



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ

1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:
SERVEI D'ESPORTS

2.- DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:

2.1 Objecte del contracte. Definició de l'objecte del contracteⁱ

a) Descripció: *L'objecte del contracte és la prestació del servei de les piscines exteriors de Ribes.*

b) Lots: *indicar si hi ha o no lots.*

X No hi ha lots. Ja que és un únic contracte per a la prestació del servei de la temporada d'estiu.

c) Codificació:

Codi CPV: 92610000

http://economia.gencat.cat/web/.content/documents/arxius/reglamentce2132008_pelqualesmodificaelreglament21952002delparlamenteuropeuid.pdf

Codi CPA:

https://www.urjc.es/images/perfil_contratante/legislacion/2-CODIGOS%20CPA%20Reglamento%20CE%20451-2008%20de%2023%20de%20abril%20de%202008.pdf

2.2 Necessitats que es satisfaran amb la contractació projectadaⁱⁱ.

Donar el servei de piscines exteriors al nucli de Ribes per a les temporades d'estiu 2025 i 2026, i per a les dues temporades de les prorroques del contracte, si n'hi ha.

2.3 Idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte per satisfer les necessitats a cobrirⁱⁱⁱ.

La forma d'adjudicació del contracte de la gestió del servei de les instal·lacions de les piscines exteriors d'estiu de Ribes, durant les temporades estivals de 2025 i 2026, amb una possible prorroga de dos anys més, serà el procediment negociat sense publicitat, l'adjudicació del qual recaurà en el candidat justificadament escollit per la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament.

Segons l'estudi del Servei només es pot adjudicar la concessió a un sol empresari per qüestions tècniques i no es pot, per tant, promoure la concurrència d'ofertes. Aquesta justificació directa queda explicada a l'informe que s'adjunta a l'expedient.

L'únic empresari que compleix aquestes circumstàncies per a l'adjudicació directa de la gestió del servei és l'empresa Seraf Garraf, S.L., actual concessionària del complex de piscines "Espai Blau".

2.4 Insuficiència de mitjans:

Ajuntament Sant Pere de Ribes. Plaça de la Vila, 1 - 08810 Sant Pere de Ribes (Barcelona).
Tel. 93 896 73 00 (Ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

1



El Servei d'Esports no disposa de personal propi suficient per dur a terme l'execució del contracte. A més, s'ha de tenir en compte que tenint les instal·lacions tècniques unificades físicament amb les de la concessió del Complex Esportiu Municipal Espai Blau, gestionades per SERAF GARRAF, és d'obligat compliment que el contracte l'executi aquesta empresa.

3.- ASPECTES A CONSIDERAR A LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:

3.- Responsable del contracte

Anabel Sánchez Beltrán.

4.- Pressupost base de licitació i distribució en anualitats.^{iv}

4.1. El tipus de licitació anual és el cost previst del contracte per la temporada estival que es fixa inicialment en màxim de 73.367,16€ (sense IVA) i 88.774,27€ (IVA inclòs), per a l'any 2025 i 74.999,11€ (sense IVA) i 90.748,92€ (IVA inclòs), per a l'any 2026, millorables a la baixa i amb les limitacions previstes en els criteris d'adjudicació (Clàusula 1.12). El tipus de licitació per als **dos anys de durada del contracte** és el cost previst del contracte per les dues temporades estivals que es fixa inicialment en un màxim de 148.366,27 € (sense IVA) i 179.523,19 € (IVA inclòs), millorable a la baixa i amb les limitacions previstes en els criteris d'adjudicació (Clàusula 1.12).

