



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ DE SERVEIS DE CONSERVACIÓ, FUNCIONAMENT I MANTENIMENT DE LA INFRAESTRUCTURA IT I SUBMINISTRAMENT D'EQUIPAMENT INFORMÀTIC I DE LLICÈNCIES INFORMÀTIQUES PER LES ENTITATS ADHERIDES I LA MANCOMUNITAT LA PLANA AMB CATÀLEG ELECTRÒNIC**

**I) DISPOSICIONS GENERALS**

- 1) Objecte del sistema dinàmic**
- 2) Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del sistema dinàmic**
- 3) Entitats destinatàries**
- 4) Règim jurídic**
- 5) Dades econòmiques del SDA**
- 6) Durada del SDA i dels contractes específics**
- 7) Perfil del Contractant**
- 8) Mitjans de comunicació electrònics**

**II) PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ D'EMPRESES AL SDA**

- 9) Tramitació de l'expedient i procediment de selecció**
- 10) Aptitud per contractar**
- 11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica**
- 12) Presentació de documentació i proposicions**
- 13) Criteris de valoració per a la selecció d'empreses**
- 14) Criteris de desempat**
- 15) Ofertes anormalment baixes**
- 16) Mesa de Contractació**
- 17) Obertura de les proposicions i avaluació de les sol·licituds d'admissió**
- 18) Decisió de no adjudicar o subscriure el sistema dinàmic i desistiment**
- 19) Formalització del sistema dinàmic**



**III) LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ**

- 20) Adjudicació de contractes específics sense nova licitació**
- 21) Adjudicació de contractes específics mitjançant el catàleg electrònic**
- 22) Adjudicació de contractes específics mitjançant nova licitació**
- 23) Formalització dels contractes específics**

**IV) DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DERIVADES DE L'ADMISSIÓ AL SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ**

- 24) Drets i obligacions de les empreses admeses al SDA i adjudicatàries dels contractes específics**
- 25) Condicions especials d'execució**
- 26) Garantia provisional del Sistema dinàmic i dels contractes específics**
- 27) Garantia definitiva del Sistema dinàmic i dels contractes específics**
- 28) Incompliment de les condicions d'execució del sistema dinàmic**
- 29) Responsable del Sistema dinàmic i dels contractes específics**
- 30) Protecció de dades de caràcter personal**
- 31) Clàusula ètica**
- 32) Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**
- 33) Causes de resolució del Sistema dinàmic i dels contractes específics**
- 34) Penalitats per incompliment del Sistema dinàmic i els contractes específics**
- 35) Règim de pagament del preu dels contractes específics**
- 36) Ràpels de facturació anuals**

**V) ALTRES QÜESTIONS DE L'EXECUCIÓ**

- 37) Règim de modificacions**
- 38) Revisió i actualització de preus**
- 39) Subcontractació en els contractes específics**

**VI) RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCió COMPETENT**

- 40) Recurs especial en matèria de contractació**



- 41) Sol·licitud de mesures cautelars
- 42) Recursos administratius
- 43) Règim d'invalidesa
- 44) Jurisdicció competent

ANNEXES

- Annex 1: Model DEUC
- Annex 2: Model de declaració responsable complementària al DEUC
- Annex 3: Model de proposició relativa als criteris avaluables en funció d'un judici de valor
- Annex 4: Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica
- Annex 5: Declaració responsable de plena vigència de la documentació administrativa acreditada en el SDA per l'adjudicació dels contractes basats
- Annex 6: Declaració responsable sobre la subcontractació
- Annex 7: Presentació d'ofertes mitjançant el catàleg electrònic

Llistat adjunt número 1: Entitats locals adherides en el moment de l'aprovació de l'expedient de contractació



ANTECEDENTS

La Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana va aprovar, mitjançant els seus estatuts publicats al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm.8928 de 1 de juny de 2023, constituir-se com a central de contractació d'obres, serveis i subministraments. A l'empara dels articles 218 a 230 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara en endavant, LCSP), es preveuen mecanismes de racionalització tècnica de la contractació. Aquests han de permetre millorar l'eficàcia en l'activitat contractual i aconseguir unes condicions econòmiques i de qualitat més avantatjoses.

El funcionament, objectius i procediments específics de la Central de Contractació estan regulat pel *Reglament regulador de la Central de Contractació de la Mancomunitat*, aprovat definitivament el dia 19 de setembre de 2024.

Així doncs, aquesta contractació es tramitarà mitjançant un sistema dinàmic d'adquisició (d'ara en endavant, SDA) previst als articles 223 a 226 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars regirà el procediment de selecció de les empreses adjudicatàries per a cadascuna de les categories, el sistema retributiu, així com les condicions generals del servei i dels subministraments, i els termes bàsics als quals hauran d'ajustar-se els contractes específics en el SDA. Els subministraments corresponents a les categories 3 i 4 seran proveïts mitjançant un **catàleg electrònic**, instrument previst a l'article 36 de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, i transposat mitjançant l'article 98 del Reial Decret Llei 3/2020, de 4 de febrer, de mesures urgents, pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unió Europea.

Es va realitzar un estudi de mercat amb les dades dels ajuntaments mancomunats el mes de setembre de 2025, així com una consulta preliminar de mercat, les conclusions de la qual van ser publicades en el Perfil de contractant el dia 25 de novembre de 2024, ateses les previsions de l'apartat tercer de l'article 115 de la LCSP.



I) DISPOSICIONS GENERALS

1) Objecte del SDA

És objecte del present plec la celebració d'un sistema dinàmic d'adquisició per tal de seleccionar a les empreses que podran participar a la licitació dels serveis de conservació, funcionament i manteniment de la infraestructura IT i subministrament d'equipament informàtic i de llicències informàtiques per les entitats adherides i la Mancomunitat La Plana.

El SDA comprèn la classificació de les empreses licitadores per a cadascuna de les categories, les condicions generals dels serveis i subministraments i els termes bàsics que hauran de tenir en compte per celebrar contractes específics del SDA.

L'objecte del SDA es divideix en **QUATRE (4) CATEGORIES** classificades segons la seva naturalesa.

Les empreses licitadores no tenen l'obligació de presentar oferta per la totalitat de les categories objecte d'aquest Sistema dinàmic d'adquisició, sinó que poden presentar oferta a aquelles que estimin oportunes. Així mateix, no es limita la presentació d'ofertes en un nombre de categories.

Les categories del present SDA son les següents:

**CATEGORIA 1: Serveis de conservació, funcionament i manteniment de la infraestructura IT de les entitats adherides que NO inclouen el servei d'assistència tècnica 24/7.**

Aquesta categoria comprèn els serveis de conservació, funcionament i manteniment de la infraestructura IT de les entitats adherides que NO inclouen el servei d'assistència tècnica 24/7, les condicions dels quals queden determinades en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques.

**CATEGORIA 2: Serveis de conservació, funcionament i manteniment de la infraestructura IT de les entitats adherides que inclouen el servei d'assistència tècnica 24/7.**

Aquesta categoria comprèn els serveis de conservació, funcionament i manteniment de la infraestructura IT de les entitats adherides que inclouen el servei d'assistència tècnica 24/7, les condicions dels quals queden determinades en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques.

**CATEGORIA 3: Subministrament d'equipament informàtic**

Correspon a aquesta categoria el subministrament de material informàtic per la Mancomunitat La Plana i per les entitats adherides a aquest SDA. Aquesta categoria inclou subministrament d'ordinadors, pantalles, monitors, servidors, cabines d'emmagatzematge, etc.



Tenint en compte la varietat dels béns objecte de la present categoria, no se'n farà una enumeració exhaustiva, ja que els licitadors podran oferir tots els productes que considerin que poden ser d'interès per les entitats destinatàries, de conformitat amb l'objecte del present SDA.

**CATEGORIA 4: Subministrament de llicències informàtiques**

Correspon a aquesta categoria l'adquisició i/o renovació de les llicències de programari necessàries per continuar amb el funcionament de tots els serveis de les entitats destinatàries i la Mancomunitat.

- Es subministraran llicències dels tipus següents:
- Llicències de millora i actualització en l'àmbit administratiu.
  - Llicències de millora i actualització en altres àmbits.
  - Llicències informàtiques en règim de dret d'ús.

Tenint en compte que el llistat de llicències esmentades en el Plec de prescripcions tècniques no és un numerus clausus, en cada invitació del contracte específic es concretaran les necessitats i llicències que requereixi l'entitat contractant.

La codificació CPV que correspon per a cada categoria serà la següent:

- CATEGORIA 1:** 50312000-5 Manteniment i reparació d'equips informàtics; 72500000-0 Serveis informàtics
- CATEGORIA 2:** 50312000-5 Manteniment i reparació d'equips informàtics; 72500000-0 Serveis informàtics
- CATEGORIA 3:** 30200000-1 Equip i material informàtic; 48800000-6 Sistemes i servidors d'informació
- CATEGORIA 4:** 48218000-9 Paquets de programes de gestió de llicències; 72267100-0 Manteniment de programari de tecnologia de la informació; 48783000-0 Paquets de programes de gestió de continguts.

El funcionament del sistema dinàmic contempla dues fases, una primera acreditació i integració al sistema, i una segona licitació respecte als contractes específics que es tramitin, d'acord al que es preveu en els articles 223 i següents de la LCSP.

Les empreses interessades en els contractes específics derivats del present sistema dinàmic hauran de ser admeses, prèvia indicació de quines son les categories de les indicades en aquest mateix apartat en les que volen participar, i prèvia acreditació del compliment dels requisits de capacitat i solvència.

Posteriorment seran convidades a participar en la licitació dels contractes específics que es convoquin per l'adjudicació de cada subministrament o servei específic. Aquests contractes seran adjudicats en aplicació dels criteris d'adjudicació que s'estableixen en el present plec.

Podran incorporar-se al sistema dinàmic d'adquisició aquells operadors econòmic que al llarg de la seva durada estiguin interessats en participar-hi, sempre que compleixin amb les condicions de capacitat i solvència fixades en el present plec.



**Pel que fa a les categories 3 i 4**, presentaran les seves ofertes mitjançant l'aplicació del **catàleg electrònic**. Aquests contractes seran adjudicats en aplicació dels criteris d'adjudicació que s'estableixen en el present plec.

El **catàleg electrònic**, previst a l'article 36 de la Directiva 2014/14/UE, i l'article 98 del Reial Decret Llei 3/2020, és un format electrònic per a la presentació i organització de la informació de les ofertes que constitueix el mitjà d'accés dels operadors econòmics a un procediment de contractació pública que s'ha de tramitar de forma electrònica.

