

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I NETEJA DE JARDINS, PARTERRES, JARDINERES I JARDINERIA INTERIOR DELS EDIFICIS MUNICIPALS (X2024004891)

ÍNDEX

PREÀMBUL

CAPÍTOL I.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Article 1.- OBJECTE

CAPÍTOL II.- ORGANITZACIÓ I EXECUCIÓ DELS TREBALLS

Article 2.- TASQUES DE MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I NETEJA

Conservació de gespes

- a) Regs en gespes
- b) Segues
- c) Retall de vores
- d) Eliminació de males herbes
- e) Perforat i aeració
- f) Engravament
- g) Ressebrat
- h) Tractaments fitosanitaris
- i) Abonament

Conservació de les plantacions

- j) Reg en plantacions
- k) Poda d'arbust i arbrat de parcs i jardins
- l) Reposició de faltes
- m) Abonaments
- n) Retall de bardisses i figures
- o) Escardes
- p) Bines
- q) Rasclonat

Conservació general

- r) Neteja
- Subministrament de substrat i arbres de Nadal

Article 3.- VEHICLES I MAQUINÀRIA

Article 4.- PERSONAL I SUBRROGACIÓ

Article 5.- ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS

Article 6.- ELIMINACIÓ DE RESIDUS

Article 7.- MESURES DE SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL

Article 8.- DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DELS TREBALLS

Article 9.- LOCAL I VIVER

Article 10.- INVENTARI DE ZONES

Article 11.- REVISIÓ I CANVIS DE BATERIES DE PROGRAMADORS

Article 12.- REVISIÓ DEL SERVEI

Article 13.- INFRACCIONS

Article 14.- MEMÒRIA ECONÒMICA I MEMÒRIA TÈCNICA

ANNEXOS

- Annex 1: Relació de jardins, parterres, jardineres i jardineria interior dels edificis municipals d'Alella.
- Annex 2: Plànol dels jardins, parterres, jardineres i jardineria interior dels edificis municipals d'Alella.
- Annex 3: Fotografies dels jardins, parterres, jardineres i jardineria interior dels edificis municipals d'Alella.
- Annex 4: Inventari de programadors.

Annex 5: Relació Personal

Annex 6: Conveni col·lectiu: Resolució de 27 de juny de 2022, de la Direcció General de Treball, per la que es registra i publica el Conveni col·lectiu del sector de jardineria 2021-2024.

PREÀMBUL

Aquest plec de prescripcions tècniques serà d'aplicació per a tots els treballs de manteniment, conservació i neteja de jardins, parterres, jardineres i jardineria interior dels edificis municipals d'Alella que estan en l'annex 1: Relació de jardins, parterres, jardineres i jardineria interior dels edificis municipals d'Alella.

En tots els casos que no es fixin condicions particulars en aquest plec, seran d'aplicació les següents normes, sempre d'acord amb la legislació vigent:

- NTJ "Normes Tecnològiques de Jardineria i Paisatgisme" del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles de Catalunya.
- Mètode de valoració de l'arbrat ornamental "Norma Granada". Associació Espanyola de Parcs i Jardins Públics.
- Guia de productes fitosanitaris del Departament d'Agricultura Ramaderia i Pesca de la Generalitat de Catalunya.
- Guia d'herbicides i fitoreguladores del Departament d'Agricultura Ramaderia i Pesca de la Generalitat de Catalunya.
- Altra normativa i metodologia vigent aplicable.
- Ordenança municipal d'arbrat, zones verdes i espais naturals d'Alella.
- Conveni col·lectiu de jardineria.

CAPÍTOL I.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Article 1.- OBJECTE

Aquest contracte té per objecte la contractació dels treballs de manteniment, conservació i neteja de jardins, parterres, jardineres i jardineria interior dels edificis municipals d'Alella referenciats en l'annex 1: Relació de jardins, parterres, jardineres i jardineria interior dels edificis municipals d'Alella d'aquest plec de prescripcions tècniques.

L'abast i extensió d'aquest contracte comprèn els treballs de manteniment, conservació i neteja en totes aquelles zones previstes en l'esmentat annex 1: Relació de jardins, parterres, jardineres i jardineria interior dels edificis municipals d'Alella, d'acord amb el detall de les tasques i la seva freqüència relacionats en els articles d'aquest plec.

No obstant això, l'Ajuntament, si per necessitats del servei ho necessita, es reserva el dret i la possibilitat d'encarregar a l'adjudicatari el manteniment, la conservació i la neteja puntual d'altres zones.

CAPÍTOL II.- ORGANITZACIÓ I EXECUCIÓ DELS TREBALLS

Article 2.- TASQUES DE MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I NETEJA

El conjunt de les tasques que s'han de realitzar per conservar les diferents zones en perfecte estat tècnic, funcional i ornamental seran les següents:

Conservació de gespes:

- a) Regs
- b) Segs
- c) Retall de vores

- d) Eliminació de males herbes o escarda
- e) Perforat i aeració
- f) Engravament
- g) Ressebrat
- h) Tractaments fitosanitaris
- i) Abonament

Conservació de les plantacions:

- j) Reg
- k) Poda
- l) Reposició de faltes
- m) Tractaments fitosanitaris
- n) Retall de matolls i figures
- o) Escardes
- p) Bines
- q) Rasclonat.

Conservació general:

- t) Neteja

Les anteriors tasques es portaran a terme ajustant-se a les condicions particulars que per a cadascuna d'elles es detallen a continuació.

Conservació de gespes

a) Regs en gespes:

El reg immediat a la sembra es farà amb les precaucions necessàries per evitar l'arrossegada de terres o de llavors. Es seguirà regant amb la freqüència i intensitats necessàries per a mantenir el terra en un bon estat.

Segons l'època de la sembra i les condicions meteorològiques, el reg es podrà espaiar més o menys. El moment més indicat per regar serà les primeres hores del matí i les últimes de la tarda.

Les freqüències mínimes seran:

- a.- 1 cop a la setmana: des de març fins a octubre, ambdós inclosos.
- b.- 1 cop quinzenal: des de novembre fins a febrer, ambdós inclosos.

No obstant, segons les condicions meteorològiques la freqüència podrà variar.

La conservació i el manteniment de la xarxa de reg i de la resta de la xarxa d'aigua dins de l'àmbit dels parcs i jardins, anirà a càrrec de l'adjudicatari i s'obliga que siguin esmenades amb la major brevetat i que no incideixin en la bona conservació de les superfícies a regar. El material necessari per a la reparació de la xarxa de reg anirà a càrrec de l'adjudicatari.

L'aigua consumida en aquesta funció anirà a compte de l'Ajuntament i l'adjudicatari haurà d'utilitzar els punts de subministrament indicats per l'Ajuntament. Preferentment, s'utilitzarà el punt de subministrament d'aigua de mina existent a la zona. S'haurà d'utilitzar l'aigua estrictament necessària per al reg, tenint cura que no es produeixin pèrdues d'aigua per boques de reg mal tancades o per qualsevol altre motiu. En èpoques de pluges, l'adjudicatari haurà de tancar tots els regs de les zones enjardinades per tal d'estalviar aigua, fins que les condicions d'humitat de les plantes tornin a requerir la seva obertura per al correcte desenvolupament de les zones enjardinades.

