



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR
Àrea de Serveis a les persones

Plec de prescripcions tècniques

*Servei de dinamització municipal (Cultura, infància i joventut) de l'Ajuntament de
Castellbell i el Vilar*

<i>PRESCRIPCIÓ PRIMERA - OBJECTE DEL CONTRACTE</i>	<i>2</i>
<i>PRESCRIPCIÓ SEGONA - DESTINATARIS.....</i>	<i>2</i>
<i>PRESCRIPCIÓ TERCERA.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ</i>	<i>3</i>
<i>PRESCRIPCIÓ QUARTA.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....</i>	<i>8</i>
<i>PRESCRIPCIÓ CINQUENA.- UBICACIÓ DEL SERVEI.....</i>	<i>10</i>
<i>PRESCRIPCIÓ SISENA.- HORARI DE FUNCIONAMENT</i>	<i>10</i>
<i>PRESCRIPCIÓ SETENA.- RECURSOS HUMANS</i>	<i>11</i>
<i>PRESCRIPCIÓ VUITENA.- SEGUIMENT DEL CONTRACTE</i>	<i>12</i>



PRESCRIPCIÓ PRIMERA - OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del Servei de Dinamització Cultural infantil i juvenil de Castellbell i el Vilar, el qual es desenvoluparà en dos grans àmbits:

Dinamització Cultural:

- Suport en la realització de festes populars (Carnestoltes, festa dels Resistents, Sant Jordi, Festa Major, etc.).
- Gestió d'activitats i espais culturals com el Casino Borràs i el Casino Burés, entre d'altres.
- Col·laboració amb entitats culturals per potenciar la participació ciutadana.

Dinamització infantil i juvenil:

- Programació i organització d'activitats setmanals per a infants i joves en espais municipals (Centre cívic de la Bauma, biblioteca Maria Malla, i Sala-Mandra, en període d'estiu).
- Dinamització, informació i orientació als centres educatius, en coordinació amb l'àrea d'educació i els centres educatius del municipi.
- Promoció de la participació dels infants i joves mitjançant iniciatives locals.
- Preparació, organització, realització, dinamització i avaluació de les sessions ordinàries dels òrgans del Consell d'infants i adolescents.

PRESCRIPCIÓ SEGONA - DESTINATARIS

L'àmbit de **dinamització cultural** té com a principal destinatari l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar, i concretament l'àrea de cultura, responsable de la programació i l'execució d'activitats i programes adreçats a la població en general de Castellbell i el Vilar i amb especial atenció a:

1. Públic familiar en la participació d'actes populars.
2. Públic amb especial interès en àmbits artístics, teatrals, de dansa, etc.
3. Associacions i entitats culturals.

L'àmbit **d'infància i joventut** té com a principal destinatari l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar, i concretament l'àrea d'infància i joventut, responsable de la programació i l'execució d'activitats i programes adreçats a la població d'infants i joves de Castellbell i el Vilar i amb especial atenció a:

1. Joves i adolescents amb necessitats i demandes socioculturals específiques.
2. Grups i col·lectius d'infants i joves interessats en el desenvolupament d'activitats socioculturals, mediambientals, culturals, solidàries...
3. Associacions del municipi i entitats juvenils.
4. Serveis o centres d'ensenyament i professionals que treballen amb infants i joves.
5. Infants i famílies.



PRESCRIPCIÓ TERCERA.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ

Respecte a la dinamització cultural el contracte consisteix en un conjunt d'accions, serveis i activitats dirigides a dinamitzar equipaments públics i festes populars de Castellbell i el Vilar.

En qualsevol cas, s'han d'oferir, com a mínim, els següents serveis:

1. Servei de dinamització:

Col·laborar en els actes populars de la regidoria de Cultura: Carnestoltes, Sant Jordi, Pasqua, Sant Joan, Festa Major, Diada Nacional de Catalunya, Castanyada i Nadal, així com d'altres actes similars.

2. Coordinació de "Resistents":

Ser la persona responsable de liderar el projecte de Resistents. Es tracta d'una festa de recreació històrica al municipi, amb gran participació de la població a través d'entitats i voluntariat.