El fet de normalitzar les ofertes presentades en el catàleg electrònic en un format comú per a tots els proveïdors, fa més fàcil la comparació d'ofertes, augmenta l'operativitat, millora l'eficàcia i redueix l'esforç requerit per a les entitats adherides i operadors econòmics. Amb la presentació dels documents per l'adhesió al Sistema dinàmic d'adquisició, el licitador haurà de presentar un catàleg inicial segons el format establert per l'òrgan de contractació. Aquest catàleg pot ser posteriorment completat amb més productes i es podran donar de baixa aquells que estiguin obsolets en qualsevol moment. En el catàleg electrònic només es podran oferir productes que responguin als requisits del poder adjudicador i serà responsabilitat del licitador proporcionar la informació adequada. Els proveïdors, a més de completar els catàlegs electrònics, poden adjuntar altres documents que completin les ofertes.

Els proveïdors només oferiran productes de les categories a les quals hagin estat admesos i és la seva responsabilitat que la informació que conté el seu catàleg electrònic sigui verídica, correcta en forma i que estigui actualitzada.

L'entitat adherida podrà anunciar una futura compra per catàleg de manera que els licitadors puguin ajustar el preu del catàleg. En aquest cas avisaran a tots els proveïdors admesos a la categoria corresponent.

L'òrgan de contractació establirà el format de presentació d'ofertes dels catàlegs electrònics, al qual els licitadors hauran d'adaptar les seves ofertes, la forma de presentació d'aquestes i l'eina electrònica utilitzada per al seu tractament.

## 2) Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del SDA

La celebració del present Sistema dinàmic d'adquisició és necessària pel compliment i realització de les finalitats de la Mancomunitat La Plana i, concretament, de les entitats locals que en formen part i que durant la seva vigència s'hi podran adherir. La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es justifiquen a l'informe i memòria de necessitats que consta a l'expedient, de conformitat amb les previsions regulades a l'article 28 i 116 de la LCSP.

La idoneïtat del contracte ve justificada en la prestació del servei de la Central de Contractació de la Mancomunitat La Plana, mitjançant instruments de racionalització de la contractació, d'acord amb les seves competències de cooperació i serveis de gestió als municipis mancomunats.

Per aquest motiu, la Mancomunitat La Plana proposa la implementació d'un SDA ja que és un procediment dinàmic que permet adaptar la contractació dels serveis i



subministraments requerits a les necessitats de les entitats participants en cada moment. A més, aquest sistema es combina amb la utilització del Catàleg electrònic per alguns de les categories objecte del contracte, que permetrà contractar de forma més àgil i dinàmica durant tota la durada del procediment.

### 3) Entitats adherides

De conformitat amb el Reglament de la Central de Contractació de la Mancomunitat, les entitats adherides en aquest SDA hauran d'haver formalitzat el corresponent acord d'adhesió o conveni de col·laboració administrativa. En el document adjunt número 1 d'aquests plecs figuren les entitats que en el moment de l'aprovació de l'expedient ja han aprovat l'adhesió o signat el conveni de col·laboració.

Aquestes entitats podran adherir-se al Sistema Dinàmic d'adquisició durant tota la seva durada, celebrant contractes específics.

Les condicions de la qualitat de les prestacions i subministraments establertes com a requisits mínims en cadascuna de les categories objecte del SDA, així com els preus que formin part de la proposició econòmica adjudicada, sempre que no es tramiti una nova licitació dels contractes específics, seran idèntics per a totes les entitats adherides que contractin les prestacions objecte d'una mateixa unitat de licitació, sigui quin sigui el moment de la seva adhesió a la contractació centralitzada.

### 4) Règim jurídic

El present SDA i els contractes específics que es celebrin tindran caràcter administratiu.

Aquests contractes es regiran, en primer lloc, per aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, les clàusules dels quals es consideraran part integrant dels contractes i pel Reglament que regula la central de contractació de la Mancomunitat, aprovat definitivament en data 10 de setembre de 2024 per acord de l'Assemblea General de la Mancomunitat.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Directiva 2014/23/UE del Parlament Europeu i Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/223/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

|                                                                                                                                                                                                                    |                                                                     |                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS                                                                                                                                                                                             | ÒRGAN<br>SECRETARIA INTERVENCIO                                     | EXPEDIENT<br>1403-000004-2024 |
| Codi Segur de Verificació: 389ca184-a359-4911-b79e-a0280d69c66e<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2024_22469053<br>Data d'impressió: 11/12/2024 07:43:16<br>Pàgina 9 de 55 | SIGNATURES<br>1.- Humbert Oferil Fernández (TCAT), 09/12/2024 14:09 |                               |



- e) Article 159 de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.
- f) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- g) Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- h) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.
- i) Ordre VEH/172/2017, de 25 de juliol, d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre digital.
- j) Llei 39/2015, del procediment administratiu comú, Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic i Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- k) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- l) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- m) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- n) Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- o) Llei 19/2014, de 29 de novembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- p) Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

En cas de discordança entre l'establert en aquest Plec de Clàusules Administratives i en qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà l'establert en aquest plec.



El desconeixement de les clàusules d'aquest plec, de les clàusules dels contractes específics en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

5) Dades econòmiques del SDA

5.1. El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és orientatiu i no vinculant i es xifra en **2.394.144€, IVA exclòs**.

De conformitat amb l'article 101.13 de la LCSP, pels acords marc i sistemes dinàmics d'adquisició es tindrà en compte el valor estimat màxim del conjunt dels contractes específics previstos durant la durada total del contracte. En tot cas, s'indica únicament a efectes de publicitat i de procediment d'adjudicació, sense que suposi en cap cas un compromís d'execució efectiva.

S'ha calculat en base a les estimacions de serveis i subministraments que es podran derivar d'aquest SDA, els preus generals de mercat relatius als subministraments objecte de licitació i al previ anàlisi de les dades sobre el nombre d'entitats locals adherides i els seus consums anuals dels serveis i subministraments objecte del SDA, si bé el seu import és orientatiu, sense superar el VEC del SDA..

Així doncs, la Mancomunitat La Plana no assegura l'adjudicació d'un determinat nombre de contractes específics i, per tant, d'un determinat volum de subministraments i/o serveis. En aquest sentit, únicament s'adjudicaran aquells contractes específics que siguin necessaris per a contractar, d'acord amb les necessitats de les entitats destinatàries que s'hi adhereixin.

| VALOR ESTIMAT MÀXIM, IVA EXCLÒS      |                        |                          |           |
|--------------------------------------|------------------------|--------------------------|-----------|
| CATEGORIA                            | Anualitats 2025 a 2030 | Modificació prevista 20% | TOTAL VEC |
| 1                                    | 407.220 €              | 81.444 €                 | 488.664 € |
| 2                                    | 703.800 €              | 140.760 €                | 844.560 € |
| 3                                    | 458.400 €              | 91.680 €                 | 550.080 € |
| 4                                    | 425.700 €              | 85.140 €                 | 510.840 € |
| TOTAL VALOR ESTIMAT MÀXIM 2.394.144€ |                        |                          |           |

En el pressupost dels contractes específics es tindrà en compte el cost de desplaçament del tècnic assignat a l'execució del contracte segons les previsions d'hores d'assistència presencial estimades del contracte.



5.2. Ateses les previsions de l'article 100.3 de la LCSP, amb caràcter previ a la tramitació d'un SDA, no serà necessària l'aprovació d'un pressupost base de licitació.

Malgrat no ser preceptiu el pressupost màxim del contracte, es procedeix a detallar la previsió de despesa pels contractes específics previstos durant la durada total del SDA.

El pressupost base de licitació s'ha fixat de manera estimativa ateses les necessitats de les entitats adherides inicialment i l'estimació realitzada per cada entitat dels consums mitjans anuals dels serveis i subministraments objecte de licitació. Les adquisicions dels serveis o subministraments associats amb els contractes específics en el present SDA estaran emparades pels crèdits pressupostaris de les entitats adherides, estant subjecte la despesa a les seves necessitats, per la qual cosa les xifres són orientatives i no vinculants.

| MUNICIPI            | HABITANTS | CATEGORIA<br>1 | CATEGORIA<br>2 | CATEGORIA<br>3 | CATEGORIA<br>4 |
|---------------------|-----------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Malla               | 266       |                | 1.650,00 €     | 1.100,00 €     | 1.100,00 €     |
| Tona                | 8440      | 55.000,00 €    |                | 3.300,00 €     | 11.000,00 €    |
| Taradell            | 6797      | 14.850,00 €    |                | 3.300,00 €     | 7.700,00 €     |
| Seva                | 2515      |                | 17.600,00 €    | 2.200,00 €     | 1.650,00 €     |
| Viladrau            | 1134      |                | 15.400,00 €    | 4.400,00 €     | 4.400,00 €     |
| EMD                 | 1260      |                | 1.650,00 €     | 550,00 €       | 1.100,00 €     |
| St. Martí Centelles | 1240      |                | 6.710,00 €     | 1.100,00 €     | 1.650,00 €     |
| Aiguafreda          | 2572      |                | 7.700,00 €     | 13.200,00 €    | 16.500,00 €    |
| El Brull            | 286       |                | 1.650,00 €     | 1.320,00 €     | 1.100,00 €     |
| Hostalets           | 3965      | 3.300,00 €     |                | 1.100,00 €     | 3.300,00 €     |
| Folgueroles         | 2261      |                | 3.410,00 €     | 2.200,00 €     | 3.300,00 €     |



|                            |       |             |            |             |             |
|----------------------------|-------|-------------|------------|-------------|-------------|
| Santa Eulàlia de Riuprimer | 1450  |             | 3.300,00 € | € 3.300,00  | 440,00 €    |
| Muntanyola                 | 721   |             | 8.800,00 € | € 2.200,00  | 110,00 €    |
| Mancomunitat La Plana      | 32907 | € 44.000,00 |            | € 22.000,00 | 17.600,00 € |

El present pressupost no suposa una obligació de despesa atès que la despesa real es determinarà en funció dels contractes específics que realment es duguin a terme. Cal indicar que, pel que fa als subministraments, no hi ha un compromís d'adquisicions mínimes atès que les adquisicions es duran a terme en funció de les necessitats de les entitats participants, i les adquisicions màximes seran fins a esgotar el pressupost de cada entitat destinatària, sense superar el valor estimat màxim del SDA.