Si, per l'incorrecte compliment d'aquest extrem o de la realització dels regs, es produïssin vessaments d'aigua, erosions del terreny o altres perjudicis, l'adjudicatari restablirà pel seu compte la situació primitiva de tota la zona afectada i abonarà, si s'escau, l'import del volum de l'aigua vessada.

L'adjudicatari podrà utilitzar les boques de reg instal·lades en els jardins i confins, sempre que siguin de propietat municipal i segons les indicacions de l'Ajuntament. Qualsevol altre ús que no sigui l'adequat, així com la utilització de xarxes d'abastament no municipals, aniran a càrrec i risc de l'adjudicatari, el qual haurà de respondre de la infracció comesa.

En les zones sense xarxa de reg es realitzarà amb un petit vehicle que incorpori un dipòsit no inferior a 1m³, que al mateix temps serveixi per a zones amb xarxa de reg avariades.

b) Segues:

Es realitzaran amb la freqüència necessària i com a mínim cada 15 dies perquè l'herba no arribi a una alçada que fisiològicament suposi un perjudici per a la gespa o que sigui estèticament inadmissible.

No s'admetrà una alçada superior als 10 centímetres i l'Ajuntament podrà fixar les alçades màximes admissibles per a cada tipus de gespa. Aquesta tasca comprèn també el rasclejat i la neteja dels productes sobrants.

c) Retall de vores:

En els límits de les àrees de gespa i amb l'objecte que no envaeixi les voreres, les zones de camins o parterres de flors es realitzarà periòdicament, i almenys sis vegades l'any, un retall de vores de la superfície amb gespa, arrencant-ne la part sobrant i fins i tot les arrels.

d) Eliminació de males herbes:

L'escarda o neteja de males herbes es farà com a mínim sis vegades l'any o quan resultin visibles en la superfície de la gespa i facin desmerèixer el seu aspecte.

L'eliminació es podrà portar a terme, de forma manual o bé amb la utilització d'herbicides autoritzats legalment, de manera que es garanteixi la supervivència de les espècies a conservar i les altres plantes que formen la zona. En l'aplicació d'aquests tractaments s'utilitzaran mitjans, productes i procediments moderns, eficaços i no tòxics ni molestos per a les persones. L'horari de tractament no haurà de causar perjudici al veïnat i caldrà coordinar-lo prèviament amb l'Ajuntament i donar avís a la Policia Local 48 hores abans dels treballs.

e) Perforat i aeració:

Consisteix en la perforació mitjançant corrons especials de la capa de "tepe", l'extracció i evacuació dels fragments obtinguts mitjançant aquesta operació i l'engravament amb humus i sorra dels orificis resultants. Tanmateix, i amb l'objecte d'airejar les arrels, s'utilitzarà la màquina de tall vertical alternant-se amb l'operació abans esmentada. Aquestes tasques s'hauran de realitzar com a mínim una vegada l'any.

f) Engravament:

Després de les operacions de referència en l'apartat de perforat i aeració i a causa de l'ús, erosió o compactació, s'haurà d'engravar la gespa. Aquesta operació es portarà a terme immediatament després de tallar-la. Amb una mescla d'humus i sorra, s'ompliran tots els buits i es deixaran al descobert les puntes de l'herba recentment tallada. A continuació de l'engravament, s'hi haurà de passar el corró. Aquesta tasca s'haurà de realitzar com a mínim una vegada l'any i sempre que es faci la tasca de perforat i aeració.

g) Ressebrat:

En les zones de gespa on per mala sembra o desgast posterior es produeixin clarianes o clapes, haurà de realitzar-se el ressebrat amb les mateixes mescles de llavors que la primera sembra. Prèviament s'hi realitzarà una tasca d'aeració i posteriorment un engravament.

h) Tractaments fitosanitaris:

Es realitzaran periòdicament, com a mínim 2 cops l'any, els tractaments aconsellables amb els productes adequats autoritzats legalment. En l'aplicació d'aquests tractaments s'utilitzaran mitjans, productes i procediments moderns, eficaços i no tòxics ni molestos per a les persones. L'horari de tractament no haurà de causar perjudici al veïnat i caldrà coordinar-lo prèviament amb l'Ajuntament i donar avís a la Policia Local 48 hores abans dels treballs.

Tanmateix, l'adjudicatari vetllarà per realitzar els tractaments específics adequats davant l'aparició de qualsevol tipus de malaltia o atac d'insectes.

i) Abonament:

Es realitzarà un cop l'any i fonamentalment a l'inici de la primavera un abonament mineral compost dels tres macronutrients (nitrogen, fòsfor i potassi) en quantitat adequada i segons les característiques varietals.

Conservació de les plantacions

j) Reg en plantacions:

Les freqüències mínimes seran:

- a.- 3 cops a la setmana: des de març fins a octubre, ambdós inclosos.
- b.- 2 cops a la setmana: des de novembre fins a febrer, ambdós inclosos.

A més de l'indicat anteriorment els elements vegetals es regaran esporàdicament en les èpoques en què sigui necessari, segons les condicions edàfiques climatològiques i de les espècies en les plantes existents, de manera que tots els elements vegetals trobin en el sòl el percentatge d'aigua útil necessària per al normal creixement i desenvolupament. El reg s'efectuarà sota les modalitats de reg amb mànega, a broc lliure, amb regadora, gota a gota o aspersió, segons els casos. Són extensives per aquest apartat, les indicacions de tipus general efectuades en el punt corresponent al reg per a gespa.

En les zones sense xarxa de reg, aquest reg es realitzarà amb un petit vehicle que incorpori un dipòsit no inferior a 1 m³, que al mateix temps serveixi per a zones amb xarxa de reg avariades.

k) Poda d'arbusts de parcs i jardins:

La poda d'arbusts es realitzarà sempre en l'època adequada i els talls hauran d'ésser nets i tractats amb cicatriçants en els casos en què el diàmetre de la branca tallada sigui de grans dimensions i, en tot cas, en els que les espècies ho exigeixin. S'haurà de tenir en compte:

- 1.- Els arbres o matolls que floreixen en les branques de l'any, es podaran a la tardor-hivern.
- 2.- Els que floreixin en les branques de l'any anterior es podaran immediatament després de la floració.
- 3.- Els matolls de fulles ornamentals es podaran a la tardor.
- 4.- La poda haurà de tendir sempre a aconseguir la màxima ventilació i assolellament de totes les parts de la planta.
- 5.- La llenya de la poda s'haurà de retirar diàriament.
- 6.- Totes les branques mortes i parts seques s'hauran d'eliminar en l'operació de poda.

l) Reposició de faltes:

Aquestes tasques consisteixen en la substitució, renovació o nova sembra de les plantes permanents o de temporada, arbres, matolls, vivaces, bianuals, anyals i sarmentoses, que han perdut o minvat considerablement les seves característiques ornamentals o bé que el seu precari estat botànic faci preveure aquesta situació en un futur immediat.