3. Organització d'una programació estable del projecte Casino Aktiu:

Es tracta d'un projecte de dinamització del Casino Borràs i el Casino Burés, quan s'escaigui, on es pretén que regularment hi hagi una activitat cultural, de tots els àmbits: teatral, musical, dansa, monòlegs, etc.

4. Suport a les activitats de dinamització de les entitats locals:

Castellbell i el Vilar és un municipi amb un gran teixit associatiu, molt actiu, que organitza diverses activitats pel municipi. La funció serà ajudar a les associacions a tirar endavant els seus projectes.

5. Cap de sala del Casino Borràs i del Casino Burés:

Els Casinos Borràs i Burés són equipaments d'ús públic amb una gran activitat, ja sigui d'actes organitzats per l'Ajuntament, com d'altres per part de les entitats o centres educatius. Es responsabilitza de controlar la gestió i funcionament dels aspectes tècnics de la sala per garantir el bon ús i conservació.

6. Residències artístiques:

L'Ajuntament està donant suport i impulsant les noves companyies i noves creacions oferint la possibilitat d'allotjar-se i assajar els espais municipals. El dinamitzador farà aquest acompanyament a les companyies.

7. Altres propostes:

El dinamitzador cultural haurà d'aportar altres propostes de millora, o d'ampliació o de canvi, de les activitats municipals i de la dinamització dels equipaments públics.

8. Donar suport en els esdeveniments de caràcter puntual organitzats per l'Àrea de Serveis a les Persones:

En el cas que li sigui requerit des de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar pel vincle entre els actes amb la figura del dinamitzador cultural.

9. Xarxes Socials:

Creació de cartelleria, infografies, publicació de notes de premsa i altres notícies, publicació d'actes i avisos a les xarxes socials de l'Ajuntament. Així com la



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR
Àrea de Serveis a les persones

publicació d'altres esdeveniments vinculats amb l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar.

En cap cas serà l'encarregat de realitzar les tasques pròpies del tècnic de cultura, com ara en matèria de contractació, informe tècnics, realització de subvencions, gestió dels pressupostos, etc.

Respecte a la dinamització infantil i juvenil el contracte consisteix en un conjunt d'accions, programes i activitats dirigides a dinamitzar, informar, orientar als infants, adolescents i joves de Castellbell i el Vilar.

Aquest servei té com a objectiu principal fomentar el desenvolupament integral d'aquest col·lectiu, oferint espais de lleure, aprenentatge, trobada i afavorint-ne la participació en la vida municipal.

Aquest servei permet a l'Ajuntament seguir oferint una atenció directa als infants i joves, elaborar programacions d'activitats de lleure, adaptades a les seves necessitats i col·laborar amb entitats locals i centres educatius per potenciar la seva integració social.

La dinamització infantil i juvenil es concreta a través d'una programació d'activitats setmanals, la informació i orientació en espais de titularitat municipal adreçats a infants i joves del municipi de Castellbell i el Vilar (Centre Cívic de la Bauma, a biblioteca Maria Malla, la Sala-mandra) i altres programes vinculats a les àrees d'infància, joventut i educació com la informació i dinamització dels infants i joves en centres educatius, la dinamització dels consells d'infància i adolescència, i altres activitats promogudes des de l'àrea d'infància i joventut incloses en la programació anual, en especial aquelles que es portin a terme en els períodes de vacances escolars i dies festius.

L'empresa adjudicatària serà responsable de proporcionar un servei de dinamització infantil i juvenil que garanteixi l'atenció, informació, formació i participació activa dels infants i joves del municipi.

Objectius del Servei

Els objectius de la dinamització infantil i juvenil són:

- Promoure activitats i projectes que facilitin el creixement personal i social dels infants i joves.
- Donar veu a la infància i la joventut en la presa de decisions municipals.
- Prevenir conductes de risc mitjançant alternatives d'oci saludables.
- Garantir la igualtat d'oportunitats, fent arribar els serveis a tots els infants i joves, independentment de la seva condició.
- Potenciar espais de trobada, aprenentatge i lleure.
- Oferir informació i assessorament sobre temes d'interès juvenil i infantil.
- Fomentar la interacció amb altres institucions i entitats del territori.