El que es preveu ingressar anualment per aquest servei és:

Concepte	Sense IVA 2025	Sense IVA 2026	IVA inclòs 2025	IVA inclòs 2026	Sense IVA 2 anys contracte	IVA inclòs 2 anys contracte
Ingressos	42.224,79 €	42.357,62 €	51.092,00 €	51.252,72 €	84.582,41 €	102.344,72 €
Aportació municipal per la diferència	31.142,37 €	32.641,49 €	37.682,27 €	39.496,20 €	63.783,86 €	77.178,47 €
Total	73.367,16 €	74.999,11 €	88.774,27 €	90.748,92 €	148.366,27 €	179.523,19 €

La diferència entre el cost previst i els ingressos previstos, que és el que el que es preveu pagar de forma anual a l'adjudicatari és de 31.142,37€ (sense IVA) i 37.682,27€ (IVA inclòs), per a l'any 2025; i 32.641,49€ (sense IVA) i 39.496,20€ (IVA inclòs), per a l'any 2026. Per als dos anys de contracte, el que el que es preveu pagar a l'adjudicatari, és 63.783,86€ (sense IVA) i 77.178,47€ (amb IVA).

Expedient d'abast plurianual: SI

2025: Aportació municipal 31.142,37€ (sense IVA) i 37.682,27€ (IVA inclòs)
2026: Aportació municipal 32.641,49€ (sense IVA) i 39.496,20€ (IVA inclòs)



El pressupost base de licitació de la contractació comprèn els conceptes recollits a l'article 100 de la LCSP.

4.2 El pagament del Servei.

A efectes de facturació, l'empresa adjudicatària haurà de presentar factura del mes vençut, de juny, juliol, agost, durant els primers cinc dies del següent mes, excepte al setembre que haurà de presentar la liquidació total del servei. La facturació que es presentarà resultarà de dividir la diferència entre despeses i ingressos, que per a l'any 2025 s'ha previst en **37.682,27 €** (IVA inclòs) entre els 86 dies de servei, sent 438,1659€ el cost de cada dia a facturar.

Per tant, el servei es facturaria de la següent manera:

Facturació Juny	17	438,1659	7448,82
Facturació Juliol	31	438,1659	13583,14
Facturació Agost	31	438,1659	13583,14
Facturació Setembre	7	438,1659	3067,17
	86		37.682,27 €

Per a l'any 2026 s'ha previst en **39.495,35€** (IVA inclòs) entre els 86 dies de servei, sent 459,2581 € el cost de cada dia a facturar.

Facturació Juny	18	459,2581	8266,65
Facturació Juliol	31	459,2581	14237,00
Facturació Agost	31	459,2581	14237,00
Facturació Setembre	6	459,2581	2754,70
	86		39.495,35 €

A l'adjudicació del servei es calcularan aquests imports d'acord amb la proposta presentada per l'empresa concessionària.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar la liquidació total del servei per ser aprovada per l'òrgan competent. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar al registre municipal i als serveis econòmics i sempre abans del 30 de setembre de cada any la liquidació de la temporada amb tots els justificants.

Cas que la temporada hagi estat amb resultats negatius d'ingressos, l'adjudicatari no podrà demanar cap tipus de compensació a l'Ajuntament.

Tarifes.

Realitzar el servei de venda i control d'entrades, degudament numerades en tot l'horari d'obertura de les dues instal·lacions. Les tarifes que seran d'aplicació són les equivalents a la taxa aprovada pel Ple de la Corporació (Ordenança Fiscal núm. 50, Annex 2).

4.3. El sistema de determinació de preus ha estat :

Per al preu de personal s'ha utilitzat els preus del "Conveni Col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni 79001905012002).



I per a la resta els preus s'han basat en despeses de temporades anteriors, així com també la previsió d'ingressos de campus ajustada a la real que es va fer a l'any 2024.

5.- Consignació pressupostària

Aplicació pressupostària 13100.342.22799 Altres treballs realitzats per altres empreses.

Codi Pam. 1.6.2 Promoció Esportiva.

No existeix projecte econòmic concret per a la gestió.