Aquestes tasques es realitzaran en l'època més adient i es comunicaran al responsable de l'Ajuntament. Referent a les plantes de temporada, la seva replantació es portarà a terme en el moment en què el cicle de les plantes s'hagi acomplert en el temps, i que ja no ofereixin l'aspecte adequat. El responsable de l'Ajuntament fixarà, conjuntament amb l'adjudicatari, les espècies a sembrar i el lloc on efectuarà la sembra. Les plantes i el material utilitzat per efectuar aquestes reposicions aniran a càrrec de l'adjudicatari.

L'adjudicatari es farà càrrec de la substitució de la planta de temporada, de les subtraccions i d'arbusts a renovar, i l'import anual serà de 2.500 euros. L'adjudicatari justificarà la despesa realitzada per aquest concepte de forma mensual a través d'un informe resum de les incidències i del seu cost, adjuntant còpia de les factures de compra. La renovació es farà quan sigui necessària i quan l'Ajuntament ho requereixi en situacions puntuals.

En totes les reposicions que s'efectuïn, s'utilitzaran espècies idèntiques en característiques botàniques, edat, mida, conformació, etc., a les que, en el moment de la substitució, reuneixi el conjunt del qual han de formar part. Per a casos excepcionals, com poden ser grans exemplars i altres, o quan es vulgui canviar les espècies vegetals d'un determinat indret, les característiques les fixarà el responsable de l'Ajuntament amb l'assessorament dels tècnics de l'adjudicatari.

Com a norma general, s'utilitzaran, sempre que sigui possible, espècies autòctones o adaptades al clima mediterrani, és a dir, que no requereixin gaire aigua per al seu desenvolupament.

m) Abonaments:

L'abonament es realitzarà dos cops l'any: a l'inici de la primavera i de la tardor.

1.- Abonament amb compost sempre que sigui possible s'utilitzarà compost provinent de plantes de compostatge de la matèria orgànica (FORM) o de resta verda, per tal d'aportar els nutrients necessaris per al correcte creixement de les plantes dels parcs i jardins.

2.- Abonament orgànic. Es realitzarà únicament en els casos en què sigui necessari i viable, segons zones. La seva procedència serà preferentment d'origen cavallí, i en el seu defecte, boví. S'efectuarà sobre les superfícies de terra que no estiguin ocupades per gespa o altre tapís que ho impedeixi, també en les taques de flor.

3.- Abonament químic mitjançant formulacions d'aquesta procedència. El seu ús serà preferent a totes les zones a conservar, i es donarà prioritat respecte el tipus d'adobat del punt anterior. La superfície a fertilitzar serà la mateixa que l'anterior, incloent les zones ocupades per un tapís divers de no graminàcies. En tots els casos, aquesta operació anirà seguida d'una tasca d'entrecavat a fi d'enterrar l'abonament. Són extensives per aquest apartat totes les indicacions generals efectuades sobre el tema, enumerades en el punt d'abonament de conservació de gespa.

n) Retall de bardisses i figures:

Es realitzaran de manera i en l'època concreta per a una millor vegetació i conformació de les plantes. Aquesta operació es realitzarà com a mínim quatre cops l'any, la tardor i la primavera seran les estacions més adients per al retall de bardisses i figures.

o) Escardes:

Tindran com a finalitat mantenir el terreny net de males herbes. Es podran utilitzar dos sistemes:

1.- Escarda manual, consisteix en l'entrecavat de les zones ocupades per arbres, matolls i grups de flor de temporada. Aquest sistema serà el més utilitzat normalment.

2.- Escarda química amb l'aplicació d'herbicides selectius (sempre en compliment de les normatives vigents). En aquests casos es comunicarà el tipus d'herbicida que es vulgui utilitzar, el lloc d'aplicació i la dosi, a efectes de supervisió pel tècnic responsable de l'Ajuntament. Quan procedeixi, a més de les zones ocupades per arbres, matolls i flor, es tractaran altres superfícies sense plantar, com poden

ésser: camins, zones d'estar, terrenys utilitzables pendents d'ordenació, etc...L'horari de tractament no haurà de causar perjudici al veïnat i caldrà coordinar-lo prèviament amb l'Ajuntament i donar avís a la Policia Local 48 hores abans dels treballs.

p) Bines:

Consisteix a trencar la capa superficial de capilaritat que es forma en el sòl després de regar. S'efectuarà igualment en aquelles zones terrisses ocupades per arbres, matolls i flor de temporada. Podran coincidir amb la tasca d'escarda encara que necessàriament no sigui així. La profunditat a cavar serà de 12 a 15 centímetres sense que afecti en cap cas el sistema radicular de les espècies establertes. Per als arbres d'alineació, aquest entrecauat comprendrà tota la superfície de l'escossell.

q) Rasclonat:

Per evitar la compactació del sòl, tots els terrenys de qualsevol de les zones es rampinaran freqüentment i després de cada treball d'entrecauat.

Conservació general

r) Neteja:

El personal dependent de l'adjudicatari dedicarà una atenció constant i meticulosa a la neteja de totes les superfícies compreses dins del perímetre de les zones a conservar. Aquesta tasca consistirà en l'eliminació, tant de la vegetació de creixement espontani (males herbes, etc.), previst en l'apartat sobre les escardes, així com les fulles mortes, restants de les tasques de sega, retalls i podes, deixalles i escombraries que per qualsevol procediment arribin a les zones objecte d'aquest contracte.

També s'encarregarà de mantenir les fonts, en cas d'existir, sense basses d'aigua al voltant, sense papers o altres objectes flotants o en el fons. L'adjudicatari es farà càrrec dels embussos que es poguessin produir en les fonts. Serà obligació de l'adjudicatari informar de totes les incidències observades, encara que sigui en zones d'actuació fora de la seva responsabilitat.

També inclou la neteja dels escocells de l'arbrat lliure en zones transitades del recinte enjardinat que tinguin o no la seva corresponent tapadora o reixada. No hi estan inclosos els escocells dels arbres dels vials o carrers. La neteja consistirà a treure els residus que s'hagin acumulat en escocells, i tornar-hi a col·locar la tapa correctament, quan existeixi.

L'operació de neteja es realitzarà totes les vegades que calgui, perquè el jardí presenti un bon estat de neteja. Per aquest motiu, s'ha de contemplar una freqüència de neteja diària de dilluns a dissabte.

El concepte neteja inclou la retirada i transport dels residus en un abocador degudament autoritzat o a la deixalleria, el cost d'eliminació anirà a càrrec de l'Ajuntament. Els residus es dipositaran en bosses i no es podran dipositar en contenidors implantats en la via pública.

El mobiliari urbà de totes les zones inclosos els jocs infantils haurà d'estar sempre en perfecte estat de neteja. Si es produeixen actes vandàlics en el mobiliari urbà, és obligació de l'adjudicatari d'informar-ne a l'Ajuntament perquè procedeixi al seu arranjament amb la major brevetat possible.

Subministrament de substrat i arbres de Nadal

Es subministrarà per part de l'adjudicatari el substrat necessari per a les jardineres penjades de la balconera de l'Ajuntament i de la Porxada (sobre de la Biblioteca) cada 3 anys. Substrat format per llana de roca hidròfila, llana de roca hidròfob, vermiculita (per a intercanvi catiònic) amb adob d'alliberament lent (de 4 a 8 mesos) i amb polímer de sodi (retenidor d'aigua).