L'import de les ofertes inclourà tributs, taxes i cànon, excepte l'IVA, així com qualsevol altra despesa contemplada o no en el plec i que sigui necessària per a l'execució dels contractes específics i la retribució i, en el seu cas, benefici del contractista, així com totes les despeses que el licitador hagi de realitzar per al compliment efectiu de les prestacions contractades com, per exemple, despeses financeres, assegurances, transports i impostos, etc.

**5.3. El preu dels contractes específics** del SDA serà el d'adjudicació per a cada contracte i haurà d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Així mateix, aquest expedient **no compromet crèdit pressupostari**. En aquest sentit, serà en l'adjudicació dels contractes específics quan es comprometran crèdits amb les limitacions que es determinin en la normativa pressupostària de cada entitat. Per aquest motiu, l'existència de crèdit es certificarà per part de les entitats adherides dels subministraments i serveis amb caràcter previ a la licitació de cadascun dels contractes específics, consignant-la a la partida que correspongui del pressupost de l'entitat que contracti.

**Determinació del preu mitjançant el catàleg electrònic**

Les empreses admeses al SDA en les categories 3 i 4 estaran obligades a presentar oferta pel subministrament en la categoria que hagin estat admeses i per la totalitat de les prestacions objecte de la categoria mitjançant l'eina de catàleg electrònic de la Mancomunitat <https://compres.mancoplana.cat/>

El catàleg electrònic, com a format electrònic per a la presentació i organització de la informació de les ofertes, constitueix el mitjà d'accés dels operadors econòmics a un procediment de contractació pública que s'ha de tramitar de forma electrònica.



Les empreses licitadores, quan la Mancomunitat els informi sobre la intenció de celebrar un contracte específic, hauran de completar les ofertes a través del catàleg electrònic.

L'entitat adherida podrà anunciar una futura compra per catàleg de manera que els licitadors puguin ajustar el preu de catàleg. En aquest cas avisaran a tots els proveïdors admesos a la categoria corresponent.

Una vegada fetes les invitacions i classificades les ofertes dels licitadors, els preus del catàleg adjudicat no podran estar sotmesos a revisió durant la vigència del contracte específic.

#### 6) Durada del Sistema Dinàmic d'adquisició i dels contractes específics

El termini de durada del SDA serà de sis (6) anys a comptar des de la data de publicació al Perfil de contractant, previsió d'acord amb l'article 223.2 de la LCSP.

La durada dels contractes específics serà independent a la del SDA, amb els límits legals previstos a l'article 29 de la LCSP.

Tanmateix, només podran adjudicar-se contractes específics del SDA durant la vigència d'aquest, essent la data rellevant per entendre que s'ha complert aquest requisit la d'adjudicació del contracte específic.

Els contractes específics d'un SDA tindran una vigència màxima de cinc (5) anys, incloses les pròrroques, d'acord amb els límits legals previstos a l'article 29 de la LCSP.

En el cas que en la invitació dels contractes específics s'indiqui que el contracte pot ser objecte de pròrroga, aquest serà prorrogat mitjançant acord de l'òrgan de contractació de l'entitat contractant.

Si en el moment del venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte, i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

#### 7) Perfil de Contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de Contractant a través de l'adreça següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3060713?categoria=0>

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores, s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de



l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació. Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses licitadores també hauran de consultar el Perfil del Contractant dels ens destinataris que pretenguin celebrar un contracte específic.

## 8) Mitjans de comunicació electrònics

**8.1** D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

**8.2** Les comunicacions i notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran mitjançant un sistema que garanteixi la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

**8.3** Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

## II) **PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ D'EMPRESSES AL SDA**

### 9) Tramitació de l'expedient i procediment de selecció

Per a la contractació d'aquests subministraments i serveis, la Mancomunitat La Plana articularà un sistema dinàmic d'adquisició, regulat als articles 223 a 226 de la LCSP.

D'acord amb el seu valor estimat, aquest sistema dinàmic d'adquisició es troba subjecte a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

Es tramitarà de forma ordinària mitjançant un **procediment restringit** en què tot interessat podrà presentar una proposició, restant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

La licitació s'anunciarà en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), i en el Perfil de contractant de la Mancomunitat La Plana.



**10) . Procediment d'admissió de les empreses**

Durant tot el període de vigència del SDA, qualsevol empresari interessat pot sol·licitar participar en el sistema sense que existeixi un termini límit d'admissió de sol·licituds. Només podran participar en el procediment pels contractes específics les empreses que estiguin admeses en el sistema en el moment d'iniciar la licitació de la contractació. Les admissions

Durant tot el període de vigència del SDA, qualsevol empresari interessat pot sol·licitar participar en el sistema sense que existeixi un termini límit d'admissió de sol·licituds. Els terminis per a avaluar les sol·licituds de participació són els que s'indiquen als paràgrafs posteriors. No obstant, només podran participar en el procediment pels contractes específics les empreses que estiguin admeses en el sistema en el moment d'iniciar la licitació de la contractació.

El termini per avaluar les sol·licituds de participació serà de 10 dies hàbils, podent-se prorrogar a 15 dies hàbils sempre i quan es justifiqui degudament. Es pot ampliar el termini novament per a un màxim de 5 dies hàbils mes, sempre i quan no s'hagi enviat la primera invitació per a presentar oferta en un contracte específic. Durant el termini destinat a l'avaluació no es poden enviar invitacions per a la presentació d'ofertes de contractes específics.

Les empreses podran sol·licitar la participació a totes o a una de les categories en què es divideix el SDA. Des de la publicació de l'anunci del SDA fins que expiri la vigència d'aquest les empreses podran tenir accés lliure, directe i complet als plecs i a tota la documentació de l'expedient. Les empreses també s'han de poder presentar al llarg de tota la vigència del SDA. Per tal de fer operatiu i viable, a nivell de càrrega tècnica i administrativa aquesta previsió legal de l'article 223.2 LCSP, es racionalitza i determina que per les noves incorporacions o admissions en el SDA, aquestes seran resoltes en els primers deu dies de cada trimestre. Per tant, en els mesos de març, juny, setembre i desembre, on es resoldran totes les peticions d'aquells operadors econòmics que hagin sol·licitat l'entrada en el sistema des de l'última resolució d'admissió. D'aquesta manera es dona resposta a l'article 225 LCSP, al permetre que qualsevol empresari que cregui complir les condicions d'admissió pugui sol·licitar la seva incorporació. Les empreses es podran donar de baixa en qualsevol moment de la vigència del SDA, així com que les no admeses es poden tornar a presentar durant la vigència del SDA.

Les empreses podran sol·licitar la participació a totes, a varies o a una de les categories en que, si s'escau, es divideix el SDA.

Des de la publicació de l'anunci del SDA fins que expiri la vigència d'aquest, les empreses podran tenir accés lliure, directe i complet als plecs i a tota la documentació de l'expedient.

Per formar part del SDA, s'admetran totes les empreses que compleixin amb els criteris de selecció establerts en aquest plec, sense que es pugui limitar el nombre màxim de candidats a admetre. En el cas d'haver-se establert categories dins el SDA, es fixaran criteris de selecció específics per a cada categoria i dins de cada categoria seran admeses totes les empreses que compleixin amb aquests criteris.



Les empreses admeses es podran donar de baixa del sistema en qualsevol moment de vigència del present SDA, sempre que un representant de l'empresa amb poders suficients ho comuniqui de forma fefaent per mitjans electrònics a l'òrgan de contractació. El fet de ser admès al SDA implica únicament el dret de rebre les invitacions per participar en les licitacions per a l'adjudicació dels contractes específics en el marc del sistema per a aquelles categories en les que, si s'escau, s'hagi estat admès. També implica el deure de presentar oferta vàlida en totes les licitacions corresponents a les categories en les que l'empresa ha estat admesa en el SDA, sempre que compleixin amb la solvència tècnica específica requerida per a la licitació a la que han estat convidats.

El sistema estarà obert durant tot el període de vigència a qualsevol empresa interessada en participar que compleixi els criteris d'admissió, amb el procediment i terminis esmentats.

#### 11) Capacitat per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional requerida, si s'escau, en els termes establerts en el present plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.



La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada de valor estimat igual o superior a 221.000 euros- o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

Igualment, poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

## **12) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica**

El licitador haurà de disposar de la solvència següent:

### **a) Solvència econòmica i financera:**

- Volum anual de negocis del licitador o candidat que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos, haurà de ser almenys el valor estimat màxim del possible contracte específic més gran de la categoria per la qual es presenti, que serà en cada cas corresponent a:



| CATEGORIA   | Solvència econòmica requerida                                                                          |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CATEGORIA 1 | L'import del possible contracte específic més gran de l'entitat que es prevegi més import. (50.805€)   |
| CATEGORIA 2 | L'import del possible contracte específic més gran de l'entitat que es prevegi més import. (175.950 €) |
| CATEGORIA 3 | L'import del possible contracte específic més gran de l'entitat que es prevegi més import. (114.600 €) |
| CATEGORIA 4 | L'import del possible contracte específic més gran de l'entitat que es prevegi més import. (106.425 €) |

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En el cas que el període transcorregut des de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys, el requeriment es podrà referir al període efectiu d'activitat. En el supòsit que aquesta data sigui inferior a un any, el requeriment podrà ser proporcional.

**b) Solvència professional o tècnica:**

**• Pel que fa a la CATEGORIA 1:**

Una relació signada dels principals serveis o treballs efectuats per l'interessat d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de la categoria en el curs dels últims tres anys, indicant expressament l'import, la data i el destinatari, que serà públic, que haurà de ser mínim un servei efectuat a l'Administració pública local o supramunicipal.

Els treballs o serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic.

Per empreses amb una antiguitat computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la seva constitució, inferior a 5 anys, no han d'acreditar l'apartat anterior i declararan la seva solvència tècnica segons establert a l'article 90.h de la LCSP, és a dir, amb una declaració en que s'indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa.

**• Pel que fa a la CATEGORIA 2:**

1. Una relació signada dels principals serveis o treballs efectuats per l'interessat d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de la categoria en el curs dels últims tres anys, indicant expressament l'import, la data i el destinatari,



que serà públic, que hauran de ser mínim tres serveis efectuats a l'Administració pública local o supramunicipal.

Els treballs o serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic.

Per empreses amb una antiguitat computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la seva constitució, inferior a 5 anys, no han d'acreditar l'apartat anterior i declararan la seva solvència tècnica segons establert a l'article 90.h de la LCSP, és a dir, amb una declaració en que s'indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

2. Certificació tècnica de Microsoft, o equivalent, del personal adscrit a l'execució del contracte. S'haurà d'acreditar que les persones designades per l'execució dels contractes específics disposi de les certificacions tècniques per operar amb Microsoft.

