

Plec de condicions tècniques per a la convocatòria de la licitació per a la contractació de serveis docents per a la formació de curta durada en el marc del programa de Formació d'Oferta en Àrees Prioritàries (FOAP) 2024

1. Justificació de la contractació

El Servei de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda desenvolupa des del 1992 serveis d'informació, orientació, inserció i formació adreçats a la ciutadania, així com també serveis d'assessorament a les empreses i a l'emprenedoria.

Aquest servei municipal fa anys que aposta i desenvolupa polítiques actives d'ocupació que afavoreixen la competitivitat del teixit productiu local, així com l'increment d'autonomia de les persones, els processos de formació per a l'ocupació i aquelles accions, que en general, contribueixen a garantir les condicions d'igualtat d'oportunitats per a tots els ciutadans i ciutadanes, tot prioritzant la qualitat del servei que oferim i la innovació en la nostra organització, mitjançant processos de revisió i millora constants.

La formació professional per a l'ocupació ha de donar resposta a les necessitats formatives requerides pel mercat de treball i ha de constituir un element significatiu en la millora d'ocupabilitat dels/les treballadors/es.

L'Ajuntament ha anat adaptant la seva oferta formativa a les necessitats de l'entorn, i en aquest sentit, actualment té homologació del SOC per a la impartició de certificats de professionalitat subvencionats en diferents especialitats. La darrera homologació que va comportar la dotació de nous espais d'aules i tallers, es va fer l'any 2017, i l'any 2024 s'ha dut a terme una ampliació d'especialitats en l'àmbit de l'electricitat-electrònica, manteniment i instal·lacions i altres especialitats transversals.

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda no disposa de recursos per realitzar aquestes actuacions amb les condicions establertes pel SOC pel que fa al personal docent especialitzat per a impartir la formació.

En base als antecedents citats i les necessitats detectades, es necessària l'esmentada contractació, atès que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda no disposa de recursos per realitzar aquestes actuacions amb les condicions establertes pel SOC per a la subvenció d'aquest personal especialitzat i, per tant, és necessari procedir a la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

No s'han fet consultes preliminars amb tercers independents ni amb empreses.

D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació del servei indicat.

2. Objecte del contracte i lots

L'objecte d'aquesta licitació es la impartició per part de personal docent extern, d'accions de formació professional per a l'ocupació adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc del programa de Formació d'Oferta en Àrees Prioritàries (FOAP), en concret de la convocatòria 2024, i que gestiona el Servei de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Les accions formatives que són objecte d'aquesta licitació estan dirigides a un màxim de 15 alumnes i son les vinculades a especialitats o a certificats de professionalitat regulats pels reials decrets corresponents.

El Codi CPV que correspon és 80500000-9 "Servicios de formación".

Cada acció formativa pertany a una especialitat i conté diferents mòduls, que s'han classificat en diferents lots. Els licitadors poden optar a presentar oferta per un o més lots, tenint en compte les restriccions que s'especifiquen per a cada acció, a efectes de programació.

Per tant, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots:

ACCIÓ 1:					
FCOV05 COMUNICACIÓ EN LLENGÜES ESTRANGERES (ANGLÈS) N2					
Núm Lot	Mòdul / Unitat formativa	Hores	Màxim Alumnes	CODI	Pressupost base licitació (IVA exempt)
1	Comunicació en llengües estrangeres Anglès N2	180 h.	12	FCOV05	9.360,00€
ACCIÓ 2:					
FCOV06 COMUNICACIÓ EN LLENGÜES ESTRANGERES (ANGLÈS) N3					
Núm Lot	Mòdul / Unitat formativa	Hores	Màxim Alumnes	CODI	Pressupost base licitació (IVA exempt)
2	Comunicació en llengües estrangeres Anglès N3	180 h.	12	FCOV06	9.360,00€
ACCIÓ 3:					
FCOO08 CREACIÓ I GESTIÓ DE LA MARCA PERSONAL I XARXES SOCIALS A LA RECERCA D'OCUPACIÓ					
Núm Lot	Mòdul / Unitat formativa	Hores	Màxim Alumnes	CODI	Pressupost base licitació (IVA exempt)
3	Creació i gestió de la marca personal i xarxes socials a la recerca d'ocupació	35 h.	15	FCOO08	1.820,00€