Es subministraran dos arbres de Nadal, naturals, d'una altura mínima de 1,5 metres per col·locar en els edificis municipals de:

- L'Ajuntament
- Pavelló d'Esports Municipal Abelardo Vera
- Espai d'Arts Escèniques Casal d'Alella
- Can Manyé Espai d'art i creació
- Oficines de Serveis Socials

Article 3.- VEHICLES I MAQUINÀRIA

Condicions generals

L'adjudicatari haurà de disposar de 2 vehicles assignats únicament al servei d'Alella (on s'haurà de fer constar detalladament i per escrit abans de la signatura del contracte: Marca, model, matrícula i m3 de càrrega), segons el detall següent:

- 1 vehicle per a l'encarregat amb les característiques següents:
 - Amb una capacitat de maleter mínima 2600 litres
 - Equipat amb llum d'emergència giratòria de color ambre.
- 1 vehicles tipus furgó amb les característiques següents (un dels dos furgons haurà d'incorporar un dipòsit amb equip de pressió no inferior a 1 m3 per a transport d'aigua):
 - Longitud mínima: 5.000 mm
 - Batalla mínima: 3.000 mm
 - Pes mínim de càrrega: 3.000 kg
 - Longitud del maleter mínima: 2.900 mm
 - Amplada del maleter mínima: 1.700 mm
 - Altura del maleter: 1.800 mm
 - Equipat amb llum d'emergència giratòria de color ambre.

El material serà en tot moment operatiu i incorporarà la tecnologia suficient per efectuar les tasques corresponents. El material es podrà sotmetre a la inspecció del responsable designat per l'Ajuntament. Els vehicles i la maquinària que s'utilitzi com a reforç o ajuda dels treballs manuals caldrà que sigui la més adequada per al treball a realitzar i l'adjudicatari haurà d'estar al corrent del pagament de les assegurances obligatòries. L'adjudicatari haurà de disposar de les reserves corresponents per suplir les incidències que es produeixin.

Tot el material estarà disponible per a qualsevol situació d'emergència si així ho requereix l'Ajuntament.

Els mitjans emprats hauran de:

- Complir en cada moment la normativa ambiental exigible (emissió de gasos, soroll, seguretat...).
- Adoptar la solució menys agressiva amb el medi ambient.
- Emprar, en la mesura del possible, fonts d'energia alternativa, sempre que resultin rendibles i d'eficàcia contrastada.
- Aplicar solucions tecnològicament més avançades de provada eficàcia i seguretat.
- Estalviar el màxim de combustible.
- Minvar les emissions de gasos d'efecte hivernacle i partícules (portaran filtres de partícules).
- Els bufadors aplicaran les millors tècniques disponibles, si n'hi ha, per evitar les molèsties de soroll i vibracions al veïnat i el seu ús es veurà restringit a les necessitats del servei.

Previ a la prestació del servei, l'adjudicatari aportarà, en el lloc que indiqui l'Ajuntament, tots els vehicles i maquinària per tal que l'Ajuntament procedeixi a la seva verificació i acceptació. També, l'Ajuntament podrà en qualsevol moment, comprovar el compliment dels nivells de sorolls dels vehicles i la maquinària emprada.

Manteniment

En cap cas la reparació o revisió d'un vehicle pot afectar el correcte funcionament del servei. Per la qual cosa, l'adjudicatari haurà de disposar del material de reserva per a casos d'urgència o avaria. La maquinària serà en tot moment operativa i incorporarà la tecnologia suficient per efectuar les tasques corresponents. El material presentarà en tot moment un bon aspecte de conservació i imatge.

L'adjudicatari assumirà el manteniment preventiu, predictiu i correctiu de tots els vehicles, maquinària i materials adscrits al servei, així com els consumibles necessaris durant tot el període contractual, per garantir la perfecta execució del servei.

L'adjudicatari haurà d'efectuar les revisions mecàniques oportunes per al manteniment del parc mòbil i de tota la maquinària. L'Ajuntament resta facultat per poder exigir la documentació dels vehicles a fi i efecte de comprovar la seguretat i el compliment adient de les revisions i inspeccions tècniques dels vehicles, així com també de la maquinària i resta de material.

Tot el material s'haurà de netejar periòdicament amb productes adients, per tal que quan entri en servei ofereixi un aspecte de pulcritud total.

Queda prohibit a l'adjudicatari introduir vehicles de tracció mecànica en les zones enjardinades, a excepció de casos necessaris per a les tasques pròpies de conservació, recollida d'herba segada, llenya de poda, neteja general del recinte enjardinat, etc.

Tots els vehicles emprats es trobaran en perfecte estat i amb la Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV) passada favorablement. L'Ajuntament es reserva la possibilitat de demanar un diagnòstic específic d'ITV, quan ho cregui convenient, a càrrec de l'adjudicatari. L'Ajuntament tindrà la facultat per enviar, quan ho cregui oportú, el material mòbil adscrit al servei a inspecció dels serveis tècnics de la Generalitat de Catalunya, que serà a càrrec de l'adjudicatari. Serà responsabilitat de l'adjudicatari realitzar, al seu càrrec, les inspeccions reglamentàries que requereixin els vehicles, així com dotar-los d'aquells elements que la legislació vigent obligui incorporar-hi i complir tots els preceptes que s'assenyalin en el codi de la circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública.

Tots els vehicles i la maquinària adscrita al servei haurà d'estar homologada, complir amb totes les normatives generals i específiques d'ús, disposar dels dispositius necessaris de seguretat i senyalització homologats, així com l'adjudicatari s'obliga al compliment de la reglamentació vigent sobre riscos laborals i seguretat vial.

La retolació dels vehicles i la maquinària adscrits al servei, s'efectuarà d'acord amb els paràmetres que marqui l'Ajuntament.

Article 4.- PERSONAL

L'adjudicatari disposarà i aportarà, en tot moment, el següent personal:

- 1 Encarregat al 40% de dedicació
- 2 Jardiners
- 1 Auxiliar de jardiner

L'adjudicatari, com a únic empleador i responsable, exercirà la direcció i el control de les activitats d'aquest personal. Tot el personal que realitzi el servei dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre el personal i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

L'adjudicatari subrogarà obligatòriament en la totalitat de les relacions laborals vigents, els treballadors adscrits directament a l'actual contracte i en les condicions establertes per la legislació laboral existent, excepte l'encarregat i/o cap de servei. En l'annex 5: Relació de Personal es recull

la relació d'aquest personal actualment adscrit al servei i les seves condicions laborals. L'adjudicatari complirà envers els seus empleats amb la legislació i els convenis laborals que els siguin d'aplicació.

Qualsevol modificació que afecti aquesta plantilla o les seves condicions que puguin tenir incidència en el contracte (altes i baixes de treballadors, categories professionals, tipus de contracte, millores econòmiques, convenis col·lectius del centre de treball, etc.) s'hauran d'autoritzar prèviament per l'Ajuntament.

Dintre del primer trimestre de cada any i/o sempre que l'Ajuntament o requereixi, l'adjudicatari presentarà una relació nominal actualitzada de la plantilla de personal adscrita al contracte, amb indicació de la situació i les condicions de treball de cada treballador.