En cas que l'empresa licitadora no disposi de cap treballador certificat a la seva plantilla, haurà d'acreditar que comptarà amb mitjans externs per prestar els serveis que requereixin personal certificat.

3. Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa, acompanyada de la documentació justificativa corresponent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació. Haurà d'acreditar un mínim de 5 persones que formin part de la plantilla anual.

**Habilitació professional:** Per a l'execució de les categories **1 i 2** del sistema dinàmic d'adquisició, l'empresa adjudicatària disposarà dels tècnics informàtics necessaris per dur a terme la prestació dels serveis.

S'exigeix un mínim per a l'adscripció a cada contracte específic d'un tècnic informàtic amb la titulació de grau superior en sistemes informàtics o equivalent. Aquest tècnic es farà càrrec de les tasques de manteniment i conservació de la infraestructura IT i de donar resposta a les incidències no urgents que vagin sorgint durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista nomenarà una persona responsable per a cada contracte específic que serà l'encarregada de vetllar el seu compliment.

En els contractes específics es podrà exigir la disposició de més personal tècnic amb titulació diferent de l'exigida en aquest Plec, sempre i quan estigui relacionada amb l'objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària enviarà un substitut en cas que el tècnic designat no atengui el seu lloc a la Mancomunitat, en compliment dels seus drets laborals.



La titulació exigida s'acreditarà mitjançant la presentació del títol oficial corresponent i el currículum dels professionals adscrits a l'execució del contracte.

• Pel que fa a la CATEGORIA 3:

Una relació signada dels principals subministraments efectuats per l'interessat d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de les categories en el curs dels últims tres anys, indicant expressament l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Els subministraments efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Per empreses amb una antiguitat computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la seva constitució, inferior a 5 anys, no han d'acreditar l'apartat anterior i declararan la seva solvència tècnica segons establert a l'article 90.h de la LCSP, és a dir, amb una declaració en la qual s'indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per al lliurament dels subministraments, juntament amb la documentació acreditativa.

Les empreses licitadores poden recórrer, per a l'execució del contracte, a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris, mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

• Pel que fa a la CATEGORIA 4:

1. Una relació signada dels principals subministraments efectuats per l'interessat d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de les categories en el curs dels últims tres anys, indicant expressament l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Els subministraments efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Per empreses amb una antiguitat computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la seva constitució, inferior a 5 anys, no han d'acreditar l'apartat anterior i declararan la seva solvència tècnica segons establert a l'article 90.h de la LCSP, és a dir, amb una declaració en la qual s'indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per al lliurament dels subministraments, juntament amb la documentació acreditativa.



Les empreses licitadores poden recórrer, per a l'execució del contracte, a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris, mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

2. Les empreses hauran d'acreditar que són *partner* oficial de l'empresa fabricant o estar degudament autoritzades per comercialitzar els seus productes o serveis, segons estableixi el fabricant. S'acreditarà mitjançant els certificats oficials.

### **13) Presentació de documentació i proposicions**

a) Les empreses licitadores han de presentar la documentació per sol·licitar la participació en el sistema dinàmic d'adquisició, en el termini màxim de **TRENTA (30) dies naturals**, comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, mitjançant l'eina d'Oferta telemàtica, a través de la Plataforma de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/3060713>

La utilització d'aquest servei suposa:

- La preparació i presentació de documentació de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica de la documentació pel sistema.
- L'obertura de la documentació a través de la plataforma.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web d'Oferta Telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al/s correu/s indicat/s en aquest formulari d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina d'Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Oferta Telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina d'Oferta Telemàtica.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per accedir a l'espai de preparació de l'oferta. Aquesta paraula clau no xifra la documentació, només securitza l'espai de preparació de l'oferta per tal que les empreses licitadores hi puguin accedir en moments diferents o des de diferents dispositius per preparar la seva oferta.

b) Una vegada es disposi de tota la documentació i s'hagin adjuntat els documents, es farà la presentació pròpiament de la sol·licitud, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina.



En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina d'Oferta Telemàtica el darrer dia de presentació de les sol·licituds, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina d'Oferta Telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

c) D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de la documentació mitjançant l'eina d'Oferta Telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació, dins el termini de presentació de sol·licituds, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que la sol·licitud ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de la sol·licitud. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les sol·licituds trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

d) Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Mancomunitat La Plana. Així, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la sol·licitud.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar la sol·licitud, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en



cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina d'Oferta Telemàtica. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina d'Oferta Telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

**e)** L'eina d'Oferta Telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les sol·licituds d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

**f)** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de sol·licituds estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF: extensió .pdf

**g)** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**h)** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys quatre dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys vuit dies abans del transcurs del termini de presentació de les sol·licituds.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/3060713>

**i)** Una vegada lliurada o tramesa la documentació no pot ser retirada, llevat que concorri causa justificada.

Les empreses presentaran la documentació següent:



**a) Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) (Annex 1)**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el model del qual s'adjunta com a Annex a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Les empreses licitadores hauran d'emplenar la totalitat dels apartats del DEUC, exceptuant la Part V (Reducció del nombre de candidats qualificats).

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que manifesti que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1.d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC i la declaració responsable que s'acompanya com **Annex 2** d'aquest plec.



Si l'objecte del contracte es divideix en categories i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cadascuna, les empreses licitadores cal que emplenin un DEUC per a cada categoria.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

**b) Declaració responsable signada electrònicament** de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex 2 al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

- c)** Documentació acreditativa relativa a la personalitat de l'empresari, la capacitat d'obrar, l'habilitació professional si s'escau i la **solvència econòmica i financera i professional o tècnica** exigida a la clàusula 11 del present Plec. També aportarà la documentació acreditativa que es troba al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat social.
- d)** Catàleg electrònic de l'empresa, complimentat seguint el format establert per l'òrgan de contractació, per aquelles empreses que presentin una sol·licitud per participar en les categories 3 i/o 4 del present SDA. (Annex V del PCAP)



- e) Les empreses que presentin una sol·licitud per participar en la categoria 4, relativa al subministrament de llicències informàtiques, hauran d'acreditar que son *partner* oficial de l'empresa fabricant o estar degudament autoritzades per comercialitzar els seus productes o serveis, segons estableixi el fabricant. S'acreditarà mitjançant els certificats oficials.

En cas que l'empresa estigui inscrita en algun dels registres oficials esmentats anteriorment, només haurà d'acreditar la documentació que no consti en el registre.

La Mancomunitat La Plana podrà sol·licitar tota la documentació exigida anteriorment fins el moment previ de l'adjudicació del SDA.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

En cas que el licitador no aporti la documentació citada amb anterioritat serà **exclòs** del procediment de licitació.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta l'adjudicació del SDA sempre que hi hagi una empresa que compleixi les condicions d'adjudicació.

#### 14) Possibles criteris de valoració pels contractes específics

Amb caràcter preferent, els contractes específics es realitzaran amb criteris d'adjudicació que responguin al binomi qualitat-preu. Tot i així, els criteris i subcriteris d'adjudicació es determinaran en la invitació del contracte específic, amb els límits i ponderació que es fixen en el PCAP, tal i com es determina a l'article 226.4 de la LCSP.

Per aquest SDA, els llindars mínims i màxims son els següents:



- Criteris automàtics: de 60 a 100 punts
- Criteris de judici de valor: de 0 a 40 punts.

A continuació es relacionen un llistat de possibles criteris d'adjudicació que es poden utilitzar per valorar les ofertes per a cada contracte específic.

En el cas de les categories 3 i 4, en tractar-se de subministraments, s'adjudicaran tenint en compte **principalment el preu**, que s'oferirà directament a través del catàleg electrònic o a través dels criteris que estableixi l'entitat contractista en la seva invitació.

En cas que l'entitat contractant decideixi adjudicar el contracte específic mitjançant algun criteri que no sigui el preu, haurà de motivar-ne l'elecció.

**Pel que fa a la CATEGORIA 1: Serveis de conservació, funcionament i manteniment de la infraestructura IT de les entitats adherides que NO inclouen el servei d'assistència tècnica 24/7**

#### **A) CRITERIS AVALUABLES EN FUNCIO D'UN JUDICI DE VALOR**

##### **a) Memòria descriptiva de la prestació del servei ..... Fins a 25 punts.**

Es valorarà l'aportació per part de les empreses licitadores d'una memòria tècnica, el contingut de la qual es correspongui amb l'indicat en el PPT, i amb els punts que a continuació es relacionen:

- Descripció de la planificació: Es valorarà el personal i horari assignat a cada professional així com els criteris que justificaran els canvis en l'assignació dels professionals (baixes, vacances, etc.). **Fins a 10 punts.**
- Gestió del servei: Es valoraran els criteris i mecanismes (gestió interna, organització, comunicació, etc.) que es proposin i especialment l'ús d'una solució informàtica que permeti fer un seguiment i comunicació de les incidències. **Fins a 10 punts.**
- Manteniment preventiu: Descripció de les actuacions que es portaran a terme per eliminar o reduir les incidències. **Fins a 5 punts.**

El format de presentació serà amb fulls DIN A4 a doble cara amb mida de lletra Arial 11 amb un màxim de 10 pàgines. La informació presentada que excedeixi dels fulls màxims indicats no es valorarà.

#### **B) CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA**

##### **a) Oferta econòmica ..... Fins a 60 punts.**

Obtindrà el màxim de punts l'oferta del preu hora més baix. Partint de les ofertes econòmiques realitzades, la puntuació de l'oferta a valorar es desprèn de la fórmula de multiplicar el resultat de l'oferta més baixa i l'oferta del licitador que es valora, pel nombre total de punts aplicables.



Es valorarà, d'una banda el preu/hora per assistència presencial i de l'altra el preu/hora per assistència a distància. Així doncs, s'aplicarà la següent formula ponderada a les ofertes presentades per cada licitador:

(preu/hora tècnic nivell mitjà)+(preu/hora tècnic especialista)/2

Un cop obtinguda l'oferta ponderada de cada licitador, s'aplicarà la següent formula:

$$Px = \frac{Oe * 60}{Ox}$$

On:

Px: Puntuació oferta valorada

Oe: Preu oferta més econòmica (sense IVA)

Ox: Preu oferta valorada (sense IVA)

**b) Reducció del termini de resolució d'incidències no urgents..... Fins a 10 punts.**

Es valorarà amb un **màxim de 10 punts** la proposta de reducció del temps de resposta davant possibles incidències, per sota del màxim de 48 hores indicat en el PPT. Se'n derivarà la puntuació següent:

S'atorgaran **2 punts** per cada hora de reducció respecte el termini de resposta obligatòria de 48 hores, fins un màxim de 10 punts.