Funcions generals del Servei

Les funcions principals del servei de dinamització infantil i juvenil seran:



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

Àrea de Serveis a les persones

- Disseny i execució d'activitats de dinamització infantil i juvenil.
- Creació, execució i suport a projectes de les àrees d'infància, joventut i educació.
- Atenció i orientació en matèries d'interès per a infants i joves.
- Impuls i dinamització de les xarxes socials vinculades a l'àrea d'infància i joventut.
- Col·laboració amb els centres educatius per desenvolupar activitats formatives i de dinamització.
- Dinamització dels consells d'infància i adolescència.

Funcions específiques del personal

El personal adjudicatari realitzarà les seves funcions amb els següents objectius i tasques:

Atenció als Infants i Joves

- Esdevenir un referent per als infants i joves en relació amb les accions municipals i d'altres institucions dirigides a aquest col·lectiu.
- Oferir informació contrastada, àmplia i plural sobre estudis, treball, participació i hàbits saludables.
- Obrir i tancar els equipaments, seguint els horaris establerts i garantint la seguretat en aquests espais en quan a responsabilitzar-se de l'obertura, vigilància en horari de funcionament i tancament. Es comunicarà als serveis tècnics d'infància i joventut qualsevol incidència que pugui haver-hi en aquests dos espais.
- Rebre i acollir els usuaris dels diferents equipaments municipals.

Coordinació i Treball en Xarxa

- Treballar transversalment amb els serveis especialitzats del municipi i els serveis tècnics municipals d'infància, joventut, educació, serveis socials i centres educatius.
- Derivar i/o acompanyar els usuaris amb problemàtiques específiques cap als serveis especialitzats corresponents.
- Coordinar-se amb els tècnics municipals de les diferents àrees, així com amb el servei municipal de vigilància quan sigui necessari.
- Assistir a les reunions convocades per l'àrea d'infància i joventut de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar.

Suport a entitats i activitats Municipals

- Oferir suport a les entitats del municipi que realitzin activitats per a infants i joves, sempre que sigui requerit per l'Àrea d'Infància i Joventut.
- Desenvolupar els programes de dinamització als centres d'ensenyament secundari, en particular a l'Institut Bages Sud i a l'escola Jaume Balma.
- Participar en l'organització d'activitats i campanyes locals i comarcals, fomentant la participació juvenil.
- Col·laborar amb la regidoria de joventut en programes com "Petits Resistents", Festa Major, Nadal i altres esdeveniments festius.

Comunicació i Difusió

- Mantenir i actualitzar l'espai de xarxes socials "Kstellbell Jove", garantint la difusió de les activitats del servei.
- Impulsar la participació activa de joves voluntaris en esdeveniments locals.



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR
Àrea de Serveis a les persones

- Vetllar per la provisió dels materials informatius que es considerin d'interès per als i les joves usuàries dels equipaments municipals, així com també aquells materials adequats per a al programes que es desenvolupin des del servei.

Gestió i control d'espais i recursos

- Tenir cura i control dels espais municipals utilitzats per a les activitats (Centre Cívic de la Bauma, Sala-Mandra, etc.), informant de qualsevol incidència als serveis municipals.
- Programar i executar tasques actives de dinamització en equipaments municipals, així com coordinar la logística de les activitats programades.
- Facilitar l'organització d'activitats temàtiques d'acord amb la programació de l'Ajuntament i altres entitats del municipi.

Avaluació i Seguiment

- Registrar i portar una estadística de persones usuàries assistents a les activitats.
- Donar suport en la planificació de la programació d'activitats per infants i joves.
- Col·laborar en les campanyes municipals determinades per l'Ajuntament.
- Elaborar una memòria anual dels programes i activitats portades a terme.

