

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM DE LLOGUER, DELS ESTANDS, MOBILIARI I EQUIPAMENT NECESSARI PER A L'ORGANITZACIÓ DEL PAVELLÓ FIRAL "LA LLOTJA" DE FIRATÀRREGA, AIXÍ COM DEL SERVEI NECESSARI PER AL SEU MUNTATGE, MANTENIMENT I DESMUNTATGE.

I-DISPOSICIONS GENERALS

1.- DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1. Objecte:

És objecte del present contracte el subministrament, en règim de lloguer, dels estands, mobiliari i equipament necessari per l'organització del pavelló firal "La Llotja" de FiraTàrrrega, així com del servei necessari per al seu muntatge, manteniment i desmuntatge d'acord amb les necessitats i característiques relacionats en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT)

1.2. Lots

El servei licitat no permet la seva divisió en lots ja que la naturalesa de l'objecte preveu que el servei sigui prestat per un únic contractista.

S'entén, doncs, que no resulta convenient la divisió en lots d'aquesta contractació per què l'execució del contracte resultaria excessivament difícil des del punt de vista tècnic i podria socavar l'execució adequada del mateix, de conformitat amb l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic (LCSP).

1.3. Codi CPV

39154100-7 Estands exposició

45223800-4 Muntatge i instal·lació d'estructures prefabricades

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La necessitat que es vol satisfer queda justificada al decret d'inoació de l'expedient.

3. DADES ECONÒMIQUES

3.1. Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte és de 63.120,00 euros.

El mètode aplicat per calcular el valor estimat del contracte és, de conformitat amb l'article 101 de la Llei 9/2017, el següent

Pressupost base de licitació	13.150,00 €
Pròrrogues 3 anys	39.450,00 €
Modificacions 20 %	10.520,00 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	63.120,00 €

3.2. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de 15.911,50 euros (13.150,00 més 2.761,50 euros d'IVA).

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitador d'aquest contracte condicionat a la quantitat d'elements subministrats efectivament per l'empresa contractista en funció de les necessitats finals.

Si l'import finalment facturat és inferior al pressupost base de licitació, l'empresa adjudicatària no tindrà dret a indemnització.

Els preus unitaris, ajustats a mercat, dels diferents elements que poden ser objecte del contracte i la previsió d'unitats que es necessitaran es detallen al quadre següent:

Concepte	Unitats	Preu unitari	Total
m2 estand modular	215	21	4.515,00
Plafó amb cub	4	130	520,00
Doble plafó amb cub	2	140	280,00
Quadres elèctrics	28	40	1.120,00
Portes	4	35	140,00
Taules 80x80 cm	20	20	400,00
Mostrador 1mx1mx0,5m	4	50	200,00
ml de paret addicional	18	20	360,00
m2 moqueta	995	4,5	4.477,50
m2 moqueta superfície associacions	25	4,5	112,50
TOTAL			12.125,00

El licitador haurà d'aportar un catàleg d'altres productes i ofertar un percentatge de descompte pel lloguer de materials no inclosos en el quadre.

Resum de l'estimació del pressupost base de licitació:

	Preu base	21 % d'IVA	Preu total
Material quadre	12.125,00 €	2.546,25 €	14.671,25 €
Material catàleg	1.025,00 €	215,25 €	1.240,25 €
Total	13.150,00 €	2.761,50 €	15.911,50 €

Aquest pressupost base de licitació i els preus unitaris indicats en aquest apartat constitueixen les xifres màximes per sobre de les quals s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost màxim de licitació i els preus unitaris.

L'import a facturar serà el producte de les unitats definitivament subministrades pel seu preu unitari.

El pressupost base de licitació comprèn la totalitat dels costos directes i indirectes derivats de l'execució de l'objecte del contracte:

- Subministrament i transport del material.
- Tasques de muntatge, manteniment i desmuntatge.
- Cost del personal (sous, quilometratge i dietes) i material necessari tant durant els dies de muntatge o desmuntatge com els de Fira.
- Cost dels treballs de manteniment, reparació immediata i reposició tant els dies de muntatge, desmuntatge com els dies de Fira.
- Cost de totes les obres, activitats i treballs auxiliars necessaris realitzar pel correcte muntatge i desmuntatge dels estands.
- Altres despeses derivades directament del subministrament i no contemplades en cap dels epígrafs anteriors.