**c) Proposta ampliació hores presencials..... Fins a 5 punts.**

Es valorarà amb un **màxim de 5 punts** la proposta d'ampliació de les hores presencials per sobre del mínim exigít en cada contracte específic.

S'atorgaran **2,5 punts** per cada hora mensual extra que s'ofereixi fins un màxim de 2 jornades addicionals.

Caldrà tenir en compte que l'import d'aquestes hores mensuals addicionals anirà a càrrec de l'entitat contractant, i s'haurà de tenir en compte en el pressupost de la invitació del contracte específic.

**PEL QUE FA A LA CATEGORIA 2: Serveis de conservació, funcionament i manteniment de la infraestructura IT de les entitats adherides que inclouen el servei d'assistència tècnica 24/7**

**A) Criteris que depenen d'un judici de valor**

**a) Memòria descriptiva de la prestació del servei ..... Fins a 25 punts.**

Es valorarà l'aportació per part de les empreses licitadores d'una memòria tècnica, el contingut de la qual es correspongui amb l'indicat en el PPT, i amb els punts que a continuació es relacionen:



- Descripció de la planificació: Es valorarà el personal i horari assignat a cada professional així com els criteris que justificaran els canvis en l'assignació dels professionals (baixes, vacances, etc.). **Fins a 10 punts.**
- Gestió del servei: Es valoraran els criteris i mecanismes (gestió interna, organització, comunicació, etc.) que es proposin i especialment l'ús d'una solució informàtica que permeti fer un seguiment i comunicació de les incidències. **Fins a 10 punts.**
- Manteniment preventiu: Descripció de les actuacions que es portaran a terme per eliminar o reduir les incidències. **Fins a 5 punts.**

El format de presentació serà amb fulls DIN A4 a doble cara amb mida de lletra Arial 11 amb un màxim de 10 pàgines. La informació presentada que excedeixi dels fulls màxims indicats no es valorarà.

## B) Criteris avaluable de forma automàtica

### a) Oferta econòmica ..... Fins a 60 punts.

Obtindrà el màxim de punts l'oferta del preu hora més baix. Partint de les ofertes econòmiques realitzades, la puntuació de l'oferta a valorar es desprèn de la fórmula de multiplicar el resultat de l'oferta més baixa i l'oferta del licitador que es valora, pel nombre total de punts aplicables.

Es valorarà, d'una banda el preu/hora per assistència presencial i de l'altra el preu/hora per assistència a distància. Així doncs, s'aplicarà la següent fórmula ponderada a les ofertes presentades per cada licitador:

$$(\text{preu/hora tècnic nivell mitjà}) + (\text{preu/hora tècnic especialista}) / 2$$

Un cop obtinguda l'oferta ponderada de cada licitador, s'aplicarà la següent fórmula:

$$Px = \frac{Oe * 60}{Ox}$$

On:

Px: Puntuació oferta valorada

Oe: Preu oferta més econòmica (sense IVA)

Ox: Preu oferta valorada (sense IVA)

### b) Reducció del termini de resolució d'incidències no urgents..... Fins a 10 punts.

Es valorarà amb un **màxim de 10 punts** la proposta de reducció del temps de resposta davant possibles incidències, per sota del màxim de 48 hores indicat en el PPT. Se'n derivarà la puntuació següent:

S'atorgaran **2 punts** per cada hora de reducció respecte el termini de resposta obligatòria de 48 hores, fins un màxim de 10 punts.

### c) Proposta ampliació hores presencials..... Fins a 5 punts.



Es valorarà amb un **màxim de 5 punts** la proposta d'ampliació de les hores presencials per sobre del mínim exigít en cada contracte específic.

S'atorgaran **2,5 punts** per cada hora mensual extra que s'ofereixi fins un màxim de 2 jornades addicionals.

Caldrà tenir en compte que l'import d'aquestes hores mensuals addicionals anirà a càrrec de l'entitat contractant, i s'haurà de tenir en compte en el pressupost de la invitació del contracte específic.

**PEL QUE FA A LA CATEGORIA 3: Subministrament d'equipament informàtic**

**a) Reducció del termini d'entrega dels equips informàtics**

El termini màxim de lliurament s'estableix en 72 hores laborables a comptar des de l'endemà de la data d'adjudicació del contracte específic.

La puntuació de la millora en els terminis de lliurament s'estableix de la següent manera:

- Reducció de 5 dies naturals el termini de lliurament: 5 punts
- Reducció de 6 a 10 dies naturals el termini de lliurament: 10 punts
- Reducció d'11 a 15 dies naturals el termini de lliurament: 15 punts
- Reducció de 16 a 20 dies naturals el termini de lliurament: 20 punts

**b) Millores en el servei post-venda i assistència tècnica**

Es valorarà amb X punts el servei post-venda i assistència tècnica dels equips durant UN any des del lliurament del subministrament.

**PEL QUE FA A LA CATEGORIA 4: Subministrament de llicències informàtiques**

- a) Ampliació de l'horari d'assistència tècnica: de 6 a 12-18-24 hores de disponibilitat per atendre incidències.**

**15) Criteris de desempat**

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint l'ordre que s'exposa a continuació:

**1.** La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

**2.** En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses



d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

3. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

#### 16) Ofertes anormalment baixes

Es presumirà que una oferta és inviable, i anormalment baixa, quan l'import total de l'oferta econòmica és inferior en més de cinquanta (50) unitats percentuals a la mitjana de totes les ofertes presentades i admeses. En aquest cas caldrà tramitar el procediment que estableix l'article 149 de l'LCSP.

Quan l'òrgan tècnic que designi l'Òrgan de contractació del contracte específic, o si escau la mesa de contractació, identifiqui una, o diverses ofertes, anormalment baixes, requerirà al licitador que l'hagués presentat, donant un termini suficient, perquè justifiqui i desglossi, raonada i detalladament, el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre que l'Administració consideri que ha definit l'anormalitat de l'oferta. Dins d'aquest termini el licitador haurà de presentar informació i documents pertinents per justificar, oportunament, la viabilitat de l'oferta.

En el procediment haurà de sol·licitar-se l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'establert en l'article 201 de la LCSP.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

S'avaluarà la informació i documentació proporcionada pel licitador en termini i s'eleva motivadament la proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació. En cap cas s'acordarà l'acceptació d'una oferta sense que la proposta en aquest sentit estigui degudament motivada.

Si l'òrgan de contractació, considera, per la justificació del licitador i els informes tècnics, que la informació no explica, satisfactòriament, el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que l'oferta no pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la següent millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades. En general es rebutjaran les



ofertes basades en hipòtesi o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

#### 17) Mesa de Contractació

La mesa de contractació és obligatòria per a l'admissió de noves empreses en l'establiment del SDA, així com durant tota la vigència del SDA. Als contractes específics la Mesa de contractació serà obligatòria als contractes harmonitzats i als contractes amb criteris de valoració sotmesos a un judici de valor. En la resta de situacions serà potestativa la constitució de la Mesa per part dels òrgans de contractació.

La Mesa de Contractació, que serà l'òrgan competent per a la valoració de les sol·licituds de participació i la selecció de les empreses que podran participar en les licitacions per a l'adjudicació dels contractes específics en el marc del SDA.

La Mesa de contractació és l'encarregada de resoldre sobre l'admissió dels candidats al SDA per delegació expressa de l'òrgan de contractació, d'acord amb l'establert a l'article 326.2.e) de la LCSP.

La Mesa de contractació que assisteix a l'òrgan de contractació de la Mancomunitat en el present SDA estarà integrada pel següents membres:

Presidència:

- La Presidència de la Mancomunitat

Titular:

- Cap d'Àrea de Serveis de Gestió

Vocal:

- Tècnica de l'Àrea de Serveis de Gestió

Vocal:

- Secretària accidental Aiguafreda

Secretaria:

- Secretari-Interventor de la Mancomunitat La Plana

#### 18) Obertura de les proposicions i avaluació de les sol·licituds de participació

Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds de participació, la Mesa de contractació procedirà a qualificar la documentació presentada pels candidats en la seva sol·licitud de participació i desestimarà a les empreses que no hagin aportat tota la documentació requerida o que no compleixin amb els criteris de selecció.

En el cas que hi hagi licitadores la documentació de les quals s'hagués presentat amb defectes o omissions considerades esmenables es comunicarà als interessats mitjançant e-NOTUM, als efectes de la seva esmena en un termini màxim de tres (3) dies hàbils, a comptar des de la seva comunicació. Si no ho fan així, quedaran definitivament excloses del SDA.



L'òrgan tècnic també podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris. En aquest cas, les empreses licitadores disposaran d'un termini de **cinc (5) dies naturals**, sense que puguin presentar-se després de ser declarades admeses les ofertes, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació presentada, la Mesa de contractació avaluarà i admetrà les empreses admeses per formar part del SDA i resoldrà l'exclusió de les no admeses així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Durant tota la vigència del SDA es podran rebre sol·licituds de participació.

#### **Admissió d'empreses en el SDA**

Un cop la Mesa de contractació proposi a l'òrgan de contractació l'admissió o exclusió d'empreses en el SDA, l'òrgan de contractació declararà l'admissió o exclusió d'empreses en el SDA, així com els motius d'exclusió. Aquesta decisió serà notificada a cadascun dels candidats i es publicarà en el Perfil del contractant.

Aquest mateix procés es repetirà al llarg de la vigència del SDA tantes vegades com sol·licituds de participació es rebin.

#### **Motius de no admissió de sol·licituds de participació en el SDA**

No seran admeses les sol·licituds de participació:

- Les presentades de forma simultània per una mateixa empresa o per un empresari individual.
- Les presentades en unió temporal amb altres empreses quan una o diverses de les empreses que la integrin també hagin presentat una candidatura conjunta que formi part d'una altre unió temporal.
- Presentació de sol·licituds de participació diferents per empreses vinculades en la que una exerceixi sobre l'altra el control efectiu, en tenir una àmplia majoria en la participació del seu capital. No obstant, si esdevé la vinculació abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds de participació, podrà substituir-se l'oferta que determini de comú acord.
- Les que no estiguin signades pel representant legal o no s'hagin esmenat.
- No presentin la documentació exigida en temps i forma, llevat que aquesta es consideri defecte o error esmenable.
- La documentació presentada no s'ajusti al que exigeix aquest PCAP.
- La no presentació del catàleg electrònic requerit amb el format correcte tal i com s'especifica en el present Plec.