ACCIÓ 4: FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA					
Núm Lot	Mòdul / Unitat formativa	Hores	Màxim Alumnes	CODI	Pressupost base licitació (IVA exempt)
4	2 Itineraris per a la igualtat de gènere (5 hores), drets i deures laborals (5 hores)	20 h.	24	CTRI0015 CTRH0011	900,00€
ACCIÓ 5: FORMACIÓ DE PRL					
Núm Lot	Mòdul / Unitat formativa	Hores	Màxim Alumnes	CODI	Pressupost base licitació (IVA exempt)
5	2 Mòduls Bàsic en Prevenció de riscos laborals	60 h.	24	FCOS02	3.360,00€
TOTAL					24.800,00€

Especificació de les restriccions:

A través del CODI es pot consultar la referència normativa que regula les condicions per cada acció formativa, així com els Reials Decrets corresponents, i que es troben publicades a la pàgina Web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. Els licitadors restaran obligats a complir aquesta normativa, i aquella que la desenvolupi, modifiqui o substitueixi, així com els Reials Decrets, que entre d'altres coses, regulen els requisits que han de tenir els formadors.

3. Terminis de realització del servei

L'inici previst de cada acció formativa serà, des de l'endemà de la formalització del contracte i depenent de la programació definitiva de les accions, i finalitzarà com a màxim en la data límit fixada en la convocatòria de subvenció, pel que fa a la convocatòria 2024, el 31/12/2025.

La finalització resta subjecte a les prescripcions de la subvenció i als terminis establerts en la convocatòria per part del SOC.

4. Característiques dels serveis a realitzar.

L'adjudicatari de cada lot restarà obligat a:



- Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole.
- Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
- Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
- Comunicar per escrit al Servei de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
- Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en el plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vistiplau de l'Ajuntament.
- Complir amb l'horari del servei acordat entre l'adjudicatari i l'Ajuntament
- Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.
- Impartir les accions formatives adjudicades segons els continguts indicats en els diferents Reials Decrets, que regula la normativa de cada Certificat de professionalitat; segons la normativa que regula la Formació professional per a l'ocupació, i les guies publicades i actualitzades pel SOC en relació a l'avaluació, a les proves de competències clau i al desenvolupament dels certificats de professionalitat. La llengua vehicular serà la llengua catalana i haurà de prestar-se de forma presencial, tret que sigui de força major i prèvia autorització de l'Ajuntament.
- Col·laborar en la selecció d'alumnes (proves de nivell, sessions informatives,) i donar suport en les tasques de selecció, difusió i reclutament de participants, a demanda de l'equip tècnic
- Elaborar i planificar la programació didàctica i l'avaluació
- Elaborar proves d'avaluació del grau d'aprofitament de cada participant, d'acord als criteris d'avaluació definits pel SOC
- Realitzar el seguiment de l'evolució dels participants en la formació
- Participar en les accions de coordinació proposades per el personal tècnic de l'Ajuntament
- Col·laborar en la identificació de necessitats i millores per a noves programacions formatives
- Elaborar els dossiers didàctics atenent a la diversitat de les característiques de les persones participants
- Realitzar el control d'assistència de l'alumnat i comunicar al personal tècnic de referència qualsevol incidència al respecte
- Presentar la relació de material fungible, i participar en l'inventari de material, eines i equips necessaris per al desenvolupament de l'acció formativa
- Propiciar el bon ús dels materials, eines i equips a disposició de l'acció informativa així com participar en l'elaboració d'inventaris.

- Assegurar l'assumpció dels conceptes clau de la formació a través de diferents metodologies didàctiques (exemplificació, actualització, participació activa, ...)
- Facilitar que el procés formatiu esdevingui una experiència satisfactòria per a les persones participants, adaptant si cal la metodologia i el nivell a les necessitats de totes les persones que conformen el grup
- Fomentar l'autonomia en l'aprenentatge, resoldre dubtes i vetllar per un ambient educatiu responsable i respectuós
- Generar confiança entre l'alumnat per tal que puguin avançar en el seu aprenentatge i aplicar els coneixements en entorns laborals reals

5. Supervisió dels treballs

Els treballs seran supervisats pel personal tècnic responsable de la Unitat de Formació Professionalitzadora del Servei de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç.

6. Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari dels serveis vinculats al projecte s'obliga a guardar estricte secret, absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol informació que poguessin conèixer amb ocasió del compliment del contracte, i a utilitzar-les amb l'única finalitat de prestar els serveis encarregats.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, així com al Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les



dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.