3.3. Existència de crèdit.

Existeix crèdit pressupostari suficient a l'aplicació pressupostària 6212050000 arrendament de mobiliari de l'exercici 2025.

La despesa que se'n pugui derivar de la seva execució per als exercicis següents restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos de l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrrrega, corresponents a aquelles futures anualitats per atendre el seu pagament.

4. TERMINI DE DURADA I PRÒRROGUES

4.1. La durada màxima del contracte per l'anualitat 2025 serà de 15 dies, del dia 1 al 15 de setembre.

4.2. Possibilitats de pròrroques i terminis.

El present contracte podrà prorrogar-se per tres anualitats més, llevat que alguna de les parts el denunciï abans del dia 31 de gener de l'any següent. En cas de pròrroga la seva durada s'ajustarà als dies de celebració de la Fira de Teatre al Carrer per cada anualitat.

5. VARIANTS

No s'admeten

6. TIPIFICACIÓ I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

6.1. El present contracte és un contracte mixt, regular a l'article 18LCSP, atès que l'objecte del contracte inclou prestacions de diferents contractes directament vinculades entre sí, i a més a més, mantenen relacions de complementarietat, en el sentit definit a l'article 34.2 LCSP. El present contracte inclou prestacions del contracte de subministrament d'estands, mobiliari i equipament, en règim de lloguer, i de serveis quant a transport, muntatge i desmuntatge dels estands, mobiliari i altre equipament.

6.2. Règim jurídic del contracte. A més a més del present plec de clàusules, tindran caràcter contractual els documents següents:

- El plec de prescripcions tècniques
- El document administratiu en què es formalitzi el contracte
- L'oferta de l'adjudicatari

El contracte es regeix, a part pels documents esmentats a l'apartat 6.2., per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents, quan a la preparació i adjudicació:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i de Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014
- b) Decret Llei 3/2016, de 32 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009)
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP)

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

6.3. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seu termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

7. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

L'òrgan de contractació de la present licitació és la presidenta del Consell d'Administració de l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrraga de conformitat amb la DA 2.1 de la LCSP i l'article 10.f) dels estatuts de l'EPEL

8. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: obert

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital

9. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

9.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

9.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

9.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega>. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

9.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

10. APTITUD PER CONTRACTAR

10.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el corresponent contracte, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixin els següents requisits:

A. Tenir personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar i habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, per tant, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat segons resulti dels estatuts o regles fundacionals, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho requereix, el licitador proposat com a adjudicatari presentarà l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible de conformitat amb la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional on s'estableixin les normes que regulen l'activitat, inscrites, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També podrà ser necessari aportar el CIF de l'empresa. Si el licitador proposat com a adjudicatari és una persona física, i l'òrgan de contractació ho requereix, haurà de presentar el DNI.

B. No estar sotmesos en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 LCSP.

C. Tenir la solvència mínima exigida.

De conformitat amb l'article 77.1.c) LCSP, no és exigible classificació pels contractes de subministrament, per tant, els licitadors acreditaran la seva solvència complint els criteris específics determinats a continuació:

C.1. Requisit específic per acreditar la solvència econòmica i financera:

- Mitjançant el volum anual de negocis del licitador en referència al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o de la data d'inici de les activitats de l'empresari i de la presentació de les ofertes. Aquest valor serà igual o superior al valor estimat del contracte (63.120,00 euros)

Per acreditar documentalment aquesta circumstància el licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, pels comptes anuals dipositats en el registre oficial on hagués estat inscrit. Alternativament a aquesta documentació, podrà presentar certificat de l'import net de la xifra de negocis de l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària) dels anys corresponents.

Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o degudament compulsats.

- Mitjançant una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals:
 - Mínim: l'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals per un import que no podrà ser inferior a l'import del VEC (import sense IVA).
 - Mitjà d'acreditació: Certificat expedat per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i s'haurà d'aportar la declaració de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de la pòlissa, tot garantint la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

C.2. Requisits específics per acreditar la solvència tècnica o professional: art. 89 LCSP:

- Haver realitzat en els últims tres anys subministraments d'estands, mobiliari i equipament necessari, així com el seu muntatge, manteniment i desmuntatge, essent l'import acumulat de l'any de major execució igual o superior a 11.300,00 euros
- Per acreditar documentalment l'experiència caldrà aportar una declaració responsable on hi consti: l'objecte del contracte, l'import i l'any.