En el cas de les empreses no admeses podran tornar a sol·licitar-ne l'admissió quan hagin transcorregut 30 dies des de la data de comunicació de l'acord de no admissió.

#### **19) Decisió de no adjudicar o subscriure el SDA i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, no adjudicar o no formalitzar el SDA. També podrà desistir, abans de la formalització, quan s'aprecii una infracció no



esmenable de les normes de preparació del contracte o de les normes reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el SDA o desistir del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de contractant.

**20) Formalització del SDA**

El Sistema Dinàmic d'adquisició es formalitzarà en un document administratiu mitjançant signatura electrònica reconeguda, d'acord amb el que disposa l'article 153.1 de la LCSP.

Les empreses admeses podran sol·licitar que el SDA s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

De conformitat amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP, un cop transcorreguts quinze dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la selecció a les empreses licitadores, l'òrgan de contractació requerirà a les empreses admeses, mitjançant correu electrònic perquè, en el termini màxim de cinc dies, formalitzin els respectius documents contractuals, sempre que no s'hagués interposat recurs especial en matèria de contractació.

En el supòsit en que no sigui possible formalitzar la selecció del SDA per causes imputables a alguna de les parts, s'estarà a allò previst als apartats 4 i 5 de l'article 153 de la LCSP. Tanmateix pot donar lloc a la prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

D'acord amb allò establert en l'article 36 de la LCSP, els contractes del SDA s'entendran perfeccionats amb la seva formalització. La seva execució no es podrà iniciar sense que aquesta formalització s'hagi acreditat mitjançant la signatura dels documents corresponents per ambdues parts.

El fet de formar part del SDA no genera cap dret per si mateix. En el moment de celebrar els contractes específics, les entitats contractants determinaran l'empresa adjudicatària en cada cas d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts a la invitació del contracte específic.

**III) LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES ESPECÍFICS**

**CLÀUSULA 23. Invitacions dels contractes específics**

Un cop admeses les empreses al SDA, l'òrgan de contractació podrà procedir a adquirir els serveis o subministraments que els fossin necessaris, mitjançant els contractes específics referits a l'article 226 LCSP, previ seguiment dels procediments que es detallen en aquesta clàusula.

Les entitats destinatàries decidiran la conveniència de constituir mesa de contractació i la seva composició. Serà necessària la constitució de mesa de contractació quan s'hagi de classificar les ofertes havent aplicat criteris d'adjudicació sotmesos a un judici de valor.



**Invitació d'ofertes per a contractes específics mitjançant el catàleg electrònic per les categories 3 i 4**

Les entitats adherides al SDA podran notificar a les empreses admeses la intenció d'adquirir subministraments i serveis a través del catàleg electrònic per tal que aquestes presentin els seus catàlegs adaptats als requisits del contracte específic. Així mateix, les empreses admeses al SDA podran presentar i actualitzar els seus catàlegs en qualsevol moment sense necessitat que cap entitat adherida ho hagi sol·licitat.

**Invitació d'ofertes per a contractes específics mitjançant licitació per les categories 1 i 2**

L'Òrgan de Contractació convidarà a totes les empreses admeses a aquella categoria a presentar una oferta mitjançant una segona licitació, amb subjecció al que disposen els arts. 162.4, 163.2 i 226.2 LCSP. A les invitacions de participació es donaran a les empreses les indicacions sobre els requeriments de presentació de les ofertes. Si s'escau a la licitació del contracte específic, es lliurarà als licitadors un plec de clàusules administratives específic i un plec de prescripcions tècniques específic, als quals es faran constar les dades bàsiques de la licitació i les característiques tècniques obligatòries dels productes a adquirir.

El termini per a la presentació d'ofertes serà de deu dies hàbils, comptats a partir de la data d'enviament de la invitació escrita, tot i que aquest termini podrà ser ampliat si així s'indica en cada licitació.

**Convocatòria**

En funció dels criteris d'adjudicació establerts, les proposicions podran estar formades per un o dos sobres, extrem que s'informarà a la convocatòria: al primer sobre (sobre A) s'inclourà la documentació corresponent per a poder avaluar les ofertes en funció dels criteris quantificables mitjançant judicis de valor, i al segon sobre (sobre B) s'inclouran els criteris la documentació corresponent per a poder avaluar les ofertes en funció dels criteris quantificables mitjançant aplicació de fórmules. Les ofertes es presentaran seguint les instruccions adjuntes a la invitació lliurada al licitador, i es farà en format PDF per mitjà de l'aplicació de l'oferta telemàtica (si hi ha només valoracions econòmiques) o Sobre digital 2.0 (si hi ha valoracions tècniques) o en l'eina electrònica i el format que s'indiquin en la invitació. D'acord amb el previst a l'article 226.4 en relació amb l'article 167 lletra e) de la LCSP, es consideraran irregulars o inacceptables les ofertes que no s'ajustin al previst en els plecs, aquelles que s'hagin presentat fora de termini, les que mostrin indicis de col·lusió o corrupció, les que hagin estat considerades anormalment baixes per l'òrgan de contractació, o aquelles el preu de les quals superi el pressupost base de licitació.

Les proposicions també inclouran una declaració responsable de plena vigència de la documentació administrativa acreditada en el SDA, de conformitat amb el model de l'Annex 3.

L'òrgan de contractació, quan aprovi la licitació dels contractes específics indicarà els consums previstos de cadascun dels productes objecte de licitació, previ estudi de les seves necessitats i prèvia certificació de crèdit i aprovació de la despesa, referenciada a



l'expedient específic en el marc del SDA, per un import màxim calculat en funció de les disponibilitats pressupostàries, consum històric i preu unitari de licitació del contracte específic.

#### CLÀUSULA 24. Adjudicació dels contractes específics

##### Adjudicació de contractes específics mitjançant el catàleg electrònic

L'òrgan de contractació podrà utilitzar els preus del catàleg per conformar una oferta amb els preus referenciats, podent adjudicar l'oferta, tal com estableix l'art. 36.4.b) DC per contractar directament del catàleg electrònic. L'adjudicació d'aquests contractes específics es realitzarà mitjançant l'enviament de la comanda.

##### Adjudicació de contractes específics mitjançant licitació

La unitat de gestió que tramiti el contracte específic, o si s'escau, la mesa de contractació analitzarà les ofertes i farà la proposta a l'Òrgan de contractació que acordarà l'adjudicació a favor de l'empresa que realitzi l'oferta més avantatjosa, d'acord amb els criteris de valoració del contracte específic. L'adjudicació ha de ser motivada i es notificarà a les empreses licitadores i, simultàniament, es publicarà en el seu Perfil de contractant. En la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la seva formalització.

La notificació ha de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti a l'empresa licitadora exclosa o al/a la candidat/a descartat/da interposar un recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà la classificació d'ofertes, amb determinació de l'oferta guanyadora.

Sense perjudici d'allò previst a l'art. 152 LCSP, l'Òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible, d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec i a la licitació del contracte específic que correspongui.

Per al cas que, després d'haver-se seguit el procediment previst al PCAP, no s'hagi presentat cap oferta, o les ofertes no siguin admissibles d'acord amb els criteris que figuren en el plec, l'Òrgan de contractació, a proposta de la unitat de gestió que tramiti el contracte específic, o si s'escau, de la mesa de contractació, declararà deserta la licitació i podrà optar entre:

1. **Convocar un nou contracte específic.**
2. **Adjudicar el contracte mitjançant procediment negociat, de conformitat amb el previst a l'article 168.a) de la LCSP i en l'article 7 del Decret Llei 3/2016, sempre que les condicions inicials del contracte no es modifiquin substancialment.**

#### IV) DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DERIVADES DE L'ADMISSIÓ AL SDA

##### 21) Drets i obligacions de les empreses admeses al SDA i adjudicatàries dels contractes específics



Son obligacions de l'adjudicatari les indicades al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les que resultin de la documentació contractual i normativa aplicable, així com les indicades en el Plec de Prescripcions Tècniques i en l'oferta de l'adjudicatari.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscals, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

En cap cas la realització de les activitats suposarà cap relació laboral entre la Mancomunitat, les entitats adherides i el col·lectiu de professionals contractats per les empreses adjudicatàries.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris que van servir de base per a l'adjudicació del SDA i dels contractes específics.

El personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Mancomunitat La Plana n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

## 22) Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, de compliment obligatori per part de les empreses contractistes i, si s'escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, son les que s'estableixen a continuació:

### Per les categories 1 i 2:

- Complir amb les obligacions laborals i el compliment normatiu en matèria de prevenció de riscos laborals i salut laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la vigència del contracte.
- La persona adscrita en el contracte haurà d'utilitzar la llengua catalana per comunicar-se amb el personal de la Mancomunitat i/o de les entitats adherides designades com a responsables del contracte.

### Per les categories 3 i 4:

- Tot aquell residu que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, haurà de ser degudament gestionat o eliminat. L'empresa adjudicatària s'adaptarà al pla de gestió mediambiental i de residus en els camps vinculats a la seva activitat dins les responsabilitats del servei a desenvolupar.
- Complir amb les obligacions laborals i el compliment normatiu en matèria de prevenció de riscos laborals i salut laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la vigència del contracte.



Aquestes condicions especials d'execució s'estableixen com a obligacions contractuals essencials i, com a tals, el seu incompliment s'estableix com una clàusula de resolució del contracte d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP.

L'incompliment d'aquestes condicions es tipificarà com a infracció molt greu quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte. Es considerarà infracció greu si no produeix els perjudicis molt greus.

**23) Garantia provisional del SDA i dels contractes específics**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

**24) Garantia definitiva del SDA i dels contractes específics**

En els contractes específics de subministraments i/o serveis que siguin iguals o superiors a 15.000 €, IVA exclòs, les entitats locals adherides hauran de requerir la constitució d'una garantia definitiva per una quantitat equivalent al 5% de l'import d'adjudicació en la corresponent categoria. Pel que fa als contractes específics d'imports inferiors a 15.000€, IVA exclòs, la constitució de la garantia definitiva serà potestativa per part de l'òrgan de contractació.