Programes vinculats al servei de dinamització infantil i juvenil

1. Programa de dinamització infantil i juvenil en equipaments municipals.

El servei de ha de facilitar la dinamització d'infants i joves de Castellbell i el Vilar, a través de propostes d'activitats d'interès per a aquests col·lectius, tenint en compte per una banda les seves característiques sociofamiliars, així com també, els eixos i directrius establertes des de les Àrea d'infància, joventut de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar.

Aquestes activitats de dinamització es duran a terme principalment als equipaments municipals (Centre Cívic de La Bauma, biblioteca Maria Malla i Sala-Mandra, en període d'estiu).

El servei de dinamització social jove serà responsable de dissenyar i oferir una programació setmanal, en horari de tarda, d'activitats de dinamització, educatives, d'orientació, de lleure i reforç escolar, segons en els horaris detallats en aquest mateix plec.

Per el desenvolupament de les activitats, caldrà aportar el material necessari, amb un mínim de 480 € anuals.

2. Programa d'informació i dinamització als centres d'ensenyament secundari.

El servei ha de facilitar informació sobre els serveis existents, informació bàsica als i les joves sobre alternatives d'emancipació, orientació sobre tots aquells àmbits d'interès per als i les joves, com poden ser: l'accés a l'habitatge, associacionisme i voluntariat, cultura, lleure, mobilitat i cooperació internacional, turisme i vacances, promoció de la salut, que es derivaran als serveis especialitzats quan sigui el cas.



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR
Àrea de Serveis a les persones

Es prestarà especial importància a orientar, en la mesura que sigui possible, sobre recerca de feina, itineraris formatius, prevenció de les drogodependències i altres aspectes d'interès per a infants i joves. Per això s'oferirà atenció personalitzada, al mateix temps que s'impulsaran i fomentaran eines comunicatives i de consulta de forma telemàtica i a través de les xarxes socials.

A aquest efecte el servei, en coordinació amb les àrees de Joventut i educació de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar i l'Institut Bages Sud, es desenvoluparan tasques d'informació i dinamització de l'alumnat, així com el foment de la participació juvenil.

Aquest programa requerirà presència del dinamitzador/a amb una periodicitat quinzenal a l'Institut Bages Sud, durant el curs escolar, en horari de matí.

3. Programa d'activitats infantils, fora de l'horari escolar, a l'escola Jaume Balmes.

Coordinació i gestió d'activitats que han de contribuir al desenvolupament integral dels infants, fomentant valors educatius, la socialització i l'adquisició de competències a través d'un enfocament lúdic i pedagògic (activitats esportives, de lleure i dinamització, tallers creatius..).

Aquest programa requerirà de presència del dinamitzador/a a l'escola amb una periodicitat quinzenal a l'escola Jaume Balmes, durant el curs escolar, en horari de matí/migdia.

4. Foment de la participació dels infants i joves de Castellbell i el Vilar.

La dinamització d'infància i joventut ha de constituir un espai de referència pels infants i joves no sols per la informació i la consulta, sinó facilitant espais d'intercanvi, opinió i participació, podent d'aquesta manera canalitzar les aportacions i iniciatives que aquests tinguin.

Aquest programa requerirà la implicació del dinamitzador/a d'infància i joventut a través de la participació activa en la preparació, organització, realització, dinamització i avaluació de les sessions ordinàries dels òrgans del Consell d'infants i adolescents.

5. Difusió de la informació.

La dinamització d'infància i joventut ha de facilitar l'accés a la informació, a la població, als professionals i a les famílies, posant al seu abast els recursos de que es disposin, tenint especial cura de fer arribar la informació a aquells sectors de població infantil i juvenil més necessitats de la mateixa.

Es farà especial incidència en fer difusió dels actes i esdeveniments que es duuguin a terme a Castellbell i el Vilar, per tal de fomentar-ne la seva participació i és per això que es coordinarà i realitzarà projectes de suport, si s'escau, amb les Àrees d'Educació, Serveis Socials, Cultura i Esports.

