

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ EN PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE L'EMPRESA HABITATGES MUNICIPALS DE SABADELL, S.A

PRIMERA .- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest plec és definir de forma clara i concisa les condicions tècniques en les quals s'ha de desenvolupar el Servei de Prevenió Aliè (SPA) en prevenció de riscos laborals d' HABITATGES MUNICIPALS DE SABADELL,S.A (VIMUSA), en l'especialitat de Vigilància de Salut, Seguretat en el Treball i la Coordinació d'Activitats Empresariales (CAE).

També és objecte del contracte l'assistència en l'avaluació de riscos psicosocials i estudis puntuals d'ergonomia, així com la prestació de serveis per a la formació.

SEGONA.- NORMATIVA ESPECÍFICA APLICABLE

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, modificada per la Llei 54/2003 de 13 de desembre, la qual estableix els principis generals relatius a la prevenció de riscos per a la protecció de la seguretat i salut dels treballadors, mitjançant la promoció de la millora de les condicions de treball, com a obligació expressa que recau en l'empresari.
- Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, que aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció i la seva modificació en el Real Decret 337/2010, de 19 de març, establint a l'article 1, que la prevenció ha d'integrar-se en tots els nivells jeràrquics de les empreses, havent d'incloure la prevenció de riscos a qualsevol activitat que realitzin o ordenin i en totes les decisions que s'adoptin.
- Reial Decret 171/2004 de 30 de gener per el que es desenvolupa l'article 24 de al llei 31/1995 de 8 de novembre de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresariales.

TERCERA.- ABAST DELS TREBALLS

Les activitats preventives objecte del contracte cobriran tots els centres de treball, tots/es els/les treballadors/es de VIMUSA, incloent els contractes temporals, així com les empreses externes subjectes a CAE.

S'annexa (**annex I**) a aquest document, la relació de centres de treball, que inclou el nombre de treballadors/es aproximat per centre.

L'augment o disminució dels centres de treball o del nombre d'empleats respecte al que consta a l'annex I en el moment de l'adjudicació no afectarà, durant la vigència del contracte, a les condicions econòmiques establertes en el moment de la contractació.

La contractació es dividirà en dos lots:

- Lot 1: Inclou la Seguretat en el Treball i formació i la Coordinació d'Activitats Empresarials.
- Lot 2: Inclou la Vigilància de salut, l'Avaluació de Riscos Psicosocials i els estudis d'Ergonomia.

LOT 1

A) Seguretat en el Treball i Formació.

L'abast del servei a l'objecte del contracte es desglossa en el següents treballs:

1. Assessorament per a l'establiment de la Programació anual, Política de l'Empresa, Objectius i Organització en matèria de prevenció de riscos laborals.
2. Revisar els actuals procediments relatius a la Seguretat Laboral i de Coordinació d'Activitats Empresarials del Sistema de Prevenció de Riscos Laborals de VIMUSA i si s'escau, proposar millores.
3. Efectuar proposta de Planificació de l'Activitat Preventiva durant el primer mes de l'any natural d'execució.
4. Efectuar i revisar avaluacions de riscos laborals, tant dels centres com dels llocs de treball. Aquest punt inclou les pertinents visites als espais i personal treballador que es considerin oportunes.
5. Fer el seguiment i valoració de la implantació de les activitats preventives derivades de les avaluacions de riscos laborals (avaluació de l'eficàcia).
6. Revisió de l'avaluació de riscos laborals en els casos exigits per l'ordenament jurídic.
7. Realitzar la investigació d'accidents i incidents (amb i sense baixa, i malalties comunes declarades), que inclou visita a l'espai de treball on hagin esdevingut, entrevista amb els treballadors/es i Caps d'aquests/es, així com la planificació de l'activitat preventiva per tal d'eliminar o reduir els factors causants del dany als treballadors/es, i accions que se'n derivin de la investigació, com és el seguiment d'accions proposades i/o la possible revisió de l'avaluació de riscos laborals corresponent.
8. Qualsevol activitat preventiva necessària dins del seu àmbit d'actuació, destinada a evitar la materialització dels accidents laborals i que es pugui derivar de la detecció de condicions insegures en quant a:
 - Seguretat estructural dels edificis.
 - Instal·lacions industrials dels edificis (elèctriques, climatització, magatzem de productes químics en general...).
 - Protecció contra incendis dels centres treball, que haurà d'incloure actuacions com:
 - Elaboració, actualització, control i manteniment dels plans d'emergència i/o autoprotecció.