**25) Incompliment de les condicions d'execució del SDA**

Quan l'empresa contractista, per causes que li són imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan contractant pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats que, per a aquests supòsits, es determinen en aquest Plec.

**26) Responsable del SDA i dels contractes específics**

Per part de la Mancomunitat La Plana, es designarà responsable del SDA i dels contractes específics que celebri amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP a una persona preferentment de l'àrea de serveis de gestió de la Mancomunitat La Plana,

Les entitats adherides designaran una persona responsable per la celebració dels contractes específics, amb les mateixes funcions previstes a l'article 62 de la LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable configuren les obligacions d'execució del SDA i dels contractes específics, juntament amb els plecs.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors. D'altra banda, per facilitar el seguiment dels contractes, les empreses adjudicatàries dels contractes específics hauran de facilitar al responsable del contracte l'accés de les dades que permetin realitzar-ne un bon seguiment.



La Mancomunitat La Plana i les entitats locals contractants comunicaran a les empreses proveïdores admeses al SDA la persona responsable del seguiment de la seva execució i dels seus contractes específics i que seran els seus interlocutors, que vetllaran per l'execució del contracte amb aquelles actuacions de direcció, control i acreditació dels subministraments i serveis executats per les empreses adjudicatàries.

D'altra banda, les empreses admeses al SDA hauran d'identificar la persona que, en nom de l'empresa, actuï com a persona de contacte interlocutora per a les relacions i solució de les incidències que es puguin derivar de l'execució d'aquest SDA i dels contractes específics.

### 27) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de la Mancomunitat La Plana. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingues accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a que haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

El responsable del tractament (Mancomunitat La Plana), podrà sol·licitar al contractista una certificació d'acompliment en matèria de protecció de dades en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

### 28) Clàusula ètica

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració Pública i del seu sector públic, que intervenen, directe o indirectament en el procediment de contractació pública, estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.
2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:
  - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
  - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.



- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

4. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

**29) Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

El termini de garantia en els contractes específics de subministraments començarà a comptar a partir de l'adjudicació del contracte específic i serà de 3 anys per a cada producte subministrat.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els subministraments efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar-ne la reposició dels que resultin inadequats o la reparació dels mateixos si fos suficient.

Pel que fa als serveis, el termini de garantia serà el de la durada del contracte específic. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs realitzats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.



Un cop s'hagin complert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

### **30) Causes de resolució del SDA i dels contractes específics**

Son causes de resolució del SDA les recollides en els articles 211, 306 i 313 de la LCSP, i les recollides a la restant normativa que resulta d'aplicació.

També serà causa de resolució l'incompliment de les obligacions contractuals essencials. La resolució s'acordarà per l'òrgan de contractació.

La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista es durà a terme per l'òrgan de contractació i es motivarà, atenent, entre altres factors, als costos que s'hagin ocasionat.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

### **31) Penalitats per incompliment del SDA i dels contractes específics**

Les empreses adjudicatàries seran les responsables que les prestacions objecte del SDA marc s'executin d'acord amb les condicions establertes en aquest PCAP, així com també seran responsables del compliment de les condicions específiques d'execució dels contractes específics.

Es consideraran incompliments del contracte totes aquelles incidències que s'oposin al que exigeixen els plecs que regeixen la licitació i l'establert a l'adjudicació del contracte específic.

Si el contractista incorre en demora en relació amb qualsevol termini, l'Administració pot optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 195 de la LCP i en aquest Plec, per la resolució del contracte o la imposició d'una penalitat.

Els incompliments es dividiran en tres tipologies: incompliments molt greus, greus i lleus.

- Incompliments molt greus:
  - i. No atendre els terminis màxims previstos en l'oferta i en el Plec tècnic que regeix el SDA.
  - ii. Incompliment de les condicions especials d'execució.
- Incompliments greus:
  - i. La falta de preavis en els casos en els quals no es puguin complir els terminis previstos.
  - ii. La no resolució de les incidències o requeriments efectuats per part de les entitats destinatàries quan produeixi un perjudici greu en l'execució del contracte.
  - iii. La comissió de tres incompliments lleus en el període d'un any.



- Incompliments lleus:
  - i. Atendre amb retard els requeriments d'informació de les entitats adherides sobre dades relacionades amb els contractes específics.
  - ii. No presentar oferta a totes les licitacions que els siguin comunicades, excepte en les circumstàncies previstes en el PCAP.
  - iii. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin incompliments molt greus o greus.

Els imports màxims de les penalitats seran els següents:

- Pels incompliments molt greus: Fins a un 10% de l'import total del contracte específic.
- Pels incompliments greus: Fins a un 5% de l'import total del contracte específic.
- Pels incompliments lleus: Fins a un 3% de l'import total del contracte específic.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o, sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què estigui prevista penalitat o quan aquesta no cobreixi els danys causats a l'entitat contractant, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació del SDA, adoptat a proposta del responsable del contracte, que és immediatament executiu.

**32) Règim de pagament del preu dels contractes específics**

El pagament del preu dels contractes específics del SDA es realitzarà per la Mancomunitat La Plana o bé per l'entitat destinatària que contracti el servei i/o subministrament, de conformitat amb els preus establerts en la seva oferta.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

Les entitats adherides informaran dels codis DIR que les empreses hauran d'incorporar a la factura electrònica.

**33) Rèpels de facturació anuals**

Tal i com disposa la clàusula 10 del Reglament de la Central de Contractació de la Mancomunitat La Plana, aprovat de forma definitiva en data 10 de setembre de 2024, es finançarà, en part, amb la retribució, fixa o variable, per part de l'empresa adjudicatària



dels contractes específics, inherent a la promoció, intermediació i gestió del contracte que resulti adjudicat a favor seu.

La part fixa de la retribució es determinarà de la següent manera: al finalitzar cada any de vigència contractual, les empreses que hagin estat adjudicatàries de contractes específics en el SDA, hauran de presentar en format electrònic la facturació total efectuada de cada entitat contractant adherida al SDA. Una vegada ratificada per la Mancomunitat, aquesta practicarà a cada adjudicatari, la liquidació d'un ràpel d'un 4% en base a la facturació total efectuada per cada empresa adjudicatària de les categories 1 i 2, i un 2,5% de les categories 3 i 4.

V) ALTRES QÜESTIONS DE L'EXECUCIÓ

34) Règim de modificacions

Encara que el Plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques reflecteixin els tipus de subministraments i serveis necessaris així com la quanties estimades del mateix, donada la naturalesa i objecte del contracte, serà necessari preveure la modificació del mateix per adaptar-lo a les necessitats reals de les entitats adherides en cada moment.

Un cop formalitzat el SDA, només s'hi podran introduir modificacions en els supòsits previstos en els articles 204 i 205 de la LCSP. Aquestes modificacions no podran afectar a les condicions essencials del contracte i s'hauran de formalitzar en document administratiu. Això afecta a totes les entitats adherides.

La inclusió de nous subministraments i serveis que pertanyin a les categories del SDA no es consideraran modificacions del SDA.

Modificacions previstes del SDA

Si durant la vigència del SDA es produïssin incorporacions de noves entitats diferents a les adherides inicialment, sempre i quan tramitin la conseqüent adhesió, es podrà iniciar un expedient de modificació que no podrà ser superior a un 10% de la previsió inicial anual, pel valor estimat màxim del SDA.

Modificacions previstes dels contractes específics

Si durant la vigència del contracte específic canviessin les necessitats i fossin superiors a les estimades inicialment, es podran modificar les quantitats del contracte específic fins a un 10%, sempre i quan no superin el valor estimat màxim del SDA.

Modificacions no previstes del SDA i dels contractes específics

Aquestes modificacions s'atendran a les previsions de l'article 205 de la LCSP.

No es consideren causes de modificació, perquè no alteren el cost econòmic del contracte, les variacions o adaptacions en els calendaris previstos en l'execució del contracte que impliquin una redistribució de les anualitats pressupostàries, sempre que



calgui realitzar les mateixes per causes justificades de caràcter sobrevingut i no imputable a cap de les parts.

Els contractistes no podran introduir o executar cap modificació sense l'aprovació prèvia per part de l'entitat destinatària i, si s'escau, del pressupost corresponent per part de l'òrgan competent.

### 35) Revisió i actualització de preus

Els preus adjudicats en el SDA tindran el caràcter de certs, expressats en euros, i podran ser objecte de revisió durant la vigència inicial del SDA.

En aquest sentit, els preus fixats del SDA seran els preus màxims en cadascun dels contractes específics, si bé aquests preus podran disminuir, si s'escau, d'acord amb les condicions i requisits establerts en el present plec.

Els preus del catàleg adjudicat no podran ser sotmesos a revisió de canvis durant la seva vigència.

Tanmateix, el procediment de millora dels preus unitaris es realitzarà, amb caràcter general, per la Mancomunitat La Plana o entitat contractant mitjançant la corresponent comunicació a les empreses adjudicatàries del SDA.

La seva aprovació es realitzarà prèviament amb els informes tècnics adients. En aquest sentit, la Mancomunitat acordarà conforme les previsions d'aquest Plec, si s'escau, les corresponents millores de preus i la data de la seva aplicació.

### 36) Subcontractació en els contractes específics

Pel que fa a les categories 1 i 2, es prohibeix la subcontractació dels serveis d'assistència tècnica 24/7 i s'exigeix que es prestin els serveis mitjançant personal propi.

Pel que fa a les categories 3 i 4, el contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació prèvia o posteriorment a l'adjudicació del contracte. La celebració dels subcontractes estarà sotmesa al compliment dels següents requisits:

- a) Els licitadors poden indicar en l'oferta la part del contracte que vulguin subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista.
- b) En tot cas, el contractista haurà de comunicar a l'òrgan de contractació per escrit, després de l'adjudicació del contracte i abans de l'inici d'execució d'aquest la intenció de subcontractar, assenyalant la part del contracte que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista i acreditant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans i experiència que disposa i acreditant que el mateix no es troba en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

El contractista haurà de notificar a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que es produeixi durant l'execució del contracte.



Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En cas que el subcontractista tingués la classificació adequada per fer la part del contracte subcontractada, la comunicació de la classificació serà suficient per acreditar la seva aptitud.

L'acreditació de l'aptitud del subcontractista podrà realitzar-se immediatament després de la celebració del subcontracte si aquesta és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

La subcontractació es tramitarà d'acord amb l'article 215 i concordants de la LCSP.