6.- Terminis d'execució màxims i pròrroga

- El present contracte de serveis tindrà una durada inicial de dos anys (2) per a les temporades d'estiu 2025 i 2026. L'inici de l'execució del contracte serà des de la data de la seva signatura i fins l'aprovació de la liquidació pel tancament de la temporada d'estiu 2026. Aquest contracte es podrà prorrogar anualment per 2 anys més de comú acord entre ambdues parts (2+1+1), fins a les temporades d'estiu 2027 i 2028 si s'escau.
- El termini d'execució/durada del contracte és del dia 14 de juny al dia 7 de setembre per a la temporada estival 2025; i del dia 13 de juny al 6 de setembre per a la temporada estival 2026. Per a la resta d'anys de contracte es pactarà entre el Servei d'Esports de l'Ajuntament i l'adjudicatari els dies d'obertura, que normalment aniran de la segona quinzena de juny fins al cap de setmana anterior a l'11 de setembre (s'ha fet el càlcul per als dos anys de contracte i dues possibles pròrroques tenint en compte 86 dies d'obertura). En cas de NO acordar-se de mutu acord els dies d'obertura per a cada temporada, aquests seran els mateixos que els acordats per a l'any anterior. Es contempla el temps de tramitació per a la liquidació de l'expedient fins el dia 30 de setembre. Si el mes de setembre és calorós i l'empresa adjudicatària ho considera oportú, s'obriran els caps de setmana posteriors al tancament: 13-14 i 20-21 de setembre, en el cas del període estival 2025; i 12-13 i 19-20 de setembre del període estival 2026. Aquests quatre dies aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- Les instal·lacions es tancaran durant la Festivitat Local del dia 29 de juny Sant Pere.

7.- Acreditació documentació solvència tècnica i altres aspectes a aportar abans de l'inici del contracte.

Aprobat el procediment es requerirà a Seraf Garraf, S.L., actual concessionària del complex de piscines "Espai Blau", que accepti la proposta. Notificada la resolució i acceptada l'oferta, Seraf Garraf SL haurà d'acreditar o presentar la documentació següent abans de l'inici de la prestació del servei:

- 1) La **capacitat d'obrar** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional als que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, al seu cas, al Registre públic que correspongui.
- 2) La **solvència econòmica i financera** podrà acreditar-se per una declaració apropiada d'entitat financera.
- 3) La **solvència tècnica** per una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.
- 4) **Certificats** d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. (*)
- 5) **Acreditar qui serà el coordinador tècnic o responsable**, pertanyent a la plantilla del contractista, que serà l'encarregat de la direcció del contracte.
- 6) **L'acreditació que els treballadors** que ocuparan per executar el contracte estan afiliats i donats d'alta a la Seguretat Social.
- 6) **Acreditar els mitjans materials** que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a



l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3 / 2011, de 14 de novembre.

7) **Haurà de completar el model de document** acreditatiu en matèria de prevenció de riscos laborals (annex I), publicat a la pàgina web municipal:

<http://www.santperederibes.cat> / perfil del contractant.

8) **Haver constituït la garantia definitiva** que sigui procedent.

9) **Pla de formació del personal.**

10) **Pla de neteja i desinfecció de totes les instal·lacions.**

11) **Pla de tractament de l'aigua dels vasos** en què s'ha de fer constar el producte o productes que s'utilitzen, les fitxes de seguretat d'aquest productes, la forma d'aplicació i els controls que es realitzen per d'assegurar les característiques de l'aigua.

12) **Pla d'anàlisi microbiològiques** amb empresa acreditada.

13) **Pla de formació del personal de manteniment.** Designació d'un responsable del manteniment i tractament de l'aigua. Acreditació de la solvència tècnica i professional.

14) **Acreditar** que s'aplica el conveni col·lectiu "Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure per als anys 2018-2020" (codi de conveni 79001905012002).