Sempre que se'l requereixi, l'adjudicatari ha de facilitar tota la informació sobre el personal que realitza els serveis i identificar els responsables de cadascun dels treballs.

L'adjudicatari haurà de respectar i fer respectar els aspectes següents:

- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus empleats i dels ciutadans en general durant l'execució dels treballs.
- Els treballadors que efectuïn els treballs aniran equipats amb tot el material de seguretat necessari i amb l'uniforme que determini l'Ajuntament, per tal que permeti una ràpida i clara identificació.
- L'adjudicatari es responsabilitzarà de la cortesia dels seus empleats i haurà d'intervenir davant de qualsevol problema que poguessin ocasionar.

L'adjudicatari està obligat a posar en coneixement de l'Ajuntament, en un termini de 48 hores com a màxim, qualsevol alteració d'aquesta plantilla de personal, així com tota contractació que per suplències, necessitats puntuals del servei, etc., s'efectuï tot assenyalant tipus de contracte emprat i la seva durada. Si comportés ampliació de la plantilla relacionada en l'annex 5 Relació de Personal, l'adjudicatari sol·licitarà autorització prèvia a l'Ajuntament. En qualsevol cas, les jubilacions i altres baixes de llarga durada es substituiran.

Durant el període de vigència del contracte, l'adjudicatari restarà obligat a cobrir vacances, assumptes propis i les baixes que es produeixin a la plantilla.

L'adjudicatari haurà de preveure la formació continuada del personal, sense que aquest fet suposi cap falta de servei per manca de substitució del personal. La formació s'haurà de justificar anualment a l'Ajuntament conforme s'ha realitzat.

Totes les indicacions que l'Ajuntament consideri convenientes, s'adreçaran al representant de l'empresa, o a la seva direcció si s'escau.

Personal actual i subrogació

L'adjudicatari ha de subrogar el personal que realitza el servei actualment, excepte i l'encarregat, amb el reconeixement de la seva antiguitat i sense que els seus drets per tots els conceptes puguin quedar disminuïts. Segons annex 5: Relació de personal.

Encarregat del servei

L'adjudicatari haurà de nomenar un encarregat, al **40 % de dedicació al servei d'Alella**, perquè el representi davant de l'Ajuntament per tot el que fa referència al servei, el qual tindrà el poder suficient per prendre les decisions que exigeixi la seva actuació.

L'encarregat disposarà de correu electrònic i d'un terminal de telefonia mòbil amb dades per poder rebre correus electrònics i poder realitzar fotografies. I assistirà sense excusa a les reunions a les

quals se'l convidi per tractar els assumptes relatius al servei, sempre que la convocatòria s'hagi realitzat amb 24 hores d'antelació. L'encarregat serà l'únic interlocutor vàlid per a tots els assumptes relatius al servei, qui atindrà en tot moment els avisos i les indicacions que els serveis de l'Ajuntament consideri convenients.

L'encarregat ha de reunir les següents aptituds:

- Disposar d'experiència i formació en treballs a la via pública en tasques de jardineria.
- Interès i predisposició per a la feina.
- Especial actitud positiva i disposició cap a la tasca que ha de desenvolupar, ja que es tracta d'un persona amb una marcada vinculació amb el servei i el seu lloc de treball.
- Capacitat organitzativa davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina (festes, mes de juliol, posada en marxa dels serveis, ...).
- Tracte correcte amb la ciutadania.
- Entendre correctament el català i el castellà.
- Coneixement de tots els carrers del municipi i dels espais on s'han de realitzar els serveis.

Fora de l'horari habitual del servei, l'encarregat haurà d'estar localitzable per a qualsevol eventualitat. Quan no estigui disponible, ha de delegar aquesta funció en una altra persona, que es comunicarà a l'Ajuntament amb una antelació mínima de 48 hores per tal que hi doni el seu vistiplau.

Atès que l'Ajuntament d'Alella forma part del projecte de Viles Florides, l'encarregat haurà de participar, si així se'l requereix en les jornades que es celebrin sobre aquest projecte.

El nomenament i qualsevol canvi de l'encarregat ha de tenir el vistiplau de l'Ajuntament.

Uniformes i equip de treball

El personal que realitzi el servei haurà d'anar obligatòriament uniformat i segons el disseny que l'Ajuntament estableixi.

L'uniforme anirà a càrrec de l'adjudicatari i haurà d'adaptar-se a les diferents estacions climatològiques, el qual es complementarà amb peces d'abric, impermeables i botes.

No han de portar altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme. A la part davantera, al costat dret, anirà l'escut de l'Ajuntament d'Alella amb el text de "Servei de Jardineria" i a la dreta l'anagrama o símbol de l'empresa. A la part posterior anirà el text "Servei de Jardineria".

L'uniforme serà de color verd i portarà tires reflectores grogues per tal que el personal s'identifiqui perfectament a la via pública tant durant el dia com durant la nit, i en qualsevol circumstància climatològica.

El personal que l'adjudicatari destini als treballs objecte d'aquest contracte, portarà l'uniforme en les degudes condicions de netedat.

Cortesia

Els operaris hauran de mantenir una absoluta cortesia amb els ciutadans en general i personal de l'Ajuntament. És obligació de l'adjudicatari posar remei de manera immediata a qualsevol mal comportament dels operaris adscrits al servei.

L'adjudicatari ha de vetllar perquè en tot moment el servei transmeti al ciutadà una imatge totalment correcta en la seva gestió.

En cas de troballes d'objectes, diners o qualsevol altra cosa valuosa, s'hauran de posar a disposició de la Policia local, que procedirà conforme disposa la legislació vigent en la matèria.

Operaris

Els operaris han de complir les condicions següents:

- Han de ser persones responsables, amb sentit de l'organització.
- Han de tenir domini de si mateixes per poder fer front a qualsevol situació a la via pública i realitzar les tasques regulades pel servei i per les ordenances municipals corresponents.
- Han de donar un tracte adequat (educat, amable, cordial i eficaç) amb el ciutadà.

Article 5.- ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS

L'adjudicatari aportarà al seu càrrec tot els vehicles, maquinària i utillatge relacionat en el present plec per realitzar els treballs, així com els elements auxiliars que es necessitin.

Horari

L'horari de treball dels serveis de manteniment, conservació i neteja de jardins, parterres, jardineres i jardineria interior dels edificis municipals haurà de ser com a mínim de les 8:00 hores a les 13:00 hores i de les 15:00 hores a les 18:00 hores, de dilluns a divendres.

Els dissabtes al matí, de les 8:00 hores a les 13:00 hores, l'adjudicatari destinarà un operari (jardiner o auxiliar de jardiner) per a realitzar tasques de jardineria.

Es podrà modificar l'horari del servei durant els mesos d'estiu per evitar les hores de màxima radiació solar, no modificant-se les hores totals diàries de treball indicades en el present plec de condicions tècniques del servei. El període d'horari d'estiu serà del 15 de juny al 15 de setembre. Els horaris d'estiu seran proposats per l'adjudicatari i serà necessària l'aprovació municipal.