- Impulsar i implantar els plans d'emergència als centres treball, establint les pautes necessàries per a la realització sistemàtica, periòdica i autònoma dels simulacres posteriors.
 - Seguiment, gestió i tractament de dades anuals relativa a la informació i documentació que es derivi dels simulacres realitzats de forma autònoma per part dels centres, informant dels resultats de l'anàlisi a les àrees corresponents.
 - Formació al personal integrant dels equips de primers auxilis, els de primera i segona intervenció, així com el personal encarregat de l'evacuació.
- La realització d'estudis específics relatius a les condicions mínimes de seguretat i salut segons el RD 486/97. Aquests estudis hauran d'incloure una proposta de número de persones màxim que poden estar als espais, distribució dels llocs de treball, distribució d'endolls, climatització i de lluminàries.

9. Entregar l'anàlisi de sinistralitat a finals de cada trimestre.

10. Informar als empleats/des, d'acord amb l'article 18 de la Llei 31/1995, respecte als riscos i mesures preventives que els hi apliquen, en funció dels resultats en l'avaluació de riscos laborals del seu lloc de treball.

11. Realitzar i certificar la formació en emergències i primers auxilis.

12. Atendre requeriments de la Inspecció de Treball.

13. Assessorar als diferents departaments, així com impulsar plans per a la integració de l'activitat preventiva.

14. Entregar a finals d'any o principis del següent (primer mes) la memòria preventiva.

L'adjudicatària realitzarà i certificarà la formació bàsica en prevenció de riscos laborals al personal de nova incorporació, (Article 19 LPRL) mitjançant accions formatives presencials i/o utilitzant plataformes tecnològiques.

Així mateix assessorarà sobre les formacions específiques pels diferents departaments de VIMUSA en matèria preventiva.

B) Coordinació d'activitats empresarials. (CAE)

L'àmbit del servei és la Coordinació d'Activitats Empresarials (d'ara endavant CAE) pel control, seguiment i validació de la documentació que les empreses proveïdores de serveis i subministraments de VIMUSA, estan obligades a presentar en matèria de prevenció de riscos laborals i seguretat social.

Aquest servei respon a la necessitat de garantir el compliment dels requisits legals establerts per la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, el RD 39/1997 sobre Serveis de Prevenció i el RD 171/2004 sobre Coordinació d'Activitats Empresarials, exceptuant aquelles activitats incloses en el RD 1627/1997 sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

La prestació d'aquest servei, s'ha de dur a terme a través d'una **Plataforma digital CAE**, que permeti una gestió àgil i centralitzada de la documentació exigida a les empreses proveïdores, facilitant el seguiment i la validació en temps real.

La Plataforma digital CAE ha de ser una aplicació web amb connectivitat en temps real des de mòbil, tauleta o ordinador, que permet el control i registre d'accés de les contractes, treballadors i maquinària als centres o projectes, amb les funcions següents:

- Consultar el grau de compliment dels projectes, contractes, treballadors i maquinària en temps real
- Consultar l'estat de validació de tota la documentació en temps real
- Consultar l'estat per al control d'accés dels treballadors i maquinària en temps real
- Detecció per teclat o per escaneig de codi QR amb el mòbil o amb pistola de codis de barres
- Identificació de treballadors per DNI / passaport / nom
- Identificació de maquinària per referència / matrícula / nom
- Registres d'entrada / sortida de treballadors / maquinària
- Registres d'entrada / sortida de visites. Treballadors / màquines no previstes.
- Consultar els treballadors / maquinària que han accedit en temps real, així com l'històric d'accessos.

Això garanteix el control i la verificació dels documents, alhora que assegura que totes les persones implicades en les activitats empresarials vinculades a VIMUSA treballen en condicions segures i conformes a la normativa vigent.

Les característiques mínimes que ha de tenir la Plataforma digital CAE han de ser:

- Accés dels tècnics de VIMUSA amb opció de visualització / edició.
- Accés per a industrials amb opcions de visualització.
- Control d'accessos.
- App mòbil (no només PC).
- Comunicació automàtica de caducitat documental.

El servei de CAE inclou la contracta de l'eina, la Plataforma digital CAE i la validació de la documentació per part de l'empresa adjudicatària, en concret:

- Verificar la informació pertinent al contractista segons el servei/treballs a realitzar a l'empresa contractada.
- Verificar els documents de Coordinació d'Activitats Empresarials.
- Disposar les dades a la plataforma CAE
- Sol·licitar la documentació necessària al contractista.

D'acord amb les dades de febrer del 2025, el volum d'empreses externes amb les que es contracta és de 41 empreses amb un total de 120 treballadors adscrits a VIMUSA.