15) **Declaració:**

- **Que no està incurs en una prohibició per contractar**, que preveu l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic .
- **Que coneix les instruccions** que regeixen per a la correcta execució d'aquest contracte en aplicació de la disposició addicional primera del Real Decret-Llei 20/2012, de 13 de juliol, sobre mesures en relació amb les treballadors de les empreses de serveis contractades per l'ajuntament, aprovades per Decret de l'Alcaldia 768/2012, de 24 de desembre de 2012, que són d'obligat compliment i que estan publicades a la pàgina web municipal: **<http://www.santperederibes.cat> / perfil del contractant.**
- **Que coneix el manual de Seguretat i Salut** per donar compliment a la normativa de Prevenció de Riscos Laborals referent a la Coordinació d'Activitats per a la construcció d'obres i serveis per part de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, segons l'article 24 de la Llei 31/95, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals i del RD 171/2004 que desenvolupa l'esmentat article, que està publicat a la pàgina web municipal: **<http://www.santperederibes.cat> / perfil del contractant.**
- **Que per a noves contractacions de personal, coneix que l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes disposa del SLO (Servei Local d'Ocupació)** que és un servei d'intermediació, assessorament i orientació laboral que disposa també d'una borsa de treball. És un servei públic gratuït que els ajuntaments ofereixen tant a la ciutadania com a les empreses, per informar, assessorar i gestionar aspectes relacionats amb l'ocupació.
- **Que coneix** la modificació de l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener de Protecció Jurídica del Menor, efectuada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, en relació a la certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals, així com la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, del voluntariat.
- **Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals** espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador (en el cas d'empreses estrangeres).

16) **Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificacions és** m.gras@serafgarraf.com.

(*)Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, llevat que s'estableixi una altra cosa en aquests plecs.



Rebuda la documentació abans del inici de la prestació del servei, es farà una valoració i es donarà compte a la Junta de Govern Local.

8.- Documentació acreditativa de la solvència tècnica

La solvència tècnica o professional dels empresaris s'acreditarà per:

Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals que figurin en la seva proposta, que seran com a mínim els següents:

1. Acreditar la formació del tècnic responsable de manteniment de les instal·lacions tècniques i del tractament de l'aigua, que disposi del següent:
 - Curs de mantenidor de piscines.
 - Curs de prevenció de la legionel·losi.
 - Riscos Laborals
 - l experiència de tres anys en manteniment de piscines exteriors.
2. Disposar de maquinària que aportarà a la prestació del servei objecte del contracte (robots per netejar el fons de les piscines, materials específics per a la neteja de vestidors, vehicle propi...).
3. Constitueix requisit per poder participar a la licitació acreditar que treballen d'acord amb el conveni col·lectiu "Conveni Col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure, per als anys 2018-2020" (codi de conveni 79001905012002), presentant justificants segons les categories professionals, el preu del conveni col·lectiu i la nòmina del lloc de treball.
4. Acreditar experiència en serveis similars als últims tres anys.
5. Acreditar que tenen tots els/les socorristes i monitors/es de les activitats esportives inscrits al ROPEC, Registre Oficial de Professionals Esportius de Catalunya.
6. Acreditar experiència en matèria d'inserció sociolaboral de persones en plans d'ocupació o amb discapacitats físiques o amb capacitats diverses que es trobin en situació d'exclusió social.

9.- Mesa de contractació. Valoració de la documentació aportada pel contractista

No procedeix, ja que de conformitat amb l'establert a l'article 326 de la LCSP, en tractar-se d'un procediment negociat sense publicitat, la participació de la Mesa de Contractació és potestativa, prescindint, en aquesta licitació, de la seva constitució.

10- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

El criteri pel qual s'haurà de considerar que una oferta conté valors anormals o desproporcionats:

Reduccions de cost de personal en un -20% de la licitació.

Augment de la previsió d'ingressos en més d'un +20% de la licitació.

11.- Autorització de variants

No s'admeten variants ni millores.