Circumstàncies extraordinàries

En circumstàncies extraordinàries o per causes de força major (nevades, incendis, inundacions o altres urgències), que poguessin presentar-se en el terme municipal, l'adjudicatari, a requeriment de l'Ajuntament, intervindrà en actuacions que per la seva urgència siguin necessàries fora de l'horari normal i prestarà l'ajut necessari amb els mitjans disponibles i oferts en la seva proposta. Per tant, haurà d'atendre les urgències les 24 hores de tots els dies inclosos caps de setmana i festius.

En cas de treballs extraordinaris, l'adjudicatari s'haurà de coordinar amb l'Ajuntament, amb una antelació de 48 hores, per tal de fer-ho en les hores que ocasionin els mínims problemes al veïnat i a la circulació viària, i amb les mesures de senyalització corresponents i necessàries en cada cas.

Neteja de la via o espai públic

Serà necessària la neteja de la via o espai públic de forma manual amb escombrat i/o bufadors, i no s'hi podran deixar restes en finalitzar la jornada de treball.

Incidències a la via pública

L'adjudicatari haurà de notificar per escrit a l'Ajuntament qualsevol incidència a la via pública ocorreguda durant els treballs.

Article 6.- ELIMINACIÓ DEL RESIDUS

Els residus recol·lectats pel servei s'hauran de tractar a la planta de tractament indicada per l'Ajuntament. El cost de l'eliminació dels residus aniran a càrrec de l'Ajuntament. El transport fins a la planta de tractament anirà a càrrec de l'adjudicatari. Per agilitar el servei s'haurà de preveure un

punt intermig de transferència (amb contenidors específics per a aquesta finalitat) en un espai d'Al·lela no municipal.

Article 7.- MESURES DE SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL

Es compliran tots els requisits legals vigents sobre seguretat i salut en matèria laboral. Per fer els treballs caldrà prendre totes les mesures necessàries per evitar accidents laborals i complir la normativa de seguretat laboral. L'Ajuntament podrà obligar l'adjudicatari a prendre qualsevol mesura de seguretat quan detecti que s'incompleix la normativa i no es farà responsable en cas d'haver-hi algun accident laboral per manca de mesures de seguretat.

L'adjudicatari està obligat, de ser necessari, a senyalitzar amb indicadors reglamentaris, avisos de perill, precaució, etc., les zones d'actuació que interfereixin vies de circulació o de vianants. I notificarà per escrit (segons escrit tipus) a l'Ajuntament amb un mínim de 48 hores d'antelació les actuacions que afectin el trànsit rodat o de vianants. Les senyalitzacions es col·locaran 48 hores abans de realitzar els treballs.

L'adjudicatari ha de presentar un pla de seguretat i higiene en el treball a la formalització del contracte, on es recullin les mesures a prendre en la prevenció de riscos laborals, segons l'establert en les normatives vigents, el qual serà d'obligat compliment per part de l'adjudicatari.

Soroll

Les activitats habituals del servei no han de produir sorolls o vibracions que superin el límits establerts per les normatives municipals o per qualsevol altra legislació aplicable.

Olor

S'ha d'evitar l'aparició de qualsevol tipus d'olor procedent de la maquinària, vehicles, eines, etc. En el cas que es detecti algun tipus d'olor, s'ha d'eliminar de manera immediata amb els mitjans adequats.

Article 8.- DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DELS TREBALLS

A requeriment de de l'Ajuntament, s'informarà en tot moment de les tasques efectuades.

L'adjudicatari estarà obligat a complir totes aquelles disposicions referents ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que se li comuniquin per l'Ajuntament. Serà competència de l'Ajuntament la supervisió de les tasques corresponents per tal que s'efectuïn de la manera estipulada.

De forma trimestral, l'adjudicatari presentarà un informe dels treballs efectuats, indicant les incidències, reposicions efectuades i altres qüestions de rellevància. L'informe recollirà dades del servei en resums setmanals, mensuals i anuals. També haurà de facilitar aquells informes que, amb finalitat estadística i de control, consideri necessaris l'Ajuntament per a la bona marxa del servei. Totes les dades i informes es facilitaran en suport informàtic.

Així també l'adjudicatari es reunirà amb el tècnic designat per l'Ajuntament per tal de fer el seguiment del servei, presentar propostes o suggeriments, així com per marcar directrius dels equips de treball.

Article 9.- LOCAL I VIVER

Amb l'objectiu de promoure un millor desenvolupament del contracte i la prestació del servei de jardineria així com per promoure accions mediambientals reduint el nivell d'emissió de gasos d'efecte hivernacle i l'estalvi i eficiència energètica l'adjudicatari haurà de disposar com a requisit de solvència tècnica dels següents emplaçaments per facilitar el servei, la despesa dels quals ja consta computada en el preu base de licitació:

Local, situat com a màxim a 8 km d'Alella (prenent com a punt de referència la plaça de la l'ajuntament) destinat a la custòdia dels vehicles, maquinària, estris, eines i dependències del personal (vestidors, dutxes, lavabos, ...) d'una superfície mínima de 50m2. La despesa està prevista dins del preu base de licitació. Els adjudicataris podran disposar de la central on considerin oportú.

Disposar d'un espai com a viver, a l'aire lliure, situat com a màxim a 8 km d'Alella (prenent com a punt de referència la plaça de la l'ajuntament) destinat al manteniment i creixement de plantes de reposició, plantes arbustives de jardineres i jardineres penjades, així com per al manteniment de les plantes arbustives (mínim 25 unitats) que l'ajuntament utilitza per als actes públics, de mínim 100 m2, amb instal·lació de reg automàtic.

L'exigència de la disponibilitat d'ambdós emplaçaments és independent a la ubicació de la seu central o altres seus dels adjudicataris, en qualsevol cas, s'haurà de fer efectiva en el cas de ser adjudicataris del contracte.

Article 10.- INVENTARI DE ZONES

Als efectes de l'interès mutu de conèixer les característiques de les zones a realitzar els treballs de manteniment, conservació i neteja, l'adjudicatari estarà obligat a presentar, com a màxim als sis mesos després de l'inici del servei, un inventari de zones (annex 1) on quedaran indicades les següents característiques:

- ubicació física (plànol de localització),
- fotografia,
- superfície,
- característiques de la jardineria existent,
- regs automàtics municipals,
- tipologia de reg,
- dies i hores de funcionament,
- durada de reg,
- model i marca de reg,
- procedència de l'aigua,
- ...

L'esmentat inventari es lliurarà en suport informàtic (WORD, EXCEL, CAD i PDF) i la seva estructura s'adequarà a les indicacions que prèviament establirà l'Ajuntament.

Article 11.- REVISIÓ I CANVIS DE BATERIES DE PROGRAMADORS

L'adjudicatari haurà de realitzar cada sis mesos una revisió dels programadors de reg, controlant els horaris de reg i el cabal segons els criteris de programació inicials. Cada any l'adjudicatari substituirà totes les bateries dels programadors del servei de jardineria, subministrades per l'Ajuntament.

S'adjunta a l'annex 4: Inventari de programadors. La relació de programadors de reg pot ser modificada per altes/baixes de zones de jardineria durant la vigència del contracte.

L'adjudicatari haurà de realitzar la revisió i canvis de bateries de tots els programadors que estiguin instal·lats en el moment de la signatura del contracte o els nous que es donin d'alta durant la vigència del contracte.