La Dinamització infantil i juvenil coordinarà i gestionarà la difusió a través d'eines comunicatives i a través de les xarxes socials utilitzant la imatge corporativa *KstellbellJove*.

6. Esdeveniments de caràcter puntual organitzats directament des de l'Àrea d'infància i joventut.



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR
Àrea de Serveis a les persones

El dinamitzador/a infantil i juvenil, en el cas que li sigui requerit des de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar, especialment en la programació d'esdeveniments com *Petits Resistents*, *Festa Major* i programació dels actes de Nadal, i altres esdeveniments de caràcter familiar.

Es preveu la presència del dinamitzador infantil i juvenil en esdeveniments puntuals, inclosos els esdeveniments que es portin a terme en caps de setmana, i és per això que es preveuen un total de 40 hores addicionals anuals, 20 de les quals es preveuen en dies festius o de caps de setmana.

3. Impulsar la participació dels i les joves a través del Kstellbelljove

Adreçat especialment per aquelles activitats de Castellbell i el Vilar que compten amb el suport de persones voluntàries per al seu desenvolupament.

En cap cas serà l'encarregat de realitzar les tasques pròpies de la tècnica d'infància i joventut, com ara en matèria de contractació, informe tècnics, cessió d'equipaments, realització de subvencions, etc.

PRESCRIPCIÓ QUARTA.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

La dinamització cultural de Castellbell i el Vilar implicarà la realització de les següents obligacions:

1. Contractar, dirigir i supervisar el personal adscrit al servei, que haurà de treballar amb estreta col·laboració amb el tècnic de Cultura.
2. Elaborar un pla de treball que garanteixi el desenvolupament de les tasques, d'acord a la descripció del servei en la prescripció tercera.
3. Garantir el compliment de l'horari de treball (20 hores setmanals), distribuïdes segons les necessitats que sorgeixin, sent aquest adaptable a les necessitats a cobrir, tant en horari de matí, tarda o caps de setmana. Mensualment es portarà un control d'hores totals treballades per tal de garantir el compliment del contracte.

La dinamització infantil i juvenil de Castellbell i el Vilar implicarà la realització de les següents obligacions:

1. Dirigir tècnicament el servei, d'acord amb les directrius facilitades per l'Àrea d'infància i joventut de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar.
2. Contractar, dirigir i supervisar el personal adscrit al servei, que haurà de treballar amb estreta col·laboració amb els serveis tècnics municipals d'infància, joventut.
3. Elaborar un pla de treball que garanteixi la programació i l'execució dels programes i les activitats als equipaments i centres educatius.
4. Garantir el compliment de l'horari de treball.

El total d'hores setmanals del programa de dinamització infantil i juvenil es distribuirà de la següent manera al llarg de l'any:

- De l'1/01 al 14/06 i del 15/09 al 31/12: 20 hores setmanals



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR
Àrea de Serveis a les persones

- Del 15/06 al 14/09: 26 hores setmanals
- 40 hores de servei addicional, a distribuir al llarg de l'any i segons les necessitats del servei.

Espais/ serveis	Períodes	Dies	Horaris	Hores/setmana
Centre Cívic de La Bauma	01/01 - 14/06	Dimarts i divendres	16:00 a 19:00	6
	15/09 - 31/12	Dilluns i dimecres	16:00 a 19:00	6
Edifici Zitzània. Biblioteca	01/01 - 14/06	Dimarts i divendres	16:00 a 19:00	6
	15/09 - 31/12	Dilluns i dimecres	16:00 a 19:00	6
Escola Jaume Balmes	Curs escolar 01/01 – 14-06 15/09 - 31/12	Dijous (quinzenalment)	10,00 a 13:00	3
Institut Bages Sud	Curs escolar 01/01 – 14-06 15/09 - 31/12	Dijous (quinzenalment)	10,00 a 13:00	3
Sala-Mandra	15/06 - 31/06	Dilluns a divendres	16:30 a 19:00	16,5
		Dissabtes i diumenges	17:00 a 19:00	
	1/07 - 31/08	Dilluns a divendres	17:00 a 20:00	21
		Dissabtes i diumenges	17:00 a 20:00	
	1/09 - 15/09	Dilluns a divendres	16:30 a 19:00	16,5
		Dissabtes i diumenges	17:00 a 19:00	
Treball intern (gestió, programació i coordinació)	01/01 - 14/06	-	-	5
	15/06 - 30/06	-	-	9,5
	1/07 - 31/08	-	-	5
	1/09 - 14/09	-	-	9,5
	15/09 - 31/12	-	-	5