12.- Drets i obligacions específiques del contractista

Ajuntament Sant Pere de Ribes. Plaça de la Vila, 1 - 08810 Sant Pere de Ribes (Barcelona).
Tel. 93 896 73 00 (Ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



OBLIGACIONS

1. Aspectes generals

- I. Complir els compromisos adquirits amb l'Ajuntament inclosos en la concessió.
- II. Sol·licitar permís a l'Ajuntament de les possibles subcontractacions del Servei mitjançant instància al registre de l'Ajuntament, tenint en compte que no es pot subcontractar més del 60 % de l'import de la concessió.
- III. L'empresa haurà d'estar adherida al conveni col·lectiu "Conveni Col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure, pels anys 2018-2020 (codi de conveni 79001905012002).
- IV. El concessionari de la instal·lació haurà de subscriure una pòlissa d'assegurances multirisc amb contingut i continent amb cobertura de responsabilitat civil per un import de 300.000,00 €; el beneficiari serà l'Ajuntament. Cal presentar còpia de la pòlissa a l'Ajuntament i del rebut de pagament. I cada any s'haurà de presentar l'actualitzat.
- V. Els concessionaris hauran de presentar l'acreditació en matèria de Prevenció de Riscos Laborals que s'adjunta a l'annex, i seguiran les indicacions del Manual de Prevenció de Riscos Laborals que s'adjunta. També estan publicats a la pàgina web <http://www.santperederibes.cat> / instruccions contractes empreses de serveis.
- VI. Realitzar un informe al final de la temporada sobre la gestió i les incidències de la instal·lació.
- VII. Assistir a la reunió mensual de seguiment de la concessió, que a tal fi convocarà el Servei d'Esports.
- VIII. Presentar al registre de l'Ajuntament als terminis que s'indica, tota la documentació demanada en aquest plec.
- IX. El concessionari haurà de disposar d'un telèfon de referència a la instal·lació que es farà públic per general coneixement. Aquest telèfon ha de funcionar, com a mínim, durant els horaris d'obertura de la instal·lació i amb bústia de missatges per a quan estigui tancada, així com també d'una adreça de correu electrònic. Els correus rebuts tindran un termini màxim de resposta de set dies.
- X. Cobrar els serveis directament a les persones usuàries segons les tarifes aprovades per l'Ajuntament, i les noves proposades pel concessionari, i tenir preparat els rebuts justificatius per a quan l'Ajuntament li pugui requerir.
- XI. Vetllar per la bona convivència entre les persones usuàries de la instal·lació.
- XII. Fer complir a les persones usuàries els reglaments i normatives complementàries que aprovi l'Ajuntament.
- XIII. Exposar públicament les tarifes de tots els serveis.
- XIV. No alienar ni gravar els bens de l'Ajuntament, compromentent-se a deixar-los lliures i vacus a disposició de l'Ajuntament, un cop finalitzi el contracte, reconeixent a aquest la potestat per acordar i executar per sí el llançament.
- XV. Fer un seguiment dels consums de productes químics i dels consums d'aigua i electricitat.
- XVI. Presentar al registre municipal, al final de la temporada, el compte de resultats amb tots els documents justificatius.
- XVII. Informar i sensibilitzar a la persona usuària sobre l'ús responsable de la instal·lació, de l'aigua, de l'energia i sobre la correcta gestió de residus.