Article 12.- REVISIÓ DEL SERVEI

Durant el servei es podran realitzar tantes revisions com siguin necessàries per tal d'ajustar el servei adequadament (modificacions dels jardins, parterres, jardineres i jardineria interior dels edificis

municipals d'Alella) a fi i efecte de millorar el servei, donant de baixa o alta aquelles zones que es considerin oportunes per part de l'Ajuntament.

Article 13.- INFRACCIONS

Amb caràcter indicatiu i no restrictiu els incompliments del contracte imputables l'adjudicatari en el desenvolupament de les seves activitats, seran sancionats de manera general conforme al que disposa aquest plec, qualificant-se les infraccions de la forma següent:

- Infraccions lleus
- Infraccions greus
- Infraccions molt greus

Infraccions lleus

Són infraccions lleus aquelles que no afecten desfavorablement a la qualitat, quantitat i temps de la prestació dels serveis, no comporten un perill per les persones o les coses, no redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions i els béns ni causen molèsties als usuaris.

En tot cas, es consideraran infraccions lleus:

- Quan les zones a mantenir, conservar i netejar no compleixin el grau de desbrossada i de neteja exigida en els plecs.
- L'absència de personal en el lloc de treball.
- La manca d'uniformitat del personal i/o la utilització de vestuari no autoritzat especialment.
- Deixar de prestar el servei en una zona a mantenir, conservar i netejar.
- La realització dels treballs de forma defectuosa: deixant residus als carrers, a les papereres i a les zones verdes.
- Efectuar les descàrregues en llocs diferents del previstos.
- Utilització de material diferent al programat sense causa justificada.
- Utilització de material sense reunir les condicions necessàries.
- No efectuar la conservació de maquinària.
- Les incorreccions en l'organització dels treballs per aconseguir amb les condicions del contracte.
- La manca de netedat en el personal i en el material afecte als serveis.
- La manca de puntualitat de la iniciació dels treballs, respecte a l'horari previst i l'endarreriment en general en l'acompliment de les obligacions de l'adjudicatari.
- La interrupció del servei amb causa justificada sense donar immediat avís a l'Ajuntament.
- La dotació insuficient i no justificada dels equips de treball, tant en mitjans de personal com de material.
- Tractament incorrecte al veïnat.
- Dificultar la inspecció per part de l'Ajuntament.
- Passar més de dos dies sense atendre una ordre donada com a incidència de neteja per part de l'Ajuntament.
- En general, tots els actes de negligència en la prestació del servei, o aquells actes o conductes de l'adjudicatari o del seu personal que posin en perill o puguin perjudicar tercers i/o el bon estat del material i elements del servei.
- En general, totes les infraccions que no puguin ésser considerades com a greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les condicions del contracte.
- La tramesa de comunicats incomplets o equivocats.
- La manca puntual de mitjans tècnics o de reserva i emmagatzemat del material de reposició.
- El fet de no acudir a una entrevista sol·licitada per la inspecció per part de l'Ajuntament.
- En general, tots els actes de negligència en la prestació dels serveis, que no arribin a afectar la sanitat local.
- Demora en el començament de la prestació dels serveis superior a un dia, sempre que no existeixi causa de força major.

- Retard injustificat en la presentació de la documentació que li sigui requerida relacionada amb el compliment de les seves obligacions contractuals.
- La manca puntual de personal o bé la seva incompetència.
- En els vehicles utilitzats per l'adjudicatari no figuri la imatge corporativa ni els logos de l'Ajuntament sense justificar.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Infraccions greus

Es qualifiquen de greus les infraccions imputables l'adjudicatari que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte, afectant desfavorablement a la qualitat, quantitat i temps de prestació dels serveis o provoquin molèsties als usuaris, o incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present plec.

En tot cas, es consideren infraccions greus:

- Retard sistemàtic de prestació dels serveis en relació amb els horaris establerts (més de dues vegades).
- La reincidència en la comissió de dues o més faltes lleus de la mateixa naturalesa en el període de tres mesos.
- Retard de 24 hores en atendre una ordre donada amb caràcter d'urgència.
- Variació l'horari de prestació del servei sense autorització ni previ avís.
- No remissió dels comunicats setmanals.
- No lliurar a l'Ajuntament la documentació establerta en les condicions del contracte.
- Qualsevol incompliment del contracte que tingui conseqüències greus en els serveis, i/o que afecti a tercers i/o als mitjans materials i ambientals.
- Tractes incorrectes reiterats amb el veïnat usuari dels serveis, així com les ofenses de paraula o d'obra per part del personal de l'adjudicatari.
- Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin necessàriament despeses per a l'empresa adjudicatària.
- La no prestació durant un dia, sense justificació, d'un dels serveis previstos en el contracte.
- La prestació reiterada, clarament irregular o defectuosa dels serveis.
- Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació dels serveis, segons el contracte.
- No seguiment de les prescripcions sanitàries o incompliment de les ordres de l'Ajuntament per evitar situacions insalubres, perilloses o molestes per a el veïnat o els mateixos operaris dels serveis.
- En general, totes les faltes o irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present plec.
- La desobediència a les ordres de modificació dels serveis concedits, aprovades per l'Ajuntament.
- Qualsevol modificació en el nombre o qualificació laboral del personal contractat no autoritzada per l'Ajuntament.
- La manca de cura, manteniment i conservació del material, elements, vehicles i altres béns adscrits al servei que hagin donat lloc a una depreciació no justificable.
- No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei i els usuaris.
- L'incompliment greu de qualsevol de les condicions o freqüències establertes en el present plec pels diferents tipus de treballs.
- Interrupció total o parcial dels serveis per temps inferior a 24 hores.
- L'obstrucció a la inspecció municipal.
- No fer efectiva l'assegurança de responsabilitat civil.
- La falsedat de la declaració de l'adjudicatari o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal.

- L'incompliment que no constitueixi incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

Infraccions molt greus

Es qualifica de molt greu tota pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels usuaris, quan justifiqui la resolució del contracte.

Expressament es qualifiquen com a molt greus la transmissió de la titularitat del contracte o part d'ell.