A) Vigilància de Salut

L'abast del servei a l'objecte del contracte es desglossa en els següents treballs:

- Vigilància de salut col·lectiva, inclou la promoció de la salut per tots els treballadors/es, l'elaboració i proposició de protocols mèdics d'acord amb els diferents llocs de treball i l'assessorament sanitari.
- Vigilància de salut individual, inclou l'elaboració d'un reconeixement mèdic anual o d'acord amb la periodicitat que requereixi la normativa legal vigent i /o la naturalesa del risc existent. Els reconeixements mèdics es realitzaran necessàriament a Sabadell o bé al centre de treball que l'adjudicatària tingui a la ciutat de Sabadell, o en cas de no tenir-ne, a les oficines centrals de VIMUSA.

Els reconeixements mèdics, comprendran com a mínim:

1. Història clínica:
 - Antecedents personals
 - Antecedents familiars
 - Història actual, consum de medicaments
 - Antecedents laborals: lloc de treball actual, treballs anteriors amb temps de permanència i riscos dels mateixos.
 - Hàbits i tabac, alcohol, altres tòxics.
2. Exploració física:
 - Somatometria: pes, talla
 - Tensió arterial
 - Sonometries
 - Exploració física general.
3. Exploracions complementàries:
 - Control de l'agudesia visual
 - Electrocardiograma
 - Espirometria a fumadors a criteri del metge.
4. Analítica:
 - Hemograma complet. VSG
 - Glucosa, Creatinina, Colesterol (total, colesterol HDL, colesterol no HDL), Triglicèrids.
 - Àcid úric. GPT. GGT.
 - Bàsic d'orina.

A posterioritat dels reconeixement mèdics, es generaran dos tipus d'informes:

- Informe mèdic per el treballador amb els resultat de cadascú. Aquest s'ha de lliurar amb un termini màxim de 30 dies posterior a la seva realització.
- Informe d'aptitud del treballador per l'empresa. Aquest informe s'ha de lliurar VIMUSA en el termini màxim de 7 dies posteriors a la seva realització.

Per el personal de nova incorporació, es requerirà d'un reconeixement mèdic que avaluï l'aptitud del mateix, en el termini màxim d'una setmana de 5 dies des de la seva sol·licitud.

B) Avaluació de Riscos Psicosocials.

VIMUSA al llarg de l'exercici 2025 durà a terme una nova avaluació de riscos psicosocials amb l'objectiu d'avaluar els factors psicosocials i d'organització, que poden afectar la salut psicològica dels treballadors, repercutint en la satisfacció en el treball i en el seu rendiment laboral.

L'adjudicatària durà a terme l'avaluació de riscos psicosocials contractada, assessorant sobre la metodologia més adient per dur a terme l'avaluació, així com també el tractament de dades i proposta de mesures correctores/preventives.

QUARTA.- REQUERIMENTS DE L'EMPRESA I DELS TÈCNICS DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.

L'empresa adjudicatària del Servei de Prevenció Aliè haurà de ser una empresa acreditada.

En l'oferta presentada es designarà un/a tècnic/a de prevenció que es mantindrà durant tota la vigència del contracte (tècnic/a "referent"), amb formació superior que cobreixi les següents especialitats (Seguretat Laboral, Higiene Industrial i Psicosociologia Aplicada i Ergonomia) i un mínim de 5 anys d'experiència professional.

En cas de substitució d'aquest tècnic referent, VIMUSA haurà de donar la seva conformitat als candidats proposats que hauran de reunir els mateixos requisits.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de rescissió contractual.

Es podrà posar a disposició de VIMUSA més tècnics/ques especialistes que cobreixin també les tres especialitats esmentades.

En tots els casos, els/les tècnics/ques hauran de tenir una formació reglada en matèria de PRL.

Atès que es preveu també la possibilitat de realitzar estudis psicosocials el/la tècnic/a especialista que els realitzi, haurà de disposar de la formació universitària de llicenciatura o grau en Psicologia, a més de la titulació en Prevenció de Riscos Laborals.

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició de VIMUSA una plataforma de gestió on es porti tot el control documental de totes les àrees de la PRL.

CINQUENA.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte és de DOS ANYS amb possibilitat de tres prorrogues anuals.

SISENA.- ABONAMENT D'HONORARIS.

Els honoraris es satisfaran contra factura, prèviament conformada del departament corresponent, als 30 dies de la presentació a través de transferència bancària.

Necessàriament la factura haurà de contenir el número d'expedient de la present licitació.

ANNEX I – CENTRES DE TREBALL

CENTRE DE TREBALL	NÚM. TREBALLADORS
Blasco de Garay	39
Alexandra	6
St. Oleguer	5
Parc Central	5
Lluís Millet	11
Oficina rehabilitació	2
TOTAL	68