## VI) RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

### 37) Recurs especial en matèria de contractació

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

### 38) Sol·licitud de mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

### 39) Recursos administratius



L'adjudicació dels contractes específic i els actes administratius dictats per l'òrgan de contractació podran ser recorreguts en via administrativa segons les previsions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'acord de l'òrgan de contractació pel qual s'adjudica el SDA o pel qual es declara deserta la licitació, que posa fi a la via administrativa, podrà ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan de contractació del contracte o bé es podrà impugnar directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu, segons disposa l'article 123 de la Llei 39/2015.

No podrà interposar-se recurs contenciós-administratiu fins que no s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

#### **40) Règim d'invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

#### **41) Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

|                                                                                                                                                                                                                     |                                 |                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS                                                                                                                                                                                              | ÒRGAN<br>SECRETARIA INTERVENCIO | EXPEDIENT<br>1403-000004-2024                                       |
| Codi Segur de Verificació: 389ca184-a359-4911-b79e-a0280d69c66e<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2024_22469053<br>Data d'impressió: 11/12/2024 07:43:16<br>Pàgina 47 de 55 |                                 | SIGNATURES<br>1.- Humbert Oferil Fernández (TCAT), 09/12/2024 14:09 |



**ANNEX 1. MODEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)**

Les empreses licitadores poden obtenir el Formulari del DEUC a l'enllaç següent:  
<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espdc-web/filter?lang=es>

El Formulari del DEUC es publicarà en l'espai de la present licitació en el Perfil del Contractant de la Mancomunitat La Plana.

Les instruccions per a emplenar el DEUC també estaran disponibles al Perfil del Contractant.



ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....), adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm... ..), opta a la selecció del SDA de serveis i subministraments informàtics de la Mancomunitat i entitats adherides, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

(Marqueu el que sigui procedent)

- Que el perfil d'empresa és el següent:

| Tipus d'empresa | Característiques                                                                                                                                       | Marcar amb una creu |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Microempresa    | Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.                                      |                     |
| Petita empresa  | Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.                                     |                     |
| Mitjana empresa | Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros. |                     |
| Gran empresa    | 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.          |                     |

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social;
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

☐ SÍ☐ NO
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.



- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ      ☐ NO      ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ      ☐ NO      ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ      ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.  
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.  
☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en Unió Temporal d'Empreses:  
*(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*  
☐ NO té intenció de concórrer en Unió Temporal d'Empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|----------------------------|------|---------------------------------|--------------------|
|                            |      |                                 |                    |
|                            |      |                                 |                    |

\*Camps obligatoris.

|                                                                                                                                                                                                                     |                                 |                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS                                                                                                                                                                                              | ÒRGAN<br>SECRETARIA INTERVENCIO | EXPEDIENT<br>1403-000004-2024                                       |
| Codi Segur de Verificació: 389ca184-a359-4911-b79e-a0280d69c66e<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2024_22469053<br>Data d'impressió: 11/12/2024 07:43:16<br>Pàgina 50 de 55 |                                 | SIGNATURES<br>1.- Humbert Oferil Fernández (TCAT), 09/12/2024 14:09 |



Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús s'haurà de comunicar, per escrit, a la Mancomunitat La Plana per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Mancomunitat La Plana pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 15 del PCAP.

(Data i signatura electrònica)



**ANNEX 3. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PLENA VIGÈNCIA DE LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA ACREDITADA EN EL SDA PER L'ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES ESPECÍFICS**

El/La senyor/a ..... com apoderat/da de l'empresa ..... declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitació d'aquesta contractació:

- a) Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb el sector públic (art.70.1 LCSP) ni amb les Administracions Públiques (art.70.2 LCSP).
- b) Que declara vigents els requisits de capacitat i solvència econòmica, financera i tècnica i/o classificació empresarial, tal com ho va acreditar en la documentació presentada al SDA dels serveis i subministraments informàtics. *(En cas de variació aporteui la documentació que correspongui).*
- c) Que els poders son vigents i no han estat modificats, restringits o limitats fins a la data d'avui. La data de l'escriptura d'apoderament és ....., el número de protocol és ..... i el nom del notari és ..... *(En cas de variació aporteui la documentació que correspongui).*
- d) Que l'empresa coneix i accepta el Plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que regeixen el SDA, així com les condicions tècniques específiques pel present contracte específic.
- e) Que l'empresa a la qual representa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte específic a executar comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

I perquè així consti, signo i segello aquesta declaració.

*(signatura electrònica del representant legal de l'empresa)*



**ANNEX 4. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA SUBCONTRACTACIÓ**

**Dades d'identificació de l'empresa:**

Cognoms i nom i raó social  
NIF

**Dades de la persona que actua en representació de l'empresa:**

Cognoms i nom  
NIF

Declaro, sota la meva responsabilitat:

Que l'empresa que represento procedirà a la subcontractació:

NO X  
SÍ X

(Concreteu el nom de l'empresa o empreses a subcontractar o bé detalleu el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica).

I perquè així consti, signo i segello aquesta declaració.



## ANNEX 5. Presentació d'ofertes mitjançant el Catàleg Electrònic

### Definició i funcionalitats del Catàleg electrònic

El catàleg electrònic és una eina prevista al considerant 36 de la Directiva 2014/24/UE. El defineix com una tècnica electrònica de compra que constitueix un format per a la presentació i organització de la informació de forma comuna per a tots els licitadors participants. Estableix la possibilitat que els poders adjudicadors puguin exigir la presentació de les ofertes en catàlegs electrònics en tots els procediments en els quals s'exigeix l'ús de mitjans electrònics. Mitjançant aquests instruments es busca planificar les licitacions assolint economies d'escala i, alhora, aconseguint la optimització dels mitjans adscrits, així com la reducció del temps que es requereix per fer la licitació.

En el cas del la Central de contractació de la Mancomunitat la Plana el catàleg electrònic es realitza mitjançant la url <https://compres.mancoplana.cat/>

L'actuació del poder adjudicador ha d'atendre els principis rectors de la contractació administrativa com són l'accés a les licitacions, publicitat i transparència, la no discriminació i igualtat de tracte, la integritat, l'eficiència en la gestió dels fons públics, la salvaguarda de la lliure competència, o la selecció de l'oferta més avantatjosa.

Així doncs, les empreses admeses a les **categories 3 i 4** del SDA, hauran d'adaptar els seus catàlegs generals en funció del procediment específic de contractació. Aquesta adaptació garanteix que el catàleg transmet per respondre a un determinat procediment de contractació només incorpori productes que els operadors econòmics hagin estimat que responen a les necessitats del poder adjudicador.

### Format de presentació d'ofertes de les empreses

L'Òrgan de Contractació establirà el format de presentació d'ofertes dels catàlegs electrònics, al qual els licitadors hauran d'adaptar les seves ofertes, la forma de presentació d'aquestes i l'eina electrònica utilitzada per al seu tractament.

Totes les empreses licitadores hauran de presentar les ofertes en un format únic que permetrà comparar les ofertes entre elles i agilitzar el procediment d'adjudicació.

Amb la presentació dels documents per l'adhesió al SDA, el licitador haurà de presentar un catàleg inicial segons el format establert per l'òrgan de contractació. Aquest catàleg pot ser posteriorment completat amb més productes i es podran donar de baixa aquells que estiguin obsolets. En el catàleg electrònic només es podran oferir productes que responguin als requisits del poder adjudicador i serà responsabilitat del licitador proporcionar la informació adequada. Els proveïdors, a més de completar els catàlegs electrònics, poden adjuntar altres documents que completin les ofertes.

El catàleg es remetrà en un arxiu .xlsx amb els següents camps informats:

1. Categoria del SDA
2. Codi article
3. Codi fabricant
4. Descripció de l'article



- 5. Marca comercial
- 6. Tipus d'IVA
- 7. Preu final (sense IVA)
- 8. URL de l'article

Els catàlegs de les empreses s'han de presentar obligatòriament en format .xlsx.

Els proveïdors només oferiran productes de les categories a les quals hagin estat admesos i és la seva responsabilitat que la informació que conté el seu catàleg electrònic sigui verídica, correcta en forma i que estigui actualitzada.

**Actualització d'ofertes en el catàleg electrònic**

Les ofertes presentades per les empreses admeses al SDA es poden revisar i actualitzar en qualsevol moment. Aquestes ofertes s'anomenaran preus de catàleg. Les entitats adherides podran consultar els canvis produïts en les ofertes mitjançant un sistema de traçabilitat del catàleg electrònic.

Els licitadors tenen la possibilitat de comprovar que l'oferta segueix sent vàlida i, en cas contrari, poden esmenar els possibles canvis o errors materials. En tot moment l'òrgan de contractació entendre que els preus de catàleg són ofertes vàlides en el moment de la comanda i aquest preu es mantindrà constant fins la facturació.

Això aplica als preus de catàleg sempre i quan no s'hagi fet un contracte específic i s'hagi generat un nou catàleg específic per l'entitat contractant.

**Catàlegs adjudicats**

El catàleg adjudicat serà fruit de la celebració d'un contracte específic amb la llista de preus oferts. Es generarà mitjançant una invitació de participació a totes les empreses admeses en la categoria de l'objecte que es vol contractar i havent realitzat una avaluació i classificació de les ofertes en funció dels criteris d'adjudicació indicats a la invitació de participació.

Anomenarem catàleg adjudicat a la llista de preus resultat d'un contracte específic del SDA. Aquesta llista de preus no podrà ser sotmesa a canvis durant la vigència del contracte específic.

|                                                                                                                                                                                                                     |                                 |                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS                                                                                                                                                                                              | ÒRGAN<br>SECRETARIA INTERVENCIO | EXPEDIENT<br>1403-000004-2024                                       |
| Codi Segur de Verificació: 389ca184-a359-4911-b79e-a0280d69c66e<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2024_22469053<br>Data d'impressió: 11/12/2024 07:43:16<br>Pàgina 55 de 55 |                                 | SIGNATURES<br>1.- Humbert Oferil Fernández (TCAT), 09/12/2024 14:09 |



DOCUMENT ADJUNT NÚMERO 1 – Entitats que en el moment de l'aprovació de l'expedient han aprovat l'adhesió o signat el conveni de col·laboració i ha estat admeses

Ajuntament de Taradell  
Ajuntament del Brull  
Ajuntament d'Aiguafreda  
Ajuntament de Sant Martí de Centelles  
Ajuntament de Folgueroles  
Ajuntament de Muntanyola  
Ajuntament de Seva  
Ajuntament de Viladrau

Signat electrònicament  
Humbert Oferil Fernandez  
Cap d'Àrea de serveis de gestió