

**APROVAT PER DECRET
DE DATA**

**ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ENSENYAMENTS
ARTÍSTICS D'IGUALADA**

14 FEB. 2025

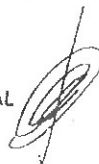
LA SECRETÀRIA ACCIDENTAL



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES PER LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE L'ESCOLA
MUNICIPAL DE TEATRE, LA TARIMA**

14 FEB. 2025

LA SECRETÀRIA ACCIDENTAL



ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	3
3. CODI DE L'ACTIVITAT	3
4. SOLVÈNCIA/CLASSIFICACIÓ DE LES EMPRESES LICITADORES I HABILITACIÓ PROFESSIONAL.....	3
5. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI I TASQUES	5
6. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.....	7
7. CRITERIS DE VALORACIÓ.....	9
8. INICI I DURADA DEL CONTRACTE.....	11
9. PREU DEL CONTRACTE	12
10. REVISIÓ DEL PREU.....	13
11. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	13
12. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	14
13. RÈGIM SANCIONADOR.....	15
14. TRANSPARÈNCIA I ACCÈS A L'INFORMACIÓ PÚBLICA	19

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

LA SECRETÀRIA ACCIDENTAL

L'objecte del contracte és la gestió de l'Escola Municipal de Teatre, La Tarima, la qual està constituïda per:

- a) classes i tallers de teatre per a infants
 - b) classes i tallers de teatre per a adolescents
 - c) classes i tallers de teatre destinades a jovent
 - d) classes i tallers de teatre per a persones adultes (a partir de 18 anys)
 - e) tallers de teatre escolar en el marc del programa AIRE
- cada tipologia segons allò que es descriu en les clàusules posteriors.

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La gestió de l'activitat general de l'Escola Municipal de Teatre i les classes suposen una necessitat de personal amb uns coneixements i una formació específica que no es pot assumir amb el personal actual de l'Organisme Autònom d'Ensenyaments Artístics d'Igualada.

Per aquest motiu es considera idoni la contractació d'una empresa externa a l'OAMEAI per portar a terme aquesta gestió.

3. CODI DE L'ACTIVITAT

Les codificacions estadístiques i el sistema de classificació aplicable a què fa referència aquest contracte són:

Classificació estadística de productes per a activitats (CPA-2008) :
85.59.19 "Serveis d'educació n.c.o.p."

Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008) :
80511000-9 "Serveis de formació del personal"

4. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen tot seguit.

Solvència econòmica i financera

S'haurà d'acreditar per algun dels mitjans següents:

- a) **El volum anual de negocis** del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci en l'àmbit al qual es refereix el contracte, en els últims tres anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari, haurà de ser, almenys, del 80% del valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.

**ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ENSENYAMENT DE DADA
ARTÍSTICS D'IGUALADA**

14 FEB. 2025

El volum anual de negocis del licitador s'haurà d'acreditar mitjançant les seves comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil o en el Registre Oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé presentant els tres últims anys de l'IRPF acompanyant els Resums Anuals d'IVA (model 390) i el registre de les factures emeses corresponents a cadascun d'aquest anys (art.87.1.a) i 3.a) LCSP).

- b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil igual o superior a 600.000€ per sinistre i any, a més d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà acomplert pel licitador quan inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de ser complert dins del termini de deu dies hàbils referit en l'article 150.2 de la LCSP. L'acreditació serà a través d'un certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i, a través del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els cassos en què procedeixi. (article 87.1.b) i 3.b) LCSP).

Solvència tècnica professional

S'haurà d'acreditar de la manera següent:

L'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte (art.90.1.a) LCSP).

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant la relació dels treballs efectuats pel licitador en els últims cinc anys, del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte.

S'haurà d'avaluar amb la presentació de certificats de bona execució, en relació als serveis més importants, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest i a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada de document original o fotocòpia compulsada que acrediti de manera fefaent les dades indicades en la relació responsable.

Tant en la relació com en els certificats a presentar, cal indicar objecte, import, dates, lloc d'execució i destinatari públic o privat.

14 FEB. 2025

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 80% del valor estimat del contracte o de la seva anualitat mitja, si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.