Serveis addicionals puntuals	Període	Dies	Horari	Hores totals
Festa Major Monitoratge activitats diverses	Festa Major / Nada l / Altres	A concretar	A concretar	40

No obstant això, la Regidoria d'infància i joventut, prèvia justificació, podrà modificar aquests horaris segons necessitats del servei, el que serà comunicat a



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR
Àrea de Serveis a les persones

l'adjudicatària amb un mínim de deu dies d'antelació. L'adjudicatària no està autoritzada per modificar els horaris del servei.

PRESCRIPCIÓ CINQUENA.- UBICACIÓ DEL SERVEI

Respecte la **dinamització cultural** les tasques a desenvolupar a través d'aquest contracte es duran a terme al municipi de Castellbell i el Vilar, tant en equipaments municipals, com en espais públics.

Tanmateix, el treball intern i de coordinació es durà a terme a l'Àrea de Serveis a les persones de l'Ajuntament.

Respecte la **dinamització infantil i juvenil** les tasques a desenvolupar a través d'aquest contracte es duran a terme principalment a Castellbell i el Vilar en les següents ubicacions:

- Centre Cívic de la Bauma (c/ de La Bauma, 35 baixos)
- Biblioteca Maria Malla (C/ Burés s/n)
- Institut Bages Sud (c/ del Rec, 10)
- Escola Jaume Balmes (Avda. Pare Claret, 19 / Avda. Catalunya)
- Sala-Mandra (dins les Piscines Municipals) (c/ del Rec, s/n)

També es podran desenvolupar tasques de forma puntual en altres equipaments i espais públics de Castellbell i el Vilar.

En qualsevol cas, l'Ajuntament podrà modificar el lloc de prestació del servei, sense que aquesta modificació suposi una variació de les condicions contractuals fixades en el plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques.

PRESCRIPCIÓ SISENA.- HORARI DE FUNCIONAMENT

Pel què fa a la **dinamització cultural** l'adjudicatari haurà de garantir la prestació del servei en l'horari de treball (20 hores setmanals). Aquest repartiment es realitzarà segons necessitats del servei, havent de ser adaptable a les necessitats a cobrir, podent ser executat en tardes i caps de setmana.

Tanmateix, inicialment l'horari habitual a seguir serà de dilluns a divendres de 9:00 a 13:00

No obstant això, la regidoria de Cultura, prèvia justificació, podrà modificar aquests horaris, el que serà comunicat a l'adjudicatària amb un mínim de quinze dies d'antelació. L'adjudicatària no està autoritzada per modificar els horaris del servei.

Pel què fa a la **dinamització infantil i juvenil** l'adjudicatari haurà de garantir la prestació del servei un total d'hores setmanals del programa de dinamització:

- De l'1/01 al 14/06 i del 15/09 al 31/12: 20 hores setmanals
- Del 15/06 al 14/09: 26 hores setmanals



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR
Àrea de Serveis a les persones

- + 40 hores de servei addicional, a distribuir al llarg de l'any i segons les necessitats del servei.

L'adjudicatari haurà de garantir l'horari mínim d'atenció al públic establert en els horaris dels serveis al Centre Cívic de la Bauma, Sala-Mandra i Institut Bages Sud.

PRESCRIPCIÓ SETENA.- RECURSOS HUMANS

L'adjudicatari garantirà la suplència del personal en cas d'absentisme, malaltia, maternitat o qualsevol altra eventualitat.

L'adjudicatari haurà de garantir i acreditar de les persones contractades disposen del certificat negatiu que estableix la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei estatal 26/2015 **de modificació del** sistema de protecció a la infància i l'adolescència i la **Llei 45/2015**, de voluntariat estableixen l'obligació que s'aportin certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors.