- La reincidència en la comissió de dues o més faltes greus de la mateixa naturalesa en el període de tres mesos.
- Paralitzacions o interrupcions en la prestació del servei sense causa justificada.
- No utilització dels mitjans mecànics o humans oferts.
- Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a la prestació de serveis objecte del contracte.
- Incompliment de les prescripcions sanitàries.
- Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social.
- La no incorporació en el servei nous dels vials en el contracte en la data fixada.
- Qualsevol incompliment del contracte que tingui conseqüències molt greus en els serveis, i/o que afecti a tercers i/o en els mitjans materials i ambientals.
- Percepció per l'empresa adjudicatària o qualsevol treballador d'aquesta, d'alguna remuneració, cànon o gràcia per part dels usuaris dels serveis que no estiguin degudament autoritzats per part de l'Ajuntament.
- L'incompliment molt greu de les obligacions essencials que ocasionin un risc per la bona marxa dels serveis o posi en perill la seguretat dels usuaris.
- La interrupció total o parcial dels serveis públics, exceptuant els casos de força major, per més de 48 hores.
- La no intervenció immediata, dins de la mateixa jornada de treball, després de la denúncia o coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu pel servei o de perill greu pels ciutadans.
- L'incompliment sistemàtic de les ordres i directius de l'Ajuntament per assegurar que els serveis es porten a terme en les degudes condicions i que responen en tot moment a les exigències de l'interès públic.
- La incorrecta valorització dels residus.
- L'abandonament de l'explotació dels serveis per un termini superior a 3 dies naturals.
- No garantir el compliment dels serveis mínims decretats per la Generalitat de Catalunya en el cas de convocatòria de vaga que afecti als serveis contractats.
- Els incompliments o faltes molt greus, a judici de la Corporació, que afectin a les obligacions essencials de l'adjudicatari.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.
- L'incompliment de l'adjudicatari amb relació a les seves obligacions de pagament de nòmines del personal adscrit a l'execució del contracte.
- L'incompliment de l'adjudicatari amb relació a les seves obligacions de pagament de deutes amb la Seguretat Social i/o tributàries.

Article 14.- MEMÒRIA ECONÒMICA I MEMÒRIA TÈCNICA

El licitador proposat com adjudicatari haurà de presentar una memòria econòmica i una memòria tècnica tal i com s'indica a continuació.

Memòria econòmica

La memòria contindrà, com a mínim, la següent documentació:

- Preus unitaris de cadascun dels mitjans, tant humans com materials empleats. Els preus unitaris s'expressaran en les unitats apropiades, necessàries per a la valoració dels serveis (euros/hora, euros/jornada, euros/dia,...).
- Despeses de personal per categories i serveis, de material, de maquinària, de combustibles i lubricants, de manteniment, conservació i reparacions, d'assegurances, vestuari i resta de material fungible durant la vigència del contracte.
- Desglòs dels preu total de cadascun dels serveis, costos indirectes, despeses generals, benefici, I.V.A., ect.
- Preu per metre quadrat de neteja, manteniment i conservació de zones verdes i talussos.
- Preu per metre quadrat cúbic d'abocament.
- Determinació dels preus. Serà la suma de: Despeses d'explotació, amortització de material mòbil i benefici.
- Les despeses d'explotació s'agruparan en les classes següents:

Classe 1: Mà d'obra.

Classe 2: Energia.

Classe 3: Altres despeses.

La classe 1 (mà d'obra) inclou totes les despeses de personal que tingui l'adjudicatari, tant si es refereix a mà d'obra directa, personal que executi directament el servei, com indirecta, personal d'oficines i directius. Se subdivideix en:

Grup 1.1: Mà d'obra directa.

Grup 1.2: Mà d'obra indirecta.

La classe 2 (energia) comprèn les despeses de carburant i lubricants corresponents als vehicles necessaris per a executar les operacions que calguin. Se subdivideix en:

Grup 2.1: Carburants.

Grup 2.2: Lubricants.

La classe 3 (altres despeses) se subdivideix en:

Grup 3.1: Manteniment i reparació de material mòbil.

Grup 3.2: Lloguers.

Grup 3.3: Despeses generals i altres despeses inherents al servei.

El grup 3.1 (Manteniment i reparació de material mòbil) inclou les despeses dels vehicles i altres utensilis. També s'hi inclouen les assegurances i taxes que es deriven dels vehicles. Es subdivideix en:

Subgrup 3.1.1: Manteniment i reparacions.

Subgrup 3.1.2: Rentades.

Subgrup 3.1.3: Pintura.

Subgrup 3.1.4: Assegurances i taxes.

El grup 3.2 (lloguers) inclou les despeses que el licitador tingui en concepte de lloguer de locals, tant per a oficines com per a custòdia de vehicles, vestidors i lavabos del personal, etc. L'amortització dels locals, encara que el licitador en disposi en règim de propietat, es considerarà com a despesa de la classe 3.2 (lloguers).

El grup 3.3 (despeses generals i altres inherents al servei), inclou totes aquelles despeses imputables al servei. Se subdivideix en:

Subgrup 3.3.1: Despeses generals pròpiament dites i altres, on s'inclouran les assegurances (diferents de les del personal i dels vehicles) entre les quals la pòlissa de responsabilitat civil.

Subgrup 3.3.2: Despeses de funcionament i conservació dels locals i instal·lacions fixes.

Subgrup 3.3.3: Uniformes i equips de treball.

- Respecte a l'amortització, únicament es considerarà la corresponent als vehicles i altres utensilis que hagi d'aportar.
- En resum, cada preu s'expressa matemàticament de la manera següent:

$$PN = DMO + DE + DMR + DL + DG + AMB + B$$

on :

PN	=	Preu
DMO	=	Despesa mà d'obra
DE	=	Despesa d'energia
DMR	=	Despesa de manteniment i reparacions
DL	=	Despesa de lloguers
DG	=	Despeses generals
AMB	=	Amortització material mòbil
B	=	Benefici

Memòria tècnica

La memòria contindrà, com a mínim, la següent documentació:

- Justificació de forma detallada de la proposta formulada respecte els recorreguts. Cal presentar en format paper i format digital els recorreguts i les freqüències proposades.
- Recursos humans directe i indirecte: Estructura i organització de l'empresa, personal del servei, llocs de treball amb indicació de la categoria professional. La plantilla que cobreix els llocs de treball s'haurà de dimensionar de forma que quedin garantides les suplències per vacances i absentisme.
- Relació de vehicles i de maquinària: Equips, marques i models, característiques tècniques, catàlegs, etc. Així com Pla de manteniment dels equips.
- Model de fitxa de zona verda, amb tota la informació requerida en aquest plec.
- Propostes de seguiment i control del servei per part de l'Ajuntament.

El licitador haurà de presentar tota la documentació (documents, taules de càlcul, plànols, ...) en suport digital editable (Word, Excel, CAD, ...) i en PDF. Malgrat es presentin diferents documents en diferents formats es presentarà un únic arxiu en format PDF de tot el presentat.

Document signat electrònicament

L'Enginyer coordinador de SERVEIS MUNICIPALS i OBRES PÚBLIQUES

**ANNEX 1: RELACIÓ DE JARDINS, PARTERRES, JARDINERES I JARDINERIA INTERIOR
DELS EDIFICIS MUNICIPALS D'ALELLA.**

**ANNEX 2: PLÀNOL DELS JARDINS, PARTERRES, JARDINERES I JARDINERIA INTERIOR
DELS EDIFICIS MUNICIPALS D'ALELLA.**

**ANNEX 3: FOTOGRAFIES DELS JARDINS, PARTERRES, JARDINERES I JARDINERIA
INTERIOR DELS EDIFICIS MUNICIPALS D'ALELLA.**

ANNEX 4: INVENTARI DE PROGRAMADORS.

ANNEX 5: RELACIÓ PERSONAL

ANNEX 6: CONVENI COL·LECTIU: RESOLUCIÓ DE 27 DE JUNY DE 2022, DE LA DIRECCIÓ GENERAL DE TREBALL, PER LA QUE ES REGISTRA I PUBLICA EL CONVENI COL·LECTIU DEL SECTOR DE JARDINERIA 2021-2024.