

ANUNCI D'INFORMACIÓ PRÈVIA

El present anunci només proporciona informació prèvia

Apartat I: Poder adjudicador

I.1) Nom i adreça:

Nom oficial: Ajuntament de Sant Joan Despí

Direcció postal: C/ Camí del Mig núm. 9

Localitat i Codi Postal: Sant Joan Despí

Codi NUTS: ES511

Codi postal: 08970

País: Espanya

Adreça electrònica: contractacio@sjdespi.net

Telèfon: 93 480 60 00

Direcció del Perfil del contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2557377

I.3) Comunicació

Accés lliure, directe, complert i gratuït als plecs de la contractació es podrà fer en:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2557377

Es podrà obtenir informació a l'adreça esmentada a dalt.

La comunicació electrònica exigeix que s'utilitzin eines i dispositius no disponibles de forma general. És possible accedir de forma lliure, directa complerta i gratuïta a aquestes eines i dispositius, en l'adreça electrònica a dalt indicada.

I.4) Tipus de poder adjudicador

Administració Pública

I.5) Principal activitat

Administració local

Apartat II: Objecte

II.1) Àmbit de la contractació

II.1.1) Denominació: Servei d'agents cívics de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

II.1.2) Codis CPV principals:

98133100-5 Serveis per al millorament cívic i de suport als serveis per a la comunitat.

II.1.3) Tipus de contracte: serveis

II.1.4) Breu descripció: El servei d'agents cívics desenvolupen funcions d'informació i divulgació de les normatives i ordenances municipals sobre convivència i civisme i altres ordenances relacionades amb la promoció de conductes públiques adequades, amb una atenció personalitzada de les demandes, suggeriments, queixes i consultes ciutadanes.

II.1.5) Valor total estimat: 1.314.717,62EUR

II.1 6) Informació relativa als lots:

El contracte està dividit en lots: NO

II.2.3) Lloc d'execució:

Codi NUTS: ES511

Sant Joan Despí

II.2.4) Descripció del contracte:

L'activitat a desenvolupar per la contractista serà pedagògica i d'utilitat social, desenvolupant funcions d'informació i divulgació de les normatives i ordenances municipals sobre convivència i civisme i altres ordenances relacionades amb la promoció de conductes públiques adequades, amb una atenció personalitzada de les demandes, suggeriments, queixes i consultes ciutadanes.

Els agents cívics donaran suport específic als diferents departaments responsables de les seves tasques, tot i que en cap cas tindran capacitat sancionadora.

Els principals treballs a desenvolupar són a títol merament enunciatiu, però no limitatiu:

a) Convivència ciutadana

- Sensibilitzar, divulgar i informar la ciutadania sobre la importància de la convivència i el civisme i informar aquelles persones que no actuïn d'acord amb les ordenances vigents i amb les normes de conducta generalment acceptades.
- Recollir demandes, suggeriments, queixes i consultes de la ciutadania.
- Fer tasques de prevenció davant l'incompliment de normatives municipals que afecten la bona convivència i/o el civisme.
- Sensibilitzar i informar sobre la tinença responsable d'animals de companyia.

b) Mobilitat

- Col·laborar amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí en la protecció de persones durant els horaris d'entrada i sortida de les escoles.
- Observar i comunicar a l'Ajuntament de Sant Joan Despí les incidències relatives a la mobilitat de persones o vehicles que incompleixen la normativa de trànsit i les ordenances municipals.
- Detectar i comunicar a l'Ajuntament de Sant Joan Despí l'existència de desperfectes o deficiències en la senyalització viària.
- Informar i conscienciar sobre l'ús racional del vehicle privat, de les restriccions d'accés a la zona de baixes emissions de la ciutat, de l'ús del transport públic, del compliment de la senyalització viària, del bon ús de les zones reservades a minusvàlids i les voreres, i de les zones i passos reservats als vianants.

c) Espai Públic i mobiliari urbà

- Sensibilitzar i informar la ciutadania sobre l'ús dels espais públics i de la seva conservació.
- Sensibilitzar i informar sobre el correcte ús dels diversos contenidors de residus.
- Detectar, comprovar i comunicar a l'Ajuntament de Sant Joan Despí les deficiències observades respecte del mobiliari urbà, els parcs i jardins.
- Detectar i comunicar a l'Ajuntament de Sant Joan Despí l'existència de desperfectes o deficiències en els serveis públics i la via pública.

- Fer tasques de prevenció davant l'incompliment de normatives municipals relacionades amb el bon ús de l'espai públic, el mobiliari urbà i els serveis municipals.
- Detectar, comprovar i comunicar a l'Ajuntament de Sant Joan Despí l'existència de pintades, publicitat no autoritzada, abocaments i vehicles abandonats.
- Informar i fer difusió de l'Ordenança municipal de civisme i convivència, així com de la resta d'ordenances relacionades amb l'ús adequat de l'espai públic.

II.2.5) Criteris d'adjudicació

El preu no és l'únic criteri d'adjudicació, i tots els criteris (judici de valor i automàtics) figuraran en el Plec de clàusules administratives Particulars.

II.2.7) Durada del contracte

Durada en mesos: Vint-i-quatre mesos (24) mesos

Aquest contracte podrà ser prorrogat: Vint-i-quatre mesos (12 mesos + 12 mesos)

II.2.10) Informació sobre les variants

II.2.11) Informació sobre les opcions

II.2.13) Informació sobre fons de la Unió Europea

El contracte NO es refereix a un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea.

II.2.14) Informació addicional

II.3) Data estimada de publicació de l'anunci de licitació: 30/05/2025

Apartat III: Informació de caràcter jurídic, econòmic, financer i tècnic

III.1) Condicions de participació

III.2) Situació econòmica i financera

Criteris de selecció indicats en els plecs de contractació.

III.3) Capacitat tècnica i professional:

Criteris de selecció indicats en els plecs de contractació.

III.2) Condicions relatives al contracte

III.2.2) Condicions d'execució del contracte:

S'indiquen en el plec de clàusules administratives particulars que es publicaran en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Apartat IV: Procediment

IV.1) Descripció

IV.1.1) Tipus de procediment: Obert harmonitzat



Apartat VI: Informació complementària

VI.2) Informació complementària

VI.2) Informació sobre fluxos de treball electrònic

Correspon la facturació electrònica.

A la data de la signatura electrònica.

El President de l'Àrea d'Espai Públic i Convivència