2. Quant al manteniment, neteja, higiene, ordre i inversions de les instal·lacions, etc.



- I. Mantenir en tot moment totes les instal·lacions corresponents en perfectes condicions, efectuant tasques preventives i correctives de manteniment.
- II. Dotar a la instal·lació d'una imatge digna, tant per l'ordre com per la neteja. Tenir a la instal·lació el full de seguiment de neteja dels vestuaris i lavabos públics, per tal de facilitar-ne el control de les neteges, aportant nom del treballador, hora, treballs i productes.
- III. Abans de començar la temporada esportiva es farà una posta a punt de la instal·lació.
- IV. Cas de produir-se una avaria que a criteri dels serveis tècnics municipals pugui representar un risc per a la seguretat del centre i de les persones usuàries podrà exigir a l'adjudicatari que faci una instal·lació o reparació provisional mentre no es faci la reparació definitiva. Donada una alteració de les condicions necessàries de seguretat i/o higiene de les persones usuàries, l'adjudicatari portarà a terme, en un termini màxim de 24 hores, les mesures adients per solucionar el problema sempre que tècnicament sigui viable, o en contacte amb els serveis municipals prendrà la decisió necessària i correcta, prèvia aprovació del pressupost per part de l'ajuntament.
- V. Informar en tot moment de les inversions u obres a fer pel concessionari a la instal·lació esportiva, per demanar els vists i plaus dels serveis tècnics.
- VI. Realitzar la recollida selectiva de residus.
- VII. I totes les que li siguin d'aplicació per a la prevenció de la Covid-19 o altres.

3. Quant a la gestió esportiva (entitats, persones usuàries particulars, públic en general, lloguers, etc.)

- I. Complir els horaris mínims d'obertura de les instal·lacions.
- II. Utilització de la llengua catalana en tota la informació publicada pels concessionaris.
- III. Dotar les instal·lacions del personal mínim necessari d'acord amb el Plec.
- IV. Vetllar per la bona convivència entre clubs usuaris i altres persones usuàries de les instal·lacions.
- V. Fer complir a les persones usuàries el reglament i les normatives complementàries que aprovi l'Ajuntament.
- VI. El concessionari tindrà potestat per poder reconduir els usos inadequats dels diferents espais de la instal·lació per part de les entitats usuàries, com per exemple, zones de menjar, recollir el material utilitzat, fer ús correcte de les papereres, etc.
- VII. Realitzar un seguiment dels accidents de persones usuàries a la instal·lació, realitzar un full de detalls de l'incident i fer un seguiment de la persona usuària en els 15 dies posteriors i enviar-ho també a l'Ajuntament.
- VIII. Disposar de fulls de suggeriments i reclamacions a disposició de les persones usuàries i tenir un cartell informatiu que així ho indiqui al suro de l'entrada.
- IX. El concessionari està obligat a disposar d'una farmaciola amb el material necessari per poder atendre qualsevol petit incident de les persones assistents o públic.
- X. Posar en un cartell visible des de fora de la instal·lació amb els horaris d'obertura de les piscines.

DRETS

1. Aspectes generals

- I. Percebre les tarifes corresponents a la utilització dels serveis i les instal·lacions, d'acord amb les tarifes aprovades per l'Ajuntament i aportar els justificants i el compte de resultats de la temporada estival.
- II. Percebre de l'Ajuntament la quantitat aprovada per l'adjudicació inicial del servei, i que serà l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- III. Utilitzar els béns i les instal·lacions de domini públic necessaris per als serveis que venen relacionats al plec de prescripcions tècniques.
- IV. Recavar de la policia la pacífica convivència a l'interior de la instal·lació.

Ajuntament Sant Pere de Ribes. Plaça de la Vila, 1 - 08810 Sant Pere de Ribes (Barcelona).
Tel. 93 896 73 00 (Ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



13.- Lloc de lliurament

El lliurament de les instal·lacions es farà mínim 15 dies abans d'iniciar el Servei, per poder posar a punt la maquinària i les instal·lacions.

14.- Condicions especials d'execució del contracte

No procedeix establir-les.

15.- Obligacions essencials

No procedeix establir-les.

16. Causes especials de resolució del contracte

- El retard, en més de dos mesos, del pagament dels salaris als treballadors adscrits al contracte.
- El pagament de sous inferiors als del conveni corresponent i anteriorment descrit.
- L'incompliment de l'alta a la Seguretat Social i del pagament de la Seguretat Social.
- L'incompliment de les obligacions i mesures de seguretat en matèria de seguretat i salut.

17.- Recepció del contracte i termini de garantia de la prestació contractada o justificació de la seva no necessitat^v

Sí procedeix.