C.3. Criteris de solvència per a empreses de nova creació, entenent com a tal les que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys (article 89.1.h) LCSP)

- D'acord amb l'article 86.1 LCSP, les empreses de nova creació per acreditar la solvència econòmica i financera hauran d'aportar una declaració responsable conforme disposen de la solvència econòmica i financera suficient per a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 86.1 in fine de la LCSP, en relació a l'article 69.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- En relació a la solvència tècnica o professional, mitjançant una declaració responsable indicant el personal tècnic que s'adscriurà a l'execució del contracte.

D. Estar donades d'alta a l'epígraf corresponent de l'IAE, si s'escau, i en cas contrari declaració responsable de no estar subjectes

E. Que estiguin al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, així com amb les de la Seguretat Social.

F. Disposar, o compromís de concertar, cas de resultar adjudicatari, una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi la responsabilitat dels riscos (danys i perjudicis directes o indirectes) ocasionats pel desenvolupament de l'activitat.

El compliment d'aquests requisits haurà de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte i durant la seva vigència.

10.2. La inscripció practicada al ROLECE o RELI acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari, la personalitat i capacitat d'obrar, representació habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació, concurrència o no de causes de prohibicions de contractar i altres circumstàncies inscrites, segons previsió de l'article 96 en relació al 339 de la LCSP

10.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que els empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantitat significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la dels contracte fins a la seva extinció.

A més a més, cal que cada una de les empreses que composen la UTE acreditin els requisits de capacitat i solvència de conformitat en els termes fixats al punt 1 d'aquest apartat, acumulant-se a efectes de determinar la solvència de la UTE les característiques acreditades per cada un dels integrants, de conformitat amb l'article 24 del RD 1098/2001, sense perjudici del previst per les classificacions a l'article 52 del mateix text normatiu.

10.4. Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar.

11.CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.

- És una condició especial d'execució de caràcter laboral, de conformitat amb la previsió de l'article 202.2 LCSP, que el contractista ha de garantir a les persones treballadores adscrites al contracte, i durant la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el Conveni Col·lectiu aplicable.
- S'exigeix a l'adjudicatari la correcta gestió dels residus que es generin en les activitats derivades de l'objecte del contracte

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

12. Presentació de documents i de proposicions

12.1 Termini per a la presentació de les proposicions

15 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

12.2 Documents a presentar.

Els licitadors presentaran dos sobres mitjançant l'eina Sobre Digital accessible en l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/14358555?categoria=0>

- SOBRE A on hi constarà:
 - El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que s'adjunta com annex 1 al present plec de clàusules.

INSTRUCCIONS PER OMPLIR EL DEUC

Si el licitador està inscrit al ROLECE o RELI, haurà d'omplir les següents parts de la declaració:

- Part I: Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o entitat adjudicadora.
- Part II: Informació sobre l'operador econòmic.
- Part IV: Criteris de Selecció. En aquesta part només s'ha de contestar una sola pregunta (la primera), això és, si les empreses compleixen o no tots els criteris de selecció indicats al plec.
- Part VI: Declaracions finals.

Si el licitador no està inscrit al ROLECE o RELI, haurà d'omplir les següents parts de la declaració:

- Part I: Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o entitat adjudicadora.
- Part II: Informació sobre l'operador econòmic.
- Part III: Motius d'exclusió.
- Part IV: Criteris de Selecció: En aquesta part només s'ha de contestar una sola pregunta (la primera), això és, si les empreses compleixen o no tots els criteris de selecció indicats en el plec.
- Part VI. Declaracions finals.

Així mateix, s'ha d'incloure a la Part II A. "Persona o persones de contacte" la designació del nom, cognom i NIF de la persona o persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, els número de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions electròniques.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per presentar-se en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició

- Si l'oferta la presenta una unió temporal d'empresaris, caldrà incorporar el compromís subscrit per les empreses de constituir-se en UTE, d'acord amb l'annex 3.
- En el supòsit que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb l'article 75 LCSP, haurà d'aportar el corresponent compromís entre les empreses de conformitat amb l'annex 4.