LA SECRETÀRIA ACCIDENTAL



5. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI I TASQUES

5.1. Descripció del servei a dur a terme

La gestió de l'Escola de Teatre Municipal La Tarima comprèn la direcció i la coordinació de l'escola, així com la programació, organització i execució de classes i tallers de teatre per a totes les edats a Igualada durant els cursos escolars 2025/2026 i 2026/2027, amb possibilitat de dues pròrroques anuals expresses pels cursos 2027/2028 i 2028/2029.

L'Ajuntament d'Igualada i l'OAMEAI establiran el termini d'inscripcions i l'oferta de places disponibles abans de l'inici de cada curs. Aquesta informació es trametrà a l'empresa adjudicatària per tal que dugui a terme les tasques objecte del contracte.

Les classes i tallers que es duen a terme són de dos tipus :

- a) Classes i tallers extraescolars de l'escola de teatre municipal. Aquestes classes o tallers seran de dos tipus i es realitzaran a l'espai que determini l'Ajuntament d'Igualada o l'OAMEAI. Comprèn tallers en horari de tarda/vespre al llarg del curs escolar, de setembre a juny, i altres activitats o tallers de durada determinada que es consideri oportú organitzar entre els mesos de setembre i juliol.
- b) Tallers teatrals del programa AIRE adreçats a escoles d'Igualada. Aquests tallers es realitzaran a les instal·lacions dels centres escolars que ho hagin sol·licitat, previ vistiplau de l'Ajuntament d'Igualada.

En cas de necessitat o en cas que les recomanacions sanitàries o d'altre tipus ho exigeixen, les classes i tallers objecte d'aquest contracte, es podran dur a terme en altres espais o en format virtual.

El servei a contractar també inclou la organització, sempre que sigui possible, d'una mostra dels treballs realitzats per part de l'escola de teatre a final de curs, La Marató de La Tarima.

5.2. Tasques del Servei

- Programar les classes / tallers tant de La Tarima com del programa AIRE a partir de les inscripcions rebudes en els tallers que s'ofereix anualment
- Dirigir i coordinar l'escola i el professorat de La Tarima

- Preparar i executar les classes / tallers tant de La Tarima com del programa AIRE
- Preparar i executar la Marató de La Tarima
- Control d'assistència i relacions amb l'alumnat de La Tarima i les seves famílies, en el cas de menors d'edat
- Contactar i coordinar-se amb els centres escolars participants al programa AIRE
- Coordinar-se amb la resta d'escoles artístiques municipals per a executar accions conjuntes

5.3. Concreció del Servei – distribució d'hores

L'Ajuntament d'Igualada i l'OAMEAI realitzen una oferta de classes i tallers per edats a realitzar al llarg el curs en el marc de l'Escola Municipal de Teatre La Tarima, que s'adreça a tota la ciutadania, i una oferta de tallers de teatre adreçat a centres educatius de la ciutat en el marc del Programa AIRE.

L'OAMEAI difon aquestes ofertes i realitza les inscripcions tant de La Tarima com del programa AIRE.

L'OAMEAI disposa d'una bossa d'hores màximes per curs per realitzar aquestes classes i aquests tallers.

Un cop finalitzats els períodes d'inscripció, l'OAMEAI comunicarà al contractista el nombre exacte de persones i centres escolars inscrits als grups de teatre de La Tarima i al programa AIRE.

En el cas de La Tarima, en funció del nombre d'inscripcions a cadascun dels tallers es decidirà conjuntament entre l'OAMEAI i l'empresa adjudicatària quins grups s'organitzen i com es distribueixen per edats, característiques de l'alumnat o per qüestions pedagògiques, sempre tenint present el límit màxim d'hores establert i el nombre màxim d'alumnes per grup que marqui el decret d'oferta de places per cada curs.

En el cas del programa AIRE, en funció del nombre d'inscripcions de centres escolars, es repartiran les hores destinades a aquesta activitat, previ pacte amb les escoles i el vistiplau de l'Ajuntament d'Igualada.

Per a cadascun dels cursos escolars de vigència d'aquest contracte s'estableix un nombre màxim de 1.040 hores, repartides de la forma següent :

- a) Hores lectives màximes per curs escolar : 745 hores
 - o Escola municipal de teatre La Tarima : 440 hores màximes dedicades a realitzar les classes o tallers extraescolars al llarg del curs.

**ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ENSENYAMENTS
ARTÍSTICS D'IGUALADA**

14 FEB. 2025

LA SECRETÀRIA ACCIDENTAL

- Programa Aire : 225 hores màximes dedicades als tallers de teatre que es realitzen a les escoles que ho han sol·licitat. Aquestes hores es distribuïran entre els diferents centres escolars, amb un mínim de 10 sessions d'una hora per sol·licitud aprovada.
- Marató de La Tarima : 80 hores màximes dedicades a la preparació, assajos específics i hores de professorat realitzades el dia de la Marató.

La distribució de les hores lectives entre els diferents conceptes del contracte es podrà modificar al llarg d'un mateix curs escolar en funció del nombre d'alumnes o d'escoles inscrites als diferents programes o per altres causes. Aquesta modificació es podrà fer efectiva sempre que no se superi el màxim de 745 hores establert i prèvia comunicació i vistiplau de l'Ajuntament d'Igualada i l'OAMEAI.

En cas que sigui impossible assolir el màxim d'hores anuals establertes, perquè no hi ha hagut prou inscripcions d'alumnes o escoles o per altres causes, l'empresa contractant no facturarà les hores lectives no realitzades.

- b) Hores no lectives dedicades a direcció i coordinació de l'escola : 295 hores
 - Coordinació i direcció : 295 hores

L'OAMEAI abonarà, tant les hores lectives com les hores no lectives, al preu/hora de licitació màxim de 30,89 €.

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec del vestuari, elements d'escena i attrezzo de la Marató de la Tarima. Aquests elements es valoren en 2.500,00 € que l'empresa facturarà sempre que es dugui a terme la Marató de la Tarima.

6. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Generals

L'empresa està obligada a desenvolupar la totalitat de tasques que es descriuen a l'apartat 5.2 d'aquest Plec de Condicions.



Coordinació

L'empresa haurà de designar una persona com a responsable de l'activitat. Exercirà les funcions de direcció i coordinació i serà l'enllaç entre l'escola i l'Ajuntament i l'OAMEAI.

Personal

L'empresa haurà d'aportar els serveis de dos o més professionals amb coneixements de tècniques teatrals per realitzar les classes i tallers objecte del contracte.

La identitat del professorat haurà de comptar amb el vistiplau de l'OAMEAI.

L'empresa haurà d'aportar els serveis d'una persona encarregada de la direcció de l'escola.

La persona que realitzi les tasques de direcció podrà ser, al mateix temps, una de les persones que duguin a terme les classes i tallers.

Infraestructura a utilitzar

L'Ajuntament d'Igualada posarà a disposició de l'empresa els espais on es duran a terme les classes i tallers de l'escola municipal de teatre. Sempre que sigui possible, l'espai a utilitzar seran les aules del Centre Cívic de Fàtima i, per la Marató, el teatre municipal, tot i que es podran utilitzar altres equipaments.

Els tallers del programa Aire es duran a terme a les instal·lacions de cadascuna de les escoles inscrites al programa.

Altres obligacions en relació amb el personal

En el preu del contracte s'inclou el salari del professorat en el nombre d'hores que s'estableix en aquest plec, les seves substitucions en cas de baixa, les formacions, dietes, les despeses de contractació i altres relacionades amb el personal, i la resta de despeses derivades del compliment de les obligacions del contractista establertes en aquest plec.

Delictes contra la llibertat i indemnitat sexual

Un cop adjudicat el contracte, i en el termini de 7 dies hàbils des de la seva signatura, la contractista haurà de presentar certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals del personal afectat al servei, de conformitat amb

ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ENSENYAMENTS
ARTÍSTICS D'IGUALADA

14 FEB. 2025

l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor. La contractista, també haurà de presentar la certificació negativa del personal afectat al servei en el termini de 7 dies hàbils un cop finalitzat el contracte.

LA SECRETÀRIA ACCIDENTAL

Protecció de dades

El contractista i el seu personal hauran de complir amb tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Sota cap circumstància, el contractista no podrà obtenir altres dades (escrites, gravades, filmades o efectuades per qualsevol altre mitjà audiovisual) de l'usuari/ària, que les aportades per l'Ajuntament d'Igualada o l'OAMEAI.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris de valoració de les ofertes presentades seran els següents:

Millora en el preu/hora de licitació	Fins a 8 punts
Idoneïtat dels/de les professionals (dos o més) que impartiran les classes	Fins a 8 punts
Projecte pedagògic per a l'escola	Fins a 5 punts
Idoneïtat del/de la professional que dirigirà l'escola	Fins a 4 punts
PUNTUACIÓ MÀXIMA	Fins a 25 punts