La Garantia s'haurà de constituir abans de l'inici de la prestació del servei. S'aprovarà el retorn de la garantia del servei a l'aprovació de la liquidació del Servei Públic, un cop aportada la documentació requerida.

18.- Subcontractació

☐ Els licitadors tenen l'obligació d'indicar a l'oferta la part del contracte que estigui previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o perfil empresarial dels subcontractistes als quals se'ls vagi a encomanar la seva realització. El màxim que el contractista podrà subcontractar és el servei de neteja.

☐ S'estableixen les següents tasques crítiques que no poden ser objecte de subcontractació, havent de ser executades directament pel contractista principal. Cal justificació.

Totes les altres tasques del servei.

19.- Cessió

No es podrà cedir el contracte, en tant que les qualitats tècniques o personals del cedent han estat la raó determinant per a l'adjudicació del contracte.

20.- Compromís d'adscripció de mitjans

Procedeix. Com a mitjans específics de caràcter personal o material que es comprometen a adscriure, cal que presentin la maquinària que aportaran per a la millora i la prestació del servei,



per exemple, robots per netejar el fons de les piscines, materials específics per a la neteja dels vestidors, vehicle propi, etc.

21.- Modificacions de contracte

El contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. Sempre es donarà audiència a la contractista, i la formalització del contracte serà conforme al que es disposa en l'article 153 de la LCSP, publicant l'anunci de modificació del contracte en el perfil del contractant.

Les modificacions previstes del contracte seran degudes a modificacions de les necessitats del servei, derivades de les següents situacions que poden concórrer de manera conjunta o per separat:

- per la variació de les dedicacions o necessitats de personal deguda a la variació del número de dies d'obertura de la piscina d'estiu respecte els previstos en els documents i estudi econòmic de la present licitació, seguint els mateixos supòsits que en l'estudi econòmic.
- per la reducció de la jornada laboral respecte les condicions del vigent conveni sectorial d'aplicació, que comportaria un augment del cost hora del personal. En cas que hi hagi una reducció de la jornada de treball (actualment 1.800 hores anuals amb 40 hores setmanals durant 225 dies cada any), el preu hora del personal de l'estudi econòmic quedarà multiplicat pel coeficient resultant de la divisió entre les hores anuals actuals i posteriors, o el que és el mateix, de la divisió entre les hores setmanals actuals i posteriors. (per exemple, si en la temporada 2026 la jornada laboral ha passat de 40 hores setmanals a 37'5 hores setmanals, el preu hora del personal en l'estudi econòmic passarà a ser multiplicat pel coeficient 40/37'5).
- per canvis deguts a les normatives o requeriments d'obligat compliment per fer front a mesures excepcionals i/o temporals destinades a garantir la salut de les persones, com pot ser el cas de pandèmies, emergències o d'altres equivalents que puguin aparèixer, i que provoquin restriccions d'horaris, noves necessitats, o canvis en la freqüència o quantitat de les tasques a realitzar.
- per canvis deguts a l'establiment de mesures d'estabilitat pressupostàries que puguin afectar el contracte o bé decrements per una reducció de les necessitats de les previsions sempre que es justifiqui suficientment.

Es preveuen fins a un màxim de modificacions previstes del 20%, ja que es creu que el conjunt de les variacions esmentades no superarà aquest percentatge respecte el pressupost base inicial.

Les modificacions previstes acordades seran obligatòries per a la contractista, i en cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar els límits anteriors. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

L'Ajuntament podrà reorganitzar les freqüències i prestacions que s'han de de prestar en funció de les necessitats del servei, i tanmateix podrà ordenar la realització de treballs i actuacions puntuals obligatòries a la contractista fins al límit màxim legal del preu d'adjudicació anual del contracte. El preu de les modificacions previstes i dels serveis que puguin haver seran els preus unitaris fixats al contracte.