- Si es tracta d'una empresa estrangera, haurà d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi
- **SOBRE B** on hi constarà
 - Dossier explicant el tipus d'estand. Inclourà les característiques tècniques, fotografies i tota la informació necessària per poder valorar-ho d'acord amb el que s'estableix als criteris avaluable mitjançant un judici de valor.
 - Dossier explicant la proposta de mobiliari a subministrar. Inclourà les característiques tècniques, fotografies i tota la informació necessària per poder valorar-ho d'acord amb el que s'estableix als criteris avaluable mitjançant un judici de valor.
 - Dossier, llistat o catàleg de material addicional que pot subministrar el licitador on es pugui valorar la varietat i característiques del material.
- **SOBRE C** contindrà els criteris d'adjudicació avaluable automàticament, d'acord amb el model que s'adjunta com a annex 2

12.3 Procediment per a la presentació de proposicions mitjançant l'Eina sobre Digital.

1. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/14358555?categoria=0> a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

2. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital/Oferta telemàtica.

3. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

4. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual seguritzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien

durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, **i per tant, quedaran excloses de la licitació.**

5. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores.

En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica que és la que comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

6. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

7. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

8. L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

9. El format de document electrònic admissible és el següent: pdf

10. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avís de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

11. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

13. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, i a fi que l'empresa licitadora pugui completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta, l'òrgan de contractació, si s'escau, pot ampliar el termini pel temps en què la plataforma ha estat inoperable.

13. DETERMINACIÓ DE L'OFERTA

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació següents:

- Criteris subjectes a un judici de valor puntuables fins a un màxim de 25 punts
 - Proposta d'estands (estructura, colors, estat del material, adequació a l'esdeveniment). Puntuable fins un màxim de 10 punts

Molt adequats	Fins a 10 punts
Adequats	Fins a 7 punts
Poc adequats	Fins a 4 punts
Gens adequats	0 punts

- Proposta de mobiliari a subministrar (model, color estat del material, adequació a l'esdeveniment). Puntuable fins un màxim de 10 punts

Molt adequats	Fins a 10 punts
Adequats	Fins a 7 punts
Poc adequats	Fins a 4 punts
Gens adequats	0 punts

- Varietat i característiques del material addicional que pot subministrar el licitador. Puntuable fins un màxim de 5 punts

D'acord amb la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, sobre l'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les propostes econòmica i tècnica, s'aplicarà als criteris sotmesos a judicis de valor, en primer lloc, una valoració per classificar les proposicions tècniques, per posteriorment puntuar-les segons la fórmula següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

On:

P_{op} = Puntuació de l'oferta a puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració tècnica de l'oferta que es puntuarà

VT_{mv} = Valoració tècnica de l'oferta millor valorada

S'estableix un llindar mínim per cada criteri del 80 % de la seva puntuació màxima.

Si cap valoració de les ofertes supera el llindar mínim, totes obtenen com a puntuació el valor obtingut en la fase de valoració i no s'aplica la fórmula d'homogeneïtzació.

Si alguna valoració de les ofertes supera el llindar, es puntuen totes i s'aplica la fórmula d'homogeneïtzació

- Criteris d'adjudicació automàtics, puntuables fins a un màxim de 75 punts
 - Millora a la baixa del preu. Puntuable fins a un màxim 60 punts

L'oferta econòmica serà igual o inferior al pressupost base de licitació, anirà signada electrònicament pel licitador i es puntuarà d'acord amb la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - IL}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

Essent:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Punts criteri oferta econòmica (60 punts)

O_m = Oferta millor

O_v = Oferta a valorar

IL = Import de licitació

VP = Valor de ponderació (1,60 en aquest cas)

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal

- Percentatge de descompte de material diferent al que s'inclou a l'Annex 3. Puntuable fins a un màxim 5 punts

El percentatge de descompte es puntuarà proporcionalment d'acord amb la fórmula següent:

Puntuació de cada oferta = $(5 \times \text{oferta que es puntuarà}) / \text{oferta més alta}$

- Temps de reposició de material en cas d'incidència. Puntuable fins a un màxim de 10 punts.