Millora en el preu de licitació: Fins a 8 punts

Es valorarà la millora en el preu de licitació de l'oferta econòmica quantitativament, en funció del seu percentatge de baixa respecte del preu de licitació. A l'oferta econòmica més baixa se li atorgarà la màxima puntuació i a la resta, la puntuació proporcional, segons la fórmula següent :

Puntuació preu/hora de licitació = $\frac{\text{Oferta més econòmica}}{\text{Oferta econòmica que es puntua}}$ LA SECRETARIA ACCIDENTAL

Acreditació: Presentar l'oferta econòmica de conformitat amb el model que consta en el plec de clàusules administratives particulars.

**Idoneïtat dels/de les professionals (dos o més) que impartiran les classes:
Fins a 8 punts**

Es valorarà en funció de la idoneïtat dels professionals segons l'escalat següent :

- L'oferta presenta un equip pedagògic format per més del 90% del professorat amb llicenciatura/grau en art dramàtic: 8 punts
- L'oferta presenta un equip pedagògic format per més del 60% del professorat amb llicenciatura/grau en art dramàtic: 6 punts
- L'oferta presenta un equip pedagògic format per més del 40% del professorat amb llicenciatura/grau en art dramàtic: 4 punts
- L'oferta presenta un equip pedagògic format per més del 20% del professorat amb llicenciatura/grau en art dramàtic: 2 punts
- L'oferta presenta un equip pedagògic format per menys del 20% del professorat amb llicenciatura/grau en art dramàtic: 0 punts

Acreditació: Presentar la proposta de l'equip pedagògic acompanyant la titulació que correspon a cada professional.

Projecte pedagògic per a l'escola: Fins a 5 punts

La proposta pedagògica ha de contenir els apartats següents, que es valoraran de la forma que es detalla a continuació :

- Coneixement de l'escola de teatre La Tarima i relació amb la resta d'escoles artístiques municipals: Fins a 1 punt

Es valorarà la claredat de l'exposició i el coneixement de les activitats de les diferents escoles, especialment de les activitats conjuntes que s'organitzen entre elles i com es coordinen.

- Objectius generals de l'escola: Fins a 2 punts

**ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ENSENYAMENTS
ARTÍSTICS D'IGUALADA**

DE DATA

14 FEB. 2025

Es valorarà el detall i la claredat de la proposta d'objectius i la seva concreció en objectius específics assolibles.

LA SECRETÀRIA ACCIDENTAL

- Proposta de programa educatiu i d'activitats segons edats i tipologia d'alumnes: Fins a 2 punts

Es valorarà que les activitats proposades s'adeqüin específicament a les diferents edats i tipologia d'alumnes, la seva temporalització i la concreció de la proposta d'activitat de final de curs.

Acreditació : Breu memòria d'activitat on es detalli una proposta pedagògica de continguts dels cursos a realitzar.

Idoneïtat del/de la professional que dirigirà l'escola: Fins a 4 punts

Es valorarà en funció de la idoneïtat del/de la professional segons l'escalat següent :

- La oferta presenta un/a professional amb més de quatre anys d'experiència en direcció d'escoles de teatre: 4 punts
- La oferta presenta un/a professional amb més de tres anys d'experiència en direcció d'escoles de teatre: 3 punts
- La oferta presenta un/a professional amb més de dos anys d'experiència en direcció d'escoles de teatre: 2 punts
- La oferta presenta un/a professional amb menys de dos anys d'experiència en direcció d'escoles de teatre: 1 punt
- La oferta presenta un/a professional sense experiència en direcció d'escoles de teatre: 0 punts

Acreditació: Presentar documentació acreditativa de l'experiència professional en direcció d'escoles de teatre

8. INICI I DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de dos cursos lectius, d'1 de setembre de 2025 a 31 de juliol de 2026 i d'1 de setembre de 2026 a 31 de juliol de 2027, amb possibilitat de dues pròrrogues anuals expresses pels cursos 2027/2028 (inici 01/09/2027 i final 31/07/2028) i 2028/2029 (inici 01/09/2028 i final 31/07/2029). En tot cas, el termini total del contracte no pot ser superior a quatre anys.

14 FEB. 2025

L'inici de les classes i tallers la determinarà la programació de l'Ajuntament d'Igualada o l'OAMEAI, segons el calendari escolar de les escoles artístiques municipals.

