En relació amb el servei de control d'accés, només és necessària una persona.

12. REMISSIÓ GENÈRICA

Quant a la resta d'aspectes específics relacionats amb la prestació de la direcció de les obres i no detallats en el present Plec de Prescripcions Tècniques, serà d'aplicació el que estableix el Plec de Clàusules Administratives Particulars de l'expedient en allò que

Signatura 1 de 1
Xavier Vinyoles Compta
28/03/2025
ALCALDE



AJUNTAMENT DE BESCANÓ

en pugui fer referència, el contracte administratiu que es formalitzi després de l'adjudicació, així com a la resta de la normativa aplicable a aquest contracte.

Signatura 1 de 1	28/03/2025	ALCALDE
Xavier Vinyoles Compta		

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	35b9a9e0806548c987ce9be0a37804b3001
Url de validació	https://mux.bescano.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=097
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