Es valorarà el temps de resposta en cas que els serveis tècnics de FiraTàrrrega observin algun desperfecte en el material lliurat, incidència, mal funcionament que no sigui imputable a FiraTàrrrega i que faci que sigui necessari reposar-lo

Temps de reposició	Puntuació
Fins a 1 hora	10 punts
Fins a 1,5 hores	8 punts
Fins a 2 hores	6 punts
Fins a 2,5 hores	4 punts
Fins a 3 hores	2 punts
Més de 3 hores	0 punts

El representant de l'empresa haurà de presentar una declaració responsable per acreditar on es troba el material de reposició en cas de qualsevol incidència.

13.2. Pràctica de la valoració de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de Contractació, en el dia i hora indicats a l'Eina Sobre Digital, es reunirà virtualment i procedirà a l'obertura del SOBRE A, qualificarà les declaracions responsables, i seguidament obrirà el SOBRE B a fi de valorar i puntuar els criteris d'adjudicació sotmesos a judicis de valor.

La corresponent acta es publicarà al Tauler d'avisos del Perfil del Contractant. Seguidament, en el dia i hora indicats a l'Eina Sobre Digital es reunirà novament la Mesa de Contractació per obrir l'arxiu electrònic que es configura com a sobre C i puntuarà els criteris d'adjudicació d'avaluació automàtica.

L'acta que recollirà les puntuacions definitives (el resultat de la suma dels punts obtinguts en els criteris sotmesos a judici de valor i dels punts dels criteris avaluable automàticament) també es publicarà al Tauler d'Avisos del Perfil del Contractant.

13.3. Aclariments i esmenes

Si la Mesa observés defectes esmenables en la documentació, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè les esmenin en el termini de 3 dies hàbils.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre la documentació presentada a requerir perquè en presentin de complementària, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té el Perfil del Contractant, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o a les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresari mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedeix a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que els ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

13.4. Seran excloses de la licitació, les empreses que no utilitzin els annexos dels presents plecs, les que no obtinguin un mínim de 15 punts als criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor, les que excedeixin dels pressupost base de licitació, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

13.5. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

13.6. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Per a la determinació d'ofertes desproporcionades o anormalment baixes es tindran el compte els següents criteris:

- Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
 - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.
- Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
 - Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
 - Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
 - Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació la requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents.

L'empresa disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents. Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta de manera que l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins el termini corresponent, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé acceptar l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

14. MESA DE CONTRACTACIÓ

14.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents, de conformitat amb l'article 326 i la disposició segona-apartat 7 de la LCSP:

PRESIDENT	Titular: Miquel Nadal Talavera, Regidor i membre del Consell d'Administració de l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrraga Suplent: Núria Robert Ferrer, Regidora i membre del Consell d'Administració de l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrraga
VOCALS	Titular: Sr. Ramon Morell Gassó, Secretari General Suplent: Sr. Jaume Pla Benet, Tècnic d'Administració General
	Titular: Sra. Imma Balagué Brich, Interventora Suplent: Sra. Laura Montanyà Balcells, Tècnica Superior d'Intervenció
	Titular: Sr. Miquel Ribalta Mc Elherrer Tècnic de l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrraga Suplent: Eduard Ribera Pujol Tècnic de comunicació de l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrraga
SECRETÀRIA	Sra. Cristina Pons Roig tècnica en gestió de l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrraga Sra. Marta Maspons Sala, Administrativa de contractació

15. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ.

15.1. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i requerirà a l'empresa que hagués tret millor puntuació que aporti la documentació següent en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la notificació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació acreditativa requerida.

15.2. Documentació acreditativa

- Empreses inscrites al Registre Electrònic d'Empreses licitadores (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

La documentació acreditativa que es requerirà al contractista proposat com adjudicatari serà la següent, sense perjudici, que la Mesa de Contractació constati la necessitat de demanar una altra quan la informació no es trobi al RELI o ROLECE:

- Declaració responsable conforme les dades que consten en el registre estan actualitzades.
 - Quan la proposició no sigui signada pel licitador, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb còpia del DNI.
 - Document justificatiu de la constitució de la garantia definitiva.
 - Designació de l'encarregat i responsable del contracte per part de l'empresa
 - Qualsevol altra documentació que específicament, per la naturalesa del contracte, li reclami la Mesa de Contractació
- Empreses no inscrites al RELI o ROLECE o en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:
 - Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar:
 - Per a les persones físiques: còpia del DNI o document que el substitueix
 - Per les persones jurídiques: escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita al Registre Mercantil i CIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'ajustarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.
 - Quan la proposició no sigui signada pel licitador, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb còpia del DNI.
 - Documents acreditatius de la solvència de conformitat amb l'apartat 10.1.C del PCAP.

- Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Agència Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003 de 17 de desembre General Tributària
- Certificat positiu emès per la Generalitat de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració
- Certificat positiu, emès per l'òrgan competent de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i últim rebut del impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula del impost.
 - Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Document acreditatiu d'estar en possessió de la pòlissa d'assegurança indicada a l'apartat 10.1.F PCAP, així com l'últim rebut corresponent.
- Designació de l'encarregat i responsable del contracte per part de l'empresa
- Qualsevol altra documentació que, específicament per la naturalesa del contracte, li reclami la Mesa de Contractació

15.3. En el cas de resultar adjudicatari que s'haguessin compromès a constituir-se en unió temporal d'empreses, hauran d'aportar tota la documentació cada integrant de la UTE. També hauran d'aportar l'escriptura pública de constitució de la UTE, així com el NIF atorgat i l'apoderament del representant o representants que actuen en nom de la UTE, amb el seu DNI.

15.4. Una vegada aportada la documentació requerida, aquesta es qualificarà pels serveis de la Unitat de Contractació.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena s'han de comunicar a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de d'e-NOTUM. Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

15.5. En cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació en concepte de penalitat (art 150.2 LCSP), i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en el declarat per les empreses licitadores a la declaració responsable pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic que preveu l'article 71.1.e de la LCSP.

16. GARANTIES

16.1 Garantia provisional

En la present licitació no s'exigirà garantia provisional de conformitat amb l'art 106.1 LCSP.

16.2. Garantia definitiva. L'import de la garantia definitiva és el 5% de l'import final ofert per l'empresa amb exclusió de l'IVA i, si l'adjudicatari es trobés en baixa temerària haurà d'aportar una garantia complementària del 5%, la qual cosa implicaria una garantia del 10%

16.3 La garantia definitiva es pot prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) Mitjançant retenció del preu de la primera factura, en aquest cas el licitador haurà de sol·licitar-ho expressament a l'òrgan de contractació.

16.4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

17. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

17.1 Un cop la Mesa de Contractació hagi rebut la documentació acreditativa de l'oferta millor puntuada, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària.

17.2. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.3. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a l'empresa licitadora mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

18. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

18.2. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

18.4. La formalització del contracte s'efectuarà en el termini dels 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació, de conformitat amb l'article 153.3 in fine LCSP

18.5. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

18.6 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

19. ENTREGA I RECEPCIÓ

El contractista està obligat a entregar, muntar i desmuntar els estands i el material subministrat en el temps i lloc acordat amb el responsable del contracte.

L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdua, avaria o perjudicis ocasionats al bé abans de la seva entrega a FiraTàrrrega, llevat que aquesta hagués incorregut en mora en rebre'ls.

Si a causa del seu estat i/o per haver entregat un material diferent al que va ofertar no podran ser rebudes i se n'haurà de deixar constància a l'acta de recepció, FiraTàrrrega haurà de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos i/o reposi els bens segons els estàndards dels plecs i, en cas de no ser possible a part de penalitzar-lo segons la clàusula 26 del present plec, se li exigirà una indemnització per danys i perjudicis a càrrec de la garantia definitiva depositada.

El responsable de FiraTàrrrega del contracte ha d'emetre una acta positiva de recepció.

20. PAGAMENT AL CONTRACTISTA

20.1. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà amb la presentació de la factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP, una vegada retirat tot el material subministrat i el responsable de FiraTàrrrega del contracte hagi constatat que no s'ha produït cap incompliment que generi una penalització i/o indemnització en favor de l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrrrega.

20.2. Presentació de la factura

La factura es presentarà telemàticament a la plataforma e-FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya o fent servir el Punt General d'entrada de factures electròniques FACe.

En ambdós casos, sigui quina sigui la plataforma utilitzada per presentar la factura, s'especificaran els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: LA0007113
- Òrgan gestor: LA0007113
- Unitat tramitadora: LA0007113

21. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 62.1 de la LCSP la persona responsable del contracte serà de el responsable de l'àrea de professionals de FiraTàrrrega, al qual correspondrà:

- Comprovar, coordinar i vigilar la correcta execució del contracte
- Exercir les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents
- Tindrà la facultat de control i vistiplau dels serveis prestats, dictar les instruccions necessàries per la bona execució del contracte i determinar si la prestació realitzada s'ajusta a les prescripcions establertes.
- Informar de l'incompliment d'alguna obligació que sigui objecte de sanció.

22. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

En tot cas, són obligacions de l'adjudicatari les següents, les quals s'hauran de complementar amb les establertes al plec de prescripcions tècniques:

1. L'empresa adjudicatària haurà de complir aquest contracte amb estricta subjecció a les determinacions del plec de clàusules administratives, al plec de prescripcions tècniques i a les instruccions del responsable del contracte, de tal manera que el present contracte restarà inalterable a partir del perfeccionament del mateix, sens perjudici de les modificacions que siguin objecte d'aplicació en els termes que disposen els articles 203 i següents de la LCSP i les previsions del present plec en matèria de modificació.
2. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica de les prestacions objecte del contracte i també de les conseqüències i responsabilitats que es dedueixen per a l'Administració o per a tercers degut a els omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.
3. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral i prevenció de riscos.
4. Es responsabilitat de l'adjudicatari, que el personal contractat per a l'execució del contracte sigui informat i format vers els riscos inherents a les tasques que desenvolupen.
5. El personal de l'empresa adjudicatària en cap supòsit podrà considerar-se amb relació laboral, contractual, funcional o de qualsevol altra naturalesa amb l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrrega, ja que la relació s'estableix únicament entre l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrrega i l'empresa adjudicatària. Igualment al finalitzar el contracte no es produirà cap traspàs de personal de l'empresa a l'EPEL.
6. L'empresa contractista s'obliga al compliment de les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personals i garantia de drets de drets digitals, així com el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte. Per tant, l'empresa adjudicatària s'obliga a implementar mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades d'acord amb la legislació vigent.

26. RÈGIM DE PENALITZACIONS.

26.1 De conformitat amb els articles 192 i 193 LCSP, es preveuen les següents penalitats:

- Penalitats per compliment defectuós o per incompliment de les condicions especials d'execució: la seva quantia serà la corresponent al 2% del preu del contracte.
- Penalitats de demora: FiraTàrrrega podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000,00 euros del preu del contracte.
- Incompliment parcial de l'execució del contracte per causes imputables al contractista: FiraTàrrrega podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats que seran del 2% del preu del contracte.

26.2. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que , en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que , si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

27. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

27.1 Causes de modificació del contracte previstes en els plecs, de conformitat amb l'article 204 LCSP:

El contracte es modificarà, de conformitat amb la previsió establerta a la Disposició Addicional 33 de la LCSP, quan dins la vigència del contracte les necessitats reals de subministrament objecte del contracte fossin superiors a les estimades inicialment, en aquest cas, s'haurà de tramitar la corresponent modificació en els termes de l'article 204. Aquesta modificació haurà de tramitar-se abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat.

Procediment a seguir:

- El responsable de FiraTàrrrega del contracte elaborarà un informe justificatiu de la necessitat de modificar el contracte i determinarà l'import que suposarà un increment o decrement de la prestació.

- S'atorga un termini d'audiència al contractista per un termini de 3 dies hàbils.
- El secretari emetrà un informe jurídic preceptiu, de conformitat amb la disposició addicional tercera apartat 8 de la LCSP
- Aquesta modificació serà aprovada per l'òrgan de contractació.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa adjudicatària, fins a un màxim d'un 20% del preu inicial del contracte, i en cap cas suposaran la inclusió de preus unitaris no previstos.

27.2. Causes de modificació no previstes al plec.

També es podrà modificar el contracte per les causes establertes a l'article 205 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

27.3. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 LCSP.

27.4. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil del contractant.

27.5. De conformitat amb l'article 109.3 LCSP, quan la modificació suposi una modificació en el preu, l'adjudicatari haurà de reajustar la garantia definitiva perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat.

28. CESSIÓ DEL CONTRACTE

No s'admet

29. SUBCONTRACTACIÓ

No s'admet en aquesta contractació

30. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no opera la revisió de preus (art 103 LCSP)

31. RÈGIM DE RECURSOS

31.1 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

31.2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

32. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

33. JURISDICCió COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Tàrrega, març de 2025