LA SECRETÀRIA ACCIDENTAL

La finalització de les activitats que duren tot el curs serà una vegada realitzada la Marató de final de curs, programada al llarg del mes de juny. En cas que no s'organitzi la Marató, el curs finalitzarà el dia lectiu del mes de juny que determini l'OAMEAI.

Les activitats de durada determinada, es podran iniciar i finalitzar quan es consideri oportú.

Els tallers i les classes s'interrompran durant les vacances escolars i els dies no lectius del calendari escolar.

L'adjudicatari haurà de seguir prestant el servei durant la prolongació provisional del contracte durant el procés de licitació del nou plec de condicions un cop finalitzat l'actual.

9. PREU DEL CONTRACTE

1.- El preu del contracte es fixa en 30,89 euros/hora IVA exempt. No podran acceptar-se proposicions econòmiques que superin aquest import.

S'estableix una consignació pressupostaria màxima de 34.625,60 euros IVA exempt per curs que s'assolirà si es realitzen el màxim d'hores previstes per curs que es detallen en el punt 5 a raó de 30,89 €/hora més l'import que s'assigna als elements que l'empresa aporta a l'organització de la Marató (2.500 euros).

2.- La partida on s'imputarà aquesta despesa és la 40004.32704.22711 del pressupost general de l'OAMEAI.

3.- El pagament es farà, prèvia presentació de la factura corresponent. El Codi DIR que li correspon és el següent:

Òrgan gestor : LA0003334

Oficina comptable : LA0003334

Unitat tramitadora : GE0012634

4.- La quantitat resultant serà abonada en deu mensualitats, vençudes, de setembre a juny, o en onze mensualitats, si hi ha activitat el mes de juliol.

10. REVISIÓ DEL PREU

LA SECRETÀRIA ACCIDENTAL

No es preveu revisió de preus atès que no es preveu cap inversió que requereixi un període de recuperació igual o superior a 5 anys.

11. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

El present contracte podrà modificar-se en els casos següents :

- Quan es requereixi efectuar menys hores de servei de les previstes amb caràcter ordinari per aquest plec degut a baixes inscripcions en el programa Aire o en els tallers i cursos de La Tarima, que obliguin a haver de reduir els grups inicialment previstos, i sempre que aquestes hores no es puguin compensar entre els diferents conceptes que inclou el contracte. Aquesta reducció només afectarà a les hores de programa Aire o de tallers i classes de La Tarima, però no a les hores de coordinació i direcció.
- Quan es produeixi alguna situació excepcional que obligui a la suspensió de les classes o tallers, tant de La Tarima com del programa Aire.

L'import de la reducció, en aquest supòsit, serà l'equivalent a les hores de classes o tallers, tant de La Tarima com del programa Aire, sense afectar a les hores de coordinació i direcció.

En ambdós supòsits anteriors es preveu que l'import màxim a que pot afectar la reducció sigui el 20% del preu del contracte.

- Si per recomanacions sanitàries o similars és necessari reduir el nombre d'alumnes per cada professor en les classes o tallers de La Tarima, de manera que calgui contractar més docents per seguir prestant el servei. Aquesta contractació addicional només podrà fer-se efectiva prèvia autorització de l'Ajuntament i l'OAMEAI i sempre que no hi hagi possibilitat de compensar hores entre els diferents conceptes del contracte.
- Si les inscripcions de centres escolars al Programa Aire superen les hores previstes, no hi ha possibilitat de compensar aquestes hores entre els diferents conceptes del contracte i sempre que l'Ajuntament i l'OAMEAI considerin que és convenient i necessari realitzar aquestes hores de més als centres escolars.

En ambdós supòsits anteriors es preveu un increment total de fins a un 20% del preu del contracte.

- La no realització de la Marató del final de curs La Tarima suposarà una reducció del preu del contracte equivalent a les hores no realitzades de preparació i assajos específics. En aquest cas, tampoc s'abonaran a l'empresa adjudicatària els 2.500 € previstos per fer front a despeses de vestuari, elements d'escena i atrezzo de la Marató de la Tarima. En cas que la contractista justifiqui que ja ha realitzat part d'aquesta despesa o que ja s'han realitzat hores per aquest concepte, s'abonaran exclusivament les hores i la despesa realitzada.