El personal de l'adjudicatari treballarà amb estreta coordinació amb l'equip tècnic municipal.

Pel què fa a la **dinamització cultural** l'adjudicatari haurà de garantir un equip tècnic format per una persona, contractada a 20 hores setmanals. La categoria laboral de la persona contractada serà d'animador sociocultural, segons el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.

El perfil de les persones contractades ha de garantir:

1. Vinculació al teixit social, associatiu i participatiu del municipi.
2. Acreditar experiència laboral mínima de 3 anys en el camp de la dinamització sociocultural.
3. Coneixements de llengua catalana a nivell oral i escrit.

La selecció del personal és a càrrec del contractista. Qualsevol canvi o substitució haurà de ser comunicat a l'Ajuntament amb una antelació mínima de 15 dies hàbils.

Alhora l'adjudicatari podrà disposar de voluntaris que ajudin a desenvolupar les tasques del servei, previ acord signat amb els mateixos. Mentre desenvolupin la seva feina l'adjudicatari assumirà una assegurança de responsabilitat civil que els cobreixi. La presència de voluntaris i la seva permanència serà comunicada a l'Ajuntament amb un mínim d'una setmana d'antelació.

Pel què fa a la **dinamització infantil i juvenil** l'adjudicatari haurà de garantir un equip tècnic format per persones contractades amb la següent distribució de dedicacions setmanals:

- De l'1/01 al 14/06 i del 15/09 al 31/12: 20 hores setmanals
- Del 15/06 al 14/09: 26 hores setmanals
- + 40 hores de servei addicional, a distribuir al llarg de l'any i segons les necessitats del servei.



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR
Àrea de Serveis a les persones

La categoria laboral de la persona contractada serà d'animador sociocultural, segons el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, tenint en compte l'especificitat de les tasques a dur a terme.

El perfil de les persones contractades ha de garantir:

1. Disposar de les titulacions de monitor/a de lleure i/o tècnic d'animació sociocultural i turística amb un contracte de treball amb la categoria d'animador sociocultural.
2. Acreditar experiència laboral en el camp del lleure i l'animació sociocultural, així com formació específica en el camp de l'atenció als joves i els infants en serveis similars, amb la mateixa categoria laboral que la requerida.
3. Coneixements de llengua catalana a nivell oral i escrit.

La selecció del personal és a càrrec de l'adjudicatari. Qualsevol canvi o substitució haurà de ser comunicat a l'Ajuntament amb una antelació mínima de 15 dies hàbils.

Alhora l'adjudicatari podrà disposar de voluntaris que ajudin a desenvolupar les tasques del servei, previ acord signat amb els mateixos. Mentre desenvolupin la seva feina l'adjudicatari assumirà una assegurança de responsabilitat civil que els cobreixi. La presència de voluntaris i la seva permanència serà comunicada a l'Ajuntament amb un mínim d'una setmana d'antelació.

PRESCRIPCIÓ VUITENA.- SEGUIMENT DEL CONTRACTE

Al marge de les obligacions contingudes en el plec de clàusules administratives, el contractista haurà de designar una persona que realitzi les tasques de coordinació i que sigui la interlocutora entre l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar i l'adjudicatària.

Aquesta persona serà l'encarregada d'assistir a les reunions de coordinació entre l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar, i l'entitat adjudicatària, amb una freqüència trimestral, si bé podran ser sol·licitades en qualsevol moment quan alguna de les parts ho consideri necessari.

S'estableix, alhora, una comissió de seguiment del contracte, que es reunirà almenys una vegada a l'any. La comissió estarà formada per :

- a) L'Alcalde de Castellbell i el Vilar, o persona en qui delegui.
- b) Un/a tècnic/a responsable de l'àrea de Serveis a les Persones
- c) La persona representant de l'entitat / empresa adjudicatària.
- d) El/la tècnic/a coordinador/a del servei de dinamització corresponent.