Les reduccions podran venir determinades per l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària, la reducció o supressió temporal de les instal·lacions sobre les que recau l'objecte del contracte, necessitats organitzatives, execució d'obres, o per la reducció o supressió de l'àmbit competencial municipal. En aquests supòsits l'Ajuntament podrà aprovar una reducció del contracte dins els límits legals, a partir dels preus fixats en l'adjudicació, i sense que l'empresa contractista tingui dret a reclamar cap tipus d'indemnització per aquest motiu.

Per altra banda, es recorda que en els contractes de serveis, no tenen la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi previst en el PCAP, les variacions que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte, tal com assenyalava l'article 309 de la LCSP.

22.- Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) inclou les pròrrogues eventuais del contracte, i les modificacions previstes, sense incloure l'impost del valor afegit, segons l'article 101 de la LCSP.

El present contracte té una vigència inicial de 2 anys, dues pròrrogues de fins a un any, i les modificacions previstes seran del 20% del preu inicial del contracte, prenent com a base de càlcul el pressupost base de licitació.

Es tindran en compte les indicacions de l'informe 2/2020, 27 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya. Amb un pressupost base de licitació sense IVA de 47.849,10 € i la previsió d'una modificació del 20% del preu inicial, el valor que com a màxim podran tenir les modificacions del contracte, en aquest moment procedimental, és de 12.756,77 €

Per les característiques del contracte, es considera que les modificacions un cop incorporades afectaran les anualitats que restin del contracte, de manera que les anualitats següents n'arrossegaran l'import.

I per altra banda, atès que en el moment de redactar els plecs de la present licitació, l'òrgan de contractació no pot preveure en quin moment exacte del contracte es produirà la modificació, es considera planejar l'escenari que, garantint el compliment de la limitació legal respecte del percentatge de les modificacions previstes, garanteixi alhora un càlcul correcte del valor estimat del contracte, de manera que es calcularà el valor estimat prenent l'import màxim, estimant que la totalitat de la modificació tindrà lloc la segona anualitat de la durada inicial del contracte.

D'aquesta manera, es preveu una modificació de 12.756,77 € en la segona anualitat de la durada inicial del contracte, que també serà incorporada en les anualitats següents en cas de pròrroga.

Per tant, pel càlcul del valor estimat del present contracte cal tenir en compte els següents imports:

VEC (IVA exclòs)	anual	afecta	modificacions	total
1r any 2025 (contracte)	31.142,37 €			31.142,37 €
2n any 2026 (contracte)	32.641,49 €		12.756,77 €	45.398,26 €
3r any 2027 (pròrroga 1)	34.181,86 €	12.756,77 €		46.938,63 €



4t any 2028 (pròrroga 2)	35.770,12 €	12.756,77 €		48.526,89 €
Valor estimat del contracte VEC				172.006,15 €

El valor estimat del contracte VEC, amb les modificacions previstes de fins al 20% del preu inicial i les dues possibles pròrrogues, és de 172.006,15 €.

El valor estimat mitjà anual del contracte, dividint el VEC entre 4 anys, resulta de 43.001,54 €.

23.- Tractament/Cessió de dades de caràcter personal

Per la naturalesa del contracte, no s'aplica el tractament o cessió de dades de caràcter personal.

4. QUANT AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS:

Segons el que preveu l'article 116.3 LCSP'17 "A l'expedient s'incorporaran el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que hagin de regir el contracte".

En compliment del citat article, s'acompanya el PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES que ha de regir la realització de la prestació amb la definició de les seves qualitats, redactat pel Servei d'Esports.

Sant Pere de Ribes, 21 de març del

Sant Pere de Ribes, 21 de març del

Anabel Sánchez Beltrá
Cap de Secció d'Esports

Josep Moya Ibáñez
Regidor d'Esports de Ribes i de les Urbanitzacions
Equipaments Esportius de Ribes, Medi Ambient
i Transformació Ecològica, Protecció