2. La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

12. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i

ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ENSENYAMENT
ARTÍSTICS D'IGUALADA

FEB. 2025

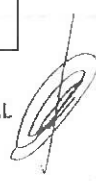
LA SECRETÀRIA ACCIDENTAL

vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte necessàriament en un establiment de l'Ajuntament d'Igualada ja que les prestacions són inherents a les instal·lacions de titularitat municipal.
5. L'empresa contractista haurà de designar una persona o responsable integrada en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
 - Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

13. RÈGIM SANCIONADOR

Les **infraccions** que cometi el contractista en l'execució del servei es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Es classificaran o es consideraran infraccions molt greus: LA SECRETÀRIA ACCIDENTAL 

- a) Adoptar actituds discriminatoris en relació amb els usuaris del servei.
- b) Negar o prestar negligentment el servei .
- c) Incompliment molt greu dels horaris del servei que es determinin una vegada establertes les classes i tallers a realitzar.
- d) Incompliment, molt greu dels dies de prestació del servei que es determinin una vegada establertes les classes i tallers a realitzar.
- e) No prestar el servei amb la continuïtat i regularitat exigida en el contracte, que impliqui unes conseqüències molt greus.
- f) En cas d'extinció del contracte l'adjudicatari, no prestar el servei fins que un altre adjudicatari es faci càrrec de la seva gestió.
- g) No mantenir les instal·lacions afectades al servei en bon estat, que impliqui unes conseqüències molt greus.
- h) Alienar i gravar els béns objecte del present contracte.
- i) No trobar-se al corrent en el pagament de l'assegurança requerida en aquest Plec.
- j) No sufragar les següents despeses:
 - Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.
 - Les que origini la contractació del personal necessari per a la correcta gestió del servei.
- k) Cobrar als usuaris un preu per la prestació del servei, o diferent, si fos el cas, a l'aprovat per l'Ajuntament.
- l) No complir la normativa, reglaments i ordenances, en relació amb la seguretat i higiene dels edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació, segons els estàndards de qualitat establerts.
- m) No mantenir, durant l'execució del contracte, el personal requerit, i també en relació amb la seva titulació.
- n) No complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i higiene en el treball.
- o) No indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei.

**ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ENSENYAMENTS
ARTÍSTICS D'IGUALADA**

14 FEB. 2025

LA SECRETÀRIA ACCIDENTAL

- p) Malmetre o no vetllar per un correcte manteniment dels béns i instal·lacions afectades al servei, al qual estigui obligat, que comporti conseqüències molt greus.
- q) Cedir, subcontractar o traspassar totalment o parcial els serveis, sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament d'Igualada.
- r) Cessar en la prestació del servei pel contractista, sense la concurrència de les circumstàncies legals que la facin legítima.
- s) Qualsevol actuació que afecti la seguretat de les instal·lacions i dels usuaris/es.
- t) La reiteració de faltes greus.
- u) Les altres previstes en aquest plec.

Tindran la consideració d'infraccions greus:

- a) Incomplir de forma greu els horaris que es determinin una vegada establertes les classes i tallers a realitzar.
- b) Incomplir de forma greu el calendari de prestació del servei que es determini una vegada establertes les classes i tallers a realitzar.
- c) No coordinar-se amb la direcció de l'Organisme Autònom Municipal d'Ensenyaments Artístics d'Igualada (OAMEAI) i amb els diferents serveis de l'Ajuntament d'Igualada als quals afecti aquest contracte.
- d) No prestar el servei amb la continuïtat i regularitat exigida en el contracte, que impliqui conseqüències greus.
- e) No mantenir les instal·lacions afectades al servei en bon estat, que impliqui conseqüències greus.
- f) No informar a l'Ajuntament o a l'OAMEAI sobre la prestació del servei.
- g) No presentar la documentació requerida, dins dels terminis establerts en aquest Plec.
- h) No mantenir, durant l'execució del contracte, el personal requerit, tant pel que fa al seu nombre com a la seva titulació o especialització, que suposi conseqüències greus.
- i) Malbaratar l'ús dels serveis energètics d'aigua, llum, calefacció.
- j) No complir les ordres i instrucció donades per l'Ajuntament i l'OAMEAI.
- k) Obstaculitzar la fiscalització de la gestió per part de l'Ajuntament i l'OAMEAI.

ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ENSENYAMENT
ARTÍSTICS D'IGUALADA

LA SECRETÀRIA ACCIDENTAL

- l) L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses per al contractista.
- m) Les irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis d'acord amb les condicions fixades en el present plec.
- n) El tracte incorrecte amb els usuaris dels servei.
- o) L'ocultació o falsejament exprés de la informació.
- p) L'incompliment de les obligacions de l'ús de la llengua catalana.
- q) Incompliment de les obligacions contemplades en aquest plec i/o requeriments efectuats per l'Ajuntament o l'OAMEAI en relació a l'obligació que el personal afectat al servei no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracte d'éssers humans (Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener de protecció jurídica del menor).
- r) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

Tindran la consideració d'infraccions lleus:

Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec de condicions i sempre en perjudici lleu del servei.

Les **sancions** que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

- Les infraccions lleus es sancionaran amb imposició d'una multa de 60 a 300 €.
- Les infraccions greus es sancionaran amb imposició d'una multa de 301 a 900 €.

La comissió de tres infraccions greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis, en el seu cas.

- Les infraccions molt greus es sancionaran amb imposició d'una multa de 901 a 3.000 €.

La realització de dues infraccions molt greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis, en el seu cas. Alhora, en el seu cas, el contractista procedirà a la indemnització de danys i perjudicis.

14 FEB. 2025

La imposició de sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient.

En l'esmentat expedient es donarà audiència al contractista, es practicarà la informació i prova necessària a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurícoadministratives prescrites en la normativa reguladora.

LA SECRETÀRIA ACCIDENTAL

La resolució de l'expedient incumbeix a l'Alcalde / President de l'OAMEAI.

L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat del preu a percebre pel contractista o bé podrà carregar-se sobre la fiança constituïda. En aquest darrer cas, el contractista haurà de reposar l'import de la fiança en la seva totalitat, a requeriment de l'Alcaldia i en el termini que aquesta assenyali.

14. TRANSPARÈNCIA I ACCÉS A L'INFORMACIÓ PÚBLICA

De conformitat amb l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i article 3.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern, l'Ajuntament d'Igualada i l'OAMEAI podran publicar o posar a disposició de qui la sol·liciti, tota la informació relativa a la present licitació, amb la única excepció de la informació tècnica aportada per les empreses licitadores que quedi coberta pel secret comercial.

L'Ajuntament d'Igualada i l'OAMEAI podran sol·licitar a l'empresa adjudicatària qualsevol informació relativa a l'objecte del contracte i les circumstàncies de la seva execució quan sigui d'interès pels ciutadans, havent l'empresa facilitar-la en un format apropiat i en el termini màxim de deu dies, tret que del seu volum o complexitat es justifiqués la seva ampliació.

Si l'empresa considera que és aplicable alguna de les limitacions a la publicitat prevista en la normativa sobre la transparència i lliure accés a la informació i/o protecció de dades, podrà al·legar-ho davant l'òrgan competent en matèria de publicitat de la informació. Aquesta obligació subsistirà durant els dos anys posteriors a la finalització de les obligacions principals del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar, al llarg de tot el període d'execució del contracte, la informació relativa a la prestació de serveis públics o a l'execució de potestats administratives delegades que l'Ajuntament d'Igualada i l'OAMEAI considerin que ha de ser publicades d'acord amb el que disposa la normativa sobre transparència i lliure accés a la informació. La publicació a Internet serà realitzada per l'Ajuntament d'Igualada a través del portal de transparència.

Els formats a utilitzar per la publicació i/o comunicació de les dades serà en paper i format PDF (suports físics digitals: CD, DVD, memòria USB), havent-se de coordinar

**ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ENSENYAMENT'S FEB. 2025
ARTÍSTICS D'IGUALADA**

LA SECRETÀRIA ACCIDENTAL

l'adjudicatari amb el servei responsable del Portal de transparència per a determinar i concretar l'estructura de les dades i la implementació i engegada dels mecanismes tècnics que resultin precisos.

L'incompliment de la normativa sobre transparència és sancionat de conformitat amb l'esmentada normativa.

Igualada, 13 de febrer de 2025

El tècnic
Joan Godó Bisbal

Joan Godó
Bisbal - DNI
46582555B
(AUT)

Firmado digitalmente
por Joan Godó Bisbal -
DNI 46582555B (AUT)
Fecha: 2025.02.13
13:36:45 +01'00'